

**Kunhegyes Város Önkormányzati
Képviselőtestülete
Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési
Bizottsága**

Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a bizottság __/2022.(__.__)Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági számú határozatával fogadta el.

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága belső működési szabályait tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) és a Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet keretei között – maga állapítja meg. A SZMSZ-t tájékoztatás céljából a képviselő-testület tagjainak meg kell küldeni.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság belső működési rendjére vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

Általános szabályok

- (1) Hivatalos megnevezés: Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság)
- (2) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság székhelye, címe: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
- (3) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság testületi szerv. Feladatait és hatáskörét a Mötv., más jogszabályok és Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet szerint meghatározott módon gyakorolja.

II.

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság összetétele

- (1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjainak névsora:
Elnök: Angyal Balázs Kunhegyes, Hétvezér utca 22.
Elnökhelyettes: Kun Istvánné Kunhegyes, Martinovics utca 7.
Tag: Magyar György Kunhegyes, Vásártér u. 2.
Richter Károlyné Kunhegyes, Hajnal u. 44/A,
Jóvér István Kunhegyes, Nyár utca 29.
- (3) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnökét, elnök-helyettesét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani.
- (4) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (5) Az elnök-helyettest a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjai közül kell megválasztani.
- (6) A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke, elnök-helyettese, illetve tagja.
- (7) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság képviselő tagja önkormányzati képviselőként, illetve nem képviselő tagja a Képviselőtestület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz, és erről okmányt ír alá. Az eskü szövege a következő:
„Én, (eskütevő neve) becsületeмre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői [bizottsági tag] tisztségemből eredő feladataimat Kunhegyes település fejlődésének

előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

(8) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagja a (7) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja.

III.

Az Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság szervezete

A Képviselőtestület Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendeletében határozza meg a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság szervezetét.

IV.

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság munkaterve

(1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a Képviselőtestület féléves munkaprogramjának célkitűzéseivel igazodó ülésterv, illetve szükség szerint tartja üléseit.

A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(2) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

V.

Az Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülésének összehívása

(1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülését – meghívó kiküldésével – az Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze. Akadályoztatása esetén a meghívó személy a bizottság elnök-helyettese.

(2) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt az ülést megelőző 5 nappal az érintettek megkapják.

A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét
- b) a javasolt napirendi pontokat és előadóit
- c) a tanácskozási joggal meghívottakat.

(3) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülés írásos anyagát a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés előtt 3 nappal kapják meg az érintettek, amely tartalmazza: a beszámolókat, tájékoztatókat, az előterjesztéseket, határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket.

(4) A rendkívüli ülés meghívóját az ülés napja előtt legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell a meghívottaknak az írásos előterjesztésekkel együtt. Rendkívül indokolt esetben a bizottság elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak, rendelet-tervezetnek az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(5) Halaszthatatlan esetben a bizottság rendkívüli ülése telefonon is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

(6) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülésére tanácskozási joggal állandó meghívott:

- a) a jegyző
- b) polgármester
- c) alpolgármester
- d) aljegyző

VI. Napirend

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

VII. A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülésének vezetésével kapcsolatos általános szabályok

- (1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (2) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén az Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülését az elnök-helyettes vezeti.
- (3) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke az ülés vezetése során:
 - a) megállapítja a határozatképességet, határozatképtelenség esetén a bizottságot 8 napon belül ismételten össze hívja,
 - b) megnyitja az ülést,
 - c) ismerteti a napirendi javaslatot,
 - d) előterjesztésenként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és megállapítja a szavazás eredményét.
 - e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - f) berekeszti az ülést.
- (4) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a Képviselőtestület üléseihez igazodva zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) a) és b) pontjában, zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetekben.
- (5) A zárt ülés elrendelését a bizottság elnöke, a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt indítvány szerinti zárt ülés tartásáról a bizottság esetenként minősített többséggel határoz.
- (7) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, akik a zárt ülés előterjesztései, és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesznek.
- (8) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást a bizottság elnöke, illetőleg az ülés levezetője adhat.
- (9) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

VIII. A tanácskozás rendje

- (1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülésein az Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjai szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke a napirendek sorrendjében minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke soron kívül felszólalást is engedélyezhet.
- (4) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke bármely bizottsági tag javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (5) A tanácskozás bármely szakában szót kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (6) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (7) A napirend vitáját a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke a döntéshozatal előtt összefoglalja, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke a vitát lezárja.

IX.

A döntéshozatal

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani.
- (2) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (3) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a döntéseit (határozat) nyílt szavazással hozza meg. A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (5) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben. Titkos szavazást kezdeményezhet a bizottság elnöke, a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő, a jegyző, és az ügyben személyesen érintett.
- (6) A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (7) A szavazás eredményét a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke állapítja meg és ismerteti a döntést.
- (8) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (9) A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére, vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság dönt.
- (10) A (8)-(9) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a bizottság döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(11) A bizottsági tag személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott bizottsági határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó bizottsági tag az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

X.

Jegyzőkönyv

(1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Elkészítéséről a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság mellé kirendelt Polgármesteri Hivatal ügyintézője gondoskodik.

(2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, továbbá:

- a) az ülés sorszámát;
- b) a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távollevő bizottsági tagok nevét;
- c) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;
- d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések valamint hozzászólások lényegét, vagy - amennyiben a felszólaló kéri - szó szerinti tartalmát;
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
- f) a határozathozatal módját;
- g) a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság ülésén történt fontosabb eseményeket;
- h) a jegyzőkönyvvezető nevét.

(3) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit (előterjesztéseket) és a jelenléti ívet.

(4) A jegyzőkönyvet a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá. Bármelyik személy távolléte esetén a bizottság az ülés elején határoz a második aláíró személyéről.

(5) A jegyzőkönyv 1 példányban készül.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvből az állampolgárok csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

(7) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági tagok indítványára az ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Erről a bizottság vita nélkül határozattal dönt.

(8) A jegyzőkönyvet a jegyző elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

XI.

A határozatok nyilvántartása

(1) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

A határozatok jelölése:

..... sorszám /év. (hó. nap) Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági határozat -
a határozat tárgyának a megjelölésével.

(2) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági határozatokról évenkénti, sorszám szerinti nyilvántartás készül.

(3) A határozatokat – intézkedés céljából - a jegyzőkönyv elkészítését követően haladéktalanul el kell küldeni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

XII.

A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

- (1) Az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi:
 - a) az éves költségvetési javaslat rendelet tervezetét,
 - b) a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet tervezetét.
- (2) Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetés felhasználását, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt, előidéző okokat.
- (3) Közreműködik az önkormányzati vagyon nyilvántartásba vételében, ellenőrzi az önkormányzati vagyon törvényes, okszerű felhasználását.
- (4) Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
- (5) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- (6) Haladéktalanul közli vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel.
- (7) Különös gondot fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására.
- (8) Kidolgozza a helyi adók rendszerét és vizsgálja azok gazdasági hatásait.
- (9) A többi bizottságtól érkező, pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményeként a bizottság elnöke a döntést hozó képviselőtestületi ülésen ismerteti.
- (10) Folyamatos munkakapcsolatot tart a polgármesterrel.
- (11) Vizsgálja a város gazdasági adottságait.
- (12) Javaslatot tesz, és alternatívákat fogalmaz meg az önkormányzat gazdasági programjában szereplő feladatok megvalósításának sorrendjére, ütemére. A program kidolgozásakor figyelembe veszi az ország és az önkormányzat teherbíró képességét, az önkormányzat gazdasági hátterét.
- (13) Kidolgozza a város vállalkozási irányvonalát.
- (14) Előmozdítja a helyes gazdasági mikrostruktúra kialakítását.
- (15) Biztosítja az önkormányzat és a vállalkozók szoros együttműködését, társulási készségét.
- (16) Javaslatokat dolgoz ki arra, hogy az önkormányzat a tulajdonát képező javakkal vállalkozásokban vegyen részt.
- (17) Felülvizsgálja – elsősorban az önkormányzati szektorhoz tartozó területeken – a gazdaságtalanul üzemelő egységek tevékenységét, s javaslatot tesz átszervezésükre, vagy megszüntetésükre.
- (18) Kezdeményezi a város közműveinek fejlesztését, az önkormányzati tulajdonba került közművek megfelelő üzemeltetésére javaslatot tesz.
- (19) Figyelemmel kíséri, elemzi és ellenőrzi különösen:
 - a) az áruellátást,
 - b) lakásépítést, lakásgazdálkodást,
 - c) az építőipart, a közlekedést,
 - d) az ipari, kereskedelmi, élelmiszergazdasági, munkaügyi és kommunális ellátást,
 - e) a lakossági szolgáltatást.f) A fentiekhez kötődő programok előkészítésében és végrehajtásában részt vesz.
- (20) Előzetesen véleményezi a településrendezés körében:
 - a) a településfejlesztési koncepciót,

- b) a településszerkezeti tervet,
 - c) a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet,
 - d) a város fejlődését segítő egyéb ágazati koncepciókat, komplex programokat.
- (21) Vizsgálja a városüzemeltetés és a közterület-felügyelet hatékonyságát, szükség szerint kezdeményezi a közterületekről szóló helyi rendelet módosítását, illetőleg új rendelet alkotását.
- (22) Előzetesen véleményezi a más bizottság hatáskörébe nem tartozó, egyéb önkormányzati intézmények alapítására, megszüntetésére irányuló döntés-tervezeteket.
- (23) Figyelemmel kíséri, illetve ellenőrzi a környezet- és természetvédelem kérdéseit, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.
- (24) Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló műemlékek védelméről, fenntartásáról és méltó hasznosításáról, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.
- (25) Együttműködik az önkormányzat területén lévő műemléki értékek (műemlék, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet) védelmében az erre szakosodott társadalmi szervezetekkel, mozgalmakkal, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.
- (26) Összefogja és koordinálja a város múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységeket, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.
- (27) Indítványt tesz az önkormányzat területén található és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánításának, illetőleg a védettség megszüntetésének kezdeményezésére, továbbá előzetesen véleményezi az erre irányuló szakhatósági javaslatokat, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.
- (28) Megoldást keres a város területén lévő és műemléki védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek megóvásáról történő önkormányzati gondoskodás megvalósítására, egyetértési jogot gyakorol az e tárgykörben készülő képviselő testületi előterjesztések szempontjából.
- (29) Figyelemmel kíséri az idegenforgalom helyi alakulását, kezdeményezést tesz a turisztikai célpontok, látnivalók, a falusi turizmus fejlesztésében az önkormányzat szerepvállalásának mértékére és eszközeire.
- (30) Kifejti javaslatát, véleményét a költségvetés és egyéb önkormányzati döntés elfogadása előtt az idegenforgalmat, környezetvédelmet érintő kérdésekben.
- (31) Javaslatot dolgoz ki idegenforgalmi koncepció készítésére, vizsgálja a településrendezésre vonatkozólag.
- (32) Javaslatot tesz településmarketing terv készítésére, a település menedzselésére.
- (33) Előzetesen véleményezi az idegenforgalmi, környezetvédelmi pályázatok anyagát.
- (34) Elkészíti az önkormányzat munkáját külföldi kapcsolatok építésénél, szakmai szervezetekkel való együttműködésében mind megyei, regionális, országos szinten.
- (35) Előzetesen véleményezi a városról kikerülő nemzetközi, országos kiadványok anyagát.

XIII.

Záró rendelkezések

- (1) Az Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság a fentebbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát az azt elfogadó bizottsági határozat kihirdetésével egyidejűleg lépteti hatályba, de rendelkezéseit 2022. május 10. napjától kell alkalmazni.

Kunhegyes, 2022. június „....”

Angyal Balázs
Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke