

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00029 azonosítószámú projekt Eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása, Kunhegyes települési környezetének fejl.-TOP_PLUSZ elnevezésű eljáráshoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Kunhegyes Város Önkormányzata**, mint a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő **Kunhegyes települési környezetének fejl.-TOP_PLUSZ** építési beruházás tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Kbt. 117. § (1) bekezdése szerinti, saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nyílt közbeszerzési eljárást tervez lefolytatni.

A szabályos eljárás lefolytatásához készült egy eseti Közbeszerzési Szabályzat, a mellékletben meghatározott tartalommal.

Melléklet: - eseti Közbeszerzési Szabályzat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

-----/2024. () Kt. határozat

TOP_Plusz-1.2.1-21-JN1-2022-00029 azonosítószámú projekt Eseti közbeszerzési szabályzat elfogadása, Kunhegyes települési környezetének fejl.-TOP_PLUSZ elnevezésű eljáráshoz

- 1./ **Kunhegyes Város Önkormányzata a Eseti Közbeszerzési Szabályzat Kunhegyes települési környezetének fejl. TOP_PLUSZ elnevezésű szabályzatot a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja**


2./ Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szabályzat aláírására és a szükséges feladatok elvégzésére.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Kovácsné Egyed Boglárka ügyintéző
7. Dr. Fülöp Gyula, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
8. BB tagok

Kunhegyes, 2024.03.25.


Szabó András
polgármester

Készítette: 
Kovácsné Egyed Boglárka
ügyintéző

Jóváhagyta: 
Barta Ferenc
jegyző

Eseti Közbeszerzési Szabályzat

Kunhegyes települési környezetének fejl.-TOP_PLUSZ elnevezésű eljáráshoz

I. FEJEZET

Előzmény

A **Kunhegyes Város Önkormányzata**, mint a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő **Kunhegyes települési környezetének fejl.-TOP_PLUSZ** építési beruházás tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a Kbt. 117. § (1) bekezdése szerinti, saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nyílt közbeszerzési eljárást tervez lefolytatni.

A kivitelezési tevékenység finanszírozása európai uniós forrásból, a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00029 azonosító számú projekt keretében történik. A szerződés finanszírozásának módja: utófinanszírozás. A támogatási intenzitás: 100,000000 %

Tekintettel arra, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdés értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket, a fenti tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárás vonatkozásában a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerinti eljárási rendet és felelősségi köröket a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzatban határozza meg.

II. FEJEZET

A Szabályzat célja

A jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy Ajánlatkérő:

- meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat hatálya

A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálya **Kunhegyes települési környezetének fejl.-TOP_PLUSZ** építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolítására terjed ki.

Az eljárás során az ajánlatkérő a kapcsolattartást, a levelezését az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „EKR”, vagy „Rendelet”) által meghatározott informatikai rendszerben hajtja végre.

Ajánlatkérő az eljárását a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014 (XI. 5.) Korm. rend. (a továbbiakban: 272-es Kormányrendelet) szerinti utóellenőrzés mellett folytatja le (272-es Kormányrendelet 97. § (1) bek. alapján a 272-es Kormányrendelet 98.-100. § szerint).

A szabályzat hatálya kiterjed különösen:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésére (pl.: eljárástípus kiválasztása, érvényességi és az alkalmassági kritériumok meghatározása stb.);
- a választott eljárásfajtának megfelelő eljárást megindító felhívás elkészítésére;
- a közbeszerzési dokumentumok összeállítására;
- az közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők rendelkezésére bocsátására;
- az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolására;
- az ajánlatok törvény által előírt nyilvános bontásának előkészítésére – a bontást az EKR végzi;
- a beérkezett ajánlatok felbontására, és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítésére és megküldésére az ajánlattevőknek – a bontást és a megküldést az EKR végzi;
- az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indokoláskérések megküldésére az ajánlattevőknek – a megküldést az EKR végzi;
- a bírálóbizottság munkájára, így a beérkezett ajánlatok szakmai és jogi szempontból történő értékelésére, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazására, a döntési javaslat kidolgozására, és az ajánlatok elbírálásához szükséges iratok előkészítésére;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésnek elkészítésére és annak minden ajánlattevő részére történő – eljárás eredményéről való tájékoztatás – megküldésre. A megküldést az EKR végzi;
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetésére – a feladás az EKR-n keresztül;
- a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtására.

III. FEJEZET

Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek

DÖNTÉSHOZÓ: az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során valamennyi döntést a képviselő-testület (a továbbiakban Döntéshozó) hozza meg. A döntéshozó jogosult hatáskörét átruházni más személyre (akik nem tagjai a bírálóbizottságnak, attól függetlenül).

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG (BB) TAGJAI: az eljárás keretében benyújtott ajánlatok elbírálására létrehozott azon háromtagú bizottság tagjai, amely írásbeli szakvéleményt és a zárt ülésen döntési javaslatot készít a döntést meghozó személy részére. Az ajánlatok felbontásával, elbírálásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat a BB végzi.

A BB tagjai megvizsgálják, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, dokumentációban, és a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és ülésen döntési javaslatot tesznek a hiánypótlás/felvilágosítás kérés/indokolás kérés szükség szerinti tartalmáról.

A BB tagjai lebonyolítják a hiánypótlással/felvilágosítás kéressel/indokolás kéressel kapcsolatos, Kbt-ben előírt eljárási cselekményeket.

Az ajánlatok értékelése során a BB tagjai állítják össze az eljárás eredményére vonatkozó javaslatot.

A jelen eljárásban a Bírálóbizottság tagjai:

Név: dr. Márton Viktória – a Bírálóbizottság elnöke

Név: Oláh Katalin Viktória – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelen

Név: Gránicz János – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelen

Név: Goda Gabriella – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelen

Név: dr. Fülöp Gyula – közbeszerzési és jogi szakértelen (FAKSZ tanácsadó lajstromszám 00880)

A fentiekben megjelölt személyek a BB ülésén személyesen, vagy meghatalmazással igazolt képviselőjük útján is képviseltethetik magukat. Akadályoztatás, vagy egyébként a Kbt-ben előírt megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a döntéshozó a meglévő BB tagtól a kinevezést visszavonhatja, helyére új BB tagot nevezhet ki, illetve a BB-t új BB taggal egészítheti ki.

A BB tagjai munkájuk megkezdése előtt kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, a titoktartásra és a szakértelemre vonatkozóan. A BB ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A BB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ: Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásába felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni. A Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani köteles személy vagy szervezet; a jelen eljárás esetében: (dr. Fülöp Gyula nytsz: 00880)

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT EGYÉB SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK:

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelemmel kell rendelkezniük. Az érintettek akkor felelnek meg e követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt a Kbt. 25. § (6) bekezdése szerint kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozóan.

Az eljárásban részt vevő személyek feladata, felelősségi köre

DÖNTÉSHOZÓ:

- dönt az eljárás megindításáról
- dönt az eljárást megindító felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- jóváhagyja az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokat,
- dönt a Kbt. 71.§ szerinti esetben a hiánypótlási és felvilágosítás kérésről,
- dönt a Kbt. 72.§ szerinti esetben az aránytalanul alacsony ár, illetve Kbt. 72. § (7) bek. szerinti túlzó kötelezettségvállalás szerinti indoklaskérésről,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt arról, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést (eredmény/eredménytelenség)
- jóváhagyja az eljárás eredményét, valamint az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését.

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG:

- az eljárás előkészítésének koordinálása;
- gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről;
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára;
- összeállítja az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumot, azzal, hogy az ezek elkészítéséhez szükséges szakmai tartalmat az ajánlatkérő szakértőivel együtt biztosítja;

- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, ill. megküldéséről;
- tájékoztatást ad – együttműködve a Bírálóbizottsággal – az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül;
- gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról;
- indokolt esetben javaslatot tesz az eljárást megindító felhívás vagy a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására;
- a bontási eljárást lefolytatja – az EKR szerint;
- átvizsgálja a beérkezett ajánlatokat; (Kbt. 69. § szerint bírálja az ajánlatokat – figyelemmel a Kbt. 114.-115. § eltérő rendelkezéseire);
- elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 71. § (11) bek. szerint;
- a Kbt. 71.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől hiánypótlást, felvilágosítás kérésre javaslatot tesz;
- aránytalanul alacsony árat tartalmazó vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt. 72. §) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett jogszabályhely szerint adatokat és indokolást kér;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- jegyzőkönyvet készít a Bírálóbizottság üléséről, valamint írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (egy jegyzőkönyvbe foglalva) a döntést meghozó személy részére, így a bírálati jegyzőkönyvben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, az eljárást lezáró döntésre, jelzi – indoklással ellátva – ha a közbeszerzési eljárást 75. § -ban foglalt okból eredménytelenné kell nyilvánítani.
- javasolja az ajánlattevők tájékoztatását az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével;
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, a benyújtott ajánlatok nyilvántartásáról;
- gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő 3 munkanapon belül;
- elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, amelyet az összes ajánlattevőnek megküld az EKR-n keresztül, így tájékoztatva az eljárás eredményéről;
- a Kbt. 45. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 37.§ (1) bek. h) pont szerint;

Felelősségi köre: felel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szakmai kérdéseiről, a Döntéshozónak tett javaslatairól, illetve a közbeszerzési eljárás során hozott döntések és javaslatok jogszerűségének figyelemmel kíséréséért; mentesül a felelősség alól a Bírálóbizottság azon tagja, aki írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes intézkedés vagy döntés ellen.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

Ajánlatkérő a jelen szabályzattal érintett közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálja, és az eljárással összefüggésben keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi.

A Kbt. 37. § szerinti közzétételi kötelezettségeket a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az eljárást bonyolító szervezet képviselője az eljárás befejezését követően intézkedik a nála meglévő eredeti dokumentumoknak az Ajánlatkérő részére történő átadásáról, aki azokat átvételi elismervény ellenében átveszi.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az Ajánlatkérő az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig megőrzi. Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldi.

EKR záradék

A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerinti EKR jogosultsága: Közbeszerzési eljárást létrehozó, eljárás jogosultság karbantartó (irányító, betekintő, szerkesztő, FAKSZ ellenjegyző)

A Kbt. 26. § (1a) bek. szerint az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: **polgármester**

A Kbt. 26. § (1a) bek. szerint az ajánlatkérő nevében eljáró személy EKR jogosultsága: szervezeti superuser.

Jelen eljárás során „Eljárás szerkesztői” jogosultsággal dr. Fülöp Gyula rendelkezik.

Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

A jelen Közbeszerzési Szabályzat 2024. március 28. napján lép hatályba.

Kunhegyes Város Önkormányzata

.....
Szabó András polgármester