



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KUNHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

aljegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. §-ban és egyéb jogszabályokban előírt jegyzői feladat- és hatáskörébe utalt feladatok helyettesítése, segítése. Elősegíti a képviselők, bizottságok, polgármester és a jegyző munkáját, valamint a jegyző által meghatározott feladatokat ellátja.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunhegyes

A munkavégzés pontos helye: Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.)

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Polgármesteri Hivatal vezetését a jegyző látja el. A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, segíti a helyi nemzeti önkormányzat működését. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU. 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, módosított vagy új pályázati felhívást tegyen közzé vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást Dr. Márton Viktória nyújt a +36202725648-as telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, a humán tudományok főirány túlsúlyával, Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, Főiskola vagy egyetemi végzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, a humán tudományok főirány túlsúlyával, igazgatásszervezői, állam- és jogtudományi doktori, vagy okleveles közigazgatási menedzser

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Közigazgatásban szerzett legalább 20 év gyakorlat.
- Nyilatkozat a Kttv. 84.§ és 85. § szerinti összeférhetetlenségről.
- ASP rendszer ismerete.
- Loclex rendszer ismerete.
- TFIK rendszer ismerete.
- KÖSZOLGÁLLÁS rendszer ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)

- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.26. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton PDF formátumban, tárgyban a KVÖ/781/2025. pályázati azonosító megjelölésével a jegyzo@kunhegyes.hu e-mail címen keresztül. Postai úton vagy személyesen a Kunhegyes Város Önkormányzatának Polgármestere, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. címen. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: KVÖ/781/2025., valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az álláshely betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.27. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kunhegyes Város Önkormányzatának weblapja: www.kunhegyes.hu ; és Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal: hirdetőtáblája 2025. április 21-én.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.28.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.26.

A pályázati kiírás közzetevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás