



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KUNHEGYESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Titkársági és Hatósági Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Hatósági műszaki ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A kiadott hozzájárulások fajtái:

- útkezelői hozzájárulások (víz, gáz, villany, szennyvízbekötés, távközlés)
- tulajdonosi hozzájárulások (víz, gáz, villany, szennyvízbekötés, távközlés)
- műszaki átadások
- (vízfolyás-kezelői hozzájárulások, 34-es főúthoz kapcsolódó)

Földforgalmi ügyek:

- adásvételi szerződések hirdetménye
- haszonbérleti szerződés hirdetménye

Határozatok:

- címigazolások (házszámrendezés)
- vízjogi létesítési, üzemeltetési engedély határozat

Hatósági bizonyítványok:

- házszám igazolások
- helyben lakás igazolása
- gépjármű tárolás igazolása
- lakás rendeltetési egység igazolása (kedvezményes gázfogyasztás)
- jogszerűség igazolása
- jogszerű földhasználat igazolása

Szakhatósági állásfoglalások (víz, gáz, villany, szennyvízbekötés, távközlés)

Településképi eljárások:

- településképi bejelentés
- településképi véleményezés

Végzések

Előterjesztések (pl. közúti jelzőtáblák elhelyezése)

Statisztikák

- o Útügyi statisztika (útépítések adatainak nyilvántartása)
- o Települési szennyvíz-elvezetési és tisztítási helyzet nyilvántartás (TSONLINE)

o Egyéb statisztikák

Több éven átívelő feladatok:

„34. sz. főút Tiszafüred (33. sz. főút) – Fegyvernek (4. sz. főút) közötti szakasz 11,5 tonnás burkolat-megerősítése és párhuzamos kerékpárút tervezése, Kunhegyes települést elkerülő, új nyomvonalon vezetett 2x1 sávós másodrendű főút engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése, valamint a szükséges engedélyek megszerzése” tárgyú dokumentációban foglaltak megvalósításában való közreműködés, Kunhegyes Város Önkormányzatára eső feladatok megvalósítása, nyilatkozatok, hozzájárulások kiadása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: műszaki, önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási, Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunhegyes

A munkavégzés pontos helye: Kunhegyes Város Önkormányzata és Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, segíti a helyi nemzeti önkormányzatok működését. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU

2016/679. számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázattal kapcsolatban, további felvilágosítást Faragó-Markót Klaudia nyújt a +36-59/530-500/182-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Általános műszaki (mérnöki) képzés, m.n.s., Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó szakképzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, a műszaki, ipari és építőipari képzések főirány túlsúlyával, Felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési szakképesítés
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, a műszaki, ipari és építőipari képzések főirány túlsúlyával, Felsőoktatásban szerzett szakképzettség és vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképesítés
- Középfok - szakképzettség, Műszaki, ipari és építőipari képzések, m.n.s., A II. besorolási osztályban: Műszaki középiskolai végzettség
- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középiskolai végzettség és műszaki, agrár, kertészeti, környezetgazdálkodási szakképesítés.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn. (Pályázathoz kérjük csatolni!)
- A pályázó nyilatkozata vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.
- (Pályázathoz kérjük csatolni!)
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 39. § alapján (speciális,
- köztisztviselők részére) vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata
- benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- - Excel, Word felhasználói szintű ismerete.
- Szakmai, közigazgatási gyakorlat hitelt érdemlő igazolása.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- • Közigazgatásban szerzett gyakorlat, tapasztalat,
- • ASP szakrendszer ismerete,

- Közigazgatási alapvizsga.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Együttműködés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Ügyiratkezelési ismeretek (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.28. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton PDF formátumban, tárgyban a TIT/110-

1/2025. pályázati azonosító megjelölésével a munkaügy@kunhegyes.hu e-mail címen keresztül.

Postai úton vagy személyesen a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal, Kunhegyes Város Jegyzője, 5340

Kunhegyes, Szabadság tér 1. címen. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban

szereplő azonosító számot: TIT/110-1/2025., valamint a munkakör megnevezését: Hatósági műszaki

ügyintéző.

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt az álláshely betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.29. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kunhegyes Város Önkormányzatának

weblapja: www.kunhegyes.hu és Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal: Hirdetőtábla 2025. április 12-én.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.12.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás