

KÖZZSZOLGÁLLÁS sorszám: 110613

Intézményi iktatószám: TIT/135-1/2025.

Státusz: Beküldött

Utolsó státusz frissítés: 2025.05.15.

Operátorra szignálva: -

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KUNHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Törzskari Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pályázati Referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.



Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, - Támogatási Szerződés módosítások és változás-bejelentések előkészítése, ellenőrzése, - kapcsolattartás a projektekben résztvevő szakemberekkel, hatóságokkal, - beszerzési eljárások lefolytatása és kiértékelése, - közbeszerzési eljárás lefolytatásában való részvétel, kapcsolattartás a közbeszerzési szakértőkkel, - hiánypótlások, elszámolások, beszámolók és Projekt Fenntartási Jelentések előkészítése és benyújtása (EPTK), - megbízott projektmenedzserekkel való kapcsolattartás és együttműködés, - engedélyes- és kiviteli tervdokumentációk áttekintése, esetleges véleményezése, - projekt megvalósításának nyomon követése és az ezzel kapcsolatos intézkedési javaslatok összeállítása és vezetők elé tárása, - építési beruházás esetén e-napló készenlétbe helyezés és figyelése, - bontási munkálatok előkészítése és lebonyolítása, valamint az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, - helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, - előterjesztések előkészítése és ellenőrzése, - Képviselő-testületi üléseken való személyes részvétel, - Beruházási társulási jegyzőkönyvek készítése és feltöltése (TFIK), - rendelet tervezetek- és módosítások előkészítésében való részvétel (pl. helyi építészeti-műszaki tervtanács, rendezési terv módosítása), - Projekt Előkészítő/Megvalósítási Tanulmány előkészítésében való részvétel, - adatszolgáltatások teljesítése, - pályázati felhívások és lehetőségek figyelemmel kísérése, - szerződések előkészítése, - megbeszélések szervezése és dokumentálása, - jogszabály-változások nyomon követése, - iktatórendszer kezelése (ASP), - kapcsolattartás és együttműködés a Gazdasági Osztállyal,

Betöltendő állás szakmacsoportja: beszerzés és közbeszerzés, önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb, Koordináció

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunhegyes

A munkavégzés pontos helye:

Kunhegyes Város Önkormányzata és Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázattal kapcsolatban, további felvilágosítást Faragó-Markót Klaudia nyújt a +36-59/530-500/182-es telefonszámon.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Menedzsment és igazgatás, I. Építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó, gazdaságtudományi, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus
- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Menedzsment és igazgatás, I. Felsőfokú szakképzettség és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakk.
- › Középfok - szakképzettség, Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., II. Műszaki középiskolai végzettség
- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Környezeti tudományok, tovább nem bontható, II. Középiskolai végzettség és műszaki, agrár, kertészeti, közigazgatási gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn. (Pályázathoz kérjük csatolni!)
- › A pályázó nyilatkozata vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához. (Pályázathoz kérjük csatolni!)
- › Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 39. § alapján (speciális, köztisztviselők részére) vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- › Szakmai, közigazgatási gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › uniós, hazai pályázatok koordinálásában szerzett gyakorlat,
- › pályázatiírói, projektmenedzseri tapasztalat,
- › közbeszerzési, beszerzési gyakorlat,
- › műszaki szakterületen szerzett tapasztalat,
- › műszaki ellenőri tevékenység vagy kivitelezői gyakorlat,

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- › Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- › Dokumentumkezelő-iktató - Középszint
- › Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Probléma-megoldó készség (alap)
- › Együttműködés (alap)
- › Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- › Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.29. 23:59

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton PDF formátumban, tárgyban a TIT/135-1/2025. pályázati azonosító megjelölésével a munkaugy@kunhegyes.hu e-mail címen keresztül. Postai úton vagy személyesen a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal, Kunhegyes Város Jegyzője, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. címen. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TIT/135-1/2025., valamint a munkakör megnevezését: Pályázati Referens.

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az álláshely betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kunhegyes Város Önkormányzatának weblapja: www.kunhegyes.hu és Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal: Hirdetőtábla 2025. május 19-én.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszszolgállás