

Iktatószám: KVÖ/92-51/2020.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2020. október 29-én megtartott nyilvános
ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Sorszám: 9.

<i>Rendelet száma</i>	<i>Rendelet tárgya</i>	<i>Kódszám</i>
17/2020.	a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendelet módosításáról	B1
18/2020.	az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról	E1
19/2020.	az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) számú képviselő-testületi rendeletet módosításáról	D0

HATÁROZATOK MUTATÓJA

<i>Határozat száma</i>	<i>Határozat tárgya</i>	<i>Kódszám</i>
140/2020.	napirendi pontok elfogadása	A19
141/2020.	a Szabadság tér 1964 helyrajzi számú útszakaszán 2 db sebességcsökkentő borda kialakításáról és 30 km/h sebességkorlátozó közúti jelzőtábla elhelyezéséről	Z1
142/2020.	a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány 2020. III. negyedéves tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról	C4
143/2020.	a Kunhegyes Város Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról	C2
144/2020.	az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására	C2
145/2020.	Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról	C2

146/2020.	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadására	C2
147/2020.	a Kunhegyes Város Óvodai Intézményében, Bölcsőde és Konyha a 2020/2021-es nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról	Z1
148/2020.	a város 65 év feletti lakosainak, valamint tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról	Z1
149/2020.	a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról	Z1
150/2020.	a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020. (III.10.) Kt. határozat módosításáról	Z1
151/2020.	a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznu Egyesületben tagság megszűnéséről	Z1
152/2020.	karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzéséről	Z1
153/2020.	2020. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában	Z1
154/2020.	Kunhegyes (1538/51 Hrsz) ingatlan telekmegosztásáról és értékesítéséről	D7
155/2020.	Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához kivitelező kiválasztásáról	A15
156/2020.	a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához műszaki ellenőri feladatok ellátásáról	A15
157/2020.	települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók támogatására pályázat benyújtásáról	A15
158/2020.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítási munkáinak elvégzésére kivitelező kiválasztásához	A15
159/2020.	Kunhegyes Város Önkormányzata irányítása alatt működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha folyamatos működéséhez szükséges élelmiszerek és főzési alapanyagok beszerzésére szóló ajánlatok bekéréséről	Z1
160/2020.	Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról	A2
161/2020.	Kunhegyes város szociális, egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról	K1
162/2020.	az őszi szüneti gyermekétkeztetés biztosításáról	Z1
163/2020.	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése című projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend alapján a Kbt. 115. § (1) alapján szabályozott nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával indított eljárás eredményéhez	A15

164/2020.	Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról	L5
-----------	--	----

Jegyzőkönyv

Készült: Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. október 29-én megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Városháza nagy tanácskozó terme

Jelen vannak: Szabó András polgármester elnökletével:
Angyal Balázs, Dr. Békés Imre, Kun Istvánné, Magyar György,
Dr. Nagy Levente, Szabó Tamás Gábor, Vincze László önkormányzati képviselő

Jelen vannak továbbá: Barta Ferenc jegyző, Dr. Márton Viktória aljegyző, Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető, Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző, Fridrik Zsanett pályázati ügyintéző, Oláh Katalin ügyintéző, Győr Zsolt ügyintéző, Imre Péter a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány kuratóriumi elnöke, Kolozsvári Imre a Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezetője, Lakatos Bertalan Kunhegyesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Major Anikó intézményvezető, Tímárné Parázsó Rozália intézményvezető-helyettes tanácskozási joggal meghívottak valamint Barta Zsanett jegyzőkönyvvezető

Szabó András polgármester köszönti a soron következő képviselő-testületi ülésen a megjelenteket.

Az ülés határozatképes, nyolc önkormányzati képviselő megjelent. Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna képviselő igazoltan van távol. A képviselő-testület soron következő nyilvános ülését megnyitja.

Javasolja a képviselő-testületnek a meghívó szerinti napirend elfogadását. Kéri a képviselő-testület tagjait kézfeltartással jelezze az, aki elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja a napirendi javaslatot egyhangúan, nyolc igenlő szavazattal elfogadja a következő határozattal:

140/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
napirendi pontok elfogadása

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a polgármester javaslatára – az alábbi napirendet fogadja el:

Nyilvános ülés keretében tárgyalandók:

1. Javaslat a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)
2. Előterjesztés az építményadóról szóló 19/2011.(IX.14.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)
3. Előterjesztés a Szabadság tér 1964. helyrajzi számú útszakaszán 2 db sebességcsökkentő borda kialakításáról és 30 km/h sebességkorlátozó közúti jelzőtábla elhelyezéséről (írásbeli)
4. Tájékoztató a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány 2020. év III. negyedéves tevékenységéről (írásbeli)
5. Tájékoztató a Kunhegyesi Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi működéséről (írásbeli)
6. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására (írásbeli)
7. Tájékoztató Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról (írásbeli)
8. Előterjesztés Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolójának elfogadására (írásbeli)
9. Előterjesztés a Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2020/2021-es nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról (írásbeli)
10. Előterjesztés a város 65. év feletti lakosainak, valamint a tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról (írásbeli)
11. Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról (írásbeli)
12. Előterjesztés a Jászkunkkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020.(III.10.) Kt. határozat módosításáról (írásbeli)
13. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületben tagság megszűnéséről (írásbeli)
14. Előterjesztés karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzéséhez (írásbeli)
15. Előterjesztés Kunhegyes 2020. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában (írásbeli)

16. Előterjesztés Kunhegyes (1538/51. hrsz.) ingatlan telekmegosztásáról értékesítéséről (írásbeli)
17. Előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához kivitelező kiválasztásához (írásbeli)
18. Előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához műszaki ellenőri feladatok ellátásához (írásbeli)
19. Előterjesztés települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására pályázat benyújtásához (írásbeli)
20. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások felújítási munkáinak elvégzésére alkalmas kivitelező kiválasztásához (írásbeli)
21. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata irányítása alatt működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha folyamatos működéséhez szükséges élelmiszerek és főzési alapanyagok beszerzésére szóló ajánlatok bekéréséről (írásbeli)
22. Előterjesztés Tóbiás Olivér Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési bizottsági tag lemondásáról és a bizottságba új tag felvételéről (írásbeli)
23. Tájékoztató Kunhegyes város szociális és egészségügyi helyzetéről (írásbeli)
24. Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról (írásbeli)
25. Egyebek
- 25/1. Előterjesztés TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése című projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend alapján a Kbt. 115. § (1) alapján szabályozott nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával indított eljárás eredményéről (írásbeli)
- 25/2. Előterjesztés Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról (írásbeli)

Zárt ülés keretében tárgyalandók:

1. Előterjesztés Gorzás Miklós bérlő szociális bérlakásra vonatkozó (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)

2. Előterjesztés Bíró Károly bérlő szociális bérlakásra vonatkozó (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
3. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Wass Albert utca 5. szám alatti) ingatlan lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
4. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 1. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
5. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 14.) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
6. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Dózsa György utca 31. földszint 1. ajtó) szám alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének megkötéséről (írásbeli)
7. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Gyepszél utca 40/A.) alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
8. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Nyílt utca 8. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
9. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Pósa Lajos u. 21. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének megkötéséről (írásbeli)
10. Előterjesztés az önkormányzat az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 4. 3. ajtószám) alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
11. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Kamilla utca 20. szám alatti ingatlan) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
12. Javaslat időszerű feladatok megoldására

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Képviselő-testület tagjai

Szabó András polgármester megkérdezi, hogy a napirendi pontok előtt van-e valakinek bejelenteni valója.

Szabó Tamás képviselő elmondja, hogy az élelmiszerboltok és pékségek környékén több kukát kellene elhelyezni, mert nagyon sok az eldobált szemét. Úgy gondolja, ha több kuka lenne, akkor nem az utcán dobálnák el a szemetet.

Szabó András polgármester elmondja, hogy szemétszedők is vannak a közfoglalkoztatás keretében minden utcában, utána fognak nézni ennek. Megkérdezi, hogy van-e még valakinek bejelenteni valója.

Dr. Nagy Levente képviselő elmondja, hogy most lesz a városban az év utolsó zöldhulladék elszállítása. Van egy olyan kérés, hogy még egy időpontot meg lehetne-e oldani az NHSZ-szel, mert még zöldek a levelek.

Szabó András polgármester megkéri jegyző urat, hogy írjon levelet az NHSZ Tisza Nonprofit Kft-nek ezzel kapcsolatban. Megkérdezi van-e még valakinek bejelenteni valója. Bejelentés hiányában javasolja, kezdjék el a napirendi pontok megtárgyalását.

ELSŐ NAPIRENDI PONT

Javaslat a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az év közben módosított előirányzatok miatt kell módosítani a rendeletet. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Szabó András polgármester hozzászólás hiányában kéri a képviselő-testület tagjait, amennyiben elfogadják, a rendelet tervezetét kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja a javaslatot egyhangúlag, nyolc igenlő szavazattal – minősített többséggel – elfogadja és megalkotja.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

17/2020. (X.30.)

r e n d e l e t e

a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendelet módosításáról

A jóváhagyott rendelet teljes terjedelmében jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

MÁSODIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés az építményadóról szóló 19/2011.(IX.14.) önkormányzati rendelet módosítására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a rendelet nem tartalmazott adófizetési kötelezettséget a reklámhordozókra, ezt bele kell írni, miatt kell módosítani a rendeletet. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Szabó András polgármester hozzászólás hiányában kéri a képviselő-testület tagjait, amennyiben elfogadják, a rendelet tervezetét kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja a javaslatot egyhangúlag, nyolc igenlő szavazattal – minősített többséggel – elfogadja és megalkotja.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

18/2020. (X.30.)

r e n d e l e t e

az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jóváhagyott rendelet teljes terjedelmében jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

HARMADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Szabadság tér 1964. helyrajzi számú útszakaszán 2 db sebességcsökkentő borda kialakításáról és 30 km/h sebességkorlátozó közúti jelzőtábla elhelyezéséről

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, szeptemberben érkezett 139 aláírással egy kérelem a képviselő-testület felé, melyben sebességcsökkentő borda elhelyezését kérik. A megnövekedett kerékpáros közlekedés és a játszótéren lévő gyermekek biztonsága érdekében, sebesség korlátozás tábla kihelyezése is szükséges. Az előterjesztésben olvasható, hogy amennyiben a képviselő-testület elfogadja a határozat tervezetét, módosítani kell a 14/2006.(V.26.) számú önkormányzati rendelet is. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

141/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

a Szabadság tér 1964 helyrajzi számú útszakaszán 2 db sebességcsökkentő borda kialakításáról és 30 km/h sebességkorlátozó közúti jelzőtábla elhelyezéséről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében rögzített jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Szabadság tér forgalmi rendjét megváltoztatja az alábbiak szerint:

- A Szabadság tér 1964 helyrajzi számú útszakaszán, a Béke utcától a Kossuth Lajos út felé érkező forgalom számára sebességkorlátozást vezet be.
 - 1. A forgalmi rend változásával kapcsolatos szükséges közúti jelzőtáblát elhelyeztetni:
 - a. „Sebességkorlátozás (30 km/h)” közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra) a Szabadság tér déli oldalán lévő 1964 helyrajzi számú útszakaszra a Kossuth Lajos út felé érkező forgalom számára.
 - 2. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt 2 db forgalomkorlátozási borda kialakítására az 1.) pontbeli útszakaszon.
 - 3. A megvalósítás költségeinek fedezetét Kunhegyes Város Önkormányzata a 2021. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2021. május 1.

Felelős: Szabó András polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Volánbusz Zrt. Szolnoki Területi Igazgatóság 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24.
5. Gönci Tibor r.örgy. a Kunhegyesi Rendőrőrs parancsnoka
6. Angyal Balázs a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
7. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
8. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
9. Feketéné Csoma Ildikó ügyintéző

Szabó András polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, amennyiben elfogadják, a rendelet tervezetet kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja a javaslatot egyhangúlag, nyolc igenlő szavazattal – minősített többséggel – elfogadja és megalkotja.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

**19/2020. (X.30.)
r e n d e l e t e**

az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) számú képviselő-testületi rendeletet módosításáról

A jóváhagyott rendelet teljes terjedelmében jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

NEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Tájékoztató a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány 2020. év III. negyedéves tevékenységéről

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, részletes tájékoztatót olvashattak a Közalapítvány tevékenységével kapcsolatban. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

142/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány 2020. III. negyedéves tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány csoportvezetőjének a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány 2020. év III. negyedéves tevékenységéről szóló tájékoztatóját – a mellékelt tartalommal – jóváhagyólag

e l f o g a d j a.

Erről értesülnek:

1. Imre Péter a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány kuratórium elnöke

2. Szabó András polgármester
3. Barta Ferenc jegyző
4. Dr. Márton Viktória aljegyző
5. Oláh Katalin ügyintéző
6. Gácsiné Szabó Ildikó ügyintéző

ÖTÖDIK NAPIRENDI PONT

Tájékoztató a Kunhegyesi Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi működéséről (írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, elírás történt az előterjesztésben az árbevétel minimálisan növekedett szövegrész szerepel az előterjesztésben, ami nem nőtt, hanem csökkent. Részletes tájékoztatót olvashattak a képviselők. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Magyar György képviselő megkérdezi, hogy a stranddal kapcsolatban lesz-e a jövőben pályázat.

Szabó András polgármester átadja a szót Fridrik Zsanett pályázati ügyintézőnek.

Fridrik Zsanett ügyintéző elmondja elkezdődtek a felmérések a 2021-27-es időszakra és adatszolgáltatások kérése. Az önkormányzat a tervei közé sorolta a strand felújítását, korszerűsítését is.

Szabó András polgármester megköszöni a hozzászólásokat. Megkérdezi van-e még valakinek kérdése, hozzászólása.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

143/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
a Kunhegyes Város Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kunhegyes Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi működéséről, létszám és bevétel adatairól szóló tájékoztatót – a mellékelt tartalommal-

t u d o m á s u l v e s z i.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző

4. Képviselő-testület tagjai
5. Kolozsvári Imre a Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezetője
6. Oláh Katalin gazdasági ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

HATODIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

144/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjének 2019/2020-as tanévről szóló szakmai beszámolóját megismerte és

jóváhagyólag elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Karcagi Tankerülete
5. Kovácsné Lázár Elvira igazgató

HETEDIK NAPIRENDI PONT

Tájékoztatás Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról
(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

145/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról

- 1./ Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmény 2020/2021-es tanévindításról szóló tájékoztatót a mellékelt formában

e l f o g a d j a.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

NYOLCADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolójának elfogadására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

146/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadására

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a fenntartásában álló Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha vezetőjének 2019/2020-as nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megvitatta és azt a mellékelt formában

e l f o g a d j a.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

KILENCEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2020/2021-es nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

147/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
a Kunhegyes Város Óvodai Intézményében, Bölcsőde és Konyha a 2020/2021-es nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha zárva tartását az alábbi időpontok szerint

engedélyezi:

- 2020. október 26-tól november 2-ig őszi szünetet nem tart.
- **2020. december 28-tól 2021. január 03-ig** az iskolai **téli szünethez** igazodva óvodáink zárva tartanak.
- 2021. április 01 - április 06. között az óvoda tavaszi szünetet nem tart.
- 2020. június 18-ig minden óvoda nyitva tart.
- 2020. június 21-től július 30-ig óvodai intézményünk **nyári ügyeletet** tart.
- 2021. augusztus 2-19-ig minden óvoda zárva tart.
- 2021. augusztus 23-tól minden óvoda várja a gyermekeket.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

TIZEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a város 65. év feletti lakosainak, valamint a tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

148/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
a város 65 év feletti lakosainak, valamint tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy a város 65 év feletti lakosait, valamint a hátrányos helyzetű tartósan beteg gyermekeket kis értékű karácsonyi ajándékcsoporttal köszöntsék, amelyhez legfeljebb bruttó 5.320.000 Ft összegű pénzügyi fedezetet a város 2020. évi költségvetésében biztosítja.

A következő cégeket kéri fel ajánlattételre:

1. **FORTUNA ABC Vegyesker 2000 Bt.** (5340 Kunhegyes, Rákóczi u. 44.)
2. **Orosz Józsefné** (5340 Kunhegyes Wesselényi utca 18/A)
3. **Doma Sándorné** (5321 Kunmadaras, Őrsi út 15.)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásával.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző

3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

TIZENEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

149/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában biztosított jogkörében eljárva a pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló többször módosított 2/2009. (II.13.) számú rendelete 13. § (4) bekezdése alapján az alábbiakról dönt:

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az arra jogosult rászorulóknak természetben nyújtott, egyszeri átmeneti segélyben részesüljenek szociális célú tűzifa formájában 2020. decemberében, amelyhez a pénzügyi fedezetet a Kunhegyes Városi Önkormányzat a 2020. évi költségvetéséből biztosítja.

A következő cégeket kéri fel ajánlattételre:

1. **Hegyesi Szabó Kft.** (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 6.)

2. **Fazekas-Bánfi Kft.** (5324 Tomajmonostora, Kossuth u. 65.)
3. **Respect & Quality Kft.** (5232 Tiszabő, 0245/7/a)
4. **Hegyesi Szolgáltató Kft.** (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 515 hrsz.)
5. **Malom Kereskedőház Kft.** (5340 Kunhegyes, Tiszagyendai u. 3246/2. hrsz.)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásával.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

TIZENKETTEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020.(III.10.) Kt. határozat módosításáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

150/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020. (III.10.) Kt. határozat módosításáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020. (III.10.) határozata 1. pontja helyébe a következő lép:

„1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jászkunkapitányok rendezvényét 237.983.-Ft összeggel támogatja.”

2. Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020. (III.10.) határozata 3. pontjában a „Határidő: 2020. március 21.” szöveg helyébe „Határidő: 2020. szeptember 5.”

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a kapcsolódó teendők ellátására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Nagy András Nagykunkapitány
3. Barta Ferenc jegyző
4. Dr. Márton Viktória aljegyző
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

TIZENHARMADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületben tagság megszűnéséről

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

151/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületben tagság megszűnéséről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete kezdeményei Kunhegyes Város Önkormányzata Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületből történő kilépését.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a kilépéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

TIZENNEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzéséhez

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, három ajánlat érkezett. A legkedvezőbb ajánlatot a Blachere Illumination Hungary Kft. adta bruttó 645.160,- Ft értékben. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

152/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzéséről

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 107 §-ában biztosított jogkörében eljárva a karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzését engedélyezi
2. Kunhegyes Város Önkormányzata a beérkezett árajánlatokat figyelembe véve az alábbi szervezettől vásárolja meg a fénydekorációs elemeket:
Blachere Illumination Hungary Kft.
bruttó 645 160 Ft értékben
3. Kunhegyes Város Önkormányzata a karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzésének bruttó 645 160 Ft (amely a szállítási költséget is tartalmazza) összegét a 2020. évi költségvetésében biztosítja.

4. Kunhegyes Város Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a karácsonyi fénydekorációs elem beszerzésére és az azzal kapcsolatos feladatok elvégzésével.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
4. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
5. Fridrik Zsanett ügykezelő
6. Blachere Illumination Hungary Kft. (2142 Nagytarcsa, Csonka János utca 4. K épület)
7. Free Light Company Bt. (3000 Hatvan, Delelő út 33.)
8. VÉPÉTÉ LIGHT BT.(8800 Nagykanizsa, Sugár út 2/A. 2. em. 3.)

TIZENÖTÖDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes 2020. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelése kapcsán három árajánlatot kértek be, de csak egy ajánlat érkezett. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

153/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

2020. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló, 011. évi CLXXXIX. Törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva a karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésével a

Promex-Vill Kereskedelmi és Szerelőipari Bt-t

bízta meg,

1 950 000 Ft nettó + 526 500 Ft ÁFA= **2 476 000 Ft bruttó**

összegben.

2. A költséget Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. és 2021. évi költségvetése terhére vállalja

3. A Képviselőtestület tudomásul veszi, hogy a munkavégzéshez az E-on Tiszántúli Áramhálózati Zrt. elvi hozzájárulása szükséges
4. Kunhegyes Város Önkormányzata felhatalmazza Szabó András polgármestert a fentiekkel kapcsolatos és az ahhoz szükséges teendők elvégzésére és a vállalkozási szerződés aláírásával.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Vagyongazdálkodási csoport
7. Fridrik Zsanett ügykezelő
8. EuroFlux Kft. (5000 Szolnok, külterület 0819/20 hrsz.)
9. Zöld F. Mérnöki és Szerelőipari Kft. (5000 Szolnok, Széchenyi u. 28.)
10. Promex- Vill Kereskedelmi és Szerelőipari Bt. (2740 Abony, Kapisztrán J. u. 8.)

TIZENHATODIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes (1538/51. hrsz.) ingatlan telekmegosztásáról értékesítéséről (írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, Molnár György és Molnár Györgyné kérelmet nyújtottak be, hogy a vásártér egy kis szeletét megvásárolnák gazdasági udvar bővítése céljából. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

154/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

Kunhegyes (1538/51 Hrsz) ingatlan telekmegosztásáról és értékesítéséről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, valamint Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról szóló 39/2007. (VII.30.) rendelete 28.§ (1)-(3) és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 3/2011.(I.26.) rendelete 16.§(4) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

Molnár György (szül.: Kunhegyes, 1965.05.22. szem.sz.: 1 650522 6258 a.n.: Kovács Aranka) és **Molnár Györgyné** (születési név: Nagy Katalin Ibolya, szül.: Kunhegyes, 1960.08.03, szem. szám.: 2 600803 2999, an.: Farkas Ilona) Malom utca 26 szám alatti lakosok kérelmét, amely jelenleg nem hasznosított, önkormányzati tulajdonban lévő Kunhegyes 1538/51 helyrajzi számú belterületi ingatlanból 2141 m² nagyságú terület értékesítésre vonatkozik,

TÁMOGATJA.

Kunhegyes Város Önkormányzata tulajdonában lévő Kunhegyes (1538/50 Hrsz.) 30. belterületi ingatlant Molnár György és Molnár Györgyné részére **428.200 Ft-** azaz **Négyszázhuszonnyolcezer - kettőszáz** forint összegért értékesíti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó András polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Molnár György Kunhegyes, Malom utca 26.
8. Molnár Györgyné Kunhegyes, Malom utca 26.

TIZENHETEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához kivitelező kiválasztásához

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, eddig még nem volt pályázati lehetőség járda felújításra. Három árajánlat érkezett, a legkedvezőbb ajánlatot az Alföldi Munkaerő Szolgáltató Kft. adta bruttó 20.950.559 Ft értékben. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kun Istvánné képviselő megkérdezi, hogy ki képviseli az Alföldi Munkaerő Szolgáltató Kft.-t.

Szabó András polgármester elmondja, hogy Emödi Imre az ügyvezetője. Megkérdezi van-e még valakinek kérdése.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja hét igenlő és egy tartózkodás szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

155/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához kivitelező kiválasztásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések megvalósítására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §- ban biztosított jogkörében eljárva a kivitelezési feladatok elvégzésére

az **Alföldi Munkaerő Szolgáltató Kft.** (5340 Kunhegyes, Árpád körút 5.)
bízza meg
nettó 16 496 503 Ft+ 4 454 056 Ft Áfa= bruttó 20 950 559 Ft összegben.

2. Kunhegyes Város Önkormányzata a kivitelezés költség egy részét pályázati forrásból elnyert támogatás terhére (85 %) 17 150 557 Ft-ot kíván elszámolni. A pályázat során kötelezően vállalt önerőn (15%) 3 026 569 Ft felül a további önerő összegét (771 500 Ft) 2021. évi költségvetéséből kívánja (azaz összesen 3 798 069 Ft-ot) biztosítani.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szükséges feladatok elvégzésére

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin pénzügyi csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Fridrik Zsanett ügykezelő
8. Hegyesi Szabó Kft. (5340 Kunhegyes, Tanya 383.-0633/23. hrsz.)
9. Krupatechnika Kft. (5231 Fegyvernek, Ady Endre út 13/a.)
10. Alföldi Munkaerő Szolgáltató Kft. (5340 Kunhegyes, Árpád körút 5.)

TIZENNYOLCADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához műszaki ellenőri feladatok ellátásához

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a pályázat megvalósításához műszaki ellenőrt kell választani. Három árajánlat érkezett, a legkedvezőbb ajánlatot a Katona Mérnöki Szolgáltató Kft. adta bruttó 444.500,- Ft értékben. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

156/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához műszaki ellenőri feladatok ellátásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések megvalósítására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §- ban biztosított jogkörében eljárva a kivitelezési munkák ellenőrzésére alkalmas műszaki ellenőri feladatok elvégzésével

az **Katona Mérnöki Szolgáltató Kft. (5000 Szolnok, Hold utca 31.)** bízta meg

nettó 350 000 Ft+ 94 500 Ft Áfa= **bruttó 444 500Ft**

2. Kunhegyes Város Önkormányzata a műszaki ellenőri feladatok költségek egy részét pályázati forrásból elnyert támogatás terhére (85 %) 170 000 Ft kívánja elszámolni.
A pályázat során kötelezően vállalt önerőn (15%) 30 000 Ft felül a további önerő összegét (244 500 Ft) 2021. évi költségvetéséből kívánja (azaz összesen 274 500 Ft-ot) biztosítani.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szükséges feladatok elvégzésére.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. dr. Márton Viktória aljegyző

4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin pénzügyi csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Fridrik Zsanett ügykezelő
8. Katona Mérnöki Szolgáltató Kft. (5000 Szolnok, Hold utca 31.)
9. BAUFINISER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (5000 Szolnok, Gutenberg tér 4. III/4.)
10. VATUKO Ingatlanfejlesztő Kft. (1114 Budapest, Ulászló utca 4. 1/13.)

TIZENKILENCEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására pályázat benyújtásához

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, lehetőség van arra, hogy ki kell jelölni egy önkormányzati területet, ahol lerakják a lakosok a hulladékot és ezt az önkormányzatnak kell elszállítani. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Fridrik Zsanett pályázati ügyintéző kiegészítést tesz az előterjesztésben szereplő helyrajzi számokkal kapcsolatban. A 0833/41. helyrajzi szám már szerepel az illegális hulladéklerakó felszámolásának indított közmunka projektben, ez nem teszi lehetővé, hogy ebbe a pályázatba is bele tegyék, mert kettős finanszírozásnak minősülne. A közalapítvánnyal egyeztetve másik kettő helyrajzi számot szeretnének javasolni a projektbe a 3241/5, 3241/8. helyrajzi számokat.

Szabó András polgármester megköszöni a kiegészítést, megkérdezi van-e valakinek kérdése.

Kun Istvánné képviselő megkérdezi, hogy hol található ez a helyrajzi számon szereplő területek.

Győr Zsolt ügyintéző elmondja, a ravatalozó épülete mögött található a terület, egymás mellett helyezkedik el a két helyrajzi számon lévő terület.

Szabó András polgármester megköszöni a hozzászólásokat. Megkérdezi van-e még valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

157/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók támogatására pályázat benyújtásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban biztosított jogkörében eljárva hozzájárul, hogy az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” Projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020.(IX.21.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltak alapján közzétett „Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása” elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot kíván benyújtani.
2. A pályázati igénylésben szereplő, hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok) helyrajzi száma:
 - 0831/4, 1519, 2175/13, 461, 3241/5, 3241/8. hrsz.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szükséges feladatok elvégzésére.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Fridrik Zsanett ügykezelő

Szabó Tamás képviselő megkérdezi, hogy a temetőben lévő szemét elszállítása kinek a feladata.

Szabó András polgármester válaszol, hogy nem az önkormányzat feladata.

HUSZADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások felújítási munkáinak elvégzésére alkalmas kivitelező kiválasztásához

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, három árajánlat érkezett, a legkedvezőbb ajánlatot a 4ÉK Kft. adta bruttó 10.896.469,- Ft értékben. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

158/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítási munkáinak elvégzésére kivitelező kiválasztásához

1. Kunhegyes Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. §-ban biztosított jogkörében eljárva a tulajdonában lévő ingatlanok felújításra kivitelező kiválasztásáról az alábbiak szerint dönt:

4ÉK Kft. (5340 Kunhegyes Toldi M. u. 9/a) ajánlatát fogadja el.

Kivitelezés bruttó összege: 10 896 469,- Ft

2. A kivitelezési munkálatok költségét Kunhegyes Város Önkormányzata 2020.évi költségvetéséből kívánja finanszírozni.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a Vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges teendők ellátására.

Erről értesülnek:

4. Szabó András polgármester
5. Barta Ferenc jegyző
2. Dr. Márton Viktória aljegyző
3. 4ÉK Kft. (5340 Kunhegyes Toldi M. u. 9/a)
4. Kunhegyesi Építők Kft. (5340 Kunhegyes, Zádor u. 4.)
2. Monolit- Hegyesi Kft.. (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 108.)
3. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
4. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
5. Fridrik Zsanett ügykezelő

HUSZONEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata irányítása alatt működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha folyamatos működéséhez szükséges élelmiszerek és főzési alapanyagok beszerzésére szóló ajánlatok bekéréséről

(írásbeli)

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

159/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

Kunhegyes Város Önkormányzata irányítása alatt működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha folyamatos működéséhez szükséges élelmiszerek és főzési alapanyagok beszerzésére szóló ajánlatok bekéréséről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában foglalt jogkörében eljárva fenti tárgyban az alábbi beszállítókat hívja meg ajánlatkérésre:

Beszállító neve és székhelye: **NAGYKUN-HÚS KFT.** (5340 Kunhegyes, Kisér u. 1.)

Beszállító neve és székhelye: **BAROMFIUDVAR 2002 KFT.** (4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.)

Beszállító neve és székhelye: **SZŐLŐSI SÜTŐIPARI KFT.** (5340 Kunhegyes, Béke út 6.)

Beszállító neve és székhelye: **OZIRISZ KFT.** (5000 Szolnok, Nagysándor J. u. 36.)

Beszállító neve és székhelye: **OROSZ JÓZSEFNÉ EV.** (5340 Kunhegyes, Wesselényi u 18/a.)

Beszállító neve és székhelye: **VIKILOCK KFT.** (1032 Budapest, Vörösvári út 17. 8. em. 22.)

Beszállító neve és székhelye: **HEGYESI KUN KFT.** (5340 Kunhegyes, Malom utca 11.)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert az ajánlatok bekérésére.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Angyal Balázs, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
8. NAGYKUN-HÚS KFT. (5340 Kunhegyes, Kisér u. 1.)
9. BAROMFIUDVAR 2002 KFT. (4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.)
10. SZŐLŐSI SÜTŐIPARI KFT. (5340. Kunhegyes, Béke út 6.)
11. OZIRISZ KFT. (5000 Szolnok, Nagysándor J. u.36.)
12. OROSZ JÓZSEFNÉ EV. (5340 Kunhegyes, Wesselényi u. 18/a)
13. VIKILOCK KFT. (1032 Budapest, Vörösvári út 17. 8. em. 22.)

14. HEGYESI KUN KFT. (5340 Kunhegyes, Malom utca 11.)

15. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

HUSZONKETTEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Tóbiás Olivér Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési bizottsági tag lemondásáról és a bizottságba új tag felvételéről

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, Tóbiás Olivér Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési bizottsági tag írásban lemondott erről a tisztségről. Jóvér Istvánt javasolja a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagjának. Elvállalná ezt a pozíciót. Megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan hat igenlő, egy nem és egy tartózkodás szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

160/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának 2020. november 1-jétől

JÓVÉR ISTVÁN

Lakcím: 5340 Kunhegyes, Nyár u. 29.

kunhegyesi lakost megválasztja.

Határidő: 2020. november 1.

Felelős: polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Képviselő-testület tagjai
3. Jóvér István 5340 Kunhegyes, Nyár u. 29.
4. Richter Károlyné 5340 Kunhegyes, Hajnal u. 44/A.
5. Barta Ferenc jegyző
6. Dr. Márton Viktória aljegyző
7. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
8. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
9. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Szabó András polgármester Jóvér Istvánt eskütételre szólítja fel.

Felkéri Jóvér István bizottsági tagot, mondják utána az eskü szövegét.

Eskü szövege:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tag tisztségemből eredő feladataimat a Kunhegyes város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem. Isten engem úgy segítjen!”

Az eskütételt követően Jóvér István bizottsági tag az esküokmányt aláírja.

Szabó András polgármester gratulál az eskü letétele alkalmából, munkájához erőt, egészséget kíván.

HUSZONHARMADIK NAPIRENDI PONT

Tájékoztató Kunhegyes város szociális és egészségügyi helyzetéről

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Egészségügyi Bizottság és az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottságok véleménye.

Dr. Nagy Levente elmondja, az Egészségügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

161/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

Kunhegyes város szociális, egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunhegyes város egészségügyi helyzetéről készített 2019. évi tájékoztatót – az előterjesztés mellékletét képező tartalommal – elfogadja.
2. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4/A. §-a értelmében Kunhegyes város szociális helyzetéről, a szociális ellátásokról szóló beszámolót a mellékelt formában elfogadja.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elismerését és köszönetét fejezi ki minden szociális, egészségügyi területen dolgozónak, lelkiismeretes és odaadó munkájáért.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Magyar György képviselő, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági, Egészségügyi és Sport Bizottság elnöke
5. Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna háziorvos
6. Dr. Parajdi Attila háziorvos
7. Dr. Kiss István háziorvos
8. Dr. Jakab Zoltán háziorvos
9. Dr. Varjú Éva gyermekorvos
10. Dr. Nagy Levente fogorvos
11. Somodi József intézményvezető, Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény
5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 106.
12. Nagy László Erzsébet főigazgató, Karcagi Kátai Gábor Kórház, 5300 Karcag,
Zöldfa u. 48.
13. Nagy Kálmán igazgató – lelkész, Kunhegyesi Református Egyházközség
SAREPTA Idősek Otthona 5340 Kunhegyes, Széchenyi u. 32.
14. Lovász Gyula állomásvezető, OMSZ Kunhegyesi Mentőállomás 5340 Kunhegyes,
Arany J. u. 27.
15. Kunhegyesi Védőnői Szolgálat, 5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 4.
16. Németi Katalin szociális-, és gyermekvédelmi ügyintéző

HUSZONNEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés az őszi szüneti gyermekétkeztetés biztosításáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Szabó András polgármester megköszöni a hozzászólásokat. Megkérdezi van-e még valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

162/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,
az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-ában biztosított jogkörében eljárva

jóváhagyja,

hogy az őszi szünidei gyermekétkeztetést Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha biztosítja 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig a csatolt szerződés szerint.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc János jegyző
3. Major Anikó Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha vezetője
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Muka Andrea kiskincstári ügyintéző
7. Ollári Balázs vagyongazdálkodási csoport ügyintézője
8. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

HUSZÖNÖTÖDIK NAPIRENDI PONT

Javaslat időszerű feladatok megoldására

25/1. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése című projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend alapján a Kbt. 115. § (1) alapján szabályozott nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával indított eljárás eredményéről

(írásbeli)

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés hiányában mivel név szerinti szavazás kell, megkéri Barta Ferenc jegyzőt olvassa fel a neveket a névszerinti szavazás miatt olvassa fel a neveket.

Barta Ferenc jegyző felolvassa a neveket és kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

Szabó András polgármester elfogadom
Vincze László alpolgármester elfogadom
Angyal Balázs képviselő elfogadom
Dr. Békés Imre képviselő elfogadom
Kun István Józsefné képviselő elfogadom
Magyar György képviselő elfogadom
Dr. Nagy Levente képviselő elfogadom
Szabó Tamás Gábor képviselő elfogadom

Szabó András polgármester a név szerinti szavazás után megállapítja, a képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

163/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése című projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend alapján a Kbt. 115. § (1) alapján szabályozott nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával indított eljárás eredményéhez

- 1.) Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő Testületének jelenlévő tagjai az eljárás **nyertes ajánlattevőjének a Kunhegyesi Építők Kft. –t** (5340 Kunhegyes, Zádor utca 4..) **elfogadják:**

- 1.) Szabó András polgármester elfogadja
- 2.) Vincze László alpolgármester elfogadja
- 3.) Angyal Balázs képviselő elfogadja
- 4.) Dr. Békés Imre képviselő elfogadja
- 5.) Kun István Józsefné képviselő elfogadja
- 6.) Magyar György képviselő elfogadja
- 7.) Dr. Nagy Levente képviselő elfogadja
- 8.) Szabó Tamás Gábor képviselő elfogadja

A legjobb ár/érték arányú ajánlat adatai:	
Beszerezés becsült értéke:	129.435.025.- HUF
Rendelkezésre álló forrás:	129.435.025.- HUF
Ajánlattevő neve:	Kunhegyesi Építők Kft..
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Zádor utca 4.
Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	129 372 000.- HUF

Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	6 hó
Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	176 hó
Összes bírálati pontszám:	1000,00 pont
Rendelkezésre álló forrásokat meghaladó	Nem
Kbt. 69. § (4) szerinti iratokat benyújtotta	Igen
Kiválasztás indoka	Ajánlattevő jogi, pénzügyi, gazdasági valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattelevi iratokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, alkalmosságát a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint teljes körben igazolta. Érvényes és Ajánlatkérő számára a legjobb ár/értékarányú ajánlatot nyújtotta. A Kbt. 77. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertese a megjelölt Ajánlattevő.

- 2.) Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a következőkben jelöli meg a beszerzés nettó forrását:
Támogatói okirat szerinti rendelkezésre álló forrás:
129.435.025.- HUF
- melyből:
Támogatás intenzitása: 100 %, azaz:
129.435.025.- HUF
- 3.) Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szerződés aláírása.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző, a Bíráló Bizottság elnöke
3. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
4. Bakos László közbeszerzési szakértő
5. Fridrik Zsanett ügykezelő
6. Ajánlattevők

25/2. NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

164/2020.(X.29.) Kt. h a t á r o z a t,

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratát módosító okiratát jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelező érvénnyel előírja, hogy a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának megfelelően az alapidokumentumok módosításra kerüljenek.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2020. november 30.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 102/2020. (VIII.27.) Kt. határozatát.


Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester

2. Szentpéteriné Lévai Mária Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
3. igazgatója
4. Barta Ferenc János jegyző
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Muka Andrea kiskincstári ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Szabó András polgármester megkérdezi van-e még valakinek bejelenteni valója.

További hozzászólás hiányában bejelenti, ezzel a képviselő-testület nyilvános ülését 16 óra 39 perckor bezárja az ülést és zárt ülés keretében folytatják a tanácskozást.

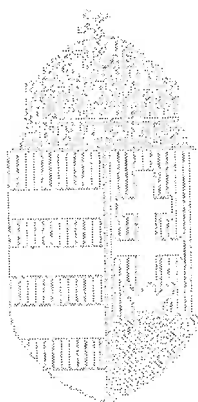

Szabó András
polgármester




Barta Ferenc
jegyző

Rendelet

Önkormányzati Rendeleték Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	17/2020.(X.30.)
Rendelet típusa:	Módosító
Rendelet címe:	a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendelet módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	2/2020.(II.14.)
Rendelet tárgykódja:	B1
Tárgykód megnevezése:	Költségvetés
Kihirdetés dátuma:	2020. október 30.
Hatályba lépés dátuma:	2020. október 30.
Dokumentum készült:	2020. október 29.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
17/2020. (X.30.)
önkormányzati rendelete
a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendelet módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendeletét a következők szerint módosítja:

(1) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő lép:

„(1) A képviselőtestület Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét 2.299.766 ezer Ft-ban állapítja meg. A bevételi főösszezből 1.335.664 ezer Ft költségvetési bevétel, 1.032.452 ezer Ft költségvetési maradvány, és 23.372 ezer Ft államháztartáson belüli megelőlegezés. A költségvetési maradványból 132.575 ezer Ft működési célú, 899.877 ezer Ft felhalmozási célú maradvány. A kiadási főösszezből 2.368.116 ezer Ft költségvetési kiadás, és 23.372 ezer Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése.

(2) A költségvetési bevételek főösszege 1.335.664 ezer Ft, a költségvetési kiadások főösszege 2.368.116 ezer Ft, melynek különbözete 1.032.452 ezer Ft költségvetési hiány. A költségvetési hiányból 103.259 ezer Ft működési hiány és 929.193 ezer Ft felhalmozási hiány. A működési és felhalmozási hiány fedezete pénzmaradvány.”


- (2) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
- (3) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 1.1. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
- (4) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 1.2. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.
- (5) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
- (6) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.1. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.
- (7) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.2. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.
- (8) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.3. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.
- (9) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.4. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.
- (10) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.5. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.
- (11) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.

- (12) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.
- (13) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.
- (14) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 13. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.
- (15) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 15. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.
- (16) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 16. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete lép.

2. §.

- (1) Ezen rendelet a kihirdetése napján 16.00 órakor lép hatályba.

Kunhegyes, 2020. október 29.


Szabó András
polgármester




Barta Ferenc János
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete 23. § (1)-(2) bekezdése alapján: 2020. október 30-án.


Barta Ferenc
jegyző

**Kunhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei és kiadási mérlegszerűen
2020.**

**1. számú melléklet
(1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	683 899	933 816	2.1.1.	Személyi juttatások	427 349	592 885
1.1.2.	Közhatalmi bevételek	181 500	166 500	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 976	91 206
1.1.3.	Működési bevételek	85 830	84 637	2.1.3.	Dologi kiadások	353 514	355 449
1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	240	240	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 680	20 680
				2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	199 821	228 232
1.1.	Működési költségvetési bevételek (1.1.1.+1.1.4.)	951 469	1 185 193	2.1.	Működési költségvetési kiadások (2.1.1.+2.1.5.)	1 076 340	1 288 452
1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 030	127 803	2.2.1.	Beruházások	822 978	900 045
1.2.2.	Felhalmozási bevételek	10 168	20 668	2.2.2.	Felújítások	121 131	179 619
1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000	2.2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
1.2.	Felhalmozási költségvetési bevételek (1.2.1.+1.2.3.)	48 198	150 471	2.2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.2.1.+2.2.3.)	944 109	1 079 664
1.	Költségvetési bevételek összesen (1.1.+1.2.)	999 667	1 335 664	2.	Költségvetési kiadások összesen (2.1.+2.2.)	2 020 449	2 368 116
	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	1 020 782	1 032 452		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0
	Ebből: működési hiány (ha 1.1.-2.1.<0)	124 871	103 259		Ebből: működési többlet (ha 1.1.-2.1.>0)	0	0
	felhalmozási hiány (ha 1.2.-2.2.<0)	895 911	929 193		felhalmozási többlet (ha 1.2.-2.2.>0)	0	0
3.1.1.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (műk. célú)	0	0	4.1.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (műk. célú)	0	0
3.1.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (műk. célú)	121 118	132 575				
3.1.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési bevételek (3.1.1.1.+3.1.1.2.)	121 118	132 575	4.1.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési kiadásai (4.1.1.1.)	0	0
3.1.2.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (felh. célú)	0	0	4.1.2.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (felh. célú)	0	0
3.1.2.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (felh. célú)	899 664	899 877				
3.1.2.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási bevételek (3.1.2.1.+3.1.2.2.)	899 664	899 877	4.1.2.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási kiadásai (4.1.2.1.)	0	0

**Kunhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei bevétel- és kiadási mérlegszerűen
2020.**

**1. számú melléklet
(1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Belső finanszírozás bevételei (3.1.1.+3.1.2.)	1 020 782	1 032 452	4.1.	Belső finanszírozás kiadásai (4.1.1.+4.1.2.)	0	0
3.2.1.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.1.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
3.2.1.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (mük. célú)	0	0	4.2.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (mük. célú)	0	0
3.2.1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (mük. célú)	23 372	23 372	4.2.1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (mük. célú)	23 372	23 372
		0	0	4.2.1.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (mük. célú)	0	0
3.2.1.	Külső működési célú finanszírozási bevételek (3.2.1.1.+3.2.1.3.)	23 372	23 372	4.2.1.	Külső működési célú finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.1.+4.2.1.4.)	23 372	23 372
3.2.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0
3.2.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (felh. célú)	0	0	4.2.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (felh. célú)	0	0	4.2.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (felh. célú)	0	0
		0	0	4.2.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek (3.2.2.1.-3.2.2.3.)	0	0	4.2.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.2.1.+4.2.2.4.)	0	0
3.2.	Finanszírozási bevételek (külső) (3.2.1.-3.2.2.)	23 372	23 372	4.2.	Finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.+4.2.2.)	23 372	23 372
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	1 044 154	1 055 824	4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)	23 372	23 372
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	2 043 821	2 391 488		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	2 043 821	2 391 488

**Működési bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)
2020.**

**2. számú melléklet
(1.1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	683 899	933 816	2.1.	Személyi juttatások	427 349	592 885
1.2.	Közhatalmi bevételek	181 500	166 500	2.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 976	91 206
1.3.	Működési bevételek	85 830	84 637	2.3.	Dologi kiadások	353 514	355 449
1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	240	240	2.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 680	20 680
				2.5.	Egyéb működési célú kiadások	199 821	228 232
1.	Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.4.)	951 469	1 185 193	2.	Működési költségvetési kiadások (2.1.+..+2.5.)	1 076 340	1 288 452
	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	124 871	103 259		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0
3.1.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (műk. célú)	0	0	4.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (műk. célú)	0	0
3.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (műk célú)	121 118	132 575				
3.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési bevételek (3.1.1.+3.1.2.)	121 118	132 575	4.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési kiadásai (4.1.1.)	0	0
3.2.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.1.	Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0	0
3.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (műk. célú)	0	0	4.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (műk. célú)	0	0
3.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (műk. célú)	23 372	23 372	4.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (műk. célú)	23 372	23 372
				4.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (műk. célú)	0	0
3.2.	Külső működési célú finanszírozási bevételek (3.2.1.+..+3.2.3.)	23 372	23 372	4.2.	Külső működési célú finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.+..+4.2.4.)	23 372	23 372
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	144 490	155 947	4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)	23 372	23 372
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	1 095 959	1 341 140		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	1 099 712	1 311 824

Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)
2020.

3. számú melléklet
(1.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Sor-szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 030	127 803	2.1.	Beruházások	822 978	900 045
1.2.	Felhalmozási bevételek	10 168	20 668	2.2.	Felújítások	121 131	179 619
1.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
1.	Felhalmozási költségvetési bevételek (1.1+..+1.3.)	48 198	150 471	2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+..+2.3.)	944 109	1 079 664
	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	895 911	929 193		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0
3.1.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (felh. célú)	0	0	4.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (felh. célú)	0	0
3.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (felh. célú)	899 664	899 877				
3.1.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási bevételek (3.1.1.+3.1.2)	899 664	899 877	4.1.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási kiadásai (4.1.1.)	0	0
3.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.1.	Felhalmozási célú hitel, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozástól	0	0
3.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (felh. célú)	0	0	4.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (felh. célú)	0	0	4.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (felh. célú)	0	0
3.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek (3.2.1.-3.2.3.)	0	0	4.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (felh. célú)	0	0
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	899 664	899 877	4.	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+..+4.2.4.)	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	947 862	1 050 348		Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)	0	0
					KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	944 109	1 079 664

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2020.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek 1.1.+..1.4.)	951 469	1 185 193
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	683 899	933 816
	1.1.1.	Önkormányzatok működési támogatása (1.1.1.1.+..+1.1.1.6.)	584 310	641 423
	1.1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 938	206 075
	1.1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 085	130 703
	1.1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	268 505	286 076
	1.1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 782	13 711
	1.1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő	0	60
	1.1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	4 798
	1.1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
	1.1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	99 589	292 393
	1.2.	Közhatalmi bevételek	181 500	166 500
	1.2.1.	Jövedelemadók	0	0
	1.2.1.1.	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0
	1.2.1.1.1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	0	0
	1.2.2.	Vagyoni típusú adók (1.2.2.1.+1.2.2.2.)	14 800	14 800
	1.2.2.1.	Építményadó	1 800	1 800
	1.2.2.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000
	1.2.3.	Termékek és szolgáltatások adói (1.2.3.1.+..+1.2.3.3.)	165 150	150 150
	1.2.3.1.	Értékesítési és forgalmi adók (1.2.3.1.1.+1.2.3.1.2.)	150 000	150 000
	1.2.3.1.1.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	150 000	150 000
	1.2.3.1.2.	Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0
	1.2.3.2.	Fogyasztási adók	0	0
	1.2.3.2.1.	Jövedéki adó	0	0
	1.2.3.3.	Gépjárműadók	15 000	0
	1.2.3.3.1.	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	15 000	0
	1.2.3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	150	150
	1.2.3.4.1.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	150	150
	1.2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (1.2.4.1.+..+1.2.4.8.)	1 550	1 550
	1.2.4.1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	1.2.4.2.	Környezetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.3.	Természetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.4.	Építésügyi bírság	0	0

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai(2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2020.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	1.2.4.5.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0
	1.2.4.6.	Egyéb bírságok	0	0
	1.2.4.7.	Önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	1 000	1 000
	1.2.4.8.	Késedelmi pótlék, egyéb közhatalmi bevétel	550	550
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.11.)	85 830	84 637
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	118	178
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 039	37 040
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 345	3 345
	1.3.4.	Tulajdonosi bevételek	22 278	22 278
	1.3.5.	Ellátási díjak	4 943	4 943
	1.3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 886	16 632
	1.3.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.3.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	15	15
	1.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.11.	Egyéb működési bevételek	206	206
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+..+1.4.3.)	240	240
	1.4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	240
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..2.3.)	48 198	150 471
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.5.)	36 030	127 803
	2.1.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	36 030	127 803
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	10 168	20 668
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	10 168	20 668
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+..+2.3.3.)	2 000	2 000
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	999 667	1 335 664
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	1 044 154	1 055 824

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2020.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek (4.1.1.+4.1.3.)	144 490	155 947
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	144 490	155 947
	4.1.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (műk.)	0	0
	4.1.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (4.2.1.+4.2.3.)	899 664	899 877
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	899 664	899 877
	4.2.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
	4.2.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 043 821	2 391 488

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	1 076 340	1 288 452
	1.1.	Személyi juttatások	427 349	592 885
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 976	91 206
	1.3.	Dologi kiadások	353 514	355 449
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (1.4.1.+...+1.4.7.)	20 680	20 680
	1.4.1.	Egyéb nem intézményi ellátások (1.4.1.1.-1.4.1.3.)	20 680	20 680
	1.4.1.1.	Köztemetés	980	980
	1.4.1.2.	Lakásfenntartási települési támogatás	13 200	13 200
	1.4.1.3.	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	6 500	6 500
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.9.)	199 821	228 232
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	1 386	9 118
	1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	127 913	151 645
	1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	65 522	65 822
	1.5.9.	Tartalékok	5 000	1 647
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	944 109	1 079 664
	2.1.	Beruházások	822 978	900 045
	2.2.	Felújítások	121 131	179 619
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.1.8.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2020.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.7.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 020 449	2 368 116
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	23 372	23 372
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	23 372	23 372
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	23 372	23 372
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 043 821	2 391 488

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-1 020 782	-1 032 452

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..1.4.)	898 247	1 131 971
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	680 293	930 210
	1.1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.1.1.+..+1.1.1.6.)	584 310	636 625
	1.1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 938	206 075
	1.1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 085	130 703
	1.1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	268 505	286 076
	1.1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 782	13 711
	1.1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	60
	1.1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	1.1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	4 798
	1.1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 983	288 787
	1.2.	Közhatalmi bevételek	181 500	166 500
	1.2.1.	Jövedelemadók	0	0
	1.2.1.1.	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0
	1.2.1.1.1	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	0	0
	1.2.2.	Vagyoni típusú adók (1.2.2.1.+1.2.2.2.)	14 800	14 800
	1.2.2.1.	Építményadó	1 800	1 800
	1.2.2.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000
	1.2.3.	Termékek és szolgáltatások adói (1.2.3.1.+..+1.2.3.3.)	165 150	150 150
	1.2.3.1.	Értékesítési és forgalmi adók (1.2.3.1.1.+1.2.3.1.2.)	150 000	150 000
	1.2.3.1.1	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	150 000	150 000
	1.2.3.1.2	Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0
	1.2.3.2.	Fogyasztási adók	0	0
	1.2.3.2.1	Jövedéki adó	0	0
	1.2.3.3.	Gépjárműadók	15 000	0
	1.2.3.3.1	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	15 000	0
	1.2.3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (1.2.3.4.1.)	150	150
	1.2.3.4.1	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	150	150
	1.2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (1.2.4.1.+..+1.2.4.8.)	1 550	1 550

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	1.2.4.1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	1.2.4.2.	Környezetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.3.	Természetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.4.	Építésügyi bírság	0	0
	1.2.4.5.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0
	1.2.4.6.	Egyéb bírságok	0	0
	1.2.4.7.	Önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	1 000	1 000
	1.2.4.8.	Késedelmi pótlék, egyéb közhatalmi bevétel	550	550
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.11.)	36 214	35 021
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	118	178
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 450	3 451
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500	1 500
	1.3.4.	Tulajdonosi bevételek	22 278	22 278
	1.3.5.	Ellátási díjak	0	0
	1.3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 653	7 399
	1.3.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.3.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	15	15
	1.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.11.	Egyéb működési bevételek	200	200
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+..+1.4.3.)	240	240
	1.4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	240
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	48 198	150 471
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.5.)	36 030	127 803
	2.1.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	36 030	127 803
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	10 168	20 668
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	10 168	20 668
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+..+2.3.3.)	2 000	2 000
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	946 445	1 282 442
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	1 010 757	1 017 324
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek (4.1.1.)	111 093	117 447
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	111 093	117 447
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (4.2.1.)	899 664	899 877
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	899 664	899 877
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 957 202	2 299 766

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	590 249	789 939
	1.1.	Személyi juttatások	143 673	297 459
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 201	34 336
	1.3.	Dologi kiadások	206 344	214 567
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (1.4.1.)	20 680	20 680
		Egyéb nem intézményi ellátások (1.4.1.1.-1.4.1.3.)	20 680	20 680
	1.4.1.1.	Köztemetés	980	980
	1.4.1.2.	Lakásfenntartási települési támogatás	13 200	13 200
	1.4.1.3.	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	6 500	6 500
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.9.)	199 351	222 897
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	916	3 783
	1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	0
	1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0	0
	1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	127 913	151 645
	1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	0	0
	1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	0	0
	1.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	65 522	65 822
	1.5.9.	Tartalékok	5 000	1 647
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	940 054	1 075 609
	2.1.	Beruházások	818 923	895 990
	2.2.	Felújítások	121 131	179 619
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.1.8.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	0
	2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0	0
	2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré		

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.7.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	1 530 303	1 865 548
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	426 899	434 218
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	426 899	434 218
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	426 899	434 218
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	403 527	410 846
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 957 202	2 299 766

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-583 858	-583 106

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2020. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.4.)	6 992	6 992
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.3.)	3 606	3 606
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	3 606	3 606
	1.2.	Közhatalmi bevételek	0	0
	1.2.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.10.)	3 386	3 386
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 535	1 535
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 845	1 845
	1.3.4.	Ellátási díjak	0	0
	1.3.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
	1.3.6.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.3.7.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0
	1.3.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.10.	Egyéb működési bevételek	6	6
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+1.4.2.)	0	0
	1.4.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részeselek értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	6 992	6 992
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	157 479	158 416
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	157 479	158 416
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	157 479	158 416
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	153 847	154 479
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2020. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	164 471	165 408

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	163 391	164 328
	1.1.	Személyi juttatások	112 103	112 181
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 781	22 782
	1.3.	Dologi kiadások	28 037	28 828
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	470	537
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	470	537
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 080	1 080
	2.1.	Beruházások	1 080	1 080
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.5.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.4.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	164 471	165 408
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	164 471	165 408

**Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2020. év**

**6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-157 479	-158 416

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.3. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.3.)	43 895	43 895
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	0	0
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	1.2.	Működési bevételek (1.2.1.-1.2.10.)	43 895	43 895
	1.2.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 719	29 719
	1.2.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
	1.2.4.	Ellátási díjak	4 943	4 943
	1.2.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 233	9 233
	1.2.6.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.2.7.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0
	1.2.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.2.9.	Biztosító által fizetett kártérítés		
	1.2.10.	Egyéb működési bevételek	0	0
	1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.3.1.+1.3.2.)	0	0
	1.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.3.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	43 895	43 895
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	218 322	224 891
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	218 322	224 891
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	218 322	224 891
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	218 322	221 070
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai **(2.3. számú melléklet)**
2020. év **ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szerve támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	262 217	268 786

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	260 463	267 032
	1.1.	Személyi juttatások	145 272	153 591
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 531	29 039
	1.3.	Dologi kiadások	87 660	80 581
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.4.1.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	0	3 821
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	0	3 821
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 754	1 754
	2.1.	Beruházások	1 754	1 754
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.5.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	2.3.4.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	262 217	268 786
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	262 217	268 786

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai **(2.3. számú melléklet)**
2020. év **ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-218 322	-224 891

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 8. számú melléklet
bevételei és kiadásai **(2.4. számú melléklet)**
2020. év **ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.3.)	2 335	2 335
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	0	0
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	1.2.	Működési bevételek (1.2.1.-1.2.10.)	2 335	2 335
	1.2.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 335	2 335
	1.2.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
	1.2.4.	Ellátási díjak	0	0
	1.2.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
	1.2.6.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.2.7.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0
	1.2.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.2.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.2.10.	Egyéb működési bevételek	0	0
	1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.3.1.+1.3.2.)	0	0
	1.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.3.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 335	2 335
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	61 123	66 039
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	61 123	66 039
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	61 123	66 039
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	31 358	35 297
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 8. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.4. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	63 458	68 374

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	62 237	67 153
	1.1.	Személyi juttatások	26 301	29 654
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 463	5 049
	1.3.	Dologi kiadások	31 473	31 473
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.4.1.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	0	977
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	0	977
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 221	1 221
	2.1.	Beruházások	1 221	1 221
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.5.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	63 458	68 374
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	63 458	68 374

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-61 123	-66 039

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

ezer Ft-ban

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
01		Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	945 937	508	0	946 445
			Mód. ei.	1 281 934	508	0	1 282 442
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	897 739	508	0	898 247
			Mód. ei.	1 131 463	508	0	1 131 971
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	680 293	0	0	680 293
			Mód. ei.	930 210	0	0	930 210
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	181 500	0	0	181 500
			Mód. ei.	166 500	0	0	166 500
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	35 706	508	0	36 214
			Mód. ei.	34 513	508	0	35 021
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	240	0	0	240
			Mód. ei.	240	0	0	240
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	48 198	0	0	48 198
			Mód. ei.	150 471	0	0	150 471
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	36 030	0	0	36 030
			Mód. ei.	127 803	0	0	127 803
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	10 168	0	0	10 168
			Mód. ei.	20 668	0	0	20 668
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	2 000	0	0	2 000
			Mód. ei.	2 000	0	0	2 000
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	1 510 731	19 572	0	1 530 303
			Mód. ei.	1 845 466	20 082	0	1 865 548
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	574 977	15 272	0	590 249
			Mód. ei.	774 367	15 572	0	789 939
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	142 273	1400	0	143 673
			Mód. ei.	296 059	1400	0	297 459
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	19 980	221	0	20 201
			Mód. ei.	34 115	221	0	34 336
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	193 293	13051	0	206 344
			Mód. ei.	201 516	13051	0	214 567
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	20 680	0	0	20 680
			Mód. ei.	20 680	0	0	20 680
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	198 751	600	0	199 351
			Mód. ei.	221 997	900	0	222 897
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	935 754	4 300	0	940 054
			Mód. ei.	1 071 099	4 510	0	1 075 609
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	818 623	300	0	818 923
			Mód. ei.	895 480	510	0	895 990

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	117 131	4000	0	121 131
			Mód. ei.	175 619	4000	0	179 619
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
02		Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal					
1.		Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	6 365	0	627	6 992
			Mód. ei.	6 365	0	627	6 992
1.1.		Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	6 365	0	627	6 992
			Mód. ei.	6 365	0	627	6 992
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	3 160	0	446	3 606
			Mód. ei.	3 160	0	446	3 606
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	3 205	0	181	3 386
			Mód. ei.	3 205		181	3 386
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
2.		Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	128 278	0	36 193	164 471
			Mód. ei.	129 102	0	36 306	165 408
2.1.		Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	127 308	0	36 083	163 391
			Mód. ei.	128 132	0	36 196	164 328
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	85 900	0	26 203	112 103
			Mód. ei.	85 964	0	26 217	112 181
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	17 254	0	5 527	22 781
			Mód. ei.	17 254	0	5 528	22 782
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	23 684	0	4 353	28 037
			Mód. ei.	24 377	0	4 451	28 828
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	470	0	0	470
			Mód. ei.	537	0	0	537
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	970	0	110	1 080
			Mód. ei.	970	0	110	1 080
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	970	0	110	1 080
			Mód. ei.	970		110	1 080

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
03		Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	24 784	19 111	0	43 895
			Mód. ei.	24 784	19 111	0	43 895
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	24 784	19 111	0	43 895
			Mód. ei.	24 784	19 111	0	43 895
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	24 784	19111	0	43 895
			Mód. ei.	24 784	19111	0	43 895
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	232 016	30 201	0	262 217
			Mód. ei.	238 501	30 285	0	268 786
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	231 516	28 947	0	260 463
			Mód. ei.	238 001	29 031	0	267 032
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	132 181	13091	0	145 272
			Mód. ei.	140 428	13163	0	153 591
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	25 208	2323	0	27 531
			Mód. ei.	26 704	2335	0	29 039
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	74 127	13533	0	87 660
			Mód. ei.	67 048	13533	0	80 581
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	3 821	0	0	3 821
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	500	1 254	0	1 754
			Mód. ei.	500	1 254	0	1 754
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	500	1254	0	1 754
			Mód. ei.	500	1254	0	1 754
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
04		Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény					
1.		Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	2 335	0	0	2 335
			Mód. ei.	2 335	0	0	2 335
1.1.		Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	2 335	0	0	2 335
			Mód. ei.	2 335	0	0	2 335
1.1.1.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
1.1.2.		Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
1.1.3.		Működési bevételek	Eredeti ei.	2 335	0	0	2 335
			Mód. ei.	2 335	0	0	2 335
1.1.4.		Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
1.2.		Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
1.2.1.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
1.2.2.		Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
1.2.3.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
2.		Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	63 458	0	0	63 458
			Mód. ei.	68 374	0	0	68 374
2.1.		Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	62 237	0	0	62 237
			Mód. ei.	67 153	0	0	67 153
2.1.1.		Személyi juttatások	Eredeti ei.	26 301	0	0	26 301
			Mód. ei.	29 654	0	0	29 654
2.1.2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	4 463	0	0	4 463
			Mód. ei.	5 049	0	0	5 049
2.1.3.		Dologi kiadások	Eredeti ei.	31 473	0	0	31 473
			Mód. ei.	31 473	0	0	31 473
2.1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
2.1.5.		Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	977	0	0	977
2.2.		Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	1 221	0	0	1 221
			Mód. ei.	1 221	0	0	1 221
2.2.1.		Beruházások	Eredeti ei.	1 221	0	0	1 221
			Mód. ei.	1 221	0	0	1 221
2.2.2.		Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
2.2.3.		Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
			Mód. ei.	0	0	0	0
Kunhegyes Város Önkormányzata (önkormányzati szinten) összesen							
1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)		Eredeti ei.	979 421	19 619	627	999 667
			Mód. ei.	1 315 418	19 619	627	1 335 664
1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)		Eredeti ei.	931 223	19 619	627	951 469
			Mód. ei.	1 164 947	19 619	627	1 185 193
1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Eredeti ei.	683 453	0	446	683 899
			Mód. ei.	933 370	0	446	933 816
1.1.2.	Közhatalmi bevételek		Eredeti ei.	181 500	0	0	181 500
			Mód. ei.	166 500	0	0	166 500
1.1.3.	Működési bevételek		Eredeti ei.	66 030	19 619	181	85 830
			Mód. ei.	64 837	19 619	181	84 637
1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Eredeti ei.	240	0	0	240
			Mód. ei.	240	0	0	240
1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)		Eredeti ei.	48 198	0	0	48 198
			Mód. ei.	150 471	0	0	150 471
1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Eredeti ei.	36 030	0	0	36 030
			Mód. ei.	127 803	0	0	127 803
1.2.2.	Felhalmozási bevételek		Eredeti ei.	10 168	0	0	10 168
			Mód. ei.	20 668	0	0	20 668
1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Eredeti ei.	2 000	0	0	2 000
			Mód. ei.	2 000	0	0	2 000
2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)		Eredeti ei.	1 934 483	49 773	36 193	2 020 449
			Mód. ei.	2 281 443	50 367	36 306	2 368 116
2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)		Eredeti ei.	996 038	44 219	36 083	1 076 340
			Mód. ei.	1 207 653	44 603	36 196	1 288 452
2.1.1.	Személyi juttatások		Eredeti ei.	386 655	14 491	26 203	427 349
			Mód. ei.	552 105	14 563	26 217	592 885
2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		Eredeti ei.	66 905	2 544	5 527	74 976
			Mód. ei.	83 122	2 556	5 528	91 206
2.1.3.	Dologi kiadások		Eredeti ei.	322 577	26 584	4 353	353 514
			Mód. ei.	324 414	26 584	4 451	355 449
2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		Eredeti ei.	20 680	0	0	20 680
			Mód. ei.	20 680	0	0	20 680
2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások		Eredeti ei.	199 221	600	0	199 821
			Mód. ei.	227 332	900	0	228 232
2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)		Eredeti ei.	938 445	5 554	110	944 109
			Mód. ei.	1 073 790	5 764	110	1 079 664
2.2.1.	Beruházások		Eredeti ei.	821 314	1 554	110	822 978
			Mód. ei.	898 171	1 764	110	900 045
2.2.2.	Felújítások		Eredeti ei.	117 131	4 000	0	121 131
			Mód. ei.	175 619	4 000	0	179 619
2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata
központi költségvetési forrásból származó bevételei jogcímenként
2020. év

10. számú melléklet
(6. számú melléklet)

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ktvet.sz.norm.		Módosított	
		létszám/m utató	támogatás (eFt)	létszám/m utató	támogatás (eFt)
1.	I.1.a. Önkormányzati hivatal műk. tám.		115 004		135 978
2.	I.1.ba. Zöldterület-gaz.kapcs.feladatok ell.		17 428		17 428
3.	I.1.bb. Közvilágítás fenntartásának tám.		16 800		16 800
4.	I.1.bd. Közutak fenntartásának támogatása		11 597		11 597
5.	I.1.c. Egyéb önkormányzati fel.tám.(besz.után)		21 111		21 111
6.	I.1.d.Lakott külterülettel kapcs.fel.támogatása		230		230
7.	I.1.e. Üdülő helyi fel.támogatása		230		80
8.	I.5. Polgármesteri illetmény támogatása		1 538		1 538
9.	I.1.a. Kiegészítő támogatás önkormányzati hivatal működéséhez		0		624
10.	2019.évi áthúzódó és 2020.évi kompenzáció:		0		689
	Helyi önkormányzatok műk.ált.tám.:		183 938		206 075
11.	II.1.(1) Óvodapedagógusok bértámogatása:	16,9	73 878	16,8	73 441
12.	II.1.(2) 1 Ped.szakv.nem rend.nev.munk.közv.segít.bért. (2018.8 hó)	11,0	26 400	11,0	26 400
13.	II.2. (1) Óvodaműk. tám. (napi 8 órát eléri;2018. 8 hó):	191,3	18 633	190,3	18 536
14.	II.4.a(1) Alapfokozatú végzettségű pedagógusok kiegészítő	8	3 174	7,2	2 856
15.	II.4.b(1) Alapfokozatú végzettségű pedagógusok kiegészítő támogatása(mínősítést 2020.ian 01.1.étőlalábbal szereztek)	0	0	1,0	363
16.	II. Kiegészítő támogatás köznevelési feladatok tám.:				9 107
	Települ.önkorm.egyeb.köznev.felad.támog.		122 085		130 703
17.	III.1. Települési önkorm.szociális felad.egy.tám.		74 225		74 225
18.	III.2.a. Család és gyermekjóléti szolgálat		6 800		7 560
19.	III.2.b. Család-és gyermekjóléti központ		23 100		23 100
20.	III.2.a-b. Kiegészítő tám. Család- és gyermekjóléti szolg.és				3 090
21.	III.2.c.(2) Szociális étkeztetés-társulás	307	22 072	308	22 144
22.	III.2.da. Házi segítségnyújtás-szociális segítés	16	400	15	375
23.	III.2.db.(2) Házi segítségnyújtás- személyi gondozás	78	33 462	79	33 891
24.	III.2.f.(2) Időskorúak nap.int.ellát. - társulás	24	6 840	23	6 555
25.	III.2.g.(6) Demens szem.nap.int.ellát. - társulás	15	11 368	15	11 369
26.	III.2.c-m. Kiegészítő tám. Egyes szoc.és				5 369
27.	III.2.n. Óvodai és isk.szoc.segít.tev.támogatása		12 439		12 439
28.	III.3.a.(2) Bölcsődei dajkák,középf.végz.kisgyermeknev.bértámogatása:	3,5	10 476	3,0	8 979
29.	III.3.a. Kiegészítő tám. Bölcsőde, mini bölcsőde				345
30.	III.3.b.Bölcsődei üzemeltetési támogatás		6 138		4 968
31.	Bölcsődei kiegészítő támogatás:				1 458
32.	Szociális ágazati összevont pótlék				14 370
33.	III.5.aa.Gyermekétkezt.támogatása-bértámogatás		24 728		20 812
34.	III.5.ab. Gyermekétkezt.üzemeltetési támogatása		28 737		25 701
35.	III.5.aa. Kiegészítő tám. Intézményi gyermekétkezt.tám.:				1 665
36.	III.5.b.Rászoruló gyerm.szünidei étkezt.tám.:	13 544	7 720	13 440	7 661
	III. A tel.önk.szoc.,gyermekjól.és gyermekétkeztetési fel.		268 505		286 076
37.	IV.b. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a		9 782		9 782
38.	IV.b. Kiegészítő tám. Települési önk.nyilv.könyvtári és				3 362
39.	Kulturális ágazati pótlék:				567
	Települési önkormányzatok kult.felad.támogatása:		9 782		13 711
40.	Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó támogatás				60
	Működési célú költségvet.tám.és kiegészítő támogatások:				60
	Működési támogatás összesen:		584 310		636 625

**Felhalmozási kiadások feladatonként
2020. év**

**11. számú melléklet
(7. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód. előir.
1		Kunhegyes Város Önkormányzata	818 923	895 990
	1	Kisértékű tárgyi eszközök	380	2 059
	2	Kunhegyes, külterület 06/5 helyrajzi számú, Kunhegyes, Tiszaszentimrei út 11. szám alatti üzem megvásárlása	19 507	19 507
	3	Településrendezési terv	1 334	1 334
	4	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022 „Együttműködés megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés érdekében” pályázat felhalmozási kiadásai	3 802	3 802
	5	Szennyvíztisztító telephez terület vásárlása	1 082	1 082
	6	Karácsonyi fényfűzér	1 500	1 500
	7	Eszközbeszerzés közművelődési érdekeltség-növelő pályázatból	200	200
	8	TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 Iparterület fejlesztés Kunhegyesen pályázat	46 290	51 304
	9	TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 „Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I.” pályázat	320 407	320 407
	10	TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 „Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázat felhalmozási kiadásai	373 657	373 657
	11	2019. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatásából eszközbeszerzés	6 349	6 349
	12	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázathoz kapcsolódó műszaki tervek, kiviteli tervek elkészítése	7 366	7 366
	13	"Kunhegyes, Tiszaburai utca szilárd burkolattal való ellátása a Wass Albert utca és a belterület határa között" engedélyezési és kiviteli terv	553	553
	14	Strandon tárolókonténer alá beton alap készítése	100	100
	15	Strandon a termál medence mellé öltöző állvány és pad készítése	200	200
	16	Elektromos nagykapu kialakítása Ady Endre utca 3. szám alatt	230	356
	17	Kamerarendszer kialakítása Ady Endre utca 3. szám alatt	70	57
	18	Hulladéklerakóhely kialakítása	600	600
	19	TRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében megvalósuló beruházások	6 350	6 350
	20	Víziközmű fejlesztés érdekeltségi hozzájárulásból	17 732	17 732
	21	Környezetvédelmi beruházás környezetvédelmi alapból	11 214	11 214
	22	2020. évi járási startmunka mintaprogram-„Szociális jellegű program” támogatásából (45 fő, 2020.03.01-2021.02.28. között 23 fő, 2020.03.01-2020.11.30. között 17 fő, 2020.06.01-2020.11.30. között 5 fő)	0	2 054
	23	2020. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem támogatásából (65 fő, 2020.03.01-2021.02.28. között 13 fő, 2020.03.01-2021.11.30. között 45 fő, 2020.06.01-2020.11.30. között 7 fő)	0	422
	24	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt	0	67 200

**Felhalmozási kiadások feladatonként
2020. év**

**11. számú melléklet
(7. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód. előir.
	25	Mérlegháznál betonozás	0	249
	26	Szivattyú beszerzése	0	267
	27	2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásából (25 fő, 2020.07.01-2020.10.31. között)	0	69
2		Polgármesteri Hivatal	1 080	1 080
	1	Számítástechnikai eszközök és programok	254	254
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	826	826
3		Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	1 754	1 754
	1	Villanysütő bölcsőde konyhájára	1 000	1 000
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	754	754
4		Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	1 221	1 221
	1	Könyvtári könyvek	979	979
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	242	242
		Fejlesztési kiadások mindösszesen	822 978	900 045

**Felújítási kiadások célonként
2020. év**

**12. számú melléklet
(8. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sorszám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód. előir.
01		Kunhegyes Város Önkormányzata	121 131	179 619
	1	TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 „Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázat felhalmozási kiadásai	25 629	25 629
	2	TRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében megvalósuló felújítások	78 242	78 242
	3	2019. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatásából Bölcsöde konyha felújítása	12 702	12 877
	4	Bérlakás felújítása elkülönített számla terhére	70	70
	5	Strandon medence burkolatának felújítása	500	500
	6	Strandon vegyszeradagoló felújítása	1 000	1 000
	7	Strandon szivattyú felújítása	1 000	1 000
	8	Medence porszívó felújítása	1 500	1 500
	9	Térfigyelő kamerarendszer számítógépének felújítása	238	251
	10	Ady Endre utca 3. szám alatt WC felújítása	250	250
	11	2020. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem támogatásából (65 fő, 2020.03.01-2021.02.28. között 13 fő, 2020.03.01-2021.11.30. között 45 fő, 2020.06.01-2020.11.30. között 7 fő)	0	245
	12	Járdafelújítás	0	12 869
	13	Gondozási központ és bérlakások felújítása	0	23 203
	14	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsödei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt	0	21 783
	15	Szárzúzó felújítása	0	200
		Felújítási kiadások mindösszesen	121 131	179 619

Általános tartalék
2020. év

Megnevezés	Eredeti ei. (ezer Ft)	Mód. ei. (ezer Ft)
Általános tartalék	5 000	1 647
Általános tartalék összesen:	5 000	1 647

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

**Kunhegyes Város Önkormányzata által Európai uniós támogatással
 megvalósuló projektek**

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-0008 „Humán erőforrás
 bővítése a Kunhegyesi Foglalkoztatási Paktum
 keretében” pályázat

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	2 237	2 237
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	2 237	2 237

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	1 858	1 858
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	379	379
Dologi kiadás	0	0
Beruházások	0	0
Összesen:	2 237	2 237

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 "Kunhegyes
 Kakat-ér rekonstrukciója I." pályázat

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	322 122	322 122
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	322 122	322 122

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	540	540
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119	119
Dologi kiadás	1 056	1 056
Beruházások	320 407	320 407
Felújítások	0	
Összesen:	322 122	322 122

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 "Zöld város
kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes
belterületén" pályázat

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő (előző évi maradvány)	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	401 999	401 999
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás (előző évi maradvány)	464	464
Források összesen:	402 463	402 463

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	242	242
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64	64
Dologi kiadás	2 891	2 891
Beruházások	373 657	373 657
Felújítások	25 629	25 629
Összesen:	402 483	402 483

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 „Iparterület
fejlesztés Kunhegyesen” pályázat

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	7 848	12 789
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	63 251	63 251
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	1	1
Források összesen:	71 100	76 041

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	
Dologi kiadás	24 810	24 667
Egyéb működési célú kiadások	0	70
Beruházások	46 290	51 304
Összesen:	71 100	76 041

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022 „Együttműködés
 megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés
 érdekében” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	4 921	4 921
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	4 921	4 921

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
Dologi kiadás	1 119	1 119
Beruházások	3 802	3 802
Összesen:	4 921	4 921

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak
 fejlesztése” című pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás	36 030	36 030
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	36 030	36 030

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
Dologi kiadás	0	0
Beruházások	0	0
Felújítások	0	0
Összesen:	0	0

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú,
 „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény
 felújítása és férőhely bővítése” című projekt

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás	0	95 342
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:		95 342

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	0	2 040
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	398
Dologi kiadás	0	3 921
Beruházások	0	67 200
Felújítások	0	21 783
Összesen:	0	95 342

EFOP-3.7.3-16-2017-00172 „Te tudásod a Te jövőd” pályázat-Kunhegyes Városi Könyvtár és
 Közművelődési Intézmény

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	29 765	29 765
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	29 765	29 765

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	10 988	10 988
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 765	1 765
Dologi kiadás	17 012	17 012
Beruházások	0	0
Összesen:	29 765	29 765

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

Kunhegyes Város Önkormányzata hozzájárulásai Európai uniós támogatással

Támogatott neve	ezer Ft-ban	
	Eredeti ei.	Mód. ei.
Összesen:		

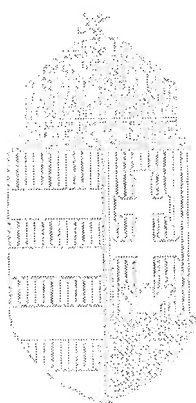
**Kunhegyes Város Önkormányzata engedélyezett létszáma
2020. év**

15. számú melléklet
(16. számú melléklet)

Cím	Intézmény megnevezése	Létszám megnevezés e:	2020. évi engedélyezett létszám:					Összesen:
			köztisztviselő	közalkalmazott			Egyéb bér. hat. alá tart.	
				pedagógus	nem pedagógus	közalk. össz.		
01	Kunhegyes Város Önkormányzata	Eredeti eng.létsz.:	0,0	0,0	7,0	7,0	6,5	13,5
		Mód.eng.létsz.:	0,0	0,0	7,0	7,0	6,5	13,5
02	Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal	Eredeti eng.létsz.:	26,2	0,0	0,0	0,0	5,0	31,2
		Mód.eng.létsz.:	26,2	0,0	0,0	0,0	4,0	30,2
03	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	Eredeti eng.létsz.:	0,0	15,0	25,0	40,0	2,0	42,0
		Mód.eng.létsz.:	0,0	15,0	25,0	40,0	2,0	42,0
04	Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Eredeti eng.létsz.:	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	5,0
		Mód.eng.létsz.:	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	5,0
	Engedélyezett létszám mindösszesen:	Eredeti eng.létsz.:	26,2	15,0	37,0	52,0	13,5	91,7
		Mód.eng.létsz.:	26,2	15,0	37,0	52,0	12,5	90,7

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	18/2020.(X.30.)
Rendelet típusa:	Módosító
Rendelet címe:	az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	19/2011.(IX.14.)
Rendelet tárgykódja:	E1
Tárgykód megnevezése:	Építményadó
Kihirdetés dátuma:	2020. október 30.
Hatályba lépés dátuma:	2020. október 30.
Dokumentum készült:	2020. október 29.

**KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
18/2020. (X.30.)
önkormányzati rendelete**

az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

- (1) Az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése és a 7. § (2) bekezdése hatályát veszti.
- (2) Az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„Az adó évi általános mértéke a 7. § (1) bekezdés szerinti adóalap után 1000 Ft/m²/év.”

2. §.

- (1) E rendelet a kihirdetés napján 16.30 órakor lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

Kunhegyes, 2020. október 29.


Szabó András
polgármester




Barta Ferenc János
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete 23. § (1)-(2) bekezdése alapján: 2020. október 30-án.


Barta Ferenc
jegyző

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	19/2020.(X.30.)
Rendelet típusa:	Módosító
Rendelet címe:	az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) számú képviselő-testületi rendeletet módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	14/2006.(V.26.)
Rendelet tárgykódja:	D0
Tárgykód megnevezése:	Építésügyi rendelet - egyéb
Kihirdetés dátuma:	2020. október 30.
Hatályba lépés dátuma:	2020. október 31.
Dokumentum készült:	2020. október 29.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
19/2020. (X.30.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló
14/2006.(V.26.) számú képviselő-testületi rendeletet módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a közúti közlekedésről szóló módosított 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet 68. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

“68. Szabadság tér, Kossuth iskola melletti út (1964 hrsz.)
(felmérés iránya: Béke utca felől a Kossuth Lajos utca felé haladva)

68.1. 1964 hrsz.-ú utca –Béke utca kereszteződésénél

68.1.1. „Kötelező haladási irányt” közúti jelzőtábla (KRESZ 17. ábra)

68.1.2. „Súlykorlátozás (5,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

68.1.3. „**Sebesség korlátozás (30 km/h)**” közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra)

68.2. 1964 hrsz.-ú utca –1965 hrsz.-ú utca kereszteződésénél

68.2.1. „Kötelező haladási irány” közúti jelzőtábla (KRESZ 17. ábra)

68.2.2. szembejövő forgalom részére: „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)

68.3. 1964 hrsz.-ú utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

68.3.1. az utca jobb oldalán: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra) (Állj! 11. ábra)

68.3.2. az utca bal oldalán: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra) (Állj! 11. ábra)


68.3.3. szembejövő forgalom részére az utca jobb oldalán „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)

68.3.4. szembejövő forgalom részére az utca bal oldalán „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)”

2. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Kunhegyes, 2020. október 29.


Szabó András
polgármester




Barta Ferenc János
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete 23. § (1)-(2) bekezdése alapján: 2020. október 30-án.


Barta Ferenc
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2020. október 29-én megtartott üléséről

Szabó András



Angyal Balázs



Dr. Békés Imre



Kun Istvánné



Magyar György



Dr. Nagy Levente




Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna



Szabó Tamás Gábor



Vincze László



J E L E N L É T I Í V

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete

2020. október 29-ei ülésére meghívottak

Barta Ferenc



Dr. Márton Viktória



Csehné Köteles Rozália

Szoboszlai Hajnalka



Dr. Horváthné Zsoldi Katalin

Feketéné Csoma Ildikó

Bodó István

Ollári Balázs



Szabó Julianna

Kovácsné Egyed Boglárka

Fridrik Zsanett



Oláh Katalin



Gácsiné Szabó Ildikó

Győr Zsolt



Barta Györgyné

Dr. Bánfi Zsuzsanna

Dr. Berkó Attila

Dr. K. Tóth András

Dr. Karsai Lajos

F. Kovács Sándor

Gál Lajosné

Gönci Tibor

Illyés Béla

Imre Péter

Jóvér István

Juhász Mihály

Kisné Veres Edit

Kis-Vén Erika

Kolozsvári Imre

Koltavári Attila

Kovácsné Lázár Elvira

Lakatos Bertalan

Major Anikó

Molnár Zoltán

Nagy Ferencné

Németh Pálné

Richter Károlyné

Somodi József

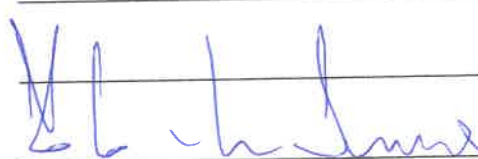
Szentpéteriné Lévai Mária

Tamasiné Ács Judit

Tímárné Parázsó Rozália

Vig Márta













MEGHÍVÓ

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete **2020. október 29-én (csütörtökön) délután 16:00 órai** kezdettel tartja **soron következő ülését**, melyre tisztelettel meghívom és elvárom pontos megjelenését.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Kunhegyes, Szabadság tér 1.)

N A P I R E N D

Bejelentések

Kérdések, interpellációk

- 1. Javaslat a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 2. Előterjesztés az építményadóról szóló 19/2011.(IX.14.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 3. Előterjesztés a Szabadság tér 1964. helyrajzi számú útszakaszán 2 db sebességcsökkentő borda kialakításáról és 30 km/h sebességkorlátozó közúti jelzőtábla elhelyezéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 4. Tájékoztató a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány 2020. év III. negyedéves tevékenységéről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 5. Tájékoztató a Kunhegyesi Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi működéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 6. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

- 7. Tájékoztatás Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 8. Előterjesztés Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolójának elfogadására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Beszámolót készíti: Major Anikó intézményvezető
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 9. Előterjesztés a Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2020/2021-es nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Barta Ferenc jegyző
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 10. Előterjesztés a város 65. év feletti lakosainak, valamint a tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 11. Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 12. Előterjesztés a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020.(III.10.) Kt. határozat módosításáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 13. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületben tagság megszűnéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 14. Előterjesztés karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzéséhez (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 15. Előterjesztés Kunhegyes 2020. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 16. Előterjesztés Kunhegyes (1538/51. hrsz.) ingatlan telekmegosztásáról értékesítéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

17. **Előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához kivitelező kiválasztásához (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
18. **Előterjesztés a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához műszaki ellenőri feladatok ellátásához (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
19. **Előterjesztés települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására pályázat benyújtásához (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
20. **Előterjesztés önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások felújítási munkáinak elvégzésére alkalmas kivitelező kiválasztásához (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
21. **Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata irányítása alatt működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha folyamatos működéséhez szükséges élelmiszerek és főzési alapanyagok beszerzésére szóló ajánlatok bekéréséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
22. **Előterjesztés Tóbiás Olivér Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési bizottsági tag lemondásáról és a bizottságba új tag felvételéről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
23. **Tájékoztató Kunhegyes város szociális és egészségügyi helyzetéről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
Egészségügyi Bizottság
24. **Előterjesztés az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
25. **Egyebek**

Zárt ülés keretében

1. **Előterjesztés Gorzás Miklós bérlő szociális bérlakásra vonatkozó (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

2. **Előterjesztés Bíró Károly bérlő szociális bérlakásra vonatkozó (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
3. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Wass Albert utca 5. szám alatti) ingatlan lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
4. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 1. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
5. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 14.) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
6. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Dózsa György utca 31. földszint 1. ajtó) szám alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének megkötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
7. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Gyepszél utca 40/A.) alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
8. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Nyílt utca 8. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
9. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Pósa Lajos u. 21. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének megkötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
10. **Előterjesztés az önkormányzat az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 4. 3. ajtószám) alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

11. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Kamilla utca 20. szám alatti ingatlan) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)

Előterjesztő: Szabó András polgármester

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

12. Javaslat időszerű feladatok megoldására

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

Meghívottak a képviselőtestület nyilvános ülésének valamennyi napirendi pontjához:

- Barta Ferenc jegyző
- Dr. Márton Viktória aljegyző
- F. Kovács Sándor országgyűlési képviselő
- Dr. Bánfi Zsuzsanna járási hivatalvezető
- Gönci Tibor Városi Rendőrőrs mb. parancsnoka
- Önkormányzati fenntartású intézmények vezetői
- Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

K u n h e g y e s, 2020. október 21.


Szabó András
polgármester

Kunhegyes Város Polgármesterétől**ELŐTERJESZTÉS
a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselőtestület!

Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi bevételi és kiadási előirányzata a következőképpen változik:

Kunhegyes Város Önkormányzata**Önkormányzatok működési támogatása**

- + 410 eFt Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása – Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2020.04-08. hó)
- + 342 eFt Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása-Kulturális illetménypótlék (2020.04-08. hó)
- + 9.373 eFt Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása - Szociális ágazati összevont pótlék (2020.04-08. hó)
- + 624 eFt Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása-kiegészítő támogatás minimálbér és garantált bérminimum emelésére, valamint a pedagógusok 2020. július 1-től hatályba lépő illetményemelésére
- + 9.107 eFt Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása-kiegészítő támogatás minimálbér és garantált bérminimum emelésére, valamint a pedagógusok 2020. július 1-től hatályba lépő illetményemelésére
- + 10.469 eFt Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása- kiegészítő támogatás minimálbér és garantált bérminimum emelésére, valamint a pedagógusok 2020. július 1-től hatályba lépő illetményemelésére
- + 3.362 eFt Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása- kiegészítő támogatás minimálbér és garantált bérminimum emelésére, valamint a pedagógusok 2020. július 1-től hatályba lépő illetményemelésére
- + 1.458 eFt Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása- bölcsődei kiegészítő támogatás a kisgyermeknevelők, dajkák 2020. évi illetményéhez
- + 60 eFt Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások- idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatás
- 488 eFt Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatai támogatása – Májusi felmérés
- 9.487 eFt Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása – Májusi felmérés
- + 25.230 eFt

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

- + 6.359 eFt TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt támogatása

- + 4.256 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (12 fő, 2020.06.01-2020.09.30. között)
- + 2.928 eFt Egészségügyi dolgozók 2020. évi egyszeri rendkívüli juttatására nyújtott támogatás
- + 997 eFt „Nyári diákmunka” program támogatása (15 fő, 2020.08.01-2020.08.16 között)
- + 1.661 eFt „Nyári diákmunka” program támogatása (25 fő, 2020.08.01-2020.08.16 között)
- + 3.182 eFt „Nyári diákmunka” program támogatása (2020.07.06-2020.07.19. között 12 fő, 2020.07.20-2020.07.31. között 12 fő, 2020.08.01-2020.08.16. között 13 fő, 2020.08.17-2020.08.29. között 13 fő)
- + 8.972 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (25 fő, 2020.07.01-2020.10.31. között)
- + 28.355 eFt

Működési bevételek

- + 60 eFt Készletértékesítés ellenértéke-közfoglalkoztatásból származó saját bevétel
- + 16 eFt Kiszámlázott általános forgalmi adó-közfoglalkoztatásból származó saját bevétel
- + 76 eFt

Működési költségvetési bevételek összesen: 53.661 eFt

Személyi juttatások

- + 59 eFt Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásából – Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2020.04-08. hó)
- + 2.040 eFt TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt támogatásából
- + 3.914 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásából (12 fő, 2020.06.01-2020.09.30. között)
- + 215 eFt Általános tartalék felhasználása járványügyi védekezés kiadásaira
- + 2.500 eFt Egészségügyi dolgozók 2020. évi egyszeri rendkívüli juttatása
- + 863 eFt „Nyári diákmunka” program támogatásából (15 fő, 2020.08.01-2020.08.16 között)
- + 1.438 eFt „Nyári diákmunka” program támogatásából (25 fő, 2020.08.01-2020.08.16 között)
- + 2.755 eFt „Nyári diákmunka” program támogatásából (2020.07.06-2020.07.19. között 12 fő, 2020.07.20-2020.07.31. között 12 fő, 2020.08.01-2020.08.16. között 13 fő, 2020.08.17-2020.08.29. között 13 fő)
- + 8.186 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásából (25 fő, 2020.07.01-2020.10.31. között)
- + 21.970 eFt

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- + 19 eFt Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásából – Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2020.04-08. hó)
- + 398 eFt TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt támogatásából
- + 342 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásából (12 fő,

- 2020.06.01-2020.09.30. között)
- + 428 eFt Egészségügyi dolgozók 2020. évi egyszeri rendkívüli juttatása
 - + 134 eFt „Nyári diákmunka” program támogatásából (15 fő, 2020.08.01-2020.08.16 között)
 - + 223 eFt „Nyári diákmunka” program támogatásából (25 fő, 2020.08.01-2020.08.16 között)
 - + 427 eFt „Nyári diákmunka” program támogatásából (2020.07.06-2020.07.19. között 12 fő, 2020.07.20-2020.07.31. között 12 fő, 2020.08.01-2020.08.16. között 13 fő, 2020.08.17-2020.08.29. között 13 fő)
 - + 634 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásából (25 fő, 2020.07.01-2020.10.31. között)
-
- + 2.605 eFt

Dologi kiadások

- + 3.921 eFt TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt támogatásából
 - 73 eFt TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 „Iparterület fejlesztés Kunhegyesen” pályázat pótmunka miatt előirányzat-átcsoportosítás beruházásokra
 - 5 eFt 2017. évi Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás visszafizetése miatt előirányzat-átcsoportosítás egyéb működési célú kiadásokra (elvonások és befizetések)
 - 70 eFt Előirányzat-átcsoportosítás egyéb működési célú kiadásokra-TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 Iparterület fejlesztés Kunhegyesen pályázathoz kapcsolódó támogatás visszautalása
 - + 76 eFt Közfoglalkoztatásból származó saját bevételből
 - + 90 eFt Általános tartalék felhasználása járványügyi védekezés kiadásaira
 - + 60 eFt Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatásból
 - + 152 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásából (25 fő, 2020.07.01-2020.10.31. között)
 - 59 eFt Előirányzat csökkenés májusi felmérés miatt (szünidei étkeztetés)
-
- + 4.092 eFt

Egyéb működési célú kiadások

- + 163 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációjának átadása a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás részére (2020.04-08. hó)
- + 9.373 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-szociális ágazati összevont pótlék átadása a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás részére (2020.04-08. hó)
- + 5 eFt Elvonások és befizetések-2017. évi Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás visszafizetése
- 347 eFt Tartalékok-általános tartalék felhasználása járványügyi védekezés kiadásaira
- + 70 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré -TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 Iparterület fejlesztés Kunhegyesen pályázathoz kapcsolódó támogatás visszautalása
- + 8.459 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulást megillető minimálbér és garantált bérminimum emelés hatásának támogatása átadása
- + 191 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-Májusi felmérés

pórigénye miatt támogatás átadása a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás részére
 + 17.914 eFt

Működési költségvetési kiadások összesen: 46.581 eFt

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

+ 88.983 eFt TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt támogatása
 + 69 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (25 fő, 2020.07.01-2020.10.31. között)
 + 89.052 eFt

Felhalmozási költségvetési bevételek összesen: 89.052 eFt

Beruházások

+ 67.200 eFt TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt
 + 73 eFt TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 „Iparterület fejlesztés Kunhegyesen” pályázat pótmunka miatt előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásokról
 - 891 eFt Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés előirányzatának átcsoportosítása felhasználási jogcímek szerint
 + 249 eFt Mérlegháznál betonozás
 + 267 eFt Szivattyú beszerzése
 + 42 eFt Kisértékű tárgyi eszközök-Általános tartalék felhasználása járványügyi védekezés kiadásaira
 + 69 eFt 2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásából (25 fő, 2020.07.01-2020.10.31. között)
 + 67.009 eFt

Felújítások

+ 21.783 eFt TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt
 + 200 eFt Szárazúzó felújítása
 + 175 eFt 2019. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatásából megvalósuló Bölcsőde konyha felújítás műszaki ellenőrzése
 + 22.158 eFt

Felhalmozási költségvetési kiadások összesen: 89.167 eFt

Intézményfinanszírozás

+ 624 eFt Intézményfinanszírozás Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
 + 2.637 eFt Intézményfinanszírozás Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha
 + 3.704 eFt Intézményfinanszírozás Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
 + 6.965 eFt

Működési célú finanszírozási kiadások összesen: 6.965 eFt

Polgármesteri HivatalSzemélyi juttatások

- + 71 eFt Előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásokról (belföldi kiküldetés)
- + 71 eFt

Dologi kiadások

- 71 eFt Előirányzat-átcsoportosítás személyi juttatásokról (belföldi kiküldetés)
- 67 eFt Előirányzat-átcsoportosítás egyéb működési kiadásokra (továbbképzési hozzájárulás)
- + 624 eFt Kiegészítő támogatásból
- + 486 eFt

Egyéb működési célú kiadások

- + 67 eFt Előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásokról (továbbképzési hozzájárulás)
- + 67 eFt

Működési költségvetési kiadások összesen: +624 eFt

Intézményi finanszírozás (működési)

- + 624 eFt Irányító, felügyeleti szervtől kapott támogatás
- + 624 eFt

Működési célú finanszírozási bevételek összesen: +624 eFt

Létszám

- +1 köztisztviselő (adócsoporthoz)
- 1 egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és KonyhaSzemélyi juttatások

- + 144 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2020.04-08. hó)
- + 9.461 eFt Kiegészítő támogatásból minimálbér és garantált bérminimum emelésére, valamint a pedagógusok 2020. július 1-től hatályba lépő illetményemelésére
- + 1.241 eFt Bölcsődei kiegészítő támogatásból a kisgyermeknevelők, dajkák 2020. évi illetményéhez
- 2.621 eFt Májusi felmérésben történt lemondás miatt
- + 8.225 eFt

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- + 25 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2020.04-08. hó)
- + 1.656 eFt Kiegészítő támogatásból minimálbér és garantált bérminimum emelésére,

- valamint a pedagógusok 2020. július 1-től hatályba lépő illetményemelésére
- + 217 eFt Bölcsődei kiegészítő támogatásból a kisgyermeknevelők, dajkák 2020. évi illetményéhez
 - 407 eFt Májusi felmérésben történt lemondás miatt
 - + 1.491 eFt

Dologi kiadások

- 7.079 eFt Májusi felmérésben történt lemondás miatt
- 7.079 eFt

Működési költségvetési kiadások összesen: +2.637 eFt

Intézményi finanszírozás (működési)

- + 2.637 eFt Irányító, felügyeleti szervtől kapott támogatás
- + 2.637 eFt

Működési célú finanszírozási bevételek összesen: +2.637 eFt

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Személyi juttatások

- + 2.861 eFt Kiegészítő támogatásból minimálbér és garantált bérminimum emelésére,
- + 292 eFt Kulturális illetménypótlék (2020.04-08. hó)
- + 3.153 eFt

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- + 501 eFt Kiegészítő támogatásból minimálbér és garantált bérminimum emelésére,
- + 50 eFt Kulturális illetménypótlék (2020.04-08. hó)
- + 551 eFt

Működési költségvetési kiadások összesen: +3.704 eFt


Intézményi finanszírozás (működési)

- + 3.704 eFt Irányító, felügyeleti szervtől kapott támogatás
- + 3.704 eFt

Működési célú finanszírozási bevételek összesen: +3.704 eFt

Kérem a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendelet módosításához a csatolt önkormányzati rendelet-tervezet elfogadását.

Kunhegyes, 2020. október 22.


Szabó András
polgármester

Készítette:.....


Jóváhagyta:.....

1. számú melléklet „a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendelet módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A lakosság részére nyújtott szolgáltatások forrásainak megteremtése.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A helyi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataihoz forrás biztosítása.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

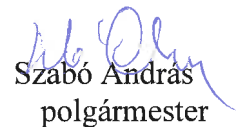
VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli.

VII. megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1) bekezdése szerint a költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Kunhegyes, 2020. október 22.


Szabó András
polgármester

Tervezet!

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

...../2020. (.....)
önkormányzati rendelete

a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendelet módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (II. 14.) rendeletét a következők szerint módosítja:

(1) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő lép:

„ (1) A képviselőtestület Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét 2.299.766 ezer Ft-ban állapítja meg. A bevételi főösszezből 1.335.664 ezer Ft költségvetési bevétel, 1.032.452 ezer Ft költségvetési maradvány, és 23.372 ezer Ft államháztartáson belüli megelőlegezés. A költségvetési maradványból 132.575 ezer Ft működési célú, 899.877 ezer Ft felhalmozási célú maradvány. A kiadási főösszezből 2.368.116 ezer Ft költségvetési kiadás, és 23.372 ezer Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése.

(2) A költségvetési bevételek főösszege 1.335.664 ezer Ft, a költségvetési kiadások főösszege 2.368.116 ezer Ft, melynek különbözete 1.032.452 ezer Ft költségvetési hiány. A költségvetési hiányból 103.259 ezer Ft működési hiány és 929.193 ezer Ft felhalmozási hiány. A működési és felhalmozási hiány fedezete pénzmaradvány.”

(2) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 1.1. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 1.2. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(5) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

(6) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.1. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

(7) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.2. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

(8) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.3. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

(9) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.4. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

- (10) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 2.5. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.
- (11) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.
- (12) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.
- (13) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.
- (14) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 13. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.
- (15) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 15. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.
- (16) A 2/2020. (II. 14.) rendelet 16. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete lép.

2. §.

- (1) Ezen rendelet a kihirdetése napján 16.00 órakor lép hatályba.

Kunhegyes, 2020. október

Szabó András
polgármester

Barta Ferenc János
jegyző

Indoklás**ÁLTALÁNOS INDOKLÁS**

Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének végrehajtása során olyan előre nem látható események következtek be, melyek indokoltá tették a költségvetés módosítását.

RÉSZLETES INDOKLÁS**1. §-hoz**

A költségvetés módosítására döntően az év közben beépülő központi költségvetési források előirányzatosítása, az állami támogatások évközi korrekciója (lemondás, pótigény), és a sikeres pályázataink miatt került sor.


Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselőtestület dönt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (4) bekezdése szerint a költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Ahhoz, hogy az elnyert pályázati és egyéb támogatások felhasználhatók legyenek, nélkülözhetetlen a kiadási előirányzatok és annak forrásainak megjelenítése.

2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Kunhegyes, 2020. október 22.


Szabó András
polgármester

**Kunhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei és kiadási mérlegszerűen
2020.**

**1. számú melléklet
(1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	683 899	933 816	2.1.1.	Személyi juttatások	427 349	592 885
1.1.2.	Közhatalmi bevételek	181 500	166 500	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 976	91 206
1.1.3.	Működési bevételek	85 830	84 637	2.1.3.	Dologi kiadások	353 514	355 449
1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	240	240	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 680	20 680
				2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	199 821	228 232
1.1.	Működési költségvetési bevételek (1.1.1.+1.1.4.)	951 469	1 185 193	2.1.	Működési költségvetési kiadások (2.1.1.+2.1.5.)	1 076 340	1 288 452
1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 030	127 803	2.2.1.	Beruházások	822 978	900 045
1.2.2.	Felhalmozási bevételek	10 168	20 668	2.2.2.	Felújítások	121 131	179 619
1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000	2.2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
1.2.	Felhalmozási költségvetési bevételek (1.2.1.+1.2.3.)	48 198	150 471	2.2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.1.+2.1.3.)	944 109	1 079 664
1.	Költségvetési bevételek összesen (1.1.+1.2.)	999 667	1 335 664	2.	Költségvetési kiadások összesen (2.1.+2.2.)	2 020 449	2 368 116
	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	1 020 782	1 032 452		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0
	Ebből: működési hiány (ha 1.1.-2.1.<0)	124 871	103 259		Ebből: működési többlet (ha 1.1.-2.1.>0)	0	0
	felhalmozási hiány (ha 1.2.-2.2.<0)	895 911	929 193		felhalmozási többlet (ha 1.2.-2.2.>0)	0	0
3.1.1.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (műk. célú)	0	0	4.1.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (műk. célú)	0	0
3.1.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (műk. célú)	121 118	132 575				
3.1.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési bevételek (3.1.1.1.+3.1.1.2.)	121 118	132 575	4.1.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési kiadásai (4.1.1.1.)	0	0
3.1.2.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (felh. célú)	0	0	4.1.2.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (felh. célú)	0	0
3.1.2.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (felh. célú)	899 664	899 877				
3.1.2.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási bevételek (3.1.2.1.+3.1.2.2.)	899 664	899 877	4.1.2.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási kiadásai (4.1.2.1.)	0	0

**Kunhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei és kiadási mérlegszerűen
2020.**

**1. számú melléklet
(1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek					Kiadások				
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.		
1	2	3	4	5	6	7	8		
3.1.	Belső finanszírozás bevételei (3.1.1.+3.1.2.)	1 020 782	1 032 452	4.1.	Belső finanszírozás kiadásai (4.1.1.+4.1.2.)	0	0		
3.2.1.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.1.1.	Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	0	0		
3.2.1.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (műk. célú)	0	0	4.2.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (műk. célú)	0	0		
3.2.1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (műk. célú)	23 372	23 372	4.2.1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (műk. célú)	23 372	23 372		
		0	0	4.2.1.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (műk. célú)	0	0		
3.2.1.	Külső működési célú finanszírozási bevételek (3.2.1.1.+3.2.1.3.)	23 372	23 372	4.2.1.	Külső működési célú finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.1.+4.2.1.4.)	23 372	23 372		
3.2.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozástól	0	0		
3.2.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (felh. célú)	0	0	4.2.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (felh. célú)	0	0		
3.2.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (felh. célú)	0	0	4.2.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (felh. célú)	0	0		
		0	0	4.2.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (felh. célú)	0	0		
3.2.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek (3.2.2.1.-3.2.2.3.)	0	0	4.2.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.2.1.+4.2.2.4.)	0	0		
3.2.	Finanszírozási bevételek (külső) (3.2.1.-3.2.2.)	23 372	23 372	4.2.	Finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.+4.2.2.)	23 372	23 372		
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	1 044 154	1 055 824	4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)	23 372	23 372		
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	2 043 821	2 391 488		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	2 043 821	2 391 488		

Működési bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

**2. számú melléklet
(1.1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

2020.

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	683 899	933 816	2.1.	Személyi juttatások	427 349	592 885	
1.2.	Közhatalmi bevételek	181 500	166 500	2.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 976	91 206	
1.3.	Működési bevételek	85 830	84 637	2.3.	Dologi kiadások	353 514	355 449	
1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	240	240	2.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 680	20 680	
				2.5.	Egyéb működési célú kiadások	199 821	228 232	
1.	Működési költségvetési bevételek (1.1.+1.4.)	951 469	1 185 193	2.	Működési költségvetési kiadások (2.1.+2.5.)	1 076 340	1 288 452	
	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	124 871	103 259		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0	
3.1.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (műk. célú)	0	0	4.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (műk. célú)	0	0	
3.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (műk. célú)	121 118	132 575					
3.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési bevételek (3.1.1.+3.1.2.)	121 118	132 575	4.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési kiadásai (4.1.1.)	0	0	
3.2.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	0	0	
3.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (műk. célú)	0	0	4.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (műk. célú)	0	0	
3.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (műk. célú)	23 372	23 372	4.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (műk. célú)	23 372	23 372	
				4.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (műk. célú)	0	0	
3.2.	Külső működési célú finanszírozási bevételek (3.2.1.+3.2.3.)	23 372	23 372	4.2.	Külső működési célú finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.+4.2.4.)	23 372	23 372	
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	144 490	155 947	4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)	23 372	23 372	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	1 095 959	1 341 140		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	1 099 712	1 311 824	

**Felhalmozásai bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)
2020.**

3. számú melléklet
(1.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36 030	127 803	2.1.	Beruházások	822 978	900 045
1.2.	Felhalmozási bevételek	10 168	20 668	2.2.	Felújítások	121 131	179 619
1.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
1.	Felhalmozási költségvetési bevételek (1.1.+.+1.3.)	48 198	150 471	2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+.+2.3.)	944 109	1 079 664
3.1.1.	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	895 911	929 193		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0
	Lekötött bankbetétek megszüntetése (felh. célú)	0	0	4.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (felh. célú)	0	0
3.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (felh. célú)	899 664	899 877				
3.1.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási bevételek (3.1.1.+3.1.2)	899 664	899 877	4.1.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási kiadásai (4.1.1.)	0	0
3.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.1.	Felhalmozási célú hitel, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozástól	0	0
3.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (felh. célú)	0	0	4.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (felh. célú)	0	0	4.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (felh. célú)	0	0
				4.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek (3.2.1.-3.2.3.)	0	0	4.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+.+4.2.4.)	0	0
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	899 664	899 877	4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	947 862	1 050 348		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	944 109	1 079 664

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai(2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2020.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek 1.1.+..1.4.)	951 469	1 185 193
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	683 899	933 816
	1.1.1.	Önkormányzatok működési támogatása (1.1.1.1.+..+1.1.1.6.)	584 310	641 423
	1.1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 938	206 075
	1.1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 085	130 703
	1.1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	268 505	286 076
	1.1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 782	13 711
	1.1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő	0	60
	1.1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	4 798
	1.1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
	1.1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	99 589	292 393
	1.2.	Közhatalmi bevételek	181 500	166 500
	1.2.1.	Jövedelemadók	0	0
	1.2.1.1.	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0
	1.2.1.1.1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	0	0
	1.2.2.	Vagyoni típusú adók (1.2.2.1.+1.2.2.2.)	14 800	14 800
	1.2.2.1.	Építményadó	1 800	1 800
	1.2.2.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000
	1.2.3.	Termékek és szolgáltatások adói (1.2.3.1.+..+1.2.3.3.)	165 150	150 150
	1.2.3.1.	Értékesítési és forgalmi adók (1.2.3.1.1.+1.2.3.1.2.)	150 000	150 000
	1.2.3.1.1.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	150 000	150 000
	1.2.3.1.2.	Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0
	1.2.3.2.	Fogyasztási adók	0	0
	1.2.3.2.1.	Jövedéki adó	0	0
	1.2.3.3.	Gépjárműadók	15 000	0
	1.2.3.3.1.	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	15 000	0
	1.2.3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	150	150
	1.2.3.4.1.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	150	150
	1.2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (1.2.4.1.+..+1.2.4.8.)	1 550	1 550
	1.2.4.1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	1.2.4.2.	Környezetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.3.	Természetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.4.	Építésügyi bírság	0	0

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2020.
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	1.2.4.5.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0
	1.2.4.6.	Egyéb bírságok	0	0
	1.2.4.7.	Önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	1 000	1 000
	1.2.4.8.	Késedelmi pótlék, egyéb közhatalmi bevétel	550	550
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.11.)	85 830	84 637
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	118	178
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 039	37 040
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 345	3 345
	1.3.4.	Tulajdonosi bevételek	22 278	22 278
	1.3.5.	Ellátási díjak	4 943	4 943
	1.3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 886	16 632
	1.3.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.3.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	15	15
	1.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.11.	Egyéb működési bevételek	206	206
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+..+1.4.3.)	240	240
	1.4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	240
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..2.3.)	48 198	150 471
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.5.)	36 030	127 803
	2.1.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	36 030	127 803
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	10 168	20 668
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	10 168	20 668
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+..+2.3.3.)	2 000	2 000
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	999 667	1 335 664
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	1 044 154	1 055 824

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2020.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek (4.1.1.+4.1.3.)	144 490	155 947
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	144 490	155 947
	4.1.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (műk.)	0	0
	4.1.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (4.2.1.+4.2.3.)	899 664	899 877
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	899 664	899 877
	4.2.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
	4.2.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 043 821	2 391 488

Kiadások				
1.				
		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	1 076 340	1 288 452
	1.1.	Személyi juttatások	427 349	592 885
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 976	91 206
	1.3.	Dologi kiadások	353 514	355 449
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (1.4.1.+...+1.4.7.)	20 680	20 680
	1.4.1.	Egyéb nem intézményi ellátások (1.4.1.1.-1.4.1.3.)	20 680	20 680
	1.4.1.1.	Köztemetés	980	980
	1.4.1.2.	Lakásfenntartási települési támogatás	13 200	13 200
	1.4.1.3.	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	6 500	6 500
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.9.)	199 821	228 232
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	1 386	9 118
	1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	127 913	151 645
	1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	65 522	65 822
	1.5.9.	Tartalékok	5 000	1 647
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	944 109	1 079 664
	2.1.	Beruházások	822 978	900 045
	2.2.	Felújítások	121 131	179 619
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.1.8.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2020.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.7.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 020 449	2 368 116
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	23 372	23 372
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	23 372	23 372
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	23 372	23 372
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 043 821	2 391 488

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-1 020 782	-1 032 452

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..1.4.)	898 247	1 131 971
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	680 293	930 210
	1.1.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (1.1.1.1.+..+1.1.1.6.)	584 310	636 625
	1.1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 938	206 075
	1.1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	122 085	130 703
	1.1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	268 505	286 076
	1.1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 782	13 711
	1.1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	60
	1.1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	1.1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	4 798
	1.1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 983	288 787
	1.2.	Közhatalmi bevételek	181 500	166 500
	1.2.1.	Jövedelemadók	0	0
	1.2.1.1.	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0
	1.2.1.1.1	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	0	0
	1.2.2.	Vagyoni típusú adók (1.2.2.1.+1.2.2.2.)	14 800	14 800
	1.2.2.1.	Építményadó	1 800	1 800
	1.2.2.2.	Magánszemélyek kommunális adója	13 000	13 000
	1.2.3.	Termékek és szolgáltatások adói (1.2.3.1.+..+1.2.3.3.)	165 150	150 150
	1.2.3.1.	Értékesítési és forgalmi adók (1.2.3.1.1.+1.2.3.1.2.)	150 000	150 000
	1.2.3.1.1	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	150 000	150 000
	1.2.3.1.2	Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0
	1.2.3.2.	Fogyasztási adók	0	0
	1.2.3.2.1	Jövedéki adó	0	0
	1.2.3.3.	Gépjárműadók	15 000	0
	1.2.3.3.1	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	15 000	0
	1.2.3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (1.2.3.4.1.)	150	150
	1.2.3.4.1	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	150	150
	1.2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (1.2.4.1.+..+1.2.4.8.)	1 550	1 550

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	1.2.4.1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	1.2.4.2.	Környezetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.3.	Természetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.4.	Építésügyi bírság	0	0
	1.2.4.5.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0
	1.2.4.6.	Egyéb bírságok	0	0
	1.2.4.7.	Önkormányzat által beszedett talajterhelési díj	1 000	1 000
	1.2.4.8.	Késedelmi pótlék, egyéb közhatalmi bevétel	550	550
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.11.)	36 214	35 021
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	118	178
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 450	3 451
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 500	1 500
	1.3.4.	Tulajdonosi bevételek	22 278	22 278
	1.3.5.	Ellátási díjak	0	0
	1.3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 653	7 399
	1.3.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.3.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	15	15
	1.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.11.	Egyéb működési bevételek	200	200
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+..+1.4.3.)	240	240
	1.4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	240
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..2.3.)	48 198	150 471
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.5.)	36 030	127 803
	2.1.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	36 030	127 803
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	10 168	20 668
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	10 168	20 668
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+..+2.3.3.)	2 000	2 000
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	946 445	1 282 442
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	1 010 757	1 017 324
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek (4.1.1.)	111 093	117 447
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	111 093	117 447
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (4.2.1.)	899 664	899 877
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	899 664	899 877
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 957 202	2 299 766

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	590 249	789 939
	1.1.	Személyi juttatások	143 673	297 459
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 201	34 336
	1.3.	Dologi kiadások	206 344	214 567
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (1.4.1.)	20 680	20 680
		Egyéb nem intézményi ellátások (1.4.1.1.-1.4.1.3.)	20 680	20 680
	1.4.1.1.	Köztemetés	980	980
	1.4.1.2.	Lakásfenntartási települési támogatás	13 200	13 200
	1.4.1.3.	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	6 500	6 500
	1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.9.)	199 351	222 897
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	916	3 783
	1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	0
	1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0	0
	1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	127 913	151 645
	1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	0	0
	1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	0	0
	1.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	65 522	65 822
	1.5.9.	Tartalékok	5 000	1 647
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	940 054	1 075 609
	2.1.	Beruházások	818 923	895 990
	2.2.	Felújítások	121 131	179 619
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.1.8.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	0
	2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0	0
	2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré		

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.7.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	1 530 303	1 865 548
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	426 899	434 218
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	426 899	434 218
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	426 899	434 218
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	403 527	410 846
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 957 202	2 299 766
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-583 858	-583 106

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2020. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.4.)	6 992	6 992
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.3.)	3 606	3 606
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	3 606	3 606
	1.2.	Közhatalmi bevételek	0	0
	1.2.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.10.)	3 386	3 386
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 535	1 535
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 845	1 845
	1.3.4.	Ellátási díjak	0	0
	1.3.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
	1.3.6.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.3.7.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0
	1.3.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.10.	Egyéb működési bevételek	6	6
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+1.4.2.)	0	0
	1.4.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	6 992	6 992
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	157 479	158 416
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	157 479	158 416
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	157 479	158 416
		Ebből: Központi, irányító szervi támogatás	153 847	154 479
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2020. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	164 471	165 408

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	163 391	164 328
	1.1.	Személyi juttatások	112 103	112 181
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 781	22 782
	1.3.	Dologi kiadások	28 037	28 828
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	470	537
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	470	537
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 080	1 080
	2.1.	Beruházások	1 080	1 080
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.5.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.4.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	164 471	165 408
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	164 471	165 408

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2020. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-157 479	-158 416

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai **(2.3. számú melléklet)**
2020. év **ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.3.)	43 895	43 895
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	0	0
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	1.2.	Működési bevételek (1.2.1.-1.2.10.)	43 895	43 895
	1.2.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 719	29 719
	1.2.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
	1.2.4.	Ellátási díjak	4 943	4 943
	1.2.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 233	9 233
	1.2.6.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.2.7.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0
	1.2.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.2.9.	Biztosító által fizetett kártérítés		
	1.2.10.	Egyéb működési bevételek	0	0
	1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.3.1.+1.3.2.)	0	0
	1.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.3.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részeselek értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	43 895	43 895
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	218 322	224 891
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	218 322	224 891
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	218 322	224 891
		Ebből: Központi, irányító szervi támogatás	218 322	221 070
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0

**Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai
2020. év
(2.3. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	262 217	268 786

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	260 463	267 032
	1.1.	Személyi juttatások	145 272	153 591
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 531	29 039
	1.3.	Dologi kiadások	87 660	80 581
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.4.1.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	0	3 821
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	0	3 821
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 754	1 754
	2.1.	Beruházások	1 754	1 754
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.5.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.4.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	262 217	268 786
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	262 217	268 786

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai **(2.3. számú melléklet)**
2020. év **ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-218 322	-224 891

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 8. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.4. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.3.)	2 335	2 335
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	0	0
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	1.2.	Működési bevételek (1.2.1.-1.2.10.)	2 335	2 335
	1.2.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 335	2 335
	1.2.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
	1.2.4.	Ellátási díjak	0	0
	1.2.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
	1.2.6.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
	1.2.7.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0
	1.2.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.2.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.2.10.	Egyéb működési bevételek	0	0
	1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.3.1.+1.3.2.)	0	0
	1.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.3.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 335	2 335
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	61 123	66 039
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	61 123	66 039
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	61 123	66 039
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	31 358	35 297
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 8. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.4. számú melléklet)
2020. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód. ei.
1	2	3	4	5
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	63 458	68 374

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	62 237	67 153
	1.1.	Személyi juttatások	26 301	29 654
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 463	5 049
	1.3.	Dologi kiadások	31 473	31 473
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.4.1.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	0	977
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	0	977
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 221	1 221
	2.1.	Beruházások	1 221	1 221
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.5.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	63 458	68 374
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	63 458	68 374

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-61 123	-66 039

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

ezer Ft-ban

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
01		Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	945 937	508	0	946 445
			Mód. ei.	1 281 934	508	0	1 282 442
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	897 739	508	0	898 247
			Mód. ei.	1 131 463	508	0	1 131 971
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	680 293	0	0	680 293
			Mód. ei.	930 210	0	0	930 210
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	181 500	0	0	181 500
			Mód. ei.	166 500	0	0	166 500
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	35 706	508	0	36 214
			Mód. ei.	34 513	508	0	35 021
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	240	0	0	240
			Mód. ei.	240	0	0	240
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	48 198	0	0	48 198
			Mód. ei.	150 471	0	0	150 471
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	36 030	0	0	36 030
			Mód. ei.	127 803	0	0	127 803
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	10 168	0	0	10 168
			Mód. ei.	20 668	0	0	20 668
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	2 000	0	0	2 000
			Mód. ei.	2 000	0	0	2 000
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	1 510 731	19 572	0	1 530 303
			Mód. ei.	1 845 466	20 082	0	1 865 548
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	574 977	15 272	0	590 249
			Mód. ei.	774 367	15 572	0	789 939
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	142 273	1400	0	143 673
			Mód. ei.	296 059	1400	0	297 459
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	19 980	221	0	20 201
			Mód. ei.	34 115	221	0	34 336
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	193 293	13051	0	206 344
			Mód. ei.	201 516	13051	0	214 567
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	20 680	0	0	20 680
			Mód. ei.	20 680	0	0	20 680
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	198 751	600	0	199 351
			Mód. ei.	221 997	900	0	222 897
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	935 754	4 300	0	940 054
			Mód. ei.	1 071 099	4 510	0	1 075 609
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	818 623	300	0	818 923
			Mód. ei.	895 480	510	0	895 990

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	117 131	4000	0	121 131
			Mód. ei.	175 619	4000	0	179 619
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
02		Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	6 365	0	627	6 992
			Mód. ei.	6 365	0	627	6 992
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	6 365	0	627	6 992
			Mód. ei.	6 365	0	627	6 992
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	3 160	0	446	3 606
			Mód. ei.	3 160	0	446	3 606
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	3 205	0	181	3 386
			Mód. ei.	3 205		181	3 386
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	128 278	0	36 193	164 471
			Mód. ei.	129 102	0	36 306	165 408
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	127 308	0	36 083	163 391
			Mód. ei.	128 132	0	36 196	164 328
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	85 900	0	26 203	112 103
			Mód. ei.	85 964	0	26 217	112 181
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	17 254	0	5 527	22 781
			Mód. ei.	17 254	0	5 528	22 782
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	23 684	0	4 353	28 037
			Mód. ei.	24 377	0	4 451	28 828
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	470	0	0	470
			Mód. ei.	537	0	0	537
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	970	0	110	1 080
			Mód. ei.	970	0	110	1 080
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	970	0	110	1 080
			Mód. ei.	970		110	1 080

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
03	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha						
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	24 784	19 111	0	43 895
			Mód. ei.	24 784	19 111	0	43 895
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	24 784	19 111	0	43 895
			Mód. ei.	24 784	19 111	0	43 895
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	24 784	19111	0	43 895
			Mód. ei.	24 784	19111	0	43 895
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	232 016	30 201	0	262 217
			Mód. ei.	238 501	30 285	0	268 786
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	231 516	28 947	0	260 463
			Mód. ei.	238 001	29 031	0	267 032
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	132 181	13091	0	145 272
			Mód. ei.	140 428	13163	0	153 591
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	25 208	2323	0	27 531
			Mód. ei.	26 704	2335	0	29 039
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	74 127	13533	0	87 660
			Mód. ei.	67 048	13533	0	80 581
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	3 821	0	0	3 821
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	500	1 254	0	1 754
			Mód. ei.	500	1 254	0	1 754
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	500	1254	0	1 754
			Mód. ei.	500	1254	0	1 754
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
04		Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény					
1.		Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	2 335	0	0	2 335
			Mód. ei.	2 335	0	0	2 335
1.1.		Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	2 335	0	0	2 335
			Mód. ei.	2 335	0	0	2 335
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	2 335	0	0	2 335
			Mód. ei.	2 335	0	0	2 335
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
2.		Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	63 458	0	0	63 458
			Mód. ei.	68 374	0	0	68 374
2.1.		Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	62 237	0	0	62 237
			Mód. ei.	67 153	0	0	67 153
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	26 301	0	0	26 301
			Mód. ei.	29 654	0	0	29 654
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	4 463	0	0	4 463
			Mód. ei.	5 049	0	0	5 049
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	31 473	0	0	31 473
			Mód. ei.	31 473	0	0	31 473
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	977	0	0	977
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	1 221	0	0	1 221
			Mód. ei.	1 221	0	0	1 221
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	1 221	0	0	1 221
			Mód. ei.	1 221	0	0	1 221
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
			Mód. ei.	0	0	0	0
Kunhegyes Város Önkormányzata (önkormányzati szinten) összesen							
1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)		Eredeti ei.	979 421	19 619	627	999 667
			Mód. ei.	1 315 418	19 619	627	1 335 664
1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)		Eredeti ei.	931 223	19 619	627	951 469
			Mód. ei.	1 164 947	19 619	627	1 185 193
1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Eredeti ei.	683 453	0	446	683 899
			Mód. ei.	933 370	0	446	933 816
1.1.2.	Közhatalmi bevételek		Eredeti ei.	181 500	0	0	181 500
			Mód. ei.	166 500	0	0	166 500
1.1.3.	Működési bevételek		Eredeti ei.	66 030	19 619	181	85 830
			Mód. ei.	64 837	19 619	181	84 637
1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Eredeti ei.	240	0	0	240
			Mód. ei.	240	0	0	240
1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)		Eredeti ei.	48 198	0	0	48 198
			Mód. ei.	150 471	0	0	150 471
1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Eredeti ei.	36 030	0	0	36 030
			Mód. ei.	127 803	0	0	127 803
1.2.2.	Felhalmozási bevételek		Eredeti ei.	10 168	0	0	10 168
			Mód. ei.	20 668	0	0	20 668
1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Eredeti ei.	2 000	0	0	2 000
			Mód. ei.	2 000	0	0	2 000
2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)		Eredeti ei.	1 934 483	49 773	36 193	2 020 449
			Mód. ei.	2 281 443	50 367	36 306	2 368 116
2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)		Eredeti ei.	996 038	44 219	36 083	1 076 340
			Mód. ei.	1 207 653	44 603	36 196	1 288 452
2.1.1.	Személyi juttatások		Eredeti ei.	386 655	14 491	26 203	427 349
			Mód. ei.	552 105	14 563	26 217	592 885
2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		Eredeti ei.	66 905	2 544	5 527	74 976
			Mód. ei.	83 122	2 556	5 528	91 206
2.1.3.	Dologi kiadások		Eredeti ei.	322 577	26 584	4 353	353 514
			Mód. ei.	324 414	26 584	4 451	355 449
2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		Eredeti ei.	20 680	0	0	20 680
			Mód. ei.	20 680	0	0	20 680
2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások		Eredeti ei.	199 221	600	0	199 821
			Mód. ei.	227 332	900	0	228 232
2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)		Eredeti ei.	938 445	5 554	110	944 109
			Mód. ei.	1 073 790	5 764	110	1 079 664
2.2.1.	Beruházások		Eredeti ei.	821 314	1 554	110	822 978
			Mód. ei.	898 171	1 764	110	900 045
2.2.2.	Felújítások		Eredeti ei.	117 131	4 000	0	121 131
			Mód. ei.	175 619	4 000	0	179 619
2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata
központi költségvetési forrásból származó bevételei jogcímenként
2020. év

10. számú melléklet
(6. számú melléklet)

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ktvet.sz.norm.		Módosított	
		létszám/m utató	támogatás (eFt)	létszám/m utató	támogatás (eFt)
1.	I.1.a. Önkormányzati hivatal műk. tám.		115 004		135 978
2.	I.1.ba. Zöldterület-gaz.kapcs.feladatok ell.		17 428		17 428
3.	I.1.bb. Közvilágítás fenntartásának tám.		16 800		16 800
4.	I.1.bd. Közutak fenntartásának támogatása		11 597		11 597
5.	I.1.c. Egyéb önkormányzati fel.tám.(besz.után)		21 111		21 111
6.	I.1.d.Lakott külterülettel kapcs.fel.támogatása		230		230
7.	I.1.e. Üdülő helyi fel.támogatása		230		80
8.	I.5. Polgármesteri illetmény támogatása		1 538		1 538
9.	I.1.a. Kiegészítő támogatás önkormányzati hivatal		0		624
10.	2019.évi áthúzó és 2020.évi kompenzáció:		0		689
	Helyi önkormányzatok műk.ált.tám.:		183 938		206 075
11.	II.1.(1) Óvodapedagógusok bértámogatása:	16.9	73 878	16.8	73 441
12.	II.1.(2) 1 Ped.szakv.nem rend.nev.munk.közv.segít.bért. (2018.8 hó)	11.0	26 400	11.0	26 400
13.	II.2. (1) Óvodaműk. tám. (napi 8 órát eléri;2018. 8 hó):	191.3	18 633	190.3	18 536
14.	II.4.a(1) Alapfokozatú végzettségű pedagógusok kiegészítő	8	3 174	7.2	2 856
15.	II.4.b(1) Alapfokozatú végzettségű pedagógusok kiegészítő	0	0	1.0	363
16.	II. Kiegészítő támogatás köznevelési feladatok tám.:				9 107
	Települ.önkorm.egyes köznev.felad.támog.		122 085		130 703
17.	III.1. Települési önkorm.szociális felad.egy.tám.		74 225		74 225
18.	III.2.a. Család és gyermekjóléti szolgálat		6 800		7 560
19.	III.2.b. Család-és gyermekjóléti központ		23 100		23 100
20.	III.2.a-b. Kiegészítő tám. Család- és gyermekjóléti szolg.és				3 090
21.	III.2.c.(2) Szociális étkeztetés-társulás	307	22 072	308	22 144
22.	III.2.da. Házi segítségnyújtás-szociális segítség	16	400	15	375
23.	III.2.db.(2) Házi segítségnyújtás- személyi gondozás	78	33 462	79	33 891
24.	III.2.f.(2) Időskorúak nap.int.ellát. - társulás	24	6 840	23	6 555
25.	III.2.g.(6) Demens szem.nap.int.ellát. - társulás	15	11 368	15	11 369
26.	III.2.c-m. Kiegészítő tám. Egyes szoc.és				5 369
27.	III.2.n. Óvodai és isk.szoc.segít.tev.támogatása		12 439		12 439
28.	III.3.a.(2) Bölcsődei dajkák,középf.végz.kisgyermeknev.bértámogatása:	3.5	10 476	3.0	8 979
29.	III.3.a. Kiegészítő tám. Bölcsőde, mini bölcsőde				345
30.	III.3.b.Bölcsődei üzemeltetési támogatás		6 138		4 968
31.	Bölcsődei kiegészítő támogatás:				1 458
32.	Szociális ágazati összevont pótlék				14 370
33.	III.5.aa.Gyermekétkezt.támogatása-bértámogatás		24 728		20 812
34.	III.5.ab. Gyermekétkezt.üzemeltetési támogatása		28 737		25 701
35.	III.5.aa. Kiegészítő tám. Intézményi gyermekétkezt.tám.:				1 665
36.	III.5.b.Rászoruló gyerm.szünidei étkezt.tám.:	13 544	7 720	13 440	7 661
	III. A tel.önk.szoc.,gyermekjól.és gyermekétkeztetési fel.		268 505		286 076
37.	IV.b. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a		9 782		9 782
38.	IV.b. Kiegészítő tám. Települési önk.nyilv.könyvtári és				3 362
39.	Kulturális ágazati pótlék:				567
	Települési önkormányzatok kult.felad.támogatása:		9 782		13 711
40.	Idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó támogatás				60
	Működési célú költségvet.tám.és kiegészítő támogatások:				60
	Működési támogatás összesen:		584 310		636 625

**Felhalmozási kiadások feladatonként
2020. év**

**11. számú melléklet
(7. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód. előir.
1		Kunhegyes Város Önkormányzata	818 923	895 990
	1	Kisértékű tárgyi eszközök	380	2 059
	2	Kunhegyes, külterület 06/5 helyrajzi számú, Kunhegyes, Tiszaszentimrei út 11. szám alatti üzem megvásárlása	19 507	19 507
	3	Településrendezési terv	1 334	1 334
	4	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022 „Együttműködés megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés érdekében” pályázat felhalmozási kiadásai	3 802	3 802
	5	Szennyvíztisztító telephez terület vásárlása	1 082	1 082
	6	Karácsonyi fényfűzér	1 500	1 500
	7	Eszközbeszerzés közművelődési érdekeltség-növelő pályázatból	200	200
	8	TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 Iparterület fejlesztés Kunhegyesen pályázat	46 290	51 304
	9	TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 „Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I.” pályázat	320 407	320 407
	10	TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 „Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázat felhalmozási kiadásai	373 657	373 657
	11	2019. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatásából eszközbeszerzés	6 349	6 349
	12	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázathoz kapcsolódó műszaki tervek, kiviteli tervek elkészítése	7 366	7 366
	13	"Kunhegyes, Tiszaburai utca szilárd burkolattal való ellátása a Wass Albert utca és a belterület határa között" engedélyezési és kiviteli terv	553	553
	14	Strandon tárolókonténer alá beton alap készítése	100	100
	15	Strandon a termál medence mellé öltöző állvány és pad készítése	200	200
	16	Elektromos nagykapu kialakítása Ady Endre utca 3. szám alatt	230	356
	17	Kamerarendszer kialakítása Ady Endre utca 3. szám alatt	70	57
	18	Hulladéklerakóhely kialakítása	600	600
	19	TRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében megvalósuló beruházások	6 350	6 350
	20	Víziközmű fejlesztés érdekeltségi hozzájárulásból	17 732	17 732
	21	Környezetvédelmi beruházás környezetvédelmi alpból	11 214	11 214
	22	2020. évi járási startmunka mintaprogram-„Szociális jellegű program” támogatásából (45 fő, 2020.03.01-2021.02.28. között 23 fő, 2020.03.01-2020.11.30. között 17 fő, 2020.06.01-2020.11.30. között 5 fő)	0	2 054
	23	2020. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem támogatásából (65 fő, 2020.03.01-2021.02.28. között 13 fő, 2020.03.01-2021.11.30. között 45 fő, 2020.06.01-2020.11.30. között 7 fő)	0	422
	24	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt	0	67 200

**Felhalmozási kiadások feladatonként
2020. év**

**11. számú melléklet
(7. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód. előir.
	25	Mérlegháznál betonozás	0	249
	26	Szivattyú beszerzése	0	267
	27	2020. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásából (25 fő, 2020.07.01-2020.10.31. között)	0	69
2		Polgármesteri Hivatal	1 080	1 080
	1	Számítástechnikai eszközök és programok	254	254
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	826	826
3		Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	1 754	1 754
	1	Villanysütő bölcsőde konyhájára	1 000	1 000
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	754	754
4		Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	1 221	1 221
	1	Könyvtári könyvek	979	979
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	242	242
		Fejlesztési kiadások mindösszesen	822 978	900 045

**Felújítási kiadások célonként
2020. év**

**12. számú melléklet
(8. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sorszám	Megnevezés	Eredeti előír.	Mód. előír.
01		Kunhegyes Város Önkormányzata	121 131	179 619
	1	TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 „Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázat felhalmozási kiadásai	25 629	25 629
	2	TRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében megvalósuló felújítások	78 242	78 242
	3	2019. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatásából Bölcsőde konyha felújítása	12 702	12 877
	4	Bérlakás felújítása elkülönített számla terhére	70	70
	5	Strandon medence burkolatának felújítása	500	500
	6	Strandon vegyszeradagoló felújítása	1 000	1 000
	7	Strandon szivattyú felújítása	1 000	1 000
	8	Medence porszívó felújítása	1 500	1 500
	9	Térfigyelő kamerarendszer számítógépének felújítása	238	251
	10	Ady Endre utca 3. szám alatt WC felújítása	250	250
	11	2020. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem támogatásából (65 fő, 2020.03.01-2021.02.28. között 13 fő, 2020.03.01-2021.11.30. között 45 fő, 2020.06.01-2020.11.30. között 7 fő)	0	245
	12	Járdafelújítás	0	12 869
	13	Gonozási központ és bérlakások felújítása	0	23 203
	14	TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése” című projekt	0	21 783
	15	Szárzúzó felújítása	0	200
		Felújítási kiadások mindösszesen	121 131	179 619

Általános tartalék
2020. év

Megnevezés	Eredeti ei. (ezer Ft)	Mód. ei. (ezer Ft)
Általános tartalék	5 000	1 647
Általános tartalék összesen:	5 000	1 647

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

**Kunhegyes Város Önkormányzata által Európai uniós támogatással
 megvalósuló projektek**

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-0008 „Humánerőforrás
 bővítése a Kunhegyesi Foglalkoztatási Paktum
 keretében” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	2 237	2 237
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	2 237	2 237

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	1 858	1 858
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	379	379
Dologi kiadás	0	0
Beruházások	0	0
Összesen:	2 237	2 237

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 "Kunhegyes
 Kakat-ér rekonstrukciója I." pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	322 122	322 122
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	322 122	322 122

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	540	540
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119	119
Dologi kiadás	1 056	1 056
Beruházások	320 407	320 407
Felújítások	0	
Összesen:	322 122	322 122

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 "Zöld város
kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes
belterületén" pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő (előző évi maradvány)	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	401 999	401 999
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás (előző évi maradvány)	464	464
Források összesen:	402 463	402 463

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	242	242
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64	64
Dologi kiadás	2 891	2 891
Beruházások	373 657	373 657
Felújítások	25 629	25 629
Összesen:	402 483	402 483

TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 „Iparterület
fejlesztés Kunhegyesen” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	7 848	12 789
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	63 251	63 251
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	1	1
Források összesen:	71 100	76 041

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	
Dologi kiadás	24 810	24 667
Egyéb működési célú kiadások	0	70
Beruházások	46 290	51 304
Összesen:	71 100	76 041

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022 „Együttműködés
megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés
érdekében” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	4 921	4 921
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	4 921	4 921

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
Dologi kiadás	1 119	1 119
Beruházások	3 802	3 802
Összesen:	4 921	4 921

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak
fejlesztése” című pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás	36 030	36 030
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	36 030	36 030

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
Dologi kiadás	0	0
Beruházások	0	0
Felújítások	0	0
Összesen:	0	0

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

EU-s projekt neve, azonosítója:

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú,
 „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény
 felújítása és férőhely bővítése” című projekt

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás	0	95 342
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:		95 342

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	0	2 040
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	398
Dologi kiadás	0	3 921
Beruházások	0	67 200
Felújítások	0	21 783
Összesen:	0	95 342

EU-s projekt neve, azonosítója:

EFOP-3.7.3-16-2017-00172 „Te tudásod a Te jövőd” pályázat-Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Források	Eredeti ei.	Mód. ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	29 765	29 765
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	29 765	29 765

Kiadások	Eredeti ei.	Mód. ei.
Személyi juttatás	10 988	10 988
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 765	1 765
Dologi kiadás	17 012	17 012
Beruházások	0	0
Összesen:	29 765	29 765

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 14. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

Kunhegyes Város Önkormányzata hozzájárulásai Európai uniós támogatással

Támogatott neve	ezer Ft-ban	
	Eredeti ei.	Mód. ei.
Összesen:		

**Kunhegyes Város Önkormányzata engedélyezett létszáma
2020. év**

**15. számú melléklet
(16. számú melléklet)**

Cím	Intézmény megnevezése	Létszám megnevezés e:	2020. évi engedélyezett létszám:					Összesen:
			köztiszt- viselő	közalkalmazott			Egyéb bér. hat. alá tart.	
				pedagó- gus	nem pedagó- gus	közalk. össz.		
01	Kunhegyes Város Önkormányzata	Eredeti eng.létsz.: Mód.eng. létsz.:	0.0 0.0	0.0 7.0	7.0 7.0	7.0 6.5	13.5 13.5	
02	Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal	Eredeti eng.létsz.: Mód.eng. létsz.:	26.2 26.2	0.0 0.0	0.0 0.0	5.0 4.0	31.2 30.2	
03	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	Eredeti eng.létsz.: Mód.eng. létsz.:	0.0 0.0	15.0 15.0	25.0 25.0	2.0 2.0	42.0 42.0	
04	Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Eredeti eng.létsz.: Mód.eng. létsz.:	0.0 0.0	0.0 0.0	5.0 5.0	0.0 0.0	5.0 5.0	
	Engedélyezett létszám mindösszesen:	Eredeti eng. létsz.: Mód.eng.lé tsz.:	26.2 26.2	15.0 15.0	37.0 37.0	13.5 12.5	91.7 90.7	

Kunhegyes Város Polgármesterétől


ELŐTERJESZTÉS
az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény hatályon kívül helyezte a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény reklámhordozók építmény-adóztatására vonatkozó részeit. A törvény-módosítás miatt módosítani kell Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendeletét is. A rendelet nem tartalmazott adófizetési kötelezettséget a reklámhordozókra, azonban a vonatkozó részeket hatályon kívül kell helyezni a rendelet szövegéből.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását!

Kunhegyes, 2020. október 19.


Szabó András
polgármester

Készítette: 

Jóváhagyta: 

1. számú melléklet „az önkormányzat intézményeiben alkalmazott térítési díjakról szóló 3/2013. (II. 27.) rendelet módosításáról ” előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A intézményi működési bevétel beszedésének megalapozása.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.


VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli.

VII. megalkotásának szükségessége: A Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény hatályon kívül helyezte a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény reklámhordozók építmény-adóztatására vonatkozó részeit.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Kunhegyes, 2020. október 19.


Szabó András
polgármester

Indoklás**ÁLTALÁNOS INDOKLÁS**

A Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény hatályon kívül helyezte a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény reklámhordozók építmény-adóztatására vonatkozó részeit. A törvény-módosítás miatt módosítani kell Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendeletét is.

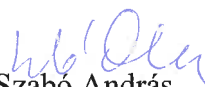
RÉSZLETES INDOKLÁS**1. §-hoz**

Az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet reklámhordozók építményadóztatására vonatkozó jogszabályhelyeinek hatályon kívül helyezését tartalmazza.

2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Kunhegyes, 2020. október 19.


Szabó András
polgármester

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
.../2020. (.....)
r e n d e l e t e

az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§.

- (1) Az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése és a 7. § (2) bekezdése hatályát veszti.
- (2) Az építményadóról szóló 19/2011. (IX.14.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„Az adó évi általános mértéke a 7. § (1) bekezdés szerinti adóalap után 1000 Ft/m²/év.”

2. §.

- (1) E rendelet a kihirdetés napján 16.30 órakor lép hatályba, és a következő napon hatályát veszti.

Kunhegyes, 2020. év október hó

Szabó András
polgármester

Barta Ferenc János
jegyző

Előterjesztés**a Szabadság tér 1964 helyrajzi számú útszakaszán 2 db sebességcsökkentő borda kialakításáról és 30 km/h sebességkorlátozó közúti jelzőtábla elhelyezéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a közút kezelője köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas legyen.

A törvény 34. § (2) bekezdése szerint a közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a közút kezelője (az önkormányzati tulajdonú közutak esetében az Önkormányzat) alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként – közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges módosítania kell.

Kunhegyes város forgalmi rendjét az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A Szabadság tér 1964 helyrajzi számú útszakaszán, (Béke utcától a Kossuth Lajos útig) megnövekedett az autós forgalom, ezzel a gyorsajtások száma is.

2020. szeptember 8-án 139 aláírással kérelem érkezett be a képviselő-testülethez melyben sebességcsökkentő borda elhelyezését kérik.

A megnövekedett kerékpáros közlekedés és a játszótéren lévő gyermekek biztonsága érdekében, sebesség korlátozás tábla kihelyezése is szükséges.

A sebesség csökkentés bevezetése esetén „Sebességkorlátozás (30 km/h)” közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra) elhelyezése szükséges, az alábbi helyen:

- A Szabadság tér déli oldalán elhelyezkedő 1964. helyrajzi számú útszakaszban közlekedő forgalom számára.

A megvalósítás költségei összességükben (jelzőtábla + sebességcsökkentő bordák) : cca. 150.000 Ft.

Ebből a közúti jelzőtábla elhelyezésének költsége: cca. 35000 Ft.

Az előterjesztés melléklete: térkép az érintett útszakasról.

A forgalmi rend megváltoztatása esetén módosítani kell az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) önkormányzati rendeletet, ez a rendelet 3. számú mellékletét érinti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szabadság tér útszakaszán (1964. hrsz.) 2 darab sebességcsökkentő borda kialakítását és 30 km/h sebességkorlátozás bevezetéséről tett javaslatot megtárgyalni, és az alábbi javaslatok alapján határozatát meghozni, illetve rendeletet módosítani szíveskedjen.

_____/2020.(____.____) Kt. határozat

a Szabadság tér 1964 helyrajzi számú útszakaszán 2 db sebességcsökkentő borda kialakításáról és 30 km/h sebességkorlátozó közúti jelzőtábla elhelyezéséről

„A” változat:

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében rögzített jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Szabadság tér forgalmi rendjét **megváltoztatja** az alábbiak szerint:

- A Szabadság tér 1964 helyrajzi számú útszakaszán, a Béke utcától a Kossuth Lajos út felé érkező forgalom számára sebességkorlátozást vezet be.
 - 1) A forgalmi rend változásával kapcsolatosan szükséges közúti jelzőtáblát elhelyeztetni:
 - a. „Sebességkorlátozás (30 km/h)” közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra) a Szabadság tér déli oldalán lévő 1964 helyrajzi számú útszakaszra a Kossuth Lajos út felé érkező forgalom számára.
 - 2) A Képviselőtestület felkéri a Polgármesteri hivatalt 2 db forgalomkorlátozási borda kialakítására az 1) pontbeli útszakaszon.
 - 3) A megvalósítás költségeinek fedezetét Kunhegyes Város Önkormányzata a 2021. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2021. május 1.

Felelős: Szabó András polgármester


„B” változat:

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében rögzített jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Szabadság tér forgalmi rendjét **nem változtatja** meg.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Volánbusz Zrt. Szolnoki Területi Igazgatóság 5000 Szolnok, Nagysándor József út 24.
5. Gönci Tibor r. őrgy. a Kunhegyesi Rendőrőrs parancsnoka
6. Angyal Balázs, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
7. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
8. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
9. Feketéné Csoma Ildikó ügyintéző

Kunhegyes, 2020. október 20.


Szabó András
polgármester

Készítette:

Jóváhagyta:

Feketéné Csoma Ildikó *S.K.*
hatósági ügyintéző



Barta Ferenc
jegyző

**Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének
az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló
14/2006.(V.26.) önkormányzati rendeletet módosításáról szóló rendelet-tervezetének
előzetes hatásvizsgálata**

1. **A jogszabály társadalmi hatása:** A forgalmi rend megváltoztatásának a közlekedésben résztvevők, elsősorban az útvonalat rendszeresen használók, a kerékpáros közlekedés, valamint a játszótéren lévő gyermekek biztonsága szempontjából lehet hatása. Az útszakasz amortizációja lényegesen lelassul.
2. **Gazdasági hatása :** nem kimutatható.
3. **Költségvetési hatása:** a változtatás bekerülési költsége, amely hozzávetőlegesen 150.000,- Ft.
4. **A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** A rendelet-tervezet környezeti következménye a lakosság komfortérzetének növelése, egészségi következménye a balesetek valószínűségének és környezetszennyezésnek csökkenése lehet.
5. **A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet-tervezet adminisztratív terhet nem keletkeztet.
6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható Következményei:** A jogszabály megalkotása az indokolásban rögzített érvek megismerése után az Önkormányzati képviselőtestület mérlegelésének a függvénye.
7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A forgalmi rend megváltoztatásának becsült költsége összesen: 150 000 Ft. Az előterjesztést a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tárgyalja, melynek véleménye a Képviselőtestület ülésén kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, és amennyiben a forgalmi rend megváltoztatása mellett dönt, módosítsa a 14/2006.(V.26.) önkormányzati rendeletet!

Kunhegyes, 2020. október 20.


Szabó András
polgármester

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

____/2020.(__.__.) számú rendelete

az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) számú képviselő-testületi rendeletet módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá a közúti közlekedésről szóló módosított 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet 68. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

“68. Szabadság tér, Kossuth iskola melletti út (1964 hrsz.)
(felmérés iránya: Béke utca felől a Kossuth Lajos utca felé haladva)

68.1. 1964 hrsz.-ú utca –Béke utca kereszteződésénél

68.1.1. „Kötelező haladási irányt” közúti jelzőtábla (KRESZ 17. ábra)

68.1.2. „Súlykorlátozás (5,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

68.1.3. „**Sebesség korlátozás (30 km/h)**” közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra)

68.2. 1964 hrsz.-ú utca –1965 hrsz.-ú utca kereszteződésénél

68.2.1. „Kötelező haladási irány” közúti jelzőtábla (KRESZ 17. ábra)

68.2.2. szembejövő forgalom részére: „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)

68.3. 1964 hrsz.-ú utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

68.3.1. az utca jobb oldalán: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)
(Állj! 11. ábra)

68.3.2. az utca bal oldalán: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)
(Állj! 11. ábra)

68.3.3. szembejövő forgalom részére az utca jobb oldalán „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)

68.3.4. szembejövő forgalom részére az utca bal oldalán „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)”

2. §

E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Kunhegyes, 2020. október

Szabó András
polgármester

Barta Ferenc
jegyző

Indokolás

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) önkormányzati rendeletet módosításáról szóló jogszabály-tervezetéhez.

Általános indokolás:

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a közút kezelője köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas legyen.

A törvény 34. § (2) bekezdése szerint a közút forgalmi rendjét — ha jogszabály másképp nem rendelkezik — a közút kezelője alakítja ki. A 46. § (1) bekezdés a) pontja értelmében e 34. § vonatkozásában közút kezelője a helyi önkormányzat képviselő-testülete. A forgalmi rendet — a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként — közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges módosítania kell.

Kunhegyes város forgalmi rendjét az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról szóló 14/2006.(V.26.) önkormányzati rendelet szabályozza. A véleményformálók szerint a 1964. hrsz.-ú úton jelentősen nőtt a járművek sebessége.

A forgalom befolyásolása, a forgalomszabályozás és irányítás változtatásának indoklása az, hogy a korlátozottan belátható útszakasz miatt az ott közlekedőket, a vétlen autósokat, kerékpárosokat, gyermekeket szükséges megóvni a megnövekedett gépjárműforgalomtól, a gyorsuló közúti forgalomban rejlő veszélyektől.

Részletes indokolás

1. §-hoz: A Szabadság tér, Kossuth Iskola melletti (1964 hrsz.) útszakaszán a megnövekedett gépjármű forgalom, s ezzel együtt a gyorsjáratok számának megnövekedése miatt is, felvetődött a sebességcsökkentés, így a forgalomlassító útbordák kiépítése, közúti jelzőtábla kihelyezése az adott útszakaszon.


Az intézkedés, amely érinti a 14/2006.(V.26.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletének 68. pontját, az az, hogy a Szabadság tér - Béke utca kereszteződésének sarkánál **egy "Sebesség korlátozás (30 km/h)" közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra) kerül kihelyezésre.**

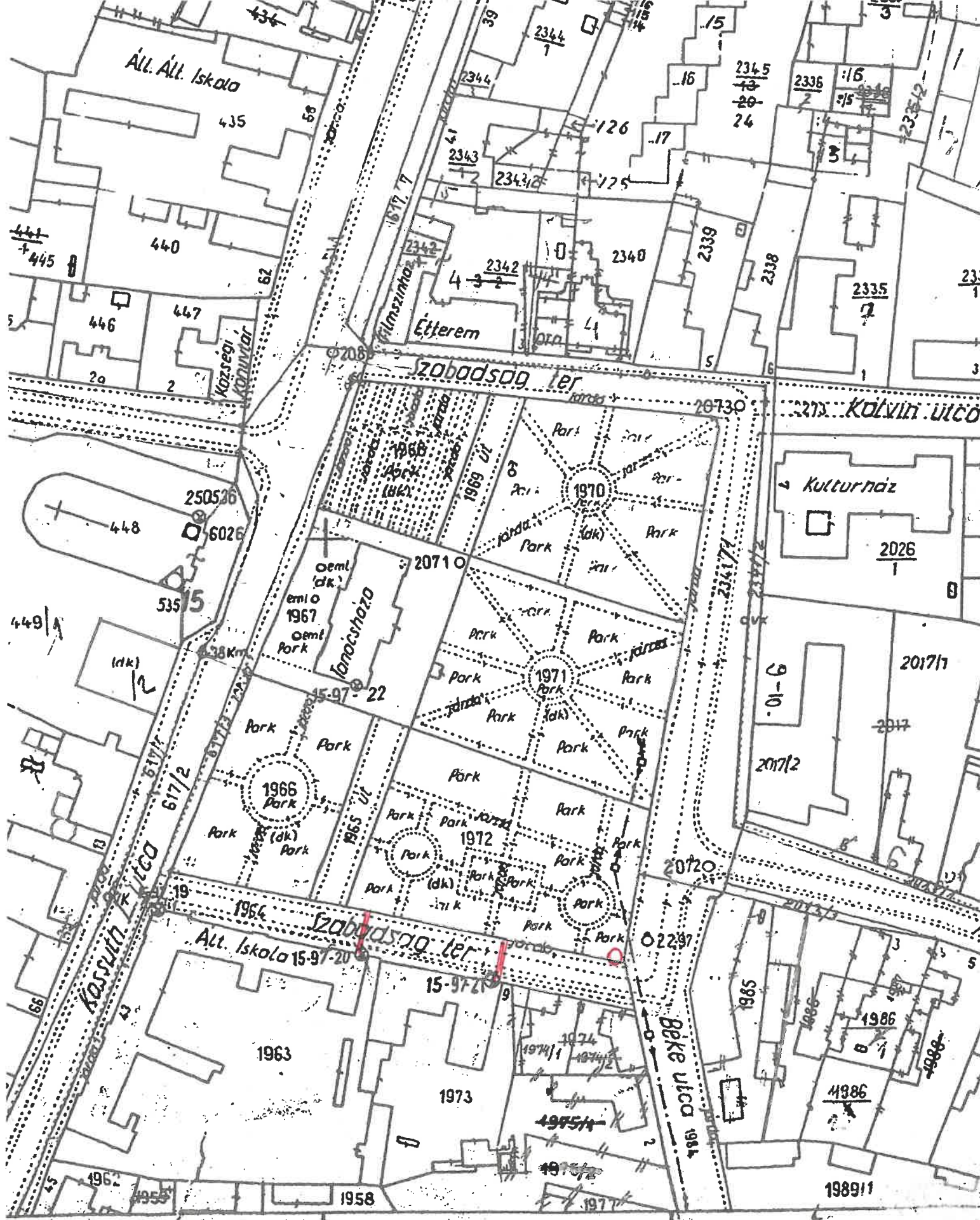
2. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Kérjük, hogy közútkezelői jogkörében eljárva a Képviselőtestület javaslatunkra megalkotni szíveskedjék az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozási rendjéről szóló 14/2006. (V.26.) rendeletet módosítását.

Összeállította: Feketéné Csoma Ildikó hatósági ügyintéző

Kunhegyes, 2020. október 20.


Szabó András
polgármester



rtás szerkesztésekor helyszi-

terület felmérés a 113/196

Kunhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2006. (V.26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról

Hatályos: 2019-12-19 -től

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló módosított 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjének szabályozásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat Kunhegyes Város közigazgatási területén az önkormányzati tulajdonú közutak alá-fölérendeltségét szövegesen az 1. számú melléklet, térképi formában a 2. számú melléklet szerint szabályozza.

2. §

(1) Az Önkormányzat Kunhegyes Város közigazgatási területén az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjét a 3. számú melléklet szerint szabályozza.

(2) A forgalmi rendnek megfelelően a közúti jelzőtáblák kihelyezéséről és karbantartásáról az Önkormányzat gondoskodik.

3. §

Az önkormányzat területén az önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendjét – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként – felülvizsgálja.

4. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

2015-04-08

1. számú melléklet a 14/2006. (V.26.) rendelethez

Önkormányzat tulajdonában lévő belterületi közutak útkategóriákba sorolása

(a közutak igazgatásáról szóló 19/1994.(V.31.) KHVM rendelet 2. §-a alapján)

A Magyar Közút Kht. kezelésében lévő országos közutak:

- 34. számú Tiszafüred – Fegyvernek összekötő másodrendű főút (Kossuth Lajos utca (Szabadság térig) - Szabadság tér – Rákóczi utca – Kunmadarasi út)
- 3222 számú Tiszagyenda - Kunhegyes összekötő út (Ady Endre utca – Tiszagyendai út)
- 3221 számú Kunhegyes - Abádszalók összekötő út (Kossuth Lajos utca (Szabadság tértől) – Abádszalóki út)
- 3217 számú Kunhegyes - Tizzaszőlős összekötő út (Széchenyi utca – Tizzaszentimrei út)
- 32325 számú vasúti hozzáférő út (Széchenyi utcától a vasútállomásig)

Önkormányzat tulajdonában lévő másodrendű főutak:

- Gyepszél utca – Széchenyi utca (Gyepszél utca folytatása a Tizzaszentimrei útig)
- Árpád körút

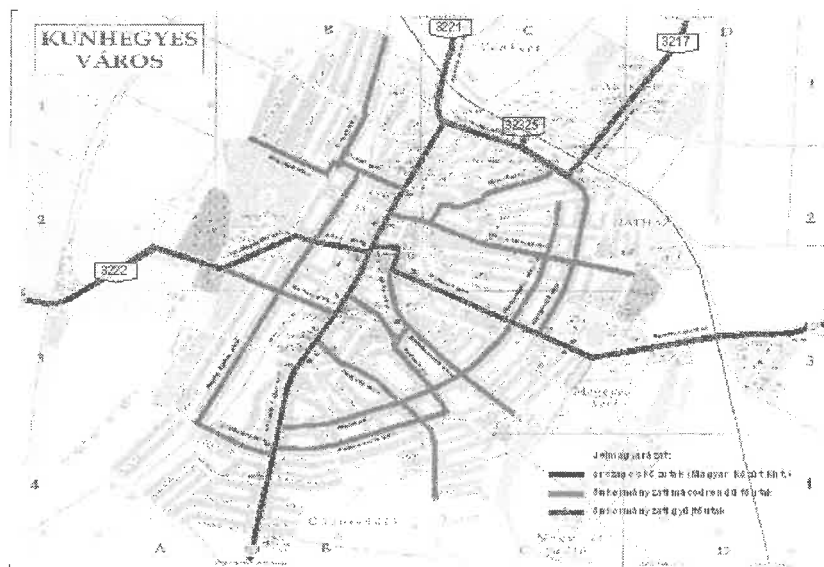
Önkormányzat tulajdonában lévő gyűjtőutak:

- Csokonai utca
- Arany János utca
- Kazinczy utca
- Kisfaludi utca
- Garay utca
- Petőfi utca
- Dózsa György utca
- Beloianisz utca
- Hajnal utca
- Béke utca
- Kolbászszek utca
- Zádor utca
- Purgány utca
- Kuthen vezér utca

Önkormányzat tulajdonában lévő kiszolgáló és lakóutak:

- a fentiekben fel nem sorolt összes belterületi út

2015-04-08



2015-04-08

3. számú melléklet

Önkormányzati tulajdonú közutak forgalmi rendje

A forgalmi rendet az alábbiakban felsorolt közúti jelzőtáblák szabályozzák

1. Ady Endre utca (Tűzoltóság bekötő útja)

(felmérés iránya: Ady Endre utca felől a Tűzoltóság felé haladva)

1.1. Bekötőút. – Ady Endre utca kereszteződésénél

1.1.1. „Megállni tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 60. ábra)

1.1.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

1.2. 0+050 km szelvényben

1.2.1. „Várakozóhely” közúti jelzőtábla „Jobbra” kiegészítő jelzéssel (KRESZ 110. ábra)

1.3. 0+066 km szelvényben

1.3.1. „Mindkét irányból behajtani tilos” közúti jelzőtábla „Kivéve hivatali gépkocsi” kiegészítő jelzéssel (KRESZ 40. ábra)

2. Ady Endre utca (piac bekötő útja)

(felmérés iránya: Ady Endre utca felől a Mirhó köz felé haladva)

2.1. Bekötőút-Ady Endre utca kereszteződésénél

2.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9)

3. Arany János utca

(felmérés iránya: Petőfi Sándor utca felől a Csokonai utca felé haladva)

3.1. Arany János utca – Petőfi Sándor utca kereszteződésénél

3.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

3.2. Arany János utca – Ady Endre utca kereszteződésénél

3.2.1. „ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 11. ábra)

3.2.2. szembejövő forgalom részére: „ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 11. ábra)

3.3. Arany János utca – Vörösmarty utca kereszteződésénél

3.3.1. szembejövő forgalom részére: „Útkereszteződés alárendelt úttal” közúti jelzőtábla (KRESZ 89. ábra)

3.4. Arany János utca – Csokonai utca kereszteződésénél

3.4.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

4. Árpád körút^[1]

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Rákóczi utca felé haladva)

4.1. Árpád körút – Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

4.1.1. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.2. Árpád körút – Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

4.2.1. szembejövő forgalom részére: „ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 11. ábra)

4.3. Árpád körút – 3. számú zug kereszteződésénél

4.3.1. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.4. Árpád körút – 3. számú zug kereszteződésénél

4.4.1. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.5. Árpád körút – Bem utca kereszteződésénél

4.5.1. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.6. Árpád körút – Bem utca kereszteződésénél

4.6.1. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.7. Árpád körút – Sánta köz kereszteződésénél

4.7.1. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.8. Árpád körút – Sánta köz kereszteződésénél

4.8.1. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.9. Árpád körút – Malinovszkij utca kereszteződésénél

4.9.1. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.10. Árpád körút – Malinovszkij utca kereszteződésénél

4.10.1. a kereszteződés előtt: „Útkereszteződés alárendelt úttal” közúti jelzőtábla (KRESZ 89. ábra)

4.10.2. szembejövő forgalom részére a kereszteződés előtt: „Útkereszteződés alárendelt úttal” közúti jelzőtábla (KRESZ 89. ábra)

4.11. Árpád körút – Malinovszkij utca kereszteződésénél

4.11.1. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.12. Árpád körút – Purgány utca kereszteződésénél

4.12.1. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.13. Árpád körút – Purgány utca kereszteződésénél

4.13.1. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.14. Árpád körút – Bocskai utca kereszteződésénél

4.14.1. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.15. Árpád körút – Bocskai utca kereszteződésénél

4.15.1. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.16. Árpád körút – Zádor utca kereszteződésénél

4.16.1. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.17. Árpád körút – Zádor utca kereszteződésénél

4.17.1. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

4.18. *Árpád körút – Kolbászszek utca kereszteződésénél*

4.18.1. *szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)*

4.19. *Árpád körút – Kolbászszek utca kereszteződésénél*

4.19.1. *„Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)*

4.20. *Árpád körút – 65-75. számú zug kereszteződésénél*

4.20.1. *szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)*

4.21. *Árpád körút – 65-75. számú zug kereszteződésénél*

4.21.1. *„Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)*

4.22. *Árpád körút – Wesselényi utca kereszteződésénél*

4.22.1. *szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)*

4.23. *Árpád körút – Wesselényi utca kereszteződésénél*

4.23.1. *„Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)*

4.24. *Árpád körút - Rákóczi utca kereszteződésénél*

4.24.1. *„ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 11. ábra)*

4.24.2. *Útburkolati jel (kötelező megállás helyét jelző vonal (KRESZ 154. ábra)).*

4.25. *Árpád körút – Rákóczi utca kereszteződésénél*

4.25.1. *szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)”*

5. Árpád krt. 3. sz. zug

(felmérés iránya: Árpád körút felől)

5.1. 1040 hrsz.-ú zug –Árpád körút kereszteződésénél

5.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

6. Beloiannisz utca

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Dobó utca felé haladva)

6.1. Beloiannisz utca –Rákóczi utca kereszteződésénél

6.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

6.2. Beloiannisz utca –Dózsa György utca kereszteződésénél

6.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

6.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

6.3. Beloiannisz utca –Dobó utca kereszteződésénél

6.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

7. Bem utca

(felmérés iránya: Árpád körút felől a Pósa Lajos utca felé haladva)

7.1. Bem utca –Árpád körút kereszteződésénél

7.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

8. Bercsényi utca

(felmérés iránya: Kolbászszek utca felől a Wesselényi utca felé haladva)

8.1. Bercsényi utca –Kolbászszek utca kereszteződésénél

8.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

8.2. Bercsényi utca –Wesselényi utca kereszteződésénél

8.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

9. Berzsényi utca

(felmérés iránya: Kossuth utca felől a Szegfű utca felé haladva)

9.1. Berzsényi utca –Kossuth utca kereszteződésénél

9.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

9.2. Berzsényi utca –Arany János utca kereszteződésénél

9.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

9.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

9.3. Berzsényi utca –Feketehegy utca kereszteződésénél

9.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

9.3.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

9.4. Berzsényi utca –Szegfű utca kereszteződésénél

9.4.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

10. Bethlen Gábor utca

(felmérés iránya: Dózsa György utca felől a Rákóczi utca felé haladva)

- 10.1. Bethlen Gábor utca –Dózsa György utca kereszteződésénél
 - 10.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)
- 10.2. Bethlen Gábor utca –Lakótelepi bejáró kereszteződésénél
 - 10.2.1. „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 53. ábra)
 - 10.2.2. szembejövő forgalom részére: „Szembejövő forgalom” közúti jelzőtábla (KRESZ 72. ábra)

11. Bezerédi utca

(felmérés iránya: Kolbászszek utca felől a Wesselényi utca felé haladva)

- 11.1. Bezerédi utca –Kolbászszek utca kereszteződésénél
 - 11.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)
- 11.2. Bezerédi utca –Wesselényi utca kereszteződésénél
 - 11.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

12. Béke utca^[2]

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Zádor utca felé haladva)

- 12.1. Béke utca –Rákóczi utca kereszteződésénél
 - 12.1.1. „Tehergépkocsival behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 43. ábra)
 - 12.1.2. „Megállni tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 60. ábra)
 - 12.1.3. szembejövő forgalom részére: „ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 11. ábra)
- 12.2. Béke utca –Busz pályaudvar bejáratának kereszteződésénél
 - 12.2.1. szembejövő forgalom részére: „Megállni tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 60. ábra)
- 12.3. Béke utca –Busz pályaudvar kijáratának kereszteződésénél
 - 12.3.1. szembejövő forgalom részére: „Megállni tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 60. ábra)
- 12.4. Béke utca –Wesselényi utca kereszteződésénél
 - 12.4.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)
 - 12.4.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)
 - 12.4.3. szemben jövő forgalom részére: "Súlykorlátozás (7,5 t)" közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)
- 12.5. Béke utca 8. szám alatti ingatlan előtt
 - 12.5.1. "Súlykorlátozás (7,5 t)" közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

13. Benzinkút

(felmérés iránya: Berzsényi utca felől a Kossuth Lajos utca felé haladva)

13.1. Benzinkúti bevezető út –Berzsényi utca kereszteződésénél

13.1.1. „Egyirányú forgalmi út” közúti jelzőtábla (KRESZ 104. ábra)

13.2. Benzinkúti kivezető út –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

13.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

13.2.2. szembejövő forgalom részére: „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 53. ábra)

14. Bocskai utca

(felmérés iránya: Árpád körút felől a Nyílt utca felé haladva)

14.1. Bocskai utca –Árpád körút kereszteződésénél

14.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

15. Busz pályaudvar

15.1. Bejárat

15.1.1. „Kötelező haladási irány” közúti jelzőtábla (KRESZ 17. ábra)

15.1.2. „Mindkét irányból behajtani tilos” közúti jelzőtábla „Kivéve VOLÁN” kiegészítő táblával (KRESZ 40. ábra)

15.2. Belső leálló

15.2.1. „Kötelező haladási irány” közúti jelzőtábla (KRESZ 17. ábra)

15.2.2. „Mindkét irányból behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 40. ábra) „Kivéve VOLÁN” kiegészítő táblával

15.3. Kijárat

15.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

15.3.2. szembejövő forgalom részére: „Mindkét irányból behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 40. ábra)

16. Csokonai utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Feketehegy utca felé haladva)

16.1. Csokonai utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

16.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

16.2. Csokonai utca - Feketehegy utca kereszteződésénél

16.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

17. Damjanich utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől haladva)

17.1. Damjanich utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

17.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

18. Dobó utca

(felmérés iránya: Gyepszél utca felől a Csepregi utca felé haladva)

18.1. Dobó utca –Gyepszél utca kereszteződésénél

18.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

18.2. Dobó utca –Csepregi utca kereszteződésénél

18.2.1. „Zsákutca” közúti jelzőtábla (KRESZ 106. ábra)

19. Dózsa György utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Római Katolikus temető felé haladva)

19.1. Dózsa György utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

19.1.1. „Megállni tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 60. ábra)

19.1.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

19.2. Dózsa György utca –József Attila lakótelep bekötőútja kereszteződésénél

19.2.1. szembejövő forgalom részére: „Útkereszteződés alárendelt úttal” közúti jelzőtábla (KRESZ 89. ábra)

19.3. Dózsa György utcai iskola előtt

19.3.1. „Várakozóhely” közúti jelzőtábla (KRESZ 110. ábra)

19.3.2. „Gyermekek” közúti jelzőtábla (KRESZ 84. ábra)

19.4. Dózsa György utcai iskola után

19.4.1. szembejövő forgalom részére: „Gyermekek” közúti jelzőtábla (KRESZ 84. ábra)

19.5. Dózsa György utca –Gyepszél utca kereszteződésénél

19.5.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

19.5.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

20. Feketehegy utca

(felmérés iránya: Ady Endre utca felől a Füleki utca felé haladva)

20.1. Feketehegy utca –Ady Endre utca kereszteződésénél

20.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

21. Füleki utca

(felmérés iránya: Purgány utca felől a Feketehegy utca felé haladva)

21.1. Füleki utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

21.1.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

21.1.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

22. Garay utca

(felmérés iránya: Kisfaludi utca felől a Névtelen utca felé haladva)

22.1. Garay utca –Névtelen utca kereszteződésénél

22.1.1. szembejövő forgalom részére: „Útkereszteződés alárendelt úttal” közúti jelzőtábla (KRESZ 89. ábra)

23. Gyepszél utca

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Széchenyi utca felé haladva)

23.1. Gyepszél utca –Rákóczi utca kereszteződésénél

23.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

23.2. Gyepszél utca –Dózsa György utca kereszteződésénél

23.2.1. szembejövő forgalom részére: „Útkereszteződés alárendelt úttal” közúti jelzőtábla (KRESZ 89. ábra)

24. Hajnal utca

(felmérés iránya: Dózsa György utca felől a Széchenyi utca felé haladva)

24.1. Hajnal utca –Dózsa György utca kereszteződésénél

24.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

24.2. Hajnal utca –Széchenyi utca kereszteződésénél

24.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

25. Hámán Kató utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Lenin utca felé haladva)

25.1. Hámán Kató utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

25.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

25.2. Hámán Kató utca –Lenin utca kereszteződésénél

25.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

26. Hámán Kató utcai buszforduló

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Kossuth Lajos utca felé haladva)

26.1. Buszforduló –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

26.1.1. „Egyirányú forgalmi út” közúti jelzőtábla (KRESZ 104. ábra)

26.2. Buszforduló –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

26.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

27. Hétvezér utca

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Kolbászszer utca felé haladva)

27.1. Hétvezér utca –Rákóczi utca kereszteződésénél

27.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

27.2. Hétvezér utca –Kolbászszer utca kereszteződésénél

27.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

28. Jókai utca

(felmérés iránya: Kisfaludi utca felől a Tiszaburai utca felé haladva)

28.1. Jókai utca –Kisfaludi utca kereszteződésénél

28.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

29. Jósika utca

(felmérés iránya: Garay utca felől a Tiszaburai utca felé haladva)

29.1. Jósika utca –Garay utca kereszteződésénél

29.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

30. József Attila utca

(felmérés iránya: Füleki utca felől a 698 hrsz.-ú összekötő utca felé haladva)

30.1. József Attila utca –Füleki utca kereszteződésénél

30.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

31. József Attila lakótelep bekötő útja

(felmérés iránya: Dózsa György utca felől a Szabadság tér felé haladva)

31.1. Bekötőút –Dózsa György utca kereszteződésénél

31.1.1. „Zsákutca” közúti jelzőtábla (KRESZ 106. ábra)

31.1.2. „Tehergépkocsival behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 43. ábra)

31.1.3. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

32. Kamilla utca

(felmérés iránya: Purgány utca felől a Bródi Sándor utca felé haladva)

32.1. Kamilla utca –Purgány utca kereszteződésénél

32.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

33. Kazinczy utca^[3]

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Tiszagyendai út felé haladva)

33.1. Kazinczy utca - Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

33.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

33.1.2. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

33.2. Kazinczy utca - Arany János utca kereszteződésénél

33.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

33.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

33.2.3. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

33.2.4. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

33.3. Kazinczy utca - Feketehegy utca kereszteződésénél

33.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

33.3.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

33.3.3. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

33.3.4. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

33.4. Kazinczy utca - Szegfű utca kereszteződésénél

33.4.1. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

33.4.2. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

33.5. Kazinczy utca - Tiszagyendai út kereszteződésénél

33.5.1. „ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 11. ábra)

33.5.2. „Súlykorlátozás (7,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

34. Kálvin utca

(felmérés iránya: 34. számú főút felől a Bethlen Gábor utca felé haladva)

34.1. Kálvin utca –34. számú főút kereszteződésénél

34.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla „Főútvonal balra kanyarodik” kiegészítő táblával (KRESZ 9. ábra)

34.2. Kálvin utca –Bethlen Gábor utca kereszteződésénél

34.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

35. Kelet utca

(felmérés iránya: Széchenyi utca felől a Hajnal utca felé haladva)

35.1. Kelet utca –Széchenyi utca kereszteződésénél

35.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

36. Kinizsi utca

(felmérés iránya: Beloiannisz utca felől a 2433. hrsz.-ú utca felé haladva)

36.1. Kinizsi utca –Beloianisz utca kereszteződésénél

36.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

36.2. Kinizsi utca –2433. hrsz.-ú utca kereszteződésénél

36.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

36/A. Kisér utca^[4]

(felmérés iránya: Tiszagyendai út felől a Mirhó köz felé haladva)

36/A.1. a Kisér utca, illetve a Tiszagyendai út kereszteződésénél

36/A.1.1. "Sebességkorlátozás (30 km)" közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra)

36/A.2. a Kisér utca, ill. a Mirhó köz kereszteződésénél

36/A.2.1. szembejövő forgalom részére "Sebességkorlátozás (30 km)" közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra)

37. Kisfaludi utca

(felmérés iránya: Garay utca felől a Bajcsy-Zs. utca felé haladva)

37.1. Kisfaludi utca –Garay utca kereszteződésénél

37.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

38. Kolbászszer utca

(felmérés iránya: Béke utca felől a Malom utca felé haladva)

38.1. Kolbászszer utca –Árpád körút kereszteződésénél

38.1.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

38.1.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

39. Kölcsey utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Tompa Mihály utca felé haladva)

39.1. Kölcsey utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

39.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

40. Kölcsey utca 597 hrsz.-ú bekötőútja

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Kölcsey utca felé haladva)

40.1. 597 hrsz.-ú bekötőút –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

40.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

41. Kujkó köz

(felmérés iránya: Nagykakat utca felől a Róna köz felé haladva)

41.1. Kujkó köz –Nagykakat utca kereszteződésénél

41.1.1. szembejövő forgalom részére: „ÁLLJ! Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 11. ábra)

41.2. Kujkó köz –Róna köz kereszteződésénél

41.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

42. Kuthen vezér utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Zádor utca felé haladva)

42.1. Kuthen vezér utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

42.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

43. Lehel utca

(felmérés iránya: Bethlen Gábor utca felől a Beloiannisz utca felé haladva)

43.1. Lehel utca –Bethlen Gábor utca kereszteződésénél

43.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

43.2. Lehel utca –Beloianisz utca kereszteződésénél

43.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

44. Lejtő utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Zádor utca felé haladva)

44.1. Lejtő utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

44.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

44.2. Lejtő utca –Purgány utca kereszteződésénél

44.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

44.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

45. Lenin utca

(felmérés iránya: Füleki utca felől a Tompa Mihály utca felé haladva)

45.1. Lenin utca –Füleki utca kereszteződésénél

45.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

45.2. Lenin utca –Tompa utca kereszteződésénél

45.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

46. Magyar utca

(felmérés iránya: Bethlen Gábor utca felől a Gyepszél utca felé haladva)

46.1. Magyar utca –Bethlen Gábor utca kereszteződésénél

46.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

46.2. Magyar utca –Beloianisz utca kereszteződésénél

46.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

46.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

46.3. Magyar utca –Gyepszél utca kereszteződésénél

46.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

47. Malinovszkij utca

(felmérés iránya: Purgány utca felől a Pósa Lajos utca felé haladva)

47.1. Malinovszkij utca –Purgány utca kereszteződésénél

47.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

47.2. Malinovszkij utca –Árpád körút kereszteződésénél

47.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

47.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

47.3. Malinovszkij utca –Kuthenvezér utca kereszteződésénél

47.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

47.3.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

48. Malom utca

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Bródi Sándor utca felé haladva)

48.1. Malom utca –Rákóczi utca kereszteződésénél

48.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

48.2. Malom utca –Kolbászszer utca kereszteződésénél

48.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

49. Margaréta utca

(felmérés iránya: Purgány utca felől a Bródi Sándor utca felé haladva)

49.1. Margaréta utca –Purgány utca kereszteződésénél

49.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

50. Martinovics utca

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Wesselényi utca felé haladva)

50.1. Martinovics utca –Wesselényi utca kereszteződésénél

50.1.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

50.1.2. szembejövő forgalom részére: „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 53. ábra)

51. Május 1. utca

(felmérés iránya: Gyepszél utca felől a Kunmadarasi út felé haladva)

51.1. Május 1. utca –Gyepszél utca kereszteződésénél

51.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

52. Mikes Kelemen utca

(felmérés iránya: Wesselényi utca felől a Kolbászszer utca felé haladva)

52.1. Mikes Kelemen utca –Wesselényi utca kereszteződésénél

52.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

52.2. Mikes Kelemen utca –Kolbászszer utca kereszteződésénél

52.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

53. Mikszáth Kálmán utca

(felmérés iránya: Kisfaludi utca felől a Tiszaburai út felé haladva)

53.1. Mikszáth Kálmán utca –Kisfaludi utca kereszteződésénél

53.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

54. Mirhó köz^[5]

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Kisér utca felé haladva)

54.1. Mirhó köz –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

54.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

54.2. Mirhó köz –Arany János utca kereszteződésénél

54.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

54.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

54.3. Mirhó köz - Piac utca kereszteződésénél

54.3.1. "Megállni tilos" közúti jelzőtábla (KRESZ 60. ábra), "az útpadkán történő várakozást is tiltó" kiegészítő jelzőtábla (KRESZ 63/a. ábra), valamint "25 m" szövegű kiegészítő jelzőtábla

54.4. Mirhó köz - Piac utca kereszteződésétől 25 m-re, a járdás oldalon

54.4.1. "Megállni tilos" közúti jelzőtábla (KRESZ 60. ábra), "az útpadkán történő várakozást is tiltó" kiegészítő jelzőtábla (KRESZ 63/a. ábra)

55. Móricz Zsigmond utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Bem utca felé haladva)

55.1. Móricz Zsigmond utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

55.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

56. Nagy Sándor utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Lenin utca felé haladva)

56.1. Nagy Sándor utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

56.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

56.2. Nagy Sándor utca –Lenin utca kereszteződésénél

56.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

57. Nagykakat utca

(felmérés iránya: Abádszalóki út felől a Garay utca felé haladva)

57.1. Nagykakat utca –Abádszalóki út kereszteződésénél

57.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

57.2. Nagykakat utca –Garay utca kereszteződésénél

57.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

58. Nagykun utca

(felmérés iránya: Kolbászszer utca felől a Kononcsenkó utca felé haladva)

58.1. Nagykun utca –Kolbászszer utca kereszteződésénél

58.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

59. Nyár utca

(felmérés iránya: Tiszaburai út felől a Névtelen (hrs.:3351) utca felé haladva)

59.1. Nyár utca –Tiszaburai út kereszteződésénél

59.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

60. Nyílt utca

(felmérés iránya: Purgány utca felől a Zádor utca felé haladva)

60.1. Nyílt utca –Purgány út kereszteződésénél

60.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

61. Petőfi Sándor utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Garay utca felé haladva)

61.1. Petőfi Sándor utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

61.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

61.2. Petőfi Sándor utca –Garay utca kereszteződésénél

61.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

62. Pósa Lajos utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Purgány utca felé haladva)

62.1. Pósa Lajos utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

62.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

63. Purgány utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Füleki utca felé haladva)

63.1. Purgány utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

63.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

63.2. Purgány utca –Árpád körút kereszteződésénél

63.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

63.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

63.3. Purgány utca –Kuthen vezér utca kereszteződésénél

63.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

63.3.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

64. Róna köz

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Nagykakatszél utca felé haladva)

64.1. Róna köz –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

64.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

65. Ságvári Endre utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől)

65.1. Ságvári Endre utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

65.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

66. Sánta köz

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől az Árpád körút felé haladva)

66.1. Sánta köz –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

66.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

66.2. Sánta köz –Árpád körút kereszteződésénél

66.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

67. Strandfürdői buszforduló

(felmérés iránya: Kunmadarasi út felől az Kunmadarasi út felé haladva)

67.1. Buszforduló –Kunmadarasi út kereszteződésénél

67.1.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

68. Szabadság tér, Kossuth iskola melletti út (1964 hrsz.)^[6]

(felmérés iránya: Béke utca felől a Kossuth Lajos utca felé haladva)

68.1. 1964 hrsz.-ú utca –Béke utca kereszteződésénél

68.1.1. „Kötelező haladási irányt” közúti jelzőtábla (KRESZ 17. ábra)

68.1.2. „Súlykorlátozás (5,5 t)” közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

68.2. 1964 hrsz.-ú utca –1965 hrsz.-ú utca kereszteződésénél

68.2.1. „Kötelező haladási irányt” közúti jelzőtábla (KRESZ 17. ábra)

68.2.2. szembejövő forgalom részére: „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)

68.3. 1964 hrsz.-ú utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

68.3.1. az utca jobb oldalán: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

68.3.2. az utca bal oldalán: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

68.3.3. szembejövő forgalom részére az utca jobb oldalán „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)

68.3.4. szembejövő forgalom részére az utca bal oldalán „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 52. ábra)

69. Szabadság tér, Városháza mögötti út (1969, 1967, 1965 hrsz.)^[7]

(felmérés iránya: 34. számú főút felől a 1964 hrsz.-ú utca felé haladva)

69.1. 1969 helyrajzi számú utca –34. számú főút kereszteződésénél

69.1.1. „Egyirányú forgalmi út” közúti jelzőtábla (KRESZ 104. ábra)

69.1.2. „Sebesség korlátozás (30 km/h)” közúti jelzőtábla (KRESZ 30. ábra)

69.1.1. "Súlykorlátozás (5,5 t)" közúti jelzőtábla (KRESZ 38. ábra)

69.2. 0+050 km szelvényben

69.2.1. „e MAGYARORSZÁG PONT” információs tábla

69.3. 1965 hrsz.-ú utca –1964 hrsz.-ú utca kereszteződésénél

69.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

69.3.2. „Kötelező haladási irányt” közúti jelzőtábla (KRESZ 18. ábra)

69.3.3. szembejövő forgalom részére: „Behajtani tilos” közúti jelzőtábla (KRESZ 53. ábra)

70. Széchenyi utca

(felmérés iránya: Tomajmonostori út felől a Gyepszél utca felé haladva)

70.1. Széchenyi utca –Tomajmonostori út kereszteződésénél

70.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

71. Szegfű utca

(felmérés iránya: Tiszagyendai út felől a Füleki utca felé haladva)

71.1. Szegfű utca –Tiszagyendai út kereszteződésénél

71.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

72. Tomaji utca

(felmérés iránya: Dózsa György utca felől a Vadász utca felé haladva)

72.1. Tomaji utca –Dózsa György utca kereszteződésénél

72.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

72.2. Tomaji utca –Beloianisz utca kereszteződésénél

72.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

72.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

72.3. Tomaji utca –Gyepszél utca kereszteződésénél

72.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

72.3.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

73. Tompa Mihály utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől)

73.1. Tompa Mihály utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

73.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

74. Vadász utca

(felmérés iránya: Május 1. utca felől)

74.1. Vadász utca –Május 1. utca kereszteződésénél

74.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

74.2. Vadász utca –Dózsa György utca kereszteződésénél

74.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

74.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

74.3. Vadász utca –Tomaji utca kereszteződésénél

74.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

75. Vasút utca

(felmérés iránya: Nagykakat utca felől)

75.1. Vasút utca –Nagykakat utca kereszteződésénél

75.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

76. Vásártér utca

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Kononcsenkó utca felé haladva)

76.1. Vásártér utca –Rákóczi utca kereszteződésénél

76.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

77. Vörösmarty utca

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől a Szegfű utca felé haladva)

77.1. Vörösmarty utca –Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

77.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

77.2. Vörösmarty utca –Arany János utca kereszteződésénél

77.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

77.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

77.3. Vörösmarty utca –Feketehegy utca kereszteződésénél

77.3.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

78. Wesselényi utca

(felmérés iránya: Zádor utca felől az Árpád körút felé haladva)

78.1. Wesselényi utca –Árpád körút utca kereszteződésénél

78.1.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

79. Zádor utca^[8]

(felmérés iránya: Kossuth Lajos utca felől az Dankó utca felé haladva)

79.1. Zádor utca – Kossuth Lajos utca kereszteződésénél

79.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

79.1.2. szembejövő forgalom részére: „Kötelező haladási irány” közúti jelzőtábla (KRESZ 18. ábra)

79.1.3. „Sebességkorlátozás (30)” (KRESZ 30. ábra)

79.1.4. „Súlykorlátozás (7,5 t) kivéve célforgalom” közúti jelzőtáblák (KRESZ 38. ábra)

79.2. Zádor utca – Árpád körút kereszteződésénél

79.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

79.2.2. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

79.3. Zádor utca – Wesselényi utca kereszteződésénél

79.3.1. szembejövő forgalom részére: „Sebességkorlátozás (30)” (KRESZ 30. ábra)

79.3.2. szembejövő forgalom részére: „Súlykorlátozás (7,5 t) kivéve célforgalom” közúti jelzőtáblák (KRESZ 38. ábra)

80. Zrínyi utca

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Wesselényi utca felé haladva)

80.1. Zrínyi utca –Rákóczi utca kereszteződésénél

80.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

80.2. Zrínyi utca –Wesselényi utca kereszteződésénél

80.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

81. Névtelen utca (hrsz: 3351)

(felmérés iránya: Garay utca felől a Nyár utca felé haladva)

81.1. Névtelen utca –Garay utca kereszteződésénél

81.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

82. 698 hrsz.-ú összekötő út (Hámán Kató u. folytatása)

(felmérés iránya: Lenin utca felől a József Attila utca felé haladva)

82.1. 698 hrsz.-ú bekötőút –Lenin utca kereszteződésénél

82.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

82.2. 698 hrsz.-ú bekötőút –József Attila utca kereszteződésénél

82.2.1. „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

83. 1526 hrsz.-ú bekötőút (vásártér előtti út)

(felmérés iránya: Rákóczi utca felől a Bródi Sándor utca felé haladva)

83.1. 1526 hrsz.-ú bekötőút –Rákóczy utca kereszteződésénél

83.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

84. 1534 hrsz.-ú bekötőút (vásártér utáni út)

(felmérés iránya: Kunmadarasi út felől)

84.1. 1534 hrsz.-ú bekötőút –Kunmadarasi út kereszteződésénél

84.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

85. 3241/5 hrsz.-ú bekötőút

(felmérés iránya: Tiszagyendai út felől a Református Ravatalozó felé haladva)

85.1. 3241/5 hrsz.-ú bekötőút –Tiszagyendai út kereszteződésénél

85.1.1. szembejövő forgalom részére: „Elsőbbségadás kötelező” közúti jelzőtábla (KRESZ 9. ábra)

2019-12-19

[1]A rendelet szövegét a 23/2010 (XII.01.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2010. december 01-től

[2]A rendelet szövegét a 28/2012 (IX.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2012. szeptember 13-tól

[3]A rendelet szövegét a 16/2019 (XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2019. december 19-től

[4]A rendelet szövegét a 13/2015.(V.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015. május 27-től

[5]A rendelet szövegét a 10/2016 (VIII.05.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016. augusztus 05-től

[6]A rendelet szövegét a 8/2015.(IV.08.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015. április 08-tól

[7]A rendelet szövegét a 11/2016 (VIII.05.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016. augusztus 05-től

[8]A rendelet szövegét a 9/2016 (VI.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2016. június 22-től

Vissza

**„Kunhegyes Városért” Közalapítvány
Kuratórium Elnökétől**

TÁJÉKOZTATÓ
**A „Kunhegyes Városért” Közalapítvány 2020.I. - III. negyedévben végzett
tevékenységéről**

Tisztelt Képviselőtestület!

„Kunhegyes Városért” Közalapítvány 2020. évre tervezett bevételi és kiadási fő összege 55.773 ezer Ft. A Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2020. (I.28.) Kt. határozatában, „Kunhegyes Városért” Közalapítvány javára 2020. évre 51.922 ezer Ft alapítói támogatásáról döntött.

A „Kunhegyes Városért” Közalapítvány részére 2020. I.-III. Negyedévben 34.250 ezer Ft alapítói támogatás került kiutalásra.

2020. I.- III. negyedévi kiadások teljesülésének részletezése tevékenységenként, a 2020. október 06-ig beérkezett számlák figyelembevételével.

A tevékenységek meghatározása a Közalapítvány közhasznú tevékenysége és az Önkormányzattól átvett közfeladatok alapján történt.

Piacok, vásárok tevékenységre 4.495 ezer Ft lett tervezve, amely I. - III. negyedévben 2.351 ezer Ft-ra teljesült.

- 2.223 ezer Ft személyi jellegű költség a járulékaival (a gombaszakértő, piac felügyelő foglalkoztatása)
- 94 ezer Ft anyagköltség (fünyíró vásárlás, kerítés festés)
- 34 ezer Ft szolgáltatások (vízdíj, rágcsálóirtás) összege merült fel.

Parkgondozás tevékenységre 2.819 ezer Ft lett tervezve, amely 2.133 ezer Ft-ra teljesült.

- 369 ezer Ft személyi jellegű költség (park ellenőr megbízási díja)
- 1.316 ezer Ft anyagköltség (434 ezer Ft üzem és kenőanyag költséget, 406 ezer Ft gyomirtó, tisztítószeret, 89 ezer Ft javítási anyagot), valamint
- a használatba vételkor egy összegben elszámolt Écs leírást 222 ezer Ft (4 db. bozótvégót, 1db. Sövényvégót) és 165 ezer Ft terv szerinti Écs-t tartalmaz (Lengyel fűkasza).
- 448 ezer Ft szolgáltatást (377 ezer Ft fűkasza, fünyíró karbantartás, 71 ezer Ft vízdíj nyilvános WC-nél, szökőkutaknál) tartalmaz.

Városgazdálkodás tevékenységre 14.852 ezer Ft lett tervezve, 9.761 ezer Ft-ra teljesült.

- 6.153 ezer Ft személyi jellegű költséget a járulékaival.
- 1.173 ezer Ft anyagköltséget (335 ezer Ft tüzelő, 782 ezer Ft egyéb anyagként, az általános városgazdálkodási feladatokhoz tartozó javítási anyagokat, valamint
- a használatba vételkor egy összegben elszámolt Écs leírást 56 ezer Ft (STHIL mosó) összegben.
- 2.435 ezer Ft összegben szolgáltatást (56 ezer Ft karbantartás, 46 ezer Ft

vízdíj, 326 ezer Ft áramdíj, 105 ezer Ft telefonszámlát, 1.551 ezer Ft (9*30 m3 eseti konténer bérleti díj) személyszállítást 312 ezer Ft egyéb szolgáltatást (külső adatvédelmi szaktanácsadás, kártevőirtás, 39 ezer Ft foglalkoztatottak eü. szolgáltatás költségei) tartalmaz.

Viharkár elhárítása: A vis maior helyzetre való tekintettel egy minimális összeg 80 ezer Ft lett tervezve, amelyre nem volt szükség 2020 I.- III. negyedévben.

IVECO Tehergépjármű üzemeltetésére 710 ezer Ft-ot terveztünk, amely 59 ezer Ft –ra teljesült.

- 23 ezer Ft üzem és kenőanyag, 36 ezer Ft biztosítási díj került itt felhasználásra.

Közmunka foglalkoztatás adminisztratív feladataira 8.964 ezer Ft –ot terveztünk, amely 6.179 ezer Ft-ra teljesült. A feladat ellátásához az Önkormányzat és a Közalapítvány Együtműködési megállapodást kötött. Ennek keretében 3 fő állandó dolgozó (ebből kettő fő nyugdíjas) végzi a „kistérségi startmunka mintaprogram által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak” munkaügyi és irányítási feladatait.

- 4.705 ezer Ft személyi juttatást járulékaival, üzemanyag-költségtérítést (alapbérre, járulékra 4.283 ezer Ft, 422 ezer Ft 2 fő üzemanyag- költségtérítést) tartalmaz.
- 983 ezer Ft összegben anyagköltséget (709 ezer Ft tüzelő, 274 ezer Ft egyéb anyag költséget) és
- 491 ezer Ft összegben szolgáltatást (709 ezer Ft telefonköltség, 282 ezer Ft fénymásoló bérleti díj) tartalmaz.

Települési közutak fenntartására és síkosság mentesítésre 1.400 ezer Ft került tervezésre, amely 1.697 ezer Ft-ra teljesült.

- 1.697 ezer Ft anyagköltséget (síkosság mentesítés, hidegaszfalt) tartalmaz. A kátyúzás javítása folytatódik, ezért itt majd további kiadás várható.

Belvízvédekezés, vízkárelhárításra 500 ezer Ft került tervezésre, melyre nem volt szükség 2020 I.- III. negyedévben.

Zetor, Bobcat működtetésének költségeire 9.140 ezer Ft –ot terveztünk, amely 6.212 ezer Ft-ra teljesült.

- 4.403 ezer Ft személyi juttatást járulékaival,
- 970 ezer Ft anyagköltséget (üzem és kenőanyag 726 ezer Ft, javítási anyag 244 ezer Ft),
- 752 ezer Ft szolgáltatást (karbantartásra 683 ezer Ft, egyéb szolgáltatásra 47 ezer Ft, hatósági szolgáltatási díjra 22 ezer Ft) és
- 87 ezer Ft biztosítás került kifizetésre.

Állati hulla ártalmatlanítása szolgáltatásra 6.025 ezer Ft-ot terveztünk, amely 2.846 ezer Ft-ra teljesült.

- 423 ezer Ft személyi juttatást, járulékaival a gyepmesternek,
- használatba vételkor egy összegben elszámolt Écs leírás 31 ezer Ft kamerarendszer kiépítése.
- 2.392 ezer Ft szolgáltatást (ATEV által kiszámlázott szállítási díjak) tartalmaz.

Közös kiadások ügyviteli feladatokra 2.400 ezer Ft került tervezésre, melyből 1.167 ezer Ft teljesült.

- 35 ezer Ft anyagköltség (irodaszer, nyomtatvány),

- 1.132 ezer Ft szolgáltatást (194 ezer Ft bérleti díj, könyvelő program, 710 ezer Ft könyvvizsgálat, belső ellenőrzés, bankköltség 228 ezer Ft) tartalmaz.

Szippantó tartály költségeire 30 ezer Ft –ot terveztünk melyből nem került felhasználásra.

Strandfürdő működtetésére 680 ezer Ft lett tervezve, amely 401 ezer Ft-ra teljesült, az időarányos terv szerinti értékcsökkenés költségét tartalmazza.

Fiat Ducato üzemeltetésére 3.678 ezer Ft –ot terveztünk, amely 1.426 ezer Ft –ra teljesült.

- 949 ezer Ft személyi juttatást (1 fő nyugdíjas munkavállaló),
- 306 ezer Ft anyagköltséget (198 ezer Ft üzem és kenőanyag, 35 ezer Ft javítási anyagot, 73 ezer Ft egyéb anyagot)
- 171 ezer Ft biztosítási díjat tartalmaz.

2020. I.- III. negyedévi bevételek teljesülésének részletezése:

Saját bevételek:

- Piacok, vásárok működéséből származó bevételre 2.500 ezer Ft-ot terveztünk, mely 1.031 ezer Ft-ra teljesült. A piacon egyre kevesebb a ruházatot árusító kereskedők száma, ami a bevétel csökkenését eredményezte időarányosan, valamint a koronavírusra való tekintettel kevesen árusítottak.
- Városgazdálkodás szállítás, bontott anyag eladás, bobcat bérbeadás, kamatbevételre 500 ezer Ft –ot terveztünk, amelyből 2020. I.-III negyedévben 33 ezer Ft-ra teljesült.

Támogatások:

A közös kiadások, ügyviteli feladatok tevékenységén került tervezve a támogatások összege 52.773 ezer Ft összegben, eddig 34.833 ezer Ft-ra teljesült.

Támogatások tartalma:

- 20 ezer Ft Szja 1 %-os felajánlás
- 562 ezer Ft a J-N-Sz Megyei Kormány Hivatal Kunhegyesi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által nyújtott munkabér támogatása (2019.évi elhatárolás könyvelés miatt csökkent),
- 34.251 ezer Ft Kunhegyes Város Önkormányzatának 2020. évi működési támogatása 2020. I.- III. negyedévre.

A tevékenységenként bemutatott kiadások 2020. I.-III. negyedévi összege táblázat szerint összesen 34.232 ezer Ft- ra teljesült, mely 61 %-nak felel meg.

A 2020. I.-III. negyedévi bevétel oldala 35.897 ezer Ft összegben teljesült, 64 %-ra.

A Tájékoztató mellékletét képezi a Közalapítvány 2020. I.-III. negyedév költségvetésének teljesítését bemutató számszaki táblázat.

Kunhegyes, 2020. október 06.



Imre Péter
Kuratórium Elnöke

Készítette: 

Jóváhagyta: 

"Kunhegyes Városért" Közalapítvány 2020. I.- III. negyedév költségvetés teljesítése

Kiadások

	2020. évi költségvetési terv	2020. I. negyedév költségvetés teljesítése	2020.I.- II. negyedév költségvetés teljesítése	2020.I.- III. negyedév költségvetés teljesítése	Teljesítés % a
1. Piacok, vásárok, tevékenysége					
Személyi juttatások 1 fő állandó dolg. + gombaszakértő	2 634 000	588 500	1 251 136	1 910 438	73%
Szociális hozzájárulási adó	461 000	72 275	212 808	312 280	68%
Anyagköltség (irodaszer,tisztítószer,javítási anyagköltség)	1 000 000	0	93 725	93 725	9%
Szolgáltatások (kézenléti mentő 2.alk.; vízdíj)	400 000	16 936	18 090	34 709	9%
Összesen:	4 495 000	677 711	1 575 759	2 351 152	52%

2. Parkgondozás

Személyi juttatások 1 fő megbízási díj	480 000	80 000	200 000	320 000	67%
Szociális hozzájárulási adó	84 000	0	31 500	48 240	57%
Anyagköltség (üzemanyag-fűnyíróhoz,szerszám,munkaeszk.terv.szerinti écs.)	1 875 000	37 066	498 004	1 315 968	70%
Szolgáltatások	380 000	142 085	331 511	448 371	118%
Összesen:	2 819 000	259 151	1 061 015	2 132 579	76%

3.Városgazdálkodás

időszakos munkavállaló 6. alkalom havi átlagban)	10 101 000	1 733 600	3 447 905	5 301 505	52%
Szociális hozzájárulási adó	1 316 000	201 711	592 573	851 206	65%
Anyagköltség (tisztítószer,tüzelő ,vegyszer,szerszám)	1 125 000	481 457	1 035 689	1 173 227	104%
Szolgáltatások (víz,áram,telefon,szipantás, szemét szállítás)	2 310 000	1 844 557	2 098 217	2 435 482	105%
Összesen:	14 852 000	4 261 325	7 174 384	9 761 420	66%

4.Viharkár helyreállítása

Anyagköltség	80 000	0	0	0	0%
Összesen:	80 000	0	0	0	0%

5.IVECO Tehergépkocsi

Anyagköltség (üzemanyagköltség, kenőanyag, alkatrész)	450 000	23 469	23 469	23 469	5%
Szolgáltatások (karbantartás,műszaki vizsga,első hajtás)	200 000	0	0	0	0%
Biztosítási díj	60 000	36 000	36 000	36 000	60%
Összesen:	710 000	59 469	59 469	59 469	8%

6. Közmunka foglalkoztatás adminisztratív feladata

Személyi juttatás (1 fő állandó dolgozó +2 fő nyugdíjas munkavállaló	5 282 000	1 322 304	2 642 839	3 963 139	75%
Szociális hozzájárulási adó	443 000	110 686	221 292	319 221	72%
2 fő üzemanyagköltségterítés	639 000	109 800	263 180	421 865	66%
Anyagköltség(nyomtatópapír,védőítal,kukazsák,szerszámok,műpohár,tüzelő)	1 600 000	637 746	918 706	983 096	61%
Szolgáltatások (fénymásoló,telefonktg.szemétszáll.víz-villany.)	1 000 000	148 163	314 943	491 284	49%
Összesen:	8 964 000	2 328 699	4 360 960	6 178 605	69%

7. Közutak üzemeltetése

Anyagköltség (javítás, síkosság mentesítés)	1 200 000	216 154	726 342	1 697 163	141%
Szolgáltatások (kátyúzás,karbantartás, kotrás)	200 000	0	0	0	0%
Összesen:	1 400 000	216 154	726 342	1 697 163	121%

8. Belvíz védekezés, Vízkárelhárítás

Anyagköltség (üzemanyag,szivattyúzáshoz)	250 000	0	0	0	0%
Szolgáltatások (szivattyúzás,kotrás)	250 000	0	0	0	0%
Összesen:	500 000	0	0	0	0%

Kiadások

	2020. évi költségvetési terv	2020. I. negyedév költségvetés teljesítése	2020.I.- II. negyedév költségvetés teljesítése	2020.I.- III. negyedév költségvetés teljesítése	Teljesítés % a
9. Zetor, Bobcat működtetési költségei					
Személyi juttatás (2 fő állandó dolg.)	5 055 000	1 252 532	2 518 014	3 767 890	75%
Szociális hozzájárulási adó	885 000	219 193	440 652	634 383	72%
Anyagköltség (üzemanyag, kenőanyag, alkatrész)	2 400 000	312 332	417 149	970 261	40%
Szolgáltatás (szerviz, karbantartás, vizsgáztatás)	700 000	353 484	752 645	752 645	108%
Biztosítási díjak	100 000	86 820	86 820	86 820	87%
Összesen:	9 140 000	2 224 361	4 215 280	6 211 999	68%

11. Állati hulla ártalmatlanítása

Személyi juttatás 1 fő megbízási díj gyepmester	702 000	123 288	246 576	369 864	53%
Szociális hozzájárulási adó	123 000	19 419	34 398	51 597	42%
Anyagköltség (gyepmesteri telep kerítés jav., kamerarendszer)	200 000	31 680	31 680	31 680	16%
Szolgáltatások (szállítási szolgáltatás)	5 000 000	1 046 819	1 484 867	2 392 427	48%
Összesen:	6 025 000	1 221 206	1 797 521	2 845 568	47%

12. Közös kiadások, ügyviteli feladatok

Anyagköltség (irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer)	200 000	19 450	22 830	35 067	18%
Szolgáltatások (belső ellenőr, könyvvizsgáló díja, program követés)	2 200 000	471 191	566 628	1 132 393	51%
Összesen:	2 400 000	490 641	589 458	1 167 460	49%

13. Szippantó tartály költségei

Anyagköltség + közvetített szolgáltatás	30 000	0	0		0%
Összesen:	30 000	0	0	0	0%

14. Strandfürdő működési beruházás

Terv szerinti érték csökkenés, üzemanyag, szerszám ktg.	680 000	0	266 327	400 954	59%
Összesen:	680 000	0	266 327	400 954	59%

15. Fiat Ducato üzemeltetése

Személyi juttatás 1 fő nyugdíjas munkavállaló	2 528 000	316 726	632 808	948 708	38%
Szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0%
Anyagköltség (üzemanyagköltség, kenőanyag, alkatrész)	450 000	148 491	148 491	306 528	68%
Szolgáltatások (karbantartás, kötelező szerviz)	450 000	0	0	0	0%
Biztosítási díj	250 000	41 289	106 771	170 980	68%
Összesen:	3 678 000	506 506	888 070	1 426 216	39%
Kiadások Összesen:	55 773 000	12 245 223	22 714 585	34 232 585	61%

Bevételek

	2020. évi költségvetési terv	2020. I. negyedév költségvetés teljesítése	2020.I.- II. negyedév költségvetés teljesítése	2020.I.- III. negyedév költségvetés teljesítése	Teljesítés % a
1. Piacok, vásárok tevékenysége					
Helyfoglalási díjak	2 500 000	198 664	381 562	1 031 135	41%
4. Városgazdálkodás					
szállítás	400 000	0	33 071	33 071	8%
bontott anyag eladás, bobcat bérbeadás, kamatbevétel	100 000	3	13	15	0%
12. Közös kiadások, ügyviteli feladatok					
1 %-os SZJA BEFIZETÉS	50 000	0	0	19 836	40%
GINOP-5.1.1-15-2015-0001 8+4 havi 100 % támogatás	801 000	687 375	562 397	562 397	70%
2020. évi működési támogatás	51 922 000	16 640 000	26 554 430	34 250 430	66%
Bevételek összesen:	55 723 000	17 526 042	27 531 473	35 896 884	64%

Kunhegyes, 2020. október 6.

"KUNHEGYES VÁROSÉRT" Közalapítvány
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
Adószám: 18836444-2-16
Kuratórium Elnöke
-2-

Tájékoztató Kunhegyes Városért Közalapítvány 2020. III. negyedévi feladatainak teljesítéséről

”Kunhegyes Városért” Közalapítvány alapításától kezdődően Kunhegyes Város Önkormányzata által meghatározott alapfeladatokat látja el.

A Közalapítvány alapfeladatai a következők: piacok, vásárok tevékenysége, parkgondozás, városgazdálkodás, viharkár helyreállítása, IVECO, FIAT DUCATO tehergépkocsi, BOB CAT földmunkagép és JOHN DEER fűnyíró, ZETOR üzemeltetése. Közmunka foglalkoztatás adminisztratív feladatainak ellátása, közutak karbantartása, illegális hulladék lerakó helyek felszámolása, vízkár elhárítása, kisgépek üzemeltetése, állati hulladék ártalmatlanítása, ügyviteli feladatok, belvízvédekezés, hó eltakarítás, síkosság mentesítési feladatok.

Közutak kátyúzása, karbantartásának elvégzése, melyre ebben az évben eddig az alábbi utcákon került sor: Az aszfaltozási munkálatokat megelőzően beton alap került kialakításra az alábbi utcákon: Garay utca, Burai utca, Nagykakat szél utca, Szegfű utca, Kazinczy utca, Feketehegy utca, Berzsenyi utca, Arany J. utca, Csokonai utca, Pósa L. utca, Kölcsey utca, Margaréta utca, Kuthenvezér utca, Béke utca, Wesselényi utca, Malom utca, Rákóczi út, Kolbászszer utca, Füleki Sándor utca, Kísér utca, Lejtő utca, Tompa Mihály utca, Árpád krt., Dózsa György utca, Kujkó utca, Kolbászszer utca, Malom utca, Mikes Kelemen utca, Kuthen Vezér utca, Feketehegy utca, Pósa Lajos utca. Összesen 376 m² került kijavításra az aszfaltburkolat.

Felújításra kerültek a mezőgazdasági gépeink, amelyekkel a zöld terület karbantartási munkálatokat tudjuk végezni. Ennek köszönhetően sikerült a Kakat egész területén található szerviz utat járhatóvá tenni. A tiszaburai utat cserjézést követően helyre állítottuk, így az hosszú évek után járhatóvá vált.

A kunkapitány emlékhelyek talapzatának kialakítása, járdaépítés 40 folyó méteren történt, belvízelvezető árkok folyamatos tisztítása, karbantartását végeztük.

A református és a katolikus temetőből folyamatos a zöld hulladék elszállítása, jelenleg egy ideiglenes lerakóhelyre, amelynek a végleges elszállítása még nem megoldott.

Állati hulladék ártalmatlanítása eddig 18 238 kg volt. A gyűjtő telep körbeárokolása megtörtént és egy új sorompó került kialakításra a terület lezárása érdekében, illetve egy rámpa került megépítésre, ami megkönnyíti az állati hulladék konténerbe való ürítését. Későbbiek folyamán térfigyelő kamera rendszer kerül kiépítésre és állandó porta szolgálat fog működni.

Az illegális hulladék lerakó helyek felszámolása folyamatos, eddig 270 m³ hulladék került elszállításra saját erőből, a 100 % - ban támogatott közfoglalkoztatási program keretén belül pedig 52,62 tonna. Kialakítottunk egy zárt 180 léghőméteres hulladéktárolót, a hulladék kulturált ideiglenes elhelyezése érdekében.

A gyepmesteri telep folyamatosan működik, fenntartása érdekében megállapodást kötöttünk az Önkormányzat főzőkonyháival ahonnan folyamatosan elszállításra kerülnek az ételmaradékok, amivel kiegészítjük a gyepmesteri telepen lévő állatok etetését. Az önkéntesekkel együttműködve a gazdasítás folyamatos.

A járványügyi helyzet alatt is folyamatosan elláttuk a köztisztasági és karbantartási feladatokat. Kialakításra került a járványügyi rendelő épülete. Több alkalommal végeztünk a város közterületein és intézményeinél fertőtlenítést. Aktívan részt vettünk a lakosság részére biztosított szájmazskok illetve tájékoztatók kézbesítésében.

A piacok és vásárok bonyolítása és üzemeltetése a Közalapítvány egyik legrégebbi feladata. Kiemelt figyelmet fordítunk a rendre és a tisztaságra valamint a működési feltételek szabályainak betartására. A piac forgalma 2020. évben jelentősen csökkent, melyben a vészhelyzet közrejátszott.

Nagyon fontos tevékenységünk a park gondozása, amit egész évben folyamatosan látunk el. Játszótér, zöld területek karbantartása, permetezése. A BM által támogatott mezőgazdasági startmunka programban felnevelt virágok nemcsak a park területét, hanem a város közintézményeit, közterületeit is díszítik. Összesen 24 864 tő virág, 620 darab álló és 595 darab futó muskátli került kiültetésre.


Cserjézési, tisztítási munkálatokat végeztünk a gyalogosok illetve gépjárművek biztonságos közlekedése érdekében. Eddig a Dobó utca, Zádor utca, Nyílt utca, Magyar utca, Vörösmarty utca, Petőfi utca, Kinizsi utca, Kuthen V. utca, Tomaji utca, Árpád Krt. sikerült maximálisan végrehajtani a kijelölt tisztítási feladatokat.

A közösségi oldalon létrehoztunk egy saját oldalt ahol a lakosság folyamatosan tájékozódhat a városüzemeltetési tevékenységünkről.

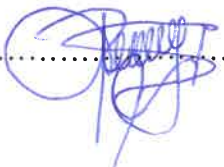
Nem csak a város belterületén látunk el zöldterület karbantartási feladatokat, hanem például a 7,5 hektár fürdő területét illetve a mini ipari park területét is a Közalapítvány irányításával gondozzuk.

Nagyon lényeges, hogy a közfoglalkoztatottak munkáját is a Közalapítvány csoportvezetői ellenőrzik, szabják meg, végig kísérik a munkafolyamatot. 2020-as évben három start munkaprogram indult 115 fővel. Mezőgazdasági, szociális jellegű és helyi sajátosságra épülő programok. Négy hagyományos közfoglalkoztatásunk az intézményekben történő kisegítői tevékenységek, park karbantartása és a kunhímzett termékek előállítása 105 fővel. Ezek mellett egy 90 fős diákmunka program is működött.

Kunhegyes, 2020. október 10.


.....
Imre Péter
Kuratórium Elnöke

Készítette: 

Jóváhagyta: 

TÁJÉKOZTATÓ

a Kunhegyes Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi látogatottsága létszám és bevétel adatairól

Tisztelt Képviselőtestület!

A 19/2014.(II.05.) Kt. határozatban foglaltak szerint Kunhegyes Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Kunhegyesi Város Strand és Gyógyvizű Fürdő (Kunmadarasi u. 3309/3. hrsz.) üzemeltetésének feladatát saját tulajdonú gazdasági társasága, a Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft. tevékenységi körébe utalta.

A fürdő működése szezonális jellegű, ami alapján június 20-tól szeptember 30-ig tartottunk nyitva.

Az értékelés könnyítéséhez összehasonlításuként feltüntettem az előző évi adatainkat.

Megnevezés	2017.évi	2018.évi	2019.évi	2020. évi
Látogatók száma:	12.230 fő	13.282 fő	13.547 fő	11.344 fő
Éves jegy- és árbevétel /bruttó/	12.021.052 Ft	12.772.774 Ft	12.938.750 Ft	10.253.050 Ft

2020. évben a jegy-, és árbevételünk minimálisan növekedett az előző évi adatokhoz képest. A fenti táblázatban feltüntetett létszámadatok a napijeggyel érkezők számát mutatja, míg a bérletes vendégeinkkel együtt a Strand éves vendégforgalma 15.405 fő.

Tájékoztatásként mellékelem a 2020. évi bevétel és létszám részletes statisztikáját.

_____/ 2020. (X.29.) Kt. h a t á r o z a t

a Kunhegyes Város Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kunhegyes Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2020. évi működéséről, létszám és bevétel adatairól szóló tájékoztatót – a mellékelt tartalommal-

t u d o m á s u l v e s z i.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr Márton Viktória aljegyző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Kolozsvári Imre a Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezetője
6. Oláh Katalin gazdasági ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kérem a Tisztelt képviselő-testület állásfoglalását!

Kunhegyes, 2020. október 28.



Kolozsvári Imre
ügyvezető

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Kunhegyes Szent István Strand és Gyógyvizű Fürdő

2020. évi Forgalom és létszám kimutatás

Készült:

Kunhegyes, 2020. október 26.



Kolozsvári Imre
ügyvezető

2020. év strand pénztári és SZÉP-kártyás bevétele valamint napi létszámadatai

MÁJUS			JÚNIUS			JÚLIUS			AUGUSZTUS			SZEPTEMBER				
NAP	bevétel	fő	NAP	bevétel	fő	NAP	bevétel	fő	NAP	bevétel	fő	NAP	bevétel	fő		
1	Péntek		1	Hétfő		1	Szerda	198 500	312	1	Szombat	260 900	346	1	Kedd	4 200
2	Szombat		2	Kedd		2	Csütörtök	136 350	229	2	Vasárnap	325 300	383	2	Szerda	16 400
3	Vasárnap		3	Szerda		3	Péntek	103 850	237	3	Hétfő	100 700	163	3	Csütörtök	9 100
4	Hétfő		4	Csütörtök		4	Szombat	163 500	278	4	Kedd	52 000	106	4	Péntek	12 800
5	Kedd		5	Péntek		5	Vasárnap	234 500	341	5	Szerda	49 300	100	5	Szombat	63 400
6	Szerda		6	Szombat		6	Hétfő	235 900	317	6	Csütörtök	143 200	234	6	Vasárnap	81 100
7	Csütörtök		7	Vasárnap		7	Kedd	28 200	110	7	Péntek	121 300	199	7	Hétfő	10 800
8	Péntek		8	Hétfő		8	Szerda	108 500	196	8	Szombat	236 700	337	8	Kedd	7 800
9	Szombat		9	Kedd		9	Csütörtök	95 000	213	9	Vasárnap	305 900	402	9	Szerda	15 600
10	Vasárnap		10	Szerda		10	Péntek	215 400	351	10	Hétfő	182 500	252	10	Csütörtök	14 800
11	Hétfő		11	Csütörtök		11	Szombat	320 000	458	11	Kedd	137 100	228	11	Péntek	7 000
12	Kedd		12	Péntek		12	Vasárnap	9 600	50	12	Szerda	146 100	241	12	Szombat	67 200
13	Szerda		13	Szombat		13	Hétfő	86 600	113	13	Csütörtök	160 400	248	13	Vasárnap	63 500
14	Csütörtök		14	Vasárnap		14	Kedd	74 200	147	14	Péntek	142 000	202	14	Hétfő	13 600
15	Péntek		15	Hétfő		15	Szerda	110 300	201	15	Szombat	187 800	256	15	Kedd	20 900
16	Szombat		16	Kedd		16	Csütörtök	63 500	146	16	Vasárnap	137 200	201	16	Szerda	32 800
17	Vasárnap		17	Szerda		17	Péntek	53 200	117	17	Hétfő	110 500	179	17	Csütörtök	8 800
18	Hétfő		18	Csütörtök		18	Szombat	49 800	91	18	Kedd	59 100	111	18	Péntek	2 200
19	Kedd		19	Péntek		19	Vasárnap	22 700	49	19	Szerda	15 100	52	19	Szombat	11 500
20	Szerda		20	Szombat	99 400	22	Hétfő	91 000	92	20	Csütörtök	166 800	227	20	Vasárnap	23 000
21	Csütörtök		21	Vasárnap	109 500	8	Kedd	131 150	206	21	Péntek	273 700	328	21	Hétfő	7 800
22	Péntek		22	Hétfő	40 250	40	Szerda	43 000	110	22	Szombat	321 800	494	22	Kedd	18 600
23	Szombat		23	Kedd	21 800	18	Csütörtök	76 100	148	23	Vasárnap	123 200	175	23	Szerda	11 500
24	Vasárnap		24	Szerda	74 100	103	Péntek	95 100	170	24	Hétfő	52 200	82	24	Csütörtök	11 800
25	Hétfő		25	Csütörtök	53 400	92	Szombat	40 500	64	25	Kedd	40 200	61	25	Péntek	6 000
26	Kedd		26	Péntek	152 800	117	Vasárnap	108 300	159	26	Szerda	76 000	110	26	Szombat	5 400
27	Szerda		27	Szombat	165 200	193	Hétfő	158 250	175	27	Csütörtök	43 900	65	27	Vasárnap	3 000
28	Csütörtök		28	Vasárnap	269 000	322	Kedd	166 250	292	28	Péntek	78 500	112	28	Hétfő	3 800
29	Péntek		29	Hétfő	218 250	222	Szerda	150 050	255	29	Szombat	163 200	251	29	Kedd	3 800
30	Szombat		30	Kedd	131 050	201	Csütörtök	207 700	360	30	Vasárnap	209 200	274	30	Szerda	5 000
31	Vasárnap		31	Péntek		31	Hétfő	235 500	393	31	Hétfő	24 100	45			
Hó összesen:			1 334 750			3 813 100			4 466 000			563 200				

Pénztári és SZÉP-kártyás bevételek összesen: 10 177 050 Ft
 Banki utalásos számlázás éves bevételei összesen: 76 000 Ft
 Strand üzemeltetésével kapcsolatos éves bevételeink összesen: **10 253 050 Ft**

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

STRANDFÜRDŐ BEVÉTEL 2020. év Ft					
dátum	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER
1			212 500	260 900	4 200
2			150 350	325 300	16 400
3			103 850	100 700	9 100
4			163 500	52 000	12 800
5			234 500	49 300	63 400
6			235 900	143 200	81 100
7			28 200	121 300	10 800
8			108 500	236 700	7 800
9			95 600	305 900	15 600
10			215 400	182 500	14 800
11			320 000	137 100	7 000
12			9 600	146 100	67 200
13			86 600	160 400	63 500
14			74 200	142 000	13 600
15			110 300	187 800	20 900
16			63 500	137 200	32 800
17			53 200	110 500	8 800
18			49 800	59 100	2 200
19			22 700	15 100	11 500
20		99 400	91 000	166 900	23 000
21		109 500	131 150	273 700	7 800
22		40 250	43 000	321 800	18 600
23		21 800	76 100	123 200	11 500
24		74 100	95 100	52 200	11 800
25		53 400	40 500	40 200	6 000
26		200 800	108 300	76 000	5 400
27		165 200	158 250	43 900	3 000
28		269 000	166 250	78 500	3 800
29		218 250	150 050	183 200	3 800
30		131 050	207 700	209 200	5 000
31			235 500	24 100	
Hónap Összesen:	-	1 382 750	3 841 100	4 466 000	563 200
Hónap összesen-ből Szépkártya		3 000	21 200	60 600	
Hónap összesen-ből Utalásos számla		48 000	28 000		
Év összesen:	10 253 050				

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

STRANDFÜRDŐBE NAPIJEGGYEL ÉRKEZŐK LÉTSZÁMA 2020. év (fő)					
dátum	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER
1			207	302	5
2			113	335	12
3			118	113	10
4			210	55	14
5			286	48	79
6			219	187	93
7			18	154	14
8			103	291	11
9			121	360	22
10			253	193	22
11			415	175	11
12			15	203	85
13			51	212	74
14			85	163	18
15			142	220	31
16			87	166	48
17			63	141	14
18			69	78	3
19			30	20	9
20		19	47	205	23
21		2	153	305	11
22		25	57	413	27
23		3	97	155	16
24		82	121	66	10
25		70	47	48	8
26		94	146	97	7
27		171	86	51	3
28		296	193	97	5
29		144	151	239	5
30		107	253	262	7
31			289	35	
Hónap Összesen:	-	1 013	4 245	5 389	697
Év összesen:	11 344				

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

STRANDFÜRDŐ NAPI ÖSSZLÉTSZÁM 2020. év (fő)					
dátum	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER
1			312	346	13
2			229	383	21
3			237	163	18
4			278	106	21
5			341	100	84
6			317	234	101
7			110	199	22
8			196	337	19
9			213	402	30
10			351	252	30
11			458	228	44
12			50	241	116
13			113	248	107
14			147	202	51
15			201	256	64
16			146	201	53
17			117	179	45
18			91	111	34
19			49	52	41
20		22	92	227	56
21		8	206	328	44
22		40	110	434	34
23		18	148	175	21
24		103	170	82	43
25		92	64	61	41
26		117	159	110	40
27		193	175	65	35
28		322	292	112	37
29		222	255	251	8
30		201	360	274	10
31			393	45	
Hónap Összesen:	-	1 338	6 380	6 404	1 283
Év összesen:	15 405				

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2020. évi Strand belépőjegyek [db]

NÉV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 NAPIJEGY	0	338	1375	2110	267	4090
2 ÉJSZAKAI JEGY	0	23	179	100	0	302
3 KEDVEZMÉNYES NAPIJEGY	0	481	1955	2312	270	5018
4 DÉLUTÁNI JEGY(17.00-20.00óráig)	0	171	690	829	145	1835
5 CSOPORTOS NAPIJEGY(15 FŐ felett)	0	0	34	37	15	86
6 KEDVEZMÉNYES CSOPORTOS NAPIJEGY(15 FŐ felett)	0	0	12	1	0	13
összesen:	0	1013	4245	5389	697	11344

2020. évi Strand belépőjegyek [forintban]

NÉV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 NAPIJEGY	-	338 000	1 375 000	2 110 000	267 000	4 090 000
2 ÉJSZAKAI JEGY	-	23 000	179 000	100 000	-	302 000
3 KEDVEZMÉNYES NAPIJEGY	-	288 600	1 173 000	1 387 200	162 000	3 010 800
4 DÉLUTÁNI JEGY(17.00-20.00óráig)	-	102 600	414 000	497 400	87 000	1 101 000
5 CSOPORTOS NAPIJEGY(15 FŐ felett)	-	-	23 800	25 900	10 500	60 200
6 KEDVEZMÉNYES CSOPORTOS NAPIJEGY(15 FŐ felett)	-	-	6 000	500	-	6 500
összesen:		752 200	3 170 800	4 121 000	526 500	8 570 500

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2020.évi bérletek (darabszámban)

NÉV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 ALKALBÉRLET 5 ALKALOMRA	0	3	16	17	1	37
2 ALKALMI BÉRLET 10 ALKALOMRA	0	9	17	18	3	47
3 KEDV. ALKALMI BÉRLET 5 ALKALOMRA	0	8	24	22	2	56
4 KEDV. ALKALMI BÉRLET 10 ALKALOMRA	0	7	14	16	1	38
5 TANULÓBÉRLET(úszás okt.napi 2 óra,5 alkalom)	0	63	198	0	0	261
6 HETI BÉRLET	0	0	0	0	0	0
7 KEDVEZMÉNYES HETI BÉRLET	0	0	0	1	0	1
8 HAVI BÉRLET	0	0	2	0	0	2
9 KEDVEZMÉNYES HAVI BÉRLET	0	0	2	0	0	2
10 ÚSZÓ BÉRLET HETI (18.00-20.00 óráig)	0	90	2	3	1	96
11 ÚSZÓ BÉRLET 10 alkalomra (18.00-20.00 óráig)	0	0	0	1	0	1
12 ÚSZÓ BÉRLET HAVI (18.00-20.00 óráig)	0	0	0	0	0	0
13 SZEZONBÉRLET(05.01-09.30-ig)	0	0	0	0	0	0
14 SZEZONBÉRLET(05.01-09.30-ig)helyi lakosoknak	0	19	3	0	0	22

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2020. évi bérletek (forintban)

NEV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Ossz.
1 ALKALBÉRLET 5 ALKALOMRA	-	10 500	56 000	59 500	3 500	129 500
2 ALKALMI BÉRLET 10 ALKALOMRA	-	54 000	102 000	108 000	18 000	282 000
3 KEDV. ALKALMI BÉRLET 5 ALKALOMRA	-	20 000	60 000	55 000	5 000	140 000
4 KEDV. ALKALMI BÉRLET 10 ALKALOMRA	-	35 000	70 000	80 000	5 000	190 000
5 TANULÓBÉRLET (úszás okt.napi 2 óra,5 alkalom)	-	78 750	247 500	-	-	326 250
6 HETI BÉRLET	-	-	-	-	-	-
7 KEDVEZMÉNYES HETI BÉRLET	-	-	-	4 000	-	4 000
8 HAVI BÉRLET	-	-	30 000	-	-	30 000
9 KEDVEZMÉNYES HAVI BÉRLET	-	-	20 000	-	-	20 000
10 ÚSZÓ BÉRLET HETI (18.00-20.00 óráig)	-	225 000	5 000	7 500	2 500	240 000
11 ÚSZÓ BÉRLET 10 alkalomra (18.00-20.00 óráig)	-	-	-	5 000	-	5 000
12 ÚSZÓ BÉRLET HAVI (18.00-20.00 óráig)	-	-	-	-	-	-
13 SZEZONBÉRLET(05.01-09.30-ig)	-	-	-	-	-	-
14 SZEZONBÉRLET(05.01-09.30-ig)helyi lakosoknak	-	380 000	60 000	-	-	440 000
Összesen:	-	803 250	650 500	319 000	34 000	1 806 750

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2020. évi Egyéb bérletek (darabszám)

NEV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 KABINBÉRLET	0	13	63	83	9	168
2 HANGOS BEMONDÁS	0	0	0	0	0	0
3 PÁLYA (FUTBALL,RÖPLABDA) BÉRLET	0	242	2	5	0	249
4 LABDA(FUTBALL,RÖPLABDA) BÉRLET	0	0	5	1	0	6
összesen:	0	255	70	89	9	423

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2020. évi Egyéb bérletek (forintban)

NEV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 KABINBÉRLET	-	3 900	18 900	24 900	2 700	50 400
2 HANGOS BEMONDÁS	-	-	-	-	-	-
3 PÁLYA (FUTBALL,RÖPLABDA) BÉRLET	-	48 400	400	1 000	-	49 800
4 LABDA(FUTBALL,RÖPLABDA) BÉRLET	-	-	500	100	-	600
összesen:	-	52 300	19 800	26 000	2 700	100 800

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

STRANDFÜRDŐ területbérlet kimutatás Ft

Hónap	2016	2017	2018	2019	2020
május	- Ft	- Ft	79 000 Ft	42 200 Ft	- Ft
június	- Ft	86 400 Ft	23 000 Ft	88 000 Ft	- Ft
július	74 000 Ft	150 600 Ft	94 400 Ft	94 000 Ft	86 800 Ft
augusztus	92 400 Ft	136 900 Ft	225 200 Ft	171 800 Ft	156 600 Ft
szeptember	55 000 Ft	109 100 Ft	121 200 Ft	53 800 Ft	60 800 Ft
Összesen:	221 400 Ft	483 000 Ft	542 800 Ft	449 800 Ft	304 200 Ft

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2020. év STRAND-BÜFÉ Beszállítások havi összesítése

Hónap	Összeg / Nettó érték	Összeg / Áfa	Összeg / Bruttó érték
június	512 213 Ft	138 296 Ft	650 509 Ft
július	753 972 Ft	203 573 Ft	957 545 Ft
augusztus	632 727 Ft	170 837 Ft	803 564 Ft
szeptember	9 315 Ft	2 515 Ft	11 830 Ft
Végösszeg	1 908 227 Ft	515 221 Ft	2 423 448 Ft

2020. év STRAND-BÜFÉ Beszállítások Beszállítónkénti összesítése

Beszállítók	Összeg / Nettó érték	Összeg / Áfa	Összeg / Bruttó érték
Bari Elmérné	630 Ft	170 Ft	800 Ft
Coop Zrt	2 772 Ft	748 Ft	3 520 Ft
Magyarüdítő Kft	174 930 Ft	47 230 Ft	222 160 Ft
Mészáros Capitel	6 496 Ft	1 754 Ft	8 250 Ft
Pasco Kft	27 535 Ft	7 435 Ft	34 970 Ft
Penta drink	1 219 951 Ft	329 387 Ft	1 549 338 Ft
Penny	69 551 Ft	18 779 Ft	88 330 Ft
Penny market kft	105 745 Ft	28 551 Ft	134 296 Ft
Sáfrán és társa Kft	287 188 Ft	77 541 Ft	364 729 Ft
szilágyiné Jámdor Beáta	2 976 Ft	804 Ft	3 780 Ft
Tóth Imréné	9 835 Ft	2 655 Ft	12 490 Ft
Vegyesker	618 Ft	167 Ft	785 Ft
Végösszeg	1 908 227 Ft	515 221 Ft	2 423 448 Ft

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Bérek és Járulékok

	Összeg / Bruttó Bér + járulék
Június	203 912 Ft
Gácsiné Szabó Ild	21 469 Ft
Kiss Andrea	83 538 Ft
Nagy Ferencné	15 367 Ft
Vinczéné Lencz É	83 538 Ft
Július	584 244 Ft
Gácsiné Szabó Ild	56 975 Ft
Kiss Andrea	243 243 Ft
Nagy Ferencné	40 783 Ft
Vinczéné Lencz É	243 243 Ft
Augusztus	584 244 Ft
Gácsiné Szabó Ild	56 975 Ft
Kiss Andrea	243 243 Ft
Nagy Ferencné	40 783 Ft
Vinczéné Lencz É	243 243 Ft
Szeptember	672 698 Ft
Gácsiné Szabó Ild	56 975 Ft
Kiss Andrea	298 527 Ft
Nagy Ferencné	40 783 Ft
Vinczéné Lencz É	276 413 Ft
Végösszeg	2 045 098 Ft

Bérek és Járulékok Név szerint összesítve

Név	Összeg / Bruttó Bér + járulék
Gácsiné Szabó Ildikó	192 394 Ft
Kiss Andrea	868 551 Ft
Nagy Ferencné	137 716 Ft
Vinczéné Lencz Éva	846 437 Ft
Végösszeg	2 045 098 Ft

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Bérek és Járulékok

	Összeg / Bruttó Bér + járulék
Június	203 912 Ft
Gácsiné Szabó Ildikó	21 469 Ft
Kiss Andrea	83 538 Ft
Nagy Ferencné	15 367 Ft
Vinczéné Lencz Éva	83 538 Ft
Július	584 244 Ft
Gácsiné Szabó Ildikó	56 975 Ft
Kiss Andrea	243 243 Ft
Nagy Ferencné	40 783 Ft
Vinczéné Lencz Éva	243 243 Ft
Augusztus	584 244 Ft
Gácsiné Szabó Ildikó	56 975 Ft
Kiss Andrea	243 243 Ft
Nagy Ferencné	40 783 Ft
Vinczéné Lencz Éva	243 243 Ft
Szeptember	672 698 Ft
Gácsiné Szabó Ildikó	56 975 Ft
Kiss Andrea	298 527 Ft
Nagy Ferencné	40 783 Ft
Vinczéné Lencz Éva	276 413 Ft
Végösszeg	2 045 098 Ft

Bérek és Járulékok Név szerint összesítve

Név	Összeg / Bruttó Bér + járulék
Gácsiné Szabó Ildikó	192 394 Ft
Kiss Andrea	868 551 Ft
Nagy Ferencné	137 716 Ft
Vinczéné Lencz Éva	846 437 Ft
Végösszeg	2 045 098 Ft

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2020. év STRAND-BÜFÉ bevétele

MÁJUS			JÚNIUS			JÚLIUS			AUGUSZTUS			SZEPTEMBER		
NAP	bevétel	NAP	bevétel	NAP	bevétel	NAP	bevétel	NAP	bevétel	NAP	bevétel	NAP	bevétel	
1	Péntek	1	Hétfő	1	Szerda	1	Szombat	1	Kedd	1	Kedd	1	Kedd	
							50 130		106 560		106 560		-	
2	Szombat	2	Kedd	2	Csütörtök	2	Vasárnap	2	Szerda	2	Szerda	2	Szerda	
							41 720		132 260		132 260		8 120	
3	Vasárnap	3	Szerda	3	Péntek	3	Hétfő	3	Csütörtök	3	Csütörtök	3	Csütörtök	
							45 920		50 870		50 870		5 480	
4	Hétfő	4	Csütörtök	4	Szombat	4	Kedd	4	Péntek	4	Péntek	4	Péntek	
							73 180		22 390		22 390		2 940	
5	Kedd	5	Péntek	5	Vasárnap	5	Szerda	5	Szombat	5	Szombat	5	Szombat	
							118 455		32 440		32 440		29 250	
6	Szerda	6	Szombat	6	Hétfő	6	Csütörtök	6	Vasárnap	6	Vasárnap	6	Vasárnap	
							77 460		66 190		66 190		31 920	
7	Csütörtök	7	Vasárnap	7	Kedd	7	Péntek	7	Hétfő	7	Hétfő	7	Hétfő	
							8 790		50 970		50 970		8 100	
8	Péntek	8	Hétfő	8	Szerda	8	Szombat	8	Kedd	8	Kedd	8	Kedd	
							30 520		141 840		141 840		4 450	
9	Szombat	9	Kedd	9	Csütörtök	9	Vasárnap	9	Szerda	9	Szerda	9	Szerda	
							45 860		157 175		157 175		1 450	
10	Vasárnap	10	Szerda	10	Péntek	10	Hétfő	10	Csütörtök	10	Csütörtök	10	Csütörtök	
							111 880		66 310		66 310		2 500	
11	Hétfő	11	Csütörtök	11	Szombat	11	Kedd	11	Péntek	11	Péntek	11	Péntek	
							262 420		75 220		75 220		4 745	
12	Kedd	12	Péntek	12	Vasárnap	12	Szerda	12	Szombat	12	Szombat	12	Szombat	
							12 790		81 560		81 560		24 280	
13	Szerda	13	Szombat	13	Hétfő	13	Csütörtök	13	Vasárnap	13	Vasárnap	13	Vasárnap	
							14 880		68 505		68 505		15 280	
14	Csütörtök	14	Vasárnap	14	Kedd	14	Péntek	14	Hétfő	14	Hétfő	14	Hétfő	
							36 150		54 515		54 515		6 060	
15	Péntek	15	Hétfő	15	Szerda	15	Szombat	15	Kedd	15	Kedd	15	Kedd	
							44 450		65 155		65 155		1 750	
16	Szombat	16	Kedd	16	Csütörtök	16	Vasárnap	16	Szerda	16	Szerda	16	Szerda	
							23 840		55 000		55 000		2 440	
17	Vasárnap	17	Szerda	17	Péntek	17	Hétfő	17	Csütörtök	17	Csütörtök	17	Csütörtök	
							11 430		48 510		48 510		3 480	
18	Hétfő	18	Csütörtök	18	Szombat	18	Kedd	18	Péntek	18	Péntek	18	Péntek	
							18 725		26 380		26 380		970	
19	Kedd	19	Péntek	19	Vasárnap	19	Szerda	19	Szombat	19	Szombat	19	Szombat	
							14 030		6 160		6 160		1 420	
20	Szerda	20	Szombat	20	Hétfő	20	Csütörtök	20	Vasárnap	20	Vasárnap	20	Vasárnap	
							20 270		103 365		103 365		8 630	
21	Csütörtök	21	Vasárnap	21	Kedd	21	Péntek	21	Hétfő	21	Hétfő	21	Hétfő	
							50 240		147 370		147 370		1 180	
22	Péntek	22	Hétfő	22	Szerda	22	Szombat	22	Kedd	22	Kedd	22	Kedd	
							25 880		135 790		135 790		4 230	
23	Szombat	23	Kedd	23	Csütörtök	23	Vasárnap	23	Szerda	23	Szerda	23	Szerda	
							28 750		65 760		65 760		6 940	
24	Vasárnap	24	Szerda	24	Péntek	24	Hétfő	24	Csütörtök	24	Csütörtök	24	Csütörtök	
							57 300		53 555		53 555		1 180	
25	Hétfő	25	Csütörtök	25	Szombat	25	Kedd	25	Péntek	25	Péntek	25	Péntek	
							40 490		13 420		13 420		1 430	
26	Kedd	26	Péntek	26	Vasárnap	26	Szerda	26	Szombat	26	Szombat	26	Szombat	
							41 600		24 610		24 610		1 660	
27	Szerda	27	Szombat	27	Hétfő	27	Csütörtök	27	Vasárnap	27	Vasárnap	27	Vasárnap	
							32 740		28 025		28 025		5 360	
28	Csütörtök	28	Vasárnap	28	Kedd	28	Péntek	28	Hétfő	28	Hétfő	28	Hétfő	
							134 510		34 930		34 930		3 050	
29	Péntek	29	Hétfő	29	Szerda	29	Szombat	29	Kedd	29	Kedd	29	Kedd	
							25 670		93 270		93 270		430	
30	Szombat	30	Kedd	30	Csütörtök	30	Vasárnap	30	Szerda	30	Szerda	30	Szerda	
							15 540		94 360		94 360		3 100	
31	Vasárnap	31	Péntek	31	Hétfő	31	Hétfő	31	Hétfő	31	Hétfő	31	Hétfő	
							106 790		11 660		11 660		-	
Hó összesen:			305 770			1 644 430			2 114 165			191 825		

BÜFÉ bevételek összesen:

4 256 190 Ft

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2020. év STRAND-BÜFÉ gazdasági eredményének számítása

Beszerzések nettó költségei	1 908 227 Ft
Bérek, járulékok költségei	2 045 098 Ft
Energia nettó költsége	200 000 Ft
Még várható költségek	50 000 Ft
Költségek összesen:	4 203 325 Ft
Bevétel összesen (ÁFA nélkül):	3 351 331 Ft
<u>BÜFÉ gazdasági eredménye (vesztesége) 2020 évben:</u>	- 851 994 Ft

Kunhegyes, 2020. október 26.



Kolozsvári Imre
(ügyvezető)

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője elkészítette a 2019/2020-as tanévre vonatkozó szakmai beszámolóját, melyet tájékoztatásul benyújtott.

A beszámolóból képet kapunk az intézmény tárgyi feltételeiről, a tanulói és pedagógus létszámok alakulásáról, az intézmény szervezeti felépítéséről és működéséről, a nevelő-oktató munkáról, a 2019/2020. tanév eredményeiről.

A dokumentum részletes tájékoztatást ad az intézmény, valamint az intézményben működő szakmai munkaközösségek munkájáról.

Az intézmény szakmai beszámolóját az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület állásfoglalását!

___/2020. () Kt. határozat,

az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására


Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjének 2019/2020-as tanévről szóló szakmai beszámolóját megismerte és

jóváhagyólag elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Karcagi Tankerülete
5. Kovácsné Lázár Elvira igazgató

Kunhegyes, 2020. október 21.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

**A KUNHEGYESI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
BESZÁMOLÓJA
2019-2020. TANÉV**



KÉSZÍTETTE:

**KOVÁCSNÉ LÁZÁR ERZSÉBET ELVIRA
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

2020. JÚNIUS 30.

KUNHEGYESI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
BESZÁMOLÓJA
2019/2020. tanév vége

Az intézményi beszámoló az Önértékelési kézikönyvek Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott, 2017. január 1. napjával hatályosított dokumentumaiban foglaltak felhasználásával, a Karcagi tankerületi Központ által javasolt szempontsor alapján készült.

Figyelembe vettem az éves munkatervben meghatározott célokat, feladatokat, tevékenységeket. Vizsgáltam ezek megvalósulását, eredményességét.

A Tiszagyendai Általános iskolai Tagintézmény beszámolóját, eredményességének mutatóit a tagintézményvezető állította össze.

Pedagógiai folyamatok

1.1. Tanórai nevelő-oktató munka

Alapvetően a tanítási órákon dől el nevelő-oktató munkánk eredményessége.

- meghatározó a pedagógus felkészültsége
- a tanítási óra levezetése: hatékony munkaformák megválasztása (kulcsfontosságú a fegyelem – egyetlen óra sem telhet el „haszontalanul”)
- fontos a tanítási órák védelme, a pontos órakezdés, befejezés, zavartalan munkavégzés.

Nevelőtestületünk tagjai fontosnak tartják, hogy minél hatékonyabb nevelő-oktató munkát végezzenek a tanítási órákon.

A pedagógusok módszertani felkészültségéről óralátogatások alkalmával tájékozódunk:

- Ebben a tanévben elsősorban a minősítő eljárásra jelölt pedagógusoknál került sor óralátogatásra. Az érintettek alaposan felkészültek az órákra, a tanulók érdeklődését felkeltve, változatos munkaformák alkalmazásával eredményes tanítási-tanulási folyamatot mutattak be.

1.2. Tanórán kívüli nevelő-oktató munka

Színterei:

Napközis foglalkozás: a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Az első négy évfolyamon létszámtól függően szerveződik, a működés rendjét, időbeosztását a nevelőtestület dolgozza ki. Intézményünkben alsó tagozaton a tanulók szinte teljes mértékben igénylik a napközit. Minden osztálynak külön volt napközis csoportja, így biztosított volt a nyugodt felkészülés, lehetőség volt a közösségek formálására, alakítására.

Tanulószoba szervezése 5-8. évfolyamon történik. A tanulószoba a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon 14.00 órától 16.00 óráig. Az 5. órában és 6. órában szükség szerint, a 6. óra után az ebédelés idejére és azt követően 14.00 óráig gyermekfelügyeletet biztosítunk a diákok számára. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában, törekedjen a házi feladatok minőségi ellenőrzésére.

Ebben a tanévben az igények alapján egy felsős tanulószobai csoportot működtettünk 5-8. évfolyamos tanulókkal. Gondot okozott, hogy a csoportba több osztály tanulói jártak, többféle házi feladatot kellett megoldani és a pedagógusnak ellenőrizni. Magatartási problémák is előfordultak, hiszen voltak olyan tanulók, akik nem szívesen tanultak, zavarták társaikat.

Feladat: a tanulószobai foglalkozáson a diákok fokozottabb motiválása annak érdekében, hogy a tanórákra minél alaposabban felkészüljenek.

Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a tantestület javaslata alapján indít a tagintézmény. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Ebben az évben angol és német nyelvi szakköröket tartottunk az 1-2-3. évfolyamon. A felső tagozatos tanulók számára énekkar, informatika szakkör működött. Diákjaink részt vehettek pecasuli szakkörön és jogafoglalkozásokon.

A felzárkóztató foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás, ezzel is segítve a tantervi követelmények teljesítését. Felzárkóztató foglalkozásokat a tantárgyfelosztás szerinti óraszámban tartottunk. Többsége az alsó tagozatos osztályokban valósult meg, ez az alapok elsajátítását segítette, annak érdekében, hogy a tanulók pótolják a hiányosságokat, gördülékenyebb legyen a továbbhaladás.

A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, a települési, megyei és az országos

meghirdetésű versenyeken vehettek részt, tanítói, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozták meg és feleltek lebonyolításukért. A versenyekre történő felkészítést segítették a tehetségfejlesztő foglalkozások. A versenyek kiemelkedő eredményeit táblázatba foglalva összesítettük.

Sportfoglalkozások:

Intézményünkben több évtizedes hagyománya van a labdarúgás és kézilabda sportágak magas színvonalú oktatásának. Tanítványaink is igénylik, hogy részt vehessenek az edzéseken. A labdarúgás az utóbbi időszakban a Bozsik-program keretében, a kézilabda az ERIMA – program keretében szerveződik. Az edzések mellett sok versenylehetőség kínálkozik, ahol bizonyíthatják felkészültségüket.

DÖK – programok:

A Diákönkormányzat szintén hosszú időre visszanyúló hagyományokkal rendelkezik. Programjaikat ebben az évben is megvalósították.

Zöld szíves programok:

Intézményünkben kiemelt szerepe van a Zöld Szív Természetvédelmi Mozgalomnak. A szervező pedagógusok éves program alapján bonyolítják programjaikat, melyek igen népszerűek a diákok körében.

Osztályprogramok:

Az osztályfőnökök az osztály tanulóinak és a szülők igényei alapján közös osztályprogramokat szerveznek, melyek célja a közösség összekovácsolása, kellemes szabadidős időtöltés. A tanév folyamán minden osztály szervez autóbuszos kirándulást.

A járványügyi helyzet miatt 2020. március 16-tól az osztályprogramok elmaradtak.

Feladat:

- a tanórán kívüli programok széles kínálatának biztosítása
- a tanulók tanulmányi versenyekre történő eredményes felkészítése
- sportfoglalkozások szervezése
- Zöld Szíves programok szervezése

1.3. Iskolán kívüli nevelő-oktató munka

- Osztályprogramok: séták, kerékpártúrák, autóbuszos kirándulások
- Gyermek – szülő programok: közös kirándulás, főzés, GYESZÜ-nap
- Művelődési Központ programjai: gyermekszínházi előadások, Filharmóniai hangversenyek, rendhagyó irodalom és történelem órák, meseelőadások

- Városi Könyvtár programjai: könyvtárlátogatás, foglalkozás a könyvtáros vezetésével, író-olvasó találkozók
- üzemlátogatások: főleg a továbbtanulás, szakmaválasztás segítésére

Az iskolán kívül szervezett programok is nagyszerű lehetőséget biztosítanak új ismeretek nyújtására, illetve a nevelőmunkára.

A járványügyi helyzet miatt 2020. március 16-tól az iskolán kívüli programok elmaradtak.

Feladat: továbbra is jó kapcsolatot tartani az iskola partnereivel, kihasználni a lehetőségeket nevelő-oktató munkánk segítése érdekében.

A Lázár Ervin Program keretében megvalósult programok:

1.o	2020. 01.10. Tiszafüred	Utazás csacsifogaton
2.o	2020. 03.05. Tiszafüred	Bolondos mesék
	Gyógypedagógiai csoport	
3.o	2020. 04.17. Szolnok	Mátyás király juhásza
4.o	2020. 03.10. Törökszentmiklós	50 perc alatt a Föld körül
5.a	2020. 01.08. Szolnok	Szent Péter esernyője
6.o	2020.02.12. Budapest	Hófödte álom
7.a	2020.04.29. Törökszentmiklós	Magyarnak lenni

A március 16-. után tervezett programok elmaradtak.

1.4. Iskolai hagyományok, rendezvények

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának feladata. Az ünnepélyek, megemlékezések a tanulók nemzeti identitás-tudatának fejlesztése, hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömeire, az új közösségek formálására szolgálnak.

A nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó városi szintű ünnepi műsorok rendezése felkérés alapján történik a városi programegyeztetés szerint.

Az intézményben kialakított hagyományok tükrözik az iskola arculatát, illetve ezeket a programokat minden évben várják is a diákok.

a) Kiemelkedő hagyományaink, programjaink, rendezvényeink:

- Tanévnyitó ünnepély: ünnepélyes hangulatú rendezvényünk, szavalatokkal, zeneiskolásaink és néptáncosaink műsorával
- Tanévzáró ünnepély és ballagás: ünnepélyes hangulatú rendezvényünk, szavalatokkal, zeneiskolásaink és néptáncosaink műsorával, a nyolcadikosok búcsúzó összeállításával.
- Gyermek-szülő nap: közös szabadidős program, melyet az idén az EFOP-3.1.5-ös pályázathoz kapcsolódva szerveztünk: karácsony előtt az 1. „Családi nap”, június 7-én a 2. „Családi nap” keretében. (A Családi nap a járványügyi helyzet miatt halasztásra került.)
- Egészségnevelési hónap: az egészséges életmóddal kapcsolatos vetélkedőket szerveztünk, meghívott szakemberek előadásokat tartottak, a diákok gyümölcssalátákat alkottak, plakátokat, rajzokat készítettek az adott témában, melyek a folyosókon, osztálytermekben kiállításra kerültek.
- Iskolahívogató programok: a beiskolázás sikeressége érdekében a leendő első osztályos gyermekeknek és szüleiknek lehetőséget nyújtunk arra, hogy megismerjék a tanító néniket és betekintést kapjanak az iskola életébe. A programsorozat foglalkozásain iskolánk különböző arculatát mutattuk meg.
- Ovifoci, ovis néptánc foglalkozások: az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését is szolgálják ezek a foglalkozások, óvodás gyerekek első osztályos tanulókkal együtt vettek részt a programokon heti rendszerességgel.
- Zeneiskolai hangversenyek: hagyományos rendezvényünk a Művelődési Központban megrendezésre kerülő hangversenyek, a félévi és tanév végi hangversenyek. (A tanév végi hangverseny elmaradt.) Zeneiskolásaink a tanév folyamán színvonalas műsorokkal szerepeltek az iskolai és városi rendezvényeken.
- Zöld szíves programok: kirándulások, túrák szervezése, kreatív karácsonyi program (kézműves délelőtt), vetélkedők, rajzversenyek szervezése a programjuk.
- A Diákönkormányzat rendezvényei:
Hagyományos programjaik: Iskolai farsang, „Ki a legjobb előadó?”- verseny.

- Emléktúra október 6-án: csapatverseny, a túra állomásai a város különböző pontjai, melyek kapcsolhatók az október 6-i eseményekhez, ezeken különböző feladatokat oldanak meg a csapatok, és pontokat gyűjtenek.
- Saját szervezésű versenyek:
 - o alsósok komplex tanulmányi versenye (3 forduló)
 - o Jászsági helyesíró verseny iskolai forduló
 - o Hétmérföldes csizmában hetedhét határon át országos mesevetélkedő iskolai fordulónak szervezése
 - o szövegértési verseny a kompetenciamérés előkészítésére
 - o sportversenyek – házi bajnokságok

A tanévben megvalósult hagyományos rendezvényeink, programjaink:

2019. 08. 31. tanévnyitó ünnepség a 6. évfolyam osztályfőnökei szervezésében
2019. 10. 04. az aradi vértanúk emléknapja
részvétel a városi megemlékezésen, 5-8. évfolyam részvételével, emléktúra megszervezése (csapatverseny több helyszínen)
2019. 10. 22. megemlékezés az 56-os forradalomról
részvétel a városi rendezvényen az 5-8. évfolyam részvételével
2019. 11. hónap: egészségnevelési hónap rendezvényei a zöld szívesek szervezésében
2019. 11. hónap: iskolahívogató programok beindítása
2019. 12. hónap 2. hete: Ki a legjobb előadó? – verseny a DÖK szervezésében
2019. 12. hónap 3. hete: zeneiskolások karácsonyi hangversenye a művelődési házban,
karácsonyi műsor a város főtéren
2020. január: a doni katasztrófa áldozatainak emlékére rendezett városi megemlékezésen szervezése
2020. február: iskolai farsang a DÖK szervezésében
2020. 03. 15.: részvétel a városi rendezvényen az 5-8. évfolyam részvételével
2020. 06. 04.: a Nemzeti összetartozás napja: részvétel a városi ünnepségen - elmaradt
2020. 06. 07.: GYESZÜ-nap (Családi nap) a Testnevelés munkaközösség szervezésében
- elmaradt
2020. 06. 12.: zeneiskolások tanévzáró hangversenye - elmaradt
2020. 06. 15.: ballagás, tanévzáró ünnepség a 7. évfolyam osztályfőnökei

szervezésében: a tanévzáró osztályonként került megtartásra, a ballagás a járványügyi szabályok betartásával külön került megrendezésre.

Feladat: iskolánk hagyományainak megőrzése, az iskola arculatát meghatározó hagyományos programok beépítése a munkatervbe.

1.5. Mérések-értékelések tapasztalatai (eredmények elemzése, értékelése, szükséges intézkedések, beavatkozások)

A pedagógiai programban kiemelten megfogalmazott célunk, hogy tanulóink kulcs-kompetenciáit, önismeretét általános iskolai tanulmányaik végére olyan szintre fejlesszük, melyek segítségével képessé válnak középiskolai tanulmányaik folytatására, majd felnőtt állampolgárként a társadalomba való beilleszkedésre, aktív állampolgári életre, önmegvalósításra, a sikeres továbbtanulásra.

Alsó tagozatos eredmények:

Alsó tagozaton, negyedik évfolyamon évekkel ezelőtt megszűnt az országos kompetenciamérés, így intézményünkben állítunk össze félévi illetve évvégi felmérő feladatlapokat, melyek segítségével elemezzük a tanulmányi munkát.

A tanítók beszámolóikat kiegészítették még:

- az osztályokban tanuló diákok jellemzésével, az osztály összetételének adataival
- az osztály tantárgyankénti, illetve összesített tanulmányi átlagával
- tantárgyanként a felmérés eredményét feladattípusokra bontva elemzik, meghatározzák a fejlesztendő területeket
- a tapasztalatok szerint terveznek módszertani fejlesztést az elkövetkezendő félévre, tanévre.

Legfontosabb szempontjaink a méréseknél, értékeléseknél:

- a tanulók személyiségeinek komplex fejlesztése, a nevelés-oktatás hiánytalan megvalósulása
- a tanulók életkori jellemzőinek, önmagukhoz mért fejlődésének figyelembevétele
- minden tanulónak egyéni képessége szerinti, differenciált, egyénre szabott feladatot adjunk
- mindenki egyenlő módon részesüljön a lehetőségekből, a tanulók érdekei kerüljenek előtérbe

- alakuljanak ki a biztos alapkészségek

Felső tagozat: Az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése

A mérési eredmények adatai (2019):

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1535 (1501;1580)	1495 (1494;1496)	Városi ált. isk.	1476 (1475;1478)	Kis városok ált. isk.	1449 (1446;1452)
	8.	ált. isk.	1528 (1474;1589)	1624 (1623;1625)	Városi ált. isk.	1599 (1597;1600)	Kis városok ált. isk.	1571 (1568;1574)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1483 (1430;1549)	1499 (1498;1500)	Városi ált. isk.	1481 (1480;1483)	Kis városok ált. isk.	1449 (1445;1452)
	8.	ált. isk.	1471 (1395;1543)	1608 (1607;1610)	Városi ált. isk.	1583 (1582;1585)	Kis városok ált. isk.	1554 (1551;1558)

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében















Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	😊	😊
	8.	ált. isk.	😐	😐
Szövegértés	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	😐	😐

- 😊 A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- 😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- 😞 A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT-jelentések alapján

2013-2019
Országos átlag

Mérési terület: MATEMATIKA

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Országos átlag	Telephely		Országos átlag	Telephely	
2019.	1495	1535		1624	1528	
2018.	1499	1481		1614	1583	
2017.	1497	1579		1612	1667	
2016.	1486	1618		1597	1584	
2015.	1497	1540		1618	1682	
2014.	1491	1469		1617	1730	
2013.	1489	1616		1620	1659	

Az összesítő táblázat adataiból látható, hogy a matematikai kompetenciamérések *országos átlaga* az elmúlt hét évben stagnálást mutat, szignifikáns javulás nem tapasztalható a felmérésben részt vevő, 6. és 8. osztályos diákok teljesítményében, 2019-ben a 8. évfolyam tanulói teljesítettek a várhatónál gyengébben. Itt a tanulók összetétele, képességeik, a tanuláshoz és a felmérésekhez való viszonyulásuk hatással volt az eredményekre.

Iskolánk eredményei 6. évfolyamon az országos átlagnál négy alkalommal szignifikánsan jobbak, egy alkalommal (2014-ben) kissé gyengébbek, de az elmaradás mértéke nem jelentős. 8. évfolyamon a mérési időszakban három alkalommal jelentősen jobban teljesítettek tanulóink, három évben (2016-ban, 2017-ben, 2018-ban) maradnak el kissé az országos átlagtól, de nem jelentősen.

**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
Kis városok általános iskolája**

Mérési terület: MATEMATIKA

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Kis városok általános iskolája	Telephely		Kis városok általános iskolája	Telephely	
2019	1449	1535		1571	1528	
2018.	1443	1481		1558	1583	
2017.	1442	1579		1551	1667	
2016.	1442	1618		1542	1584	
2015.	1457	1540		1564	1682	
2014.	1455	1469		1575	1730	
2013.	1445	1616		1570	1659	

A táblázat összesített adataiból látszik, hogy iskolánk tanulói eredményei matematika kompetenciamérésből – 2016. év 8. évfolyamát és a 2018. évet kivéve, és a 2019-es 8. évfolyam eredményeit kivéve – minden évben és mindkét évfolyamon szignifikánsan jobbak, mint a hasonló helyzetű kisvárosi általános iskolákban.















A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Év	6. évfolyam		8. évfolyam	
	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban
2019.				
2018.				
2017.				
2016				
2015				
2014				
2013				

Matematika kompetenciamérés területén a tanulók családi háttérindexe alapján várható eredményekhez képest iskolánk eredményei a legtöbb esetben szignifikánsan magasabbak, illetve nem különböznek lényegesen sem az országos regresszió alapján, sem a megfelelő képzési-, illetve településtípusban (2014. 6. évfolyam, 2016. 8. évfolyam, 2018-2019-ben 8. évfolyam).







**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
2013-2019
Országos átlag**









Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Országos átlag	Székhely Intézmény		Országos átlag	Székhely Intézmény	
2019.	1499	1483		1608	1471	
2018.	1492	1525		1602	1542	
2017.	1503	1388		1571	1584	
2016.	1494	1491		1568	1486	
2015.	1488	1466		1567	1600	
2014.	1481	1395		1557	1545	
2013.	1497	1471		1555	1498	

A szövegértési kompetenciamérések *országos átlagai* azt mutatják, hogy a mért időszakban a 6. és a 8. évfolyamon az eredmények stagnálnak: nem történt sem lényeges javulás, sem rontás. *Iskolánk* tanulóinak teljesítménye az országos átlaghoz hasonló, kissé, de nem jelentős mértékben, alacsonyabb értékeket mutat. A mérési időszakban három alkalommal térnek el eredményeink lényegesen az országostól: 2015-ben 8. évfolyamon az országos átlagnál szignifikánsan jobban teljesítettek a tanulóink, viszont 2017-ben a 6. évfolyamon, 2019-ben a 8. évfolyamon mért eredmények szignifikánsan alacsonyabbak lettek az országos átlagnál.

**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
Kis városok általános iskolája
Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS**





























Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Kis városok ált. iskolája	Székhely Intézmény		Kis városok ált. iskolája	Székhely Intézmény	
2019.	1449	1483		1554	1471	
2018.	1434	1525		1545	1542	
2017.	1449	1388		1513	1584	

2016.	1442	1491		1503	1486	
2015.	1437	1466		1513	1600	
2014.	1433	1395		1505	1545	
2013.	1448	1471		1499	1498	

A Kunhegyeshez hasonló kis városok eredményeihez viszonyítva szövegértésből a 6. évfolyamon diákjaink teljesítménye hasonló, kivétel 2016, 2018, amikor szignifikánsan jobb lett az eredményünk. 8. évfolyamon két alkalommal jelentősen jobb, egy alkalommal jelentősen gyengébb tanulónk eredménye.

Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján A telephely eredménye a tanulók CSH- indexének tükrében

Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS

Év	6. évfolyam		8. évfolyam	
	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban
2019				
2018				
2017				
2016				
2015				
2014				
2013				

A szövegértési kompetenciamérések eredményei a tanulók családi háttérindexe alapján várható eredményeknek 6. és 8. évfolyamon egyaránt megfelelnek. 2015-ben és 2017-ben 8. évfolyamon, 2018-ban a hatodik évfolyamon szignifikánsan jobbak az eredmények, ettől eltekintve tendencia szerűen nem mutatható ki rontás vagy javulás sem az országos regresszió, sem a megfelelő képzési/települési típusban.

Összegezve: minden kompetenciaterületen szükséges a pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok megvalósítása:

A tanuló a tanítás-tanulás aktív résztvevőjévé váljon. Önálló tanulási, problémamegoldó, döntéshozatali képességük kialakítása, kritikus gondolkodásuk, kreativitásuk, kezdeményezőkézségük fejlesztése, az információszerzés- és

rendszerzés gyakorlása, valamint az ismeretek egyre magasabb szinten történő integrálása.

Fontos, motivációs tényező az elvont iskolai tudáselemek következetes összekapcsolása a diákok napi tapasztalataival és az életkoruknak megfelelő gyakorlati feladatokkal.

Szükséges az élmény és az öröm hozzákapcsolása a tanulás folyamatához, valamint a diákok egyéni érdeklődésének és haladási ütemének lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A készségfejlesztés hatékonyságát elősegítik a kommunikációs és kooperációt igénylő csoportos munkaformák beemelése az oktatási-nevelési folyamatba.

El kell érniük, hogy a tantestület minden tagja érezzen felelősséget a kompetenciamérések eredményeiért!

1.6. Szakmai innováció

- Napközi Erzsébet tábor szakmai tervének elkészítése
- Az EFOP – 3.3.5-17-2017-00031 pályázat szakmai tervének elkészítése
korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban
- Az EFOP - 3.1.5-16-2016-00001 pályázat szakmai anyagának elkészítése
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
- Határtalanul pályázat szakmai anyagának elkészítése

1.7. Ellenőrzések területei és tapasztalatai

A belső ellenőrzést a munkatervben meghatározott tervzet alapján végeztük:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzés tapasztalatai
munkavédelmi szemle épületek, irodák, tantermek előkészítése a tanításra	megfelelés a balesetmentes munkavégzés feltételeinek	Tanév elején az intézmény minden területén megfeleltek a feltételek a balesetmentes munkavégzéshez. A tanév során az ellenőrzés folyamatosan történt. Minden dolgozónak kötelessége volt jelezni, ha balesetveszélyes körülményt, helyzetet észlelt.

		Feladat: a következő tanévben is folyamatosan biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit.
termek dekorálása	szakszerű szemléltető anyagok ízléses dekoráció, a termék, folyosók tisztasága	Folyamatosan ellenőriztük a tantermek, folyosók dekorációit. Az alsós tantermek kiemelten szépek, hangulatosak. Feladat: folyamatos ellenőrzés, jelzés a megállapításokról.
naplók, törzslapok kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése	az adatok pontos kitöltése záradékok pontos használata, tanmenetek és tanítási órák megfelelése, a naplók pontos vezetése, szaktárgyi érdemjegyek száma	A naplókat az intézményvezető-helyettesek folyamatosan ellenőrizték, a hibákat, hiányosságokat a pedagógusok javították. Feladat: az E-napló naprakész vezetése. A pedagógusok az adminisztrációs munkákat még nagyobb figyelemmel végezzék, lehetőleg hiba nélkül.
munkaközösségi és diákönkormányzati, zöldszíves munkaterv elkészítése	az intézmény pedagógiai programjával és a tanév munkatervével való összhang	A munkaterv a megadott szempontnak megfelelően elkészültek. Feladat: a következő tanévben az ellenőrzés hasonló módon történjen meg.
tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek elkészítése	tanterveknek való megfelelés, didaktikai és szaktudományos szempontok érvényesülése, heti és éves óraszámok	A tanmeneteket, foglalkozási terveket, fejlesztési terveket az intézményvezető-helyettesek ellenőrizték, észrevételezték a hibákat, hiányosságokat, melyek javításra kerültek.

		<p>Új feladat volt: a tanmenetek feltöltése az E-naplóba.</p> <p>Feladat: a következő tanévben az ellenőrzés hasonló módon történjen meg.</p>
iskolai rendezvények, programok előkészítése	a programok megfelelő előkészítése a sikeres megvalósítás érdekében	<p>Az iskolai programoknak, rendezvényeknek a kialakult hagyomány szerint felelősi vannak, ők feleltek a programok előkészítéséért, lebonyolításáért, koordinálták a munkatársak tevékenységét. A rendezvények tervezésekor egyeztettek a vezetőséggel.</p> <p>Feladat: a következő tanévben az iskolai programokat, rendezvényeket a kialakult szokás szerint szervezzük.</p>
óralátogatások	az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint	<p>Az óralátogatások tapasztalatai pozitívak.</p> <p>Feladat: a pedagógusok legalább felénél órát látogatni.</p>
ügyeletesi rendszer ellenőrzése	az ügyelet terv szerinti megvalósulása	<p>A tanév elején kialakítjuk az ügyeletesi rendszert. A szülők igényei alapján már reggel hét órától ügyeletet tartunk, illetve délután fél ötig. Az ügyeletet úgy szerveztük, hogy az iskola egész területét lefedje.</p> <p>Feladat: a hiányzó pedagógus helyett ne csak a tanítási órák helyettesítését szervezzük meg, hanem az ügyelet helyettesítését is. Az étkezőben a felügyeletet és a tanulószoba előtti</p>

		ügyeletet lehetőleg egy pedagógus lássa el.
étkezések	az étkezés, a terítés kulturáltsága, az étkező tisztasága, a tanulói fegyelem az étkezés ideje alatt	A rendszeres ellenőrzés megtörtént, az étkeztetések megfelelően történtek.
a 8. osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése	a tanév rendjében meghatározott határidők betartása	A 8. osztályosok pályaválasztásával, továbbtanulásával kapcsolatos tennivalóinkat nagy körültekintéssel végeztük.
tankönyvrendelés	a helyi tantervnek való megfelelés, új tankönyvek bevezetésének indokoltsága	A tankönyvellátás problémamentes volt.
hiányzások	a hiányzások pontos vezetése, összesítése, felszólítások igazolatlan hiányzás esetén	A szükséges intézkedések megtörténtek.
kompetenciamérés	lebonyolítás	Az előírás szerint megtörtént, a mérések rendben lezajlottak.
osztálykirándulások	tervek, programok, lebonyolítás	Az osztályok szervezése szerint problémamentesen történtek.
nyári karbantartási munkák	a munkák minősége és szakszerűsége, határidők betartása	A tervezés megtörtént, a munkálatok elkezdődtek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok

(a táblázat adatai tartalmazzák)

2.2. Tehetséggondozás

Nevelőtestületünk tudatosan figyel arra, hogy minden tanuló megkapja azt a foglalkoztatási formát, amelyben képességeit fejleszteni tudja, és a tanórai

elfoglaltságon kívül is sikerélményhez juttatja. Fontosnak tartjuk a tehetséges tanulók kiemelkedő képességeinek felismerését, érdeklődési körének feltárását.

A tehetséggondozás egyik színtere a tanítási óra, ahol a pedagógusok differenciált óravezetést alkalmaznak, egyénre szabott feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek. Lehetőségük nyílik különböző a tanulmányi versenyeken, pályázatokon, sportversenyeken való megmérettetésre.

Hagyományos iskolai versenyek: komplex alsós tanulmányi verseny, nyelvtan-helyesírási verseny (3-8. évfolyam), olvasás – szövegértési verseny (5-8. évfolyam), vers- és mesemondó versenyek, rajzversenyek (1-8. évfolyam). Ezekon kívül a városi, területi, megyei és országos versenyeken is sikeresen szerepelnek. A sport területén kézilabda (ERIMA program) és labdarúgás (Bozsik-program) sportágban mutathatják meg tehetségüket.

A legjobb megyei és országos eredményt elért diákjaink polgármesteri fogadáson vehetnek részt szüleikkel együtt, ahol a tanulók és a felkészítő pedagógusok oklevelet kapna. (2020-ban a járványügyi helyzet miatt elmarat). Nyolcadik osztályos tanulóinknak továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat tartunk matematikából, magyar nyelv és irodalomból. Ezekon a középiskolai központi felvételire készítjük diákjainkat.

2.3. Különleges bánásmód, esélyegyenlőség

Kunhegyes Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programot dolgozott ki, amely 2013. június 25-től érvényes és rendszeresen felülvizsgálja. A Képviselőtestület 117/2015. (VI.23.) Kt. határozatával elfogadott Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben foglaltaknak megfelelően végezzük az esélyegyenlőségi munkát, ennek megfelelően:

- az iskolai pedagógiai gondolkodás középpontjába állítjuk a gyermekvédelmi tevékenységet
- napközit, tanulószobát működtetünk
- az ismeretek nyújtása során a tanulók egyéni képességeit, sajátos nevelési igényét, körülményeit maximálisan figyelembe vesszük
- az értelmileg enyhe fokban sérült tanulók számára eltérő tantervű tanulócsoporthoz tartozókat működtetünk

- az integráció segítésére a nemzeti etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelvei alapján dolgozunk
- tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, melyek az egyéni képességek kibontakozását, valamint a lemaradók felzárkózását szolgálják, ezzel biztosítjuk a tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődést

A Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben foglaltaknak megfelelően kiemelt feladatként kezeljük:

- A HH-s, HHH-s tanulók pontos nyilvántartását, az egyes évfolyamokon az osztályok közötti HH-s arány jogszabályi megfelelését
- az iskolai teljesítmény javítását célzó intézkedéseket a HH-s, HHH-s gyerekek iskolai sikerességének javítását
- az érettségit adó továbbtanulási utak megerősítését
- a HH-s, HHH-s tanulók iskolai hiányzásának csökkentését
- a HH-s HHH-s tanulók napközis és tanulószobai részvételének növelését
- a HH-s, HHH-s tanulók tanórán kívüli programokban való részvételi arányának javítását
- az integrációt segítő módszertani megújulás elősegítését.
- az egyéni igényekhez igazodó tanulószervezési eljárások, módszerek alkalmazását a tanórákon,
- módszertani megújulást biztosító továbbképzéseken való részvételt,
- személyes és szociális kompetenciákat fejlesztő színterek bővítését; programok, tevékenységek beemelését;
- az országos kompetenciamérések eredményeinek javítását, az országos átlag elérését
- a tanulói motiváció kiszélesítését
- a mentori hálózat működtetését.

A jövőbeni célok közül az eddigi fejlesztések megtartása mellett, az egyik legfontosabb a felzárkóztató, következetes és magas szakmai színvonalú munka, mely elősegíti a kompetencia alapú tudás megszerzését a HH és HHH gyerekek számára is.

- Hátránykompenzáció:

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során, a tanulók szociális körülményeinek feltérképezésekor körvonalazódik, hogy kik azok a gyerekek, akiknek családi

háttérre nem mindig képes biztosítani azokat a feltételeket, amelyek a gyermek fejlődéséhez szükségesek.

A segítségnyújtás lehetőségei:

- Törekszünk arra, hogy ezek a gyerekek igényeljék a délután 16 óráig tartó foglalkoztatást, így szabadidejük egy részét is szervezett körülmények között tölthetik.
- Tájékoztatjuk és segítjük a szülőket a különböző támogatási lehetőségek igénybevételéről.
- A szociális hátrányokkal küzdő gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a pályorientáció, a továbbtanulás kérdésére.
- A kulturált viselkedés szabályait minden szinten közvetítjük és megköveteljük tanulóinktól.
- Könyvtárunk szolgáltatásaival, rendhagyó órákkal, egyéb programok szervezésével igyekszünk a kulturális hátrányokat csökkenteni.
- Figyelemmel kísérjük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek a támogatásra szoruló gyermekek segítésére irányulnak. Pl. Útravaló pályázat keretében segítik pedagógusaink a támogatott tanulókat tanulmányi eredményeik megtartásában, javításában.
- A gyerekek életkorának megfelelő szinten prevencióos tevékenységet látunk el, csökkentve a káros szokások kialakulását.
- A korszerű és egészséges életvezetéshez nyújtunk ismereteket tanítványainknak.
- Egészségügyi szűrővizsgálatokat, felvilágosító előadásokat szervezünk.

Az érintett tanulók számára különösen fontos a tanórai differenciált foglalkozás. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését.

Csoportbontást alkalmaztunk az idegen nyelv és az informatika órákon. Az évfolyam összetétele és az igények alapján matematika és magyar nyelv és irodalom órákon is bontott csoportokban tanítottunk.

Az eredményesség érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a szülőkkel (beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok).

o Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések:

Fontos kiszűrni, kik azok a tanulók, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 37. pontja értelmében – az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Iskolánkban a tanév végén 25 érintett diákot tartunk nyilván (az érintett tanulók 15 %-a) Megvizsgáltuk, milyen okokra vezethetők vissza a problémák. A következő szempontokat vettük figyelembe:

- egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzat
- magatartás értékelésénél, minősítésénél rossz (2) minősítést kapott
- szorgalmának értékelésénél hanyag (2) minősítést kapott
- igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- kiemelt figyelmet igénylő tanulók (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók.

Ezekre a tanulókra fokozottan figyelünk.

Az EFOP-3.1.5-16 „A lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt program az iskolai lemorzsolódás megelőzésének támogatása (ILMT) projekt három évében megoldottuk a pályázat feladatait, melyre az első évben 3 fős mikro-csoport alakult, ami a második évben további 3 fővel bővült, és kiegészült az átmenetek műhelymunkán részt vevő intézményvezető-helyettessel.

o SNI ellátás:

A sajátos nevelési igényű tanulók egy részének nevelése-oktatása integrált keretek között történik: 20 tanuló (ebben az évben emelkedett a számuk). A tanórai differenciált foglalkozásokon túl a szakvéleményben előírt rehabilitációs foglalkozásokon vettek részt. Ezeket az órákat a Kisújszállási Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI és Kollégium utazó gyógypedagógusa látta el. Örömmel vettük, hogy ebben a tanévben is biztosított volt logopédus szakember.

Intézményünkben enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára eltérő tantervű külön nevelt tanulócsoport is működik 10 tanulóval. Ebbe a csoportba Tiszagyendáról és Abádszalókról, Tiszaroffról is jár be tanuló.

2.4. Szociális kompetencia fejlesztése

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. Felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá ha szükséges, képes a konfliktusok megoldására.

Tanulóink eltérő szociokulturális környezetből érkeznek, különböző családi háttérrel rendelkeznek, más-más viselkedési mintákkal találkoznak.

A szociális kompetencia fejlesztésére a tanítási órák mellett nagyszerű lehetőséget adnak a szabadidős tevékenységek, közös osztályprogramok, sportprogramok, kirándulások, nyári táborok. Tanítási órákon egyre nagyobb arányban alkalmazzák pedagógusaink a kooperatív tevékenységi formákat.

Mindezek során gyermekek felfedezhetik a közösen végzett munka örömét, a segítségadás különböző formáit, közösen formálhatják véleményüket. Így aktivitásukat teljes intenzitással kibontakoztathatják, megtanulják a hatékony együttműködést.

2.5. Tanulói hiányzás, annak kezelése

A tanulói hiányzásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az igazolatlan hiányzásra azonnal reagálunk a jogszabályban előírt módon. A hiányzások túlnyomó többségben a betegségek miatt történnek.

2.6. Fegyelmi intézkedések

A tanév folyamán fegyelmi tárgyalásra nem került sor.

2.7. Tanulói közösségek együttműködése, DÖK

A diákönkormányzat a tanulók önrányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók (a munkájukat segítő pedagógus irányításával) saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik ügyeiket.

Feladataink e területen:

- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait,
- a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése,
- az iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése,
- legyen a felelősi megbízatások vállalásának rangja, értéke,
- a tanulói és diákjogok mélyebb megismerése és alkalmazása mind a diákok, mind a tantestület részéről.

Intézményünkben jól működik a diákönkormányzat. Jól kialakult hagyományaik vannak. rendezvényeik színvonalasak és sikeresek.

2.8. Környezet és egészségtudatos nevelés

Iskolánkban a környezeti nevelésnek és az egészségnevelésnek több évtizedre visszanyúló hagyománya van. Tanulóink testi-lelki egészségének fejlesztését iskolánkban kiemelt feladatként kezeljük.

A tanítási órákon kívül nagy szerepe van a Zöld Szív Természetvédelmi Mozgalomnak, és az iskolánk arculatát is meghatározó sporttevékenységnek. A programok a naptári ütemterv szerint megvalósultak.

3. Eredmények

3.1. Tanulmányi mutatók (magatartás-szorgalom; tantárgyi átlagok; továbbtanulási mutatók; kitűnő tanulók – bukások száma; dicséretetek – figyelmeztetések száma;)
(az adatokat a táblázat tartalmazza)

3.2. Verseny- és pályázati eredmények

(az adatokat a táblázat tartalmazza)

3.3. Eredményes továbbtanulás (beiskolázás, eredmények a visszajelzés alapján)

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A sikeres beiskolázás érdekében iskolahívogató programokat szerveztünk. Ezeken a foglalkozásokon a leendő első osztályos gyermekek és szüleik megismerhették iskolánkat, a tanító néniket. Heti rendszerességgel ovifoci

foglalkozásokat tartottunk, ahol az elsősökkel együtt sportolhatnak, mozoghatnak a gyermekek. A beiratkozás alapján szeptembertől két első

Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás:

A nyolcadik osztályos tanulók egész tanévben készültek a továbbtanulásra, az osztályfőnökök tájékoztatókat tartottak a diákok és szülők számára. A tanulók ellátogattak a középiskolák nyílt napjaira, pályaválasztási rendezvényekre. Több középiskolából intézményünket keresték fel, s mutatták be iskolájukat. Tanulóinkra nagy hatással van, amikor volt diáktársuk tart tájékoztatót.

A továbbtanulással kapcsolatos feladatokat a tanév rendjében meghatározott határidők szerint végeztük.

Központi felvételit írtak, s ezzel felvételt nyertek választott középiskolájukba:

12 fő

Arany János Tehetséggondozó Programba nyert felvételt:

1 fő

Kunhegyesi intézményeinkben két nyolcadik osztály fejezte be tanulmányait.

Továbbtanulási mutatók:

Gimnázium:	19 fő	42%
Szakgimnázium:	10 fő	22%
Szakközépiskola.	16 fő	36%
Összesen:	45 fő	100%

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, együttműködése

Részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben.

A szakmai munkaközösségek feladatai:

- javítják, koordinálják az iskolában folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét,
- fejlesztik, tökéletesítik szakterületük módszertani eljárásait, javaslatot tesznek a speciális irányok megválasztására,

- támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget,
- végzik a nevelőtestület által átruházott feladatokat,
- kialakítják az egységes követelményrendszert, felméri és értékeli a tanulók ismeretszintjét,
- végzik a tantárgycsoportjukkal kapcsolatos pályázatok, tanulmányi versenyek kiírását, lebonyolítását, ezek elbírálását, valamint az eredmények kihirdetését.

Az intézményünkben működő munkaközösségeknek sajátos feladatuk, arculatuk van. 8 munkaközösség működik, s ezek már elnevezésükben is különlegesnek mondhatók. Működik a tagintézmények közötti átjárhatóság, közös programok, versenyek szervezésével. Tevékenységüket beszámolóik tartalmazzák.

Munkaközösségeink:

- „A kompetencia alapú oktatásért” munkaközösség
- „A szilárd alapkészségekért” munkaközösség
- „A gyermekek örömeért, a sokoldalú személyiségért” munkaközösség
- „Testnevelés” munkaközösség
- „A minőség biztosításáért, fejlesztéséért” munkaközösség
- „A gyermekek védelméért, az esélyegyenlőségért és az integrációért” munkaközösség

Tiszagyendán működnek:

- „A nyelvi és informatikai kommunikáció fejlesztéséért” munkaközösség
- „Pedagógiai” munkaközösség

4.2. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás

Szinterei:

- nevelőtestületi értekezletek
- alsós megbeszélések
- felsős megbeszélések
- műhelymunkák konkrét témakörök kapcsán
- tapasztalatok átadása: óramegbeszéléseken, portfólió írását segítve, minősítések előtt

4.3. Kommunikáció

- pedagógus – diák
- pedagógus – szülő
- pedagógus – pedagógus
- pedagógus – iskolán kívüli személyek

Feladat: minden területen előre lépni, fontos az egymás iránti tisztelet, a nevelőtestületben az igazi csapatmunka segíti az eredményes nevelő-oktató munkát.

4.4. Gyakornokok mentorálása

A 2019/2020. tanévben nem volt gyakornok pedagógusunk.

4.5. Együttműködés az Intézményi Tanáccsal, Szülői szervezettel

Intézményünkben nincs működő Intézményi Tanács.

Szülőkkel, családi házzal: szülői értekezletek, fogadóórák, fórumok, nyílt napok, személyes megbeszélések, családlátogatások, Gyermek-szülő nap, közös programok a szülőkkel (célunk, hogy nevelő-oktató munkánkban legyenek partnereink)

- Szülői értekezletek:
- az első évfolyamon az első tanítási napon
 - a többi évfolyamon: szeptember 1-2. hete
 - minden évfolyamon: félévi szülői értekeztet
 - további értekezletek: szükség szerint

Fogadóórák: minden hónap első hétfőjén 17-18 óráig

Szülői fórumok: októberi fogadóóra előtt, félévkor, tanév végén

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Együttműködés a település intézményeivel

- Művelődési Központtal: programokon való részvétel
- Városi Könyvtárral: programokon való részvétel, könyvtári órák szervezése
- Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézménnyel együttműködési megállapodás alapján
- Óvodai intézményekkel: közös programok szervezése
- Középfokú iskolákkal: részvétel nyílt napokon, fogadjuk a középiskolák képviselőit pályaválasztási tájékoztatók megtartására
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Az egészségügyi intézményekkel: rendszeres kapcsolat az iskolaorvossal, védőnővel

- A rendőrséggel: szükség esetén segítségkérés, az iskolarendőr bevonása iskolai programokba (pl. Közlekedési nap), előadás kérése osztályfőnöki órákra

5.2. Közös szakmai feladatvállalás hazai intézményekkel

- Szakmai kapcsolatok: folyamatosan építjük a KLIK Karcagi Tankerületéhez tartozó intézményekkel.

Ebben a tanévben a vezetői értekezletek más-más intézményben zajlottak, így megismerhettük azokat, betekintést nyerhettünk szakmai munkájukba.

- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Oktatási Központtal: előadásokon való részvétel, szolgáltatásaik igénybevétele, tanulók részvétele szakértői vizsgálatokon, stb.

6. Együttműködés civil szervezetekkel

Civil szervezetekkel csupán alkalmi kapcsolataink vannak: Nagycsaládosok Egyesülete, Kunhegyesi Sportegyesület. Feladatunk ezen a téren a kapcsolatokat bővíteni.

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Személyi feltételek alakulása

A személyi feltételek biztosítása minden tanév előtt igen nehéz feladat. A nyár elejétől folyamatosan hirdettük a hiányzó szakokra az álláshelyeket. Matematika és fizika szakra nem volt jelentkező.

A Tiszagyendai Általános Iskolai Tagintézményből a Székhely Intézménybe áttanít

Gyűjtő Imre fizika tantárgyat

Engedélyezett álláshelyek száma:

Kunhegyesen: pedagógus: 38 fő

nevelő-oktató munkát segítő: 2 fő

Pedagógusok létszáma:

Kunhegyesen: 34 fő

7 fő óraadó

2 fő tartósan távollévő, januártól 3 fő

Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a Kisújszállási Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI és Kollégium gyógypedagógusaival megoldott. Ebben a tanévben a logopédiai órák is megoldottak voltak.

Kunhegyesen egy kolléganő látja el az iskolatitkári feladatokat. Rendelkezünk egy rendszergazdával. A kunhegyesi iskolában négy takarítónő tartozik a technikai állományba, és egy fő karbantartó. Rehabilitációs foglalkoztatásban 2 főt alkalmazunk, fél-fél állásban.

7.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tanulói környezetet folyamatosan fejlesztjük:

- a Lehel utca felőli útszakaszt közúzalékkal szélesítettük, hogy könnyebb legyen parkolni
- a Lehel utcai kapunál a bejáró töredezett járdáját felszedtük, új burkolatot kapott
- két helyiséget átalakítottunk, alkalmassá tettük kis létszámú csoportok foglalkozásainak megtartására
- az udvar egyenetlen felületét közúzalékkal borítottuk
- a Plébánia udvara felőli téglakerítést kijavítottuk és lefestettük
- folyamatban van az ebédlő épületének külső felújítása
- a felsős épület pincéjében karbantartói műhely és tárolóhelyiségek kerültek kialakításra.

A tanév folyamán az osztályfőnökök és szaktanárok a tanulók, szülők bevonásával dekorálták, díszítették a tantermeket és a folyosókat hogy minél otthonosabbá váljanak. A folyosók, tantermek hangulata, tisztasága, esztétikai nevelő hatása mindenképpen pozitívan hat a tanulókra, szülőkre, a hozzánk látogatóba érkezőkre és a pedagógusokra egyaránt.

A kiemelkedő tanulói eredményeket és tanulói produktumokat bemutatjuk a DÖK falon, folyosókon, osztálytermekben.

Az iskolarádióon keresztül, diákfalon, és az osztálytermek hirdető tábláin felhívjuk a gyerekek figyelmét az aktuális eseményekre, ünnepekre, évfordulókra.

7.3. Szervezeti feltételek (felelősség- és hatáskörök szabályozottsága, érvényesülése; szakértelem és egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás érvényesülése)

A tanév tervezésekor igyekszünk betartani az egyenletes leterhelés elvét a tantárgyfelosztás elkészítésekor, illetve a tanórán kívüli feladatok tervezésekor.

Ha egy pedagógusnak tanév közben gyermeke születik, vagy betegség miatt tartósan hiányzik, ezek befolyásolják ezt a törekvést, hiszen az iskolai feladatokat el kell látni (minkét eset előfordult).

7.4. A pedagógus továbbképzési terv megvalósulása

Pedagógusaink a következő továbbképzéseken vettek részt:

Ssz.	Név	Továbbképzés megnevezése	Óra
1.	Borbélyné Ács Erzsébet	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása az intézményi partnerkapcsolatok fejlesztésével	50 óra
2.	Borbélyné Ács Erzsébet	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása az intézményi partnerkapcsolatok fejlesztésével 2.	30 óra
3.	Kiss Julianna	Pedagóguskompetenciák fejlesztési lehetőségei a lemorzsolódás megelőzésének támogatása céljából	45 óra
4.	Kovácsné Lázár Erzsébet Elvira	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézmény	50 óra
5.	Kovácsné Lázár Erzsébet Elvira	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása különös tekintettel az esélyegyenlőségre a köznevelési intézményben 2.	30 óra
6.	Molnár Szilvia	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelésben a pedagóguskompetenciák fejlesztésével	50 óra
7.	Molnár Szilvia	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelésben a pedagóguskompetenciák fejlesztésével 2.	30 óra
8.	Timárné Parázsó Rozália	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés támogatása a köznevelési intézményben szervezetfejlesztéssel	50 óra

7.5. Pedagógus életpálya-modell, minősítési rendszer

Ebben a tanévben két pedagógus minősítésére került sor: Tatai Tibor és Kató Fruzsina minősítési eljárásban a Pedagógus II fokozatot érte el.

Intézményünkben nincs olyan pedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik és a feladat ellátására szabad napot kellett volna biztosítani.

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok:

A 2019. évre tanfelügyeleti ellenőrzésben intézményünk nem érintett.

7.6. Pályázati tevékenység

- Napközi Erzsébet tábor szakmai anyagának elkészítése
- Az EFOP - 3.1.5-16-2016-00001 pályázat szakmai anyagának elkészítése
- Határtalanul pályázat - 7. évfolyamos tanulók részére

8. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

8.1. Koherencia a központi szabályozó dokumentumokkal

Munkatervünket az érvényben lévő jogszabályi háttér, dokumentumok felhasználásával, szabályzóinak betartásával készítettük el, ezek a következők voltak:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelésiintézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 27/2020 (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- A Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapidokumentumai
- A 2019/2020-as tanév eredményei, tapasztalatai

8.2. Megfelelés a helyi tanulói sajátosságoknak (pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, eljárások célirányos alkalmazása)

Intézményünkben a központi dokumentumokat, útmutatókat a helyi sajátosságok figyelembe vételével alkalmaztuk a hatékony nevelő-oktató munka érdekében.

8.3. Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal

A munkatervünket az iskola stratégiai dokumentumainak figyelembe vételével készítettük el.

8.4. Az éves szintre lebontott feladatok teljesülése

A naptári ütemtervbe tervezett feladatok, programok teljesülését felülvizsgáltuk, a következőket állapítottuk meg:

AUGUSZTUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Intézményi tantestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none">- baleset-, munka-, tűzvédelmi oktatás- intézményi dokumentumok módosítása- éves munkaterv megbeszélése- munkaközösség-vezetők megválasztása- aktuális témák	augusztus 22. (csütörtök) 9.00	intézményvezető tagintézmény- vezető	A tantestületi értekezlet minden pontja megvalósult.
Tantárgyfelosztás elkészítése	augusztus 22. (csütörtök)	intézményvezető intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezető	Elkészült.
Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok	augusztus 22 – folyamatos	tankönyvfelelős	A feladatvégzés folyamatos volt.

<p>Tagintézményi nevelőtestületi értekezlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevelőtestületi nap programja - osztályozóvizsgák - az új tanév feladatainak megbeszélése az Éves munkaterv alapján - tantárgyfelosztás ismertetése - munkaköri leírások aktualizálása - aktuális feladatok 	<p>augusztus 23. (péntek) 9.00</p>	<p>intézményvezető intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezető</p>	<p>A nevelőtestületi értekezlet megtartásra került.</p>
<p>NEVELŐTESTÜLETI NAP 1.</p>	<p>augusztus 27.</p>	<p>Intézményvezető- helyettes (felsős) IF mikro csoport Tématerületi mikro csoport</p>	<p>Megvalósult.</p>
<p>Javító- és osztályozóvizsgák</p> <p><i>Kunhegyes:</i> <i>Tiszagyenda:</i></p>	<p>augusztus 29-30. (csütörtök, péntek) 8.00 óra augusztus 27. (kedd) 9.00 óra</p>	<p>intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezető szaktanárok osztályfőnökök</p>	<p>Mind a két feladatellátási helyen lebonyolítottuk.</p>
<p>Törzslapok, bizonyítványok és naplók megírása a pótvizsga eredményei alapján</p>	<p>augusztus 30. (péntek)</p>	<p>osztályfőnökök</p>	<p>Megtörtént.</p>
<p>Órarend elkészítése</p>	<p>augusztus 30-ig (péntek)</p>	<p>intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezető</p>	<p>Az órarend elkészült.</p>

SZEPTEMBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
<p>Tanévnyitó ünnepség: <i>Kunhegyes</i></p>	<p>szeptember 1. (vasárnap) 17.00 óra</p>	<p>intézményvezető- helyettesek 6.-os osztályfőnökök</p>	<p>A 6. osztályok közreműködésével lebonyolításra került.</p>
<p>A 2019/2020-as tanév első napja</p>	<p>szeptember 2. (hétfő)</p>	<p>osztályfőnökök szaktanárok</p>	<p>Megtörtént.</p>
<p>Ügyeletesi rendszer beindítása</p>	<p>szeptember 2. (hétfő)</p>	<p>tagintézmény-vezető intézményvezető- helyettesek</p>	<p>Az ügyeletesi rendszer elindult.</p>

Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	szeptember 4. (kedd)	intézményvezető iskolaitkár	Teljesítettük.
Intézményvezetői értekezlet	szeptember 4, (kedd)	intézményvezető	Részt vett.
Művészeti iskolákban a tanév első napjának időpontja	szeptember 2. (hétfő)	intézményvezető	A művészetoktatás elindult.
Haladási e-naplók megnyitása Törzslapok megírása (szükség szerint)	szeptember 2. (hétfő) szeptember 6. (péntek)	osztályfőnökök	Megtörtént.
Szülői értekezletek - osztályképviselők megválasztása - SZMK megalakulása	szeptember 1-2. hete	intézményvezető tagintézmény- vezetők osztályfőnökök	A szülői értekezleteket minden osztály megtartotta.
A KELLO felületen az évközi tankönyvrendelés rögzítésének kezdő határnapja	szeptember 13. (csütörtök)	iskolaitkár	A pótrendelés rögzítésre került.
Megállapodáson alapuló túlmunka esetén a megkötött megállapodások fénymásolatának megküldése a Tankerületi Központ részére; Éves munkaterv megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; KELLO felületen rögzített pótrendelések fenntartói jóváhagyásának határnapja	szeptember 14. (péntek)	intézményvezető iskolaitkár Intézményvezető Tagintézményvezető Iskolaitkár	Megküldtük.
KELLO pótrendelések és az SNI fejlesztőeszközök kiszállításának kezdő határnapja; A KELLO felületen az évközi tankönyvrendelés rögzítésének kezdő határnapja	szeptember 24. (hétfő)	Intézményvezető Tagintézményvezető Iskolaitkár	

A KELLO felületen a tanulói státuszokban bekövetkezett változások rögzíthetőségének kezdő határnapja	szeptember 27.	Intézményvezető Tagintézményvezető Iskolatitkár	Rögzítésre került.
Tűzriadó <i>Kunhegyes:</i>	szeptember 13. (péntek)	Intézményvezető Tagintézmény-vezető Osztályfőnökök	A Tűzriadó rendben lezajlott.
Az Arany János Programok pályázatainak kiírása	szeptember 10. (kedd)	Intézményvezető- helyettesek 8.-os osztályfőnökök	A pályázat megismerése, megismertetése az érintettekkel megtörtént.
A munkaközösségek munkatervének elkészítése	szeptember 10. (kedd)	munkaközösség- vezetők ellenőrzés: intézményvezető	Elkészültek.
Tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek elkészítése, bemutatása	szeptember 20. (péntek)	minden nevelő Ellenőrzés: intézményvezető- helyettesek, tagintézmény-vezető	Elkészültek.
Szakkörök, foglalkozások, sportkörök beindítása	szeptember 23. (hétfő)	tagintézmény-vezető intézményvezető- helyettesek munkaközösség- vezetők szaktanárok	Elkészültek.
ÚTRAVALÓ Ösztöndíjprogram pályázati anyagának lezárása	szeptember 23. (hétfő)	Intézményvezető- helyettes Tagintézmény-vezető Mentorok	Lezártuk.
Énekkari próbák beindítása	szeptember 23. (hétfő)	Szaktanár	Az énekkar beindult.
Iskolai versenyek meghirdetése	szeptember	Munkaközösség- vezetők DÖK - vezetők	A versenyeket meghirdettük.
Nevezés megyei, területi és országos tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre	szeptember	Szaktanárok	Nevezéseket beadtuk.
Jelentkezés a diákolimpiai versenyekre	kiírás szerint	Testnevelő tanárok	A jelentkezés megtörtént.
Őszi kirándulások, strandolások	szeptember	Osztályfőnökök	Folyamatosak voltak.

OKTÓBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
A KELLO felületen a tanulói státuszokban bekövetkezett változások rögzíthetőségének záró határnapja; Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	<i>október 1. (kedd)</i>	Intézményvezető Tagintézmény- vezető Iskolatitkár	Betartottuk a határidőt.
Statisztikai értekezlet	október 1. (kedd)	Intézményvezető- helyettesek Osztályfőnökök	Megtörtént.
Intézményvezetői értekezlet	<i>október 15.</i>	Intézményvezető	Megvalósult.
<i>Állatok világnapja</i> téma nap	október 4. (péntek)	Zöld Szív Ifjúsági Természetvédő Mozgalom segítő pedagógusai osztályfőnökök	A Zöld Szíves mozgalom is elindult.
Szeptember havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja; Intézményi megemlékezés az Aradi vértanúkról	<i>október 5.</i>	Intézményvezető Tagintézményvezető Iskolatitkár	A határidőt betartottuk.
<i>Kunhegyes:</i> - Városi megemlékezés szervezése az aradi vértanúk tiszteletére - Emléktúra szervezése	október 4. (péntek)	Munkaközösség- vezető Osztályfőnökök Magyartanárok	A megemlékezést megszerveztük.
<i>EFOP 3.1.5. -16 Tanulói</i> <i>lemorzsolódással</i> <i>veszélyeztetett ...</i> <i>Multiplikációs műhely</i>	<i>október 7.</i>	<i>Kovácsné Lázár</i> <i>Erzsébet Elvira</i>	<i>Az</i> <i>intézményvezető</i> <i>a</i> <i>műhelymunkán</i> <i>részt vett.</i>
<i>EFOP 3.1.5. -16 Tanulói</i> <i>lemorzsolódással</i> <i>veszélyeztetett ...</i> <i>Koordinációs műhely</i>	október 8.	<i>Timárné Parázsó</i> <i>Rozália</i>	<i>Részt vett.</i>

<i>EFOP 3.1.5. -16 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett ... Környezeti műhely</i>	október 8.	<i>Borbélyné Acs Erzsébet</i>	<i>Részt vett.</i>
HH és HHH tanulók névsorának egyeztetése a fenntartóval	október 8. (kedd)	Gazdasági felelős Tagintézmény- vezető	Egyeztetés megtörtént.
<i>EFOP 3.1.5. -16 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett ... Tématerületi műhely</i>	<i>október 11.</i>	<i>Molnár Szilvia</i>	<i>Részt vett.</i>
Azon első évfolyamos tanulók felmérésének határnapja, akiknél az alapkészségek pedagógiai célú fejlesztését megalapozó Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazása szükséges;	október 11. (péntek)	Osztályfőnök	A gyerekeket felmérte a tanító néni.
DIFER- mérésben érintett tanulók létszámának felmérése első évfolyamosok körében	október 11. (péntek)	Osztályfőnök Tagintézmény- vezető	Megtörtént.
Októberi 1-jei statisztika adatainak feltöltése	október 11. (péntek)	Intézményvezető Tagintézmény- vezető Iskolatitkár	Az adatokat feltöltöttük.
OSAP statisztika KIR-be történő feltöltésének végső határnapja; Az intézményvezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett kérheti egy alkalommal az adott tanévi lezárt statisztikájának módosítását - kezdő napja	<i>október 14. (hétfő)</i>		Megtörtént.
KIR-be feltöltött OSAP statisztika megküldése a Tankerületi Központ részére; Középiskolák felvételi tájékoztatója tervezetének egyeztetése a Tankerületi Központtal	<i>október 15. (kedd)</i>		Megtörtént.
Középfokú iskolák felvételi eljárási rendjét, tanulmányi	<i>október 20. (vasárnap)</i>		Megtörtént.

területeinek fő jellemzőit és belső kódjait tartalmazó felvételi tájékoztatójának a felvételi információs rendszerben (KIFIR) történő rögzítésének és a honlapon történő nyilvánosságra hozásának végső határnapja (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 32. § (2) bek.)			
Nemzeti ünnep: október 23. <i>Kunhegyes</i> : részvétel a városi ünnepségen	október 23. (szerda)	Intézményvezető-helyettes (felsős) Tagintézményvezető Történelemtanárok	Az ünnepségen részt vettünk.
Az őszi szünet munkanapjain felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja;	<i>október 24. (csütörtök)</i>	Osztályfőnökök	A felmérés megtörtént.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap; A Diagnosztikus fejlődésvizsgálórendszer (DIFER) alkalmazásában érintett tanulók létszáma jelentésének végső határnapja az Oktatási Hivatal, ill. tájékoztató jelleggel a Tankerületi Központ felé;	<i>október 25. (péntek)</i>	Elsős osztályfőnökök	A létszámot lejelentettük.
A DIFER-mérésben érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatalnak	október 25. (péntek)	Intézményvezető Elsős osztályfőnök Iskolatitkár	Jelentettük.
Közzétételi lista tartalma felülvizsgálatának és közzétételének végső határnapja; Módosított pedagógiai szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) közzétételének)KIR, Honlap) közzétételének végső határnapja;	<i>október 30. (szerda)</i>		A határidőket betartottuk.

A 8. évfolyamosok és szülei tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	október 31-ig (csütörtök)	8.-os osztályfőnökök	A tájékoztatás megtörtént.
Őszi szünet	október 28-31. (hétfő-szerda)	Intézményvezető	Őszi szünet.
A közép fokú iskolák ezen határnapig értesítik az általános iskolákat arról, hogy az ott végzett tanulók - a közép fokú iskola első két évfolyamán - a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon a honlapján nyilvánosságra hozza (Nkt. 81. §); Nyolcadik évfolyamos tanulók felvételi eljárás rendjéről történő tájékoztatásának végső határnapja (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 31. § (1) bek.); Hetedik évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása arról, hogy az iskoláztatással kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 31. § (2) bek.)	október 31. (csütörtök)		Az adatok értékelése megvalósult.
Pályaválasztási orientáció napja - Szakmák világa pályaválasztási kiállítás megtekintése Szolnokon	október	8.-os osztályfőnökök	A 8. osztályosok megtekintették a kiállítást.

NOVEMBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Nevelőtestületi értekezlet: országos kompetenciamérések idegen nyelvi mérések eredményének elemzése, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogatórendszer NETFIT-felmérés adatainak elemzése és értékelése	november 4. (hétfő)	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösségvezetők Szaktanárok	A Nevelőtestületi értekezletet megtartottuk.
Az 1956-os forradalom leverésének évfordulóján városi megemlékezésen való részvétel	november 4. (hétfő)	Történelemtanárok	A megemlékezésen az érintettek részt vettek.
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; Október havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja	november 5. (kedd)	Intézményvezető	Az adatokat megküldtük.
A Hivatal közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok jegyzékét	november 15. (csütörtök)	8.-os osztályfőnökök	A jegyzék megismerése.

Intézményi adatszolgáltatás teljesítésének határnapja az országos mérésekhez (Országos kompetenciamérés, Célnyelvi mérés; Írásbeli idegen nyelvi mérés);	<i>november 22. (péntek)</i>	Intézményvezető Tagintézményvezető Iskolatitkár	Az adatszolgáltatásnak eleget tettünk.
Az egészségnevelési hónap programjai	(munkaterv szerint)	Zöld Szív segítő pedagógusai osztályfőnökök	<i>A programok megvalósultak.</i>
Arany János Programokhoz pályázatok előkészítése	folyamatosan a képviselőtestületi üléshez igazítva	igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető 8. osztályfőnökök	A pályázatokat előkészítettük.
A pályaválasztással összefüggő további feladatok végrehajtása - tájékoztató nyílt napokról	folyamatos	8.-os osztályfőnökök	A feladatokat folyamatosan elvégeztük.
Intézményvezetői értekezlet	<i>november 26. (kedd)</i>	Intézményvezető	Részt vett.
Karácsonyi projekt előkészítése		Projektfelelősök Tagintézmény-vezető	Megtörtént.
A Diagnosztikus fejlődésvizsgálat (DIFER) elvégzésének határnapja az érintett tanulók körében;	<i>november 29. (péntek)</i>	Elsős osztályfőnök	A vizsgálatot a tanító néni elvégezte.

DECEMBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	<i>december 2. (hétfő)</i>	Intézményvezető	A határidőt betartottuk.
November havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti	<i>december 4. (szerda)</i>	Intézményvezető	A határidőt betartottuk.

helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja			
Iskolai Mikulás-ünnepségek	december 6. (péntek)	DÖK-segítő pedagógus osztályfőnökök	A Mikulás megjelent.
Továbbtanulási szülői értekezlet	december első hete	Intézményvezető-helyettes (felsős) Tagintézmény-vezető 8.-os osztályfőnökök	Az értekezletet megtartottuk.
Központi írásbeli felvételi vizsgára történő jelentkezés végső határnapja; Arany János Tehetséggyondozó Programba történő jelentkezés végső határnapja	december 6. (péntek)	Intézményvezető-helyettes 8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár	A jelentkezés megtörtént.
Jelentkezés a 8. osztályosok számára szervezett központi írásbeli felvételire	december 6. (péntek)	Intézményvezető-helyettes (felsős) Tagintézmény-vezető 8.-os osztályfőnökök	Jelentkeztek a gyerekek.
Tanítás nélküli munkanap: pályaválasztási orientációs nap	december 7. (szombat)	Intézményvezető 8.-os osztályfőnökök	Rendben lezajlott.
Arany János Tehetséggyondozó Programra történő pályázatok benyújtásának végső határnapja	december 11. (szerda)	Intézményvezető-helyettes (felsős) Tagintézmény-vezető 8.-os osztályfőnökök	A pályázatokat benyújtottuk.
<i>Kunhegyes:</i> „Ki a legjobb előadó?” – iskolai szavalóverseny	december	DÖK-segítő pedagógus Alsós osztályfőnökök Magyaratanárok	Nagy érdeklődés mellett megvalósult.
Tanítás nélküli munkanap: DÖK-nap	december 14. (szombat)	Intézményvezető DÖK-segítő pedagógus	Megvalósult.
A téli szünet munkanapjain felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja	<i>december 16. (hétfő)</i>	Intézményvezető-helyettesek tagintézményvezető Osztályfőnökök	A felmérés megtörtént.

EFOP-3.1.5-16- Lemorzsolódással... Helyi közösségi nap 3.: Óvodások és alsó tagozatos diákok találkozója	december 18. (szerda)	mikro csoport tagjai 4. osztályos tanítók	A közösségi nap megvalósult.
Karácsonyi hangverseny	december 3. hete	Zeneiskola tanárai	Megtartották.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap; December havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja; Téli szünet előtti utolsó tanítási nap; Ezen napig jelentheti be a tanuló/szülő, amennyiben független vizsgabizottság előtti vizsgáztatást kér gyermeke számára félévkor	december 20. (péntek)	Intézményvezető	Elküldtük.
Téli szünet Munkaszüneti nap	december 23. (hétfő)	Intézményvezető	Téli szünet
Ledolgozva december 7. (szombat)	december 24. (kedd)	Intézményvezető	Ledolgozva
Karácsony	december 25. (kedd)	Intézményvezető	Karácsony
Karácsony	december 26. (szerda)	Intézményvezető	Karácsony
Téli szünet; Pedagógusok szabadságnapja Ledolgozva: december 14. (péntek)	december 27. (csütörtök)	Intézményvezető	Ledolgozva
Téli szünet	december 30. (hétfő)	Intézményvezető	Téli sz.
Munkaszüneti nap	december 31. (kedd)	Intézményvezető	Munkaszüneti nap

JANUÁR

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Újév első napja	január 1. (kedd)	Intézményvezető	Újév
Téli szünet; Pedagógusok szabadságnapja	január 2-3. (csütörtök)	Intézményvezető	Téli szünet
Téli szünet utáni első tanítási nap; Tanulói létszámadatak megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	január 6. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	Téli sz. utáni első tanítási nap
<i>EFOP 3.1.5-16 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett ... Multiplikációs műhely</i>	<i>január 6.</i>	<i>Kovácsné Lázár Erzsébet Elvira</i>	<i>Részt vett</i>
A félévi felmérések előkészítése, lebonyolítása Próba kompetenciamérés	folyamatosan	Tanítók Szaktanárok	Folyamatos munka.
<i>EFOP 3.1.5-18 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett ... Környezeti műhely</i>	<i>január 7.</i>	<i>Borbélyné Ács Erzsébet</i>	<i>Részt vett</i>
A tanuló fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának (NETFIT) kezdő napja; Intézményvezetői értekezlet	január 8. (szerda)	Testnevelő tanárok Intézményvezető	NETFIT elindítása.
<i>EFOP 3.1.5-18 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett ... Tématerületi műhely</i>	<i>január 9.</i>	<i>Molnár Szilvia</i>	<i>Részt vett</i>
Részvétel: a doni katasztrófa áldozatainak emlékére szervezendő városi ünnepségen	január 12. (vasárnap)	történelemtanárok	Részt vettek.
<i>EFOP 3.1.5-18 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett ... Koordinációs műhely</i>	<i>január 14.</i>	<i>Timárné Parázsó Rozália</i>	<i>Részt vett.</i>
Megállapodáson alapuló túlmunka esetén a módosult, II. félévre megkötött megállapodások fénymásolatának megküldése a Tankerületi Központ részére; A hit- és erkölcsstan oktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató január 15-ig tájékoztatja a fenntartót (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/B. § (5) bek.).	<i>január 15. (szerda)</i>	Intézményvezető Tagintézmény-vezető	Az adatok megküldésre kerültek.
Intézményvezetői értekezlet	<i>január 15. (szerda)</i>	Intézményvezető	Részt vett.

Intézményi javaslatok megküldésének végső határnapja a Tankerületi Központ részére az ellátandó sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoságtípusaira és az oktatás formájára (együttnevelés, különnevelés) vonatkozóan, az intézményjegyzék összeállításához	január 17. (péntek)	Intézményvezető Fejlesztő pedagógusok	A határidőt betartottuk.
AJTP- ba jelentkezők találkozója	január 17. (péntek)	8.-os osztályfőnökök	
Központi írásbeli felvételi vizsgák - 9. évfolyamon, - 6-8. évf. gimnáziumokon, - Arany János Tehetséggondozó Programban	január 18. (szombat) 10.00 óra	8.-os osztályfőnökök tagintézmény-vezető iskolaitkárok	A felvételi vizsgán a gyerekek részt vettek.
<i>Kunhegyes:</i> „Együtt szaval a nemzet...” csatlakozás a programhoz a magyar kultúra napján	január 22. (szerda)	<i>A kompetencia alapú oktatásért munkaközösség</i>	<i>Csatlakoztunk a programhoz.</i>
Pótló központi felvételi írásbeli vizsgák	január 23. (csütörtök) 14.00	8.-os osztályfőnökök Tagintézmény-vezető	Megtörtént.
A 2019/2020. tanítási év első félévének zárónapja általános és középiskolában, a művészeti iskolában az intézményvezető határozza meg ezen az adott héten belül az első félév utolsó napját, melytől számítva öt napon belül értesíteni kell a tanulókat, ill. a szülőket az elért tanulmányi eredményről, továbbá 15 napon belül nevelőtestületi értekezlet keretében el kell végezni az I. féléves pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát, melynek jegyzőkönyvét (jelenléti ív másolatával együtt) meg kell küldeni a Tankerületi Központ, valamint az Iskolaszék és az Intézményi Tanács részére;	január 24. (péntek)	Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezető	A félévzárás az ütemezés szerint megtörtént.
AJTP találkozó a pótló írásbelin résztvevő diákok számára	január 25. (szombat)	8.-os osztályfőnökök	
Félévzárás Osztályozó értekezlet	január 28. (kedd)	Intézményvezető- helyettesek Osztályfőnökök	Megtartottuk

<i>Kunhegyes:</i> Társastánc tanfolyam indítása	január	Megbízott pedagógus 8.-os osztályfőnökök	A tanfolyam elindult.
„Iskolahívogató programok” elindítása	január	Intézményvezető- helyettes (alsós) tanítók	A program megvalósult.
A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását ellátó köznevelési intézmények jegyzéke megküldésének végső határnapja az illetékes szakértői bizottság részére	<i>január 31.</i> <i>(péntek)</i>	<i>Intézményvezető- helyettes (alsós)</i> <i>Iskolatitkár</i>	<i>Megtörtént.</i>
Félévi értesítők kiosztása	január 31. (péntek)	Osztályfőnökök	Az értesítőket kiosztottuk.

FEBRUÁR

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; Az első félévben elért tanulmányi eredményről történő kiértékelés végső határnapja általános és középiskolában	<i>február 3.</i> <i>(péntek)</i>	Intézményvezető Iskolatitkár	A határidőt betartottuk.
Január havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja	<i>február 3.</i> <i>(hétfő)</i>	<i>Intézményvezető</i>	<i>Megküldtük</i>
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának, az alkalmazott intézkedéseknek feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban	február 7. (péntek)	Intézményvezető- helyettes Iskolatitkár	Határidőt betartottuk.

történő továbbításának (felületre történő feltöltés) végső határnapja az adott tanév első félévére vonatkozóan;			
Intézmény részéről kezdeményezett átszervezési javaslatok megküldésének végső határnapja a Tankerületi Központ részére	<i>február 10. (hétfő)</i>	<i>Intézményvezető</i>	<i>A határidőt betartottuk.</i>
Félévi nevelőtestületi értekezlet	február 2. hete	Intézményvezető Tagintézmény- vezető Intézményvezető- helyettesek	Megtartottuk.
Félévi szülői értekezletek	február 2. hete	Osztályfőnökök	A szülői értekezleteket megtartottuk.
Farsangi rendezvények	DÖK- munkaterv alapján	DÖK-segítő pedagógusok Osztályfőnökök	A farsangot megszerveztük.
A középiskolák értesítenek a központi írásbeli felvételi eredményéről	február 6. (csütörtök)	8.-os osztályfőnökök	Megtörtént.
AJTP-ban részt vevők értesítése az eredményről	február 8. (szombat)	8.-os osztályfőnökök	Az értesítés megtörtént.
Kijelölt, kötelező felvételt biztosító körzetek véleményezésének és a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak történő visszaküldésének határnapja (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdés)	<i>február 14. (péntek)</i>		
Nyolcadik évfolyamos tanulók jelentkezési lapjának továbbítása a középfokú iskolák részére, ill. a tanulói adatlap első példányának továbbítása az Oktatási Hivatal részére	február 19. (szerda)	Intézményvezető- helyettes (felsős) 8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár	A jelentkezési lapokat továbbítottuk.
Szóbeli meghallgatások kezdete az általános felvételi eljárások keretében	február 24- (hétfő)	8.-os osztályfőnökök	A tanulók részt vettek a szóbeli meghallgatásokon.

<i>Kunhegyes:</i> Iskolahívogató program	február 4. hete	Intézményvezető- helyettes (alsós) Tanítók	A programot megszerveztük.
Az országos matematika és szövegértés kompetenciamérések intézményi, fenntartói elemzésének megküldése	február 28-ig	Intézményvezető- helyettes (alsós) Munkaközösség- vezető, Szaktanárok	Az elemzést megküldték.

MÁRCIUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Az intézményvezető kijelöli azt a március 1. és március 14. közötti időpontot, amikor az egyházi jogi személy írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcstan oktatást milyen módon szervezi meg (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/A. § (1) bek.); Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére;	március 2. (hétfő)	Intézményvezető	Megtörtént.
Február havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	március 2. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	Elküldtük.
<i>EFOP 3.1.5-16 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett... Multiplikációs műhely</i>	<i>március 2.</i>	<i>Kovácsné Lázár Erzsébet Elvira</i>	<i>Részt vett.</i>
<i>EFOP 3.1.5-16 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett...</i>	<i>március 3.</i>	<i>Borbélyné Ács Erzsébet</i>	<i>Részt vett.</i>

<i>Környezeti műhely</i>			
<i>EFOP 3.1.5-16 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett... Tématerületi műhely</i>	<i>március 5.</i>	<i>Molnár Szilvia</i>	<i>Részt vett.</i>
<i>Kunhegyes: Társastánc záróvizsga</i>	március 1-2. hete	Megbízott pedagógus 8.-os osztályfőnökök	Elmaradt a járványügyi helyzet miatt.
<i>EFOP 3.1.5-16 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett... Koordinációs műhely</i>	<i>március 10.</i>	<i>Timárné Parázsó Rozália</i>	<i>Részt vett.</i>
A KELLO felületen az évközi tankönyvrendelés rögzítésének záró határnapja	<i>március 13. (péntek)</i>	Iskolatitkár	Megtörtént.
Nemzeti ünnep; A nevelési-oktatási intézmény vezetője a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évet megelőző év március 15- éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A	március 15. (vasárnap)	Történelemtaná rok	Megtörtént.

<p>beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki. A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak. (227/1997. (XII..22.) Korm.rend. 1. § (2), (3), (10) bek.)</p>			
<p><i>Kunhegyes:</i> <i>Részvétel a március 15-i városi ünnepségen</i> <i>Tiszagyenda: községi ünnepségen való részvétel</i></p>	<p><i>március 15.</i> <i>(vasárnap)</i></p>	<p>Osztályfőnökök Történelemtanárok</p>	<p>A veszély helyzet kihirdetése után át kellett állni a Digitális oktatásra.</p>
<p>Az igazgató március 16. és március 31. között az egyházi jogi személytől kapott tájékoztatás alapján az iskola honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a következő tanévben a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye, feladatellátási helye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét,</p>	<p>március 16. (hétfő)</p>	<p>Intézményvezető-helyettes (felsős)</p>	<p>Megtörtént a tájékoztatás.</p>

ennek tényéről értesíti az egyházi jogi személyt (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/A. § (3) bek.); A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában			
Digitális Témahét kezdő napja	március 23. (hétfő)	Informatikatanárok	Nem valósult meg.
Tanulói adatlapok módosítása;	március 19-20. (csütörtök-péntek)	8.-os osztályfőnök Iskolatitkár	Megtörtént.
Digitális Témahét záró napja	március 27. (péntek)	Informatikatanárok	A digitális munkarend miatt elmaradt.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	március 21-22. (csütörtök – péntek)	8.-os osztályfőnökök iskolatitkárok	A módosítás megtörtént.
Módosító tanulói adatlapok megküldése az Oktatási Hivatal részére	március 23. (hétfő)	8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár	A módosítást elküldtük.
Iskolahívogató program – játék, sport, kézművesség	március 30. (hétfő)	Intézményvezető-helyettes (alsós) Tanítók	A járványügyi helyzetre való tekintetre elmaradt.
Általános iskolák tájékoztatása a Köznevelési, valamint a Szakképzési Hídprogramot megvalósító intézményekről;	március 27. (péntek)		Megtörtént.
Tankönyvrendelés	március vége	Szaktanárok Iskolatitkár	Folyamatosan megtörtént.

ÁPRILIS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	<i>április 1. (szerda)</i>	Intézményvezető Iskolatitkár	A határidőt betartottuk.
Beiratkozás az 1. osztályba	a fenntartó által meghatározott időpontban	Intézményvezető, tagintézmény-vezető	A beiratkozás megtörtént.
Intézményvezetői értekezlet	<i>április (szerda)</i>	Intézményvezető	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
A tavaszi szünet munkanapjain felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja;	április 1. (szerda)	Intézményvezető- helyettesek Tagintézményvezető Osztályfőnökök	A digitális munkarend szerint változott minden.
Március havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	<i>április 5. (péntek)</i>	Intézményvezető Tagintézményvezető Iskolatitkár	Határidőt betartottuk.
Tanítás nélküli munkanap	április 6. (hétfő)	Intézményvezető	Áthelyeztük
Tanítás nélküli munkanap	április 7. (kedd)	Intézményvezető	Áthelyeztük
Tanítás nélküli munkanap	április 8. (szerda)	Intézményvezető	Áthelyeztük
Tavaszi szünet	<i>április 9. (csütörtök)</i>	Intézményvezető	Tavaszi sz.
Tavaszi szünet	<i>április 10. (péntek)</i>	Intézményvezető	Tavaszi sz.
<i>Kunhegyes: költészet napja alkalmából városi szavalóverseny a kultúrház programjához igazodva Tiszagyenda: Petőfi-szavalóverseny</i>	április 10. (péntek)	Tanítók, Magyartanárok	A járványügyi helyzet miatt elmaradt
Tavaszi szünet utolsó napja	április 14. (kedd)	Intézményvezető	

Intézményi megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	április 16. (csütörtök)	Történelemtanárok	A járványügyi helyzet miatt elmaradt
Fenntarthatósági Témahét	április 20-24. (hétfő-péntek)	Zöld Szív Mozgalom vezető pedagógusai Osztályfőnökök	A járványügyi helyzet miatt elmaradt
A tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának (NETFIT) végső határnapja	április 24. (péntek)	Testnevelő tanárok	A felmérés elkezdődött, de nem fejeződött be.
A 2019-es országos matematika és szövegértés kompetenciamérések eredményeinek nyilvánosságra hozása	április vége	intézményvezető-helyettes	Megtörtént
Középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	április 30. (csütörtök)	8.-os osztályfőnökök	Megtörtént

MÁJUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Munka Ünnepe Munkaszüneti nap	május 1. (péntek)	Intézményvezető	Május 1.
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; Középfokú iskolában a végzős évfolyam utolsó tanítási napja	május 4. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	Az adatokat megküldtük.
Dózsagála	május	Osztályfőnökök Magyartanárok Mebízott pedagógusok	A járványügyi helyzet miatt elmaradt
Április havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának	május 4. (hétfő)	Intézményvezető Iskolatitkár	A határidőt betartottuk

Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;			
Rendkívüli középiskolai felvételi eljárás kezdő napja	<i>május 11. (hétfő)</i>	<i>8.-os osztályfőnökök</i>	<i>A tájékoztatás megtörtént.</i>
<i>Anyák napja</i>	május eleje	Osztályfőnökök	A hagyományostól eltérő formában valósult meg.
Intézményvezetői értekezlet	<i>május 6. (szerda)</i>	<i>Intézményvezető</i>	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
<i>Madarak és fák napja</i>	május 10.	Zöld Szív segítő pedagógusai	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
IDEGEN NYELVI MÉRÉS	május 20. (szerda)	Angoltanárok, Némettanár	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
<i>Kunhegyes: intézményi szövegértés verseny felső tagozatosok számára</i>	május 21. (csütörtök)	Magyartanárok	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
Művészetoktatási intézményekben ettől a naptól szervezhetők vizsgák	május 27. (hétfő)	Intézményvezető Zenepedagógusok	A járványügyi helyzet miatt online módon valósult meg.
ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS MATEMATIKÁBÓL ÉS SZÖVEGÉRTÉSBŐL	május 27. (szerda)	Intézményvezető-helyettes (felsős) Tagintézmény-vezető Felmérésvezetők	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
A tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálata (NETFIT) mérési eredmények NETFIT rendszerbe történő feltöltésének végső határnapja.	május 29. (péntek)	Testnevelő tanárok Iskolatitkár	Az elvégzett mérések eredményei feltöltésre kerültek.
<i>Tiszagyenda: Sipos József intézményi szintű atlétikai verseny</i>	május	Testnevelő tanárok	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
Diákolimpiai döntők	folyamatos	Testnevelő tanárok	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
Tanulmányi kirándulások	folyamatos	Osztályfőnökök Szaktanárok	A járványügyi helyzet miatt elmaradtak.

Tanév végi felmérések és értékelésük	május utolsó hete	Szaktanárok	A digitális munkarendben valósult meg.
Tanév végi szülői értekezletek	szükség esetén	Osztályfőnökök	A járványügyi helyzet miatt elmaradtak.
Iskolai közösségfejlesztő nap 4. Gyermek-szülő nap	<i>május 29. (péntek)</i>	Intézményfejlesztési munkacsoport Osztályfőnökök	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
<i>HATÁRTALANUL!</i> -tanulmányi kirándulás Erdélybe	<i>május 11-14.</i>	7.-es osztályfőnökök	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.

JÚNIUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Zeneiskolai hangverseny és vizsga	június	<i>zenetanárok</i>	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
Pünkösd	június 1. (hétfő)		<i>Pünkösd</i>
Középfokú iskolába jelentkező és elutasított tanulók (szülők) jogorvoslati kérelmei fenntartói elbírálásának (döntéshozatal) végső határnapja; Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	június 1. (hétfő)	<i>Intézményvezető 8.-os osztályfőnökök Iskolatitkár</i>	<i>A létszámadatok megküldésre kerültek.</i>
Május havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	<i>június 3. (szerda)</i>	<i>Intézményvezető Iskolatitkár</i>	<i>A határidőt betartottuk.</i>
Intézményvezetői értekezlet	<i>június 3. (szerda)</i>	<i>Intézményvezető</i>	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.

A következő tanévi utazó gyogyepedagógusi, utazó konduktori igények megküldése a Tankerületi Központ részére; Szülők tájékoztatása a következő tanévben szükséges taneszközökről, segédletekről; kölcsonözhető tankönyvekről, taneszközökről (Nkt.: 9. §. (2) bek.)	június 5. (péntek)	Intézményvezető Osztályfönökök Gyogyepedagógusok	Az igényeket beküldtük.
Célnyelvi mérés és/vagy írásbeli idegen nyelvi mérés eredményei megküldésének határnapja az Oktatási Hivatal részére, valamint az eredmények intézményi honlapon történő közzétételének határnapja; A célnyelvi és az idegen nyelvi mérések eredményei tájékoztató jelleggel megküldendők a Tankerületi Központ részére is;	június 10. (szerda)	Intézményvezető- helyettes (felsős) Szaktanárok Iskolatitkár	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
Művészeti iskolákban a 2019/2020. tanév utolsó tanítási napjának legkorábbi időpontja	június 11. (csütörtök)	Intézményvezető	
Év végi felmérések	folyamatos	Szaktanárok, tanítók	
Tanév végi osztályozóértekezlet	június 11. (csütörtök)	Tantestület	Online módon került megtartásra.
Utolsó tanítási nap: ballagási főpróba	június 15. (hétfő)	7 - 8.-os osztályfönökök	Elmaradt.
Tanévzáró ünnepség, ballagás	június 20. (szombat) 9.00 óra	7 - 8.-os osztályfönökök Intézményvezető- helyettes (felsős)	A tanévzáró a járványügyi helyzetre való tekintettel osztály szinten volt megtartva. A ballagás a szabályok betartásával

			külön került megrendezésre.
Június havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	június 18. (csütörtök)	Intézményvezető Iskolatitkár	A határidőt betartottuk.
Intézményfenntartó értesítése Köznevelési Hídprogramba való jelentkezésről	június 17. (szerda)	8.-os osztályfőnökök, Intézményvezető	Megtörtént.
Beiratkozás a középfokú iskolákba, a Köznevelési és Szakképzési Hídprogramba	június 22-24. (hétfő-szerda)		A beiratkozás megtörtént.
Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	június 23. (kedd) 9:00	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagintézményvezető Munkaközösség-vezetők	Az egészségügyi szabályok betartásával tartottuk meg.
Tanév végi kirándulások	folyamatos	Osztályfőnökök	Elmaradtak.
Iskolai dokumentumok lezárása	június 26. (péntek)	Intézményvezető-helyettesek Osztályfőnökök Szaktanárok	A dokumentumok lezárásra kerültek.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának, az alkalmazott intézkedéseknek feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban történő továbbításának végső határnapja az adott tanév második félévére vonatkozóan a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára (229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 26/A § (2) bek.);	június 30. (kedd)	Intézményvezető-helyettes (felsős) Iskolatitkár	A határidőt betartottuk.
Az iskola minden év június 30-áig megküldi az illetékes	június 30. (kedd)	Intézményvezető-helyettes (alsós)	Megtörtént.

szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevét – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes;		osztályfőnökök	
A hit- és erkölcstanoktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató június 30-ig tájékoztatja a fenntartót (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/B. § (5) bek.).	június 30. (kedd)	Intézményvezető-helyettes (felsős)	Megtörtént.
Úszásoktatás	június	Testnevelők	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.
<i>Napközi Erzsébet-tábor</i>	<i>június 3-4. hete</i>	<i>táborvezetők segítő pedagógusok</i>	<i>A tábor jún. 29-től júl. 10-ig tartott a járványügyi előírások betartásával.</i>
<i>Erzsébet-élménytábor</i>		<i>táboroztató pedagógusok</i>	A járványügyi helyzet miatt elmaradt.

JÚLIUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	
Év végi beszámoló megküldésének végső határnapja a Tankerületi Központ részére	július 30. (hétfő)	Intézményvezető Tagintézmény-vezető Intézményvezető-helyettesek	Megtörtént.
Az Oktatási hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet	július 31. (szerda)	Intézményvezető	A tájékoztatást megkaptuk.

<p>147. § (1) bek.); A hivatal a kiválasztásról, valamint az ellenőrzési tervben foglalt szervezési szabályokról július 31-ig az informatikai támogató rendszer útján értesíti a kiválasztott szakértőket és az őket foglalkoztató intézmények vezetőit.</p>			
--	--	--	--

A tanév rendje – 2019/2020-as tanév

A szorgalmi idő:

- Első tanítási nap: 2019. szeptember 2. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétfő)

A tanítási napok száma: 180 nap.

Az alapkörű művészeti iskolában a tanítási év első és utolsó napja a tanítási év első és utolsó hetének keretében tervezett. Intézményünkben azonos volt az általános iskolai időpontokkal.

A tanítási év első feléve 2020. január 24-ig tartott. Iskolánk 2020. január 31-ig értesítette a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az első és a tanítási év utolsó napja lezárását követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten elvégeztük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldtük a fenntartónak.

Tanítási szünetek:

- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25. (péntek), szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek), szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 8. (szerda) szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A tanítási évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra 6 napot használt fel, melyek:

- 1 tanítás nélküli munkanap: 2019. november 4. (hétfő)
- 1 tanítás nélküli munkanap: 2019. december 7. (szombat) Pályaorientációs nap
- 1 tanítás nélküli munkanap: 2019. december 14. (szombat) Diákönkormányzat napja
- 3 tanítás nélküli munkanap: 2020. április 6-7-8. (hétfő-kedd-szerda) – áthelyezésre került június 10-11-12-re (szerda, csütörtök-péntek)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Munkanapok áthelyezése:

2019. december 24. (kedd) ledolgozása december 7. (szombat), mely intézményünkben tanítás nélküli munkanap volt.

2019. december 27. (péntek) ledolgozása december 14. (szombat), mely intézményünkben tanítás nélküli munkanap volt.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- A 2019/2020. tanévben országos mérés, értékelés keretében kell megvizsgálni a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődését a 6. és 8. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A mérés időpontja: 2020. május 27. (szerda).

A járványügyi helyzet miatt elmaradt.

- Az iskolák 6. és 8. évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2020. május 20-án (szerda) végzik el a mérőeszközök alkalmazásával.

Az iskola a vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál.

A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2020. június 10-ig küldik meg a Hivatal által meghatározott módon.

Az idegen nyelvi mérés a járványügyi helyzet miatt elmaradt.

- 2019. október 11-ig kell felmérni azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, ezért indokolt a DIFER fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása. A tanulók létszámát 2019. október 25-ig kell jelenteni a Hivatal által meghatározott módon. A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezni.

Megtörtént.

- A 2019/2020-as tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot - az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével – 2020. január 8. és április 24. között kell megszervezni, illetve 2020. május 29-ig feltölteni.

A mérés részben megtörtént.

8.5. A tanév kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulása

- hatékony nevelő-oktató munkával végeztük az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását
- előtérbe helyeztük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást, a kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatását és az önművelés igényének kialakítását
- a szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül, minden lehetőséget megragadva történt
- folyamatos volt a tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése, beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés
- a tehetséges tanulók fejlesztését, képességeik, készségeik kibontakoztatásának lehetőségét a tanulmányi versenyekre történő felkészítéssel biztosítottuk, ebben a tanévben is sok szép eredmény született

- a képességihiányos tanulók kiszűrése megtörtént, felzárkóztatásukat megszerveztük, a különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazásával foglalkoztunk
- az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása folyamatosan zajlott, az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában kihasználtuk a mindennapos testedzés lehetőségét, a Zöld Szíves és tanórán kívüli programokat
- a tanórán kívüli lehetőségek széles kínálatával szoktattuk a tanulókat a szabadidő értelmes eltöltésére
- kiemelt nevelési feladatunk volt a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése, a normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése; a fizikai erőszak nem jellemző, a helyes kommunikáció gyakoroltatása további feladat,
- az iskolai felmérések és az OKÉV mérés tapasztalatainak elemzése után a Kompetencia alapú oktatásért munkaközösség meghatározta a feladatokat, amelyek szerint végezték munkájukat a tanév során
- megvalósítottuk az intézmény arculatát meghatározó hagyományos rendezvényeinket.

9. Az intézményben lefolytatott ellenőrzések

9.1. Belső ellenőrzések tapasztalatai

A munkatervben tervezett ütemterv szerint megvalósult. A tapasztalatok alapján a visszajelzések folyamatosan megtörténtek.

9.2. Külső ellenőrzések, minősítések tapasztalatai

A minősítések során kitűnően összeállított portfóliókat ismerhettünk meg. A minősítésben részt vevő pedagógusok kiemelkedő szakmai munkájáról győződhattünk meg. A szakértők véleménye alapján megerősítést kaptak, jó úton járnak, pedagógiai tevékenységüket jól végzik.

A beszámoló alapján a 2019-2020-as tanévet eredményesnek és sikeresnek ítélem. Tapasztalataink, elemzéseink alapján a következő tanév munkatervében meghatározzuk nevelő-oktató munkánkat meghatározó feladatainkat.

Kunhegyes, 2020. június 30.

Kovácsné Lázár Erzsébet Elvira
intézményvezető

**A KUNHEGYESI ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

B E S Z Á M O L Ó

***„A GYERMEKEK VÉDELMEÉRT,
AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRT
ÉS AZ INTEGRÁCIÓÉRT”***

MUNKAKÖZÖSSÉG

2019/2020-as tanévben végzett tevékenységéről

2020. június 20.

Készítette:

Juhász Irma

munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk nevelő-oktató munkájának egyik fő feladata az integráció, az esélyegyenlőség megteremtése, valamint a gyermekvédelem.

Munkaközösség-vezetőként igyekszem az általános iskolai osztályfőnököknek segítséget nyújtani gyermekvédelmi munkájukhoz.

▪ **ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Az általános iskola kunhegyesi tagintézményében szeptemberben ismét beindult az egész napos iskola. Alsó tagozaton a délutáni napközis foglalkozások osztályonként, illetve évfolyamonként, felső tagozatban egy csoport tanulószoba lett biztosítva.

A hiányzás mértékét nem sikerült minimálisra csökkenteni, több tanulót érint, aki többet és rendszeresen hiányzik, igazolatlan hiányzások is elő- előfordultak, melyeket a megfelelő hivataloknak jeleztünk. Négy alkalommal tettünk 1 órás, két alkalommal 10 órás és egy alkalommal 30 órás jelzést a megfelelő szervek felé. 2020. március 16-a után ez a probléma megoldódott a digitális oktatásnak köszönhetően.

Ebben a tanévben is volt egyéni tanrend szerint tanuló diák a Székhely Intézményben, 3 fő. Az egyéni munkarend szerinti tanulást is szigorította a 2012. évi köznevelési törvény módosítása. Az új törvénynek köszönhetően még szigorúbb és jobban ellenőrzött lesz, és csak az Oktatási Hivatal engedélyezheti.

Munkaközösségünk régi- új vállalása az iskolai erőszak kialakulásának megelőzése és visszaszorítása. Véleményem szerint ezt sem sikerült megakadályozni, így egy-egy „pofon” elcsattant, de szerencsére durvább incidens az iskola épületében iskola időben nem történt. Több alkalommal kellett jeleznünk iskola időn kívüli, diákok által elkövetett szabálysértési eseményekről.

Február hónapban a felső tagozaton elkezdtem a kérdőíves felmérést az iskolai erőszak téma körében, melynek nem értem a végére. Így szeptemberben ezzel kezd a munkaközösségünk. A felmérést 3- 8. osztályosok között végezzük. Az eredményekről majd az első értekezleten beszámolok.

Bár az eredményeket előre közvetíteni nem szerencsés, de biztos, hogy lesz tennivalónk az erőszak csökkentésében és visszaszorításában a következő tanévben is. Ebben viszont nagy segítségünkre lenne a kamera rendszer további kiépítése.

8. évfolyamon az osztályfőnökök fontos feladata volt a továbbtanulással kapcsolatos szervezési és adminisztratív munkák lebonyolítása, a középfokú iskolába felvételizők felkészítése, a jelentkezési lapok kitöltése. A szaktanárok számára a központi írásbelire való felkészítés.

Tanulmányi eredményeink:

Alsó tagozat:

1.a:	24 fő	7 kiválóan megfelelt	7 jól megfelelt	0 bukás
2.a:	15 fő	4 kitűnő	1 jeles	0 bukás
2.b:	15 fő	3 kitűnő	3 jeles	0 bukás
3.a:	18 fő	7 kitűnő	3 jeles	0 bukás
3.b:	20 fő	2 kitűnő	5jeles	0 bukás
4.a:	21 fő	5 kitűnő	2 jeles	1 bukás
4.b:	16 fő	3 kitűnő	0 jeles	1 bukás
Összesen:		24 kitűnő	14 jeles	2 bukás
Gyógypedagógia: 8 fő		0 kitűnő	0 jeles	1 bukás

Felső tagozat:

5.a:	19 fő	5 kitűnő	2 jeles	0 bukás
5.b:	21 fő	4 kitűnő	1 jeles	0 bukás
6.a:	25fő	6 kitűnő	2 jeles	1 bukás
6.b:	16fő	2 kitűnő	0 jeles	1 bukás
7.a:	24 fő	2 kitűnő	1 jeles	2 bukás
7.b:	19 fő	0 kitűnő	2 jeles	5 bukás
8.a:	20 fő	3 kitűnő	1 jeles	0 bukás
8.b:	25 fő	4 kitűnő	0 jeles	1 bukás
Összesen:		26 kitűnő	9 jeles	10 bukás

A munkaközösségünk tagjai jó kapcsolatot tartanak fenn a jelzőrendszer tagjaival, így a felmerülő problémákat azonnal tudjuk szabályoknak megfelelően kezelni. Igyekszem a tudásomnak megfelelően ellátni a gyermekvédelmi felelősként rám bízott feladatokat. A gyermekjóléti szolgálat részéről kerestek bennünket többet az alapellátásba vett tanulók éves felül vizsgálata miatt. Az osztályfőnökök feladata a pedagógiai jellemzések megírása tényeknek megfelelően. Erre 8 alkalommal került sor. A telefonos kapcsolattartás folyamatos, bár nagyon egyoldalú az iskola javára.

Kiemelten jó a kapcsolatunk Dr. Varjú Éva gyermekorvossal, aki az iskolai gyermekvédelmi munkát kiemelten és hatékonyan támogatja, szívügye a gyermekek helyzete.

Munkámat kiemelkedően segítik az iskola vezetősége és az osztályfőnökök, több jelzést tettünk a gyámhivatal illetve a rendőrség felé, amelyek segítőkészen és gyorsan reagáltak jelzéseinkre.

Jelzéseink a második félévben:

igazolatlan hiányzások:

1 órás jelzés: 8 fő

10 órás jelzés: 3 fő

30 órás jelzés: 2 fő

Esetjelzések:

16 esetben jeleztünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak, 3 tanuló esetében több alkalommal is értesítettük a hivatalt.

Esetmegbeszélésen való részvétel:

3 alkalommal

Szakmaközi megbeszélés:

1 alkalommal

A második félév fontos feladata a továbbtanulás, mely a 8.-os osztályfőnökök irányításával lezajlott. Minden nyolcadikos diák továbbtanul valamilyen középiskolában.

Hatalmas feladat és teher hárult diákra és pedagógusra egyaránt a fiatalok tudásbéli lemaradása miatt, valamint sok közülük SNI vagy BTMN.

▪ ÖSSZEGZÉS

Munkaközösségünk a felmerülő problémákra minden esetben próbált azonnal reagálni és megoldást keresni.

Magatartással és hiánnyal kapcsolatos problémák miatt gyakrabban behívtuk a szülőket esetmegbeszélésre, s ezekről emlékeztetőt írtunk. Az új törvény szigorúbban szabályozza az igazolt és igazolatlan hiányzásokat. Jelzést kell tennünk 1, 30 és 50 óra igazolatlan hiányzás miatt.

Tagintézményünkben nagy hangsúlyt fektettünk a nevelésre, a prevencióra, az egyénre szabott problémakezelésre és segítőinkkel való kapcsolattartásra.

Tanítványaink problémáit tanácsainkkal próbáljuk megoldani, zökkenőmentesebbé tenni a mindennapjainkat.

A munkaközösség tagjai:

Deák Johanna Erzsébet

Holocsi Hajnalka

Juhász Irma

Kiss Julianna

Pál Magdolna

Vajdáné Szabó Anikó

Zimányné Nagy Éva

Zsámboki Árpád

Kunhegyes, 2020.06.20.



Juhász Irma
munkaközösség-vezető

Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**„A GYERMEKEK ÖRÖMÉÉRT,
A SOKOLDALÚ SZEMÉLYISÉGÉRT...”**

**MUNKAKÖZÖSSÉG
ÉV VÉGI
BESZÁMOLÓJA**

2019/2020.



Kunhegyes, 2020. június 20.

Készítette:

Békés Imréné
munkaközösség-vezető

2019. augusztus 24.: **alakuló értekezletünket megtartottuk**

Munkaközösség-vezető: Békés Imréné

Munkaközösségünk tagjai:

Gál Ildikó
Tóbiásné Simon Emese
Zsámboki Árpád
Doma Istvánné
Kassayné Karmazsin Eszter
Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva
Holocsi Hajnalka
Szabó Gergely
Kurucz Krisztina

2019. szeptember

- Az első félévi programot megbeszéltük, vállalásokat tettünk.
- A „Zöld Szív” mozgalom keretén belül városi sétát szerveztünk, tesztekkel töltöttünk ki és tablót készítettünk. (Doma Istvánné, Kassayné Karmazsin Eszter)
- A *TeSzedd* akcióban gesztenyét gyűjtöttünk. (Doma Istvánné)

2019. szeptembertől

Munkaközösségünk minden tagja bekapcsolódott a szakkörök szervezésébe és versenyekre való felkészítésre. Lehetőség szerint figyeljük a tanulók számára kiírt pályázatokat (pl.: táboroztatás: Tóbiásné Simon Emese)

- Színházlátogatáson vettünk részt Kunhegyesen, illetve bérletes filharmóniai koncertekre toboroztuk a tanulókat. (Békés Imréné)
Színházlátogatáson vettünk részt az elsősökkel és az ötödikesekkel Tiszafüreden és Szolnokon (Tóbiásné Simon Emese, Békés Imréné)
- Cirkuszlátogatáson vettek részt Budapesten az előző tanévben kitűnővel végzett tanulók. (Tóbiásné Simon Emese, Békés Imréné)

2019. október

- **Állatok világnapja** vetélkedőre készültünk, plakátokat készítettünk, feladatokat oldottunk meg (Doma Istvánné és az osztályfőnök)
- **Zenei bemutatót** tartottak az óvodákban (Zenetanárok: Zsámboki Árpád, Kurucz Krisztina)

Kirándulások, túrák szervezése osztály szinten

- Hagyományörző túrákat szerveztünk lakóhelyünk területén. Folyamatos lakóhelyünk és környéke megismerése. (osztályfőnökök)
- Városi ünnepek szervezésében és lebonyolításában tevékenykedtünk. (Felső tagozatos tanárok)
- A *gyalogló világnap* alkalmából iskolai kirándulást szerveztünk a hegyekbe 50 diák részvételével Bogács–Szomolya útvonallal (Tóbiásné Simon Emese, Békés Imréné)

2019. november

Az **EGÉSZSÉGNEVELÉSI HÓNAP**: Az osztályok az osztályfőnökök vezetésével részt vettek az egészségnevelési hónap feladataiban:

- Egészséges táplálkozás hete
- Fogápolás hete
- Szelektív hulladékgyűjtés hete
- Salátakészítés, kiállítás, előadások

Az óvodásokkal közös programot szerveztünk az *egészség hónap* alkalmából: filmvetítés, kreatív foglalkozás, egészséges táplálkozás témában (Holocsi Hajnalka)

2019. december

- **Ki a legjobb előadó?** iskolai versenyre készítették a tanulókat az osztályfőnökök.
- **Készülődünk** a karácsonyi ünnepekre, szereplésekkel, műsorokkal.
 - Iskolahívogató program
 - Városi karácsonyi ünnepség
 - Mikulás ünnepek és karácsonyi megemlékezések az osztályokban történtek.

(Békés Imréné, Tóbiásné Simon Emese)

- **A zeneiskola furulya tanszakának** tanulói részt vettek a karácsonyi ünnepségen, színvonalas műsort adtak az énekkarosok közreműködésével (Zsámboki Árpád, Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva)
- **A városi rendezvényen szerepeltek tanulóink** karácsonyi műsorral (3-4. osztályosok).

2019. december – 2020. január

A „**Hétmérföldes csizmában hetedhét határon át...**” Az országos mesevetélkedő iskolai fordulójának lebonyolítását elkezdtük, a gyerekek felkészítése folyamatban van. (Békés Imréné).

2020. január

- **Társastánc** szervezése megtörtént a 8. osztályos tanulók számára (Gál Ildikó). Elkezdődtek a próbák.
- Részt vettünk a *magyar kultúra napja* alkalmából rendezendő ünnepségen. (munkaközösség tagjai)

Értékeljük I. félévi munkánkat, a II. féléves terveinket megbeszéltük.

2020. február

- **Farsangi készülődés:** Az osztályfőnökök részt vettek a szervezésben. Az osztályok jelmezbe öltöztek. (Molnár Nikoletta, Gál Ildikó, Tóbiásné Simon Emese, Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva)

A rendkívüli helyzet miatt nem tudtunk szabadidős programokat megvalósítani március, április, május hónapokban.

2020. június

- Nyári napközis felügyeletet szerveztünk (Békés Imréné, Gál Ildikó, Holocsi Hajnalka)
- Nyári napközis táborok: Erzsébet-tábor (részvevők: Tóbiásné Simon Emese, Kassayné Karmazsin Eszter, Holocsi Hajnalka)

Kunhegyes, 2020. 06. 20.

*Békés Imréné
munkaközösség - vezető*

Munkaközösségi tagok:

Tatai Tibor

Fazekas Gyula

Molnár Nikoletta

Tasi István

Kató Fruzsina

Biró Lajos

Nánási István

Éves programok

Augusztus végén lehetőséghez jutottunk, hogy megszervezzünk a gyerekek számára egy budapesti kirándulást, amelynek keretében a magyar női röplabda válogatottnak szurkolhattunk a hazai rendezésű Európa-bajnokságon.

Októberben újra egy fővárosi rendezvényen vettünk részt, ahol a magyar férfi labdarúgó válogatottnak szurkolhatunk az Európa-bajnokság selejtező mérkőzésén.

Novemberben a felső tagozatos osztályok között bajnokságot rendeztünk.

Decemberben egy új programot sikerült megszervezni, ahol kicsik és nagyok egyaránt kipróbálhatták magukat: az első Dózsa Ninja Warrior versenyen.

Versenyeztetés

A szeptemberi iskolakezdéssel beindultak a délutáni sportfoglalkozások. Az iskola két nagy sportágit ölel fel már évek óta: a kézilabdát és a labdarúgást. A **kézilabdában** Fazekas Gyula, Molnár Nikoletta és Kató Fruzsina tartják az edzéseket a lányoknak. Az *Erima*-bajnokságban versenyeznek U8, U10, U12-es csapatok és a diákolimpiára készíti fel őket Fazekas Gyula. Kató Fruzsina szivacs kézilabda edzéseket tart az alsó tagozatos lányoknak. A sok mérkőzés mellett nagyon sok edző meccset szerveztek a gyerekeknek a még nagyobb fejlődés érdekében. Labdákkal és mezekkel gyarapították az iskola sportfelszerelését.

A **labdarúgásban** az U11-es korosztály tanulóit Tatai Tibor készíti fel az iskolai Bozsik, az egyesületi Bozsik és a diákolimpiai küzdelmekre. Tasi István a Tiszagyendai Tagintézmény korosztályait készíti fel az iskolai Bozsikban való szereprésre és a diákolimpiára. Biró Lajos, az U7-es korosztály edzője az iskolai és az egyesületi Bozsik-programban versenyezteti a gyerekeket. Nánási István, az U9-es csoport edzője az iskolai és az egyesületi Bozsik-

programokra és a diákolimpiai küzdelmekre készíti fel csapatát. A gyerekek kéthetente játszanak mérkőzéseket a környékbeli csapatokkal.

Januárban a munkaközösség tagjai csatlakoztak a „*Lélekmozgató*” világnaphoz. A tornateremben látássérültek akadálypályáját és csörgőlabda-játékot próbálhattak ki a gyerekek, illetve mozgássérültek által játszott ülőröplabdában vettek részt. Ezt követően videó vetítésével szemléltettük a gyerekek számára a fogyatékkal élő (mozgás-, látás- és hallássérült) emberek sportágait és a sportolás során adódó nehézségeiket.

Februárban pályáztunk a *Kinder Joy of moving - A mozgás öröme* programba, melynek feltétele egy házi sorverseny bajnokság megszervezése volt, amit az alsó tagozatos gyerekeknek tartottunk meg. A pályázat célja a tornaterem felszerelésének fejlesztése lett volna, de sajnos nem kerültünk be ebben az évben a nyertes pályázók közé. Remélem, jövőre sikeresebbek leszünk.

A munkaközösség tagjai segítettek az iskola legnagyobb eseményének, a farsangi rendezvénynek a megszervezésében és lebonyolításában.

Sajnos, a rendkívüli vírushelyzet miatt diákolimpiai versenyek és a Bozsik- és Erima-bajnokságok félbeszakadtak, az edzések elmaradtak. Nem tudtuk megszervezni a tavaszra tervezett programokat.

Remélem, a következő tanévben hasonló rendkívüli helyzet nem fogja megzavarni vagy befolyásolni a tervezett programjainkat, és mindet sikeresen megvalósíthatjuk.

Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2019/2020.

I. félév



Készítette: Doma Istvánné

Tiszaigaron jártunk

Az idei tanév Zöld Szíves programsorozatának első állomása a Tiszaigari Arborétum volt.

Igaz az esős idő miatt a második nekifutásra, de október 7-én, szép napsütéses délutánon néhány órára birtokba vettük az Arborétum területét az alsós diákokkal.

A felújított sétautakon körbejártuk és szemügyre vettük a természetvédelmi övezet különböző fafajait, cserjéit és rózsaféléit. A hatalmas tisztáson csapatokban sorversenyeztünk, feladatokat oldottunk meg és jógáztunk. A friss levegőn töltött órák alatt kellemesen elfáradtunk.

Hazaindulás előtt még megnéztük az Igar határában kiállított szalmabála figurákat.





A Vuelta Sportiroda és a Bringakultúra Egyesület egy évtizede dolgozik azon, hogy minél több gyermek számára elérhető legyen egy szakmailag megfelelően megalapozott, a résztvevők számára játékos tanulást biztosító kerékpáros közlekedésbiztonsági oktatási program. A BringaAkadémia programban a legjobb tudásukat és széleskörű tapasztalataikat építették be a fenti cél érdekében.

BringaAkadémia oktatás

Célja, hogy minél több gyermek megtanuljon biztonságosan és magabiztosan kerékpározni. Ehhez elméleti és gyakorlati elemekre egyaránt szükség van, így a BringaAkadémia módszertana ennek megfelelően került kidolgozásra. Az interaktív foglalkozások során a gyerekek játszva sajátíthatják el azokat a képességeket, amelyek segítségével biztonságos, tudatos közlekedőkké válhatnak.

Októberben az 5. és 6. osztály vett részt ezen a programon.

A kerékpáros ügyességi pálya a Tornacsarnok biztonságos parkolójában volt felépítve. A gyerekek nagy örömmel és kíváncsisággal próbálták ki.

Cél az, hogy a gyerekek a kerékpározáshoz szükséges alapképességeket, úgy mint

- elindulás
- megállás
- kanyarodás
- irányjelzés, játékos ügyességi feladatok segítségével sajátítsák el.





ÁLLATOK VILÁGNAPJA

OKTÓBER 4.

Az állatok világnapját 1931 óta ünneplik minden esztendőben Szent Ferenc emléknapján, október 4-én. Ez a nap Assisi Szent Ferencnek, az állatok védőszentjének halála napja.

A rendalapító Assisi Szent Ferenc a legenda szerint nemcsak értette az állatok nyelvét, hanem beszélgetett is velük, s már a 13. század elején azt hirdette, hogy mindent szeretnünk kell, ami körülvesz minket, legyen az élő vagy élettelen.

A világnapon ma már nem csak a vadon élő, hanem minden állat védelmére felhívják a figyelmet.

Ha minden nap október negyediké lenne, sokkal többet foglalkoznának az állatokkal, sokkal több figyelmet fordítanának az ember legjobb barátjára, s talán nem kellene annyi ártatlan életet kioltani, vagy nyomorúságos körülmények között tartani. Nemcsak az állatok világnapján, de a

hétköznapiakban sem szabadna elfeledkeznünk a bennünket körülvevő természetről, élőlényekről. Akkor kedvenceink is azt hihetnék, hogy minden nap születésnapjuk van.

Vetélkedőt szerveztünk a gyerekeknek, ahol kicsik és nagyok összemérhették tudásukat. A vetélkedőn minden Zöld szíves részt vett.

1.-2. osztály, 3.-4. osztály és a felső tagozat, tehát három csoportban versenyeztek. Érdekes feladatokat oldottak meg: Totó, állathangok felismerése, puzzle, a háziállatok hasznossága és így tovább.

I. helyezettek

Aradszki Barna

Bakos Kitti

Tölgyesi Odett

Varga Achilles

Lengyel Anna

Mága Ödön

Rutkai Ármin

Gorzás Tünde

Tóth Bence

Gál Ágnes

Fedák Borbála

Szivos Luca



Iskolahívogató

Iskolahívogató programsorozat keretén belül meghívtuk az óvodásokat az óvónénikkel együtt 2019. 11. 19-én. A negyedikes tanító nénik és a negyedikes nagylányok érdekes feladatokkal várták a kis óvodásokat





Kreatív karácsony a Dózsában

Van egy csoda. A karácsony csodája. Amire várunk. És ami

teljesedik. De ez a csoda nem színes szalagokkal átkötött

dobozokban rejlik. hanem mi magunk

hozzuk létre a varázst. Ez a karácsony csodája.

Advent a karácsonyra való készülődés időszaka. Karácsony közeledtével eltölt bennünket az örömteli várakozás érzése. Advent, az ünnepet megelőző négy hét, a karácsony megünneplésének szerves része, a karácsony előkészületi ideje.

2019. december 22-e, az utolsó tanítási nap a téli szünet előtt hagyományainkhoz híven a karácsonyi készülődéssel, karácsonyra hangolódással telt. A gyerekek osztálykeretben karácsonyi díszeket, ajándékokat készítettek. Minden osztály meghitt hangulatban töltötte el ezt a délelőttöt. Népszerű volt az ajándékozás, kedves kis meglepetéseket készítettek egymásnak.

Erre a napra vendégeket is hívtunk, akik nagy lelkesedéssel készültek.

Köszönjük az aktív részvételt:

Kissné Veres Edit

Szentszék Lévai Mária és segítői

Lengyel Andorné

Fürjes Judit

Botos Imréné



Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

DÓZSA DIÁKÖNKORMÁNYZAT
ÉV VÉGI BESZÁMOLÓJA

2019/2020.



Kunhegyes, 2020. június

Készítette:

Tatai Tibor
DÖK-segítő pedagógus

Diákönkormányzat

Szeptember második hetében alakuló üléssel kezdtünk, ahol megválasztottuk az elnök személyét és megbeszéltük az éves programot. A frissen választott elnökkel, Tóth Petra 8. osztályos tanulóval diákparlamentari ülésen vettünk részt Szolnokon.

Tagdíjat szedtünk az osztályoktól, adminisztrációs feladatokat láttunk el.

Elindítottuk a sulirádiót, kijelöltük a felelősöket, akik napi rendszerességgel szórakoztatják diáktársaikat változatos zenei műsorral.

Több, az iskola diákjai számára hasznos dolgot vásároltunk az 1% felajánlásokból, aminek az ötlete és beszerzése az én feladatomból volt. Két műfenyőt vettünk az alsós és felsős épületbe, két fedett sörpadot és három, fából készült kukát helyeztünk el az udvaron, ezzel ösztönözve a diákokat, hogy a szemetet oda dobják.

Decemberben a „*Ki a legjobb előadó*”? versenyt rendeztünk meg, amelyen minden korosztályban színvonalas produkciót hallhatott a közönség.

Képviseltük iskolánkat a városi rendezvényeken is. Támogattunk minden olyan jó kezdeményezést, mely diákjaink érdekeit szolgálja. Elkezdtük az előkészületeket a farsangra.

Februárban megrendeztük a farsangot, ami a legnagyobb rendezvény számunkra. A bevétel ebben az évben is nagyon jó lett, amit sajnos nem tudtunk még elosztani a rendkívüli helyzet miatt. A nyolcadikosok megkapták, mert ők már jövőre nem lesznek köztünk.

Folyamatosan adminisztrációt készítünk, amiben nagy segítség Kolozsi Lajosné Zsuzsa néni. Támogatunk minden olyan kezdeményezést, mely a diákok érdekeit szolgálja.

Tatai Tibor

DÖK segítő pedagógus

Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**„A MINŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁÉRT
ÉS FEJLESZTÉSÉÉRT”**

MUNKAKÖZÖSSÉG

ÉV VÉGI

BESZÁMOLÓJA

2019/2020.

Kunhegyes, 2020. június

Készítette:

Kiss Julianna
munkaközösség-vezető

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

1. Bódisné Kota Erzsébet
2. Jákó Szilvia
3. Juhász Irma
4. Dr. Kissné Borbély Katalin
5. Kiss Julianna
6. Dr. Lakyné dr. Lévai Éva
7. Molnár Nikoletta
8. Nánási István
9. Szabó Gergely
10. Szabóné Török Éva
11. Tamasiné Ács Judit
12. Tóth Mónika

TEVÉKENYSÉGEINK A II. FÉLÉV SORÁN:

1.) A tanulmányi eredmények alakulását nyomon követő regiszter folytatása

Elkészítettük diákjaink tanulmányi eredményeit nyomon követő táblázatokat és grafikonokat. Az eredményeket az I. és a II. félév zárása után az értékelések elkészítésének segítésére adjuk közre.

A kimutatások az előző félévek tapasztalatai alapján segítséget nyújtanak az osztályfőnökök, a szaktanárok és az iskolavezetés munkájához.

2.) Együttműködés az intézmény munkaközösségeivel

Együttműködünk az intézmény munkaközösségeivel programjaik lebonyolításában, szervezésében, dokumentálásában.

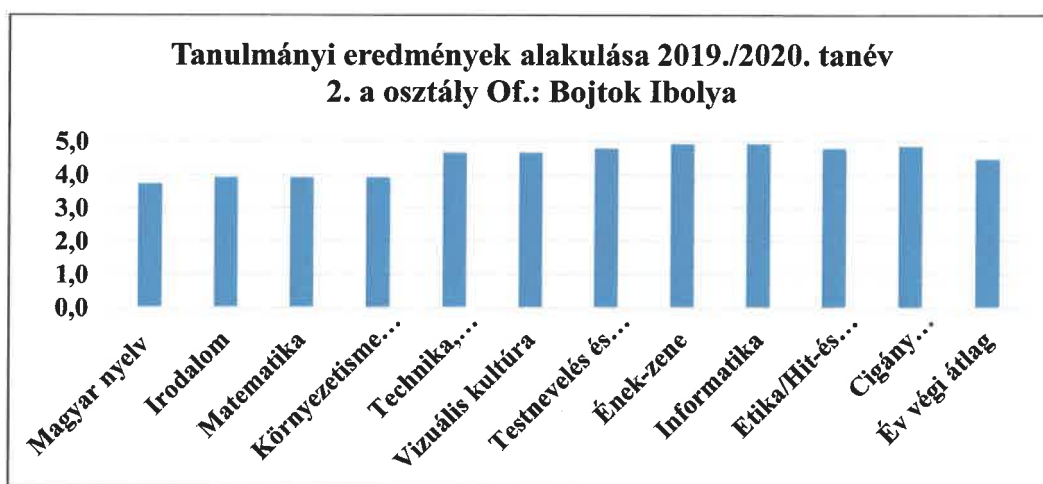
TANULMÁNYI EREDMÉNYEK ALAKULÁSA

2019/2020-as tanév vége

2. a osztály

Osztályfőnök: Bojtok Ibolya

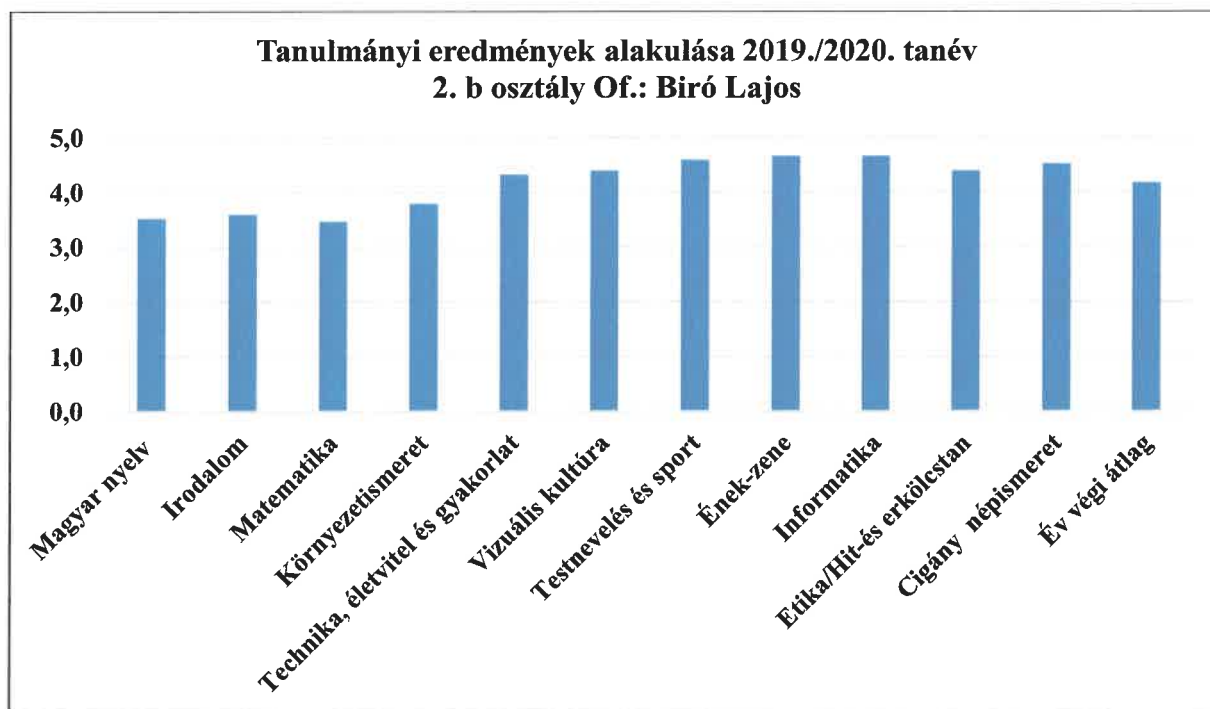
2. a osztály	2 .o. év vége 2019./2020.
Magyar nyelv	3,7
Irodalom	3,9
Matematika	3,9
Környezetismeret	3,9
Technika, életvitel és gyakorlat	4,7
Vizuális kultúra	4,7
Testnevelés és sport	4,8
Ének-zene	4,9
Informatika	4,9
Etika/Hit-és erkölcstan	4,8
Cigány népismeret	4,9
Év végi átlag	4,5



2. b osztály

Osztályfőnök: Biró Lajos

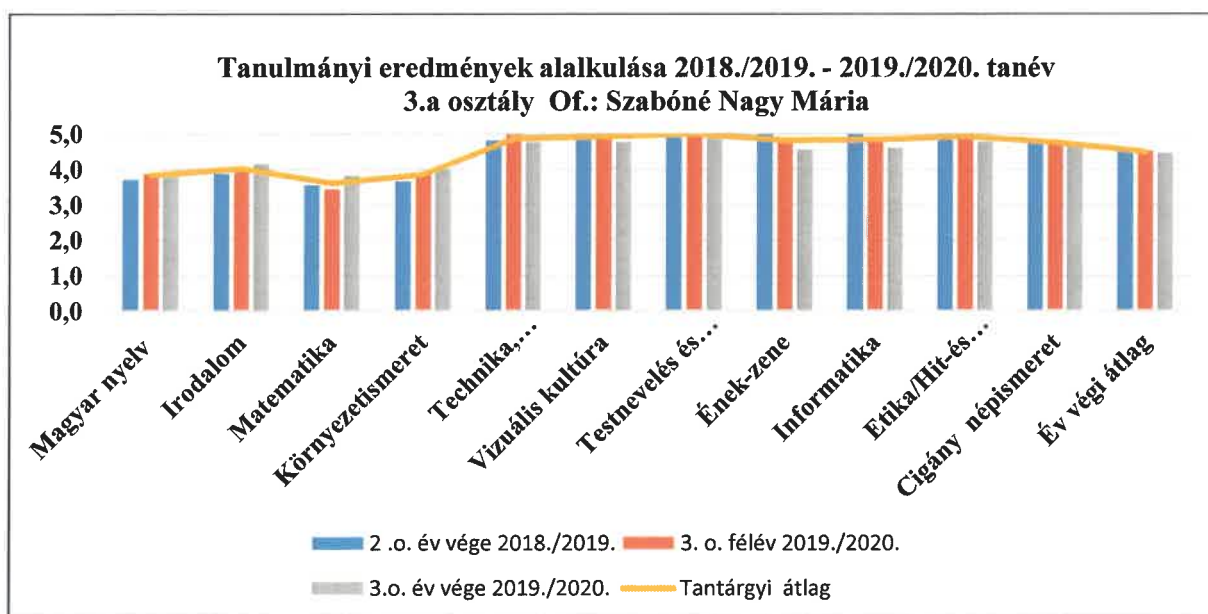
2. b osztály	2 .o. év vége 2019./2020.
Magyar nyelv	3,5
Irodalom	3,6
Matematika	3,5
Környezetismeret	3,8
Technika, életvitel és gyakorlat	4,3
Vizuális kultúra	4,4
Testnevelés és sport	4,6
Ének-zene	4,7
Informatika	4,7
Etika/Hit-és erkölcsstan	4,4
Cigány népismeret	4,5
Év végi átlag	4,2



3. a osztály

Osztályfőnök: Szabóné Nagy Mária

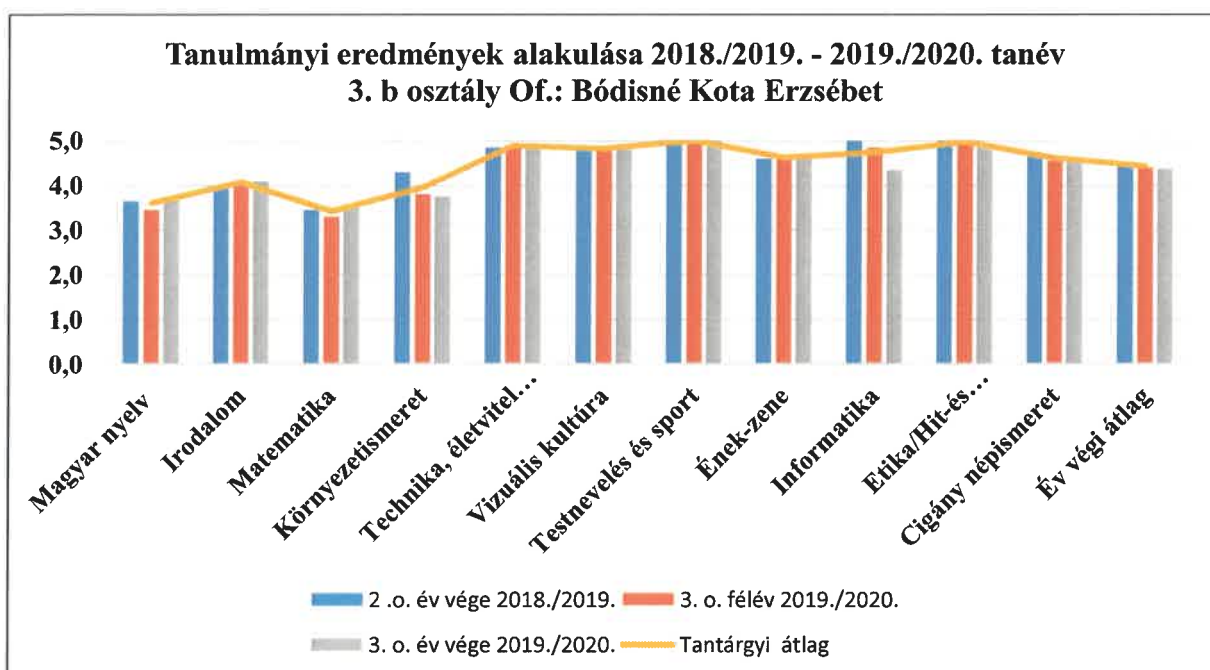
3. a osztály	2 .o. év vége 2018./2019.	3. o. félév 2019./2020.	3.o. év vége 2019./2020.	Tantárgyi átlag
Magyar nyelv	3,7	3,9	3,9	3,8
Irodalom	3,9	4,0	4,2	4,0
Matematika	3,6	3,4	3,8	3,6
Környezetismeret	3,7	3,9	4,0	3,9
Technika, életvitel és gyakorlat	4,8	5,0	4,8	4,9
Vizuális kultúra	5,0	5,0	4,8	4,9
Testnevelés és sport	5,0	5,0	5,0	5,0
Ének-zene	5,0	4,9	4,6	4,8
Informatika	5,0	4,9	4,6	4,8
Etika/Hit-és erkölcstan	5,0	5,0	4,8	4,9
Cigány népismeret	4,7	4,8	4,7	4,8
Év végi átlag	4,5	4,5	4,5	4,5



3. b osztály

Osztályfőnök: Bódisné Kota Erzsébet

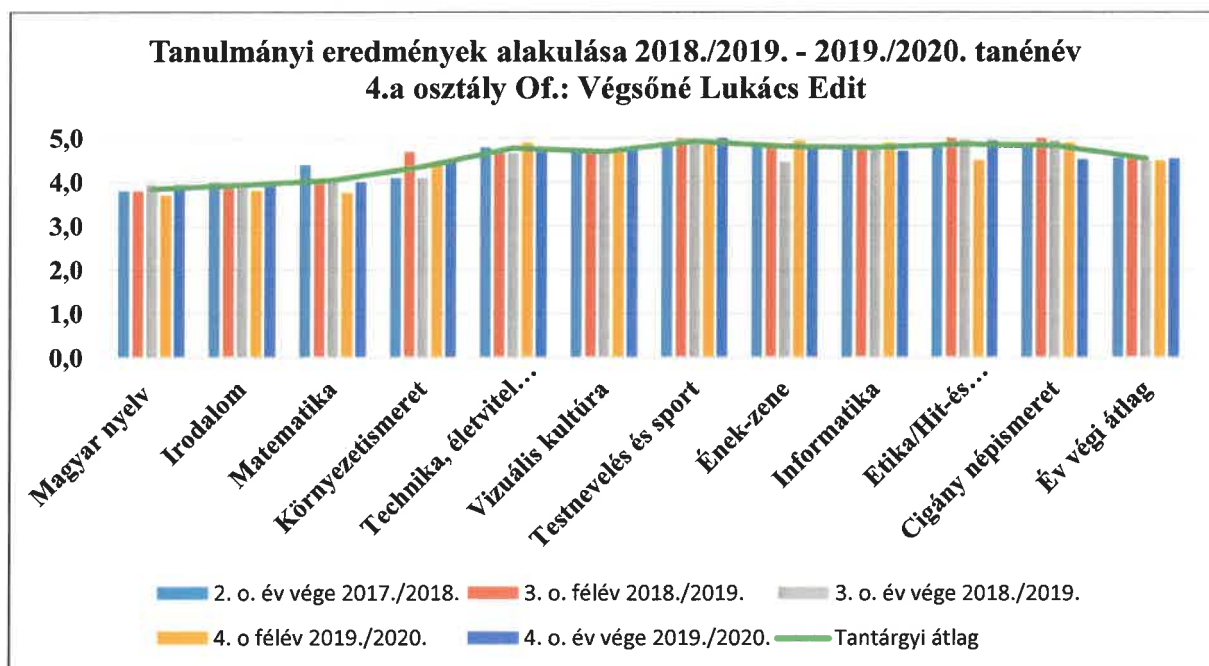
3. b osztály	2 .o. év vége 2018./2019.	3. o. félév 2019./2020.	3. o. év vége 2019./2020.	Tantárgyi átlag
Magyar nyelv	3,7	3,5	3,7	3,6
Irodalom	4,0	4,1	4,1	4,1
Matematika	3,5	3,3	3,5	3,4
Környezetismeret	4,3	3,8	3,8	4,0
Technika, életvitel és gyakorlat	4,9	4,9	4,9	4,9
Vizuális kultúra	4,8	4,9	4,8	4,8
Testnevelés és sport	5,0	5,0	5,0	5,0
Ének-zene	4,6	4,7	4,6	4,6
Informatika	5,0	4,9	4,4	4,7
Etika/Hit-és erkölcstan	5,0	5,0	4,9	5,0
Cigány népismeret	4,7	4,6	4,6	4,6
Év végi átlag	4,5	4,4	4,4	4,4



4. a osztály

Osztályfőnök: Végsőné Lukács Edit

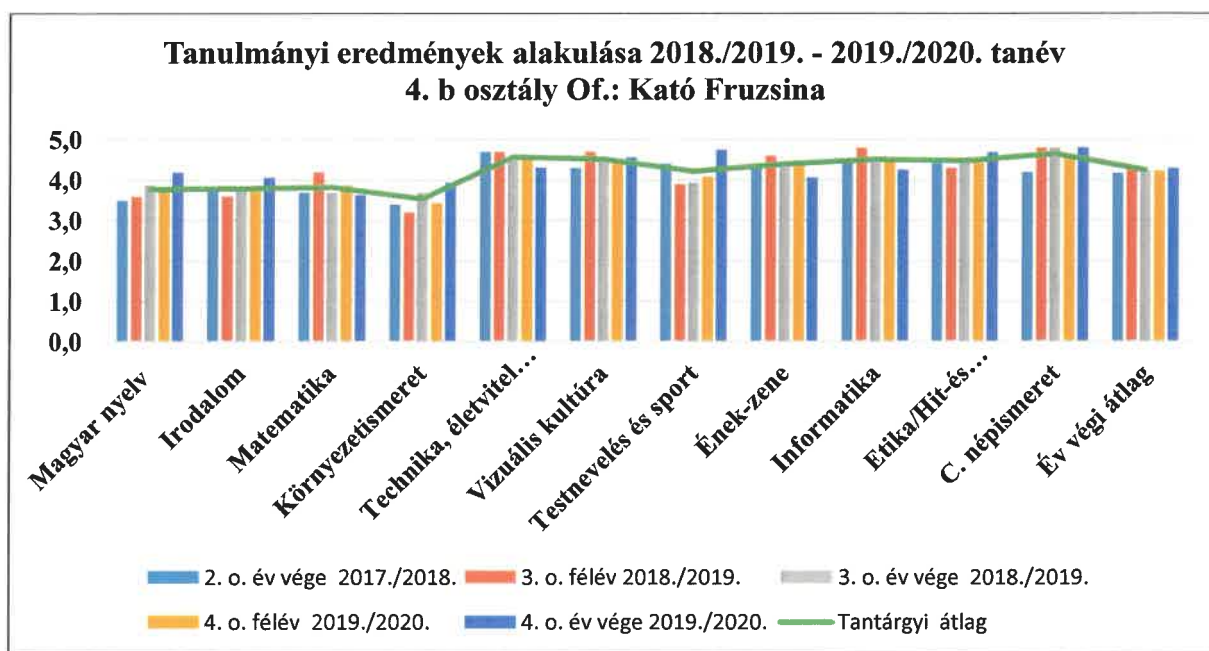
4. a osztály	2. o. év vége 2017./2018.	3. o. félév 2018./2019.	3. o. év vége 2018./2019.	4. o félév 2019./2020.	4. o. év vége 2019./2020.	Tantárgyi átlag
Magyar nyelv	3,8	3,8	4,0	3,7	4,0	3,8
Irodalom	4,0	3,9	4,0	3,8	4,0	3,9
Matematika	4,4	4,0	4,1	3,8	4,0	4,0
Környezetismeret	4,1	4,7	4,1	4,4	4,5	4,4
Technika, életvitel és gyakorlat	4,8	4,7	4,7	4,9	4,8	4,8
Vizuális kultúra	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Testnevelés és sport	4,8	5,0	4,9	5,0	5,0	4,9
Ének-zene	4,9	4,9	4,5	5,0	4,9	4,8
Informatika	4,8	4,8	4,8	4,9	4,7	4,8
Etika/Hit-és erkölcsstan	4,9	5,0	5,0	4,5	5,0	4,9
Cigány népismeret	4,8	5,0	5,0	4,9	4,5	4,8
Év végi átlag	4,5	4,6	4,5	4,5	4,5	4,5



4. b osztály

Osztályfőnök: Kató Fruzsina

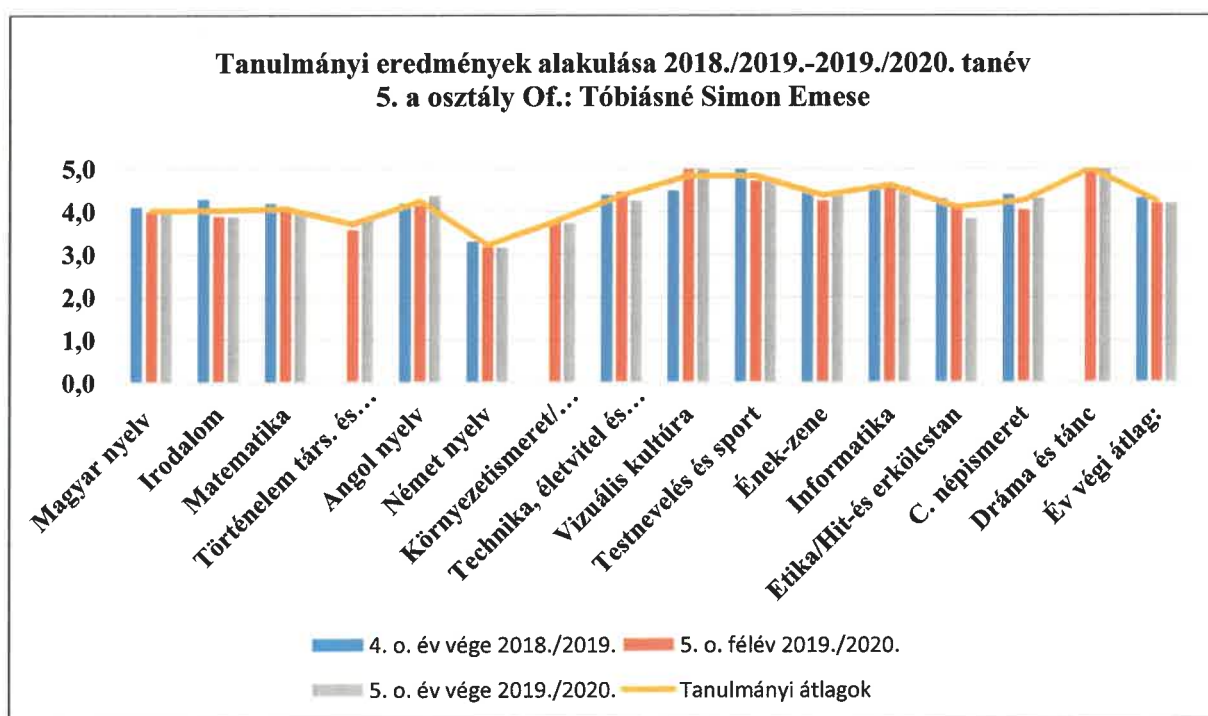
4. b osztály	2. o. év vége 2017./2018.	3. o. félév 2018./2019.	3. o. év vége 2018./2019.	4. o. félév 2019./2020.	4. o. év vége 2019./2020.	Tantárgyi átlag
Magyar nyelv	3,5	3,6	3,9	3,7	4,2	3,8
Irodalom	3,8	3,6	3,8	3,7	4,1	3,8
Matematika	3,7	4,2	3,7	3,9	3,6	3,8
Környezetismeret	3,4	3,2	3,7	3,4	3,9	3,5
Technika, életvitel és gyakorlat	4,7	4,7	4,5	4,6	4,3	4,6
Vizuális kultúra	4,3	4,7	4,5	4,5	4,6	4,5
Testnevelés és sport	4,4	3,9	3,9	4,1	4,8	4,2
Ének-zene	4,4	4,6	4,4	4,5	4,1	4,4
Informatika	4,4	4,8	4,5	4,6	4,3	4,5
Etika/Hit-és erkölcstan	4,4	4,3	4,6	4,4	4,7	4,5
C. népismeret	4,2	4,8	4,8	4,6	4,8	4,6
Év végi átlag	4,2	4,3	4,2	4,2	4,3	4,2



5. a osztály

Osztályfőnök: Tóbiásné Simon Emese

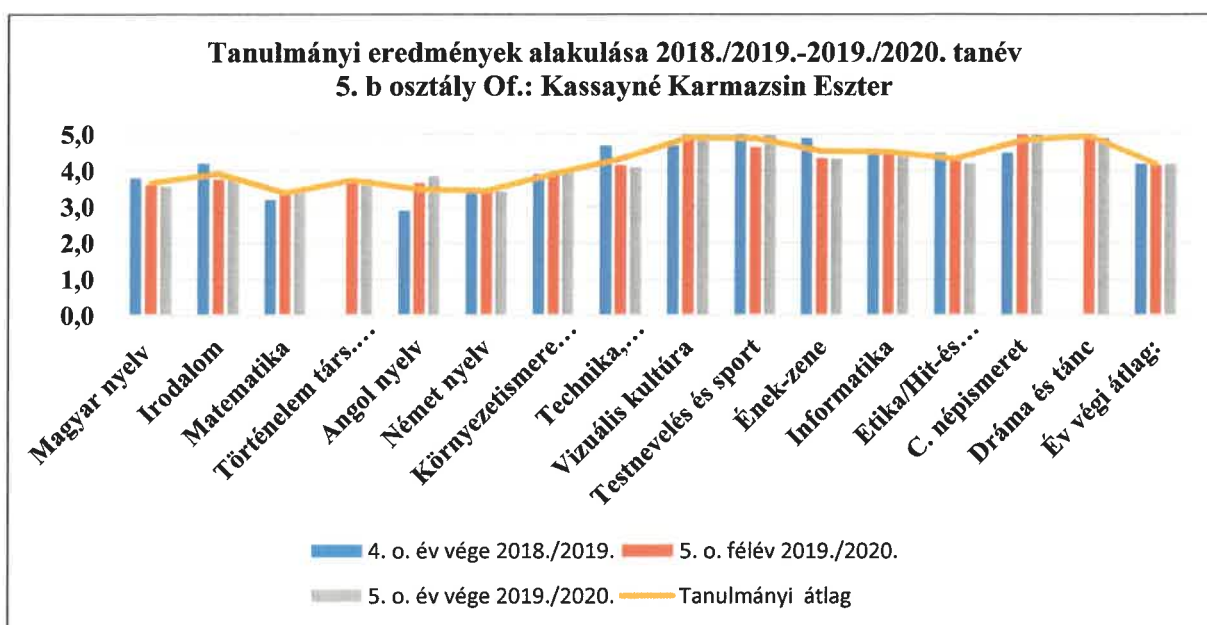
5. a osztály	4. o. év vége 2018./2019.	5. o. félév 2019./2020.	5. o. év vége 2019./2020.	Tanulmányi átlagok
Magyar nyelv	4,1	4,0	4,0	4,0
Irodalom	4,3	3,9	3,9	4,0
Matematika	4,2	4,0	4,0	4,1
Történelem társ. és állampolg. ism.		3,6	3,8	3,7
Angol nyelv	4,2	4,2	4,4	4,2
Német nyelv	3,3	3,2	3,2	3,2
Környezetismeret/ Természetismeret		3,8	3,7	3,8
Technika, életvitel és gyakorlat	4,4	4,5	4,3	4,4
Vizuális kultúra	4,5	5,0	5,0	4,8
Testnevelés és sport	5,0	4,7	4,8	4,8
Ének-zene	4,5	4,3	4,4	4,4
Informatika	4,6	4,7	4,6	4,6
Etika/Hit-és erkölcsstan	4,3	4,2	3,8	4,1
C. népismeret	4,4	4,1	4,3	4,3
Dráma és tánc		5,0	5,0	5,0
Év végi átlag:	4,3	4,2	4,2	4,2



5. b osztály

Osztályfőnök: Kassayné Karmazsin Eszter

5. b osztály	4. o. év vége 2018./2019.	5. o. félév 2019./2020.	5. o. év vége 2019./2020.	Tanulmányi átlag
Magyar nyelv	3,8	3,6	3,6	3,7
Irodalom	4,2	3,8	3,8	3,9
Matematika	3,2	3,4	3,5	3,4
Történelem társ. és állampolg. ism.		3,7	3,8	3,7
Angol nyelv	2,9	3,7	3,9	3,5
Német nyelv	3,5	3,4	3,4	3,4
Környezetismeret/ Természetismeret	3,9	3,9	4,0	3,9
Technika, életvitel és gyakorlat	4,7	4,2	4,1	4,3
Vizuális kultúra	4,7	5,0	5,0	4,9
Testnevelés és sport	5,0	4,7	5,0	4,9
Ének-zene	4,9	4,4	4,3	4,5
Informatika	4,6	4,5	4,4	4,5
Etika/Hit-és erkölcsan	4,5	4,3	4,2	4,3
C. népismeret	4,5	5,0	5,0	4,8
Dráma és tánc		5,0	4,9	5,0
Év végi átlag:	4,2	4,2	4,2	4,2



6. a osztály

Osztályfőnök: Molnár Szilvia

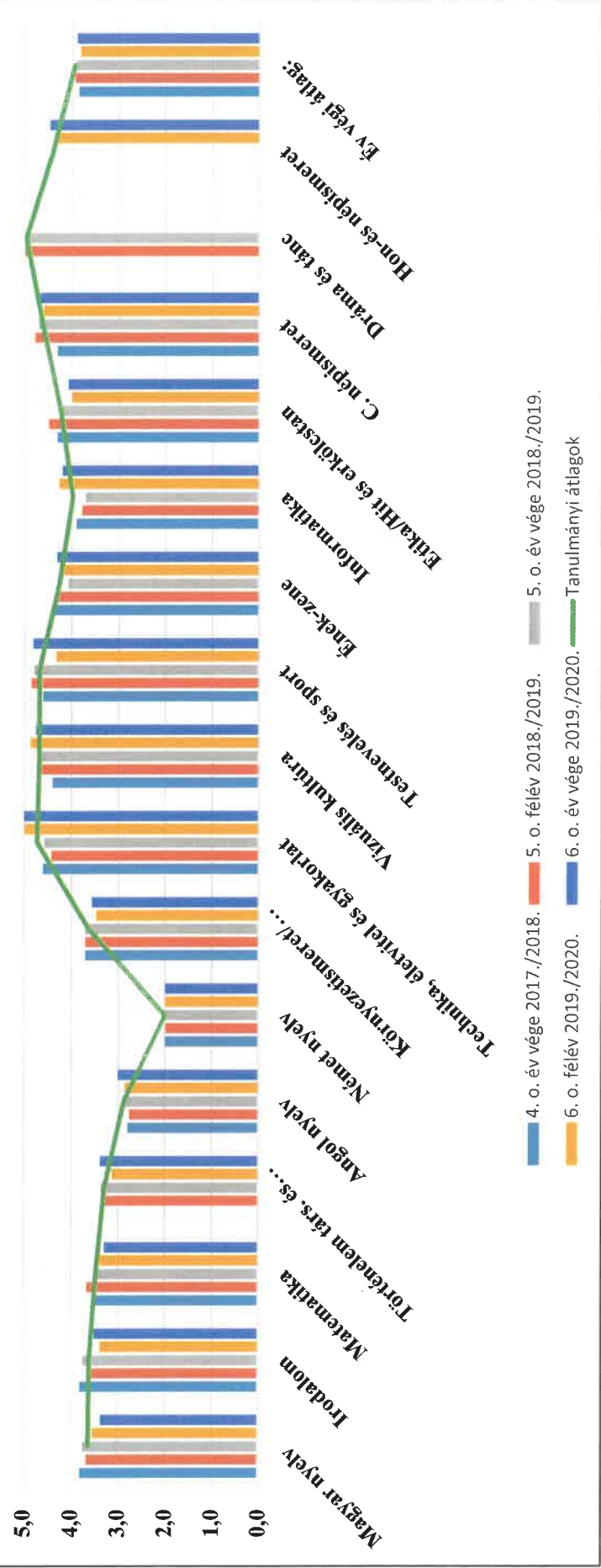
6. a osztály	4. o. év vége 2017./2018.	5. o. félév 2018./2019.	5. o. év vége 2018./2019.	6. o. félév 2019./2020.	6.o év vége 2019./2020.	Tanulmányi átlag
Magyar nyelv	4,1	3,7	3,9	3,6	3,9	3,8
Irodalom	4,3	3,6	3,9	3,8	4,0	3,9
Matematika	3,9	3,4	3,7	3,6	3,7	3,7
Történelem társ. és állampolg. ism.		3,4	3,5	3,3	3,7	3,5
Angol nyelv	4,2	3,8	3,9	3,4	4,1	3,9
Német nyelv	3,2	2,8	2,7	2,8	3,0	2,9
Környezetismeret/ Természetismeret	4,2	3,5	3,8	3,6	3,8	3,8
Technika, életvitel és gyakorlat	4,7	3,8	4,0	5,0	5,0	4,5
Vizuális kultúra	4,7	4,4	4,4	4,9	4,8	4,6
Testnevelés és sport	4,7	4,7	4,8	4,3	4,6	4,6
Ének-zene	4,8	4,2	4,0	4,5	4,6	4,4
Informatika	4,7	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Etika/Hit-és erkölcsstan	4,9	4,6	4,8	4,4	4,1	4,6
C. népismeret		5,0	5,0	4,6	4,7	4,8
Dráma és tánc		4,6	4,6			4,6
Hon-és népismeret				4,4	4,5	4,5
Év végi átlag:	4,4	4,0	4,1	4,0	4,2	4,1

6. b osztály

Osztályfőnök: Kiss Julianna

6. b osztály	4. o. év vége 2017./2018.	5. o. félév 2018./2019.	5. o. év vége 2018./2019.	6. o. félév 2019./2020.	6. o. év vége 2019./2020.	Tanulmányi átlagok
Magyar nyelv	3,8	3,7	3,8	3,5	3,4	3,6
Irodalom	3,8	3,6	3,8	3,4	3,5	3,6
Matematika	3,5	3,7	3,5	3,4	3,3	3,5
Történelem társ. és állampolg. ism.		3,3	3,4	3,1	3,4	3,3
Angol nyelv	2,8	2,8	2,9	2,9	3,0	2,9
Német nyelv	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Környezetismeret/ Természetismeret	3,7	3,7	3,7	3,5	3,6	3,6
Technika, életvitel és gyakorlat	4,6	4,4	4,6	5,0	5,0	4,7
Vizuális kultúra	4,4	4,7	4,6	4,9	4,8	4,7
Testnevelés és sport	4,6	4,9	4,8	4,3	4,8	4,7
Ének-zene	4,4	4,3	4,1	4,2	4,3	4,3
Informatika	3,9	3,8	3,7	4,3	4,2	4,0
Etika/Hit és erkölcsstan	4,3	4,5	4,3	4,0	4,1	4,2
C. népismeret	4,3	4,8	4,7	4,6	4,7	4,6
Dráma és tánc		5,0	4,9			5,0
Hon-és népismeret				4,3	4,5	4,4
Év végi átlag:	3,9	3,9	3,9	3,8	3,9	3,9

Tanulmányi eredmények alakulása 2017./2018. -2019./2020. tanév
 6.b osztály Of.: Kiss Julianna

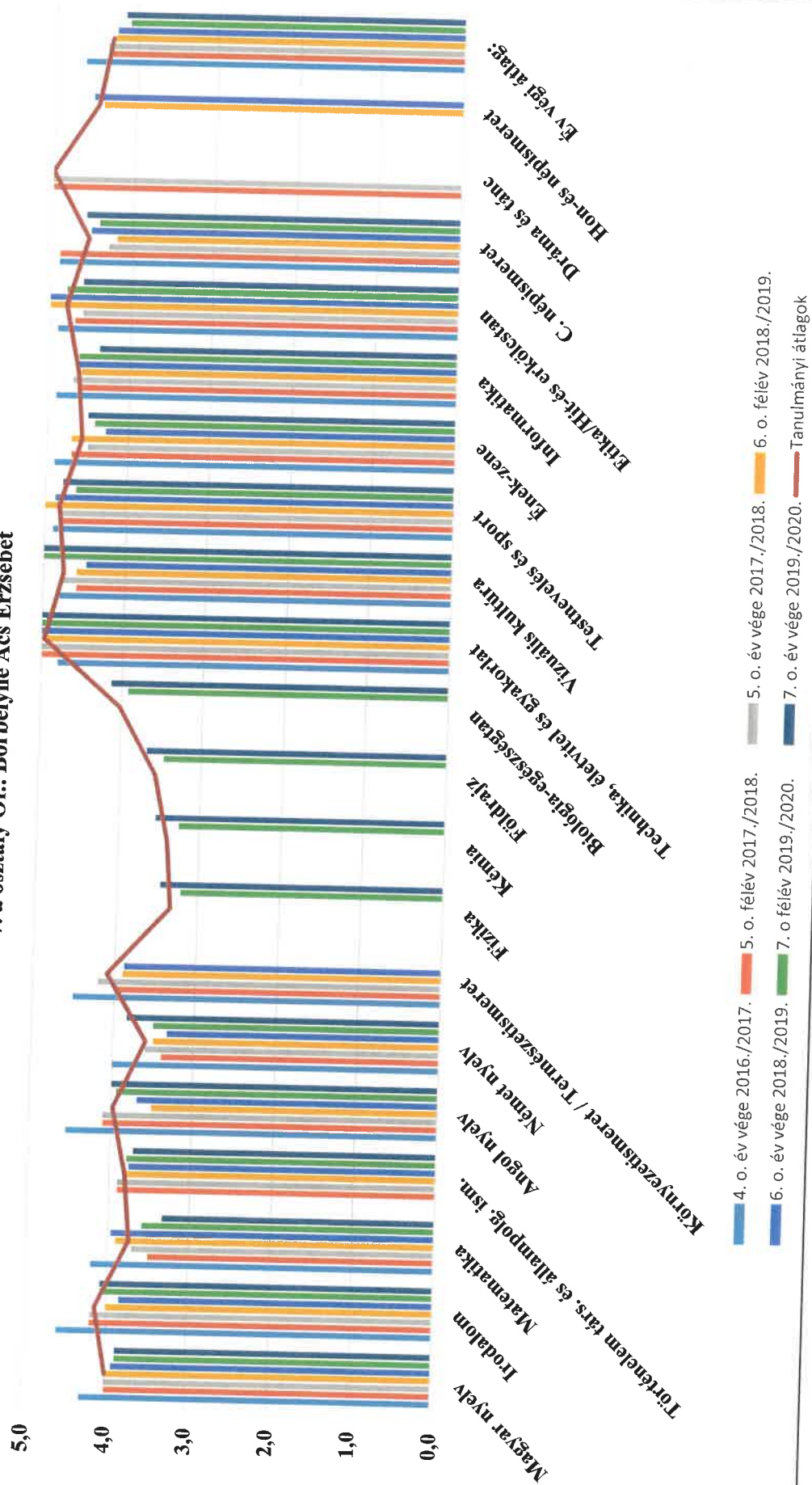


7. a osztály

Osztályfőnök: Borbélyné Ács Erzsébet

7. a osztály	4. o. év vége 2016./2017.	5. o. félév 2017./2018.	5. o. év vége 2017./2018.	6. o. félév 2018./2019.	6. o. év vége 2018./2019.	7. o. félév 2019./2020.	7. o. év vége 2019./2020.	Tanulmányi átlagok
Magyar nyelv	4,3	4,0	4,0	4,0	3,9	3,9	3,9	4,0
Irodalom	4,6	4,2	4,2	4,0	3,8	4,1	4,1	4,1
Matematika	4,2	3,5	3,7	3,9	4,0	3,6	3,3	3,7
Történelem társ. és állampolg. ism.		3,9	3,9	3,8	3,8	3,8	3,7	3,8
Angol nyelv	4,6	4,1	4,1	3,5	3,7	3,9	4,0	4,0
Német nyelv	4,0	3,4	3,6	3,5	3,3	3,5	3,8	3,6
Környezetismeret / Természetismeret	4,5	4,0	4,2	3,9	3,9			4,1
Fizika						3,2	3,5	3,3
Kémia						3,3	3,5	3,4
Földrajz						3,5	3,7	3,6
Biológia- egészségtan						3,9	4,1	4,0
Technika, életvitel és gyakorlat	4,8	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Vizuális kultúra	4,8	4,6	4,8	4,6	4,5	5,0	5,0	4,8
Testnevelés és sport	4,9	4,8	4,8	5,0	4,9	4,6	4,8	4,8
Ének-zene	4,9	4,7	4,5	4,7	4,3	4,4	4,5	4,6
Informatika	4,9	4,6	4,7	4,6	4,6	4,6	4,4	4,6
Etika/Hit-és erkölcstan	4,9	4,7	4,6	5,0	5,0	4,8	4,6	4,8
C. népismeret	4,9	4,9	4,3	4,2	4,5	4,4	4,6	4,5
Dráma és tánc		5,0	5,0					5,0
Hon-és népismeret				4,4	4,5			4,5
Év végi átlag:	4,6	4,4	4,4	4,3	4,2	4,1	4,1	4,3

Tanulmányi eredmények alakulása 2016./2017. - 2019./2020. tanév
 7. a osztály Of.: Borbélyné Ács Erzsébet



7. b osztály

Osztályfőnök: Tamasiné Ács Judit

7. b osztály	4. o. vége 2016./2017.	5. o. félév 2017./2018.	5. o. év vége 2017./2018.	6. o. félév 2018./2019.	6. o. év vége 2018./2019.	7. o. félév 2019./2020.	7. o. év vége 2019./2020.	Tanulmányi átlagok
Magyar nyelv	4,1	3,8	3,6	3,4	3,6	3,6	3,6	3,7
Irodalom	4,7	4,0	4,1	3,4	3,5	3,4	3,6	3,8
Matematika	3,7	3,3	3,2	3,2	3,4	2,8	2,7	3,2
Történelem társ. és állampolg.ism.		3,6	3,3	3,2	3,2	3,2	3,3	3,3
Környezetismeret/ Természetismeret	4,1	3,5	3,7	3,0	3,5			3,6
Fizika						2,4	2,7	2,6
Kémia						2,3	2,5	2,4
Földrajz						3,3	3,4	3,4
Biológia- egészségtan						3,5	3,7	3,6
Angol nyelv	3,7	3,2	3,1	2,8	3,1	3,6	3,8	3,3
Német nyelv	4,1	3,5	3,5		3,1	2,8	3,0	3,3
Technika, életvitel és gyakorlat	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Vizuális kultúra	4,9	4,8	4,8	4,7	4,6	5,0	4,8	4,8
Testnevelés és sport	4,9	4,7	4,8	4,7	4,4	4,3	4,3	4,6
Ének-zene	5,0	4,6	4,6	4,4	4,1	4,1	4,1	4,4
Informatika	4,6	4,2	4,2	4,4	4,4	4,2	3,9	4,3
Etika/ Hit-és erkölcsstan	4,8	4,8		5,0	5,0	3,4	3,7	4,5
Dráma és tánc		5,0	5,0					5,0
C. népismeret	4,8	4,8		5,0	5,0	4,9		4,9
Hon-és népismeret				4,0	4,1			4,1
Év végi átlag	4,5	4,2	4,1	4,0	4,0	3,6	3,6	4,0

8. a osztály

Osztályfőnök: Fazekas Gyula

8. a osztály	4. o. év vége 2015./2016.	5. o. év vége 2016./2017.	6. o. félév 2017./2018.	6. o. év vége 2017./2018.	7. o. félév 2018./2019.	7. o. év vége 2018./2019.	8. o. félév 2019./2020.	8. o. év vége 2019./2020.	Tanulmányi átlag
Magyar nyelv	3,5	3,8	3,6	3,6	2,8	3,5	3,4	3,3	3,4
Irodalom	3,5	3,8	3,5	3,6	3,0	3,4	3,3	3,4	3,4
Történelem társ. és állampolg.ism.		3,6	3,5	3,5	2,8	3,2	3,0	3,1	3,2
Angol nyelv	3,2	4,3	3,9	3,9	3,4	3,5	3,7	3,6	3,7
Német nyelv	3,2	2,6	2,0	2,0	2,4	2,6	2,3	2,3	2,4
Etika/Hit-és erkt.		4,1	4,2	4,3	5,0	5,0	4,1	3,6	4,3
Matematika	2,9	2,9	3,2	3,1	3,0	3,3	2,8	3,0	3,0
Informatika	3,8	3,9	3,9	4,1	3,9	4,2	3,9	3,6	3,9
Testnevelés és s.	4,3	4,5	4,3	4,6	4,5	4,7	4,1	4,3	4,4
Ének-zene	4,9	4,6	4,8	4,6	4,4	3,9	3,8	3,7	4,3
Környezeti/Termi.	3,3	3,2	3,5	3,6					3,4
Biológia- egtan.					2,9	3,2	3,3	3,3	3,2
Fizika					2,7	2,8	2,6	2,9	2,8
Kémia					2,5	2,9	2,9	3,1	2,9
Földrajz					3,0	3,4	3,1	3,3	3,2
Vizuális kultúra	4,4	4,4	4,1	4,1	4,3	4,1	5,0	4,8	4,4
Technika, élelv.	4,4	4,3	3,8	4,4	4,6	4,5			4,3
C. népismeret		4,9	4,9	4,9	4,9	5,0	5,0	5,0	4,9
Dráma és tánc		5,0							5,0
Hon-és népismeret			4,8	4,8					4,8
Év végi átlag:	3,8	4,0	3,9	3,9	3,5	3,7	3,5	3,5	3,7

8. b osztály

Osztályfőnök: Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva

8. b osztály	4. o. év vége 2015./2016.	5. o. év vége 2016./2017.	6. o. félév 2017./2018.	6. o. év vége 2017./2018.	7. o. félév 2018./2019.	7. o. év vége 2018./2019.	8. o. félév 2019./2020.	8. o. év vége 2019./2020.	Tanulmányi átlagok
Magyar nyelv	4,0	3,9	3,6	3,5	3,25	3,5	3,6	3,5	3,6
Irodalom	4,0	3,9	3,6	3,6	3,75	3,6	3,6	3,7	3,7
Történelem, társ. és állampolg. ism.		4,2	3,7	3,6	3,08	3,3	3,5	3,7	3,6
Angol nyelv	3,8	3,8	3,4	3,5	3,61	3,6	3,7	4,1	3,7
Német nyelv	3,5	3,5	3,0	2,7	3,00	2,8	2,8	3,2	3,1
Etika/ Hit-és erkt.		4,7	4,7	4,7	5,00	4,9	4,3	4,0	4,6
Matematika	4,0	3,7	3,6	3,4	3,33	3,4	3,0	3,2	3,4
Informatika	4,7		4,5	4,4	4,54	4,5	4,5	4,4	4,5
Testnevelés és s.		4,7	4,5	4,4	5,00	4,8	4,3	4,5	4,6
Ének-zene	4,8	5,0	5,0	4,9	4,45	3,9	4,5	4,8	4,7
Körny./Termi.	4,0	3,9	3,6	3,5					3,8
Biológia- egészségtan					3,45	3,3	3,7	3,7	3,5
Fizika					2,87	2,9	3,2	3,2	3,0
Kémia					2,70	2,9	3,2	3,2	3,0
Földrajz					3,00	3,2	3,5	3,6	3,3
Vizuális kultúra	4,8	4,7	4,6	4,5	4,62	4,4	5,0	4,9	4,7
Technika, életv.	4,3	4,7	4,5	4,7	4,58	4,4			4,5
C. népismeret		5,0	5,0	4,9	5,00	4,9	5,0	5,0	5,0
Dráma és tánc		5,0							5,0
Hon-és népismeret			5,0	4,9					4,9
Év végi átlag:	4,18	4,33	4,14	4,07	3,84	3,8	3,8	3,9	4,0

Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

„A SZILÁRD ALAPKÉSZSÉGEKÉRT”

**MUNKAKÖZÖSSÉG
ÉV VÉGI BESZÁMOLÓJA**



2019/2020.

Kunhegyes, 2020.06.20.

Készítette:

Szabóné Nagy Mária
munkaközösség-vezető

*„Az egyetlen módja, hogy nagyszerű munkát végezz,
a szeretet, amit csinálsz.”*

(Steve Jobs)

A munkaközösség tagjai:

Szabóné Nagy Mária – munkaközösség-vezető

Bódisné Kota Erzsébet

Doma Istvánné

Holocsi Hajnalka

Kató Fruzsina

Molnár Nikoletta

Szabóné Török Éva

Tóthné Bojtok Ibolya

Vajdáné Szabó Anikó

Végsőné Lukács Edit

2019. szeptember 4.

Munkaközösségi foglalkozás

- A 2019/2020-as tanévben végzett feladataink eredményességének, tapasztalatainak megbeszélése.
- A 2019/2020-es tanév programjának összeállítása – az időpontok kijelölése.

2019. szeptember 4. hete

- Fejlesztő foglalkozás a 4. évfolyam és az eltérő tantervű tanulócsoport tanulói számára.

A Szilárd alapkészségekért munkaközösség feladata az alapkészségek megerősítése. Céljaink elérése érdekében tanulmányi versenyeket és fejlesztő foglalkozásokat tartunk alsó tagozatos diákjaink részére. A fejlesztő tevékenységek helyszíne iskolánk fejlesztő szobája, mely számos kelléket biztosít tanulóink sikeres munkájához. A fejlesztő eszközök, játékok széles tárháza lehetőséget biztosít a különböző képességterületek fejlesztésére, a felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, valamint az órai differenciált munkát is segítik.

Használatukkal rögzül a tanulók meglévő tudása és a többoldalú információszerzés megkönnyíti a megértést. Segítségükkel színesebbé, játékosabbá tehetjük tanítási óráinkat, foglalkozásainkat.

Így történt ez az összejövetelek alkalmával is, ahol tanulóink nagyon jól érezték magukat a játék örömeinek élve. Kipróbálhatták a trambulint, az ugráló labdát, a Logico és LÜK feladatokat, illetve minden más eszközt, melyek megtalálhatók fejlesztő termünkben.

2019. október

Az első négy évfolyamon intézményi tanulmányi versenyt hirdettünk.

A nevezési határidő 2019. 10. 18. volt.

A Dózsa Tagintézményből 53 fő jelentkezett.

A Tiszagyendai Tagintézményből 20 fő jelentkezett.

Ezen a versenyen a tanulók olyan feladatokat oldanak meg, amelyek a kompetencia alapú tudásra épülnek.

2019. október 1-2. hete

- Az alsó tagozat minden évfolyamán a pedagógusok őszi kirándulást szerveztek, ahol a gyerekek tapasztalatokat gyűjthettek az évszak szépségeiről. Ez a program lehetőséget adott a közösségépítésre és a vidám játéokra.



2019. október 3. hete

- Fejlesztő foglalkozás a 3. osztályos tanulási problémákkal küzdő tanulóknak.

2019. november

- November 11: Márton-naphoz kapcsolódó népszokások, népi játékok megismerése
 - Osztályonként a gyerekek „libás” játékokkal, dalokkal készültek erre a programra. A foglalkozás libazsíros kenyér falatozásával kezdődött, ahol energiát gyűjtöttek a diákok a vidám játékok bemutatására, amelyen mindenki lelkesen vett részt.



November 12: Fejlesztő foglalkozás a 2. osztályos tanulási problémákkal küzdő tanulóknak.

November 19: tanulmányi verseny I. fordulójának megrendezése. Szövegértés, nyelvtan, matematika és környezetismeret tantárgyakból a kompetencia alapú oktatás elveire épülő feladatokból összeállított tudáspróba megoldása során a tanulók összemérhetik tudásukat, tapasztalatokat szerezhetnek. A tanulóknak lehetőségük van a versenyhelyzet megtapasztalására. A gyerekek figyelmesen oldották meg a feladatokat, izgalommal várták az első forduló eredményeit.



2019. december

December 13: Felkészülés a szeretet ünnepére

A jeles napok hagyományainak megismerése.

Az osztályok a téli jeles napok közül választottak egyet, melyből alaposan felkészültek, hozzá kapcsolódó tablót készítettek, verset, dalt, mesét gyűjtöttek. December 13-án tartottuk a projektzáró rendezvényt a tornateremben, melyen minden alsós osztály és az eltérő tantervű csoport vett részt. Remek alkalom volt minden résztvevő számára, hogy ünnepi hangulat járja át. Az osztályokfigyelemreméltó hagyományokat, szép történeteket, hangulatos táncot, zenét láthattak, hallhattak.

Igazi ünnepi hangulatot varázsolt a sok mosolygós gyermek arc a tornaterem falai közé.



2020. január 2-3. hete

- Fejlesztő foglalkozás az 1. osztályos tanulási problémákkal küzdő tanulóknak.
- A *magyar kultúra napja* alkalmából osztályszintű mesemondó verseny megrendezése.

A kompetencia alapú oktatás kiemelt feladata a beszédképesség kialakítása. Fontos, hogy a tanulók bátran, megfelelő hangerővel, érthetően tudják előadni mondanivalójukat.

A tanulók Mátyás királyról szóló mesékből, mondákból válogathattak, amely lehetőséget biztosított arra is, hogy „igazságos” királyunkról újabb ismereteket szerezhettek. A tanulók kiválaszthatták az osztályukban a legjobb mesemondókat.

2020. február 10.

Tanulmányi verseny 2. fordulója

A versenyre benevezett tanulók nagy izgalommal oldották meg a saját évfolyamuk feladatlapját, hiszen tudták, hogy a döntőn csak a legtöbb pontot szerző diákok vehetnek részt



A munkaközösség tagjai a tanév során aktív részesei voltak az iskolai, városi rendezvényeknek. A diákokat többféle tanulmányi versenyen elindították, munkájukat folyamatosan segítik. A helyi újságban rendszeresen beszámolnak az iskolában zajló programokról, eseményekről. A digitális oktatás ideje alatt is sokat tettek azért, hogy a gyerekek a megkezdett versenyeket sikeresen befejezzék.

Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



„ A kompetencia alapú oktatásért”
munkaközösség

év végi beszámolója

2019/2020.

*„ ...az, amit az iskolának el kell végeznie, elsősorban az,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtanítsen arra, hogy szeressük, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*

Szent-Györgyi Albert

Kunhegyes, 2020. június

*Készítette: Molnár Szilvia
munkaközösség-vezető*

A munkaközösség tagjai:

Borbélyné Ács Erzsébet

Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva

Molnár Szilvia

Nádasdi Dávid

Timárné Parázsó Rozália

Tóbiásné Simon Emese

Rendezvények, programok, tanulmányi versenyek

Augusztus

- Nevelőtestületi nap megszervezése, lebonyolítása

(felelős: Timárné Parázsó Rozália, Borbélyné Ács Erzsébet, Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva, Molnár Szilvia, Kiss Julianna)

- Tanévnyitó ünnepség megszervezése, lebonyolítása

(felelős: Molnár Szilvia, Kiss Julianna)

Szeptember

- Alakuló ülés, munkaterv elkészítése

(felelős: Molnár Szilvia)

- Jutalom út lebonyolítása az iskola kitűnő tanulói számára a Fővárosi Nagycirkuszba (szeptember 7-én)

(felelős: Tóbiásné Simon Emese)

- Szövegértést és matematikai kompetenciákat fejlesztő feladatok íratása, javítása, értékelése 6. és 8. évfolyamon folyamatosan

(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Tóbiásné Simon Emese, Fuder Lászlóné, Molnár Szilvia)

- Felvételi előkészítő matematikából 8. osztályosok számára folyamatosan

(felelős: Fuder Lászlóné)

- Felvételi előkészítő magyarból a 8. évfolyam részére folyamatosan

(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet)

Október

- Az aradi vértanúk tiszteletére hagyományos *emléktúra* szervezése

(felelős: Timárné Parázsó Rozália és a munkaközösség minden tagja)

- Ünnepi műsor készítése és lebonyolítása az október 6-i nemzeti ünnep városi rendezvényén

(felelős: Molnár Szilvia, Borbélyné Ács Erzsébet, Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva)

- Részvétel az 1956-os forradalom évfordulója alkalmából rendezett városi ünnepségen

(felelős: Timárné Parázsó Rozália, Molnár Szilvia, Borbélyné Ács Erzsébet, Dr. Lakyné dr. Lévai Éva)

- **NEVEZÉS TANULMÁNYI VERSENYEKRE**

Történelem

MOZAIK Országos Internetes Tanulmányi Verseny

(felelős: Timárné Parázsó Rozália)

Matematika

BENDEGÚZ Tudásbajnokság országos egyéni verseny

(felelős: Tóbiásné Simon Emese)

Magyar nyelv és irodalom

Jászsági helyesíró verseny – megyei egyéni (5-8. osztály)

(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Molnár Szilvia)

BENDEGÚZ Tudásbajnokság országos egyéni verseny

(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Molnár Szilvia)

November

- A kultúrház által szervezett bérletes hangverseny 1. előadása
(felelős: Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva)
- Részvétel az 1956. november 4-i orosz bevonulás alkalmából tartott városi megemlékezésen 7-8. osztályos tanulókkal
(felelős: Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva, Timárné Parázsó Rozália)

December

- „Ki a legjobb előadó?” – diákok felkészítése az iskolai szavalóversenyre

Korcsoport	Helyezés	Versenyző	Felkészítő tanár
5–6.o.	I.	Kovács Blanka	Molnár Szilvia
	II.	Biró Balázs	Molnár Szilvia
	III.	Berkó Liliána	Molnár Szilvia
7 – 8. o.	I.	Tóth Petra	Borbélyné Ács Erzsébet
	II.	Nagy Péter Donát	Borbélyné Ács Erzsébet
	III.	Kalmár Zsolt	Borbélyné Ács Erzsébet
Különdíj		Fedák Borbála 5. osztály	Molnár Szilvia
Különdíj		Nagy Kata Kincső 7. osztály és Rózsa Gergő 8. osztály	Borbélyné Ács Erzsébet

- A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt kapcsán karácsonyi műsor szervezése (december 18-án)

(felelős: Timárné Parázsó Rozália, Borbélyné Ács Erzsébet, Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva)

Január

- *A Lázár Ervin Program keretén belül január 8-án színházi előadás megtekintése Szolnokon (5. évfolyam)*
(felelős: Tóbiásné Simon Emese)
- A felső évfolyamon szövegértés felmérések íratása és javítása
(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Molnár Szilvia)
- *A doni katasztrófa áldozataira emlékeztünk a 7. osztályos diákok részvételével*
(felelős: Timárné Parázsó Rozália)
- Központi felvételi megírása: 8. osztályból kiemelkedő eredménnyel
(felelősök: Borbélyné Ács Erzsébet, Fuder Lászlóné)
- „Együtt szaval a nemzet” program megszervezése és lebonyolítása
(felelősök: Molnár Szilvia, Timárné Parázsó Rozália)

Február

- Folyamatos készülés az országos kompetenciamérésekre
(felelős: minden szaktanár)
- *A Lázár Ervin Program keretén belül cirkuszi előadás megtekintése Budapesten a 6. osztályosokkal*
(felelős: Molnár Szilvia, Kiss Julianna)

Március:

- Ünnepi műsor készítése a március 15-i nemzeti ünnep városi rendezvényére
(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva, Timárné Parázsó Rozália)

A járványügyi veszélyhelyzetre való intézkedések kapcsán a városi rendezvény elmaradt, azonban az ünnepi műsort videóra vettük, és az osztályok számára levetítettük.

Június:

- Közreműködés a ballagási és tanévzáró ünnepség megszervezésében, lebonyolításában
(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Timárné Parázsó Rozália, Kiss Julianna, Dr. Lakyné Dr. Lévai Éva)

Folyamatos

- Cikkek írása az iskolában folyó pedagógiai tevékenységről a helyi újságba
(felelős: a munkaközösség minden tagja)
- Folyosó, tantermek dekorálása, faliújság készítése az aktuális évszaknak és ünnepnek megfelelően
(felelős: Kiss Julianna, Timárné Parázsó Rozália)

- Kiállítások megtekintése a Művelődési Központban

(felelős: a munkaközösség minden tagja)

- A Nagykun Kalendárium Dózsa iskoláról szóló anyagának összeállítása

(felelős: Timárné Parázsó Rozália)

Március hónap 2. felére, valamint április és május hónapban számos előre vállalt, eltervezett feladat és program maradt el:

Március:

- A Lázár Ervin Program keretén belül szervezett színházlátogatások (7. és 8. évfolyam)

Április:

- Próba kompetenciamérések megírása, javítása

*(felelősök: Borbélyné Ács Erzsébet, Molnár Szilvia,
Fuder Lászlóné, Tóbiásné Simon Emese)*

- A *költészet napja* alkalmából nevezés és részvétel a városi szavalóversenyen

(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Molnár Szilvia)

- Jászsági helyesíró verseny döntője Jánoshidán

(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Molnár Szilvia)

- Műsor készítése a Dózsa-gálára

(felelős: Molnár Szilvia)

- A Lengyel-házaspár által szervezett *Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc nyomában* tematikájú kiránduláson való részvétel (15 fő)

(felelős: Timárné Parázsó Rozália, Borbélyné Ács Erzsébet)

- Részvétel a Tutanhamon Rejtélye és kincsei kiállításon

(felelős: Timárné Parázsó Rozália)

Május:

- Intézményi szövegértési verseny megrendezése 5-8. osztályosok részvételével

(felelős: Borbélyné Ács Erzsébet, Molnár Szilvia)

- 7. évfolyam részvétele a *HATÁRTALANUL* nyertes pályázatán Erdélyben

(felelős: Timárné Parázsó Rozália, Borbélyné Ács Erzsébet)

- Az országos kompetenciamérések megírása matematikából, szövegértésből, a tesztfüzetek javítása, eredmények értékelése

*(felelősök: Borbélyné Ács Erzsébet, Fuder Lászlóné,
Molnár Szilvia, Tóbiásné Simon Emese)*

Június:

Elmaradtak az EFOP-3.3.5 táborok, köztük a *művészeti nevelés* tematikájú tábor, melyben a munkaközösség tagjai az elmúlt 2 évben tevékenykedtek.



Tanévnyitó ünnepség



Október 6-i városi műsor



Ünnepi műsor március 15. alkalmából



Október 6-i emléktúra



„Ki a legjobb előadó?”



Ballagási ünnepség

TÁJÉKOZTATÁS

Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési intézmény tanévindításáról, az intézményben indított csoportok számáról, valamint a csoportok létszámáról a Képviselőtestületet az alábbiakban tájékoztatom:

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha

A 2020. áprilisára kiírt óvodai beiratkozás eltért a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben előírtaktól a COVID 19 járványügyi helyzet miatt.

7/2020. (III.25.) EMMI határozat egyedi szabályokat határozott meg a kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák felvételi eljárására. Ennek alapján a szülők által beadott szándéknyilatkozat és a 2020. szeptemberében megjelent gyermekek száma a következő.

A csoportok kialakítása az alábbiak szerint alakult:

Óvoda	Csoportok száma	Gyermekek létszáma	Előjegyzettek létszáma	SNI
Garay úti óvoda	3	50 fő	4 fő	1 fő
Kossuth úti óvoda	2	42 fő	2 fő	1 fő
Zádor úti óvoda	3	65 fő	2 fő	1 fő
Összesen:	8	157 fő	8 fő	3 fő

Az intézmény vezetője további tájékoztatást nyújt a bölcsődei ellátásról a gyermekek megosztása szerint, valamint a személyi feltételekről a gyermekétkeztetés kapcsán és a Bölcsőde és a konyha részéről.

Az intézményvezető által készített tájékoztatót az előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

____/2020. () Kt. határozat,

Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról

- 1./ Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmény 2020/2021-es tanévindításról szóló tájékoztatót a mellékelt formában

e l f o g a d j a .

Erről értesülnek:


1. Szabó András polgármester

2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

Kunhegyes, 2020. október 19.

Készítette:


Barta Ferenc
jegyző


Szabó András
polgármester

***KUNHEGYES VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNY,
BÖLCSŐDE ÉS KONYHA***

Tájékoztató a 2020/2021-es Nevelési év indításáról

Kunhegyes, 2020. október 15.

Tájékoztató a 2020/21-es nevelési év indításáról

A 2020-2021-es nevelési évünket 43/2020. (V.29.) polgármesteri határozat alapján indítottuk, így az óvodai ellátást három telephelyen 8 óvodai csoportban folytatjuk.

Székhelyintézmény: Kossuth úti óvoda, Kunhegyes, Kossuth u. 112.

Telephelyeink:

Zádor úti óvoda, Kunhegyes, Zádor u. 8/a.

Garay úti óvoda, Kunhegyes, Garay u. 2.

2020 áprilisára kiírt óvodai beiratkozás eltért a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendeletben előírtaktól a COVID 19 járványügyi helyzet miatt.

7/2020. (III.25) EMMI határozat egyedi szabályokat határozott meg a kötelező felvételi körzettel rendelkező óvodák felvételi eljárására. Ennek alapján a szülők által beadott szándéknyilatkozat és a 2020 szeptemberében megjelent gyermekek száma a következő;

A csoportok kialakítása az alábbi;

Óvoda	Csoportok száma	Gyermekek létszáma	Előjegyzettek létszáma	SNI
Garay úti óvoda	3	50 fő	4 fő	1 fő
Kossuth úti óvoda	2	42 fő	2 fő	1 fő
Zádor úti óvoda	3	65 fő	2 fő	1 fő
Összesen:	8	157 fő	8 fő	3 fő

Ebben az évben is Sajátos Nevelési Igényű gyerek az intézményünkben 3 fő, akiket 2 fővel számítunk a csoport kialakításánál.

Statisztikába (2020. okt. 1.) 157 fő gyereket vehetünk figyelembe.

Személyi feltételek:

A Zádor úti óvodában 1 fő pedagógiai asszisztentst az OH alkalmaz 2021. január végéig, az EFOP 3.1.5.16 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. projekt keretében. Helyileg és országosan jelentkező pedagógus hiány nagy terhet jelent azokra az óvónőkre, akik egyedül vezetik egyes életkorú csoportjaikat. Személyi feltételeink továbbra is hiányosak. Az óvónők kettős váltása nem teljesül minden óvodai csoportban. (Knt.2011. CXc. törvény 2 sz. melléklete) ebben a nevelési évben sem.

Telephely	Csoport	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Garay	3	4	1	3
Kossuth	2	3+1 Int. Vez.	1	2
Zádor	3	4	2	3

1 fő dajka tartós távollétét állandó helyettesítővel oldjuk meg.

A nyári ügyelet és az óvodák zárva tartása alatt megtörténtek az óvodák épületének belső fertőtlenítő és tisztasági meszelése. Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást elvégezték az óvoda dajkái. Az egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása az EMMI eljárásrendje alapján bevezetésre kerültek.

- a gyermekek átadása, átvétele a bejáratnál történik, a szülők az intézmény épületeibe nem léphetnek be 2020. szeptember 01-től.
- óvodáinkat kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermekek látogathatják.
- megszerveztük az érkezéskor kötelező testhőmérséklet mérést a gyermekek és dolgozók számára
- biztosítjuk a bejáratnál a vírusölő hatású kézfertőtlenítést és szappanos kézmosási lehetőséget a gyermekek számára.
- kéztörlésre papírtörlőt használunk

Folyamatosan változó protokoll alkalmazását és bevezetését megvalósítjuk.

Ennek ellenére szeptemberben zökkenő mentes volt az új gyermekek beszoatása az óvodai csoportokban. A szülői értekezletet az udvaron tartották meg az óvodapedagógusok.

Óvoda- Konyha

Konyhánk 600 ételadag főzésére kapott engedélyt. Így kapacitásunk 95%-ban lekötött, mivel konyhánk végzi a gyermekétkeztetést a köznevelési intézményekben.

2020. szeptember 01-től az alábbi mennyiségeket adjuk ki:

- Óvoda: 157 adag
- Dózsa iskola: 273 adag
- Középiskola: 5 adag
- Vendégétkezők: 80 adag

Személyi feltételek:

- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakács
- 1 fő konyhalány (szakács végzettség)
- 1 fő gépkocsivezető
- 4 fő közmunkaprogramos konyhalány

A konyha fertőtlenítő nagytakarítása és tisztasági meszelése a nyár folyamán megtörtént.

Dózsa úti melegítőkonyha

Személyi feltétel:

- 3 fő közmunkaprogramos konyhalány

Ők készítik elő a tízórait és az uzsonnát, és itt folyik az étkeztetés kb. 273 fő gyermek számára.

A nyáron megtörtént az épületben a fertőtlenítő nagytakarítás, az étkeзде belső környezetének rendbe tétele, fokozott figyelemmel a járványügyi helyzetre.

2017. szeptember 01-től óvodatitkárunk és 1 fő közmunkaprogramos ügyviteli alkalmazottunk végzi az iskolai étkeztetés nyilvántartását, térítési díjak beszedését az Óvodatitkár végzi. Ezzel nagyban bővült feladatkörük, felelősségük.

Bölcsődei ellátás

2020/2021-es évre a bölcsődében 20 fő férőhellyel rendelkezünk jelenleg 11 fő gyermek veszi igénybe a bölcsődét.

A gyermekek megosztása:

- I. csoport: 6 fő gyermek
- II. csoport: 5 fő gyermek

Személyi feltétel:

- 1 fő szakmai vezető
- 2 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő takarítónő
- 1 fő bölcsődei dajka- tartós táppénzen van

1 fő kisgyermeknevelő felmentését tölti, mivel igénybe veszi a nők kedvezményes nyugdíj jogosultságát. 2020. december 15-én telik le a felmentési idő.

A gyermeklétszám növekedése esetén szükségessé válik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka állások betöltése.

Az óvodai és a bölcsődei részen szeptembertől folyamatosan történik a gyermekek beszoktatása, mindkét részen az anyás beszoktatás a jellemző, ezt igénylik is a szülők.

A szülő a gyermeke óvodai és bölcsődei felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele és az érdeklődés folyamatos.

A bölcsődében a kisgyermek nevelése a Bölcsődei Szakmai Program alapján történik.

Nevelőmunkánk továbbra is tiszteletben tartja a gyermeki személyiséget, a gyermekek meg nem ismétlődő egyéniségét.

Bölcsőde- konyha

A tél folyamán felújított konyhának 200 ételadag főzésére van engedélye, ezen konyha látja el a 20 férőhelyes bölcsődét és a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény gondozottjait.

Bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveket kell figyelembe vennünk. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízben való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

Személyi feltételek:

- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő szakács
- 1 fő diétás szakács
- 4 fő közmunkaprogramos konyhalány

látja el a feladatokat ebben az évben is. A konyha folyamatosan működik.

Kérem a tisztelt Képviselőtestületet az évindító beszámolóm elfogadására!

Kunhegyes, 2020. október 15.



Intézményvezető

Kunhegyes Város Polgármesteréről**ELŐTERJESZTÉS****Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolójának
elfogadására*****Tisztelt Képviselőtestület!***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Major Anikó, Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha intézmény vezetője a 2019/2020-as nevelési évről szóló szakmai beszámolót elkészítette, majd ezt követően jóváhagyásra benyújtotta hivatalomba.

A beszámolóból képet kapunk a gyermek- és alkalmazotti létszámok alakulásáról, az intézményben folyó nevelő munkáról, a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatokról, az intézmény kapcsolatrendszeréről.

A szakmai beszámolóból megismerhetjük az intézményben lezajlott rendezvényeket, ünnepeket, hagyományokat.

Az intézményvezető szakmai beszámolóját előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

___/2020. () Kt. határozat,

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadására


Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a fenntartásában álló Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha vezetőjének 2019/2020-as nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megvitatta és azt a mellékelt formában

elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

Kunhegyes, 2020. október 19.


Szabó András
polgármester

Készítette:


Barta Ferenc
jegyző

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény



Bölcsőde és Konyha

Szakmai Beszámoló

2019/2020

„A gyermek feje nem edény, amit meg kell tölteni, hanem fáklya, amit lángra kell lobbantani.”

/Galilei/

Éves beszámoló

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha beszámolója 2019/20 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

2020.március 14.-től óvodáinkban COVID 19 vírusfertőzés elhárítása és a gyermekek egészségének, életének megóvása érdekében elrendelt vészhelyzet során, a 45/2020.(III.14) Kormányrendelet 2§-a szerint az érintett település polgármestere rendkívüli szünetet rendelt el.

A rendelet értelmében óvodáinkban is alkalmazható az otthoni munkavégzés, információtechnológiai eszközökkel továbbíthatták a szülők számára a heti pedagógiai tervet, feladatokat.

Óvodapedagógusaink zárt facebook csoportot alakítva küldték a segítséget a szülőknek.

Ezt az időszakot az értékelésem nem fedi le, mivel ez nem volt mérhető, ellenőrizhető a gyermekek fejlődése szempontjából.

A beszámoló készült:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében Óvodai Nevelés Országos Alap programja valamint Helyi Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerének alapján.

Az óvoda éves munkatervének kiemelt célja és feladatai szerint.

Az éves beszámoló felépítésére teljes mértékben igazodik az Önértékelési kézikönyvben is megjelenített elvárásokhoz.

Az intézményünkben a nevelési év során kétszer történt átszervezés, amely az intézmény nevében, székhelyében, feladatok ellátási helyében történt változás.

1. Általános adatok

Terület	Adat
1. Az intézmény székhelye, neve címe	Kunhegyes Város Óvodai Intézménye, Bölcsőde és Konyha, Kunhegyes, Hajnal út 3.
2. Az intézmény feladatok ellátási helyei, neve, címei	1. Kossuth úti óvoda (Kunhegyes, Kossuth L. u. 112) 2. Zádor úti óvoda (Kunhegyes, Zádor u. 8/a) 3. Garay úti óvoda (Kunhegyes, Garay u. 2.) 4. Bölcsőde és Konyha (Kunhegyes, Arany J. u. 26/a) 5. Melegítő konyha (Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.)
3. Óvodavezető neve	Major Anikó
4. Óvodatitkár neve	Kocsis Dorottya
5. Óvodák napi nyitvatartási ideje 2019-2020-es nevelési évben	Hétfő - Péntek 06:45-16:45
6. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok	851020 Óvodai nevelés

7. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése	851012 SNI
8. Jogköre	Gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatal látja el megállapodás alapján.
9. Nevelési Év rendje	2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31.

2019-20 nevelési év humánerőforrása

Óvodapedagógusok összesen	12 fő + 1 fő intézményvezető
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége alapján	
Óvónői szakközépiskola	1 fő
Főiskolai végzettség	13 fő
Ebből szakvizsgázott	5 fő
Gyakornok	1 fő
Pedagógus I. fokozatban	4 fő
Pedagógus II. fokozatban	6 fő
Pedagógiai asszisztensek	3 fő
Végzettségük: érettségi pedagógiai asszisztens:	2 fő
Dajkák:	8 fő
Iskolai végzettségük dajkaképző	8 fő
Egyéb munkakörök:	
- Óvodatitkár: 1 fő, érettségi, OKJ végzettség	- konyhalány: 1 fő, szakmunkásképző, szakács végzettség
- ételmezésvezető: 1 fő, érettségi, OKJ végzettség	- szakács: 1 fő, szakmunkásképző
	- gépkocsivezető, szakmunkás
Szöveges indoklás:	
<p>Munkarend, munkaidő beosztás: Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra. Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak. Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján Általános helyettes kötelező óraszám: 24 óra, a 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el. Óvodavezető kötelező órája: 10 óra Pedagógus asszisztens: heti 40 óra Óvodatitkár: heti 40 óra Technikai dolgozók: heti 40 óra (5x8 óra) Kunhegyesi Pedagógiai Szakszolgálat által logopédus heti egyszer foglalkozott a beszédhibás gyerekekkel. A fejlesztő pedagógus is heti kétszer tartott fejlesztést. Az SNI-s gyermekeinket (3 fő) megbízási szerződéssel látta el a gyógypedagógus. Sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés típusai: 1. 1 fő gyermek autizmus spektrum zavaros 2. 3 fő gyermek kevert specifikus fejlődési zavaros 3. 1 fő gyermek beszéd fogyatékos Ebben a nevelési évben betegség miatt 1 fő óvodapedagógus töltötte felmentését évközben elhunyt. Helyettesítés belső helyettesítéssel oldottuk meg.</p>	

**Az óvodai gyermeklétszám alakulása a nevelési évben
2019-2020**

	okt. 1 statisztika	dec. 30	máj. 30
Garay óvoda	69 gyermek	71gyermek	71 gyermek
Zádor óvoda	77gyermek	78 gyermek	80 gyermek
Kossuth óvoda	52gyermek	51 gyermek	51 gyermek
Összesen:	198gyermek	200 gyermek	202 gyermek

Kimagaslóan magas volt az óvodás gyermekeink létszáma, ennek ellenére 8 óvodai csoportban történt az óvodai nevelés.

1. sz. táblázat

Óvodás gyermekek összetétele

	HH	HHH	SNI	Etnikumhoz tartozó	Állami gondozott	Veszélyeztetett helyzetű
Garay óvoda	15 gyermek	7 gyermek	2 gyermek	17 gyermek	3 gyermek	- gyermek
Zádor óvoda	21 gyermek	10 gyermek	1 gyermek	34 gyermek	-	2 gyermek
Kossuth óvoda	18 gyermek	1 gyermek	1 gyermek	12 gyermek	-	1 gyermek
Összesen:	54 gyermek	18 gyermek	4 gyermek	63 gyermek	3 gyermek	3 gyermek

2. sz. táblázat

Szociokulturális háttér

Ebben nevelési évben sem tapasztaltunk változást, a családok kulturális és szociális körülményei nagy eltérést mutatnak.

Már az óvodába lépő gyermekeknél, jelentős eltérés tapasztalható a szociális és kognitív fejlettség területén.

Családokra jellemző jegyek az alábbiak:

- Nehéz anyagi körülmények, munkanélküliség, közmunkaprogramban dolgozó szülők
- Egyre több a válás, a különélés mely hatással van a gyermekek fejlődésére
- Tapasztaljuk a családi szocializáció hiányát, érzelmi elhanyagolást, szeretet kapcsolat hiányát.
- A felgyorsult életritmus, a számtalan digitális információviselkedési zavarokat, beilleszkedési problémákat okoz.
- Jellemzővé kezd válni a szobatisztaság elhúzóódása

Mind ezek miatt a gyermekek, családok sokoldalú megismerése, a szülői házzal való folyamatos együtt működés, szakszolgálati gyógypedagógusok segítségének igénybevétele folyamatos feladatunk volt.

Úgy látom, hogy gyermekeink szívesen járnak óvodába, felszabadultan, családias légkörben tevékenykednek és a szülői házzal összefogva mindent megteszünk, hogy alkalmassá váljanak az iskolai életre.

Tankötelezettségi mutató

	Tanköteles korú	Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése
Garay óvoda	26 gyermek	25 gyermek	1gyermek
Zádor óvoda	32 gyermek	30 gyermek	2gyermek
Kossuth óvoda	22 gyermek	20 gyermek	2 gyermek
Összesen:	80 gyermek	75 gyermek	5 gyermek

3. sz. táblázat

Köznevelési törvény 45 § (2) bekezdésében történt változás a tankötelezettségi mutatókat nagyban megváltoztatta előző nevelési évekhez képest.

Intézményünkben 80 gyermek lett tanköteles korú.

OH-tól 5 szülő kapta meg gyermekének további óvodai nevelés lehetőségét.

Pedagógiai folyamatok

Tervezés-stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata	
elvárás - megvalósulás	2020.-ban pedagógiai programunk felülvizsgálata az EFOP-3.1.5.16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben résztvevő Zádor úti óvoda számára megtörtént. Új tartalmi elemek beépültek. Nevelőtestületünk megismerte és elfogadta azt. Továbbra is a dokumentumaink

	<p>összhangja volt a jellemző. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Pedagógiai Programunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára az Óvodai nevelés játékkal, mesével adaptációjára épül. A projekt pedagógiai elemeinek alkalmazása a TÁMOP – 3.1.11-12 pályázat kritériumaként került beépítésre a programunkba. 2015 év végére elkészült intézményünk elvárás rendszere, ami követi az Önértékelési kézikönyv elvárásait.</p> <p>Ezen tervek a nevelőtestület bevonásával történtek, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént.</p> <p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervezőmunkájában, annak ütemezésében.</p> <p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év munkatervét az előző év tapasztalataira, eredményeire hiányosságaira építve év végi beszámoló figyelembevételével készült el. Az intézmény éves terveinek elkészítése, annak megvalósítása a munkaközösség és az óvodapedagógusok munkájának köszönhetően megvalósultak. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott és a munkaterv kiemelt feladatait az elvárásoknak megfelelően teljesültek.</p> <p>A pedagógusok a csoportnaplóban a saját csoportjuk fejlettségét és a gyermekek egyéni sajátosságát figyelembe véve készítették el terveiket. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód differenciálás elvének alkalmazása a korábbi értékelések eredményeinek felhasználása. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p>
--	---

Az ellenőrzés működtetése az intézményben	
<p>elvárás - megvalósulás</p>	<p>A konkrét ellenőrzési terv tartalmazza pedagógiai látogatások tartalmát. Szakmai munka ellenőrzésének területei lefedik a működés valamennyi területét. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.</p> <p>Az ellenőrzést az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezető végezte.</p> <p><u>Fajtái:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentum ellenőrzés - tervezett megfigyelés - spontán megfigyelés <p>Dokumentum ellenőrzés, elemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodai csoportnapló - a csoport féléves értékelése, fejlődési események - nevelési terv, fejlesztési ütemterv

- TÁMOP – pályázatokban vállalt projektek, rendezvények teljesülése
- felvételi és mulasztási napló
- gyerekek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- adminisztráció

Célya:

- A csoportokban folyó tervező munka vizsgálata a csoportnapló alapján
- A tervezésben megjelenő differenciálás – felzárkóztatás a csoportokban
- Az elvárásoknak megfelelő pontos dokumentáció
- tehetséges gyermekek fejlesztő támogatásának megvalósulása

Eredmény:

Az óvodapedagógusok tervező munkája felkészültséget, tudatosságot, tartalmilag szakszerűséget mutat. A tevékenységben rejlő műveltség tartalmakat az évszakok változása, és a néphagyományok köré építették. Kihasználták a kapcsolódási pontok adta lehetőségeket a feladatokban differenciáltak, egymásra építették elvárásaikat.

A dokumentáció vezetésében, a határidő betartását minden óvónő tartja szem előtt!

A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének dokumentumai megtalálhatóak a csoportnaplóban, továbbá a BECS-csoport vezetőjénél. Az éves csoportlátogatásról szóló írásos értékeléseket, beszámolókat óvodavezető őrzi.

Tervezett megfigyelés:

Célya: a kiemelt feladatok teljesülése 2019/2020 nevelési évben

Kiemelt feladatok:

A 2019-2020-as nevelési évben

- Javuljon a gyerekek irányított ábrázolása: sorminta, emberábrázolása.
- Fekessünk nagyobb hangsúlyt a halmazok számságának megállapítására, logikai összefüggések észrevételére.
- Környezettudatos életmód szokásainak erősítése.
- Az irányított testnevelés heti rendszerességgel és sok mozgásos programokkal valósuljon meg.
- Segítő fejlesztő támogatás mellett, mindazokat a viselkedés, magatartás, jellembeli sajátosságok” kordában” tartása, amelyek gyakorta jellemzik a valóban kiemelkedő, tehetséges gyermekeket.

Eredmény:

A kiemelt feladatok 2019/2020 nevelési év végén 5 éves gyermekeknél elvégzett értékelés eredményeire terveztünk.

A kiemelt feladatok tudatos tervezésére megvalósítására nagy hangsúlyt feltettek az óvónők. Főleg 6 éves gyermekek adtak olyan feladatokat amik elősegítették az iskolai beválást.

Mindezek a tervezett tevékenységek 2020 március 16. után COVID vírus megjelenése után nehezen megvalósítható feladattá váltak. Az óvodapedagógusok online küldték ajánlásukat gyermekek szüleinek aminek teljesülése nem volt nyomon követhető.

	<p>Spontán megfigyelés: <u>Célja:</u> Családok bevonása az óvodai programokba, együttműködés erősítése kiemelten a „Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projektben résztvevő Zádor úti óvoda számára.</p> <p><u>Eredmény:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Őszi szüreti multság, egészség nap nyílt farsang megvalósultak – ezek a rendezvények alkalmasak a szülőkkal való együttműködés erősítésre. Ezek a rendezvények sikeresek voltak, a szülők többsége lelkesen támogatta és szívesen bekapcsolódott. - Gyermek közösségi nap 2019 dec.17. Zádor úti óvoda. A rendezvényen a gyermekek szüleikkel családtagjaikkal vettek részt. Az a célunk is megvalósult, hogy a különböző társadalmi rétegből érkező gyermekek tanúbizonyságot tettek a rátermettségükről, sikerélményhez jutottak, önbizalmuk erősödött. A szülők felelősség érzete is erősödött - A második félévre tervezett programok jó része elmaradt a vírus fertőzés miatt.

Intézményi értékelés megvalósulása (intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése)

<p>elvárás – megvalósítás</p>	<p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben munkacsoportot szerveztünk. Éves önértékelési tervünk és önértékelési szabályzat alapján végezte munkáját az önértékelési munkacsoport. Ebben a nevelési évben 2 fő óvodapedagógus volt az OH által tanfelügyeletre kijelölve. Önértékelésük megkezdődött, felületre való feltöltés elmaradt, óvodákban tartandó rendkívüli szünet miatt.</p>
-------------------------------	--

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.

<p>elvárás - megvalósulás</p>	<p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeiknek megismerésére a megfigyelés, beszélgetés, produktumok elemzése anamnézis szolgál. Segít a gyermekek értékelésében az 5 éves korban elvégzett részképesség szűrő vizsgálat, amit a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai végeztek. A vizsgált gyermekekre egyéni javaslatot tettek, hogy mely részterületekre fektessenek nagyobb hangsúlyt az óvónők. Logopédiai fejlesztésre 23főt javasoltak a szakemberek.</p>
-------------------------------	---

	<p>A telephelyek megosztása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garay óvoda: 9 fő - Kossuth óvoda: 8 fő - Zádor óvoda: 6 fő <p>Intézményünkben a beszédhibás gyermekek aránya 11,5% volt. MSSST vizsgálatra 28 fő gyermeket javasoltunk.</p> <p>Telephelyek megoszlása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garay óvoda: 11 fő - Kossuth óvoda: 10 fő - Zádor óvoda: 7 fő <p>Intézményünkben a javasolt fejlesztésre járó gyermekek aránya:14% OH véleménye alapján 5 fő gyermek maradt vissza az óvodai nevelésbe, a szülő kérése alapján.</p> <p>A pedagógiai programnak és az Egyéni fejlődést nyomon követő naplóba – (feljegyzések alapján) – nyomon követhető az egyénre szabott értékelés. Intézményünkben 5 éves korú gyermekek eredményeit 6 területen vizsgáljuk évvégén, erre eredményre tervezzük a következő év kiemelt feladatait.</p> <p>Értékelés területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finom motorikus készség - verbális készség - érzékszervi szféra (térirányok reláció) - számfogalom - értelmi képesség - akarati tényezők <p>Ebben nevelési évben 53 főt figyeltünk meg ezen szempontok alapján. Részletes eredményt melléklet tartalmazza.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak az óvónők szüleiknek/gondviselőiknek, az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában (évente 2-szer, fogadó óra formájában).</p>
--	---

Személyiség-közösségfejlesztés

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása.	
<p>elvárás - megvalósulás</p>	<p>A pedagógiai programunk egyik fő feladata környezettudatos és egészséges életmód kialakítása természetvédelme. A gyermekek minden napjait átszövik az óvodai életünkben beépülnek azok a tevékenységek amelyek ezt elősegítik. Célunk: a környezet megismerttetése a védelme, környezetbarát szemlélet, környezettudatos magatartás kialakítása. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének biztosítása, a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése.</p> <p>Ennek alapján az óvodapedagógusok terveiket a csoportnaplóba dokumentálják, csoportjuk fejlettségét figyelembe véve tervezték. Fókuszáltunk az egészséges életmód igényinek kialakítására, az egészség védelmére, karbantartására. Hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás megalapozására, alakítására. A tervek megvalósulása, értékelése címszó alatt követhető nyomon a csoportban kialakított gyakorlat, az elért eredmények.</p>

	<p>A célok megvalósítása érdekében sokszínű, érdekes, izgalmas tevékenységi rendszert biztosítottak az óvónők.</p> <p>Tapasztalatokat, ismereteket elsősorban a gyermekek közvetlen társadalmi és természeti környezetéből merítették.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pl: élményszerző séták (megfigyelések) - családi gyermeknap - gyümölcsnap - egészségvédelmi nap, egészségvédelmi hét - mocorgó nap – mozgás sokrétű biztosítása <p>Továbbra is gördülékeny működött a napi rendszerességgel megvalósuló mozgás levegőzés gyümölcs és zöldség fogyasztás. Különböző tervezett programok és tevékenységek tovább erősítették a gyermekek természet iránti felelősség vállalásukat.</p> <p>Egészséges, környezettudatos életmódra nevelésben segítségünkre van a védőnői szolgálat, rendszeres ellenőrzése, játékos előadásai a gyermekekkel.</p>
--	---

Eltérő ütemű fejlődés – kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	
elvárás - megvalósulás	<p>Óvodapedagógusaink a folyamatos megfigyelésük és a gyermekekkel folytatott beszélgetés, dokumentumelemzés (rajzok, anamnézis) családlátogatásokon a szülők tapasztalatainak összegyűjtése alapján képesek felismerni a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.</p> <p>2019/2020-es nevelési évre a 2 sz. táblázat mutatja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megosztását. Azok számára, akiknek súlyosabb problémái vannak, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Szolnok Megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján gyógypedagógus segíti a fejlődésben. Fejlesztési naplót ők is vezetnek. Az óvodapedagógusok terveikben az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat határoznak meg. A csoportnaplóban a gyermekek jelével jelzik a kulcskompetenciák mellett a megvalósulást. Tudatosan, tervszerűen alkalmazzák a nevelőmunkánk egyik vezérfonalát, az egyéni bánásmódot, a differenciált fejlesztést. A fejlesztés eredménye az egyéni fejlődési naplóban, csoportnaplóban nyomon követhető.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikének rendelkeznek az óvodapedagógusok a megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő fejlesztő munkájukban.</p> <p>Az óvodapedagógusok megosztják egymás között a módszertani tudásukat, tapasztalataikat.</p> <p>Szorosan együttműködnek fejlesztő szakemberekkel.</p> <p>5fő SNI és BTMN gyermekek ellátása folyamatos volt.</p>

A gyerekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata	
elvárás - megvalósulás	<p>Óvodai csoportjainkban a gyermekek összetétele alapvetően nem változott.</p> <p>Továbbra is fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányok enyhítését.</p>

	<p>Fontos feladatunk a hatékony együttműködés kialakítása a családokkal, az egyéni sorsokkal való törődés, segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére. Az óvodapedagógusok a családlátogatás és a szülőkkel való beszélgetés után információkat szereztek a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetéről és egyéb problémákról. A felzárkóztatás érdekében egyénre szabott, differenciált fejlesztési rendszereket alkalmaznak. A differenciált tevékenység felkínálásával az egyénre figyelő pozitív pedagógusi attitűddel a gyermek belső késztetéséből fakadó, önálló döntésen alapuló tevékenységek sorozatában az önálló tanulásra nevelés a célunk. Az elmúlt években vezettük be a projekt módszert, ami nagyon jól segíti a differenciálás megvalósulását. A hátrányok enyhítése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrációs nevelési módszereket alkalmazunk - Felzárkóztató, egyéni foglalkozásokat szervezünk (logopédia, fejlesztő foglalkozás) - Egyéni bánásmóddal törekszünk az egyenlőtlenségek csökkentésére - Célzott programokra ösztönözzük a gyermekeket és szüleiket: pl: szüret, egészségvédelmi nap, sportnap, szöszmötölők, gyermeknap, színházlátogatások, kirándulások szervezése <p>Kapcsolatunk a szakmai támogatókkal jól működött a nevelési évben.</p> <p>1,Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres volt a kapcsolattartás. Ennek formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmaközi tanácskozás - esetmegbeszélés - gyermekvédelmi felelős kapcsolata <p>A rászoruló családok több ízben kaptak ruhát, karácsonyi csomagot.</p> <p>2, A szociális segítő delegálása intézményünkbe megtörtént. Az óvodákban a fogadó óráit havi rendszerességgel tartotta Tamasi Jánosné. A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe tartozik, folyamatos volt ezen munka megvalósulása.</p> <p>3, Intézményi innováció beindítása működtetése Zádor úti óvodába EFOP-3.1.5.16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben</p> <p>Cél: társadalmi integráció, hátránykompenzáció</p>
--	--

Tevékenységben megvalósuló tanulás, ismeretszerzés	
elvárás-megvalósulás	<p>Továbbra is alkalmaztunk az előzőekben bevált nevelési és tanulási módszereket. Nem szűkül le az ismeretszerzés, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretben valósul meg. Óvónőink tanulást támogató környezet megteremtése során építenek a gyermekek előzetes tudására, tapasztalataira. Óvodáinkban komplex nevelés folyik, így a tanulás nem önálló tevékenységi formaként jelenik meg. Játékba ágyazott tanulás: - a gyermek úgy tanul, hogy játszik . Észrevétlen marad mert nem szándékos és nem tudatos. Egy napra egyféle tevékenységet azaz, játékot terveznek az óvónők.</p> <p>Területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ének, énekes játék, gyermektánc. - Mese, vers. - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

	<ul style="list-style-type: none"> - Külső világ tevékeny megismerése, tér, forma, mennyiség. - Mozgás <p><u>Alapelvünk:</u> Keveset, lassan, jól gyakran ismételve A spontán helyzetek kihasználásával és a differenciált tevékenységekkel buzdítják gyermekeinket az ismeretszerzésre. A TÁMOP 3.1.11. „Óvodafejlesztés” pályázatunk feltételeként négy éve alkalmazzák az óvónők a projekt módszer. Évente két projektet terveznek, amit beillesztenek a munkatervükbe, ami rugalmasan alkalmazkodik igényeinkhez. Jól bevált programunk alapján segítettük, hogy a gyermekeink jól megélt, teljes és igazi kisgyermekkor után kezdjék el az iskolai tanulást. Az óvónők éves értékeléséből nyomon követhető, hogy a tanulásnak ez a formája a gyermekek számára eredményes, sikerélményt jelent az óvodapedagógusoknak is. Ezek a módszerek 2020.március 16-tól változtak meg COVID vírus járvány miatt. Az óvodáink zárva tartottak de óvodapedagógusok online zárt csoportba küldték a szülőknek a téma javaslatokat ezzel is segítve a szülőket és próbálni az éves ütemterv betartását. Tapasztalatunk igen változatos képet mutatott szülők hozzáállásáról.</p>
--	--

Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése

elvárás- megvalósulás	<p>Az előző évek gyakorlatán nem változtattunk. Az óvodában járó gyermekek értékelése mind szóban és írásban folyamatos és differenciált, figyelembevéve gyermekek fejlődési ütemét és állapotát. Az intézményvezetése számon kéri a gyermekek fejlődési ütemét, teljesítményeinek pontos ismeretét és nyomon követését.</p> <ul style="list-style-type: none"> - csoportnaplóban történő bejegyzések (fejlesztendő terület mellé írják a gyermekek jelét, mit mivel fejleszt?) - egyéni fejlődési napló pontos vezetése <p>célja: az óvodapedagógus lássa a csoportjába járó gyermekek önmagához képest történő fejlődését, a változások ütemét és irányát, hiszen a differenciált bánásmód elengedhetetlen feltétele a széleskörű gyermekismeret. Külön fejlesztési terv készítése nem indokolt, mivel a fejlettségi állapot rögzítése egyben fejlesztési tervként is értelmezendő. (Dr. Bakonyi A.-Lendvai L.- Módszertani ajánlás 2013.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakvéleménnyel rendelkező gyermekek (SNI, BTMN), szakvélemény szerinti fejlesztése és értékelése folyamatos
--------------------------	---

A gyermekek együttműködését támogató intézmény gyakorlat

elvárás- megvalósulás	<p>Pedagógiai Programunkban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatink voltak az irányadóak a nevelési évben. Az óvodáinkban az élő hagyományok, ünnepek kiemelt jelentőségűek, hiszen a közösségi nevelés és az érzelmi nevelésünk fejlesztését szolgálja. Alapvető erkölcsi normák, szabályok építésével a gyermekek viselkedéskultúrájának, magatartásának alakítása, fejlesztése a közösségben. Az intézmény hagyományápolása a csoportnaplók terveiből, bejegyzéseiből pontosan nyomon követhető. Hagyományaink megvalósulása:</p>
--------------------------	---

	<p>Hagyományaink megtartása 2020. március 16.-után COVID vírus idején elmaradtak</p> <p>A gyermekek személyével kapcsolatos hagyományok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - névnap, születésnap - beteg gyermekek látogatása - Egyéb ünnepeink: - Mihály napi vásár - Szüret - Mikulás - Adventi készülődés- Karácsony gyermek közösségi nap - Farsang- Télbúcsúztató - Nemzeti ünnepeink - Húsvét - Anyák napja - Gyermeknap - Nagyok búcsúztatása - Kirándulások - Színházlátogatás, Könyvtárlátogatás <p>Óvodánkban az évszakokhoz kapcsolódó ünnepkörök, a jeles napok jelentik az óvodai élet kiemelt feladatait. Nevelőmunkánk fontos része az ünnepek sajátos hangulata, a hozzákötődő hagyományok, népszokások felelevenítése.</p> <p>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, pedagógiai munkát segítő (dajkák, pedagógiai asszisztens) közötti kapcsolat jó.</p> <p>Az intézményünk óvodái közösségi programokat is szerveznek.</p> <p>A szülők is megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségi tevékenységben. Több közös program vezettetésébe és szervezésébe is bekapcsolódnak.</p> <p>A gyermekek fejlesztése érdekében a családot rendszerként értelmezzük, építünk a szülők bevonására aktív támogató részvételére.</p>
--	--

Az intézményi közösségépítő tevékenységek	
<p>elvárás- megvalósulás</p>	<p>Az intézmény minden óvodájában kiemelt fontosságú a nyugodt, családi légkör, amely a kisgyermek számára biztonságot nyújt. Ilyen szeretetteljes környezetben a gyerekek megtalálják helyüket a közösségben, megtanul kooperálni, kommunikálni.</p> <p>Az intézmény közösségi programokat szervez, ahol a szülők is részt vesznek, ezen tevékenységekben.</p> <p><u>Programjaink:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szüreti mulatság - Luca boszorkány hét - mesekuckó délelőtt - egészségvédelmi nap - családi- gyermeknap - Anyák napja - év végi kirándulások - nagyok búcsúja - szöszmötölők (Adventi és Húsvéti) - munkadélután - szülői értekezlet

	<p>A részvétellel az intézmény működésébe való bevonódása a gyermekek és a szülők elégedettek.</p> <p>Minden óvónő és gyermek számára fontos a hagyományápolás. Megjelennek az alapidokumentumokban, a nevelő munka szerves részét képezik. Ápoljuk az intézmény múltját, nyitottak vagyunk az új hagyományok teremtésére.</p> <p>Igy új hagyományként jelentkezett ebben a nevelési évben a Zádor úti óvodába a gyermek közösségi nap amit 2019.december 17.-én tartottak meg a helyi művelődési házban.</p>
--	--

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata	
elvárás-megvalósulás	<p>Az előző évek gyakorlata és a pedagógiai programunk alapján történik. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A gyermekek eredményit és a tanítók tapasztalatait felhasználjuk pedagógiai munka fejlesztésére.</p> <p>Az iskolával kötött együttműködési megállapodás szerint történik a nyomon követés.(EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg)</p>

Az intézmény szervezeti eredményei	
elvárás-megvalósulás	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljainak eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. A nevelés eredményességét az alábbi mutatók támasztják alá:</p> <p>1. Helyben szokásos megfigyelés eredményeinek elemzése: 2020 júniusában 53 fő 5 éves gyermeket vontunk be a vizsgálatokba. Az óvodai fejlesztési naplóból 5 értékelési területet értékeltünk. <u>Átlaghoz közeli szintet figyeltünk meg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - verbális és metakommunikációs készség - halmozok számosságának megállapítása - feladathelyzetben mutatkozó kitartás (elfogadó, elutasító, probléma kerülő) <p>2. 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek száma: 5 80 fő tanköteles korú gyermekből 75 fő gyermek ment iskolába. 5fő maradt vissza az óvodába, a Köznevelési törvény 45§(2) bekezdésében történt változás miatt. A szülők az OH-tól kérhettek további óvodáztatási lehetőséget amit 5 fő gyermek megkapott</p> <p>3. Külső elismerések A fenttartó és az óvodavezetés javaslata alapján minden dolgozó karácsonyi pénzjutalomban részesült. A kultúra napjára 3fő könyvjutalmat kapott a kulturális tevékenysége elismeréseként. Mentori látogatás alkalmával (OH Szabadi Edit mentor) szóbeli elismerést, dicséretet kapott a Zádor úti óvoda nevelő testületének tagjai ,a projektbe résztvevők.</p>

Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézményben különböző szakmai pedagógiai csoportok együttműködése a jellemző.</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkaközösség - önértékelési csoport – BECS - egy óvodában dolgozó pedagógusok csoportjai - nevelőtestület <p>A munkaközösségünk és az önértékelési csoport önálló munkaterv szerint dolgozik. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Szakmai munkaközösségünk vezetőjének hatás és jogköre tisztázott. Az intézmény vezetése támogatja és támaszkodik munkájukra.</p> <p><u>Munkaközösségünk:</u> Vezetője: Koczó Eszter Témája: Tehetségműhely beindítása, beválogatás hatásvizsgálat gyakorlati megvalósítása. Online felület beindítása</p> <p>Tehetségtámogató munkaközösség tagjai a tudásmegosztás jegyében a nevelési év során 4 alkalommal tartották munkaközösségi foglalkozásokat. Minden óvodapedagógus tagja ennek a munkaközösségnek.</p> <p><u>Önértékelési csoport:</u> Vezetője: Garaguly Zsigmondné Tagjai: <ul style="list-style-type: none"> - Kiliánné Kizsel Anikó - Koczó Eszter - Garaguly Zsigmondné - Czupp Ilona - Major Anikó Célja: fejlesztő jellegű értékelés Feladata: <ul style="list-style-type: none"> - felkészülés a pedagógus tanfelügyeletére -2 fő óvodapedagógus értékelése volt folyamatba. - az önértékelésben részt vevő pedagógusok folyamatos figyelemmel kísérése </p>
e	

A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata	
elvárás- megvalósulás	<p>A belső tudásmegosztásban komoly feladatot vállalnak a munkaközösségek, a belső továbbképzések, értekezletek, nevelési értekezlet, hospitálásokon való részvétel.</p> <p>A belső tudásmegosztásban a munkaközösség komoly feladatot vállal.</p> <p>Feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában - Korszerű pedagógiai módszerek átadása <p>Nevelési értekezlet: EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt.- témában.</p> <p>2019.09.23.-Nevelőtestületi műhely és mentorlátogatás I. (PPT-vel támogatott előadás -mit nyújt projekt intézménynek-projekt bemutatása.) Előadó: Rab Judit -mentor</p> <p>2020.02.12.-Hálózati műhelymunka Hálózati tanulás szerepének tudatosítása a projekt célok bemutatása Előadó: Takácsné Zelizi Mária-támogató szakértő</p> <p>2020.05.04.- Nevelőtestületi műhely és mentorlátogatás II. (Záró konferencia) csak a pályázatba résztvevő Zádor úti óvoda nevelőtestülete és intézményvezetője vett részt.</p> <p>Hospitálásokon való részvétel: Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ Pedagógiai napok keretében szervezett bemutató foglalkozásokon és előadássorozaton intézményünk 2 óvodapedagógusa vett részt Karcagon A Madarász Imre Egyesített Óvoda Kinizsi úti tagóvodában, környezetvédelem témában. Minden óvónő érdeklődési körének megfelelően választhatott az óvoda rendezvényeiből. Az itt szerzett tapasztalatokat a nevelési értekezletünk második felében osztották meg az óvónők.</p> <p>Továbbképzések: EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt keretében 2 fő óvodapedagógus vett részt továbbképzésen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógusi mesterség.... Czupp Ilona :30 óra - Óvodavilága- Takácsné Zelizi Mária: 30 óra

Információátadás	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • telefonos információ átadás • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában <p>Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik. Ez kimondottan a megbízott tagóvoda vezetőkre érvényes. Gyakorlatban ez jól működik. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.</p> <p>Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg, ami munkaterv alapján történik.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről, a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken.</p>

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb kapcsolatai	
elvárás- megvalósulás	<p>Pedagógiai Programunkban és a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása- a külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p> <p><u>Legfontosabb partnerek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Család - Iskola - Fenntartó - Budapest Pitypang óvoda (jó gyakorlatot adó óvoda, TÁMOP 3.1.11-12/2012) - Közművelődési intézmények - Egészségügyi szervek - Szakmai szervezetek - OH., „a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt alapján <p>Ebben a nevelési évben nem változtak a kapcsolataink.</p>

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	
elvárás- megvalósulás	<p>Az egyes partneri kapcsolatok tartalma: A pedagógiai programban található a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmi leírása.</p> <p>Család: Az óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését. A családi nevelést kiegészítve, gondozzuk, ápoljuk, védjük, neveljük, fejlesztjük a gyermekeket. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.</p> <p>Kapcsolattartás formái ebben a nevelési évben: Beiratkozás: Ebben nevelési évben nem hagyományos módon történt a gyermekek jelentkezése, így kevés szülővel tudtunk személyes kapcsolatot felvenni. Családlátogatás: az óvónő első találkozása családi környezetben zajlik a gyermekekkel. Itt tájékozódhatnak a gyermekek szociokulturális háttéréről, a gyermekek életkörülményeiről, szülők szemléletmódjáról. Az óvónők tapasztalataikat az Egyéni fejlődési naplóban, csoportnaplóban dokumentálják. Szülői értekezlet: összevont és csoportértekezletek formájában történt a munkatervnek megfelelően. Egyéni beszélgetések: fogadóóra, rövid konzultációra lehetősége van a szülőknek, időpont egyeztetés után Nyílt hét- nyílt nap: az óvodába bármikor betekintést kaphatnak a szülők a gyermekek óvodai életéről, ha ezt előre jelzik a szülők. Sajnos ezzel a kapcsolattartási lehetőséggel nem élnek a szülők. A beiratkozás előtti nyílt hetet nem tartottuk meg a COVID fertőzés miatt. Közös rendezvények, kirándulások: Az intézmény közösségépítő tevékenységei cím alatti felsorolás szerint történt.</p> <p>A szülők tájékoztatása az intézmény honlapján, Facebook csoportjában, faliújságon, hirdetőtáblán, meghívókkal, napi beszélgetések szintjén történt.</p> <p>Iskola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nagyon fontosnak tartjuk az óvoda- iskola átmenetet, zökkenő mentesebbé tételét. Ennek érdekében többoldalú kapcsolatot tartottunk fent. - 2019-ben Együttműködési megállapodás történt az iskolával EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt alapján. <p>Ennek érdekében az alábbi tevékenységek kerültek meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolanyitogató, szöszmötölőkön való részvétel - szülő értekezleteken lehetőséget biztosítottunk az első osztályt vezető tanítóknak, hogy tájékoztassák a szülőket az iskolába lépés teendőiről. - zeneiskolások mősora az óvodákban - zeneiskolások koncertje karácsonykor - rendezvényeinken folyamatosan fellépnek az iskolások a különböző kész műsoraikkal (Farsang és Dózsa Gála számai) - Iskolai évnyitó ünnepségre verssel-dalos összeállítással készültek óvodásaink.

Fenntartó:

- A kapcsolat részben hivatalos, részben támogató jellegű
- Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti és Pedagógiai Programban kidolgozott kapcsolat ápolása, működtetése

Közművelődési intézmények:

A Művelődési ház által szervezett gyermekelőadásoknak rendszeres látogatói voltunk. Megtekintettük a gyermekek az ott szervezett kiállításokat is. Minden óvodából részt vettek a gyermekek a Kedvenc versem c. rajzpályázaton is.

Védőnői szolgálat:

Az éves munkatervnek megfelelően és az óvónő kérésére végezték a tisztasági vizsgálatot. Egészségnapon előadást tartottak a fogápolás, tisztálkodás fontosságáról. Lelki egészség témában a gyógyító mesékből mutatott be az óvoda védőnője a szülőknek, és mondta el ennek hasznosságát.

Szakmai szervek:

- Nevelési Tanácsadó és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság véleményét több esetben kértük.(5 gyermek esetében)
- Családsegítő és Gyermejjóléti szolgálattal a jelzőrendszer jól működik. (2 alkalommal írtunk óvodai véleményt, 1 esetben küldtünk esetjelzőt)
- Szakmaközi értekezleteken aktív képviselője az óvodának a gyermekvédelmi felelősünk.
- Többszöri esetmegbeszélésen vett részt a gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus, intézményvezető.
- A Gyermejjóléti Szolgálat adományokkal támogatta a rászoruló óvodás gyermekek szüleit. pl: joghurt, jégkrém, csirke, karácsonyi,, cipődoboz” akció
- szociális segítő : havi rendszerességgel segíti a rászoruló, érdeklődő családokat

Kapcsolatunk rendszeres és jól működik.

Kulcsfontosságú partnereink igényeit ismerjük, eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségeinknek.

Az intézmény részvétele a közéletben	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézményünk részt vesz különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és gyermekek részt vesznek különböző helyi rendezvényeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rajzpályázaton veszünk részt a Művelődési ház szervezésében - Adventi műsor - Író- olvasó találkozó a könyvtárban - Tanévnnyitó <p>Helyi újságban jelentetünk meg írásokat óvodánk életéről, illetve a Kunhegyesi Kalendáriumban emlékezünk vissza régi dolgozóinkról.</p>

Pedagógiai munka feltételei

Infrastruktúra értékelése	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézményünk rendelkezik a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközökkel (bútorzat, játék).</p> <p>Óvodáink régi épületekben működnek, ami állandó karbantartást, felújítást igényel, hogy gyermekink a mai kor követelményinek egészséges környezetben töltsék napjaikat az óvodában.</p> <p>Az óvodák külső és belső környezetének kialakításában fokozottan figyelünk a környezettudatosságra, ezen szemlélet kialakítására. Épületeinkben a csoportszobák nagysága az előírásoknak megfelelőek, a kiszolgáló helyiségek segítik a nyugodt, családi légkör kialakítását.</p> <p>Udvari játékaink kötelező ellenőrzése megtörtént, itt megjelölt hibák, hiányosságok karbantartás 2020. tavaszán megtörténtek.</p> <p>A gyermekek magas szintű fejlesztése érdekében az óvodai csoportoknak lehetőségük volt csoportszobai játékok, fejlesztő eszközök, kisebb bútorok vásárlására. Udvaraink folyamatosan szépültek, minden óvodába kültéri játék-fészekhinta, lépegető rugós játék. Kossuth óvodába gyerekek nagy örömeire új burkolatot kapott a kerékpár pálya.</p> <p>A Zádor úti óvodásoknak is elkészült az udvar térkövezés egy -vállalkozó szülő segítségével, illetve megoldódott az ajándékba kapott ütéscsillapítók lerakása. Köszönöm a segítségüket és támogatásukat azoknak a szülőknek, akik ezt a nagy munkát térítésmentesen felajánlották az óvodájuknak.</p> <p>Zádor úti óvoda energetikai korszerűsítése is megkezdődött mivel a régi huzatos ablakok helyére műanyag nyílászárók kerültek.</p> <p>A többi óvodára a fenntartó pályázatot adott be az energetikai korszerűsítések megvalósítása érdekében- ennek eredménye még nem érkezett meg.</p>

	<p>Kossuth úti óvodába a gyerekek testi épségének megóvása érdekében kerítés épült az udvar és főzőkonyha közzé.</p> <p>A dolgozók és a gyerekek kerékpárjai is biztonságos és fedett helyet kaptak. Igény szerint vásároltunk különböző textíliákat /törölköző, konyharuha, függöny/ és a csoportszoba szőnyeget.</p> <p>A Garay óvoda udvarán álló tároló ajtaját tudtuk még kicseréltetni mivel már nagyon korhadt és balesetveszélyes volt. Gyermek, óvodapedagógusok és az óvoda többi dolgozója is nagyon örültek ezen sokoldalú fejlesztéseknek.</p> <p>A nyári zárva tartás alatt minden óvodába megtörtént a csoportszobák festése és az egyéb helyiségek tisztasági meszelése. A COVID fertőzés miatt folyamatos volt az óvodák fertőtlenítése és a nagy takarítás is.</p>
--	--

IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PI: ünnepeken zenehallgatás során - fényképek készítése az eseményeken - óvónők gyűjtőmunkája, önképzés során <p>Intézményünk minden óvodai telephelyén biztosított 1-1 laptop és internet hozzáférés, ami segíti az információáramlást, pedagógus munkatársak szakmai tudásának fejlesztését.</p>

Szervezeti feltételek

Humán erőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak	
elvárás- megvalósulás	<p>2019-2020- as nevelési évben óvodapedagógus létszámunk ismételt változott. 1 fő óvodapedagógus betegség miatt felmentését töltötte 1 fő gyakornokunk tartós táppénzen volt, veszélyeztetett terhesség miatt. 2020 januártól</p> <p>Kardos Anikó óvodapedagógust tudtuk alkalmazni egy üres álláshelyre. Az év folyamán óraadó óvónő segítette munkákat heti 14 órában-a délutáni altatásba segített a Garay úti óvodába.</p> <p>OH-által finanszírozott 1 fő pedagógiai asszisztentst a Zádor úti óvodába az EFOPOS pályázat révén kaptuk segítségként 1 évre. Így ebben a nevelési évben optimális volt a létszám az óvodában, de kettős váltást így tudtuk megoldani. Ennek ellenére még mindig 5 óvodai csoportban megoldatlan a kettős váltás törvényi előírása.</p> <p>Pedagógiai asszisztensek dolgoznak az óvónők irányítása mellett.</p> <p>Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok szakértelmükkel, nyitottságukkal segítik a Pedagógiai programok megvalósulását, az információk fenttartását. Pedagógiai felkészülésüket önfejlesztéssel és az intézmény továbbképzési</p>

	<p>programjával megvalósulásával biztosítjuk. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, deklarált céljainak. Pedagógiai céljaink megvalósításához elengedhetetlen lenne a kellő létszámú óvodapedagógus megléte a kettősváltás biztosítása ami intézetünkben állandó probléma. 2019-2020-ban elmaradt a gyakornokunk minősítő eljárása és a két fő óvodapedagógus tanfelügyeleti eljárása járvány miatt.</p>
--	---

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények	
<p>elvárás-megvalósulás</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. (éves ütemterv, továbbképzési terv, stb.)</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>A humán erőforrás képzése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényinek, elvárásainak.</p>

Köszönöm minden munkatársam lelkiismeretes munkáját!

Kérem a Nevelőtestületet és a tisztelt Képviselőtestületet a szakmai beszámolómmal elfogadására.

Kunhegyes, 2020. szeptember 01.

Készítette:



Majör Anikó
intézményvezető

Melléklet

5 éves gyermekek értékelése

Intézményi

2020.05.

Időpont

53 fő

Gyerekek létszáma

Megfigyelési szempontok	Értékelés szintek				
	1.	2.	3.	4.	5
Milyen mértékben, milyen módon képes az ábrázolásra, kérésre, irányításra? (pl. sorminta, emberábrázolás)	3	18	25	7	-
Milyen a verbális és metakommunikációs készsége? (A szóbeli és metakommunikációs közlések megegyeznek -e tényleges cselekedetekkel?)	3	13	27	10	-
Ismeri-e fogalmi szinten a névutókat és a téri irányokkal kapcsolatos szavakat, képes-e feladatok végrehajtására szóbeli kérések alapján?	2	21	22	8	-
Képes-halmazok számosságát megállapítani?	2	20	24	7	-
Észrevesz-logikai összefüggéseket?	2	23	21	7	-
Feladathelyzetben mennyire kitartó, képes-e végig vinni elképzeléseit, hagyja-e befolyásolni magát a felnőttek és gyerekek által? (pl. vállalkozó, elfogadó elutasító, problémakerülő)	2	16	29	5	1

Kunhegyes Város Jegyzőjétől**ELŐTERJESZTÉS****a Kunhegyes Város Óvodai Intézménye, Bölcsőde és Konyha intézményben a 2020/2021-es nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha intézményvezetője, Major Anikó levelében kéri a 2020/2021-es nevelési évben tartandó szünetek engedélyezését, az alábbiak szerint:

2020. október 26-tól november 2-ig őszi szünetet nem tart.

2020. december 28-tól 2021. január 03-ig az iskolai **téli szünet**hez igazodva óvodáink zárva tartanak.

2021. április 01 - április 06. között az óvoda tavaszi szünetet nem tart.

2020. június 18-ig minden óvoda nyitva tart.

2020. június 21-től július 30-ig óvodai intézményünk **nyári ügyeletet** tart.

Ügyeleti rend:

Június 21-Július 2-ig	Garay Óvoda
Július 5-16-ig	Zádor Óvoda
Július 19-től Július 30-ig	Kossuth Óvoda

2021. augusztus 2-19-ig minden óvoda zárva tart.

2021. augusztus 23-tól minden óvoda várja a gyermekeket.

A főzőkonyha 2021. augusztus 9-től augusztus 19-ig zárva tart a szükséges tisztasági festés és takarítás miatt. 2021. augusztus 23-tól folytatódik a főzés.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2020. szeptember 07. – tanévnyitó értekezlet
- 2020. ősz, 1 munkanapon – Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ Őszi Pedagógiai Napok rendezvényén vesznek részt az óvodapedagógusok
- 2021. tavaszán, 1 munkanapon – Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ Őszi Pedagógiai Napok rendezvényén vesznek részt az óvodapedagógusok
- 2021. március 05. – nevelési értekezlet
- 2021. június 15. – tanévzáró értekezlet

_____/2020. () Kt. határozat,

a Kunhegyes Város Óvodai Intézményében, Bölcsőde és Konyha a 2020/2021-es nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha zárva tartását az alábbi időpontok szerint

engedélyezi:

- 2020. október 26-tól november 2-ig őszi szünetet nem tart.
- **2020. december 28-tól 2021. január 03-ig** az iskolai **téli szünet**hez igazodva óvodáink zárva tartanak.
- 2021. április 01 - április 06. között az óvoda tavaszi szünetet nem tart.
- 2020. június 18-ig minden óvoda nyitva tart.
- 2020. június 21-től július 30-ig óvodai intézményünk **nyári ügyeletet** tart.
- 2021. augusztus 2-19-ig minden óvoda zárva tart.
- 2021. augusztus 23-tól minden óvoda várja a gyermekeket.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

Kunhegyes, 2020. október 19.


Barta Ferenc
jegyző

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha

Kunhegyes, Kossuth u. 112.

Tel./fax: 59/530-145 e-mail: ovodakunhegyes@freemail.hu

Ikt.sz.: 1-129 /2020.

Tárgy: Óvodai szünetek jóváhagyása

**Barta Ferenc
Jegyző Úr
részére
Kunhegyes Szabadság tér 1.**

Tisztelt Jegyző Úr!

Kérem határozatot hozni Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2020/21-es nevelési évben tartandó szünetek időpontjairól.

- 2020. október 26-tól november 2-ig **őszi szünetet nem tartunk**. Alacsony létszám esetén összevont csoporttal működnek óvodáink.
- Iskolai szünethez igazodva a téli zárva tartás 2020. december 28-tól- 2020. január 03-ig.
- 2021. április 01.- április 06 között **tavaszi szünetet nem tart intézményünk**, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működnek óvodáink.
- 2021. június 18-ig minden óvoda nyitva tart.

Nyári ügyelet:

- 2021. június 21-től július 30-ig ügyeletet tartanak az óvodák.
- 2021. augusztus 02-től augusztus 19-ig minden óvoda zárva tart.
- 2021. augusztus 23-tól minden óvoda várja a gyermekeket.

Nyári ügyeleti rend:

Június 21- július 2-ig	Garay Óvoda
Július 5-16-ig	Zádor Óvoda
Július 19-től Július 30-ig	Kossuth Óvoda

A főzőkonyha 2020. augusztus 09-től augusztus 19-ig zárva tart, a szükséges nagytakarítás miatt. 2021. augusztus 23-tól folytatódik a főzés.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2020. szeptember 07. tanévnyitó értekezlet
- 2020. ősz 1 munkanapon a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ Őszi Pedagógiai Napok rendezvényén vesznek részt az óvodapedagógusok
- 2021. tavaszán 1 munkanapon a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ Tavaszi Pedagógiai Napok rendezvényén vesznek részt az óvodapedagógusok
- 2021. március 05.- nevelési értekezlet
- 2021. június 15- tanévzáró értekezlet

Kérem tisztelettel ezen időpontokat engedélyezni Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha számára.

Kunhegyes, 2020. 10. 15.



ELŐTERJESZTÉS

a város 65 év feletti lakosainak, valamint tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk az elmúlt évek gyakorlatát folytatva karácsony előtt köszönteni kívánja a 65 év feletti kunhegyesi lakosokat, valamint a 18. év alatti tartósan beteg gyermekeket. Ebből az alkalomból minden érintett egy ajándéksomagot kap. Számításaink szerint településünkön az ajándékozás közel 1.520 főt érint, a csomagok egyedi értéke reklámtasakkal együtt **3.500,- Ft.**

A járványügyi helyzet miatt ebben az évben az ajándéksomagok átvételére **2020. december 10.-én** csütörtökön 8-12 és 13-16 óráig, és **december 11.-én** pénteken 8-12 óráig lesz lehetőség a Városi Művelődési Központban.

A következő cégektől kérünk árajánlatot:

1. **FORTUNA ABC Vegyesker 2000 Bt.** (5340 Kunhegyes, Rákóczi u. 44.)
2. **Orosz Józsefné** (5340 Kunhegyes Wesselényi utca 18/A)
3. **Doma Sándorné** (5321 Kunmadaras, Őrsi út 15.)

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását!

_____/2020. () Kt. határozat

a város 65 év feletti lakosainak, valamint tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy a város 65 év feletti lakosait, valamint a hátrányos helyzetű tartósan beteg gyermekeket kis értékű karácsonyi ajándéksomaggal köszöntse, amelyhez legfeljebb bruttó 5.320.000 Ft összegű pénzügyi fedezetet a város 2020. évi költségvetésében biztosítja.

A következő cégeket kéri fel ajánlattételre:

1. **FORTUNA ABC Vegyesker 2000 Bt.** (5340 Kunhegyes, Rákóczi u. 44.)
2. **Orosz Józsefné** (5340 Kunhegyes Wesselényi utca 18/A)
3. **Doma Sándorné** (5321 Kunmadaras, Őrsi út 15.)

Kunhegyes Város Polgármesterétől

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásával.

Erről értesülnek:


1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

Kunhegyes, 2020. október 12.

Jóváhagyta:

Barta Ferenc
jegyző


Szabó András
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk támogatásként az elmúlt években karácsony előtt a legrászorultabbaknak tűzifát osztott szét. Tavaly decemberben a rászorulóknak tűzifát osztott az önkormányzat, 272 személynek, családonként 2 q fát tudtunk kiosztani.

A helyi szociális rendelet tartalmazza – átmeneti segélyként – tűzifavásárlás természetbeni támogatás lehetőségét.

A 2020. évi költségvetésben erre a célra bruttó 2.500.000,- Ft került betervezésre. A költségvetésben biztosított keretösszegre árajánlatokat kérünk be kemény tűzifára (vegyes), a következő cégektől:

1. **Hegyesi Szabó Kft.** (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 6.)
2. **Fazekas-Bánfi Kft.** (5324 Tomajmonostora, Kossuth u. 65.)
3. **Respect & Quality Kft.** (5232 Tiszabő, 0245/7/a)
4. **Hegyesi Szolgáltató Kft.** (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 515 hrsz.)
5. **Malom Kereskedőház Kft.** (5340 Kunhegyes, Tiszagyendai u. 3246/2. hrsz.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a határozat elfogadásához, annak érdekében, hogy a rászoruló családoknak karácsony előtt tűzifát oszthassunk ki.

_____/2020. () Kt. határozat

a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában biztosított jogkörében eljárva a pénzben és természetben nyújtott, valamint

Kunhegyes Város Polgármesterétől

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló többször módosított 2/2009. (II.13.) számú rendelete 13. § (4) bekezdése alapján az alábbiakról dönt:

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az arra jogosult rászorulóknak természetben nyújtott, egyszeri átmeneti segélyben részesüljenek szociális célú tűzifa formájában 2020. decemberében, amelyhez a pénzügyi fedezetet a Kunhegyes Városi Önkormányzat a 2020. évi költségvetéséből biztosítja.

A következő cégeket kéri fel ajánlattételre:

1. **Hegyesi Szabó Kft.** (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 6.)
2. **Fazekas-Bánfi Kft.** (5324 Tomajmonostora, Kossuth u. 65.)
3. **Respect & Quality Kft.** (5232 Tiszabő, 0245/7/a)
4. **Hegyesi Szolgáltató Kft.** (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 515 hrsz.)
5. **Malom Kereskedőház Kft.** (5340 Kunhegyes, Tiszagyendai u. 3246/2. hrsz.)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásával.


Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

Kunhegyes, 2020. október 12.

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző


Szabó András
polgármester

12.

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**a Jászkunkkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020. (III.10.)
Kt. határozat módosításáról**

Tisztelt Képviselőtestület!

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2020.(III.10.) határozatában 175.000.-Ft összeggel támogatta a Jászkunkkapitányok Tanácskozása rendezvényt. A támogatás teljes összegben a rendezvényre meghívottak étkeztetésére kerül felhasználására. Az ilyen jellegű étkeztetés adó- és járulékkötelezettséget von maga után. Javaslom, hogy a határozat úgy kerüljön módosításra, hogy a támogatás összege fedezetet nyújtson a vendéglátást terhelő adó- és járulékkötelezettség kifizetésére is.

Tekintettel a COVID-19 járványügyi helyzetre, a Jászkunkkapitányok Tanácskozása az eredeti, március 21-i időponttól eltérően szeptember 5-én került megrendezésre. A határozat ennek megfelelően módosul.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és a csatolt dokumentumok elfogadását!

Tervezet!

.../2020. (.....) számú Képviselő-testületi határozat

a Jászkunkkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020. (III.10.) Kt. határozat módosításáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Jászkunkkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020. (III.10.) határozata 1. pontja helyébe a következő lép:

„1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jászkunkkapitányok rendezvényét 237.983.-Ft összeggel támogatja.”


2. Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Jászkunkkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról szóló 44/2020. (III.10.) határozata 3. pontjában a „Határidő: 2020. március 21.” szöveg helyébe „Határidő: 2020. szeptember 5.”

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a kapcsolódó teendők ellátására.

Kunhegyes, 2020. október 19.

Készítette:


Jóváhagyta:



Szabó András
polgármester

KIVONAT Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. március 10-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

44/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jászkunkapitányok rendezvényét 175.000.- Ft összeggel támogatja.
2. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatás összegét 2020. évi költségvetéséből biztosítja.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint a rendezvényen a város képviselőjét lássa el.

Határidő: 2020. március 21.

Felelős: Szabó András polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Nagy András Nagykunkapitány
3. Barta Ferenc jegyző
4. Dr. Márton Viktória aljegyző
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Szabó András s.k.
polgármester

Kmf.

Barta Ferenc s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:
Kunhegyes, 2020. március 11.



Barta Zsanett
jkv. vezető

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületben tagság
megszűnéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület megkereste önkormányzatunkat, hogy nyilatkozzunk arról, kívánunk-e tagja lenni a továbbiakban is az egyesületnek.

Az egyesület célja –az alapszabálya alapján-: „hogy Jász-Nagykun-Szolnok megyében a kulturált falusi turizmust a tagság aktív részvételével meghonosítsa, fejlődését elősegítse”.

Az egyesület feladatai többek között, hogy kezdeményezéseivel, javaslataival elősegítse a falusi turizmusban résztvevők szakmai érdekeinek érvényre juttatását, közreműködjön a megye és annak kis tájai turisztikai szempontú fejlesztésének összehangolásában, elősegítse a helyi turisztikai kínálat bővítését, minőségének javítását, és ennek értékesítésében közreműködjön.

Az elmúlt években önkormányzatunk és az egyesület között nem volt szoros együttműködés, ezért javaslom a tagságunk megszüntetését.

Tervezet!

...../2020. (X....) Kt. határozat

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületben tagság megszűnéséről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete kezdeményei Kunhegyes Város Önkormányzata Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületből történő kilépését.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a kilépéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc János jegyző
3. dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kunhegyes, 2020. október 19.

Készítette:

Jóváhagyta:

Szabó András
polgármester

Tárgy: Tagdíj 2020

Feladó: "J-N-SZ M Falusi Turizmus" <falusiturizmus.jnszm@t-online.hu>

Dátum: 2020.10.12. 18:39

Címzett: "J-N-SZ M Falusi Turizmus" <falusiturizmus.jnszm@t-online.hu>

Kedves Tagtárs!

Felhívom tagjaink figyelmét, hogy akik nem fizettek tagdíjat 2020 évre az alábbi bankszámlaszámra átutalni/kiegyenlíteni szíveskedjen.:

Takarékbank ZRT: **70100107-11089050**

Az egyesület alapszabályának 6.2. pontjának c. bekezdésére hivatkozva: a **befizetési határidő minden év március 31.!**

Kérem, jelezzék az egyesületnek, hogy az utalásról számlát kérnek-e, (a pontos számlázási címet írják meg) visszamenőleg számlát nem tudunk kiállítani!

- **3.000 Ft/év:** Magánszemélyeknek, akik az egyesületünkkel szimpatizálnak (vendégeket nem fogadnak)
- **6.000 Ft/év:** Adószámmal rendelkező magánszemélyeknek, akik Vendégfogadással foglalkoznak
- **26.000 Ft/év:** Gazdasági társaságoknak, (Kft. Bt. Zrt.) Alapítványoknak, Egyesületeknek
- **5 Ft/lakos/év:** Önkormányzatoknak

Kérjük, hogy a mellékelt nyilatkozatot kitöltve, aláírva e-mail formájában visszaküldeni szíveskedjen.

Amennyiben nem kapjuk vissza a nyilatkozatot és az éves tagdíj sem lesz 2020. november 15-ig rendezve akkor a tagsága 2020. november 30-al meg fog szünni!

**Amennyiben rendezte a 2020 évre szóló tagdíját, kérem, ezt a levelet vegye tárgytalannak!
Adószámát legyen szíves megküldeni, hogy a számlát ki tudjam állítani.**

Üdvözlettel:

Nagy Ibolya
J-N-SZ M Falusi Turizmus Egyesület
turisztikai ügyintéző

falusiturizmus.jnszm@t-online.hu
Tel: +36-30/383-0138
www.falusi-turizmus.com

Mellékletek:

Tagsági nyilatkozat 2020.doc

28,0 KB

JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FALUSI TURIZMUS KÖZHASZNÚ

EGYESÜLET

TAGSÁGI NYILATKOZAT

Amennyiben nem kíván az Egyesület tagja lenni a továbbiakban, akkor kérjük, szíveskedjen levélben közölni Egyesületünkkel, hogy tagságát 2020. november 30-tól meg kívánja szüntetni.

Név:

Cím:

Vendégház neve:

A megfelelő részt aláhúzással jelölje és e-mail fordultával az alábbi címre visszaküldeni, szíveskedjen: falusiturizmus.jnszm@t-online.hu

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületben tagságomat fenntartom, a tagdíjat 2020. november 15-ig befizetem/
megszüntetem.

2020.

aláírás

A szervezet alapadatai -- Nyomtatás

Szervezet nyilvántartási száma	16-02-0001127
Megnevezés	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület
Rövidített név	JNSZM FTE
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	1100/61583/1994/615831994
Eljáró bíróság neve	Szolnoki Törvényszék
Ügyszám	1100/Pk.61583/1994
Bírósági határozat száma	27/II
Jogerőre emelkedésének időpontja	2016.04.13
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzelt új adat
Bejegyzés dátuma	2016.04.13
Régi nyilvántartási szám formátum	1127/1994
Létesítő okirat kelte	2015.05.26
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2016.03.12
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Cél leírás nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselői gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	elnök Nagy Levente
Képviselési jog terjedelme	Általános
Képviselési joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2020.05.25
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18824326-1-16
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1994.02.23
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18824326-9499-529-16
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.13

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 12

ALAPSZABÁLY

A Szolnoki Törvényszék által Pk.61.583/1994. szám alatt bejegyzett Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesületének alapszabályát a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével az egyesület tagjai az alábbiak szerint határozzák meg egységes szerkezetbe foglalva.

I.

Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület
- 1.1.1. Az Egyesület rövidített neve: JNSZM FTE.
- 1.2. Az Egyesület székhelye: Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.
- 1.2.1. Az Egyesület telephelye: 5000 Szolnok, Táncsics M. u. 3. fsz. 1. sz.,
5241 Abádszalók, Ezüstkalász u. 11.
5340 Kunhegyes, Arany J.u.29..
- 1.3. Az Egyesület alapításának éve: 1994.
Az Egyesület a bíróság nyilvántartásba vételével jött létre.
- 1.4. Az Egyesület működésének területe: Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar, Bács-Kiskun, Csongrád, Pest megye
- 1.5. Az Egyesület pecsétje: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület
- 1.6. Az Egyesület önálló jogi személy, saját alapszabállyal, képvisellel, nyilvántartott tagsággal, rendszeres működéssel, elkülönült gazdálkodással rendelkező civil szervezet, mely nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 1.7. Az Egyesület pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai tevékenységet nem folytat. *Közvetlen politikai tevékenységnek minősül párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.*

II.

Az Egyesület célja

- 2.1 Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület a megye, illetve a szomszédos megyék területén a falusi turizmusban érintett magán és jogi személyek tömörítésére létrehozott politikailag semleges civil szervezet.
Az Egyesület célja, hogy Jász-Nagykun-Szolnok megyében a kulturált falusi turizmust a tagság aktív részvételével – meghonosítsa, fejlődését elősegítse.

III.

Az Egyesület közhasznú tevékenysége

- 3.1. Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§. 20.pontja alapján olyan közhasznú tevékenységet végez, mely közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

3.2. Az egyesület közhasznú tevékenysége a közfeladatok ellátásában:

Oktatás, ismeretterjesztés: falusi magánszállásadók és falusi vendégfogadók, falusi turizmusban közreműködők képzését szolgáló tanfolyamok szervezése, falusi turizmus

egészségvédő, értékmegőrző, a természeti és épített környezet védelmét szolgáló szerepéről ismeretterjesztő előadások és rendezvények szervezése. A falusi turizmusra vonatkozó európai, szakmai szabályok átvétele és bevezetése a magyar falusi turizmus gyakorlatába. *Az oktatás állami feladat, a 2011.évi CXCV.törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 1.bekezdése, valamint a felnőttképzésről szóló 2013.évi LXXVII.törvény alapján.*

Kulturális tevékenység: a falu népművészeti, néprajzi, kézműves és kulturális értékeinek, a falusi élethez, környezethez és munkakultúrához kapcsolódó hagyományok és tevékenységek, gasztronómiai hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek bemutatása, a hagyományokhoz kapcsolódó, jellemző falusi rendezvények szervezése, illetőleg ezekre irányuló tevékenységek támogatása. *A települési önkormányzat és a megyei önkormányzat feladata az 1991.évi XX.törvény a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló jogszabály 121.§-a alapján.*

Kulturális örökség megővése: közreműködés a falusi turizmus földrajzi területein – a lévő kulturális örökség, mint turisztikai vonzerő megővésében és hasznosításában. *A helyi önkormányzat feladata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§ 1. bekezdés 7. pontja alapján.*

Műemlékvédelem: közreműködés a falusi turizmus földrajzi területein lévő műemlékek világörökség, országos jelentőségű, helyi jelentőségű – megővésében és turisztikai vonzóerőként történő hasznosításában. *A kulturális örökség védelméről szóló 2001.évi LXIV.törvény 61/B. §-a alapján állami, önkormányzati, társadalmi feladat.*

Természetvédelem, állatvédelem: közreműködés a falusi turizmus földrajzi területén lévő természeti értékek, valamint őshonos állatok védelmében és turisztikai vonzóerőként történő hasznosításában. *A természet védelméről szóló 1996.évi LIII.törvény 64.§-a alapján állami és a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§. 11.pontja alapján helyi önkormányzati feladat.*

Környezetvédelem: közreműködés a falusi turizmus földrajzi területein az épített és természeti környezet megővésében – ökoturizmus követelményeinek megfelelő tevékenység kifejtése. *A helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13.§. 11.pontja alapján helyi önkormányzati feladat.*

A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatban: közreműködés a falusi turizmus földrajzi területén élő kisebbségek kulturális, néprajzi stb. hagyományainak feltárásában, azok ápolásában és turisztikai vonzóerőként történő hasznosításában. *Állami feladat a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXI. törvény 163.§-a alapján, valamint önkormányzati feladat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 13.§. 1.bekezdés 16.pontja alapján.*

Fogyasztóvédelem területén: falusi magánszállásadói és falusi vendégfogadói tevékenység végzéséhez szükséges minősítési szabályzatok kidolgozása, azok folyamatos korszerűsítése, szaktanácsadók képzése, szaktanácsadói hálózat létrehozása, mindezekről a fogyasztók tájékoztatása. *Állami feladat a fogyasztóvédelemről szóló 1997.évi CLV.törvény 45.§-a alapján.*

3.3. *Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont].*

- 3.4. *Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]*
- 3.5. *Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]*
- 3.6. *Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.falusi-turizmus.com internetes honlapján való közzététellel, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.falusi-turizmus.com.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]*
- 3.7. Az Egyesület Közgyűlésének, valamint Elnökségének ülései nyilvánosak.
- 3.8. *Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]*
4. *Az Egyesület feladatai:*
- 4.1. Kezdeményezéseivel, javaslataival elősegíti a falusi turizmusban résztvevők szakmai érdekeinek érvényre juttatását.
- 4.2. Állásfoglalásaival közreműködik a szakmai kérdések megoldásában.
- 4.3. Összegyűjti és terjeszti a falusi turizmus eredményes fejlesztéséhez szükséges információkat.
- 4.4. Közreműködik a megye és annak kis tájai turisztikai szempontú fejlesztésének összehangolásában.
- 4.5. elősegíti a helyi turisztikai kínálat bővítését, minőségének javítását és ennek értékesítésében közreműködik. Mindezek érdekében tapasztalatcseréket, tanulmányutakat szervez, kiadványokat, reklámanyagokat jelentet meg.
- 4.6. Kapcsolatot tart és együttműködik a tevékenységben érdekelt hazai és külföldi szervezetekkel, intézményekkel, szövetségekkel.
- 4.7. Kapcsolatot tart az érdekelt önkormányzatokkal, gazdasági vállalkozásokkal.
- 4.8. kezdeményezi a falusi turizmus területén a képzések, továbbképzések szervezését.
- 4.9. Biztosítja a tagok közötti információáramlást.

4.10. Az Egyesület célja és feladatai megvalósításáért gazdálkodó tevékenységet folytat, felkutatja a működéséhez szükséges bevételi forrásokat (szponzorok, pályázatok stb.).

4.11. Az Egyesület célja és feladatai megvalósítása érdekében az alábbi bázisszervre támaszkodik:

- Falusi és Agroturizmus Országos Szövetsége.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét a beszámolót jóváhagyó közgyűlés állapítja meg.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

Az egyesületnek alapító, rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai vannak.

1. A rendes tagságra vonatkozó szabályok:

1.1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

1.2. A tagsági jogviszony keletkezése: Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

1.3. A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

a./ A tag kilépésével.

b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

c./ A tag kizárásával.

1.4. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

1.5. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a

jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

1.6. A tagok jogai

Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

1.7. A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

2/1. Az egyesület pártoló és tiszteletbeli tagjának jogai:

- a./ Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b./ Javaslatokkal, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c./ Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit.

Kötelezései:

- a./ az Alapszabály betartása.
- b./ Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása, az önként vállalt feladatok maradéktalan végrehajtása.
- c./ A támogatás – megállapodási szerződésben rögzített szerint – minden év március 31-ig történő befizetése.

V. Az Egyesület szervei

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Ellenőrző Bizottság
- d./ Elnök
- e./ Ügyvezető Elnök

VI. A Közgyűlés

6.1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

6.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6.3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

6.4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont]

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6.5. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

6.7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.

6.8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). [Ectv. 37. § (3) a) pont]

6.9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

6.10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

VII. Elnökség

7.1. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

7.2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7.3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]

7.4. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

7.5. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

7.6. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

7.7. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha

lehetséges, személyét). A határozatokat az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

VIII.

Elnök, Ügyvezető elnök

8.1. *Az Egyesület törvényes képviseletét az elnök látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja önálló.*

8.2. *Az Elnök feladatai:*

- *vezeti az elnökség üléseit*
- *az elnökség ülései között ellátja az egyesület ügyviteli feladatait*
- *kapcsolatot tart más turisztikai, társadalmi, állami, önkormányzati, gazdálkodó szervezetekkel*

8.3. *Az Ügyvezető Elnök feladatai:*

- *kapcsolatot tart más turisztikai, társadalmi, állami, önkormányzati, gazdálkodó szervezetekkel*
- *az egyesület operatív ügyeit intézi, szervezi*

IX.

Ellenőrző Bizottság

9.1. *A Közgyűlés 5 éves időtartamra 3 fős ellenőrző bizottságot választ.*

9.2. *Az Ellenőrző bizottság elnökből és két tagból áll.*

9.3. *Az Ellenőrző Bizottság feladata az éves költségvetés és gazdálkodás célszerű pénz- és vagyonkezelésének, továbbá az Egyesület szabályszerű működésének, a tagdíjak befizetésének ellenőrzése. A közhasznúsági jelentés és beszámoló minősítése. Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egy ülést tart. Üléseit az Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze, írásos meghívóval, az ülés előtt 8 nappal, a napirend megjelölésével. Az ülés határozatképes, ha az elnök és egy tag jelen van. A határozathoz két egybehangzó nyílt szavazat szükséges. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Az Ellenőrző Bizottság a hozott határozatokról a Közgyűlést értesíti.*

9.4. *Az Ellenőrző Bizottság saját munkaterv alapján végzi ellenőrző munkáját és maga határozza meg ügyrendjét.*

9.5. *Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki*

- *a vezető szerv elnöke vagy tagja,*
- *a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*

- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.6. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője (elnökségi és Ellenőrző Bizottsági tagja) az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást, helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.7. Az Ellenőrző Bizottság működésére az alapszabályt kell alkalmazni, az alábbi kiegészítésekkel:

- Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást – vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba tekinthet, azokat megvizsgálhatja.

- Az Ellenőrző Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezetőszervények ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

- Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszerveget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy követelményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerveg döntését teszi szükségessé: a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- Az intézkedésre jogosult vezetőszerveg (Elnökség, Közgyűlés) az Ellenőrző Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszerveg összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyelet ellátó szervet.

Egyéb rendelkezések

10.1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXX.törvény (Ec.tv.) rendelkezései az irányadók.

10.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

10.3. Ezen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt és mellékleteit a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület közgyűlése 2015. május 26-án 13/2015. (V.26.) 14/2015. (V.26.) számú határozatával fogadta el.

Kelt: Szolnok, 2015. év. május. hó 26. napján



aláírás
Egyesület elnöke

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnik, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot, mivel a módosítások jelölése dőlt betűvel történt.

Kelt: Szolnok, 2015 év. május. hó 26. napján



aláírás
Egyesület elnöke

1. Tanú: 

Lakcíme: 

Személyi igazolvány száma:





2. Tanú: 

Lakcíme: 

Személyi igazolvány száma: 



Az Alapszabály MELLÉKLET E

A Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület

Elnöksége, Ellenőrző Bizottsága, tisztségviselőinek és tagjainak névsora:

Elnök:: Nagy Levente

Ügyvezető elnök: Geszti Jánosné

Elnökségi tagok: Nagy Ibolya
Kisné Zsemberi Zsuzsanna
Kovács Kitti

Ellenőrző Bizottság

Elnök: Gonda Józsefné

Tagok: Kókainé Balla Katalin
Szabó István

Szolnok, 2015, május 26.



Herbály Imre
Elnök

Tanúk:

1.) Geszti Jánosné
5390-KÖNYVEGYES
SILŐCHÉNYI ÚTJA 28/A
0222 5121

2.) Herbály Imre
2830 Párkányi út 20
Dobókeleti Zoltán
5234 720A

Az Alapszabály MELLÉKLET E

A Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Falusi Turizmus Közhasznú Egyesület

Az egyesületi tagok által fizetendő **2015. évi tagdíj** a következő:


Adószámmal rendelkező vendégfogadós magánszemély:	6.000Ft/év
Magánszemélyek:	3.000Ft/év
Jogi személyek, egyesületek:	26.000Ft/év
Önkormányzatok:	5Ft/lakos/év
JNSZ Megyei Önkormányzat:	200.000Ft/év

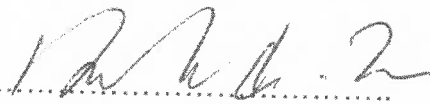
Szolnok, 2015, május 26.



Herbály Imre
Elnök

Tanúk:

1.) GEDMI DOCTIAW 
5340 - KUNHEGYES
SLECHENYI U. 4 38/47
0222 51 RA

2.) 
2330 Dunaharaszti Fd. 2A
12. sz. d. Földvár

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

2008. óta már hagyománnyá vált, hogy Kunhegyes város főtere decemberben karácsonyi fénybe borul. Önkormányzatunk vállalta, hogy évről-évre biztosítja az elhasználódott elemek pótlását, illetve lehetőség szerint azok bővítését.

A fénydekorációs elemek beszerzésével kapcsolatban az alábbi vállalkozásoktól kértünk és kaptunk árajánlatot:

1. Blachere Illumination Hungary Kft. (2142 Nagytarcsa, Csonka János utca 4. K épület)

Nettó 508 000 Ft +137 160 Ft ÁFA = Bruttó 645 160 Ft

2. Free Light Company Bt. (3000 Hatvan, Delelő út 33.)

Nettó 753 150 Ft + 0 Ft ÁFA = Bruttó 753 150 Ft

3. VÉPÉTÉ LIGHT BT.(8800 Nagykanizsa, Sugár út 2/A. 2. em. 3.)

Nettó 699 700 + 0 Ft ÁFA = Bruttó 699 700 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

-----/2020. () Kt. határozat
karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzéséről

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX Tv. 107 §-ában biztosított jogkörében eljárva a karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzését engedélyezi

...számú napirendi pont

2. Kunhegyes Város Önkormányzata a beérkezett árajánlatokat figyelembe véve az alábbi szervezettől vásárolja meg a fénydekorációs elemeket:

Blachere Illumination Hungary Kft.


bruttó 645 160 Ft értékben

3. Kunhegyes Város Önkormányzata a karácsonyi fénydekorációs elemek beszerzésének bruttó 645 160 Ft (amely a szállítási költséget is tartalmazza) összegét a 2020. évi költségvetésében biztosítja.
4. Kunhegyes Város Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a karácsonyi fénydekorációs elem beszerzésére és az azzal kapcsolatos feladatok elvégzésével.

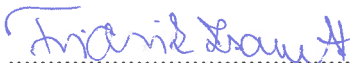
Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
4. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
5. Fridrik Zsanett ügykezelő
6. Blachere Illumination Hungary Kft. (2142 Nagytarcsa, Csonka János utca 4. K épület)
7. Free Light Company Bt. (3000 Hatvan, Delelő út 33.)
8. VÉPÉTÉ LIGHT BT.(8800 Nagykánizsa, Sugár út 2/A. 2. em. 3.)

Kunhegyes, 2020. október 15.


Szabó András
polgármester

Készítette:


Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

Árajánlat

Megnevezés	Cikkszám	db	egységár	nettó ár összesen	bruttó ár összesen
Fényfűzér (20m)	512C	10 db	13 500 Ft + ÁFA	135 000 Ft + ÁFA	171 450 Ft
Kandeláber motívum	ZPND306	5 db	65 000 Ft + ÁFA	325 000 Ft + ÁFA	412 750 Ft
Szállítási költség	SZÁK	1 db	48 000 Ft + ÁFA	48 000 Ft + ÁFA	60 960 Ft
Összesen				508 000 Ft + ÁFA	645 160 Ft



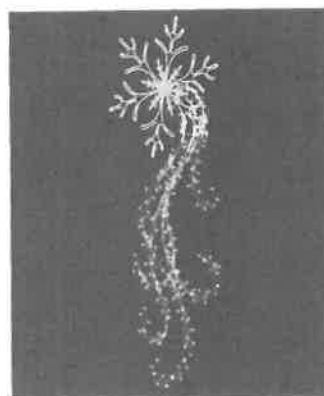
Cikkszám: 512C

Mérete: 20m

Teljesítménye: 8W

Ledek száma: 120 db led

Színhőmérséklete: Hidegfehér



Cikkszám: ZPND306

Mérete: 2,60m x 0,92m

Teljesítménye: 95W

Színhőmérséklete: Hideg és melegfehér

Nagytarcsa, 2020. október 14.

BLACHERÉ LUMINÁCIÓMUNGYÁRY KFT.
P. Péter
 Adószám: 13432002-13
 Cégjegyzékszám: 13-09-192966

AJÁNLAT

Szállító adatai:

Név: Free-Light Company Bt.
Cím: 3000 Hatvan, Delelő út 33.
Adószám: 26321938-1-10
Képviseli: Györkis László
E-mail: bt.free.light@gmail.com

Ajánlatkérő adatai:

Név: Kunhegyes Város Önkormányzat
Cím: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
Adószám: 15733005-2-16
Képviseli: Szabó András

Ajánlat:

MEGNEVEZÉS	CIKKSZÁM	DB	EGYSÉGÁR	ÖSSZESEN
2,60m X 0,92m 95W motívum	ZPND306	5	94 950 Ft	474 750 Ft
20m 120 led fényfűzér	512C	10	21 840 Ft	218 400 Ft
Szállítási költség	SZÁK	1	60 000 Ft	60 000 Ft
VÉGÖSSZEG				753 150 Ft
				DARABOK MENTEN

Hatvan, 2020. 10.14.

Free Light Company Bt.
Székhely: 3000 Hatvan, Delelő út 33.
Adószám: 26321938-1-10
Cg.: 10-06-025798
Bev.: 12032006-01641552-00100007

SZÁLLÍTÓ ADATAI	
VÉPÉTÉ LIGHT BT. 8800 Nagykánizsa, Sugár út 2/a. 2.em.3. Adószám: 26317564-1-20	
KARÁCSONYI DÍSKIVILÁGÍTÁS BŐVÍTÉS ÁRAJÁNLAT	

MEGRENDELŐ NEVE:	Kunhegyes Város Önkormányzat		
SZÁMLÁZÁSI CÍM:	5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.		
ADÓSZÁM:			
SZÁLLÍTÁSI CÍM: (ha eltér a számlázási címtől):			
Aláírásra jogosult neve:	Szabó András Polgármester		
Mobil száma, email címe:	polgarmester@kunhegyes.hu		
Kapcsolattartó neve:	Fridrik Zsanett		
Mobil száma, email címe:	palvazai@kunhegyes.hu		
FIZETÉSI MÓD: ELŐRE UTALÁS	SZÁLLÍTÁST KÉR	SZÁLLÍTÁST NEM KÉR	SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ:

MEGNEVEZÉS	CÍKSZÁM	DB	ELADÁSI ÁR	ELADÁSI ÁR ÖSSZESEN
				- Ft
			89 900 Ft	449 500 Ft
2,60M X 0,92M kandeláber motívum	ZPND306	5		
ZOM 120 LED FÉNYFŰZÉR	512C	10	19 520 Ft	195 200 Ft
				- Ft
				- Ft
				- Ft
				- Ft
				- Ft
				- Ft
				- Ft
Szállítási költség		1	55 000 Ft	55 000 Ft
Nyomatott számlaigény postázva		1		- Ft


FIZETENDŐ VÉTELÁR	699 700 Ft
-------------------	------------

AZ ALÁÍRT AJÁNLATOT VISSZAKÜLDVE, AZT MEGRENDELÉSNEK TEKINTJÜK ÉS SZÁLLÍTÁSKOR EZEN MEGRENDELŐ EGY PÉLDÁNYÁN ADJUK ÁT A TERMÉKEKET.

ALÁÍRÁS

Nagykanizsa, 2020. 10.15.

P.H.


VÉPÉTÉ LIGHT BT.
 8800 Nagykánizsa, Sugár út 2/A. 2. em. 3.
 Adószám: 26317564-1-20
 Cégjegyzékszám: 20-06-040068
 P.sz.: 12082007-01639148-00100001

Kunhegyes Város Polgármesterétől**ELŐTERJESZTÉS**

Kunhegyes 2020. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2020. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelése elvégzésére a vállalkozók által benyújtott árajánlatok alapján képviselő testületi döntés szükséges. Az előterjesztés mellékletét képezik a munka elvégzésére tett részletes árajánlatok. Az árajánlatok Kunhegyes Város Önkormányzata, mint megrendelő által közölt adatok alapján készültek.

Az alábbi vállalkozóktól kértünk és kaptunk árajánlatot:

1.) EuroFlux Kft. (5000 Szolnok, külterület 0819/20 hrsz.)

Kapacitás hiányra való hivatkozással nem adott ajánlatot.

2.) Zöld F. Mérnöki és Szerelőipari Kft. (5000 Szolnok, Széchenyi u. 28.)

Kapacitás hiányra való hivatkozással nem adott ajánlatot.

3.) Promex- Vill Kereskedelmi és Szerelőipari Bt. (2740 Abony, Kapisztrán J. u. 8.)

1 950 000 Ft nettó + 526 500 Ft ÁFA= 2 476 000 Ft bruttó

Felszerelés: nettó 1 400 000 Ft+ 378 000 Ft Áfa= bruttó 1 778 000 Ft

Leszerelés: nettó 550 000 Ft+ 148 500 Ft Áfa= bruttó 698 000 Ft.

Melléklet:

- Beérkezett ajánlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tárgyban az alábbi határozat-tervezet megvitatását és elfogadását!

_____/2020. () KT. határozat

2020. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló, 011. évi CLXXXIX. Törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva a karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésével a

Promex-Vill Kereskedelmi és Szerelőipari Bt-t

bízza meg,

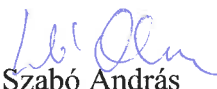
1 950 000 Ft nettó + 526 500 Ft ÁFA= **2 476 000 Ft bruttó**
összegben.

2. A költséget Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. és 2021. évi költségvetése terhére vállalja
3. A Képviselőtestület tudomásul veszi, hogy a munkavégzéshez az E-on Tiszántúli Áramhálózati Zrt. elvi hozzájárulása szükséges
4. Kunhegyes Város Önkormányzata felhatalmazza Szabó András polgármestert a fentiekkel kapcsolatos és az ahhoz szükséges teendők elvégzéséve és a vállalkozási szerződés aláírásával.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó András polgármester
- 2./ Barta Ferenc jegyző
- 3./ Márton Viktória aljegyző
- 4./ Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
- 5./ Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
- 5./ Vagyongazdálkodási csoport
- 6./ Fridrik Zsanett ügykezelő
- 7./ EuroFlux Kft. (5000 Szolnok, külterület 0819/20 hrsz.)
- 8./ Zöld F. Mérnöki és Szerelőipari Kft. (5000 Szolnok, Széchenyi u. 28.)
- 9./ Promex- Vill Kereskedelmi és Szerelőipari Bt. (2740 Abony, Kapisztrán J. u. 8.)

Kunhegyes, 2020. október 21.


Szabó András
polgármester

Készítette: 

Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta: .....

Barta Ferenc
jegyző

PROMEX-VILL Kereskedelmi és Szerelőipari Betéti Társaság



Kunhegyes Város Önkormányzata

Szabó András Polgármester Úr

Kunhegyes

5340

Szabdság tér 1.

Szolnok, 2020. október 21..
Levelünk száma : 211/2020.
Ügyintézőnk : Varga Károly
Tel.: 30-9650-662

Tárgy : Árajánlat megküldése

Tisztelt Polgármester Úr !

Megköszönve megtisztelő megkeresésüket a Kunhegyes Város karácsonyi díszvilágításának fel és leszerelésére az alábbi ajánlatokat tudjuk adni :

Felszerelés :	1.400.000 Ft
Áfa :	378.000
Bruttó :	1.778.000 Ft

Leszerelés :	550.000 Ft
Áfa :	148.500 Ft
Bruttó :	698.000 Ft

Amennyiben ajánlatunk megfelel elvárásainknak, kérjük megrendelőjük és szerződés tervezetük megküldését

Tisztelettel

PROMEX - VILL
Kereskedelmi és Szerelőipari
Betéti Társaság
2740 Abony, Kapisztrán J. út 8.
Adószám: 20293127-2-13

Varga Károly
üzletvezető



Székhely : 2740 Abony, Kapisztrán J. út 8.
Iroda és levelezési cím : 5000 Szolnok, Szántó krt. 55.
Tel/Fax .: 06-56-342-851 Email : promex@chello.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kunhegyes (1538/51 Hrsz) ingatlan telekmegosztásáról és értékesítéséről

Molnár György (szül.: Kunhegyes, 1965.05.22. an.: Kovács Aranka) és **Molnár Györgyné** (szül.: Kunhegyes, 1960. 08.03. an.: Farkas Ilona) - 5340 Kunhegyes, Malom utca 26 szám alatti lakosok kérelmet nyújtottak be Kunhegyes Város Képviselőtestületéhez, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező **Kunhegyes 1538/51** hrsz. alatti kivett vásártér megnevezésű területből gazdasági udvar bővítése céljából megközelítőleg egy 2141 m² – nagyságú területet kívánnak megvásárolni.

Kérelmükben vállalják a telekalakítással, értékbecsléssel kapcsolatos földhivatali és ügyvédi költségeket.

A kérelmezők hivatalos értékbecslést készíttetettek az ingatlanról, az értékbecslés szerint az ingatlan forgalmi értéke: **428.200.-** Ft azaz **négyszázhuszonnyolcezer-kettőszáz** forint.

Kunhegyes Város Önkormányzatának a Helyi Építési Szabályzatáról szóló képviselő- testületi rendelet 3/2011. (I.26.) 16.§ (4) bekezdése szerint a Kunhegyes, belterület 1538/51 helyrajzi számú ingatlan KKv jelű övezetbe esik, mely különleges, beépítésre nem szánt övezet. A rendelet alapján az ingatlanrész értékesíthető, de nem beépíthető területnek minősül.

Melléklet:

kérelem, ingatlanról készült értékbecslés helyszínrajz.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és a csatolt határozati javaslat elfogadását!

...../..... (.....) sz. Képviselő-testületi határozat

Kunhegyes (1538/51 Hrsz) ingatlan telekmegosztásáról és értékesítéséről

„A” VÁLTOZAT

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, valamint Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról szóló 39/2007. (VII.30.) rendelete 28.§ (1)-(3) és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 3/2011.(I.26.) rendelete 16.§(4) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva az alábbiak szerint dönt:

Molnár György (szül.: Kunhegyes, 1965.05.22. szem.sz.: 1 650522 6258 a.n.: Kovács Aranka) és **Molnár Györgyné** (születési név: Nagy Katalin Ibolya, szül.: Kunhegyes, 1960.08.03, szem. szám.: 2 600803 2999, an.: Farkas Ilona) Malom utca 26 szám alatti lakosok kérelmét, amely jelenleg nem hasznosított, önkormányzati

tulajdonban lévő Kunhegyes 1538/51 helyrajzi számú belterületi ingatlanból 2141 m² nagyságú terület értékesítésre vonatkozik,

TÁMOGATJA.

Kunhegyes Város Önkormányzata tulajdonában lévő Kunhegyes (1538/50 Hrsz.) 30. belterületi ingatlant Molnár György és Molnár Györgyné részére **428.200 Ft-** azaz **Négyszázhuszonnyolcezer - kettőszáz** forint összegért értékesíti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó András polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

„B” VÁLTOZAT


Molnár György (szül.: Kunhegyes, 1965.05.22., szem. sz.: 1 650522 6258, a.n.: Kovács Aranka) és **Molnár Györgyné** (születési név: Nagy Katalin Ibolya, szül.: Kunhegyes, 1960.08.03, szem. szám.: 2 600803 2999, an.: Farkas Ilona) Malom utca 26 szám alatti lakosok kérelmét, amely jelenleg nem hasznosított, önkormányzati tulajdonban lévő Kunhegyes, 1538/51 helyrajzi számú belterületi ingatlanból 2141 m² nagyságú terület értékesítésére vonatkozik

ELUTASÍTJA.


Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Molnár György Kunhegyes, Malom utca 26.
8. Molnár Györgyné Kunhegyes, Malom utca 26.


Kunhegyes, 2020. október 15.


Szabó András
polgármester

Készítette:



Jóváhagyta:



Kiszélem!

Ízrael a kiséssel fordulok Önökhöz hogy a
Malom utcában lévő ingatlanunkhoz vásá-
roljunk öbországyraktól telket, ezt szeretnénk
bővíteni, a mezőgazdasági vállalkozásunkhoz
kenne nő szükség. Géppark bővítés céljából.
Számításunk szerint kb. 1800 m² területet szeret-
nénk vásárolni. Tisztelettel, Molnár György

Keszécskes 2020 VIII 15.
Malom utca 26. sz.

06 30 3100080 skali

06 30 9766839 csun

Csapó és Lány Telek-és Ingatlanrendező Kft.
5340 Kunhegyes, Róna köz 9
Tf.: 59/326-945
Msz: 160/2020

INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉS

Kunhegyes
1538/51 hrsz-ú belterületi ingatlanról



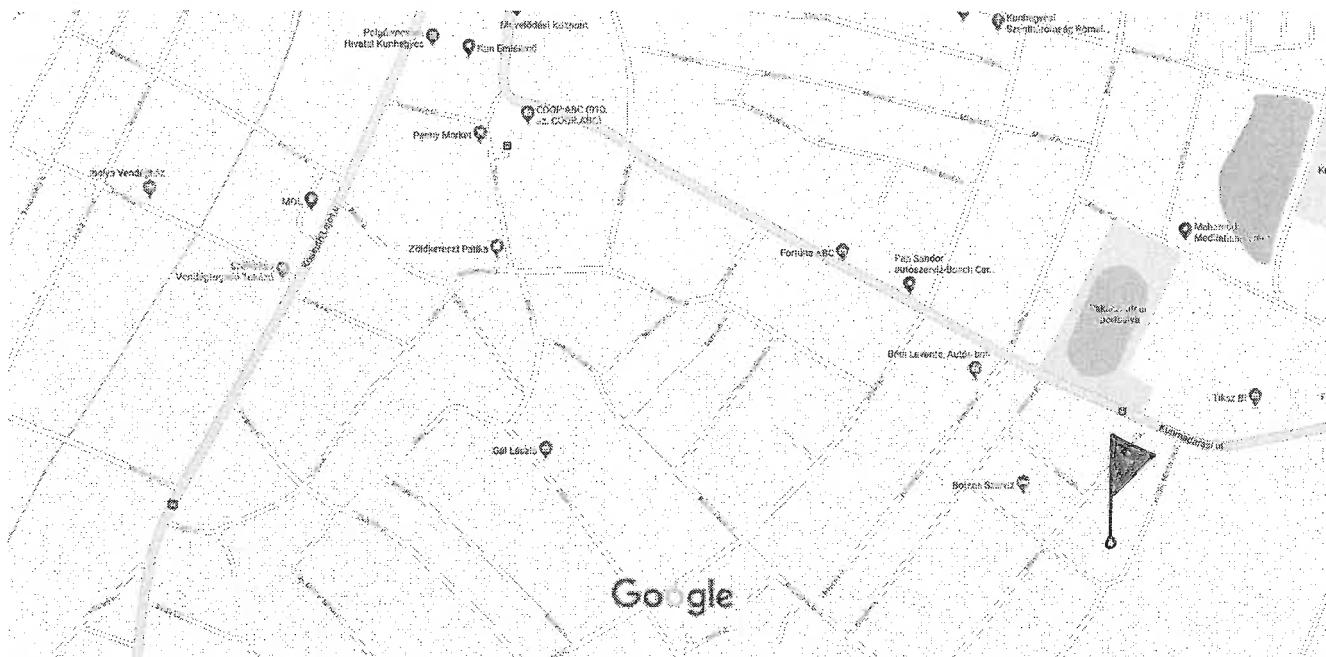
Készítette: Csapó és Lány Telek- és Ingatlanrendező Kft.
5340 Kunhegyes, Róna köz 9.

K u n h e g y e s, 2020. október 07.

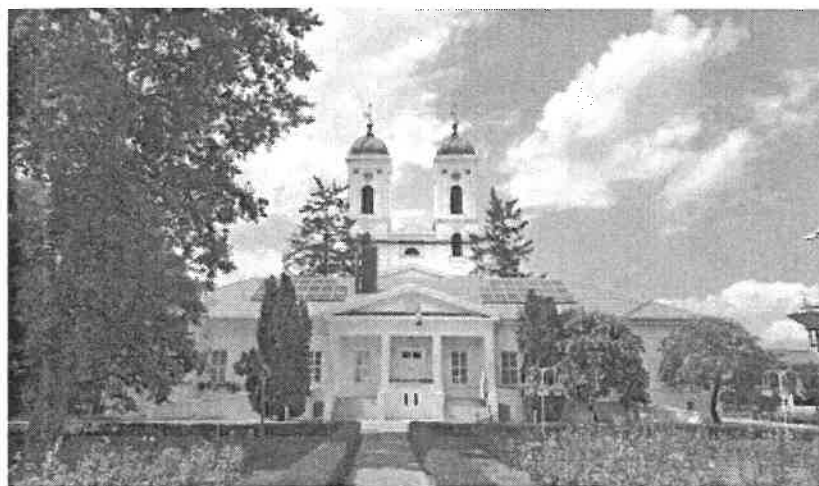
Csapó és Lány
Telek- és Ingatlanrendező Kft.
5340 Kunhegyes, Róna-köz 9.
Adószám: 23571275-1-16
Cégjegyzékszám: 16-09-013650

- 2 -
ÁTNEZETI TÉRKÉP

Google Kunhegyes



Térképadatok ©, 2020. 100 m



Kunhegyes

5340

Foltokban felhős · 18 °C
13:31



Útvonalterv



Mentés



A közelben



Küldés a saját telefonra



Megosztás

Fényképek

3. 0 Tartalomjegyzék

1.0 Címlap

2.0 Átnézeti térkép

3.0 Tartalomjegyzék

4.0 Aláíró lap

5.0 Megbízás

5.1 A terület jellemzése

5.2 Adatszolgáltatás

5.3 Ingatlan értékbecslés módja

- Értéknövelő tényezők
- Értékcsökkentő tényezők
- Értékelés

6. 0 Értékbecslési igazolás

7. 0 Melléklet

- Határrendezési vázrajz tervezete
- Tulajdoni lap másolat
- Fényképek

4.0 Aláíró lap

Tárgya: Kunhegyes 1538/51 hrsz-ú belterületi ingatlan

Megbízó: Kunhegyes Város Önkormányzata
5340 Kunhegyes
Szabadság tér 1.

Az értékbecslést készítette:



Csapó Ferenc

értékbecslő

Eng.sz. 1589/90

Nyilv.szám:78/2014

CSAPÓ FERENC

értékbecslő

5340 Kunhegyes, Róna-köz 9

Adószám: 74013489-1-36

Mob.: 06-30/9537-316; Tel.: 59/326-945

A vizsgált ingatlan bruttó forgalmi értéke:

428. 000.- Ft.-

Négyszázhuszonnyolcezer 00 / 100 forint

Az értékbecslés érvényességi ideje: Az ingatlanforgalmi értékbecslés 2020. október hónapban készült. Figyelembe véve az ingatlanpiaci árváltozásokat, ezen értékbecslés a 25/1997. (VIII.1.) PM. sz. rendelet 5 § alapján 90 napig érvényes. Azt követő időpontban szükséges az ingatlan forgalmi értékének aktualizálása. Az értékelés fordulónapja 2020. október 7.

Az értékelés célja: Az ingatlan értékének meghatározását a megbízó ingatlan adás-vétel érdekében kérte, ezért a rendelkezésre álló adatok és lehetőségek számbavételével forgalmi érték megállapítását végeztük el.

5. 0 Megbízás

A megbízó Kunhegyes Város Önkormányzata megrendelése alapján a Csapó és Lány Telek- és Ingatlanrendező Kft. végezze el Kunhegyes belterületén lévő ingatlan értékbecslését.

5.1 A terület jellemzése

A jelölt ingatlan Kunhegyes belterületén, a település „K”-i középső részén helyezkedik el, a központtól cca. 1200 méterre.

A földrészletek adatai tulajdoni lap szerint:

Hrsz:	m ²	művelési ág	megközelíthető
1538/51	8647	kivett, vásártér	földúton

Az összterületből eladásra kerül 2141 m².

Az értékbecslés erről a területről készült. Ezt tartalmazza a mellékelt határrendezési vázrajz tervezete.

Hrsz: Tulajdonos: 1/1 arányban Kunhegyes Város Önkormányzata
Címe: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

5.2 Adatszolgáltatás:

Az értékbecslés elkészítéséhez a megrendelő rendelkezésünkre bocsátotta

- tulajdoni lap másolatot

2020. október 3 -án helyszíni szemlét tartottunk. A helyszínt megtekintettük és fényképfelvétellel rögzítettük az ingatlan elhelyezkedését valamint környezetét.

5.3 Ingatlan értékbecslés módja

Értéknövelő tényezők:

A becslendő ingatlan értékének elemzése során az alábbi értéknövelő tényezőket vettük figyelembe:

- az ingatlan belterületen fekszik

Értékcsökkentő tényezők:

A becslendő ingatlan értékének elemzése során az alábbi értékcsökkentő tényezőket vettük figyelembe:

- kereslet-kínálati viszonyok
- közművek hiánya
- a telek elhanyagolt állapota

Értékelés

Az értékelés a piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelési eljárás módszerével készült. Hasonló ingatlanok rendelkezésre álló adatai határozták meg a későbbi összehasonlítás szempontjait.

Összehasonlításnál Kunhegyesen és a környező településeken lévő eladó ingatlanokból választottuk ki azt az öt ingatlant, amit számításainknál figyelembe vettünk.

Telek területe m ²	Hirdetési ár mill.ft.	Ft/m ²	Közművek	Telek helye
1589	3,0	1877	víz,villany,gáz,csatorna	Kunhegyes Kossuth út
900	1,0	1111	villany, csatorna	Kunhegyes Vasút út
560	0,77	1375	villany,gáz utcában	Tiszaörs
6000	4,9	833	villany,gáz utcában	Tiszafüred belvároshoz közel
2427	2,15	886	víz, villany	Abádszalók, Mikes út

A hirdetési árakat 15%-al csökkentettük. Ez a tapasztalt kölcsönösen kialakult alkudási ráta. A fenti adatokból egyszerű átlagszámítással 1 m²-re vetített árat számoltunk, aminek értéke 875 Ft/m² kerekítve. Becsült ingatlannál ezt a négyzetméteres árat az értékcsökkentő tényezőkben leírtak miatt lecsökkentettük 200 Ft/m² árra.

SZÁMÍTÁS

- Telek: 2141 m² x 200 Ft/m² 428.200.-Ft.-

Becsült forgalmi érték: 428.200.- Ft.-

Kerekítve: 428.000.- Ft.-

azaz

Négyszázhuszonnyolcezer 00/100 forint

Kunhegyes, 2020. október 7.


Csapó Ferenc
értékbecslő

Eng.sz.: 1589/90

Nyilv.szám: 78/2014

CSAPÓ FERENC

értékbecslő

5340 Kunhegyes, Róna-köz 9

Adószám: 74013489-1-36

Mob.: 06-30/9537-316; Tel.: 59/326-945

6.0 Értékbecslési igazolás

A mai napon Kunhegyes Város Önkormányzata megbízásából elvégeztük Kunhegyes, 1538/51 hrsz-ú ingatlan értékbecslését.


A vonatkozó okmányok a piaci viszonyok tanulmányozása után, a helyszíni bejárás és az értékbecslési számítások alapján megállapítottuk, hogy a tárgyi ingatlan az Értékbecslési Bizonyítványban szereplő leírásoknak megfelelően

428. 000.- Ft.

azaz Négyszázhuszonnyolcezer 00/100 forint

bruttó piaci értéket képvisel.

Kunhegyes, 2020. október 7.

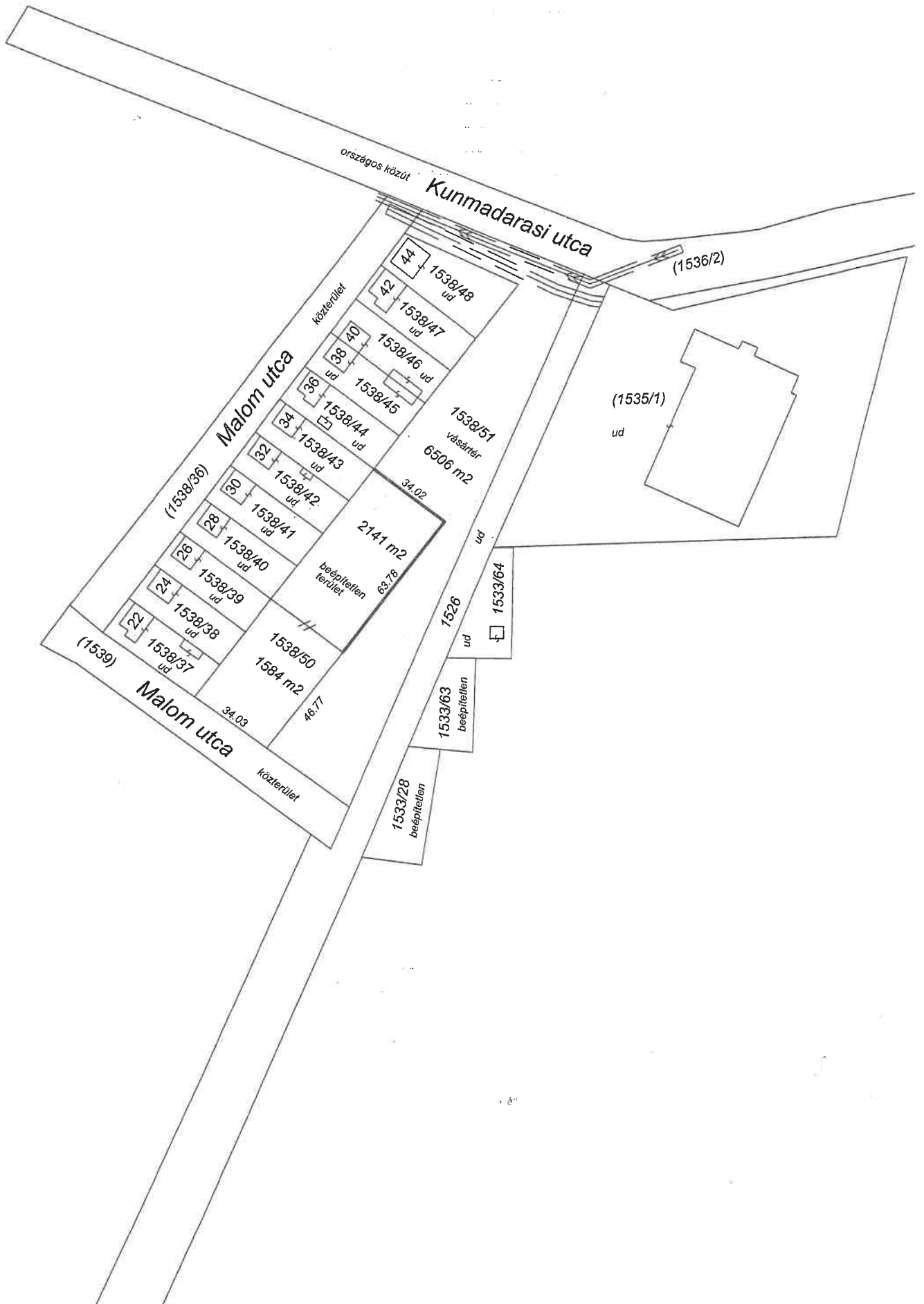

Csapó Ferenc
értékbecslő
Eng.sz.:1589/90
Nyilv.szám:78/2014

CSAPÓ FERENC
értékbecslő
5340 Kunhegyes, Róna-köz 9
Adószám: 74013489-1-36
Mob.: 06-30/9537-316; Tel.: 59/326-945

M = 1: 2000

2020. 09. 17.

HATÁRRENDEZÉSI VÁZRAJ TERVEZETE



JNSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.
Törökszentmiklós Kossuth Lajos út 135/A. 5200

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/23558/2020

2020.09.29

KUNHEGYES

Szektor : 53

Belterület 1538/51 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

Kivett vásártér	0	8647	0.00	
-----------------	---	------	------	--

2. bejegyző határozat: 39479/3/2013.12.11

Terheli a KUNHEGYES Belterület 3309/3 HRZ-t illető szennyvízvezetési szolgalmi jog a vázrajzon megjelölt 272 m2 területre.

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 39479/3/2013.12.11

eredeti határozat: 36879/1992.06.10

jogcím: tulajdonba adás 36879/1992.06.10

jogállás: tulajdonos

név: KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5340 KUNHEGYES Szabadság tér 1

törzsszám: 15733005

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39479/3/2013.12.11

Önálló szöveges bejegyzés az 1538/49 hrsz-ú ingatlan megosztásából alakult ki.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 39479/3/2013.12.11

eredeti határozat: 30028/2009.01.06

Önálló szöveges bejegyzés terheli a kunhegyesi 3309/3 hrsz-ú ingatlan mindenkorai tulajdonosát illető szennyvízvezetési szolgalmi jog a vázrajzon megjelölt 272 m2 területre.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 39479/3/2013.12.11

eredeti határozat: 32046/5/2013.02.04

Vezetékjog

0,4 kv-os közcélú légvezetékre és/vagy földkábelre a vázrajzon megjelölt 201 m2 területre.

jogosult:

név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

FÉNYKÉPEK



FÉNYKÉPEK



Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához
kivitelező kiválasztásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra. Önkormányzatunk eredményesen pályázott „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” tárgyban.

A Belügyminisztérium a 2020. szeptember 18. napján kelt BMÖFT/334-6/2020. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően 17 806 333,- Ft, azaz tizenhétmillió-nyolcszázhatezer-háromszázharminchárom forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette Önkormányzatunkat.

A fejlesztés megvalósítására (1 470 méter járdaszakasz felújítása) az alábbi gazdasági szereplőktől kértünk és kaptunk ajánlatot:

1. **Hegyesi Szabó Kft.** (5340 Kunhegyes, Tanya 383.-0633/23. hrsz.)

nettó 17 079 011 Ft+ 4 611 333 Ft Áfa= bruttó 21 690 344 Ft

2. **Krupatechnika Kft.** (5231 Fegyvernek, Ady Endre út 13/a.)

nettó 17 373 060 Ft+ 4 690 726 Ft Áfa= bruttó 22 063 786 Ft

3. **Alföldi Munkaerő Szolgáltató Kft.** (5340 Kunhegyes, Árpád körút 5.)

nettó 16 496 503 Ft+ 4 454 056 Ft Áfa= bruttó 20 950 559 Ft

A pályázat terhére bruttó 20 177 127 Ft összeg elszámolás lehetséges. Amennyiben a legalacsonyabb összegű ajánlat elfogadásra kerül úgy a teljes önerő összege 3 798 069 Ft.

Javaslom a beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlat elfogadását.

Melléklet:

- Beérkezett ajánlatok

-

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tárgyban az alábbi határozat-tervezet megvitatását és elfogadását!

___/2020. () Kt. határozat

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához kivitelező kiválasztásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések megvalósítására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ban biztosított jogkörében eljárva a kivitelezési feladatok elvégzésére

az **Alföldi Munkaerő Szolgáltató Kft.** (5340 Kunhegyes, Árpád körút 5.) bízta meg

nettó 16 496 503 Ft+ 4 454 056 Ft Áfa= bruttó 20 950 559 Ft összegben.

2. Kunhegyes Város Önkormányzata a kivitelezés költség egy részét pályázati forrásból elnyert támogatás terhére (85 %) 17 150 557 Ft-ot kíván elszámolni.

A pályázat során kötelezően vállalt önerőn (15%) 3 026 569 Ft felül a további önerő összegét (771 500 Ft) 2021. évi költségvetéséből kívánja (azaz összesen 3 798 069 Ft-ot) biztosítani.


3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szükséges feladatok elvégzésére


Erről értesülnek:

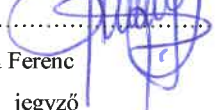
1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző

3. dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin pénzügyi csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Fridrik Zsanett ügykezelő
8. Hegyesi Szabó Kft. (5340 Kunhegyes, Tanya 383.-0633/23. hrsz.)
9. Krupatechnika Kft. (5231 Fegyvernek, Ady Endre út 13/a.)
10. Alföldi Munkaerő Szolgáltató Kft. (5340 Kunhegyes, Árpád körút 5.)

Kunhegyes, 2020. október 19.


Szabó András
polgármester

Készítette: 
Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta: 
Barta Ferenc
jegyző

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. Törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat kivitelezési munkái

Ajánlatkérő: Neve: **Kunhegyes Város Önkormányzata**
Székhelye: **5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.**
Képviseli: **Szabó András (polgármester)**

Ajánlatadó: Neve: **Hegyesi Szabó Kft.**
Székhelye: **5340 Kunhegyes, Tanya 383 - 0633/23 hrsz**
Adószáma: **14099780-2-16**
Képviseli: **Szabó Zoltán**

Ajánlat érvényessége: **Kiadástól számított 60 nap**

Megnevezés			Nettó anyag	Nettó díj
Ady Endre utca	244 hrsz	2-16 számok között	1 468 500 Ft	3 377 494 Ft
Bródi Sándor utca	1519 hrsz	2-6 számok között	399 000 Ft	714 541 Ft
Kossuth Lajos utca	617 hrsz	16-20 számok között, 45-47 számok között	750 750 Ft	1 628 461 Ft
Nagy Sándor utca	774 hrsz	16 számtól Pénzeskert utcáig	606 000 Ft	1 240 734 Ft
Malom utca	1579 hrsz	1/A szám előtt	570 000 Ft	1 151 335 Ft
Széchenyi utca	2888 hrsz	12-20 számok között	620 250 Ft	1 293 478 Ft
Kolbászszek utca	1703 hrsz	7-11 számok között	475 500 Ft	1 009 751 Ft
Mikes Kelemen utca	1866 hrsz	12-22 számok között	576 750 Ft	1 196 467 Ft
Összesen nettó			5 466 750 Ft	11 612 261 Ft
				17 079 011 Ft
Áfa (27 %)				4 611 333 Ft
Összesen bruttó				21 690 344 Ft

Kunhegyes, 2020. október 14.

Hegyesi Szabó Kft.

5340 Kunhegyes,
Tanya 383. -0633/23 hrsz.
Adószám: 14099780-2-16

Besz.: 10104569-81969000-01004004

Szabó Zoltán

Ajánlatadó

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. Törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat kivitelezési munkái

Ajánlatkérő: Neve: **Kunhegyes Város Önkormányzata**
Székhelye: **5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.**
Képviseli: **Szabó András (polgármester)**

Ajánlatadó: Neve: **Krupatechnika Kft.**
Székhelye: **5231 Fegyvernek, Ady Endre út 13/A**
Adószáma: **11274304-2-16**
Képviseli: **Krupa István**

Ajánlat érvényessége: **Kiadástól számított 50 nap**

Megnevezés			Nettó anyag	Nettó díj
Ady Endre utca	244 hrsz	2-16 számok között	1 485 000 Ft	3 481 170 Ft
Bródi Sándor utca	1519 hrsz	2-6 számok között	378 600 Ft	738 970 Ft
Kossuth Lajos utca	617 hrsz	16-20 számok között, 45-47 számok között	742 500 Ft	1 685 800 Ft
Nagy Sándor utca	774 hrsz	16 számtól Pénzeskert utcáig	592 800 Ft	1 284 670 Ft
Malom utca	1579 hrsz	1/A szám előtt	555 600 Ft	1 192 370 Ft
Széchenyi utca	2888 hrsz	12-20 számok között	607 500 Ft	1 341 620 Ft
Kolbászszek utca	1703 hrsz	7-11 számok között	457 800 Ft	1 030 490 Ft
Mikes Kelemen utca	1866 hrsz	12-22 számok között	562 500 Ft	1 235 670 Ft
Összesen nettó			5 382 300 Ft	11 990 760 Ft
				17 373 060 Ft
Áfa (27 %)				4 690 726 Ft
Összesen bruttó				22 063 786 Ft

Fegyvernek, 2020. október 13.

Ajánlatadó

KRUPATECHNIKA KFT.
5231 Fegyvernek, Ady E. u. 13/A
Adószám: 11274304-2-16
B.sz.: 11745066-20013949
Cgj.szám: 16-09-003565
* 3 *

ÁRAJÁNLAT

Tárgy: Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. Törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat kivitelezési munkái

Ajánlatkérő: Neve: **Kunhegyes Város Önkormányzata**
Székhelye: **5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.**
Képviseli: **Szabó András (polgármester)**

Ajánlatadó: Neve: **Alföldi Munkaerő Szolgáltató Kft.**
Székhelye: **5340 Kunhegyes, Árpád körút 5.**
Adószáma: **12784727-2-16**
Képviseli: **Emódi Imre**

Ajánlat érvényessége: **Kiadástól számított 90 nap**

Megnevezés			Nettó anyag	Nettó díj
Ady Endre utca	244 hrsz	2-16 számok között	1 429 843 Ft	3 270 587 Ft
Bródi Sándor utca	1519 hrsz	2-6 számok között	376 014 Ft	692 112 Ft
Kossuth Lajos utca	617 hrsz	16-20 számok között, 45-47 számok között	722 622 Ft	1 577 107 Ft
Nagy Sándor utca	774 hrsz	16 számtól Pénzeskert utcáig	580 033 Ft	1 201 385 Ft
Malom utca	1579 hrsz	1/A szám előtt	544 599 Ft	1 114 705 Ft
Széchenyi utca	2888 hrsz	12-20 számok között	594 037 Ft	1 252 504 Ft
Kolbászszek utca	1703 hrsz	7-11 számok között	451 448 Ft	979 426 Ft
Mikes Kelemen utca	1866 hrsz	12-22 számok között	551 175 Ft	1 158 906 Ft
Összesen nettó			5 249 771 Ft	11 246 732 Ft
				16 496 503 Ft
Áfa (27 %)				4 454 056 Ft
Összesen bruttó				20 950 559 Ft

Kunhegyes, 2020. október 13.

**ALFÖLDI-MUNKAERŐ
SZOLGÁLTATÓ KFT.**
5340 Kunhegyes, Árpád krt. 5/a
Adószám: 12784727-2-16

Ajánlatadó

Kunhegyes Város Polgármesterétől**ELŐTERJESZTÉS**

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II.

2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához
műszaki ellenőri feladatok ellátásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Önkormányzatunk eredményesen pályázott „Belterületi utak, járdák, hidak felújítása” tárgyban.

A Belügyminisztérium a 2020. szeptember 18. napján kelt BMÖFT/334-6/2020. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően 17 806 333,- Ft, azaz tizenhétmillió-nyolcszázhaty-ezer-háromszázharminchárom forint vissza nem térítendő támogatásban részesítette Önkormányzatunkat.

A fejlesztés kivitelezési munkák műszaki ellenőrzésére az alábbi gazdasági szereplőktől kértünk és kaptunk ajánlatot:

1. Katona Mérnöki Szolgáltató Kft. (5000 Szolnok, Hold utca 31.)

nettó 350 000 Ft+ 94 500 Ft Áfa= bruttó 444 500Ft

2. BAUFINISER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (5000 Szolnok, Gutenberg tér 4. III/4.)

nettó 420 000 Ft+ 113 400 Ft Áfa= bruttó 533 400Ft

3. VATUKO Ingatlanfejlesztő Kft. (1114 Budapest, Ulászló utca 4. 1/13.)

nettó 395 000Ft+ 106 650 Ft Áfa= bruttó 501 650 Ft

A pályázat terhére bruttó 200 000 Ft összeget lehetséges elszámolni. Amennyiben a legalacsonyabb összegű ajánlat elfogadásra kerül úgy a teljes önerő összege 274 500 Ft.
Javaslom a beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ajánlat elfogadását.

Melléklet:

- Beérkezett ajánlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tárgyban az alábbi határozat-tervezet megvitatását és elfogadását!

___/2020. () Kt. határozat

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések címen elnyert pályázat megvalósításához műszaki ellenőri feladatok ellátásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések megvalósítására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ban biztosított jogkörében eljárva a kivitelezési munkák ellenőrzésére alkalmas műszaki ellenőri feladatok elvégzésével

az **Katona Mérnöki Szolgáltató Kft. (5000 Szolnok, Hold utca 31.)** bízta meg

nettó 350 000 Ft+ 94 500 Ft Áfa= **bruttó 444 500Ft**

2. Kunhegyes Város Önkormányzata a műszaki ellenőri feladatok költségei egy részét pályázati forrásból elnyert támogatás terhére (85 %) 170 000 Ft kívánja elszámolni.

A pályázat során kötelezően vállalt önerőn (15%) 30 000 Ft felül a további önerő összegét (244 500 Ft) 2021. évi költségvetéséből kívánja (azaz összesen 274 500 Ft-ot) biztosítani.


3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szükséges feladatok elvégzésére.


Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin pénzügyi csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Fridrik Zsanett ügykezelő

8. Katona Mérnöki Szolgáltató Kft. (5000 Szolnok, Hold utca 31.)
9. BAUFINISER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (5000 Szolnok, Gutenberg tér 4. III/4.)
10. VATUKO Ingatlanfejlesztő Kft. (1114 Budapest, Ulászló utca 4. 1/13.)

Kunhegyes, 2020. október 19.


Szabó András
polgármester

Készítette: 
Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta:

Barta Ferenc
jegyző

Felolvasólap

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat kivitelezési munkáinak műszaki ellenőrzése

Ajánlatkérő: Kunhegyes Város Önkormányzata

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Ajánlattevő neve: **Katona Mérnöki Szolgáltató Kft.**

székhely: 5000 Szolnok, Hold utca 31

Adószám:13242875-2-16

Ügyvezető: Katona Emil

email: hidro@hidrokft.hu

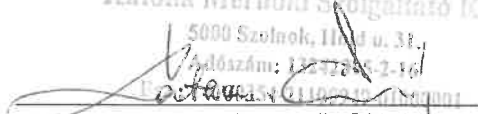
MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA

Kijelentem, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítás pályázathoz kapcsolódóan az árajánlatkérésben meghatározott feladatokat megismertem, mely alapján az ellenszolgáltatás mértéke:

Megnevezés (feladat)	Mennyiség (db)	Egységár nettó (Ft)	Összesen nettó (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Összesen Bruttó (Ft)
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	350.000	350.000	94.500	444.500

Ajánlat érvényessége: kiállításától számított 6 hónapig

Kelt: Szolnok, 2020 október 16

Katona Mérnöki Szolgáltató Kft.
5000 Szolnok, Hold utca 31.
Adószám: 13242875-2-16
Egyesítő száma: 01102910-0100001

cégszerű aláírás

Felolvasólap

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat kivitelezési munkáinak műszaki ellenőrzése

Ajánlatkérő: Kunhegyes Város Önkormányzata

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Ajánlattevő neve: **BAUFINISER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

székhely: 5000 Szolnok, Gutenberg tér 4. 3 em. 4.

Adószám: 22921141-2-16

Ügyvezető: Marosi Csaba

email: baufiniserkft27@gmail.com

MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA

Kijelentem, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítás pályázathoz kapcsolódóan az árajánlatkérésben meghatározott feladatokat megismertem, mely alapján az ellenszolgáltatás mértéke:

Megnevezés (feladat)	Mennyiség (db)	Egységár nettó (Ft)	Összesen nettó (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Összesen Bruttó (Ft)
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	420.000	420.000	113.400	533.400

Ajánlat érvényessége: kiállításától számított 6 hónapig

BAUFINISER Kft.
5000 Szolnok,
Gutenberg tér 4. III/4.
Adószám: 22921141-2-16

Kelt: Szolnok, 2020. október 14.



cégszerű aláírás

Felolvasólap

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény
3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló
fejlesztések támogatása pályázat kivitelezési munkáinak műszaki ellenőrzése

Ajánlatkérő: Kunhegyes Város Önkormányzata

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Ajánlattevő neve: **VATUKO Ingatlanfejlesztő Kft.**

székhely: **1114 Budapest, Ulászló utca 4. I. em. 13.**

Adószám: **14406289-2-43**

Ügyvezető: **Kertész Attila**

email: **vatuko@gmail.com**

MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA

Kijelentem, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása pályázat c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítás pályázathoz kapcsolódóan az árajánlatkérésben meghatározott feladatokat megismertem, mely alapján az ellenszolgáltatás mértéke:

Megnevezés (feladat)	Mennyiség (db)	Egységár nettó (Ft)	Összesen nettó (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Összesen Bruttó (Ft)
Műszaki ellenőri feladatok ellátása	1	395.000	350.000	106.650	501.650

Ajánlat érvényessége: kiállítástól számított 6 hónapig

Kelt: Budapest, 2020. október 15.



VATUKO KFT.
1114 Budapest, Ulászló u. 4. 1/13.
CÉGJEGYZÉKSZÁM 01-09-291261
ADÓSZÁM 14406289-2-43
CIB BANK 10700309-69781768-51100005

cégszerű aláírás

Kunhegyes Város Polgármesterétől**ELŐTERJESZTÉS**

települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására pályázat benyújtásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium (BM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 6. pontjában foglaltak alapján nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a települési önkormányzatok számára. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

Támogatás formája: A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

Támogatás mértéke:

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás intenzitása 100%

A hulladék elszállításának és kezelésének támogatott költsége legfeljebb:

5 001–10 000 fő lakosságszám közötti település esetén 5 000 000 forint

A hulladék összegyűjtésével kapcsolatos költségekre nyújtott támogatásrész nem haladhatja meg a hulladék elszállításának és kezelésének költségére nyújtott összeg 35%-át.

Támogatható tevékenységek

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolása: összegyűjtés, elszállítás és kezelés és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tárgyban az alábbi határozat-tervezet megvitatását és elfogadását!

___/2020. () Kt. határozat

Települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására pályázat benyújtásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 107. §- ban biztosított jogkörében eljárva hozzájárul hogy az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” Projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltak alapján közzé tett „Illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatása” elnevezésű pályázati kiírásra pályázatot kíván benyújtani.

2. A pályázati igénylésben szereplő, hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok) helyrajzi száma:

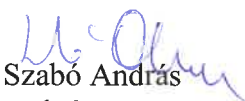
- 0831/4 , 1519 ,2175/13 ,461 , 0833/41 hrsz..


3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szükséges feladatok elvégzésére

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin pénzügyi csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Fridrik Zsanett ügykezelő

Kunhegyes, 2020. október 21.


Szabó András
polgármester

Készítette: 
Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta: 
Barta Ferenc
jegyző

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások felújítási munkáinak elvégzésére alkalmas kivitelező kiválasztásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Az év első felében elkezdett Önkormányzati tulajdonú szociális bérlakásaink állapot felméréseit munkatársaink tovább folytatták. Az alábbi ingatlanok felújítását találtuk szükségesnek:

- Kunhegyes, József Attila utca 31.,40.
- Kunhegyes, Kamilla utca 20.
- Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 55.

A felújítási munkálatok rövid bemutatás:

Kerítés építése (kis és nagy kapu), homlokzati színezés, homlokzati faburkolat cseréje/festése, nyílászáró üvegezés (ablak), komplett tető csere, fürdőszoba javítás (burkolat javítás, csaptelep cseréje), fűtési rendszer javítása (2 db kályha beépítés, kémény javítás, tisztítás), belső falfestés.

A kivitelezés összegét a 2019. évi LXXI törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2. melléklet III. 1. jogcímen kapott „települési önkormányzatok szociális feladatok egy támogatások terhére kívánjuk elszámolni.

A feladatok részletes költségvetése kidolgozásra került mely alapján az alábbi három vállalkozótól kértünk és kaptunk ajánlatot:

1. **4ÉK Kft.** (5340 Kunhegyes Toldi M. u. 9/a)
Ajánlati ár: nettó 8 579 897- Ft+ 2 316 572 - Ft ÁFA, = bruttó 10 896 469.- Ft
2. **Kunhegyesi Építők Kft.** (5340 Kunhegyes, Zádor u. 4.)
Ajánlati ár: nettó 9 885 029 Ft+ 2 668 958 Ft ÁFA, = bruttó 12 553 987 Ft
3. **Monolit- Hegyesi Kft.** (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 108.)
Ajánlati ár: nettó 9.142.184.- Ft+ 2.468.390.- Ft ÁFA, = bruttó 11 610 574.- Ft

Melléklet:

- Beérkezett ajánlatok

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat megvitatását és elfogadását!

___/2020. () Kt. határozat

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítási munkáinak kiválasztásához

... sz. Napirendi pont elvégzésére kivitelező

1. Kunhegyes Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. §-ban biztosított jogkörében eljárva a tulajdonában lévő ingatlanok felújításra kivitelező kiválasztásáról az alábbiak szerint dönt:

4ÉK Kft. (5340 Kunhegyes Toldi M. u. 9/a) ajánlatát fogadja el.

Kivitelezés bruttó összege: 10 896 469,- Ft


2. A kivitelezési munkálatok költségét Kunhegyes Város Önkormányzata 2020.évi költségvetéséből kívánja finanszírozni.

3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a Vállalkozási szerződés aláírására és a szükséges teendők ellátására.


Erről értesül:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. 4ÉK Kft. (5340 Kunhegyes Toldi M. u. 9/a)
5. Kunhegyesi Építők Kft. (5340 Kunhegyes, Zádor u. 4.)
6. Monolit- Hegyesi Kft.. (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 108.)
7. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
8. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
9. Fridrik Zsanett ügykezelő

Kunhegyes, 2020. október 14.


Szabó András
polgármester

Készítette:


Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta


Barta Ferenc
jegyző

4 ÉK Kft.

5340, Kunhegyes, Toldi Miklós u. 9/a
Adószám: 24244297216
Cégjegyzékszám: 16 09 014839

A munka leírása:

SZOCIÁLIS BÉRLAKÁSOK FELÚJÍTÁSA

5340, Kunhegyes, József Attila u. 31.
5340, Kunhegyes, József Attila u. 40.
5340, Kunhegyes, Kamilla u. 20.
5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 55.

FŐSSZEÍTŐ (HUF)

SZOCIÁLIS BÉRLAKÁSOK FELÚJÍTÁSA	Anyagköltség	Díjköltség	ÁFA, vételi alap (nettó)	ÁFA 27%	Munka ára (bruttó)
József Attila u. 31.	321 218	604 363	925 781	249 961	1 175 742
József Attila u. 40.	1 810 678	2 037 727	3 848 405	1 039 069	4 887 474
Kamilla u. 20.	1 153 091	1 051 001	2 204 092	595 105	2 799 197
Kossuth Lajos u. 55.	351 279	1 250 340	1 601 619	432 437	2 034 056
ÖSSZESEN:	3 636 266	4 943 631	8 579 897	2 316 572	10 896 469

4 ÉK Kft.

5340 Kunhegyes, Toldi Miklós u. 9/a
Adószám: 24244297-2-16

Cg: 16-09-014839

Aláírás

4 ÉK Kft.

Munka megnevezése:
Szociális bérlakás felújítása

Helye címe:
5340, Kunhegyes, József Attila u. 31.

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	321.218	604.563
2.1 ÁFA vetítési alap		925.781
2.2 ÁFA	27.00%	249.961
3. A munka ára		1.175.742

4 ÉK Kft.
5340 Kunhegyes, Toldi Miklós u. 9/a.
Adószám: 24244297-2-13
Cg: 16-02-01330

Alíírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
37 Égéstermék-elvezető rendszerek	65.802	129.454
38 Cserépkályhák	169.480	61.908
47 Felületképzés	85.936	413.201
I. Fejezet munkanemei összesen	321.218	604.563

R

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	37-000-1.2 (2) Kémények bontása, tetőn kívül 1,12 m ³	0	45.192	0	50.615
2	37-001-1.2-1110001 (2) Falazott kéménypillér kályhafűtéshez, kisméretű téglából, 750 cm ² kürtő belméretig, falazó, meszes cementhabarcsba falazva, tetőn kívül, hézagolva Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm nagyszilárdságú M 5 (Hf50-cm) falazó, meszes cementhabarcs 1,12 m ³	58.752	70.392	65.802	78.839
Munkanem összesen:				65.802	129.454

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	38-004-1.1 (1) Vas- és cserépkályha elhelyezése, beállítása füstcsővel és tartozékokkal 2 db	84.740	30.954	169.480	61.908
Munkanem összesen:				169.480	61.908

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-000-1.1.1.2 (2) Belső festéseknél felület előkészítése, részmműnkák; többrétegű meszelés lekaparása bármilyen padozatú helyiségben, tagolt felületen 0,6755 100 m2	0	25.200	0	17.023
2	47-000-1.99.1.2.1.2-0218027 (167) Belső festéseknél felület előkészítése, részmműnkák; felület glettelése zsákos kiszerezésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt felületen, 1,5 mm vastagságban tagolt felületen Rigips Rimano Plus A extra fehér, univerzális felületkiegyenlítő 67,55 m2	680	2.352	45.934	158.878
3	47-011-15.1.1.2-0160011 (91) Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapat, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós beltéri, fehér falfesték 112,8 m2	124	1.008	13.987	113.702
4	47-013-15.1.1.1.2-0160014 (50) Diszperziós festések, akril kötőanyagú vizes-diszperziós,fehér vagy színes homlokzatfestés, megfelelően előkészített ásványi alapfelületen vagy meglévő jól tapadó festékrétegen, vakolaton, két rétegben, egy vagy több színben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós homlokzatfesték, fehér 59,6 m2	345	1.806	20.562	107.638
5	47-031-1.3.1.2-0130701 (22) Belső fafelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolt felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 19 m2	287	840	5.453	15.960
Munkanem összesen:				85.936	413.201

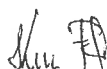
4 ÉK Kft.

Munka megnevezése:
Szociális bérlakás felújítása

Helye címe:
5340, Kunhegyes, József Attila u. 46.

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1.810.678	2.037.727
2.1 ÁFA vetítési alap		3.848.405
2.2 ÁFA	27.00%	1.039.069
3. A munka ára		4.887.474



4 ÉK Kft.
5340 Kunhegyes, Toldi Miklós u. 9/a
Adószám: 24244297-2-16
Cg: 16-00-014939

Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
33 Falazás és egyéb kőművesmunka	226.352	142.015
35 Ácsmunka	625.146	1.239.840
41 Tetőfedés	702.940	457.800
43 Bádgozás	256.240	198.072
I. Fejezet munkanemei összesen	1.810.678	2.037.727

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	33-001-1.1.1.1.1.1-0128108 (1) Falagya készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, normál elemekből, 240-250 mm falvastagságban, 250x120x65 mm-es méretű kisméretű tömör téglából vagy kevéslyukú téglából, falazó, cementes mészhabarcba falazva BAKONYTHERM kisméretű tömör téglá, 250x120x65 mm, I.o., Cikkszám: TÉG1 Hf5-mc, falazó, cementes mészhabarc 3,9 m3	58.039	36.414	226.352	142.015
Munkanem összesen:				226.352	142.015

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	35-000-1.1 (1) Fa tetőszerkezet bontása 0,036 m ³ /m ² famennyiségig 130 m²	0	924	0	120.120
2	35-001-1.3-0680041 (3) Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,026-0,030 m ³ /m ² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m I.o. 130 m²	2.234	4.578	290.420	595.140
3	35-002-1-0113022 (1) Fóliaterítés és -felerősítés 10 cm-es átfedéssel MASTERPLAST Isoflex Soft (75m ²) PE szövet alapú tetőfólia, mérsékelt hőviszaverő felülettel, hidegben is könnyen kezelhető, W1, Csz: 0206- 00015000 140 m²	113	336	15.820	47.040
4	35-003-1.6 (6) Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése 160 m	168	336	26.880	53.760
5	35-003-2.1.1-0310001 (7) Riglifák elhelyezése nagytáblás (táblalemez) tetőfedés alá, faszerkezetre erősítve, 100 cm ² keresztmetszetig Lucfenyő gerenda 3-6,5 m hosszú 50x50 mm-es 420 m	655	840	275.100	352.800
6	35-004-1.4 (4) Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig 26 m	651	2.730	16.926	70.980
Munkanem összesen:				625.146	1.239.840

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	41-000-4 (4) Cserépfedés bontása (bármely rendszerű) 130 m2	0	1.260	0	163.800
2	41-006-1.1-0990352 (1) Cserepeslemez fedés készítése színes műanyagbevonatú horganyzott acél lemezből, 8° felett, max. 1150 mm fedőszélességű elemekből, egyszerű nyereg vagy félnyereg tetőnél LINDAB Topline LPA Scandic cserepeslemez 0,5 mm vtg., Classic matt bevonattal, standard színben 140 m2	5.021	2.100	702.940	294.000
Munkanem összesen:				702.940	457.800

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	43-002-1.1-0147230 (1) Függőereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC 25-ös ereszcatorna, ANTHRA, 0,7 mm/3 m, félkörszelvényű, Ref:220018253 26 m	4.355	1.638	113.230	42.588
2	43-002-2.1-0147291 (9) Függőereszcsatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC QUARTZ belső sarokelem 25-ös függő ereszcatornához, 0,70 mm vtg., Ref:11-1162-25-00-00 4 db	5.184	546	20.736	2.184
3	43-002-9.3.1-0148948 (77) Csatornatartó rendszer felszerelése, kiegészítő szerelvények, tartósín rögzítőelem Tartósín rögzítőelem szarufára (RHEINZINK-DH rendszer), ha nincs homlokdeszka, horganyzott acél, Cikkszám: 9936050 32 db	578	714	18.496	22.848
4	43-002-11.7-0110151 (28) Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezről Horgany lefolyócső H 0,65 mm, körszelvényű, Ksz: 25 cm 12 m	3.236	2.394	38.832	28.728
5	43-002-12.1.7-0411177 (69) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganyzott acéllemezről ZAMBELLI Lefolyóbilincs szár, galvanizált, kromátozott, M10 menettel, 25 cm, Cikkszám:127610-250 8 db	202	2.184	1.616	17.472
6	43-002-12.1.8 (70) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganylemezről 8 db	1.950	2.184	15.600	17.472
7	43-003-2.1.1-0993104 (11) Oromszegély szerelése, minősített ötvözött horganylemezről, 33 cm kiterített szélességig RHEINZINK QUALITY ZINC minőségű titáncink lemezről szegély 0,65 mm vtg., kiterített szélesség: 201-250, prePATINA bright rolled felületű 30 m	1.591	2.226	47.730	66.780
Munkanem összesen:				256.240	198.072


4 ÉK Kft.

Munka megnevezése:
Szociális bérlakás felújítása

Helye címe:
5340, Kunhegyes, Kamilla u. 20.

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1.153.091	1.051.001
2.1 ÁFA vetítési alap		2.204.092
2.2 ÁFA	27.00%	595.105
3. A munka ára		2.799.197

 4 ÉK Kft.
5340 Kunhegyes, Toldi Miklós u. 9/a.
Adószám: 24244297-2-15
Cg: 15-02-014830

Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
31 Helyszíni beton és vasbeton munka	128.000	226.296
33 Falazás és egyéb kőművesmunka	32.602	39.003
34 Fém- és könnyű épületszerkezet szerelése	241.400	137.088
42 Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	40.712	75.600
43 Bádogozás	156.840	94.920
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	410.000	222.600
46 Üvegezés	4.859	1.512
47 Felületképzés	138.678	253.982
I. Fejezet munkanemei összesen	1.153.091	1.051.001

RP

31. Helyszíni beton és vasbeton munka

1/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	31-051-6.1-0112710 (9) Kerítés oszlopok és lábazat betonozása 4 m3	32.000	56.574	128.000	226.296
Munkanem összesen:				128.000	226.296

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	33-001-1.3.1.2.1.1-0010108 (90) Kerítés lábazat készítése, beton, könnyűbeton falazóblokk vagy zsaluzóelem termékekből, 150 mm falvastagságban, 150x500x230 mm-es méretű beton zsaluzóelemből, Leier 15-ös zsaluzóelem, 150/500/230 mm, 4,625 m2	7.049	8.433	32.602	39.003
Munkanem összesen:				32.602	39.003

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	34-003-15.1-0149581 (117) Kerítés készítése, trapézlemez rögzítése, színes műanyagbevonatú horganyzott acél lemezből 68 m2	3.550	2.016	241.400	137.088
Munkanem összesen:				241.400	137.088

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	42-000-2.2 (7) Lapburkolatok bontása, fal-, pillér- és oszlopburkolat, bármely méretű mozaik, kőanyag és csempe 8 m2	0	3.024	0	24.192
2	42-012-1.1.1.1.1.3-0212015 (3) Fal-, pillér-, oszlop- és lábazatburkolat készítése beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszelességgel, 25x25 - 40x40 cm közötti lapmérettel LB-Knauf FLEX Flexibilis csempe- és járólapragasztó 8 m2	5.089	6.426	40.712	51.408
Munkanem összesen:				40.712	75.600

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	43-002-1.1-0147230 (1) Függőereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC 25-ös ereszcatorna, ANTHRA, 0,7 mm/3 m, félkörszelvényű, Ref:220018253 20 m	4.355	1.638	87.100	32.760
2	43-002-2.1-0147291 (9) Függőereszcsatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC QUARTZ belső sarokelem 25-ös függő ereszcatornához, 0,70 mm vtg., Ref:11-1162-25-00-00 4 db	5.184	546	20.736	2.184
3	43-002-9.3.1-0148948 (77) Csatornatartó rendszer felszerelése, kiegészítő szerelvények, tartósín rögzítőelem Tartósín rögzítőelem szarufára (RHEINZINK-DH rendszer), ha nincs homlokdeszka, horganyzott acél, Cikkszám: 9936050 26 db	578	714	15.028	18.564
4	43-002-11.7-0110151 (28) Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezről Horgany lefolyócső H 0,65 mm, körszelvényű, Ksz: 25 cm 10 m	3.236	2.394	32.360	23.940
5	43-002-12.1.7-0411177 (69) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganyzott acéllemezről ZAMBELLI Lefolyóbilincs szár, galvanizált, kromátozott, M10 menettel, 25 cm, Cikkszám:127610-250 8 db	202	2.184	1.616	17.472
Munkanem összesen:				156.840	94.920

45. Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

6/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	45-003-1.1-0111401 (1) Kerítés kis és nagykapu készítése és elhelyezése 1 klt.	169.000	117.600	169.000	117.600
2	45-004-22.1-0137221 (21) Kerítés oszlopok készítése és elhelyezése 40x40-es zártszelvényből 15 db	3.600	1.050	54.000	15.750
3	45-004-22.1-0137222 (21) Kerítés közök vázszerkezetének készítése 40x20-as zártszelvényből 85 m	2.200	1.050	187.000	89.250
Munkanem összesen:				410.000	222.600

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	46-001-1.1.1.1-0112202 (1) Faszerkezetű nyílászárny üvegezése tapaszrögzítéssel, síküveggel, 1,5 m ² táblaméretig 4 mm vastagságú síküveg 1 m ²	4.859	1.512	4.859	1.512
Munkanem összesen:				4.859	1.512

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-013-15.1.1.1.4-0160014 (52) Diszperziós festések, akril kötőanyagú vizes-diszperziós, fehér vagy színes homlokzatfestés, megfelelően előkészített ásványi alapfelületen vagy meglévő jól tapadó festékrétegen, vakolaton, két rétegben, egy vagy több színben, tagolt durva felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós homlokzatfesték 137,6 m2	809	1.470	111.318	202.272
2	47-031-3.4.1.1 (104) Külső fafelületek festése, mázolósa egy rétegben, tagolatlan felületen 45,6 m2	600	1.134	27.360	51.710
Munkanem összesen:				138.678	253.982

4 ÉK Kft.

Munka megnevezése:
Szociális bérlakás felújítása

Helye címe:
5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 55.

Költségvetés főösszesítő (HUF)

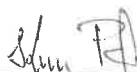
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	351.279	1.250.340
2.1 ÁFA vetítési alap		1.601.619
2.2 ÁFA	27.00%	432.437
3. A munka ára		2.034.056

4 ÉK Kft.

5340 Kunhegyes, Toldi Miklós u. 9/a.

Adószám: 24244297-2-16

Cg: 16-09-014839



Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
36 Vakolás és rabilolás	15.072	55.776
42 Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	24.480	60.732
44 Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	68.868	63.000
47 Felületképzés	242.859	1.070.832
I. Fejezet munkanemei összesen	351.279	1.250.340

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	36-000-1.1.1 (1) Vakolat leverése oldalfalról vagy mennyezetről 1,5 cm vastagságig falazó, cementes mészhabarc 16 m2	0	840	0	13.440
2	36-002-11.1-0411030 (5) Tapadóhíd képzése gyári zsákos gúzanyaggal, kézi erővel weber 705 KPS cementes gúz, Kód: P705 16 m2	259	504	4.144	8.064
3	36-003-1.1.1.2.1-0411026 (3) Oldalfalvakolat készítése, kézi felhordással, zsákos kiserelésű szárazhabarcsból, sima, könnyített mész-cement vakolat, 1 cm vastagságban weber 281 KPS könnyített alapvakolat, Kód: 281P 16 m2	683	2.142	10.928	34.272
Munkanem összesen:				15.072	55.776

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	42-000-2.2 (7) Lapburkolatok bontása, fal-, pillér- és oszlopburkolat, bármely méretű mozaik, kőagyag és csempe 6 m2	0	3.024	0	18.144
2	42-001-1.8.2.2-0512054 (48) Fal-, pillér-, és oszlopburkolat készítése, ágyazó, meszes cementhabarcsba vagy falazó, cementes mészhabarcsba fektetve, mázás kerámialapból, 20x20 cm - 30x40 cm között, 20x30 cm-es 20x30 cm-es mázas kerámia átlagár 6 m2	4.080	7.098	24.480	42.588
Munkanem összesen:				24.480	60.732

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	44-090-2.1 (4) Meglévő mindenféle nyílászáró szerkezet javítása faanyag- és/vagy vasaltpótlással, 0,0008 m ³ -ig, ajtózár vasaltpótlással 6 db	11.478	10.500	68.868	63.000
Munkanem összesen:				68.868	63.000

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-000-1.1.1.2 (2) Belső festéseknél felület előkészítése, részmműnkák; többrétegű meszelés lekaparása bármilyen padozatú helyiségben, tagolt felületen 2,86 100 m2	0	25.200	0	72.072
2	47-000-1.99.1.2.1.2-0218027 (167) Belső festéseknél felület előkészítése, részmműnkák; felület glettelése zsákos kiszerezésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt felületen, 1,5 mm vastagságban tagolt felületen Rigips Rimano Plus A extra fehér, univerzális felületkiegyenlítő 286 m2	680	2.352	194.480	672.672
3	47-011-15.1.1.2-0160011 (91) Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós beltéri, fehér falfesték 286 m2	124	1.008	35.464	288.288
4	47-031-1.3.1.2-0130701 (22) Belső fafelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolt felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 45 m2	287	840	12.915	37.800
Munkanem összesen:				242.859	1.070.832

Kunhegyesi Építők Kft.

Asz.: 11269001-2-16

Cg.: 16-09-002981

Szh.: 5340, Kunhegyes, Zádor u. 4.

A munka leírása:

SZOCIÁLIS BÉRLAKÁSOK FELÚJÍTÁSA

5340, Kunhegyes, József Attila u. 31.

5340, Kunhegyes, József Attila u. 40.

5340, Kunhegyes, Kamilla u. 20.

5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 55.

FŐSSZEJÍTŐ (HUF)

SZOCIÁLIS BÉRLAKÁSOK FELÚJÍTÁSA	Anyagérték	Díjköltség	ÁFA vevési alap (nettó)	ÁFA 27%	Munka ára (bruttó)
József Attila u. 31.	398 802	654 973	1 053 775	284 519	1 338 294
József Attila u. 40.	2 084 872	2 256 186	4 341 058	1 172 086	5 513 144
Kamilla u. 20.	1 493 505	1 138 749	2 632 254	710 709	3 342 963
Kossuth Lajos u. 55.	503 396	1 354 546	1 857 942	501 644	2 359 586
ÖSSZESEN:	4 480 575	5 404 454	9 885 029	2 668 958	12 553 987

KUNHEGYESI ÉPÍTŐ KFT.
5340 Kunhegyes, Zádor u. 4.
Adószám: 11269001-2-16


Aláírás

Kunhegyesi Építők Kft.
Asz.: 11269001-2-16
Cg.: 16-09-002981
Szh.: 5340, Kunhegyes, Zádor u. 4.

Költségvetés:
Kunhegyes, József Attila u. 31.
Szociális bérlakás felújítása

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	398.802	654.973
2.1 ÁFA vetítési alap		1.053.775
2.2 ÁFA	27.00%	284.519
3. A munka ára		1.338.294


Aláírás

KUNHEGYESI ÉPÍTŐ K
5340 Kunhegyes, Zádor
Adószám: 11269001-2

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
37 Égéstermék-elvezető rendszerek	69.429	140.242
38 Cserépkályhák	210.000	67.068
47 Felületképzés	119.373	447.663
I. Fejezet munkanemei összesen	398.802	654.973

37. Égéstermék-elvezető rendszerek

1/3. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	37-000-1.2 (2) Kémények bontása, tetőn kívül 1,12 m ³	0	48.958	0	54.833
2	37-001-1.2-1110001 (2) Falazott kéménypillér kályhafűtéshez, kisméretű téglából, 750 cm ² kürtő belméretig, falazó, meszes cementhabarcsba falazva, tetőn kívül, hézagolva Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm nagyszilárdságú M 5 (Hf50-cm) falazó, meszes cementhabarcs 1,12 m ³	61.990	76.258	69.429	85.409
Munkanem összesen:				69.429	140.242

38. Cserépkályhák

2/3. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	38-004-1.1 (1) Hordozható vas- és cserépkályha elhelyezése, beállítása füstcsővel és tartozékokkal, 100 kg/db tömegig 2 db	105.000	33.534	210.000	67.068
Munkanem összesen:				210.000	67.068

47. Felületképzés

3/3. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-000-1.1.1.2 (2) Belső festéseknél felület előkészítése, részme \square nkák; többrétegű meszelés lekaparása bármilyen padozatú helyiségben, tagolt felületen 0,6755 100 m2	0	27.300	0	18.441
2	47-000-1.99.1.2.1.2-0218027 (167) Belső festéseknél felület előkészítése, részme \square nkák; felület glettelése zsákos kiszerezésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt felületen, 1,5 mm vastagságban tagolt felületen Rigips Rimano Plus A extra fehér, univerzális felületkiegyenlítő 67,55 m2	788	2.548	53.229	172.117
3	47-011-15.1.1.2-0160011 (91) Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós beltéri, fehér falfesték 112,8 m2	190	1.092	21.432	123.178
4	47-013-15.1.1.2-0160014 (50) Diszperziós festések, akril kötőanyagú vizes-diszperziós, fehér vagy színes homlokzatfestés, megfelelően előkészített ásványi alapfelületen vagy meglévő jól tapadó festékrétegen, vakolaton, két rétegben, egy vagy több színben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós homlokzatfesték, fehér 59,6 m2	499	1.957	29.740	116.637
5	47-031-1.3.1.2-0130701 (22) Belső fafelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolt felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 19 m2	788	910	14.972	17.290
Munkanem összesen:				119.373	447.663

Kunhegyesi Építők Kft.
Asz.: 11269001-2-16
Cg.: 16-09-002981
Szh.: 5340, Kunhegyes, Zádor u. 4.

Költségvetés:
Kunhegyes, József Attila u. 40.
Szociális bérlakás felújítása

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	2.084.872	2.256.186
2.1 ÁFA vetítési alap		4.341.058
2.2 ÁFA	27.00%	1.172.086
3. A munka ára		5.513.144

KUNHEGYESI ÉPÍTŐ KFT.
5340 Kunhegyes, Zádor u. 4.
Adószám: 11269001-2-16


Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
33 Falazás és egyéb kőművesmunka	237.900	157.232
35 Ácsmunka	688.192	1.372.758
41 Tetőfedés	870.800	506.850
43 Bádgozás	287.980	219.346
I. Fejezet munkanemei összesen	2.084.872	2.256.186

33. Falazás és egyéb kőművesmunka

1/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	33-001-1.1.1.1.1.1.1-0128108 (1) Falegyen készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, normál elemekből, 240-250 mm falvastagságban, 250x120x65 mm-es méretű kisméretű tömör téglából vagy kevéslyukú téglából, falazó, cementes mészhabarcba falazva BAKONYTHERM kisméretű tömör téglá, 250x120x65 mm, I.o., Cikkszám: TÉGI Hf5-mc, falazó, cementes mészhabarc 3,9 m3	61.000	40.316	237.900	157.232
Munkanem összesen:				237.900	157.232

35. Ácsmunka

2/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	35-000-1.1 (1) Fa tetőszerkezet bontása 0,036 m ³ /m ² famennyiségig 130 m ²	0	1.023	0	132.990
2	35-001-1.3-0680041 (3) Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,026-0,030 m ³ /m ² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m l.o. 130 m ²	2.440	5.069	317.200	658.970
3	35-002-1-0113022 (1) Fóliaterítés és -felerősítés 10 cm-es átfedéssel MASTERPLAST Isoflex Soft (75m ²) PE szövet alapú tetőfólia, mérsékelt hővisszaverő felülettel, hidegben is könnyen kezelhető, W1, Csz: 0206- 00015000 140 m ²	135	372	18.900	52.080
4	35-003-1.6 (6) Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése 160 m	188	372	30.080	59.520
5	35-003-2.1.1-0310001 (7) Riglifák elhelyezése nagytáblás (táblalemez) tetőfedés alá, faszerkezetre erősítve, 100 cm ² keresztmetszetig Lucfenyő gerenda 3-6,5 m hosszú 50x50 mm-es 420 m	722	930	303.240	390.600
6	35-004-1.4 (4) Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig 26 m	722	3.023	18.772	78.598
Munkanem összesen:				688.192	1.372.758

41. Tetőfedés

3/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	41-000-4 (4) Cserépfedés bontása (bármely rendszerű) 130 m2	0	1.395	0	181.350
2	41-006-1.1-0990352 (1) Cserepeslemez fedés készítése színes műanyagbevonatú horganyzott acél lemezből, 8° felett, max. 1150 mm fedőszélességű elemekből, egyszerű nyereg vagy félnyereg tetőnél LINDAB Topline LPA Scandic cserepeslemez 0,5 mm vtg., Classic matt bevonattal, standard színben 140 m2	6.220	2.325	870.800	325.500
Munkanem összesen:				870.800	506.850

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	43-002-1.1-0147230 (1) Függőereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC 25-ös ereszcatorna, ANTHRA, 0,7 mm/3 m, félkörszelvényű, Ref:220018253 26 m	4.722	1.814	122.772	47.164
2	43-002-2.1-0147291 (9) Függőereszcsatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC QUARTZ belső sarokelem 25-ös függő ereszcatornához, 0,70 mm vtg., Ref:11-1162-25-00-00 4 db	5.399	605	21.596	2.420
3	43-002-9.3.1-0148948 (77) Csatornatartó rendszer felszerelése, kiegészítő szerelvények, tartósín rögzítőelem Tartósín rögzítőelem szarufára (RHEINZINK-DH rendszer), ha nincs homlokdeszka, horganyzott acél, Cikkszám: 9936050 32 db	649	791	20.768	25.312
4	43-002-11.7-0110151 (28) Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezről Horgany lefolyócső H 0,65 mm, körszelvényű, Ksz: 25 cm 12 m	3.880	2.651	46.560	31.812
5	43-002-12.1.7-0411177 (69) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganyzott acéllemezről ZAMBELLI Lefolyóbilincs szár, galvanizált, kromátozott, M10 menettel, 25 cm, Cikkszám:127610-250 8 db	278	2.418	2.224	19.344
6	43-002-12.1.8 (70) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganylemezről 8 db	2.170	2.418	17.360	19.344
7	43-003-2.1.1-0993104 (11) Oromszegély szerelése, minősített ötvözött horganylemezről, 33 cm kiterített szélességig RHEINZINK QUALITY ZINC minőségű titáncink lemezről szegély 0,65 mm vtg., kiterített szélesség: 201-250, prePATINA bright rolled felületű 30 m	1.890	2.465	56.700	73.950
Munkanem összesen:				287.980	219.346

Kunhegyesi Építők Kft.
Asz.: 11269001-2-16
Cg.: 16-09-002981
Szh.: 5340, Kunhegyes, Zádor u. 4.

Költségvetés:
Kunhegyes, Kamilla u. 20.
Szociális bérlakás felújítása

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1.493.505	1.138.749
2.1 ÁFA vetítési alap		2.632.254
2.2 ÁFA	27.00%	710.709
3. A munka ára		3.342.963

KUNHEGYESI ÉPÍTŐ KFT.
5340 Kunhegyes, Zádor u. 4.
Adószám: 11269001-2-16


Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
31 Helyszíni beton és vasbeton munka	156.000	245.156
33 Falazás és egyéb kőművesmunka	38.341	42.240
34 Fém- és könnyű épületszerkezet szerelése	278.800	148.512
42 Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	47.200	81.904
43 Bádgozás	200.640	102.860
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	555.050	241.200
46 Üvegezés	7.290	1.638
47 Felületképzés	210.184	275.239
I. Fejezet munkanemei összesen	1.493.505	1.138.749

31. Helyszíni beton és vasbeton munka

1/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	31-051-6.1-0112710 (9) Kerítés oszlopok és lábazat betonozása 4 m3	39.000	61.289	156.000	245.156
Munkanem összesen:				156.000	245.156

33. Falazás és egyéb kőművesmunka

2/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	33-001-1.3.1.2.1.1-0010108 (90) Kerítés lábazat készítése, beton, könnyűbeton falazóblokk vagy zsaluzóelem termékekből, 150 mm falvastagságban, 150x500x230 mm-es méretű beton zsaluzóelemből, Leier 15-ös zsaluzóelem, 150/500/230 mm, 4,625 m ²	8.290	9.133	38.341	42.240
Munkanem összesen:				38.341	42.240

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	34-003-15.1-0149581 (117) Kerítés készítése, trapézlemez rögzítése, színes műanyagbevonatú horganyzott acél lemezből 68 m2	4.100	2.184	278.800	148.512
Munkanem összesen:				278.800	148.512

42. Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

4/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	42-000-2.2 (7) Lapburkolatok bontása, fal-, pillér- és oszlopburkolat, bármely méretű mozaik, kőagyag és csempe 8 m ²	0	3.276	0	26.208
2	42-012-1.1.1.1.1.3-0212015 (3) Fal-, pillér-, oszlop- és lábázatburkolat készítése beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázás kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 25x25 - 40x40 cm közötti lapmérettel LB-Knauf FLEX Flexibilis csempe- és járólapragasztó 8 m ²	5.900	6.962	47.200	55.696
Munkanem összesen:				47.200	81.904

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	43-002-1.1-0147230 (1) Függőereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC 25-ös ereszcatorna, ANTHRA, 0,7 mm/3 m, félkörszelvényű, Ref:220018253 20 m	5.290	1.775	105.800	35.500
2	43-002-2.1-0147291 (9) Függőereszcsatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC QUARTZ belső sarokelem 25-ös függő ereszcatornához, 0,70 mm vtg., Ref:11-1162-25-00-00 4 db	5.550	592	22.200	2.368
3	43-002-9.3.1-0148948 (77) Csatornatartó rendszer felszerelése, kiegészítő szerelvények, tartósín rögzítőelem Tartósín rögzítőelem szarufára (RHEINZINK-DH rendszer), ha nincs homlokdeszka, horganyzott acél, Cikkszám: 9936050 26 db	890	774	23.140	20.124
4	43-002-11.7-0110151 (28) Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezről Horgany lefolyócső H 0,65 mm, körszelvényű, Ksz: 25 cm 10 m	3.990	2.594	39.900	25.940
5	43-002-12.1.7-0411177 (69) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganyzott acéllemezből ZAMBELLI Lefolyóbilincs szár, galvanizált, kromátozott, M10 menettel, 25 cm, Cikkszám:127610-250 8 db	1.200	2.366	9.600	18.928
Munkanem összesen:				200.640	102.860

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	45-003-1.1-0111401 (1) Kerítés kis és nagykapu készítése és elhelyezése 1 klt.	217.000	127.400	217.000	127.400
2	45-004-22.1-0137221 (21) Kerítés oszlopok készítése és elhelyezése 40x40-es zártszelvényből 15 db	4.290	1.138	64.350	17.070
3	45-004-22.1-0137222 (21) Kerítés közök vázszerkezetének készítése 40x20-as zártszelvényből 85 m	3.220	1.138	273.700	96.730
Munkanem összesen:				555.050	241.200

46. Üvegezés

7/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	46-001-1.1.1.1-0112202 (1) Faszerkezetű nyílászárny üvegezése tapaszrögzítéssel, síküveggel, 1,5 m ² táblaméretig 4 mm vastagságú síküveg 1 m ²	7.290	1.638	7.290	1.638
Munkanem összesen:				7.290	1.638

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-013-15.1.1.1.4-0160014 (52) Diszperziós festések, akril kötőanyagú vizes-diszperziós,fehér vagy színes homlokzatfestés, megfelelően előkészített ásványi alapfelületen vagy meglévő jól tapadó festékrétegen, vakolaton, két rétegben, egy vagy több színben, tagolt durva felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós homlokzatfesték 137,6 m2	1.100	1.593	151.360	219.197
2	47-031-3.4.1.1 (104) Külső fafelületek festése, mázolása egy rétegben, tagolatlan felületen 45,6 m2	1.290	1.229	58.824	56.042
Munkanem összesen:				210.184	275.239

Kunhegyesi Építők Kft.
Asz.: 11269001-2-16
Cg.: 16-09-002981
Szh.: 5340, Kunhegyes, Zádor u. 4.

Költségvetés:
Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 55.
Szociális bérlakás felújítása

Költségvetés összesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	503.396	1.354.546
2.1 ÁFA vetítési alap		1.857.942
2.2 ÁFA	27.00%	501.644
3. A munka ára		2.359.586

KUNHEGYESI ÉPÍTŐ KFT.
5340 Kunhegyes, Zádor u. 4.
Adószám: 11269001-2-16


Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
36 Vakolás és rabricolás	22.080	60.432
42 Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	31.740	65.796
44 Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	88.740	68.250
47 Felületképzés	360.836	1.160.068
I. Fejezet munkanemei összesen	503.396	1.354.546

36. Vakolás és rabilolás

1/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	36-000-1.1.1 (1) Vakolat leverése oldalfalról vagy mennyezetről 1,5 cm vastagságig falazó, cementes mészhabarc 16 m2	0	910	0	14.560
2	36-002-11.1-0411030 (5) Tapadóhíd képzése gyári zsákos gúzanyaggal, kézi erővel weber 705 KPS cementes gúz, Kód: P705 16 m2	490	546	7.840	8.736
3	36-003-1.1.1.2.1-0411026 (3) Oldalfalvakolat készítése, kézi felhordással, zsákos kiszerezésű szárazhabarcsból, sima, könnyített mész-cement vakolat, 1 cm vastagságban weber 281 KPS könnyített alapvakolat, Kód: 281P 16 m2	890	2.321	14.240	37.136
Munkanem összesen:				22.080	60.432

42. Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

2/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	42-000-2.2 (7) Lapburkolatok bontása, fal-, pillér- és oszlopburkolat, bármely méretű mozaik, kőagyag és csempe 6 m2	0	3.276	0	19.656
2	42-001-1.8.2.2-0512054 (48) Fal-, pillér-, és oszlopburkolat készítése, ágyazó, meszes cementhabarcsba vagy falazó, cementes mészhabarcsba fektetve, mázas kerámialapból, 20x20 cm - 30x40 cm között, 20x30 cm-es 20x30 cm-es mázas kerámia átlagár 6 m2	5.290	7.690	31.740	46.140
Munkanem összesen:				31.740	65.796

44. Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

3/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	44-090-2.1 (4) Meglévő mindenféle nyílászáró szerkezet javítása faanyag- és/vagy vasaltpótlással, 0,0008 m ³ -ig, ajtózár vasaltpótlással 6 db	14.790	11.375	88.740	68.250
Munkanem összesen:				88.740	68.250

47. Felületképzés

4/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-000-1.1.1.2 (2) Belső festéseknél felület előkészítése, részmműnkák; többrétegű meszelés lekaparása bármilyen padozatú helyiségben, tagolt felületen 2,86 100 m2	0	27.300	0	78.078
2	47-000-1.99.1.2.1.2-0218027 (167) Belső festéseknél felület előkészítése, részmműnkák; felület glettelése zsákos kiszerezésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt felületen, 1,5 mm vastagságban tagolt felületen Rigips Rimano Plus A extra fehér, univerzális felületkiegyenlítő 286 m2	955	2.548	273.130	728.728
3	47-011-15.1.1.2-0160011 (91) Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós beltéri, fehér falfesték 286 m2	211	1.092	60.346	312.312
4	47-031-1.3.1.2-0130701 (22) Belső fafelületek fedőmázolása, mügyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolt felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 45 m2	608	910	27.360	40.950
Munkanem összesen:				360.836	1.160.068

MONOLIT-HEGYESI KFT.

Adószám: 27086180216

Cégjegyzékszám: 1609018822

Cím: 5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 108

A munka leírása:

SZOCIÁLIS BÉRLAKÁSOK FELÚJÍTÁSA

5340, Kunhegyes, József Attila u. 31.

5340, Kunhegyes, József Attila u. 40.

5340, Kunhegyes, Kamilla u. 20.

5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 55.

FŐSSZEÍTŐ (HUF)

SZOCIÁLIS BÉRLAKÁSOK FELÚJÍTÁSA	Anyagköltség	Díjköltség	ÁFA reálási alap (nettó)	ÁFA 27%	Munka ára (bruttó)
József Attila u. 31.	329 764	647 745	977 509	263 927	1 241 436
József Attila u. 40.	1 906 934	2 134 761	4 041 695	1 091 258	5 132 953
Kamilla u. 20.	1 268 553	1 126 062	2 394 615	646 546	3 041 161
Kossuth Lajos u. 55.	388 715	1 339 650	1 728 365	466 659	2 195 024
ÖSSZESEN:	3 893 966	5 248 218	9 142 184	2 468 390	11 610 574

MONOLIT-HEGYESI KFT.

5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 108.

Adószám: 27086180-2-16 ①

Cégjegyzékszám: 16-09-018822



Aláírás

MONOLIT-HEGYESI KFT.
Adószám: 27086180216
Cégjegyzékszám: 1609018822
5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 108.

Munka leírása:
József Attila u. 31

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	329.764	647.745
2.1 ÁFA vetítési alap		977.509
2.2 ÁFA	27.00%	263.927
3. A munka ára		1.241.436

MONOLIT-HEGYESI Kft.

5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 108.

Adószám: 27086180-2-16 ①

Cégjegyzékszám: 16-09-018822



Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
37 Égéstermék-elvezető rendszerek	65.968	138.700
38 Cserépkályhák	166.000	66.330
47 Felületképzés	97.796	442.715
I. Fejezet munkanemei összesen	329.764	647.745

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	37-000-1.2 (2) Kémények bontása, tetőn kívül 1,12 m ³	0	48.420	0	54.230
2	37-001-1.2-1110001 (2) Falazott kéménypillér kályhafűtéshez, kisméretű téglából, 750 cm ² kürtő belméretig, falazó, meszes cementhabarcsba falazva, tetőn kívül, hézagolva Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm nagyszilárdságú M 5 (Hf50-cm) falazó, meszes cementhabarcs 1,12 m ³	58.900	75.420	65.968	84.470
Munkanem összesen:				65.968	138.700

38. Cserépkályhák

2/3. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	38-004-1.1 (1) Vas- és cserépkályha elhelyezése, beállítása füstcsővel és tartozékokkal 2 db	83.000	33.165	166.000	66.330
Munkanem összesen:				166.000	66.330

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-000-1.1.1.2 (2) Belső festéseknél felület előkészítése, részmműkák; többrétegű meszelés lekaparása bármilyen padozatú helyiségben, tagolt felületen 0,6755 100 m2	0	27.000	0	18.239
2	47-000-1.99.1.2.1.2-0218027 (167) Belső festéseknél felület előkészítése, részmműkák; felület glettelése zsákos kiszerezésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt felületen, 1,5 mm vastagságban tagolt felületen Rigips Rimano Plus A extra fehér, univerzális felületkiegyenlítő 67,55 m2	720	2.520	48.636	170.226
3	47-011-15.1.1.2-0160011 (91) Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós beltéri, fehér falfesték 112,8 m2	160	1.080	18.048	121.824
4	47-013-15.1.1.1.2-0160014 (50) Diszperziós festések, akril kötőanyagú vizes-diszperziós,fehér vagy színes homlokzatfestés, megfelelően előkészített ásványi alapfelületen vagy meglévő jól tapadó festékrétegen, vakolaton, két rétegben, egy vagy több színben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós homlokzatfesték, fehér 59,6 m2	420	1.935	25.032	115.326
5	47-031-1.3.1.2-0130701 (22) Belső fafelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolt felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 19 m2	320	900	6.080	17.100
Munkanem összesen:				97.796	442.715

MONOLIT-HEGYESI KFT.
Adószám: 27086180216
Cégjegyzékszám: 1609018822
5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 108.

Munka leírása:
József Attila u. 46

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1.906.934	2.134.761
2.1 ÁFA vetítési alap		4.041.695
2.2 ÁFA	27.00%	1.091.258
3. A munka ára		5.132.953

MONOLIT-HEGYESI Kft.
5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 108.
Adószám: 27086180-2-16 ①
Cégjegyzékszám: 16-09-018822



Alíírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
33 Falazás és egyéb kőművesmunka	218.400	148.777
35 Ácsmunka	643.640	1.298.880
41 Tetőfedés	782.600	479.600
43 Bádogozás	262.294	207.504
I. Fejezet munkanemei összesen	1.906.934	2.134.761

33. Falazás és egyéb kőművesmunka

1/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	33-001-1.1.1.1.1.1-0128108 (1) Falegyen készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, normál elemekből, 240-250 mm falvastagságban, 250x120x65 mm-es méretű kisméretű tömör téglából vagy kevéslyukú téglából, falazó, cementes mészhabarcba falazva . BAKONYTHERM kisméretű tömör téglá, 250x120x65 mm, I.o., Cikkszám: TÉG1 Hf5-mc, falazó, cementes mészhabarc 3,9 m3	56.000	38.148	218.400	148.777
Munkanem összesen:				218.400	148.777

35. Ácsmunka

2/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	35-000-1.1 (1) Fa tetőszerkezet bontása 0,036 m ³ /m ² famennyiségig 130 m ²	0	968	0	125.840
2	35-001-1.3-0680041 (3) Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,026-0,030 m ³ /m ² bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m I.o. 130 m ²	2.300	4.796	299.000	623.480
3	35-002-1-0113022 (1) Fóliaterítés és -felerősítés 10 cm-es átfedéssel MASTERPLAST Isoflex Soft (75m ²) PE szövet alapú tetőfólia, mérsékelt hővisszaverő felülettel, hidegben is könnyen kezelhető, W1, Csz: 0206- 00015000 140 m ²	120	352	16.800	49.280
4	35-003-1.6 (6) Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése 160 m	160	352	25.600	56.320
5	35-003-2.1.1-0310001 (7) Riglifák elhelyezése nagytáblás (táblalemez) tetőfedés alá, faszerkezetre erősítve, 100 cm ² keresztmetszetig Lucfenyő gerenda 3-6,5 m hosszú 50x50 mm-es 420 m	680	880	285.600	369.600
6	35-004-1.4 (4) Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig 26 m	640	2.860	16.640	74.360
Munkanem összesen:				643.640	1.298.880

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	41-000-4 (4) Cserépfedés bontása (bármely rendszerű) 130 m2	0	1.320	0	171.600
2	41-006-1.1-0990352 (1) Cserepeslemez fedés készítése színes műanyagbevonatú horganyzott acél lemezről, 8° felett, max. 1150 mm fedőszélességű elemekből, egyszerű nyereg vagy félnyereg tetőnél LINDAB Topline LPA Scandic cserepeslemez 0,5 mm vtg., Classic matt bevonattal, standard színben 140 m2	5.590	2.200	782.600	308.000
Munkanem összesen:				782.600	479.600

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	43-002-1.1-0147230 (1) Függőereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC 25-ös ereszcatorna, ANTHRA, 0,7 mm/3 m, félkörszelvényű, Ref:220018253 26 m	4.555	1.716	118.430	44.616
2	43-002-2.1-0147291 (9) Függőereszcsatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezről VM ZINC QUARTZ belső sarokelem 25-ös függő ereszcatornához, 0,70 mm vtg., Ref:11-1162-25-00-00 4 db	5.270	572	21.080	2.288
3	43-002-9.3.1-0148948 (77) Csatornatartó rendszer felszerelése, kiegészítő szerelvények, tartósín rögzítőelem Tartósín rögzítőelem szarufára (RHEINZINK-DH rendszer), ha nincs homlokdeszka, horganyzott acél, Cikkszám: 9936050 32 db	599	748	19.168	23.936
4	43-002-11.7-0110151 (28) Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezről Horgany lefolyócső H 0,65 mm, körszelvényű, Ksz: 25 cm 12 m	3.200	2.508	38.400	30.096
5	43-002-12.1.7-0411177 (69) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganyzott acéllemezről ZAMBELLI Lefolyóbilincs szár, galvanizált, kromátozott, M10 menettel, 25 cm, Cikkszám:127610-250 8 db	202	2.288	1.616	18.304
6	43-002-12.1.8 (70) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganylemezről 8 db	1.950	2.288	15.600	18.304
7	43-003-2.1.1-0993104 (11) Oromszegély szerelése, minősített ötvözött horganylemezről, 33 cm kiterített szélességig RHEINZINK QUALITY ZINC minőségű titáncink lemezről szegély 0,65 mm vtg., kiterített szélesség: 201-250, prePATINA bright rolled felületű 30 m	1.600	2.332	48.000	69.960
Munkanem összesen:				262.294	207.504

MONOLIT-HEGYESI KFT.
Adószám: 27086180216
Cégjegyzékszám: 1609018822
5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 108.

Munka leírása:
Kamilla u. 20

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1.268.553	1.126.062
2.1 ÁFA vetítési alap		2.394.615
2.2 ÁFA	27.00%	646.546
3. A munka ára		3.041.161

MONOLIT-HEGYESI Kft.
5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 108.
Adószám: 27086180-2-16 ①
Cégjegyzékszám: 16-09-018822



Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
31 Helyszíni beton és vasbeton munka	147.200	242.460
33 Falazás és egyéb kőművesmunka	35.104	41.778
34 Fém- és könnyű épületszerkezet szerelése	258.400	146.880
42 Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	40.000	81.000
43 Bádgozás	165.424	101.700
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése	456.500	238.500
46 Üvegezés	6.800	1.620
47 Felületképzés	159.125	272.124
I. Fejezet munkanemei összesen	1.268.553	1.126.062

31. Helyszíni beton és vasbeton munka

1/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	31-051-6.1-0112710 (9) Kerítés oszlopok és lábazat betonozása 4 m3	36.800	60.615	147.200	242.460
Munkanem összesen:				147.200	242.460

33. Falazás és egyéb kőművesmunka

2/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	33-001-1.3.1.2.1.1-0010108 (90) Kerítés lábazat készítése, beton, könnyűbeton falazóblokk vagy zsaluzóelem termékekből, 150 mm falvastagságban, 150x500x230 mm-es méretű beton zsaluzóelemből, Leier 15-ös zsaluzóelem, 150/500/230 mm, 4,625 m2	7.590	9.033	35.104	41.778
Munkanem összesen:				35.104	41.778

34. Fém- és könnyű épületszerkezet szerelése

3/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	34-003-15.1-0149581 (117) Kerítés készítése, trapézlemez rögzítése, színes műanyagbevonatú horganyzott acél lemezből 68 m2	3.800	2.160	258.400	146.880
Munkanem összesen:				258.400	146.880

42. Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

4/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	42-000-2.2 (7) Lapburkolatok bontása, fal-, pillér- és oszlopburkolat, bármely méretű mozaik, kőagyag és csempe 8 m ²	0	3.240	0	25.920
2	42-012-1.1.1.1.1.3-0212015 (3) Fal-, pillér-, oszlop- és lábázatburkolat készítése beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 25x25 - 40x40 cm közötti lapmérettel LB-Knauf FLEX Flexibilis csempe- és járólapragasztó 8 m ²	5.000	6.885	40.000	55.080
Munkanem összesen:				40.000	81.000

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	43-002-1.1-0147230 (1) Függőereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezből VM ZINC 25-ös ereszcatorna, ANTHRA, 0,7 mm/3 m, félkörszelvényű, Ref:220018253 20 m	4.490	1.755	89.800	35.100
2	43-002-2.1-0147291 (9) Függőereszcsatorna kiegészítő szerelvények elhelyezése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezből VM ZINC QUARTZ belső sarokelem 25-ös függő ereszcatornához, 0,70 mm vtg., Ref:11-1162-25-00-00 4 db	5.290	585	21.160	2.340
3	43-002-9.3.1-0148948 (77) Csatornatartó rendszer felszerelése, kiegészítő szerelvények, tartósín rögzítőelem Tartósín rögzítőelem szarufára (RHEINZINK-DH rendszer), ha nincs homlokdeszka, horganyzott acél, Cikkszám: 9936050 26 db	660	765	17.160	19.890
4	43-002-11.7-0110151 (28) Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganylemezből Horgany lefolyócső H 0,65 mm, körszelvényű, Ksz: 25 cm 10 m	3.500	2.565	35.000	25.650
5	43-002-12.1.7-0411177 (69) Lefolyócső kiegészítő szerelvények elhelyezése, kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, lábazati elem, elágazó elem, közdarab stb. horganyzott acéllemezből ZAMBELLI Lefolyóbilincs szár, galvanizált, kromátozott, M10 menettel, 25 cm, Cikkszám:127610-250 8 db	288	2.340	2.304	18.720
Munkanem összesen:				165.424	101.700

45. Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése

6/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	45-003-1.1-0111401 (1) Kerítés kis és nagykapu készítése és elhelyezése 1 klt.	181.000	126.000	181.000	126.000
2	45-004-22.1-0137221 (21) Kerítés oszlopok készítése és elhelyezése 40x40-es zártszelvényből 15 db	3.690	1.125	55.350	16.875
3	45-004-22.1-0137222 (21) Kerítés közök vázszerkezetének készítése 40x20-as zártszelvényből 85 m	2.590	1.125	220.150	95.625
Munkanem összesen:				456.500	238.500

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	46-001-1.1.1.1-0112202 (1) Faszerkezetű nyílászárny üvegezése tapaszrögzítéssel, síküveggel, 1,5 m ² táblaméretig 4 mm vastagságú síküveg 1 m ²	6.800	1.620	6.800	1.620
Munkanem összesen:				6.800	1.620

47. Felületképzés

8/8. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-013-15.1.1.1.4-0160014 (52) Diszperziós festések, akril kötőanyagú vizes-diszperziós, fehér vagy színes homlokzatfestés, megfelelően előkészített ásványi alapfelületen vagy meglévő jól tapadó festékrétegen, vakolaton, két rétegben, egy vagy több színben, tagolt durva felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós homlokzatfesték 137,6 m ²	888	1.575	122.189	216.720
2	47-031-3.4.1.1 (104) Külső fafelületek festése, mázolósa egy rétegben, tagolatlan felületen 45,6 m ²	810	1.215	36.936	55.404
Munkanem összesen:				159.125	272.124

MONOLIT-HEGYESI KFT.
Adószám: 27086180216
Cégjegyzékszám: 1609018822
5340, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 108.

Munka leírása:
Kossuth Lajos u. 55

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	388.715	1.339.650
2.1 ÁFA vetítési alap		1.728.365
2.2 ÁFA	27.00%	466.659
3. A munka ára		2.195.024

MONOLIT-HEGYESI Kft.
5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 108.
Adószám: 27086180-2-16 ①
Cégjegyzékszám: 16-09-018822



Aláírás

Munkanem összesítő (HUF)

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
36 Vakolás és rabricolás	17.040	59.760
42 Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	25.140	65.070
44 Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	78.000	67.500
47 Felületképzés	268.535	1.147.320
I. Fejezet munkanemei összesen	388.715	1.339.650

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	36-000-1.1.1 (1) Vakolat leverése oldalfalról vagy mennyezetről 1,5 cm vastagságig falazó, cementes mészhabarcs 16 m ²	0	900	0	14.400
2	36-002-11.1-0411030 (5) Tapadóhíd képzése gyári zsákos gúzanyaggal, kézi erővel weber 705 KPS cementes gúz, Kód: P705 16 m ²	310	540	4.960	8.640
3	36-003-1.1.1.2.1-0411026 (3) Oldalfalvakolat készítése, kézi felhordással, zsákos kiszerezésű szárazhabarcsból, sima, könnyített mész-cement vakolat, 1 cm vastagságban weber 281 KPS könnyített alapvakolat, Kód: 281P 16 m ²	755	2.295	12.080	36.720
Munkanem összesen:				17.040	59.760

42. Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés

2/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	42-000-2.2 (7) Lapburkolatok bontása, fal-, pillér- és oszlopburkolat, bármely méretű mozaik, kőagyag és csempe 6 m2	0	3.240	0	19.440
2	42-001-1.8.2.2-0512054 (48) Fal-, pillér-, és oszlopburkolat készítése, ágyazó, meszes cementhabarcsba vagy falazó, cementes mészhabarcsba fektetve, mázás kerámialápból, 20x20 cm - 30x40 cm között, 20x30 cm-es 20x30 cm-es mázas kerámia átlagár 6 m2	4.190	7.605	25.140	45.630
Munkanem összesen:				25.140	65.070

44. Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

3/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	44-090-2.1 (4) Meglévő mindenféle nyílászáró szerkezet javítása faanyag- és/vagy vasalatpótlással, 0,0008 m ³ -ig, ajtózár vasalatpótlással 6 db	13.000	11.250	78.000	67.500
Munkanem összesen:				78.000	67.500

47. Felületképzés

4/4. oldal

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	47-000-1.1.1.2 (2) Belső festéseknél felület előkészítése, részme ^{re} nkák; többrétegű meszelés lekaparása bármilyen padozatú helyiségben, tagolt felületen 2,86 100 m2	0	27.000	0	77.220
2	47-000-1.99.1.2.1.2-0218027 (167) Belső festéseknél felület előkészítése, részme ^{re} nkák; felület glettelése zsákos kiszerezésű anyagból (alapozóval, sarokvédelemmel), bármilyen padozatú helyiségben, vakolt felületen, 1,5 mm vastagságban tagolt felületen Rigips Rimano Plus A extra fehér, univerzális felületkiegyenlítő 286 m2	755	2.520	215.930	720.720
3	47-011-15.1.1.2-0160011 (91) Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós beltéri, fehér falfesték 286 m2	135	1.080	38.610	308.880
4	47-031-1.3.1.2-0130701 (22) Belső fafelületek fedőmázolása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú alapozóval, tagolt felületen Trinát alapozófesték, fehér 100, EAN: 5995061117031 45 m2	311	900	13.995	40.500
Munkanem összesen:				268.535	1.147.320

ELŐTERJESZTÉS

Kunhegyes Város Önkormányzata irányítása alatt működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha folyamatos működéséhez szükséges élelmiszerek és főzési alapanyagok beszerzésére szóló ajánlatok bekéréséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunhegyes Város Önkormányzat intézményének élelmiszer beszerzéssel kapcsolatosan megkötött szerződése 2020. december 31. napjával lejárnak. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 111. § f) pontja szerint a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzése esetén e törvény rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

A beszállítók kiválasztásához az élelmezésvezetők által kidolgozott 1. számú melléklet szerinti pályázati dokumentáció kerül megküldésre az alábbiakban megjelölt beszállítók részére:

Beszállító neve és székhelye: **NAGYKUN-HÚS KFT.** (5340 Kunhegyes, Kisér u. 1.)

Beszállító neve és székhelye: **BAROMFIUDVAR 2002 KFT.** (4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.)

Beszállító neve és székhelye: **SZŐLŐSI SÜTŐIPARI KFT.** (5340 Kunhegyes, Béke út 6.)

Beszállító neve és székhelye: **OZIRISZ KFT.** (5000 Szolnok, Nagysándor J. u. 36.)

Beszállító neve és székhelye: **OROSZ JÓZSEFNÉ EV.** (5340 Kunhegyes, Wesselényi u 18/a.)

Beszállító neve és székhelye: **VIKILOCK KFT.** (1032 Budapest, Vörösvári út 17. 8. em. 22.)

Beszállító neve és székhelye: **HEGYESI KUN KFT.** (5340 Kunhegyes, Malom utca 11.)

A beérkezett pályázatok elbírálását a soron következő Képviselőtestületi ülés előtt a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság végzi, a nyertes beszállítóról a Képviselőtestület dönt.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és a csatolt határozati javaslat elfogadását!

...../..... (.....) sz. Képviselő-testületi határozat

Kunhegyes Város Önkormányzata irányítása alatt működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha folyamatos működéséhez szükséges élelmiszerek és főzési alapanyagok beszerzésére szóló ajánlatok bekéréséről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában foglalt jogkörében eljárva fenti tárgyban az alábbi beszállítókat hívja meg ajánlatkérésre:

- Beszállító neve és székhelye: **NAGYKUN-HÚS KFT.** (5340 Kunhegyes, Kisér u. 1.)
- Beszállító neve és székhelye: **BAROMFIUDVAR 2002 KFT.** (4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.)
- Beszállító neve és székhelye: **SZŐLŐSI SÜTŐIPARI KFT.** (5340 Kunhegyes, Béke út 6.)
- Beszállító neve és székhelye: **OZIRISZ KFT.** (5000 Szolnok, Nagysándor J. u. 36.)
- Beszállító neve és székhelye: **OROSZ JÓZSEFNÉ EV.** (5340 Kunhegyes, Wesselényi u. 18/a.)
- Beszállító neve és székhelye: **VIKILOCK KFT.** (1032 Budapest, Vörösvári út 17. 8. em. 22.)
- Beszállító neve és székhelye: **HEGYESI KUN KFT.** (5340 Kunhegyes, Malom utca 11.)


A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó András polgármestert az ajánlatok bekérésére.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Angyal Balázs, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság elnöke
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
8. NAGYKUN-HÚS KFT. (5340 Kunhegyes, Kisér u. 1.)
9. BAROMFIUDVAR 2002 KFT. (4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.)
10. SZŐLŐSI SÜTŐIPARI KFT. (5340. Kunhegyes, Béke út 6.)
11. OZIRISZ KFT. (5000 Szolnok, Nagysándor J. u.36.)
12. OROSZ JÓZSEFNÉ EV. (5340 Kunhegyes, Wesselényi u. 18/a)
13. VIKILOCK KFT. (1032 Budapest, Vörösvári út 17. 8. em. 22.)
14. HEGYESI KUN KFT. (5340 Kunhegyes, Malom utca 11.)
15. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

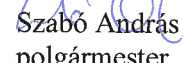
Kunhegyes, 2020. október 16.

Készítette:





Jóváhagyta:


Szabó András
polgármester

1. Sz. melléklet

Kunhegyes Szociális konyhája által felhasznált élelmiszerek listája

1. rész

Sertés- és marhahús

élelmiszer	mennyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszereelés	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Húsos csont	600 kg	2 hetente	kg	előhűtött				
Sertéscomb	900 kg	Hetente 1-3 alkalom	kg	előhűtött				
Sertés karaj csont nélküli	350 kg	havonta 1 alkalom	kg	előhűtött				
Sertés máj	290 kg	Havonta 2 alkalom	kg	előhűtött				
Összesen:								
A szállítást naponta reggel 6 órára kérjük!								
élelmiszer	mennyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszereelés	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Szalonna csemege	40 kg	havonta 1 alkalom	igény szerint	füstölt				
Májjas hurka	25 kg	évente 1 alkalom	igény szerint	10 cm-re töltött				
Füstölt parasztkolbász	80 kg	havonta 1 alkalom	igény szerint	enyhe fűszerezésű				
Főző kolbász	40 kg	évente 5-6 alkalom	igény szerint	enyhe fűszerezésű				
Lecsókolbász	40 kg	évente 5-6 alkalom	lédig	enyhe fűszerezésű				
Sertéspárizsi	5 kg	Kéthetente 1 alkalom	100 g-os kiszereelés	Szója, gluténmentes				
Zala felvágott	5 kg	Kéthetente 1 alkalom	100 g-os kiszereelés	Szója, gluténmentes				
Sonkák (sürmegi)	15 kg	Kéthetente 1 alkalom	100 g-os kiszereelés	Szója, gluténmentes				
Sertésvirsli	5 kg	Kéthetente 1 alkalom	100 g -200 g /db	Szója, gluténmentes				
Sertésvirsli	150 kg	havonta 1 alkalom	lédig	Minőségi				
Krimolin	50 kg	Kéthetente 1 alkalom	100 g -200 g /db	Szója, gluténmentes				
Sonkás felvágott	1 kg	Kéthetente 1 alkalom	100 g -200 g /db	Szója, gluténmentes				
Lönchhús	5 kg	Kéthetente 1 alkalom	100 g /db	Szója, gluténmentes				
Összesen:								
A hűskészítmények zsirtartalma 23% alatti legyen! Reggel 6 órára kérjük a szállítást!								

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

1. Sz. melléklet

2. rész						
Baromfi hús						
élelmiszer	menyiség/év	szállítási gyakorisága	híszerelés	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)
Csirke felsőcomb	850 kg	2 hetente	12 kg /rekesz	előhűtött		
Csirke mell	200 kg	havonta 1 alkalom	13 kg /rekesz	előhűtött		
Csirke mell filé natur	200 kg	évente 4 alkalom		előhűtött		
Pulykazúza	200 kg	évente 4 alkalom	15 kg /rekesz	előhűtött		
Pulykacomb filé alsó	300 kg	havonta 1 alkalom	15 kg /rekesz	előhűtött		
Pulykanyek	60 kg	évente 2 alkalom		előhűtött		
A szállítást hetente 2 alkalommal délelőtt 10 óráig kérjük!						
Összesen:						

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

1. Sz. melléklet

3. rész						
Kenyér és pékáruk, egyéb sütőipari készítmény						
élelmiszer	menyiség/év	szállítás-gyakorisága	kiszerezés	Nettó egységár összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
			megjegyzés			
Fehér kenyér	4500 kg	Naponta	1/1 kg /db	-	-	-
Almás rétes	720 db	Évente 2-3 alkalom	100 g /db	-	-	-
Fonott kalács	60 db	Kéthetente 1 alkalom	250 g /db	-	-	-
Briós	50 db	Kéthetente 1 alkalom	48 g/db	-	-	-
Kifli tejés	280 db	Kéthetente 1 alkalom	Tejés, 45 g /db	-	-	-
Hegyesi percc	35 csomag	havonta 1 alkalom	200 g/csomag	-	-	-
Kuglóf kevert	30 db	Kéthavonta 1 alkalom	250 g /db	-	-	-
Búzakorjás diákrúd	40 db	Kéthavonta 1 alkalom	47 g/db	-	-	-
Vizes zsemle	120 db	havonta 1 alkalom	54 g/db	-	-	-
Kovácsos pogácsa	445 db	Kéthavonta 1 alkalom	50 g/db	-	-	-
Zseniencorcsa	180 kg	Hetente 1-2 alkalom	5 kg/csomag	Gyermeknek 10 db/alkal	-	-
Félbarna kenyér	65 kg	Naponta	1 kg-os kiszerezés	-	-	-
Kulmbacher kenyér	125 kg	Naponta	500 g/db	-	-	-
Linzer karika	52 kg	Évente 2-3 alkalom	Omlesztett	-	-	-
Sajtós roló	50 kg	Évente 2-3 alkalom	Omlesztett	-	-	-
Vanília töltött roló	180 db	évente 1 alkalom	100 g /db	-	-	-
Kakaós töltött roló	180 db	évente 1 alkalom	100 g /db	-	-	-
Sajtós trió	30 db	havonta 1 alkalom	132 g/db	-	-	-
Selejt kenyér	90 kg	Havonta 1-2 alkalom	1/1 -es kiszerezésű	-	-	-
Túrós rétes	720 db	Évente 2-3 alkalom	100 g /db	-	-	-
Meggyes rétes	720 db	Évente 2-3 alkalom	100 g /db	-	-	-
Izes fánk	360 db	Évente 2-3 alkalom	50 g /db	-	-	-
Összesen:						

A szállítást naponta reggel 7 óráig kérjük teljesíteni!

Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.
A közétkeztetésre vonatkozó tépialkalmazás- egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni.

		4. rész						
		Tejtermék						
élelmiszer	menyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszerelés	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Gyümölcsös joghurt	60 db	Évente 3 alkalom	150 g/db					
Joghurt natúr	300 db	Havonta 1-2 alkalom	150 g/db	1 db-ot is kérünk				
Kefir	360 db	Havonta 1-2 alkalom	150 g/db	1 db-ot is kérünk				
Medvesajt	30 db	2 hetente	200 g/db	8 cikkcs, 1 db-ot kérünk				
Tejszín	25 db	Negyedévente	500 ml/db	10 %-os zsírtart. 1 db-ot				
Teava	200 db	hetente 1 alkalom	100 g/db	1 db-ot is kérünk				
Tehéntúró	10 db	Évente 10 alkalom	250 g /db	1 db-ot is kérünk				
Tehéntúró	40 db	Évente 10 alkalom	450 g/db	1 db-ot is kérünk				
Tehéntúró	70 kg	évente 4 alkalom	5/1 -es kiszerelésű	-				
Tej	600 liter	hetente 2 alkalom	5/1 -es kiszerelésű	2,8 %-os zsírtartalmú				
Tej UHT	700 liter	havonta 1 alkalom	1/1 -es kiszerelésű	2,8 %-os zsírtartalmú tartós				
Tejföl	1120 liter	Hetente 1-2 alkalom	5/1 -es kiszerelésű	12 %-os zsírtartalmú				
Trappista sajt	80 kg	havonta 1 alkalom	3/1 -es kiszerelésű					
Trappista sajt	12 kg	havonta 1 alkalom	1 kg-os kiszerelésű					
Vajkrém magyaros	10 db	havonta 1 alkalom	200 g/db	1 db-ot kérünk				
Vajkrém natúr	10 db	havonta 1 alkalom	200 g/db	1 db-ot kérünk				
Összesen:								

A szállítást hetente 2 alkalommal délelőtt 10 óráig kérjük teljesíteni!

A közérthetőségre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termékszállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

1. Sz. melléklet

5 rész						
Élelmiszer	menyiség/év	szállítás gyakorisága	kiszerelés	megjegyzés	Nettó összegén (Ft)	Bruttó összegén (Ft)
Cseringő kukorica	20 kg	évente 4 alkalom	10 kg /karton	-		
Mexikói vegyes zöldség	60 kg	évente 6 alkalom	10 kg /karton	3 komponensű		
Gyalult tök	136 kg	havonta 1 alkalom	12 kg/zsák	-		
Zöldborsó	550 kg	Havonta 1-2 alkalom	10/1 kg -os kiszerelés	-		
Sárga-tüveljű Zöldbab	330 kg	Havonta 1-2 alkalom	10/1 kg -os kiszerelés	-		
Húsleveszöldség	80 kg	Negyedévente	10/1 kg -os kiszerelés	-		
Sósaktrém	10 csomag	havonta 1 alkalom	450 g/csomag	2-4 db-ot kérünk		
Sósaktrém	80 kg	Negyedévente	2/1 kg-os kiszerelés	-		
Karfiol apró	120 kg	Negyedévente	20 kg / zsák	-		
Imanc zöldségkeverék	140 kg	Negyedévente	10/1 kg -os kiszerelés	1 kg-ot is kérünk		
Felfőtt bab	210 kg	Negyedévente	10/1 kg -os kiszerelés	-		
Tejszínes parajpuré	50 csomag	havonta 1 alkalom	450 g/csomag	2-4 db-ot kérünk		
Hasábburgonya	90 kg	évente 2 alkalom	10/1 kg -os kiszerelés	-		
Lecsó	90 kg	Téli időszakban havonta	1.5kg /osomag	-		
Tavaszi zöldségkeverék	24 kg	évente 2 alkalom	12 kg-os kiszerelés	-		
Pittamin paprika kocka	20 kg	Téli időszakban havonta	10/1 kg -os kiszerelés	Piros, zöld		
Sütlők kocka	40 kg	Téli időszakban 2 alkalom	10/1 kg -os kiszerelés	-		
Egres	40 kg	Evente 2 alkalom	10 kg-os kiszerelés	-		
Erdői nyúlöskeverék	40 kg	Evente 2-3 alkalom	10 kg-os kiszerelés	-		
Felzett szilva	100 kg	Negyedévente	10 kg-os kiszerelés	-		
Guruló málna	10 csomag	Evente 10 alkalom	300 g/csomag	1 db-ot kérünk		
Panirizott halszelet	100 kg	Kéthavonta 1 alkalom	5 kg-os kiszerelés	100 % fileből		
Hektörzs	100 kg	Kéthavonta 1 alkalom	25 kg/zsák	400-600 g-ig		
Afrikai harosa-filé	45 kg	havonta 1 alkalom	1/1-es kiszerelésű	1 kg-ot is kérünk		
Lazacfilé panirizott	45 kg	évente 1 alkalom	5 kg-os kiszerelés	-		
Brokkolis-sajtos puflkamell	50 kg	évente 2 alkalom	5 kg-os kiszerelés	-		
Sajtos-sonkás pulykafasírt	25 kg	évente 1 alkalom	5 kg-os kiszerelés	-		
Ropogós csirkelalatok	55 kg	Evente 2-3 alkalom	500 g-os kiszerelés	1-2 db-ot is kérünk		
Szilvalekváros nudli	180 kg	Kéthavonta 1 alkalom	600 g/csomag	-		
Túrógombóc	340 kg	Kéthavonta 1 alkalom	2.5 kg-os kiszerelés	-		
Nudli	80 kg	Evente 2-3 alkalom	1/1-es kiszerelésű	-		
Kockázott marhalászbár	90 kg	Negyedévente	1/1-es kiszerelésű	-		
Szarvas oldalas csn.	75 kg	Negyedévente	1/1-es kiszerelésű	-		
Csirke felsőcomb	50 kg	Havonta 1-2 alkalom	1/1-es kiszerelésű	Egyedi fagyaszta		
Csirkemell-filé	50 kg	Havonta 1-2 alkalom	1/1-es kiszerelésű	Egyedi fagyaszta		
Csirkemáj	25 kg	hetente 1 alkalom	500 g-os kiszerelés	-		
Pulyka alsócomb-filé	30 kg	Havonta 1-2 alkalom	3/1-es kiszerelésű	-		
Összesen:						

A szállítást hetente 2 alkalommal délelőtt 10 óráig kérjük teljesíteni!

A közértesítésre vonatkozó tájálkozás- egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

1. Sz. melléklet

6. rész						
Élelmiszer	mennyiség/év	szállítás gyakorisága	Kiszerezés	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Gombakonzerv	240 db	havonta 1 alkalom	Nettó: 1250 g/db	-		
Meggy befőtt (magozott)	100 db	havonta 1 alkalom	Nettó: 2200 g/db	-		
Meggy befőtt (magozott)	10 db	Évente 2 alkalom	Nettó: 350 g/db	-		
Csirke májas	70 db	évente 2 alkalom	50 g / db	-		
Sűrített paradicsom	10 db	Évente 2 alkalom	Nettó: 350 g/db	-		
Natur lecsó	65 db	havonta 1 alkalom	Nettó: 4000g/db	Nyári időszakban nem kérünk		
Sűrített paradicsom	75 db	Havonta 1-2 alkalom	Nettó: 4350 g/db	aranyfácán		
Csemege uborka	35 db	havonta 1 alkalom	Nettó: 2100 g/db	-		
Csemege uborka	10 db	Évente 2 alkalom	Nettó: 350 g/db	-		
Sárgabarackliz	70 kg	Havonta, kéthavonta 1 alk.	10/1 kg -os kiszerezés	Sütésálló		
Afonyadzsém	12 kg	Negyedévente	3kg/gdb	-		
ABC tészta	48 kg	havonta 1 alkalom	6 kg/csomag	4 tojásos		
Corfiocska	205 kg	havonta 1 alkalom	5 kg/ csomag	4 tojásos		
Durum Corfiocska	10 kg	havonta 1 alkalom	5 kg/ csomag	4 tojásos		
Durum Orsó	5 kg	havonta 1 alkalom	5 kg/ csomag	4 tojásos		
Fodros nagykocka	280 kg	havonta 1 alkalom	4 kg/ csomag	4 tojásos		
Nagykocka	85 kg	havonta 1 alkalom	5 kg/ csomag	4 tojásos		
Orsó	200 kg	havonta 1 alkalom	5 kg/ csomag	4 tojásos		
Kézi tarhonya	50 kg	havonta 1 alkalom	10 kg / csomag	4 tojásos		
Gépi tarhonya	224 kg	havonta 1 alkalom	7 kg/csomag	4 tojásos		
Kiskagyló tészta	50 kg	havonta 1 alkalom	10 kg / csomag	4 tojásos		
Kiskocka tészta	95 kg	havonta 1 alkalom	5 kg/ csomag	4 tojásos		
Rizszsem	80 kg	havonta 1 alkalom	5 kg/ csomag	4 tojásos		
Spengetti	150 kg	havonta 1 alkalom	10 kg/ csomag	4 tojásos		
Szarnaoska	75 kg	havonta 1 alkalom	5 kg/ csomag	4 tojásos		
Nagykagyló tészta	40 kg	havonta 1 alkalom	5 kg /csomag	4 tojásos		
Hosszúmetélt	264 kg	havonta 1 alkalom	11 kg/csomag	4 tojásos		
Asztali só	450 kg	havonta 1 alkalom	1000 g -os kiszerezés	-		
Babérlevél	60 csomag	havonta 1 alkalom	5 g /csomag	-		
Fahéj örölt	45 db	Kéthavonta 1 alkalom	20 g /db	-		
Kömény E.rész	90 db	Kéthavonta 1 alkalom	20 g /csomag	-		
Kökénymag (örölt)	380 db	Kéthavonta 1 alkalom	20 g /csomag	-		
Fekete bors egész	480 db	Kéthavonta 1 alkalom	20 g /db	-		
Fekete bors örölt	390 db	Kéthavonta 1 alkalom	20 g /db	-		
Bazsalikom	10 csomag	Negyedévente	8 g /csomag	-		
Oregano	10 csomag	Negyedévente	8 g /csomag	-		
Majoranna	60 csomag	Évente 2-3 alkalom	8 g /csomag	-		
Tárkony szárított	20 db	Évente 1-2 alkalom	8 g /csomag	-		
Fűszerpaprika	25 kg	Kéthavonta 1 alkalom	1/1 kg /db	-		
Kristálycukor	810 kg	Havonta 1-2 alkalom	1/1 kg /db	-		
Pudingpor (vaníliás)	30 db	évente 2 alkalom	40 g/db	-		
Vaníliás cukor	2 kg	évente 1 alkalom	1000 g -os kiszerezés	-		
Citromlé	30 db	Kéthavonta 1 alkalom	1000 ml /db	-		
Tea filteres	3 csomag	évente 3 alkalom	20 filter/csomag	-		
Ecet	50 db	havonta 1 alkalom	1000 ml /db	-		
Kakaópor	5 kg	évente 3 alkalom	1 kg -os kiszerezés	cukrozatlan		
Liszt	1 100	Havonta 1-2 alkalom	1000 g -os kiszerezés	-		
Etolaj	1650 liter	Havonta 1-2 alkalom	1/1 -es kiszerezés	-		
Rizs A	670 kg	Havonta 1-2 alkalom	1000 g -os kiszerezés	-		
Bulgur	60 kg	Évente 2 alkalom	1 kg -os kiszerezés	-		

1. Sz. melléklet

Búzadara	60 kg	Negyedévente	1000 g -os kiszerelés	-	
Mák	25 kg	Téli időszakban 2 alkalom	5000 g -os kiszerelés	darált	
Mustár	8 db	Téli időszakban 2 alkalom	440 g/db	-	
Mész mini	200 db	évente 5 alkalom	20 g/db	-	
Ószi barack befőtt	10 db	évente 4 alkalom	Nettó: 1500 g/db	-	
Vegyes gyümölcsíz	150 db	Negyedévente	25 g/db	-	
Mazsola	2 kg	évente 1 alkalom	1 kg -os kiszerelésű	-	
Asványvíz szénsavmentes	80 karton	Havonta 1-2 alkalom	1,5 liter*6 db/karton	-	
Cikória	10 csomag	Negyedévente	200 g/csomag	-	
Kakukkfű	5 db	évente 1 alkalom	8 g/db	-	
Leslyán	5 db	évente 1 alkalom	10 g/db	-	
Delma light margarin	35 db	Havonta 1-2 alkalom	500 g/db	1 db-ot kérünk	
Ráma margarin	300 db	Havonta 1-2 alkalom	500 g/db	-	
Élesztő	280 db	Havonta 1-2 alkalom	50 g/db	-	
Sütőpor	150 db	Kéthavonta 1 alkalom	12 g/db	-	
Tonhal konzerv	30 db	havonta 1 alkalom	130 g/db	-	
Almalé	36 db	Kéthavonta 1 alkalom	1/1-es kiszerelésű	100%-os gyümölcsstartalom	
Narancslé	36 db	Kéthavonta 1 alkalom	1/1-es kiszerelésű	100%-os gyümölcsstartalom	
Multilé	36 db	Kéthavonta 1 alkalom	1/1-es kiszerelésű	100%-os gyümölcsstartalom	
Ószi baracklé	36 db	Kéthavonta 1 alkalom	1/1-es kiszerelésű	50 %-os gyümölcsstartalom	
Ananászlé	36 db	Kéthavonta 1 alkalom	1/1-es kiszerelésű	50 %-os gyümölcsstartalom	
Kókuszreszelék	2 kg	évente 1 alkalom	1000 g -os kiszerelés	-	
Szalontukor	50 kg	évente 1 alkalom	10 kg/csomag	-	
Nyuszi figura	200 db	évente 1 alkalom	40 g/db	Tejcsokoládé	
Mikulás figura	200 db	évente 1 alkalom	40 g/db	Tejcsokoládé	
Kukorica konzerv	36 db	Negyedévente	Nettó: 1750 g/db	-	
Fertőtlenített tojás	360 db	Havonta	-	-	
Összesen:		A szállítást hetente 1 alkalommal, délelőtt 9 óráig kérjük teljesíteni! A gyümölcsle tartósítószer és színezékmentes legyen!			

A közérthetőre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

I. Sz. melléklet

7. rész						
Zöldség - gyümölcs, tojás						
Élelmiszer	mennyiség	szállítás gyakorisága	kiszerezés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Alma	1 050	Hetente 1-2 alkalom				
Burgonya	5 300	Hetente 1-2 alkalom	30 kg/zsák			
Cseresznye friss	35 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Citrom	20 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Fejes káposzta	450 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Karalábé	500 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Karfiol	550 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Kelkáposzta	650 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Fejes saláta	80 db	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Földieper	100 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Körte	50 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Sárgadinnye	130 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Őszibarack	130 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Paradicsom	230 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Peitzselyem gyökér	800 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Peitzselyemzöld	31 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Hónapos retek	4 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Sárgabarack	20 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Sárgaborsó	80 kg	Evente 2-3 alkalom				
Sárgarépa	650 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Kigyóuborka	220 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Vöröshagyma	760 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Zeller	260 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Kaliforniai paprika	5 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Zöld paprika	370 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Szilva élő	10 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Szőlő élő	30 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Görögdinnye	280 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Kivi	80 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Málna élő	2 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Mandarin	80 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Narancs	80 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Nektarin	5 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Ribizli	1 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Fokhagyma	80 kg	Hetente 1-2 alkalom				
Brokkoli	15 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Cékla	50 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Kelbimbó	10 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Lilahagyma	15 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Sóska	4 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Paraj	4 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Sütőtök	35 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Cukkini	4 kg	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Zöldhagyma	5 csomag	Idénben hetente 1-2 alkal.				
Tojás	6000 db	Hetente 1-2 alkalom	10 db/doboz			
Ecetes alma paprika	20 kg	Evente 2 alkalom	10 kg/vödör			
Vegyes vágott	40 kg	Evente 2 alkalom	10 kg/vödör			
Kovácsos uborka	20 kg	Evente 2 alkalom	10kg/vödör			
Összesen:						

A szállítást hetente 2 alkalommal reggel 6 óra körül kell teljesíteni!

A közértesítésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árai 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

I. Sz. melléklet

8. rész						
Cukrászati termékek						
élelmiszer	menyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszerelés	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Linzer karika	62 kg	Évente 2 alkalom	100 g /db	-		
Almás rétes	720 db	Évente 4 alkalom	100 g /db	-		
Linzer karika	52 kg	Évente 2 alkalom	Omlasztott	-		
Sajtos roló	50 kg	Évente 2 alkalom	Omlasztott	-		
Mézes krémes	180 db	évente 1 alkalom	100 g /db	-		
Sós rúd	60 kg	Évente 2 alkalom	Omlasztott	-		
Mignon	180 db	évente 1 alkalom	100 g /db	-		
Izestrolád	180 db	évente 1 alkalom	100 g /db	-		
Túrós rétes	720 db	Évente 4 alkalom	100 g /db	-		
Meggyes rétes	720 db	Évente 4 alkalom	100 g /db	-		
Izès fánk	360 db	Évente 4 alkalom	50 g /db	-		
Mézes bóles	180 db	évente 1 alkalom	100 g /db	-		
Összesen:						

A szállítást délelőtti 10 óráig kérjük teljesíteni!

Felvágottak, töltelékárak, baromfiúsból						
élelmiszer	menyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszerelés	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Gyulai Májás	48 db	2 hetente	125 g-os			
Szeletelt pulykamell sonka	1 kg	2 hetente	100 g-os kiszerelés	Szója, gluténmentes		
Baromfi virsli	15 kg	2 hetente	100 g -200 g /db	Szója, gluténmentes		
Baromfi virsli	60 kg	Negyedévente	lédig			
Csirkemell sonka	3 kg	Kéthetente 1 alkalom	100g/db	Szója, gluténmentes		
Összesen:				A húskészítmények zsírtartalma 23% alatti legyen! Reggel 6 órára kérjük a szállítást!		

Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli. A köztételtésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni.

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény főzőkonyhája által felhasználható élelmiszerek listája					
élelmiszer	mennyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszerezés	megjegyzés	Nettó összegár összesen (Ft)
					Nettó összesen (Ft)

1. rész						
Sertéshús és marhahús						
élelmiszer	mennyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszerezés	megjegyzés	Nettó összegár összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Húsos csont	400 kg	3 hetente	kg	előhűtött		
Marha hús comb	300 kg	évente 17-18 alkalom	kg	előhűtött		
Sertéscsomb	4200 kg	hetente 3 alkalom	kg	előhűtött		
Sertés karaj csont nélkül	2500 kg	hetente 1 alkalom	kg	előhűtött		
Sertés máj	350 kg	évente 7 alkalom	kg	előhűtött		
Marha lapocka	60 kg	évente 2 alkalom	kg	előhűtött		

Felvágottak, töltelékek, egyéb húsipari termékek						
élelmiszer	mennyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszerezés	megjegyzés	Nettó összegár összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Szalonna csemege	60 kg	havonta 1 alkalom	kg	füstölt		
Hurka	20 kg	évente 1 alkalom	kg	májás		
Kenőmájás	110 kg	havonta 1 alkalom	kg			
Sütő kolbász	110 kg	évente 2 alkalom	kg	igény szerint		
Főző kolbász	60 kg	évente 1 alkalom	kg	10 cm -re töltött		
Lángolt kolbász	90 kg	évente 6 alkalom	kg			
Pánzsik sima	180 kg	3 hetente	2 kg /rúd			
Pánzsik sajtos	120 kg	havonta 1 alkalom	2 kg /rúd			
Sonkák (sűrűregli)	190 kg	2 hetente	2 kg /rúd			
Pulyka sonka	187 kg	2 hetente	1 kg-os kiszerezés	Baromfiudvar		
Kötözött sonka	11 kg	évente 1 alkalom	igény szerint	Húsüzem		
Virslik juhbeles	120 kg	évente 8 alkalom	lédig	/juhbeles, bécsi, minőségi és sajtos/		
Zala felvágott	187 kg	2 hetente	1 kg /rúd	-		
Baromfi pánzsik	120 kg	havonta egyszer	1 kg/rúd	Baromfi udvar		
Füstölt főtt tarja	30 kg	Étlap szerint	kg	Húsüzem		
Méteres szalámi	45 kg	Étlap szerint	kg	Húsüzem		

Szalámi						
élelmiszer	mennyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszerezés	megjegyzés	Nettó összegár összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Turista	100 kg	havonta 1 alkalom		étlap szerint		
Fincsi csemege	100 kg	havonta 1 alkalom		étlap szerint		
Olasz szalámi	100 kg	havonta 1 alkalom		étlap szerint		
Diákcsemege	100 kg	havonta 1 alkalom		0,6 kg/rúd		
Tavaszi rolád	380 kg	hetente 1 alkalom		1 kg / rúd		
Zölöséges	380 kg	hetente 1 alkalom		2 kg /rúd		

Összesen:

Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

A közfeltekintésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termékek szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni.

2. rész						
Baromfi hús						
élelmiszer	mennyiség/év	szállítás gyakorisága	kiszárlás	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)
Csirkecomb alsó	1360 kg	3 hetente	12 kg /rekesz	előhűtött		
Afrikai harcsafilé	140 kg	évente 2 alkalom		előhűtött		
Csirkecomb egész	960 kg	havonta 1 alkalom	12 kg /rekesz	előhűtött		
Csirkeemlé	550 kg	évente 10 alkalom	12 kg /rekesz	-		
Pulykamell filé	600 kg	évente 10 alkalom	12 kg /rekesz	előhűtött, natúr		
Csirkeemlé filé natúr	720 kg	havonta 1 alkalom		előhűtött, natúr		
Pulykacomb filé alsó	165 kg	évente 3 alkalom	5 kg /rekesz	előhűtött, natúr		
Pulykacomb filé felső	220 kg	évente 4 alkalom	5 kg /rekesz	előhűtött, natúr		
Pulykazúza	55 kg	évente 1 alkalom	5 kg /rekesz	-		

Összesen:

Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termékek szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni.

3. rész							
Kenyér és pékáruk, egyéb sütőipari készítmény							
élelmiszer	menység/év	szállítás gyakorisága	kiszárlás	megjegyzés	Nettó összegár összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Félbarna kenyér	8000 kg	naponta	1/1 kg/db	-			
Tejeskőrte kenyér	9600 db	naponta	500 g/db				
Kifli tejes	1600 db	hetente 1 alkalom	Tejes, 45 g /db				
Kovácsos pogácsa	400 db	havonta 1 alkalom	78g/ db				
Mexikói táska	2000 db	2 havonta	100g/ db				
Többmagvas zsemle	8000 db	10 naponta	54g /db				
Kuglóf kevert	950 db	évente 4 alkalom	250 g/db	-			
Korpás zsömlé	10000 db	2 hetente	54g/ db				
Falusi pogácsa	2000 db	2 havonta	78g/ db				
Virslis croissant	4000 db	havonta 1 alkalom	100g/ db				
Sajtos croissant	4000 db	havonta 1 alkalom	100g/ db				
Kakaós croissant	4000 db	havonta 1 alkalom	100g/ db				
Krémtúrós fahéjas almás virág	2000 db	2 havonta	100g/ db				
Gyümölcsös krémtúrós papucs	2000 db	2 havonta	100g/ db				
Lekváros kifli	2000 db	2 havonta	100g/ db				
Vágott zsemle	10000 db	2 hetente	100g/ db				
Magvas stangli	10000 db	2 hetente	50g / db				
Meggyes rétes	800 db	évente 2 alkalom	100g/ db				
Túrós rétes	1200 db	évente 3 alkalom	100g/ db				
Almás rétes	800 db	évente 2 alkalom	100g / db				
Meggyes pudingos fonat	1600 db	évente 4 alkalom	100g / db				
Túrós pite	1200 db	évente 3 alkalom	100 g/db				
Mini pizza	800 db	évente 2 alkalom	120g/g db				
Tejfölös fokhagymás bagett	4000 db	havonta 1 alkalom	80g/ db				
Pizzás bagett	4000 db	havonta 1 alkalom	80g/ db				
Perenc	4000 db	havonta 1 alkalom	30g/ db				
Pogácsa sajtos	4000 db	havonta 1 alkalom	50 g /db	-			
Buzakornás úfakrúd	16000 db	hetente 1 alkalom	45 g /db	-			
Zsemle	16000 db	hetente 1 alkalom	vizes, 45 g /db	-			
Zsemlemorzsa	100 kg	évente 10 alkalom	5 kg	I. minőségi osztályú			
Kakaós csiga	4000 db	havonta 1 alkalom	45 g /db	-			
Túrós batyu	4000 db	havonta 1 alkalom	70 g /db	-			
Díós kalács/mákos	65 db	évente 1 alkalom	500 g /db	-			
Csomagolt sütemények	2000 kg	évente 4 alkalom	40 g /db	pliskóta szelet			
Briós sütemény	4000 db	havonta 1 alkalom	45 g /db	-			
Sajtos göngyölt rúd	8000 db	2 hetente	45 g /db	-			
Búr kifli	4000 db	havonta 1 alkalom	100 g /db	-			
Magvas zsemle	16000 db	hetente 1 alkalom	45 g /db	-			
Szerámmagvas zsemle	4000 db	havonta 1 alkalom	45 g /db	-			
Dejős csiga	4000 db	havonta 1 alkalom	45 g /db	-			
Pizzás csiga	4000 db	havonta 1 alkalom	100 g /db	-			
Vaníliás csiga	4000 db	havonta 1 alkalom	45 g /db	-			

Összesen:

A közérkeztetésre vonatkozó laplajkozási- egészségügyi elbírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termékek szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni.

Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos artartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

4. rész						
Teljermék						
Élelmiszer	mennyiség/év	szállítás gyakorisága	kiszereles	megjegyzés	Nettó összegár összesen (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Joghurt	8000 db	havonta 2 alkalom	175 g /db			
Kockasajt	1120 doboz	2 hetente	140 g /db	gyümölcsös		
Rama téglá	440 db	hetente 1 alkalom	500 g /db	8 cikkés		
Sajtkrém	110 kg	havonta 1 alkalom	2,5 kg /vödör	vödör		
Teavej	880 db	hetente 1 alkalom	100 g /db	-		
Tehéntúró	500 kg	évente 10 alkalom	5/1 kg	-		
Tej	2506 l	hetente 1 alkalom	1/1 -es kiszereles	2,8 % -os zsírtartalmú		
Kakaós tej	9720 db	hetente 1 alkalom	0,2-es kiszereles			
Vaníliás tej	9720 db	hetente 1 alkalom	0,2-es kiszereles			
Kókuszos tej	9720 db	hetente 1 alkalom	0,2-es kiszereles			
Madártej	9720 db	hetente 1 alkalom	0,2-es kiszereles			
Tej 0,2 literes	19200 db	hetente 2 alkalom	dobozos, 0,2 liter			
Tejszelet	1200 db	évente 3 alkalom	28 g-os kiszereles			
Gomolya sajt	35 kg	évente 3 alkalom	1kg-os kiszereles			
Körözött	220 kg	havonta 2 alkalom	1/1-es kiszereles			
Krémtúró	4000 db	havonta 1 alkalom	100g-os kiszereles			
Delma	600 kg	hetente 2 alkalom	500 g-os kiszereles			
Puding	800 db	évente 1-2 alkalom	100g-os kiszereles			
Kefir	1200 db	évente 3 alkalom	0,2-es kiszereles			
Tejföl	1500 l	étlap szerint	5/1 -es kiszereles	20 % -os zsírtartalmú		
Trappista sajt	200 kg	havonta 2 alkalom	1,5 kg /db	-		
Túrórudi	2000 db	évente 5 alkalom	30 g /db	natúr		
Vajkrém	110 kg	évente 11 alkalom	1 kg /vödör	-		

Összesen:

A közzétételre vonatkozó lépésközes- egységügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

5. rész						
Mirelitárak						
élelmiszer	mennyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszerelés	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)
Sajtós pulykaroning	90 kg	évente 2 alkalom	1 kg -os kiszerelésű	-		
Csemege kukorica	120 kg	évente 4 alkalom	10 kg /karton	-		
Mexikói vegyes zöldség	120 kg	havonta 1 alkalom	5 kg	5 komponensű		
Tök	300 kg	évente 5 alkalom	5 kg	-		
Petrezsel, vasmzöld	5 kg	évente 1 alkalom	1/1 kg -os kiszerelés	-		
Zöldborsó	180 kg	havonta 1 alkalom	10/1 kg -os kiszerelés	-		
Zöldbab	200 kg	igény szerint	10/1 kg -os kiszerelés	-		
Keלבimbó	50 kg	étlap szerint	2,5 kg -os kiszerelés	-		
sárgarépa kocka	50 kg	étlap szerint	2,5 kg -os kiszerelés	-		
Brokkoli	50 kg	étlap szerint	2,5 kg -os kiszerelés	-		
Süjtők kocka	40 kg	évente 1 alkalom	20 kg -os kiszerelés	-		
Paraj püré	50 kg	évente 2 alkalom	2,5 kg -os kiszerelés	-		
Panirózott csirkemell szelet	350 kg	étlap szerint	12 kg / rekesz	-		
Panirózott csirkecomb	400 kg	évente 4 alkalom	12 kg / rekesz	-		
Rántott csirkecomb	400 kg	évente 4 alkalom	8 kg /karton	-		
Húsleveszöldség	1269 kg	igény szerint	12 kg / karton	-		
Panirózott karfiol rózsá	600 kg	évente 5 alkalom	12 kg / karton	-		
Panirózott halszelet	420 kg	évente 7 alkalom	12 kg / karton	-		
Túrógombóc	600 kg	évente 5 alkalom	12 kg /karton	-		
Meggyes nudli	500 kg	évente 3 alkalom	12kg / karton	-		
Panirózott cápa harcsa filé	140 kg	évente 2 alkalom	10 kg-os kiszerelés	-		
Sóska	240 kg	évente 4 alkalom	2,5 kg -os kiszerelés	-		
Karalábé	50 kg	igény szerint	10 kg / zsák	-		
Karfiol	480 kg	évente 8-9 alkalom	10 kg / zsák	-		

Összesen:

A közérkeztetésre vonatkozó tájékoztatás- egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni.

Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

6. rész						
Fűszerárak, nehézarú, konzervárú, száraztészta, befőttek						
élelmiszer	menyiség/év	szállítási gyakorisága	kiszárlás	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)
					Áfa (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Gombakonzerv	130 üveg	éllap szerint	5/1 üveg	-		
Meggy befőtt (magozott)	133 üveg	évente 7 alkalom	5/1 üveg	-		
Sertésmajkrem	840 darab	évente 7 alkalom	24 db /csomag	-		
Szilvabefőtt	60 üveg	évente 3 alkalom	5/1 üveg	-		
Natur lecsó	60 üveg	évente 3 alkalom	5/1 üveg	-		
Dobozos üdítő 0,2-es	28800 db	heti 3 alkalom	0,2dl	-		
Dobozos üdítő 1/1	2440L	heti 2 alkalom	1/1 L	-		
Sürtített paradicsom	88 db	évente 6 alkalom	5/1 doboz	aranyfácán		
Sárgaborsó	200 kg	havonta 1 alkalom	5/1 es	-		
Piros arany	12 db	évente 6 alkalom	5/1 vödör	-		
Fokhagyma granulátum	10 kg	igény szerint	1/1-es kiszárlás	-		
Nyuszi figura	400 db	évente 1 alkalom	25 db /karton	-		
Cékla befőtt	72 üveg	évente 6 alkalom	5/1 üveg	-		
Penne tészta tricolor	60 kg	évente 2 alkalom	5kg-os kiszárlás	-		
Csemegye uborka	144 üveg	havonta 1 alkalom	5/1 üveg	-		
Sárgabarack íz	24 üveg	évente 5 alkalom	5/1 üveg	-		
Ananász befőtt	60 darab	évente 4 alkalom	3000 g -os kiszárlás	-		
Szármvas májkrém	840 db	igény szerint	24 db/ csomag	-		
ABC tészta	60 kg	évente 7 alkalom	5 kg / zsák	-		
Olaszcavart tészta	270 kg	évente 9 alkalom	5 kg / zsák	-		
Kiskockatészta	60 kg	igény szerint	5 kg-os kiszárlás	-		
Makaróni	202 kg	igény szerint	9 kg /karton	-		
Csiga tészta	64 kg	igény szerint	5 kg /karton	kézi		
Nagykocka	300 kg	igény szerint	5 kg / zsák	-		
Tarhonya	360 kg	havonta 1 alkalom	10 kg / zsák	-		
Eperlevél	40 kg	igény szerint	5000 g -os kiszárlás	8 tojásos		
Műzli szelet	4000 db	havonta 1 alkalom	100db/ csomag	-		
Tarkabab	100 kg	évente 5 alkalom	5/1-es kiszárlás	-		
Matonéz	60 kg	igény szerint	5/1-es kiszárlás	-		
Burgul	600 kg	éllap szerint	5kg-os kiszárlás	-		
Hajdina	90 kg	évente 3 alkalom	1/1-es kiszárlás	-		
Zabszelet	4000 db	havonta 1 alkalom	48db/ csomag	-		
Meseftt szelet	4000 db	havonta 1 alkalom	48 db/ csomag	-		
Köles	90 kg	évente 3 alkalom	1/1-es kiszárlás	-		
Széles metélt	360 kg	havonta 1 alkalom	5000 g -os kiszárlás	4 tojásos		
Aszalt só	240 kg	havonta 1 alkalom	1000 g -os kiszárlás	-		
Babélevél	1 kg	évente 1 alkalom	0,25 kg /csomag	-		
Élteljesítő	36 kg	évente 6 alkalom	3 kg /vödör	delikát		
Fahéj örölt	60 csomag	évente 3 alkalom	20 g /db	-		
Kekénymag (örölt)	180 csomag	igény szerint	20 g /csomag	-		
Fekete bors erész	120 csomag	igény szerint	20 g /db	-		
Fekete bors örölt	180 csomag	igény szerint	20 g /db	-		
Orégano	10 csomag	évente 1 alkalom	20 g /db	-		

végleges óvoda

Majoranna	20 csomag	évente 2 alkalom	8 g /csomag	-
Tarkony szárított	10 csomag	évente 1 alkalom	14 g /csomag	-
Színespaprika	72 kg	havonta 1 alkalom	1/1 kg /db	-
Fokhagymakrém	576 db	havonta 2 alkalom	160 g	-
Kristálycukor	960 kg	2 hetente	1/1 kg /db	-
Pudingpor (vaníliás)	8 kg	évente 2 alkalom	1/1 cs	-
Porcukor	20 kg	évente 2 alkalom	1/1 kg /db	-
Vaníliás cukor	2 kg	évente 1 alkalom	1000 g -os kiszerezés	-
Citromlé	140 l	évente 7 alkalom	1000 ml /db	-
Ivóvíz	1800 l	hetente 1 alkalom	1/1 l	-
Teafű	20 cs	évente 6 alkalom	250 g /csomag	-
Ecet	120 l	havonta 1 alkalom	1000 ml /db	-
Bab fehér	200 kg	évente 10 alkalom	5000 g -os kiszerezés	-
Kakaópor	6 kg	évente 3 alkalom	2/1 kg	-
Dióbél	30 kg	évente 5 alkalom	1/1 kg /db	-
Fertőtlenített tojás	8000 db	igény szerint	180db/ karton	-
Liszt	1000 kg	havonta 2 alkalom	1000 g -os kiszerezés	-
Étölaj	1400 l	havonta 1 alkalom	10 l -es kiszerezés	-
Rizs A	600 kg	hetente 2 alkalom	1000 g -os kiszerezés	-
Jázmín rizs	200 kg	étlap szerint	1000 g -os kiszerezés	-
Buzadara	120 kg	igény szerint	1000 g -os kiszerezés	-
Maci kávé	20 db	havonta 1 alkalom	250 g /db	-
Mák	42 kg	évente 6 alkalom	5000 g -os kiszerezés	-
Műzliszelet	6000 db	havonta 1 alkalom	100 db /karton	-
Mustár	15 kg	igény szerint	5 kg /vödör	-
Méz	45 üveg	évente 3 alkalom	1/1 kg /db	-
Mikulás figura	400 db	évente 1 alkalom	20 db /doboz	-
Tonhaltkrém	960 db	havonta 1 alkalom	105 g /db	-
Afrikai harcsapáétom	570 db	évente 6 alkalom	135 g /doboz	-
Gabonapohely	12 kg	évente 2 alkalom	3 kg /karton	Cornexi
Őszibarack befőtt	90 db	évente 6 alkalom	3000 g -os kiszerezés	-
Csokoládék				
Mártott szelet	1000 db	évente 2 alkalom		desszert
Balaton szelet	1000 db	évente 2 alkalom		-
Mogyorókrém	44 db	évente 4 alkalom	1/1 kg /db	-
Elesztő	2 kg	évente 4 alkalom	0,5 kg	-
Sütőpor	1 kg	évente 1 alkalom	1/1 kg /db	-
Kókuszreszelék	4 kg	évente 1 alkalom	1000 g -os kiszerezés	-
Szaloncukor	30 doboz	évente 1 alkalom	0,75 kg	-
Afonyalekvár	36 kg	évente 3 alkalom	3 kg/ vödör	-
Sütésálló kajsztíz	20 kg	évente 2 alkalom	10 kg/karton	-
Mikulás csomag	500 cs	évente 1 alkalom	előre csom	-

Összesen:
A közértesítésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos artantást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

7. rész
Zöldség - gyümölcs (éves felhasználás)

étel/miszer	mennyiség	szállítás gyakorisága	kiszárlás	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Alma	2500 kg	hetente 1 alkalom	kg	-				
Banán	1600 kg	havonta 2 alkalom	kg					
Burgonya	6000 kg	étlap szt	30 kg /zsák					
Cseresznye friss	30 kg	hetente 1 alkalom						
Ferjes káposzta	360 kg	évente 6 alkalom						
Karalábé	100 db	havonta 2 alkalom						
Karfiol	150 kg	irány szerint						
Keikáposzta	300 kg	havonta 1 alkalom						
Kiwi	6400 db	évente 16 alkalom						
Fejes saláta	140 db	étlap szt						
Földfeher	50 kg	évente 2 alkalom						
Jégsap retek	11 kg	étlap szt						
Körte	1200 kg	havonta 2 alkalom						
Lencse	85 kg	évente 6 alkalom	5 kg/ zsák					
Mandarin	680 kg	évente 16 alkalom						
Narancs	436 kg	évente 10 alkalom						
Őszibarack	300 kg	évente 6 alkalom						
Paradicsom	300 kg	hetente 1 alkalom						
Früge	40 kg	évente 1 alkalom						
Petrezselyem gyökér	30 kg	havonta 1 alkalom						
Petrezselyemzöld	50 cs	étlap szt						
Hónapos retek	1200 cs	étlap szt						
Sárgabarack	50 kg	étlap szt						
Vegyesválogott	500 kg	étlap szt	17kg/ veder					
Sárgarépa	30 kg	havonta 1 alkalom						
Savanyú káposzta	687 kg	évente 10 alkalom						
Sörretek	40 cs	évente 4 alkalom						
Kigyóuborka	280 kg	hetente 1 alkalom						
Vöröshagyma	2000 kg	hetente 1 alkalom						
Zeller	20 db	étlap szt						
Kaliforniai paprika	90 db	étlap szt						
Zöldpaprika	280 kg	hetente 1 alkalom						
Szilva élő	100 kg	évente 2 alkalom						
Szőlő élő	100 kg	évente 2 alkalom						
Kovácsos uborka	90 kg	étlap szt	10kg/vödör					
Összesen:								

A közértesítésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni. Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.

végleges óvoda

8. rész						
Cukrászati termékek						
élelmiszer	mennyiség/év	szállítás gyakorisága	kiszárlás	megjegyzés	Nettó egységár összesen (Ft)	Nettó összesen (Ft)
Linzer karika	530 db	évente 1 alkalom	-	-		
Isler	530 db	évente 1 alkalom	-	-		
Habroló	530 db	évente 1 alkalom	-	-		
Mignon	530 db	évente 1 alkalom	-	-		
Kókusz golyó	530 db	évente 1 alkalom	-	-		
Zserbó szelét	600 db	igény szerint				
Mézés	40 kg	igény szerint				
Sajtos rúd	40 kg	igény szerint				
Turós rétes	1600 db	évente 4 alkalom				
Mákos -és diós beigli	60 kg	évente 1 alkalom	0,5 kg	-		
Almáspite	400 db	igény szerint		-		
Lekváros táska	1200 db	évente 3 alkalom	50 g	-		
Fánk	530 db	évente 1 alkalom	50 g	-		
Összesen:						

Szállító vállalja, hogy árait 3 hónapos ártartást követően a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8%-kal emeli.
A közérkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról szóló 34/2011. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelő minőségű termék szállításáról kérjük az árakat figyelembe venni.

22

SZÁMÚ
NAPIRENDI PONT

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

A képviselőtestület 2020. október 29-i ülésére

Tárgy: Tóbiás Olivér Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsági tag lemondása és a bizottságba új tag felvétele.

Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Meghívott: Jóvér István

Tisztelt Képviselőtestület!

Tóbiás Olivér a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja megbízatásáról 2020. szeptember 30-i hatállyal lemondott. A megüresedett külsős bizottsági tag helyére jelölt személy megválasztásáról szóló előterjesztésemben Jóvér István kunhegyesi (Nyár utca 29.) lakost javaslom, tehát Jóvér István születési hely, idő: Karcag, 1961.12.29., lakcím: Kunhegyes, Nyár u. 29. megválasztásának megtárgyalását kérem.

A bizottsági tag lemondásával, valamint az új bizottsági tag megválasztásával kapcsolatban az alábbi jogszabályhelyek irányadóak.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei közé tartozik a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása.

Az Mötv. 57. §-a a bizottsággal és annak tagságával kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik: „A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatban határozza meg bizottságait, a bizottság tagjainak számát, a bizottságok feladat-és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.”

Az Mötv. 58. §-a az alábbi rendelkezéseket tartalmazza: „(1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és - az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.”

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete 27. § (1) bekezdés b) pontja szerint a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság létszáma 5 fő, melyből képviselő 3 fő.

Az Mötv. 58. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a bizottság tagja megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásról szóló nyilatkozatot – melyet visszavonni, módosítani nem lehet – a polgármesterhez kell benyújtani.

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. : (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

A fent hivatkozott jogszabályhelyek alapján a lemondással 4 főre csökkent Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság létszámát ki kell egészíteni az SZMSZ által előírt 5 főre.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy – megválasztása esetén - az Möt. 40. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a képviselőre irányadó szöveggel – esküt tesz és erről okmányt ír alá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és döntését meghozni szíveskedjék

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2020.(X.29.) Kt. határozat

Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestülete a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjának 2020. november 1-jétől

JÓVÉR ISTVÁN

Lakcím: Kunhegyes, Nyár u. 29.
kunhegyesi lakost megválasztja.


Határidő: 2020. november 1.

Felelős: polgármester

Erről értesülnek:

1.) Szabó András polgármester
2.) Képviselőtestület tagjai
3.) Jóvér István Kunhegyes, 5340 Nyár u. 29.
4.) Richter Károlyné Kunhegyes, Hajnal u. 44/a.
5.) Barta Ferenc jegyző
6.) Dr. Márton Viktória aljegyző
7.) Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
8.) Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
9.) Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kunhegyes, 2020. október 26.


Szabó András
polgármester

Tóbiás Olivér lemondása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Jóváhagyta:

Barta Ferenc jegyző



SZÁMÚ
NAPIRENDI PONT

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

1. Számú melléklet:

Lemondás

Tárgy: Lemondás

Feladó: Tóbiás Olivér <olivertobias018@gmail.com>

Dátum: 2020. 09. 30. 9:55

Címzett: <polgarmester@kunhegyes.hu>, <jegyzo@kunhegyes.hu>

CC: Angyal Balázs <angyal.balazs.kepviselo@gmail.com>



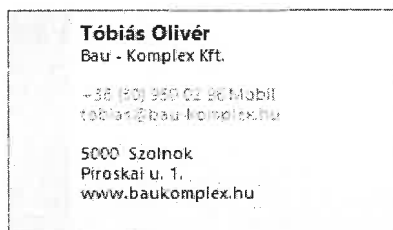
Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Úr!

Tisztelt Bizottsági Elnök Úr!

A mai napi hatállyal a PGV Bizottsági tag megbízatásomról lemondok.
Kérem döntésem tudomásul vételét.

Tisztelettel:





ESKÜOKMÁNY

„Én **Jóvér István** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **bizottsági tag** tisztségemből eredő feladataimat **Kunhegyes település** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Kunhegyes, 2020. év október hó 29. nap

A handwritten signature in blue ink, written over a dotted line.

bizottsági tag/eskütevő

Kunhegyes Város Polgármesterétől

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (:(59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. október 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Kunhegyes város szociális, egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadása.

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Tisztelt Képviselőtestület!

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete minden évben tárgyalja a település szociális és egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.

A tájékoztatóból fontosnak tartom kiemelni az alábbiakat.

Településünkön 2019 évben is minden háziorvosi, gyermekorvosi körzet betöltött volt. A területi védőnői körzetek száma öt, melyből kettő védőnői körzetben a feladatellátás helyettesítéssel, egyben pedig GYED-n lévő anyuka helyén megbízási szerződéssel történt. A védőnői álláshelyek száma a bázisévhez képest nem változott, feladatbővüléssel nem járó új feladatok nem jelentkeztek.

Az elmúlt évben Kunhegyesen a két fogorvosi körzet ellátása is biztosított volt, melyből az egyik körzet tartósan betöltetlen, a feladatellátás helyettesítéssel történik.

2013. június 1-étől kezdve folyamatosan biztosított volt a vérvétel a kunhegyesi lakosok számára a karcagi Kátai Gábor Kórház szoros együttműködésével.

Fontosnak tartom a beszámolómból kiemelni, hogy az egészségügyi feladatok alul finanszírozása a 2019. évben is tapasztalható volt. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól kapott finanszírozás nem fedezi az egészségügyi feladatellátás során felmerült költségeket.

A pénzforgalmi kimutatások alapján 2019. évben az ügyeleti ellátás kiadásai 37.977.946,- Ft-ra emelkedtek, ami 2018-hoz képest 15,47%-os, nominál értékben pedig 5.088.266,- Ft-os többletkiadást jelentett. Az összes kiadásból személyi juttatásokra 10.841.566,- Ft került teljesítésre, s ez a bázishoz képest 19,76%-os mértékű, forintálisan pedig 1.789.431,- Ft többletet jelentett. Ennek megfelelően a járulékok 1.979.297,- Ft-ra lettek teljesítve. Emellett dologi kiadásokra 24.698.893,- Ft lett fordítva, ami a tavalyi év hasonló adatához képest 13,78%-os növekményt, 2.992.057,- Ft többletkiadást eredményezett. A dologi főösszegeken belül „Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások” teljesítésére 21.483.615,- Ft lett felhasználva, amely megfelelően a fentiekhez 115,39%-os változást mutatott, így 2018-hoz képest 2.865.810,- Ft értékben kellett többet elköltenünk. Beruházási jellegű kiadásra 362.552,- Ft-al szemben 2019-ben 458.190,- Ft került teljesítésre. A Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatási bevételünk (OEP finanszírozás) csak 8.814.800,- Ft-ot jelentett, tavalyhoz képest nem változott (tavalyi évben 8.862.400,- Ft volt)

Kunhegyes Város Polgármesterétől

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (:(59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

amely nem nyújtott fedezetet a kiadásokra. A különbözet (önkormányzati hozzájárulás) 29.163.146,- Ft-ra alakult, tavaly (2018-ban) ezen összeg még 24.027.280,- Ft volt, megelőző év 2017-ben pedig 21.262.900,- Ft volt, ami szerint 2017-ről 2018-ra 113,00%-os intenzitást, 2018-ról 2019-re már 121,37%-os ráfordításnövekedést kellett teljesítésként elszámolnunk. A kiadási oldalon belül a személy juttatások, járulékok 33,76%-ot, a dologi kiadások, beruházási jellegű kiadások 66,24% -ot jelentettek.

Az önkormányzati hozzájárulást Kunhegyes Város Önkormányzata a lakosok folyamatos ellátása érdekében vállalta és a jövőben is vállalja.

Az egészségügyi alapellátások (házi orvos és gyermek orvosi szolgálat, fogászat, védőnői szolgálat, iskola-egészségügy) finanszírozása csak a védőnői szolgálat esetében elfogadható. A védőnői szolgálat finanszírozására összesen 2019-ben 21.131.977,- Ft-ot költöttünk (2018-ban 18.696.889,- Ft volt ez az összeg, tehát 13,02%-kal, 2.435.088,- Ft-al haladta meg az előző év adatát. A teljesítés összetételét vizsgálva látható, hogy ebből 16.270.958,- Ft (2018-ban: 14.557.250,- Ft) volt személyi jellegű juttatás, melynek járulékai 3.062.563,- Ft-ot, (2018-ban: 2.839.674,- Ft-ot) tettek ki, a dologi kiadásra 1.404.656,- Ft (2018 évben: 1.282.765,- Ft ráfordítást számolhattunk el, s beruházási jellegű kiadásunk 393.800,- Ft (2018-ban: 17.200,- Ft) volt. A Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatási bevételünk 23.575.100,- Ft (2018-ban: 21.364.500,- Ft), amely fedezetet nyújtott a védőnői szolgálat kiadásaira. A kiadási oldalon belül a személy juttatások, járulékok 91,49%-ot, a dologi kiadások, beruházási jellegű kiadások 8,51% -ot jelentettek.

A rászorultak védelmét, létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége a társadalmi gazdasági változások hatására jelentősen felértékelődött az elmúlt évtizedekben. Széles körben jelentkezik azoknak a száma, akik az alacsony jövedelem okozta gondok mellett életvezetési, gyermeknevelési problémával küzdenek, nő a magatartási problémával küzdő gyermekek, a krízishelyzetbe kerülők, az idős, egészségügyi problémával küzdő személyek száma. Mindezen problémák megoldása, a megfelelő és időben történő segítségnyújtás nem kis feladatot ró a szerteágazó intézményrendszer szakemberei számára. A rászorultság alapján nyújtható pénzbeni támogatások egy részét a járási hivatal, más részét pedig az önkormányzat állapítja meg és folyósítja. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményrendszere szintén szerteágazó, az alapellátás megoldása önkormányzati feladat, melyet a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás útján oldott meg önkormányzatunk. A családsegítést és a gyermekjóléti feladatokat városunkban szintén a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás keretében végezzük. A település szociális ellátórendszeréhez szervesen kapcsolódnak az itt működő civil szervezetek, külön kiemelve a Kunhegyesi Református Egyházközség SAREPTA Idősek Otthona tevékenységét.

Itt kell még külön kiemelnünk a SILOÁM Gyógyászati és Konferencia Központ Kunhegyes, 3310 hrsz. alatt működő létesítményét, amely a környéken működő (pl. berekfürdői, kisújszállási) hasonló jellegű gyógyászati központokkal megegyező szolgáltatásokkal képes rendelkezésre állni a gyógyulni vágyóknak.

A város szociális, egészségügyi ellátásában közreműködő valamennyi személynek, szervezetnek ezúton is megköszönöm áldozatos munkájukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kunhegyes Város Polgármesterétől

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

HATÁROZATI JAVASLAT /2020.(.) Kt. határozat**Kunhegyes város szociális, egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztató elfogadásáról**

1. Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a Kunhegyes város egészségügyi helyzetéről készített 2019. évi tájékoztatót –az előterjesztés mellékletét képező tartalommal – elfogadja.
2. Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4/A. §-a értelmében Kunhegyes város szociális helyzetéről, a szociális ellátásokról szóló beszámolót a mellékelt formában elfogadja.
3. A Képviselő-testület elismerését és köszönetét fejezi ki minden szociális, egészségügyi területen dolgozónak, lelkiismeretes és odaadó munkájáért.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Dr. Nagy Levente fogorvos, az Egészségügyi Bizottság elnöke
5. Magyar György az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke,
6. Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna házi orvos
7. Dr. Parajdi Attila házi orvos
8. Dr. Kiss István házi orvos
9. Dr. Jakab Zoltán házi orvos
10. Dr. Varjú Éva gyermekorvos
11. Somodi József intézményvezető, Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 106.
12. Nagyné László Erzsébet főigazgató, Karcagi Kátai Gábor Kórház, 5300 Karcag Zöldfa u. 48.
13. Nagy Kálmán igazgató-lelkész, Kunhegyesi református Egyházközség SAREPTA Idősek Otthona 5340 Kunhegyes Széchenyi u. 32.
14. Lovász Gyula állomásvezető, OMSZ Kunhegyesi Mentőállomás 5340 Kunhegyes Arany J. u. 27.
15. Városi Védőnői Szolgálat, 5340 Kunhegyes Dózsa Gy. 4.
16. Németi Katalin szociális-, és gyermekvédelmi ügyintéző

Kunhegyes, 2020. október 27.



Szabó András
polgármester



.....
Jóváhagyta: Barta Ferenc jegyző

TÁJÉKOZTATÓ A TELEPÜLÉS EGÉSZSÉGÜGYI HELYZETÉRŐL:

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján „a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások”

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 3. cím 5. § (1) bekezdés szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az egészségügyi alapfeladataink végzésére az önkormányzat érvényes működési engedéllyel rendelkezik (ügyeleti ellátás, védőnői ellátás, iskola-egészségügyi ellátás, fogorvosi alapellátás I. számú körzet). A vállalkozásban végzett feladatokra (háziorvosok, fogorvos, gyermekorvos) működési engedéllyel a vállalkozó orvos rendelkezik.

2019. évben is Kunhegyesen négy felnőtt háziorvosi és egy házi gyermekorvosi körzet működött, mindegyik vállalkozási formában.

Két felnőtt háziorvosi körzet betegeinek ellátása saját háziorvosi rendelőjünkben történt, míg a másik két háziorvosi és az egy gyermekorvosi körzet betegei a Dr. Borsos Imre Központi Orvosi Rendelőben kerültek ellátásra.

Szintén a Dr. Borsos Imre Központi Orvosi Rendelőben működik a Védőnői Szolgálat 5 körzettel, ahol 2 körzet belső helyettesítéssel van ellátva, s egy körzetben a GYED-n lévő védőnő kismama munkájának elvégzésére határozott időre megbízási szerződést kötöttünk.

Az elmúlt évben is az iskola-egészségügyi feladatokat 3 iskolaorvos (Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna, Dr. Parajdi Attila, Dr. Varjú Eva), valamint a védőnők biztosították.

Településünkön 2019. évben is biztosított volt a fogorvosi alapellátás is, a két fogászati körzetből az egyik tartós helyettesítéssel működik.

A településen a helyi lakosok részére a központi orvosi ügyelet biztosított volt, melyet hétközben a helyi háziorvosok, hétvégén és ünnepnapokon többnyire vidéki orvosok láttak el.

A Dr. Borsos Imre Központi Orvosi Rendelő takarítását 1 fő teljes főállású takarítónő mellett 2 fő köz-foglalkoztatott segítette.

2019. évben is a Dr. Borsos Imre Központi Orvosi Rendelőben heti két alkalommal biztosított volt a vérvétel a kunhegyesi lakosok részére. Szakrendelést tekintve városunkban elérhető volt a nőgyógyászati szakrendelés is. Városunkban az elmúlt évben is két gyógyszertár üzemelt.

Háziorvosi ellátás

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet alapján a háziorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából.

A háziorvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, külön jogszabályokban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat.

A háziorvos feladatkörébe tartozik:

1. a terhesgondozásban való közreműködés,
2. a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
3. az egészségnevelésben és egészségügyi felvilágosításban való részvétel,

4. külön jogszabályban foglaltak szerint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
5. az önkormányzattal kötött szerződésben, az ügyeleti szolgálatban való részvétel
6. külön engedély alapján a kézi gyógyszerészeti kezelése,
7. külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvos szakértői feladatok,
8. külön jogszabályban foglaltak szerint a halott vizsgálat ellátása.

Háziorvosaink:

1. számú háziorvosi körzet: Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna
2. számú háziorvosi körzet: Dr. Parajdi Attila
3. számú háziorvosi körzet: Dr. Kiss István
4. számú háziorvosi körzet: Dr. Jakab Zoltán

Háziorvosaink területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozói formában, a vállalkozó orvos és az önkormányzat között létre jött megállapodás alapján dolgoznak. A vállalkozó orvos az Egészségbiztosítási Pénztárral áll közvetlen finanszírozásban. Az orvosok munkáját az orvosok alkalmazásában álló asszisztensek segítik.

Házi gyermekorvosok

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet szerint a házi gyermekorvos ellátását a 14. életévét be nem töltött személyek számára biztosítja. Felkérésre a 14-18. év közötti személyeket is elláthatja.

A gyermekorvosi ellátás keretében a háziorvos feladatkörén túl ellátandó feladatok:

1. a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is,
2. az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása,
3. a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálat,
4. gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vétele
5. gyermekről öt éves életkorában a "fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére" megnevezésű orvosi adatlap kiállítása.

Házi gyermekorvosi feladatokat Dr. Varjú Éva látta el.

A házi gyermekorvos a háziorvosokhoz hasonlóan vállalkozói formában, területi ellátási kötelezettséggel, az önkormányzattal kötött megállapodás alapján végzi tevékenységét.

A vállalkozó orvos a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel áll közvetlen finanszírozásban.

A házi gyermekorvos munkáját asszisztens segíti.

Városunk gyermekorvosa beszámolójához írt kérésében tisztelettel megköszöni a járvány első hullámában biztosított segítséget. Jelenleg az lenne a kérésük, hogy a Gyermekgyógyászat részére egy mobiltelefonnal biztosítani szíveskedjék az önkormányzat a megnövekedett telefonhívások miatt, amennyiben ez lehetséges. Egy vezetékes telefon van a rendelőben, három körzet részére, így a betegek nem érik el a rendelést többszöri telefonálás után sem. A segítséget előre is köszönik.

Háziorvosok és házi gyermekorvos betegforgalmi adatai:

2019 Év						
Megnevezés	I. körzet	II. körzet	III. körzet	IV. körzet	Gyermek körzet	Körzetek összesen
Bejelentkezettek száma vagy kártyaszám:	2178	899	2112	1363	1082	7634
Rendelésen megjelentek (esetszám):	18559	6547	16848	10332	10919	63205
Rendelésen kívüli ellátások (esetszám):	248	74	908	19	142	1391
Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset):	113	47	258	27	12	457
Szakrendelésre irányítottak száma (eset):	2619	901	3206	1593	533	8852

2018 Év						
Megnevezés	I. körzet	II. körzet	III. körzet	IV. körzet	Gyermek körzet	Körzetek összesen
Bejelentkezettek száma vagy kártyaszám:	2209	910	2113	1395	1088	7715
Rendelésen megjelentek (esetszám):	19582	6800	17651	10375	11622	66030
Rendelésen kívüli ellátások (esetszám):	408	154	941	74	5	1582
Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset):	268	99	281	84	23	755
Szakrendelésre irányítottak száma (eset):	1892	983	3397	1542	505	8319

2017 Év						
Megnevezés	I. körzet	II. körzet	III. körzet	IV. körzet	Gyermek körzet	Körzetek összesen
Bejelentkezettek száma vagy kártyaszám:	2202	954	2106	1383	1070	7715
Rendelésen megjelentek (esetszám):	19507	6696	17318	9782	9959	63352
Rendelésen kívüli ellátások (esetszám):	283	105	450	59	395	1292
Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset):	122	86	300	47	32	587
Szakrendelésre irányítottak száma (eset):	2946	1110	3251	1416	398	9121

2016 Év						
Megnevezés	I. körzet	II. körzet	III. körzet	IV. körzet	Gyermek körzet	Körzetek összesen
Bejelentkezettek száma vagy kártyaszám:	2230	966	2099	1396	1056	7747
Rendelésen megjelentek (esetszám):	20088	6708	17762	10186	10271	65015
Rendelésen kívüli ellátások (esetszám):	394	122	486	74	406	1482
Tanácsadásban megjelentek (esetszám)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	935	935
Szakrendelésre irányítottak száma (eset):	2230	1054	3467	1468	289	8508

2015 Év						
Megnevezés	I. körzet	II. körzet	III. körzet	IV. körzet	Gyermek körzet	Körzetek összesen
Bejelentkezettek száma vagy kártyaszám:	2226	999	2063	1398	1035	7721
Rendelésen megjelentek (esetszám):	20520	6663	18118	10200	10122	65623
Rendelésen kívüli ellátások (esetszám):	406	94	883	70	382	1835
Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset):	41	67	261	42	27	438
Szakrendelésre irányítottak száma (eset):	2211	912	3309	1523	243	8198

Az elmúlt 5 év adataiból kimutatható, hogy a lakosság számának csökkenésével együtt jár az egyes körzetekhez bejelentkezettek számának csökkenése. A rendelésen megjelentek száma (esetszám) csökkent a kimutatásban jelölt 2015., 2016., 2017., és 2018 évhez képest. Átlagosan egy év alatt egy kunhegyesi lakos 8 alkalommal keresi fel házi orvosát.

2019. évben a rendelésen megjelentek száma, esetszám: 63 205

Gyógyintézetbe utalt esetek száma: 457. Ez az előző évekhez képest csökkent.

Szakrendelésre irányított esetek száma: 8852. Ez az előző évekhez képest újra emelkedő tendenciát mutat.

Fogászati ellátás

A fogorvos a feladatait a fogorvosi alapellátás keretében a 4/2000. (11.25.) EÜM rendeletben foglaltak szerint látta:

- a fog- és szájbetegségek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása;
- a fogászati szűrővizsgálatok végzése;
- a góckutatás;
- a terhesek fogászati gondozása,
- és a sürgősségi ellátás.

Fogorvos feladatokat mindkét körzetben Dr. Nagy Levente fogorvos látta el.

A település fogorvosa a házi orvosokhoz hasonlóan vállalkozói formában, területi ellátási kötelezettséggel, az önkormányzattal kötött megállapodás alapján végzi tevékenységét.

A vállalkozó fogorvos saját praxisára vonatkozóan finanszírozási szerződést az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral közvetlenül köti. Viszont az önkormányzat által biztosított fogászati alapellátást (helyettesített körzet) finanszírozására az Önkormányzat köt finanszírozási szerződést. A helyettesített körzetre járó finanszírozást számla ellenében kapja meg a vállalkozó.

A fogorvos munkáját asszisztens segíti.

2019. évre vonatkozó statisztikai adatok:

Fogorvosi alapellátás (helyettesített körzet)

Biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás: 1231 beavatkozás

Gyermekek részére végzett fogorvosi alapellátás: 68 beavatkozás

62 év feletti lakos részére végzett fogorvosi alapellátás: 64 beavatkozás

Közgyógyellátott részére végzett fogorvosi alapellátás: 8 beavatkozás

Rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy részére végzett fogorvosi alapellátás: 0 beavatkozás

Kismama részére végzett fogorvosi alapellátás: 11 beavatkozás

Mindösszesen: 1382 beavatkozás

684 esetszám

2019. évre vonatkozó statisztikai adatok:

NAGY-FOG-ÁSZ BT.

Biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás: 3321 beavatkozás

Magyarország területén tartózkodó beteg 43/1999. (III. 3.) Korm. r. sz. ellátása: 3 beavatkozás

Gyermekek részére végzett fogorvosi alapellátás: 569 beavatkozás

62 év feletti lakos részére végzett fogorvosi alapellátás: 697 beavatkozás

Közgyógyellátott részére végzett fogorvosi alapellátás: 126 beavatkozás

Rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy részére végzett fogorvosi alapellátás: 4 beavatkozás

Kismama részére végzett fogorvosi alapellátás: 100 beavatkozás

Mindösszesen: 4820 beavatkozás

2227 esetszám

Nyilvántartott felnőtt: 7734

Nyilvántartott gyermek: 2343

5

2018. évre vonatkozó statisztikai adatok:

Fogorvosi alapellátás (helyettesített körzet)

Biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás: 1313 beavatkozás

Gyermekek részére végzett fogorvosi alapellátás: 116 beavatkozás

62 év feletti lakos részére végzett fogorvosi alapellátás: 105 beavatkozás

Közgyógyellátott részére végzett fogorvosi alapellátás: 4 beavatkozás

Rokkantsági vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy részére végzett fogorvosi alapellátás: 2 beavatkozás

Kismama részére végzett fogorvosi alapellátás: 10 beavatkozás

Mindösszesen: 1550 beavatkozás

763 esetszám

2018. évre vonatkozó statisztikai adatok:

NAGY-FOG-ÁSZ BT.

Biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás: 3235 beavatkozás

Gyermekek részére végzett fogorvosi alapellátás: 1245 beavatkozás

62 év feletti lakos részére végzett fogorvosi alapellátás: 657 beavatkozás

Közgyógyellátott részére végzett fogorvosi alapellátás: 88 beavatkozás

Kismama részére végzett fogorvosi alapellátás: 105 beavatkozás

Mindösszesen: 5330 beavatkozás

2744 esetszám

Nyilvántartott felnőtt: 7343

Nyilvántartott gyermek: 2350

Összehasonlítási alapul 2017. évre vonatkozó statisztikai adatok:

Fogorvosi alapellátás (helyettesített körzet)

Biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás: 2 067 beavatkozás

Gyermekek részére végzett fogorvosi alapellátás: 176 beavatkozás

62 év feletti lakos részére végzett fogorvosi alapellátás: 82 beavatkozás

Közgyógyellátott részére végzett fogorvosi alapellátás: 3 beavatkozás

Kismama részére végzett fogorvosi alapellátás: 2 beavatkozás

Mindösszesen: 2 330 beavatkozás

1115 esetszám

2017. évre vonatkozó statisztikai adatok:

NAGY-FOG-ÁSZ BT.

Biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás: 3 451 beavatkozás

Gyermekek részére végzett fogorvosi alapellátás: 1287 beavatkozás
62 év feletti lakos részére végzett fogorvosi alapellátás: 684 beavatkozás
Közgyógyellátott részére végzett fogorvosi alapellátás: 61 beavatkozás
Kismama részére végzett fogorvosi alapellátás: 75 beavatkozás
Sürgősségi ellátás: 5 beavatkozás
Mindösszesen: 5 563 beavatkozás
2647 esetszám
Nyilvántartott felnőtt: 6964
Nyilvántartott gyermek: 2204

Összehasonlítási alapul 2016. évre vonatkozó statisztikai adatok:

Fogorvosi alapellátás (helyettesített körzet)

Biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás: 2044 beavatkozás
Gyermekek részére végzett fogorvosi alapellátás: 143 beavatkozás
62 év feletti lakos részére végzett fogorvosi alapellátás: 61 beavatkozás
Kismama részére végzett fogorvosi alapellátás: 3 beavatkozás
Közgyógyellátott részére végzett fogorvosi alapellátás: 6 beavatkozás
Mindösszesen: 2257 beavatkozás
3966 esetszám

2016. évre vonatkozó statisztikai adatok:

NAGY-FOG-ÁSZ BT.

Biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás: 4122 beavatkozás
Gyermekek részére végzett fogorvosi alapellátás: 732 beavatkozás
62 év feletti lakos részére végzett fogorvosi alapellátás: 791 beavatkozás
Közgyógyellátott részére végzett fogorvosi alapellátás: 63 beavatkozás
Kismama részére végzett fogorvosi alapellátás: 57 beavatkozás
Sürgősségi ellátás: 3 beavatkozás
Mindösszesen: 5 768 beavatkozás
2 379 esetszám
Nyilvántartott felnőtt: 6769
Nyilvántartott gyermek: 2134

Az statisztikai adatokból az vonható le, hogy a helyettesített körzetben 2019. évhez képest a megelőző két évben (2018-2017) több beavatkozás volt.

Védőnői Szolgálat:

A védőnői szolgálatok a családok egészségének védelmében működnek.

Fő feladatuk - a várandós anyák és gyermekek gondozásán túl a primer prevencióban való szerepvállalás is. Tevékenységüket családlátogatás, tanácsadás és közösségi egészségfejlesztő programok keretében végzik.

A területi védőnői körzetek száma Öt.

2019. évben 3 védőnő dolgozott az öt körzetben. A védőnők belső helyettesítéssel látták el feladataikat 2 körzetben, s egy körzetben a GYED-n lévő védőnő kismama munkájának elvégzésére határozott időre megbízási szerződést kötöttünk.

A helyettesített körzetek jelenleg betöltetlenek.

Területi védőnők feladataikat a 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet alapján végezték a következők szerint:

- nővédelem,
- várandós anyák gondozása,
- gyermekágyas anyák gondozása,
- csecsemők és kisgyermek gondozása,
- az óvodában a védőnői feladatok végzése,
- oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása,
- iskoláskorúak egészségfejlesztése,
- családgondozás,
- egyéni és közösségi egészségfejlesztés, egészségvédelmi programok szervezése, lebonyolítása (szülésre, szülői szerepre felkészítés, baba-mama klubok szervezése), tanácsadás, segítő beszélgetés, családgondozás

Az iskola-védőnői feladatokat az iskolai ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak alapján végzik.

A védőnői szolgálat, valamint az iskolaorvosi ellátás adatait a következő két táblázatban kerül bemutatásra.

Védőnői körzetek adatai összesen:

Évek	Várandósok száma (fő)	Élveszületések száma (fő)	Gondozáson megjelentek száma (eset)	Védőnői látogatások száma (eset)
2011	63	55	2382	3130
2012	78	43	2168	2965
2013	72	66	1553	2740
2014	76	69	1623	2810
2015	111	56	1253	2685
2016	127	76	935	2620
2017	88	57	1201	2205
2018	94	59	1362	2158
2019	96	58	1595	1997

A fenti táblázatból jól látható, hogy 2011. óta 2016-ban volt a legmagasabb az élve születések és a várandósok száma, 2019-ben pedig 2018-hoz képest eggyel csökkent.

A védőnői szaklátogatások (várandós, csecsemő, kisgyermek, gyermek, gyermekágyas) száma az elmúlt évekhez képest csökkent. Az önálló védőnői tanácsadáson 17,1%-al többen jelentek meg. A védőnői feladatok ellátása az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján, az előző év szeptember 30-i létszám alapján történik.

Iskola orvosi vizsgálatok:

2019. év

Megnevezés	iskola orvosi vizsgálatok száma	további vizsgálatra utalt tanulók száma
általános iskolákban	2665	63 fő
középiskolában	329	77 fő

2018. év

Megnevezés	iskola orvosi vizsgálatok száma	további vizsgálatra utalt tanulók száma
általános iskolákban	2077	44 fő
középiskolában	296	77 fő

2017. év

Megnevezés	iskola orvosi vizsgálatok száma	további vizsgálatra utalt tanulók száma
általános iskolákban	567	50 fő
középiskolában	279	58 fő

2016. év

Megnevezés	iskola orvosi vizsgálatok száma	további vizsgálatra utalt tanulók száma
általános iskolákban	636	52 fő
középiskolában	212	85 fő

2015. év

Megnevezés	iskola orvosi vizsgálatok száma	további vizsgálatra utalt tanulók száma
általános iskolákban	691	62 fő
középiskolában	267	102 fő

A kiszűrtek többségénél szemészeti, ortopédiai elváltozásokat, hypertóniát észleltek. Az elmúlt évhez képest az általános iskolások körében emelkedett a további vizsgálatra utalt tanulók száma, 2018-hoz képest 143,18%-os mutatót eredményezve. Ugyanakkor az is látszik, hogy öröndetesen nőtt 2018-2019-ben a megelőző évekhez képest az iskolaorvosi vizsgálatok száma, mintegy 4-5-szörösére emelkedett.

A középiskolából továbbutalt tanulók száma a 2018. évi adatokhoz képest 2019-ben nem emelkedett, és nem is csökkent.

Tisztasági vizsgálatokon résztvevők száma 2019-ben: 1704 fő.

Csoportos egészségnevelés általános iskolákban tavaly 11 alkalommal történt 376 gyermek részére higiéné, egészséges táplálkozás, születésszabályzás, káros szenvedélyek, helyes életmód témákban. Középiskolában összesen 15 alkalommal 231 tanuló kapott információt születésszabályzás, nemi úton terjedő betegségek témákban.

Fenti feladatok erősen lekötik a védőnői szolgálat dolgozóinak kapacitását.

A jelenlegi járványügyi helyzetben saját és gondozott családjaik védelmében előtérbe került a távkonzultáció, személyes látogatások megfelelő óvintézkedések mellett, szükségesség szerint történnek.

A megnövekedett telefonos forgalom miatt a vezetékes hálózat nagyon leterhelt, ezért szeretnének egy központi védőnői mobiltelefont kérni, mely nagyban segítené a gondozottakkal való kapcsolattartást.

Iskola egészségügy

A nevelési-oktatási intézmények orvosai által ellátandó iskola-egészségügyi feladatokat a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.

A nevelési-oktatási intézmény orvosa által ellátandó iskola-egészségügyi feladatok:

- A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése.
- Alkalmassági vizsgálatok elvégzése.
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok.
- Elsősegélynyújtás
- Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében
- Környezet-egészségügyi feladatok
- Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, valamint az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása az Egészségügyi Könyvben.

A 13-18 éves, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett iskola-egészségügyi ellátásban történő rendszeres részvételről történő gondoskodás.

Városunkban az iskolaorvosok száma 3, az ifjúsági védőnők száma: 3.

Az iskola-egészségügyi feladatokat a háziorvosok az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján végzik.

A NEAK az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok ellátására – a nevelési-oktatási intézményben elhelyezettek, illetve tanulók létszáma alapján megállapított összegű – normatív jellegű díjat utalványoz havonta, a tárgy hónapot megelőző hónapban.

Az iskola-egészségügyi feladatokat a háziorvosok az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján végzik. A létszám adatok az intézményi beiratkozásoknak megfelelően minden év októberében módosításra kerülnek.

A gyermeke/tanuló létszám folyamatos csökkenése megállt és a létszám csekély növekedése tapasztalható.

Ügyeleti ellátás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93.§-a alapján az ügyeleti rendszer a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az ügyeleti ellátás célja a rendelési időn túli sürgősségi ellátás. A háziorvosi ügyelet hétköznap 15.00 órától másnap reggel 07.00 óráig tart. A hétfői és az ünnepnapon ügyelet reggel 7 órától másnap reggel 7 óráig tart.

Hétközi ügyeletekben Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna, Dr. Parajdi Attila, Dr. Kiss István háziorvosok vettek részt.

A hétfői- illetve az ünnepnapon ügyeleteket (beleértve a pénteket is) a legtöbb esetben a Pigall Bt.(Dr. Gáll Károly, Dr. Gáll András) munkatársai végezték. A hétfői ügyelet ellátásban havonta legalább egy hétfévét helyi háziorvosunk (Dr. Kiss István) is vállalt.

A feladatellátást tovább nehezíti, hogy az egészségügyi jogszabályok értelmében az asszisztenciának az ügyelet után 8 óra pihenőidőt kell biztosítani. A probléma áthidalására olyan szakképzett asszisztenseket (2 fő) vontunk be, akik az ügyeleti ellátás után a háziorvosi alapellátáshoz nem kötődnek.

Az ügyeleti ellátásban 3 fő sofőr működik közre, 2 fő teljes, 1 fő részmunkaidőben.

Az orvosok vállalkozóként, az önkormányzattal kötött megbízás alapján ügyelnek. Az ügyeleti beosztást a Polgármesteri Hivatal készíti el.

Az ügyeleti feladatellátásra vonatkozó Finanszírozási szerződést az Önkormányzat köti az NEAK-al. Az ügyelet díját számla ellenében az önkormányzat fizeti meg az ügyeletet ellátó vállalkozó orvos részére.

Az ügyelet forgalma éves szinten az elmúlt években:

- 2019.év: 3509 eset,ebből hívás 425
- 2018.év: 4198 eset,ebből hívás 554
- 2017.év:3673eset,ebből hívás 727
- 2016.év:3566eset,ebből hívás 755
- 2015.év:3934eset,ebből hívás 650
- 2014.év:4353eset,ebből hívás 874
- 2013.év:4196eset,ebből hívás 735

Az ügyeleti ellátás esetszáma 2019. évben 3509.

A fenti adatok szemléltetik az ügyelet betegforgalmát, mely alapján megállapítható hogy az ügyeleti ellátás igénybevétele nem emelkedett, 2019-ben 2018-hoz képest kismértékű 16,41%-os arányú csökkenést mutattunk ki. A helyi lakosok 2019-ben az ügyelet kihívását kevesebbszer kezdeményezték, 23,28%-kal mint 2018-ban.

Ügyeleti forgalmi statisztika

Megnevezés		0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-	Össz.
Hívásra történt beteglátogatás	Személy	11	6	18	11	19	29	63	130	287
	Eset	12	8	21	14	27	42	94	207	425
Tanácsadás	Személy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Eset	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mentőszállítás igénybevétele	Személy	1	1	0	1	1	4	3	4	15
	Eset	1	1	0	1	1	4	3	4	15
Ambulancián megjelent betegek (összesen)	Személy	314	236	236	227	240	236	266	297	2052
	Eset	551	340	408	364	408	392	484	562	3509

Az ügyeleti feladatellátás évek óta alulfinanszírozott. A NEAK-tól kapott finanszírozás nem fedezi az egészségügyi feladatellátás során felmerült költségeket.

2019. évben az ügyeleti ellátásra az NEAK-tól kapott finanszírozás 8 814 800 Ft volt. Ehhez képest az ügyeletet érintő kiadások összege: 37 977 946 Ft volt. Tehát 2019. évben a NEAK finanszírozáson felül 29 163 146 Ft volt az Önkormányzati hozzájárulás. Kunhegyes Város Önkormányzata a lakosok folyamatos ellátása érdekében a felmerülő többlet költségeket vállalta és a jövőben is vállalja.

Az egészségügyi ellátást érintő problémák

Jelenleg is - megtartva a tavalyi beszámolóban leírtakat - az egészségügy területén a legnagyobb gondot az egészségügyi szakemberek hiánya jelenti. A hétvégi ügyeleti ellátás a vidéki orvosok bevonásával történik, mivel a helyi orvosaink kapacitása korlátozott.

Az asszisztencia leterheltsége nagymértékű, a jelenlegi létszámból egy ember kiesése miatti pótlása szinte megoldhatatlan probléma szakember hiány miatt.

A humán erőforrás terület kérdését napirenden kell tartani, mert a praktizáló orvosok több mint 50 %-a nyugdíjkorú. Az érintett orvosok tényleges nyugdíjba vonulásával két körzet fennmaradása szakemberek hiányában a jövőben nagy problémát fog jelenteni.

Fontos és továbbra is aktuális probléma az egészségügyi feladatok finanszírozása is, amely évről évre alulfinanszírozott. Az NEAK-tól kapott finanszírozás nem fedezi az egészségügyi feladatellátás során felmerült költségeket. De ennek ellenére Kunhegyes Város Önkormányzata a lakosok folyamatos ellátása érdekében a felmerülő többlet költségeket vállalta és a jövőben is vállalni fogja. Összefoglalva, az egészségügyi alapellátás helyzetét, a jogszabályok betartása mellett a népegészségügyi szervek által megkövetelt és ellenőrzött szakmai követelményeknek megfelelően működik.

Kitűnő együttműködés alakult ki az egyéb hatósági, állami szervekkel (Kormányhivatal, Tisztiorvos, NEAK).

Kunhegyes, 2020.10.27

Összeállította: Barta Ferenc s.k.
jegyző

Kunhegyes Városi Önkormányzat

Védőnői Szolgálat

5340 Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 4.

Tel.: 59/326-820

e-mail: vedonok5340@citromail.hu

Polgármesteri Hivatal
Szabó András
Polgármester Úr részére
Kunhegyes
Szabadság tér 1.
5340

Tárgy: 2019. évi védőnői beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr!

Kunhegyes városában 2019-ben az 5 védőnői körzetben 2 állandó státuszú védőnő dolgozott, egy védőnő gyermekáldás örömteli feladatával birkózik. Az 1. és 3. számú körzetet belső helyettesítéssel láttuk el, míg az 5. számú körzet ellátásában külső helyettesítésre szorultunk.

- 2019-ben 58 élveszületésünk történt. Gondozott várandósok száma egész évben 96 fő volt.
- **A védőnői látogatások száma 1553, szaklátogatások száma: 1997.**

Várandós látogatás	233
Csecsemő látogatás	854
1-3 évesek látogatása	296
3-6 évesek látogatása	310
Gyermekágyasok látogatása	296
Nővédelmi látogatások	8

- **Önálló védőnői tanácsadáson** megjelentek száma **1595 fő**, melyből:
 - várandós: 403 fő
 - csecsemő: 644 fő
 - 1-3 éves: 257 fő
 - 3-6 éves: 291 fő
- **Orvossal tartott tanácsadáson** összesen **1097 gyermeket** (csecsemő, 1-3 éves, 3-6 éves) gondoztunk.
- **Védőnői és iskola orvosi vizsgálatok száma:**
 - általános iskolákban: 2665 tanuló
 - középiskolában: 329 diákot szűrtünk meg.

- További vizsgálatra utalt tanulók száma:
 - általános iskolákban: 63 fő
 - középiskolában: 77 fő
 - védőoltások száma az iskolákban: 329.

A kiszűrtek többségénél szemészeti, ortopédiai elváltozásokat, hypertóniát észleltünk.

- **Tisztasági vizsgálatok**on résztvevők (óvodások, iskolások) száma: **1704 fő** volt.

Csoportos egészségnevelés általános iskolákban 11 alkalommal történt 376 gyermek részére higiéné, egészséges táplálkozás, születésszabályzás, káros szenvedélyek, helyes életmód témákban. Középiskolában összesen 15 alkalommal 231 tanuló kapott információt helyes életmód, születésszabályzás, nemi úton terjedő betegségek témákban.

A Gyermekjóléti Szolgálattal esetekhez tartozó a kapcsolattartás.

Az elmúlt évben összesen 5 alkalommal történt részünkről jelzés. A probléma okai: kiskorú várandós, rossz lakás körülmények, gondozatlan várandósság voltak. 5 esetben írásban, 3 esetben szóban és írásban is történt a jelzés.

Jelzésünkre a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattól mindig érkezett visszajelzés.

2019 év folyamán megtartott éves konferencián, szakmaközi megbeszéléseken részt vettünk. Ezekre minden esetben érkezett meghívó.

A Gyermekjóléti Szolgálattal egy ötös skálán 4-re értékeljük a munkakapcsolatunkat. Ez mindkét oldal szakember hiánya miatt kiemelkedően jó!

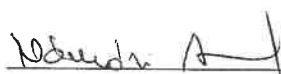
Ezúton szeretnénk megköszönni a váróban elhelyezett klíma berendezésünket, melynek nagyon jó hasznát vesszük, nemcsak a nyári kánikulában, hanem a hideg napokon is. A jelenleg elromlott kazán miatt az egész intézményben nincs fűtés; ezzel segíteni tudjuk munkakörülményeinket, hogy ne a hidegben kelljen dolgozni.

A jelenlegi járványügyi helyzetre való tekintettel saját és gondozott családaink védelmében előtérbe került a távkonzultáció, személyes látogatások megfelelő óvintézkedések mellett, szükségesség szerint történnek!

A megnövekedett telefonos forgalom miatt a vezetékes hálózat nagyon leterhelt, ezért szeretnénk egy központi védőnői mobiltelefont kérni, mely nagyban segítené a gondozottakkal való kapcsolattartást!

Kelt.: Kunhegyes, 2020.október 20.




Nánási Istvánné


Barta Enikő

TÁJÉKOZTATÓ A TELEPÜLÉS SZOCIÁLIS HELYZETÉRŐL:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény 2019. évben végzett intézményi munka a vonatkozó törvényeknek megfelelő volt, szakmai- módszertani szempontból is megfelelő volt az éves Munkaterv megvalósítása.

2019. április 25-én átfogó hatósági intézményi ellenőrzést tartott a megyei kormányhivatal intézményünk minden szakmai egységében. Az előzetes tájékoztatás szerint a működésünk, munkánk szakmailag rendben van, a működéshez szükséges dokumentáció szintén rendben van.

A működéshez szükséges személyi feltételekkel probléma van, mivel a tiszagyendai és a tiszaroffi család- és gyermekjóléti szolgálatnál 1 fő végzi a munkát 4 – 4 órában, aki szakmai vezető, és a szociális alapellátásoknál is ő végzi a szükségletfelmérést, továbbá összefogja a szociális étkeztést, házi segítségnyújtást, ő végzi a havi adminisztrációt, számlázást, a térítési díjak beszedését. Ez így nem megfelelő a hatósági ellenőrzés szerint a továbbiakban, de sajnos a működés anyagi feltételei csak ezt biztosítják jelenleg, változtatni nem tudunk rajta azóta sem.

Tiszagyendán takarékosági szempontból a központ egyik eszményvezetője látta el a szakmai vezetői feladatokat 2019. augusztus hóig, továbbá ő látta el a klubvezetői munkát is, valamint a szociális alapellátásokat is ő fogta össze, ő végezte a havi adminisztrációt, számlázást, a térítési díjak beszedését. Ezt sem hagyták így jóvá, ezért változás történt, a mentálhigiénés szakember lett a szakmai vezető a meglévő feladatai mellett látja el a szakmai vezetést. A régi szakmai vezető eszményvezetőként dolgozik tovább a Központban.

Kunhegyesen a családsegítő szolgálatnál szintén 1 fő családsegítő van, de a város lakosságát figyelembe véve 2 főnek kellene dolgozni, azért, hogy a lakosok megfelelő ellátást kapjanak.

Az óvodai és iskolai szociális segítséget is el kellett indítani végzett szakemberekkel, amihez az állami támogatást is megkaptuk és sikeresen beindult a munka. A meglévő 1 fő mellé további 2 fő lett felvéve. A szociális diagnózist készítő eszményvezető állást is sikerült betölteni szakképzett emberrel.

A továbbiakban részletesen beszámolok a szakmai egységek munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény 2019. évben végzett intézményi munka a vonatkozó törvényeknek megfelelő volt, szakmai- módszertani szempontból is megfelelő volt az éves Munkaterv megvalósítása.

2019. április 25-én átfogó hatósági intézményi ellenőrzést tartott a megyei kormányhivatal intézményünk minden szakmai egységében. Az előzetes tájékoztatás szerint a működésünk, munkánk szakmailag rendben van, a működéshez szükséges dokumentáció szintén rendben van.

A működéshez szükséges személyi feltételekkel probléma van, mivel a tiszagyendai és a tiszaroffi család- és gyermekjóléti szolgálatnál 1 fő végzi a munkát 4 – 4 órában, aki szakmai vezető, és a szociális alapellátásoknál is ő végzi a szükségletfelmérést, továbbá összefogja a szociális érkezőt, házi segítségnyújtást, ő végzi a havi adminisztrációt, számlázást, a térítési díjak beszedését. Ez így nem megfelelő a hatósági ellenőrzés szerint a továbbiakban, de sajnos a működés anyagi feltételei csak ezt biztosítják jelenleg, változtatni nem tudunk rajta azóta sem.

Tiszagyendán takarékosági szempontból a központ egyik eszményvezető látta el a szakmai vezetői feladatokat 2019. augusztus hóig, továbbá ő látta el a klubvezetői munkát is, valamint a szociális alapellátásokat is ő fogta össze, ő végezte a havi adminisztrációt, számlázást, a térítési díjak beszedését. Ezt sem hagyták így jóvá, ezért változás történt, a mentálhigiénés szakember lett a szakmai vezető a meglévő feladatai mellett látja el a szakmai vezetést. A régi szakmai vezető eszményvezetőként dolgozik tovább a Központban.

Kunhegyesen a családsegítő szolgálatnál szintén 1 fő családsegítő van, de a város lakosságát figyelembe véve 2 főnek kellene dolgozni, azért, hogy a lakosok megfelelő ellátást kapjanak.

Az óvodai és iskolai szociális segítséget is el kellett indítani végzett szakemberekkel, amihez az állami támogatást is megkaptuk és sikeresen beindult a munka. A meglévő 1 fő mellé további 2 fő lett felvéve. A szociális diagnózist készítő eszményvezető állást is sikerült betölteni szakképzett emberrel.

A továbbiakban részletesen beszámolok a szakmai egységek munkájáról.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Kunhegyes

Szakmai létszám: 1 fő diplomás szociális munkás

Családsegítő: Fejér Ildikó

Feladata: ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás gyermekvédelmi törvény 40.-40/A. §-ában és családsegítés szociális törvény 64.§-ában meghatározott feladatait, a gyermekeket ellátó egészségügyi, valamint nevelési-oktatási intézményekkel összehangoltan szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Figyelemmel kíséri a lakosság szociális, mentális helyzetét. Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő- és jelzőrendszert működtet. Információt nyújt a szociális ellátási formákról és azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében. Szociális, életvezetési és mentálhigiénés, pályaválasztási, munkavállalási tanácsadást nyújt. Családsegítő tevékenységet végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében. Hátrányos helyzetű személyek, lakossági csoportok számára tanácsadás, szolgáltatás szervez. Felkérésre környezettanulmányt készít.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a család- és gyermekjóléti alapellátást. Alapszolgáltatás keretein belül gondoskodik a hozzá forduló egyének és családok megfelelő információval való ellátását, kríziskezeléssel. A jelzőrendszer működtetése által a gyermek- és felnőttkorú egyének veszélyeztetettségének kialakulását igyekszik megelőzni, illetve a kialakult veszélyeztető tényezőket megszüntetni, a pozitív irányú változások eléréséhez hozzásegíteni a szolgáltatást igénybe vevőket. Az esetek koordinálása folyamán az ügyfeleket hozzásegíti a számukra megfelelő szolgáltatások eléréséhez (mint a Család- és Gyermekjóléti Központnál igénybe vehető speciális szolgáltatások: jogász, pszichológiai tanácsadás stb.), a pénzügyi és természetbeni juttatásokhoz. Családsegítő szociális és életvezetési tanácsot nyújt, egyéni és csoportos formában egyaránt. Feladatai között szerepel a családgondozás gyermekekkel, egyénekkkel és családokkal, a csoportmunka, a készségfejlesztés és a közösségfejlesztés is. A rászoruló egyének érdekében adományközvetítéssel is foglalkozik.

Az alapszolgáltatás nyújtásán kívül a Család- és Gyermekjóléti Központtal szorosan együttműködik a védelemben vett gyermekekkel és családjaikkal végzett segítő szakmában, a veszélyeztetettségük megszüntetése érdekében.

Sajnos továbbra is vezető helyen szerepelnek az anyagi, megélhetési gondok. Nem csak a munkanélküli egyének, családok jelennek itt meg, de az egyedül élő nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok, pszichiátriai betegségben érintett családok stb. Szintén növekszik azoknak az eseteknek a száma, ahol jövedelemmel nem, vagy alig rendelkező egyedülálló személy intézményi elhelyezését kellene megoldani, mert magáról már az egészségügyi állapota miatt nem képes gondoskodni. Sajnos ezekben az esetekben sokszor falakba ütközünk, mert a térítési díjakat ezek a személyek nem tudják fizetni, így – támogató híján – az elhelyezésük nem megoldható.

Szakmai munkát nagyban segíti az, hogy a települési önkormányzattal, oktatási és nevelési intézményekkel, jelzőrendszeri tagokkal a Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzsereivel jó kapcsolatot ápolok. A rendszeres esetmegbeszélésekkel és a folyamatos interprofesszionális együttműködéssel közösen tudjuk segíteni a nehéz helyzetbe került családok élethelyzetének javulását. Az információáramlás rendszeres a szakemberek között, amely szintén az egyre hatékonyabb kríziskezelést, illetve prevenciót tesz lehetővé.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működési tevékenysége 2019. évben:

Alapellátásban történő gondozás: 38 gyermek 28 család

Védelemben vételben gondozás: 44 gyermek 23 család

Összesen: 82 gyermek, 51 család

Felnőttekkel kötött együttműködési megállapodás alapján: 10 fő 10 család

Összesen: 61 család

Az adatok az év folyamán alapellátásba vett, megszüntetett, védelemben javasolt, védelemben vettként gondozott gyermekek számát tartalmazzák.

Szakmai tevékenység 2019. évben: (halmozott adat)

Információnyújtás: 18 esetben

Segítő beszélgetés: 12 esetben

Tanácsadás: 9 esetben

Ügyintézéshez segítségnyújtás: 47 esetben

Konfliktus kezelés: 4 esetben

Kríziskezelés 12 esetben

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez pénzbeli: 5 esetben

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez természetbeni: 9 esetben

Közvetítés másik szolgáltatóhoz: 6 esetben

Közvetítés Család-és Gyermekjóléti Központhoz: 6 esetben

Esetkonferencia: 6 esetben

Esetmegbeszélés: 7 esetben

Esetkonzultáció: 3 esetben

Szakmaközi megbeszélés: 6 esetben

Környezettanulmány készítése felkérésre: 9 esetben

Családlátogatás: 102 esetben

Adományközvetítés: 21 esetben

Pszichológiai tanácsadás: 30 alkalommal 25 fő részére

Jogi tanácsadás: 31 alkalommal, 31 fő részére

Összesen: 341 fő vette igénybe a szolgáltatásokat.

Az előforduló problémák főbb okai :

- alacsony jövedelem,
- munkanélküliség,
- nehéz megélhetési körülmények,
- rossz lakáskörülmények,
- nem megfelelő életvitel,
- családi viszályok,
- tanulási, mentális, viselkedési zavarok.

Adatok, elemzés: A 2019-es évben a család- és gyermekjóléti szolgálatnál **341 fő** ügyfél fordult meg.

A törvényi változások értelmében azon ügyfeleinket, akik problémájának megoldása nem igényel havi háromszori találkozást „Egyszeri alkalommal történő tájékoztatással, segítségnyújtással” segítjük. Így a korábbi években gondozásban lévő ügyfeleink segítése jelentős százalékban egyszeri találkozókkal történő adminisztrációs formában folytatódott 2019 évben. Egyszeri alkalommal a következő problémák esetében adtunk tájékoztatást, felvilágosítást, nyugdíj ügyintézés, egészségkárosodás okozta leszázalékolás, lakhatási, megélhetési problémák, segítséget nyújtottuk különböző kérelmek, önéletrajz írásába, albérlet keresés kapcsán.

Szervezés: A szolgálatnak továbbra is feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése. Mely feladat során a szolgálat figyelemmel kíséri a településen élő családok, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét.

Jelzőrendszer : 2019. évben **50 esethen** történt jelzés a jelzőrendszeri tagok által.

Munkám hatékonysága nagy mértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől. Az adatok azt mutatják, hogy a jelzési kötelezettség törvényi fogalmát a jelzőrendszeri tagokkal folytatott folyamatos egyeztetés hatása elnyerte az egységes értelmezést. A jelzőrendszeri tagok tisztában vannak feladataikkal, a tavalyi évhez képest mégis jóval kevesebb jelzés érkezett a Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz. Ez bizonyára azért van, mert a problémákat saját kompetenciájukon belül próbálják megoldani.

A veszélyeztetettséget észlelő –és jelzőrendszer működése a szakmai szabályoknak megfelel. Aktuális információk, gyermekvédelmi munkát elősegítő tudnivalók, teendők, tapasztalatok, javaslatok megvitatására rendszeresen sor került. A jelzőrendszeri tagok törvényi- jelzési

kötelezettségeinek átbeszélésére minden tanácskozás alkalmával sor került. Szakmaközi megbeszélések, konzultációk havonta történtek, esetkonferenciák, esetmegbeszélések pedig esettől függő gyakorisággal.

Programok megvalósulása:

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára már több évre visszamenőleg szervezi és lebonyolítja a hátrányos helyzetű gyermekek részére a nyári napközis tábort. 2019. évben az EFOP 1.4.2-16-2016-00029 Integrált kistérségi gyermekprogramok „Kezdetiől fogva Kezdetet fogva” pályázat keretében valósult meg a tábor 2019. július 03-tól – július 14-ig, melyben **21 fő gyermek** vett részt. 3 fő szakember irányította a tábort, mellettük 5 fő segítő személy volt. **Helyszín:** Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Kunhegyes, Kossuth L. út. 106.

A foglalkozás célja:

Szabadidő hasznos eltöltése, ehhez segítő programok, foglalkozások 8-13 éves általános iskolás, hátrányos helyzetű gyermekek számára. Minden alkalommal reggel 8.00 órától - 16.00 óráig, kötelező közösségi szolgálatukat teljesítő diákok, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézményének munkatársa és önkéntes segítők közreműködésével folytak a programok.

Tervezett programok voltak: Prevenációs előadások, foglalkozások, társasjáték, logikai feladatok, rajzolás, festés, textilfestés, ügyességi játékok, papírhajtogatás, papírdíszek készítése, dal tanulás, zenés foglalkozások, drámajátékok (ismerkedő, bizalom, fantázia fejlesztő, ön- és társismereti játékok), vetélkedők, strand fürdőzés.

Gondozási Központ Kunhegyes

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény 2013. szeptember 1-től működik a Kunhegyesi Mikro-térség Szociális Társulása fenntartásában.

A Kunhegyesi Szakmai Egység Gondozási Központjának feladatai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény alapján:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Idősek nappali ellátása valamint ennek részeként demens személyek nappali ellátása

Az Intézményünk 2019 évben is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény és az intézmény szakmai programja, valamint éves munkaterve alapján végezte szakmai tevékenységét.

Étkeztetés

Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt, ebédet azoknak a személyeknek biztosítunk, akik életkoruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai-, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk vagy családtagjaik részére azt biztosítani nem tudják.

A szociális törvény rendelkezéseinek eleget téve az étkeztetés szolgáltatás igénybevételének jogosultsági feltételeit Kunhegyes Város Önkormányzat Képviselő – Testülete rendeletben határozza meg, figyelembe véve a célcsoport helyi szociális jellemzőit.

A szolgáltatás megvásárlása önkormányzati fenntartású konyháról történik. Az étkeztetést igénybe vevők részére igényüknek és egészségi állapotuknak megfelelően az ebédet elvitellel, kiszállítással, illetve helyben fogyasztással biztosítjuk. A kiszállítás megszervezése igen jelentős feladat a szakmai egységben.

A kiszállítást végzik:

- Szociális gondozó és ápoló
- Tiszteletdíjas gondozó
- Közfoglalkoztatott dolgozó

A helyben fogyasztást az intézmény azok számára biztosítja, akik az idősek nappali ellátását igénybe veszik és az ebédet az intézményben fogyasztják el.

Az étkeztetésben nyilvántartottak létszáma: 221 fő

A napi átlag létszám	:	183 fő/nap
A vásárolt adag szám	:	45.895 adag
Demens nappali étkező	:	2.420 adag
Kiszállításra került	:	27.201 adag
Befolyt térítési díj összege	:	20.831.000 Ft

Az igénybe vevők életkor szerinti bemutatása:

Kor	Nő	Férfi
18-39 éves		
40-59 éves	4 fő	3 fő
60-64 éves	9 fő	7 fő
65-69 éves	26 fő	14 fő
70-74 éves	24 fő	15 fő
75-80 éves	28 fő	15 fő
80-89 éves	47 fő	14 fő
90-től	13 fő	2 fő
Összesen	151 fő	70 fő

Házi segítségnyújtás

A 1993. évi III. törvény 2017. január 1-től hatályba lépett módosítása szerint a házi segítségnyújtás esetében megszűnt az óra alapú szolgáltatás követelménye. Az értékelő adatlap alapján elért pontszám nem határozza meg a házi segítségnyújtás napi idő tartamát. A módosítás célja a rugalmasan igazodó szolgáltatásnyújtás, mely a megállapodás eredményeként kerül megállapításra. A házi segítségnyújtás létszám előírása változtak és

egyben új számítás került bevezetésre a gondozásra fordított havi óra kerettel tevékenységi naplóban rögzített időtartammal, amely gondozónőkként 147 órának kell lenni.

A tevékenységeink közül leggyakoribbak: személyes gondozás keretében a személyi higiénében történő segédkezés fürdetés, öltöztetés, inkontinens beteg ellátása, ágyazás, haj-, köröm-, bőrápolás, ágyban mobilizálás, felfekvés kezelése, segédkezés étkezésben, gyógyszer kiírás, gyógyszeradagolás, vérnyomás-, vércukor mérés, stb.

A szociális ellátásra is igény van mozgáskorlátozottságuk miatt, bevásárlás, gyógyszerkiváltás, közügyek intézése. Nagy igény jelentkezik a gondozottak részéről segítő beszélgetés, mentális gondozás iránt, hiszen többségük egyedül élő, magányos, sok esetben a szociális gondozónő az egyetlen kapcsolat a külvilággal.

Engedélyezett gondozott létszám: 45 fő (2019.12.31 állapot alapján 47 fő)

Megállapodás alapján személyi segítségnyújtásban 43 fő részesül.

Személyi gondozási óra: 8.193 óra

Megállapodás alapján szociális segítségnyújtásban 4 fő részesül.

Szociális segítség, gondozási óra: 902 óra

Szociális segítségben gondozási nap: 828 nap

Átlag gondozott létszám 2019-ben: 34 fő/nap

Az igénylők életkor szerinti bemutatása:

Kor	Nő	Férfi
40-59 éves	1 fő	1 fő
60-64 éves		
65-69 éves	1 fő	2 fő
70-74 éves	5 fő	2 fő
75-80 éves	6 fő	2 fő
80-89 éves	15 fő	5 fő
90-től	6 fő	1 fő
Összesen	34 fő	13 fő

Idősek nappali ellátása

Az idősek klubja szolgáltatásaival a saját otthonukban élő, 18 életévüket betöltött egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Engedélyezett férőhely: 25 fő /2019.12.31. záró létszám 26 fő.

Az idősek nappali ellátása részeként működik a demens személyek nappali ellátása. Az ellátott demens csoportba kerülése előtt MINI-MENTAL (MMSE) teszt elvégzését alkalmazzuk, majd ezt követően a területileg illetékes Demencia Centrum pszichiáter szakorvosa végzi el a szakvizsgálatot.

A nappali ellátásban 2 demens csoport működik.

Az igénylők életkor szerinti bemutatása:

Időskorúak	Nő	Férfi
60-64 éves	1 fő	
65-69 éves	2 fő	2 fő
70-74 éves	1 fő	1 fő
75-80 éves	2 fő	1 fő
80-89 éves		2 fő
90-tól	1 fő	1 fő
Összesen	7 fő	7 fő

Demens csoport	Nő	Férfi
40-59 éves	1 fő	1 fő
65-69 éves	1 fő	
70-74 éves	3 fő	
75-80 éves	2 fő	
80-89 éves	3 fő	1 fő
Összesen	10 fő	2 fő

Nappali ellátásban időskorúak kihasználtsági mutatója: 11.8 fő / nap

Nappali ellátásban Demens csoport mutatószáma: 11.8 fő / nap

Együttműködési megállapodás jött létre a Segítő Kezek az Aktív Évekért Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és Kunhegyes Város Önkormányzata között 2017.05.24. napján. A megállapodás az Idősügyi Infokommunikációs Programról szól, mely keretén belül 65 éves kor feletti rászorulóknak egészségének és biztonságának megőrzése, magányúak enyhítése érdekében Kunhegyesen 55 fő részesült laptop és mobil stíckben.

Kunhegyesen 5 fő közfoglalkoztatás keretén belül látja el az idősek infokommunikációs készségének fejlesztését. A feladat az alap ellátás mellé van rendelve ezért a Gondozási Központban van a székhely. Az alap ellátás feladatkörében is nagyon sokat segítenek a dolgozók. Az alap ellátás munkáját segítené, és színvonalát nagyban emelné, a feladat elvégzését gyorsítaná, ha az intézmény gépkocsival rendelkezne.

Sajnos a dolgozók évek óta nem részesülnek védőruha és munkaruha juttatásban. Pedig a ruházatuk, lábbelijük nagyon ki van téve az elhasználódásnak.

Család- és Gyermejjóléti Központ

A járasszékhelyen kötelező feladatellátásként működő Család- és Gyermejjóléti Központ kiemelt feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinálása a Kunhegyesi Járásban, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása. Kunhegyes város a fenti feladatát a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ szervezeti keretén belül működteti a Kunhegyesi járás 7 településére vonatkozóan. A központi feladatellátásban az

esetmenedzserek segítik a Járási Gyámhivatalok munkáját a megalapozott, pontos, naprakész adminisztráció előkészítésével a gyermekek védelme érdekében.

Fentiekén túl a Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező feladata a tanácsadások, ezen belül a jogi és a pszichológiai tanácsadás biztosítása, amely 2016. 01. 01-től a teljes járás lakossága számára elérhető, előzetes bejelentkezést követően. Továbbá a Központ jelzőrendszeri szakmai tanácsadást, jelzőrendszeri koordinátori munkát is végez, melynek során a család- és gyermekjóléti szolgálatok számára a helyszínen nyújt segítséget a járás minden településén.

További speciális feladatai – a járás teljes közigazgatási területén – a család és gyermekjóléti központnak:

- kapcsolattartási ügyelet: szülő-gyermek, nagyszülő-gyermek közötti kapcsolattartás biztosítása (konfliktuskezelés, semleges hely biztosítása a találkozáshoz),
- kórházi szociális munka, ha szükséges
- utcai-lakótelepi szociális munka – esellengő gyerekek feltérképezése
- készenléti szolgálat – telefonos információnyújtás a nyitvatartási időn túl hétfőig is.

Természetesen sok feladat áll naponta a dolgozóink előtt, mivel sok a területen a veszélyeztetett gyermek, család és maguk a szakemberek is segítségre szorulnak egy-egy feladat elvégzésében, de az új intézmény új körülményeihez idő kell az alkalmazkodásra.

2019-ben 2 esetmenedzser végezte a területi munkát, majd évvégén sor került Az 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser felvételére, aki egyben járási esetmenedzseri munkát is végez.

Az esetmenedzserek mellett 1 fő jelzőrendszeri tanácsadó, valamint 1 fő jogi és 1 fő pszichológiai tanácsadó került alkalmazásra megbízási szerződéssel.

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központ 2019. évben végzett szakmai tevékenysége Abádszalók, Kunhegyes, Tiszabura, Tiszabő Tiszagyenda, Tiszaroff és Tomajmonostora településeken

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központjának jelenleg 10 fő dolgozója van: 1 fő intézményvezető/szakmai vezető, 2 fő esetmenedzser, 1 fő szociális diagnózis készítő esetmenedzser, 1 fő jelzőrendszeri tanácsadó, 1 fő jogász, 1 fő pszichológus és 3 fő óvodai és iskolai szociális segítő.

A Központtal egy épületben található a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, ahol 1 fő teljesít családsegítői feladatokat.

A nyitvatartási rend hétfőtől csütörtökig 8 – 16.30-ig, pénteken 8 – 14.00-ig tart.

2016. január 1-ét követően a jogszabályi változások kapcsán a központ feladatait a kunhegyesi járás területén nyújtja az intézményegység. A járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatokban szükség szerint vagy előre meghatározott napokon van kint a Központ esetmenedzsere. Saját gépjárművel felkeresi a működő szolgálatokat, és az illetékes családsegítő szakemberrel meglátogatja a gondozott családokat, esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesz részt/szervez, szakmai támogatást nyújt az esetek vitelében, a kötelező dokumentáció vezetésében.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a Gyvt. 40/A. §-a szerinti speciális feladatokat is ellát. A Család- és Gyermekjóléti Központunk az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, jogainak érvényesítése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. Így:

- jogi-, és pszichológiai tanácsadást
- kapcsolattartási ügyeletet,
- kórházi szociális munkát.
- készenléti szolgálatot biztosít térítésmentesen.

A járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel megbeszélési/munkaértekezletet tart a szolgálatok számára, szükség szerint konzultációt biztosít, tájékoztatja a szolgálatokat a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról, és az ezeket érintő változásokról, védelembe vétel esetén szükség szerint bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a közös munkába, egyéb esetben felkéri a szolgáltatás nyújtására.

Javaslatétel és feladatok hatósági intézkedés esetén:

- a család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek
- védelembe vételére
- megelőző pártfogására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére
- családba fogadás fenntartására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- családba fogadó gyám kirendelésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására
- védelembe vétel esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat által elkészített javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényét és jellegét megnevezve telefonon haladéktalanul, majd írásos formában javaslatot tesz a hatóság intézkedésére.
- vizsgálatot végez és javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, valamint az ehhez kapcsolódó pénzfelhasználási terv készítésére, tartalmára, módosítására,
- a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatást ad a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról, a megszüntetés érdekében tett intézkedésekről, a családi pótlék természetbeni formában nyújtott felhasználásának tapasztalatairól.
- szükség szerint kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát, ennek során
 - eredményéről és további nyújtásának szükségességéről.
 - szükség esetén új pénzfelhasználási tervet készít, amit megküld a gyámhivatal részére,
 - részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson,
- az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, egyéni-gondozási

nevelési tervet készít, szervezi a megvalósítását, közreműködik a nevelésbe vett gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

- védelembe vételi felülvizsgálata során tájékoztatást ad az elért eredményekről, a veszélyeztetettség alakulásáról és javaslatot tesz a szükséges intézkedésről.
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén fenntartásra vagy megszüntetésre tesz javaslatot.
- más gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére tesz javaslatot.
- egyéni gondozási-nevelési tervbe bevonja a gyermeket és családját, a család- és gyermekjóléti szolgálatot, az eset szempontjából érintett, szükséges egyéb szakembereket, szükség szerint a megelőző pártfogó felügyelőt.
- értékeli az egyéni gondozási-nevelési tervet, szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását. Amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek együttműködése miatt nem lehetséges, írásban jelzi a gyámhivatalnak, felhívja a gyermek és szülője figyelmét arra, hogy kezdeményezhet más gyermekvédelmi intézkedést. Ennek bekövetkezésekor javaslatot tesz a gyámhivatal felé. Amennyiben a bevont szakemberek mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelez a gyámhivatal felé.
- szükség szerint családlátogatást tesz.
- az esetkezelésben félévente/évente felülvizsgálatot végez.

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központjának statisztikai adatai:

Speciális szolgáltatás keretein belül végzett tevékenységek száma, és az azokat ellátott személyek: (halmazott adat)

tevékenység	száma (db)
kapcsolattartási ügyelet	47
óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	2970
szociális diagnózis felvétele	2
készletléti szolgálat	1
jogi tanácsadás	33
pszichológiai tanácsadás	355

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek száma:

tevékenység	esetszám
szociális segítő tevékenység	220
esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	241
esetkonzultáció	121
esetmegbeszélés	129
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	121
első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	59
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel-nevelésbe vétel	17

felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel-védelembe vétel	103
elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	3
egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	5
családlátogatás	244
környezettanulmány készítésében való közreműködés	72
környezettanulmány készítése önállóan	145
egyéb	1

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintettek száma:

intézkedés	száma
védelembe vett	132
ideiglenes hatállyal elhelyezett	7
nevelésbe vett	100
utógondozás, szakellátásból kikerült	7

Településenkénti bontásban:

Az **Abádszalóki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** statisztikai adatai 2019. évre vonatkozóan:

- védelembe vett gyermekek: 11 fő
- ideiglenes hatályú elhelyezés: 1 fő

A **Kunhegyesi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** statisztikai adatai 2019. évre vonatkozóan:

- védelembe vett gyermekek: 13 fő
- nevelésbe vett gyermek: 23 fő

A **Tiszabői Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** statisztikai adatai 2019. évre vonatkozóan:

- védelembe vett gyermekek: 31 fő
- nevelésbe vett gyermek: 30 fő

A **Tiszaburai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** statisztikai adatai 2019. évre vonatkozóan:

- védelembe vett gyermekek: 60 fő
- ideiglenes hatályú elhelyezés: 2 fő
- nevelésbe vett gyermek: 26 fő
- utógondozás, szakellátásból kikerült: 6 fő

A **Tiszagyendai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** statisztikai adatai 2019. évre vonatkozóan:

- védelembe vett gyermekek: 2 fő
- nevelésbe vett gyermek: 1 fő

A Tiszaroffi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat statisztikai adatai 2019. évre vonatkozóan:

- védelembe vett gyermekek: 10 fő
- nevelésbe vett gyermek: 17 fő
- utógondozás, szakellátásból kikerült: 1 fő

A Tomajmonostorai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat statisztikai adatai 2019. évre vonatkozóan:

- védelembe vett gyermekek: 5 fő
- ideiglenes hatályú elhelyezés: 4 fő
- nevelésbe vett gyermek: 3 fő

- Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma: 246 fő

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma: (halmazott adat)

megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolato san megküldöt t jelzések száma	nagykorú személyek kel kapcsolato san megküldöt t jelzések száma	a) és b) oszlopból a esalád- és gyermekjólé ti szolgálat/kö zpont által továbbított jelzések száma
	a	b	c
egészségügyi szolgáltató	3		
személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató – család- és gyermekjóléti szolgálat	46	5	20
kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	7		
köznevelési intézmény	36		1
rendőrség	4		1
járási hivatal gyámhivatala	153	1	
gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	3		

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködésről elmondható, hogy a településen a legjobb és legszorosabb kapcsolat a családsegítőkkel alakult ki. Ők azok a személyek, akik feltárják és továbbítják a családnál felmerülő problémát, végzik a családokkal folytatott szociális segítő tevékenységet, intézik ügyeiket.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal való munkakapcsolat szoros és együttműködésen alapuló. A szolgálat és a központ között kezdettől fogva célirányos az együttműködés, ami a veszélyeztetett családok megsegítésére irányul.

Jelzőrendszeri feladatot ellátó személyekkel történő kapcsolattartás esetkonferenciákon, esetmegbeszélésekkor, illetve a havi szakmai megbeszéléseken történik.

A jelzőrendszer tagjaival közösen végzett munka mindig eredményre vezetett.

2018. évben a gyermek, illetve a felnőtt lakosság veszélyeztetettségének megelőzése érdekében tett intézkedései a családsegítőknek hatékonyak és célirányosak voltak, valamint pozitív változást eredményeztek a családok életében.

Óvodai és iskola szociális segítők tevékenysége 2019. évben

1. BEVEZETÉS

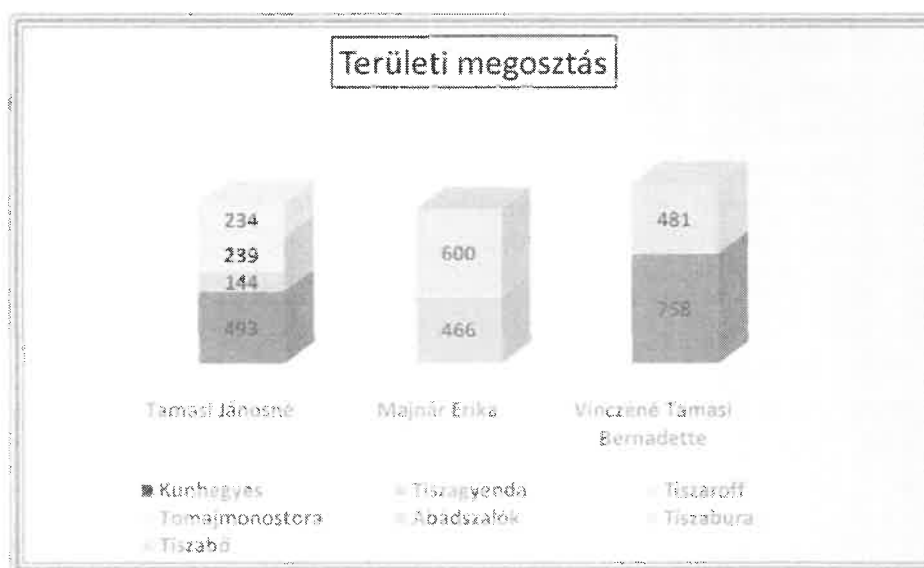
2018. szeptember 01-től az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt) 40/A. § (2) ag) pontja alapján a család- és gyermekjóléti központoknak biztosítani kell valamennyi nevelési-oktatási intézményben az óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenységet. A 15/1998. NM rendelet a köznevelési intézményben nyilvántartott **1000 fő gyermekre vetítve 1 fő alkalmazását írja elő.**

Az óvodai és iskolai szociális segítő olyan segítő szakember, aki elsődlegesen az óvodás- és iskoláskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, kezelésében, tanulmányi előmenetelének, szocializációjának, egészségnevelésének támogatásában közreműködik, feladata az elsődleges és másodlagos prevenció.

A Kunhegyesi járásban 2018. októberétől 24-től 2019. június 30-ig 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő látta el a jogszabályban előírt feladatokat, 2019. július 01-től három főre bővült a létszám, 1 gimnáziumban – szakközépiskolában, 8 általános iskolában, 12 óvodában és tagintézményében, az alábbi területi megosztásban, 3411 gyermeket/tanulót látnak el.

S.sz.	Ellátási területek (óvoda/iskola megnevezése)	Óvodai és iskolai szociális segítő
1.	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény (Garai úti, Zádor úti, Kossuth úti óvoda)	Tamasi Jánosné
2.	Kunhegyesi Református Általános Iskola és Óvoda	Tamasi Jánosné
3.	Kunhegyesi Általános Iskola és Művészeti Iskola Tiszagyendai Tagintézmény	Tamasi Jánosné
4.	Platánfa Óvoda Tiszagyenda	Tamasi Jánosné
5.	Tiszaroffi Baptista Általános Iskola és Óvoda	Tamasi Jánosné
6.	Tomajmonostora Általános Iskola	Tamasi Jánosné
7.	Tomajmonostorai Csillagszem Óvoda	Tamasi Jánosné
8.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola	Majnár Erika
9.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Óvoda	Majnár Erika
10.	Kovács Mihály Általános Iskola Abádszalók	Majnár Erika
11.	Hatszínvirág Óvoda Abádszalók, és Dobó úti	Majnár Erika

	tagóvódája	
12.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszabői Általános Iskola	Vinczéné Tamasi Bernadette
13.	Margaréta Óvoda Tiszabő, és Kossuth úti tagóvódája	Vinczéné Tamasi Bernadette
14.	Kunhegyesi Általános Iskola és Művészeti Iskola Kunhegyes	Vinczéné Tamasi Bernadette
15.	Karcagi SZC Nagy László Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Kunhegyes	Vinczéné Tamasi Bernadette



A köznevelési intézményekkel az együttműködésről a Kunhegyesi Mikro-térségi Társulás Család- és Gyermekejöléti Központja megállapodást kötött, mely tartalmazza a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét, valamint azt, hogy a segítő milyen időpontban látja el munkáját. A megállapodás tartalmazza továbbá a köznevelési intézmény nyilatkozatát, mely az óvodai és iskolai szociális segítő részére biztosítja az intézménybe való bejutást, a szolgáltatás nyújtásához szükséges helyiséget, az infrastruktúrát.

2. ÓVODAI ÉS ISKOLAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ FELADATAI

A Gyvt az alábbiakban határozza meg a szociális segítő feladatait:

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- preventív eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

A gyakorlatban azonban konkrét tevékenységét a nevelési-oktatási intézményekben felmerülő szükségletek határozzák meg.

A 2019. szeptember – október hónapban elvégzett szükséglet felmérés alapján az iskolák 1-5-ig terjedő skálán értékelve, az alábbi szolgáltatásokat vennék szívesen igénybe:

- tanácsadás szülőknek,
- segítő beszélgetés gyermekekkel,
- konzultáció pedagógusokkal,
- mentálhigiénés team létrehozása,
- szülői munkaközösség, és diákönkormányzat munkájának segítése,
- szülői értekezleten való részvétel,
- kapcsolattartás szociális intézményekkel,
- információ nyújtása szociális juttatásokról,
- tájékoztatás a szociális területet érintő változásokról,
- segítségnyújtás esélyegyenlőségi kérdésekben,
- szülő/gyermek delegálása társintézményekhez.

3. SZAKMAI FELADATOK ÉRTÉKELÉSE, STATISZTIKAI ADATOK ELLÁTÁSI TERÜLETENKÉNT, FELELŐSÖNKÉNT

3.1. Tamasi Jánosné óvodai és iskolai szociális segítő

2018. október 24-én kezdte el az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet, amit 2019. június hónap végéig egy személyben végzett. Közreműködött a köznevelési intézményekkel való megállapodások megkötésében, és ellátott összesen 21 intézményt, ami nem kis feladatot jelentett a számára. 2019. július 01-től azonban 2 fővel bővült a létszám, így a feladat megosztás már közelít a jogszabály által meghatározott feltételekhez, az ideálisabb munkavégzéshez.

Az ellátási területéhez tartozó intézmények statisztikai adatai 2019. október 01-én, település szintű kimutatásban:

Sor- sz.	Település	Gyermekek száma fő	Ebből				Gyermekvédelmi kezelésben részesei fő
			Hátrányos (HHD) fő	Hátrozottan hátrányos (HHHD) fő	SNI fő	BIM fő	
1.	Kunhegyes	493	118	21	13	22	-
2.	Tiszagyenda	144	12	82	12	9	-
3.	Tiszaroff	239	110	72	24	34	-
4.	Tomajmonostori	234	70	15	17	14	-

Az alábbi táblázat településenkénti bontásban mutatja éves tevékenységének számszaki adatait.

Megjegyzés:

1. Kunhegyes település tevékenységi adatai 2019. július 01-től nem tartalmazzák az alábbi két oktatási intézmény számait:
 - Kunhegyesi Általános Iskola és Művészeti iskola,
 - Karcagi SZzC Nagy László Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium.
2. Az adatok Abádszalók, Tiszabő és Tiszabura esetében 2019.01.01-06.30. közötti időszakokra vonatkoznak.

Tevékenység	Település*							Tevékenység összesen db
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Konzultáció pedagógusokkal, óvodapedagógusokkal	16	11	18	66	23	32	23	189
Információnyújtás, tanácsadás szülőknek	4	6	11	12	8	8	5	54
Gyerekek monitorozása óralátogatás keretében	3	3	2	6	4	4	8	30
Családlátogatás	3	-	-	11	5	2	6	27
Segítő beszélgetés	3	4	9	10	18	8	8	60
Delegálás	-	-	6	-	1	1	-	8
Esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi értekezlet	7	8	7	18	6	11	9	66
Szülői értekezleten való részvétel	-	-	-	3	2	-	-	5
Csoportos, közösségi programok szervezése, részvétel	-	-	-	2	6	4	2	14
Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás	2	-	-	-	-	-	-	2
TEVÉKENYSÉG MINDÖSSZESEN:	38	32	53	128	73	70	61	455

***Jelmagyarázat:**

1. Tiszabő
2. Tiszabura
3. Abádszalók
4. Kunhegyes
5. Tiszagyenda
6. Tiszaroff
7. Tomajmonostora

Az egyéni, csoportos és közösségi tevékenységek mindösszesen 721 szülőt, diákot, pedagógust és egyéb szakembert érintettek.

Munkavégzése során rendszeresen kapcsolatot tartott a települések családsegítőivel, az esetmenedzserekkel, a jelzőrendszeri tanácsadóval és más szakemberekkel. Az óvodákban, iskolákban sikerült jó kapcsolatot kialakítani, a dolgozók bizalmát elnyerni. Azon dolgozott, hogy a családok, az intézmények elérjék és használják a szociális segítő szolgáltatásait.

3.2. Majnár Erika óvodai és iskolai szociális segítő

2019. július 01. óta dolgozik a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központjában, mint óvodai és iskolai szociális segítő. Ellátási területei Tiszabura és Abádszalók település oktatási-nevelési intézményei. Ki kell emelni, hogy Tiszabura halmozottan hátrányos helyzetű, mind gazdaságilag, mind infrastrukturális, mind szociális szempontból elmaradott, jelentős munkanélküliséggel sújtott település. A járás ellátási területei közül az egyik legnehezebb terep. A településen az óvodát és az iskolát a Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2016. évben vette át. Számtalan programot elindítottak, köztük is kiemelkedő a Jelenlét program, a Tanoda, a Biztos Kezdet Gyermekház.

Az ellátási területéhez tartozó intézmények statisztikai adatai 2019. október 01-én, intézményenként.

Sor-sz.	Intézmény	Gyermeklétszám (fő)	Ebből				
			Hátrányos (HH) (fő)	Halmozottan hátrányos (HHH) (fő)	SNI (fő)	BTM (fő)	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül (fő)
1.	MMSZ Óvoda Tiszabura	185	-	184	2	2	185
2.	MMSZ Általános Iskola Tiszabura	415	1	410	56	61	411
3.	Kövcsa Mihály Általános Iskola Abádszalók	335	74	75	31	28	2

4.	Hatszínvirág Óvoda Abádszalók	131	38	16	9	2	66
	ÖSSZESEN:	1066	113	685	98	93	662

A táblázat adatai jól mutatják Tiszabura esetében a lemaradást, hiszen az óvoda és általános iskola tekintetében a gyermekek/tanulók összlétszámának mintegy 99%-a halmozottan hátrányos helyzetű.

Tevékenységeit az alábbi táblázat, településenkénti összesítésben tartalmazza, 2019. 07.01–12.31. időszakra vonatkozóan.

Tevékenység	Település		Tevékenység Összesen db
	Tiszabura	Abádszalók	
Konzultáció pedagógusokkal, óvodapedagógusokkal, egyéb szakemberekkel	75	50	125
Információnyújtás, tanácsadás szülőknek	3	6	9
Családlátogatás	4	1	5
Segítő beszélgetés	17	2	19
Delegálás	-	1	1
Esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi értekezlet	32	6	38
Csoportos, közösségi programok szervezése, részvétel	3	4	7
Fogadórá	10	16	26
TEVEKENYSÉG MINDÖSSZESEN:	144	86	230

Az egyéni és csoportos tevékenységek 242, a település és iskolaszintű közösségi megmozdulások 926 fő szülőt, diákot, pedagógust és egyéb szakembert érintettek.

Éves tevékenysége során jó kapcsolatot alakított ki mind az iskolában dolgozókkal, mind a jelzőrendszer tagjaival. Különösen gyümölcsöző az együttműködés Abádszalók Család- és gyermekjóléti Szolgálatával, a település közösségi rendezvényei tekintetében, de jól kamatoztatta Tiszaburán a korábban pedagógusként szerzett tapasztalatait is.

3.3. Vincéné Tamasi Bernadette óvodai és iskolai szociális segítő

2019. július 01-től dolgozik óvodai és iskolai szociális segítőként a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény Család- és Gyermejjóléti Központjában. Mintegy 23 éves

közigazgatási tapasztalattal váltott a szociális szférára. Ellátási területei közül ki kell emelni, Tiszabót, mely Tiszaburához hasonlóan halmozottan hátrányos helyzetű település, de komoly kihívást jelentett a helyi Dózsa úti általános iskolába és a Nagy László Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskolába való beilleszkedés és feladatellátás is.

Az ellátási területéhez tartozó intézmények statisztikai adatai 2019. október 01-én, intézményenként.

Sor-sz.	Intézmény	Gyermekek száma fő	Ebből				
			Hátrányos (III) fő	Halmozottan hátrányos (IIII) fő	SNI fő	BIM fő	Gyermekvédelmi kedvezményben részesül fő
1.	Karcsigi SZC Nagy László Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola Kunszigony	451	77	140	15	22	225
2.	Általános Iskola és Művészeti Iskola Kunszigony	307	80	50	20	20	178
3.	MMSZ Általános Iskola Tiszabó	305	-	287	45	61	289
4.	Margareta Óvoda és tagintézménye	176	-	175	4	2	175
	ÖSSZESEN:	1239	157	652	84	105	867

A táblázat adatai alapján kiugróan magas Tiszabó település tekintetében a halmozottan hátrányos helyzetű diákok száma. Az általános iskola tekintetében az összes tanulói létszám 94%-a, az óvoda gyermeklétszáma esetében pedig 99%-a.

Az alábbi táblázat intézményenkénti bontásba tartalmazza a 2019.07.01-12.31. közötti időszak tevékenységi adatait:

Tevékenység	Intézmény megnevezése				Tevékenység összesen db
	Karcsigi SZC, Nagy László Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Kunszigony	Általános Iskola és Művészeti Iskola Kunszigony	MMSZ Általános Iskola Tiszabó	Margareta Óvoda Tiszabó	
Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel	25	34	38	11	108
Információnyújtás	-	1	4	-	5
Tanácsadás, segítő beszélgetés gyermekeknek	6	17	13	-	36
Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás	-	1	-	1	2
Pályaorientáció támogatása	-	5	-	-	5
Családlátogatás	-	-	10	-	10
Csoportos, közösségi programok szervezése, részvétel	2	4	3	4	13
Szociális akciók szervezése, végrehajtása	-	2	2	2	6
Nevelőtestületi ülésen való részvétel	1	1	-	-	2

Esetmegbeszélés, esetkonferencia	1	8	20	-	29
Szülői értekezlet	-	-	-	7	7
Fogadóóra	5	10	9	12	36
Egyéb	4	2	2	4	12
TEVÉKENYSÉG MINDÖSSZESEN:	44	85	101	41	271

A félév során végzett egyéni és csoportos szolgáltatások mindösszesen 242 gyermeket, szülőt, pedagógust, egyéb szakembert érintettek. Óvoda- iskolaszintű közösségi rendezvény szervezésében, lebonyolításában való részvétellel 444 fő gyermek/tanuló/szülő/szakember került mozgósításra.

Az óvodákkal, iskolákkal való együttműködés sikeres, bár a Tiszabői MMSZ Általános Iskola esetében, sem csoportos, sem közösségi rendezvény tekintetében nem nyitottak, elsősorban az egyéni segítő beszélgetést preferálják. Számtalan javaslat, elképzelés fogalmazódott meg, melyre egyelőre még nem minden intézmény egyformán fogékony. A leginkább befogadó a kunhegyesi Dózsa úti általános iskola. A családsegítő szolgálattal, egyéb társintézményekkel, jelzőrendszer tagjaival való kapcsolattartás zökkenőmentesen, jól működik.

4. ÖSSZEFOGLALÁS

Egy szakmai kihívásokkal teli év után, összességében elmondható, hogy a három óvodai és iskolai szociális segítő kiválóan, a lehetőségeikhez képest hatékonyan végzik a munkájukat. Az intézmények által a szükségletfelmérés során meghatározott szolgáltatások szinte mindegyike megjelenik az éves tevékenységben. Összesen az egyéni és csoportos szolgáltatások 1205 fő, közösségi tevékenységek 1370 fő gyermeket/tanulót/szülőt/pedagógust/egyéb szakembert értek el, érintettek.

Az alábbi diagram %-os megoszlásban mutatja a legfontosabb szolgáltatásokat.



A szakmai munka szélesebb körű megvalósítását azonban még több tényező gátolja, befolyásolja:

- kevés idő jut egy-egy intézményre,
- a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó hozzájárulások beszerzése,
- a szolgáltatás népszerűsítésének hiánya,
- a szülők fogadókészsége,
- a pedagógusok passzivitása.

Az óvodai- és iskolai szociális segítség még gyerekeiképben jár. A jogszabály 1000 főre vetítve 1 fő szociális segítőt rendel, így az egy intézményre jutó idő nagyon kevés. Különösen igaz ez a két halmozottan hátrányos helyzetű település Tiszabura és Tiszabő esetében. A gyerekek, szülők, sőt a pedagógusok bizalmát is nehéz elnyerni, ahhoz, hogy ez kialakuljon, sokkal több időt kellene eltölteni az óvodákban, iskolákban. A gyermekek/tanulók szolgáltatásba történő bevonásához szülői hozzájáruló nyilatkozatra, adatvédelmi nyilatkozatra volt szükség. Ez nagymértékben megnehezítette a szociális segítők munkáját. Minden szociális segítő igyekezett tevékenységét népszerűsíteni, szórólapokkal, plakátokkal, különböző fórumokon, közösségi rendezvényeken való részvétellel. Ugyanakkor maguk az intézmények keveset tettek a tevékenység propagálásáért. A szülők fogadókészségének hiánya is sokszor okoz problémát, önként nem kérik a szolgáltatást, csak abban az esetben, ha a pedagógusok irányítják őket. Időnként a pedagógusok passzivitása is hátráltató tényezőként jelenik meg. A számszaki adatok azt mutatják, hogy a pedagógusokkal, szakemberekkel való konzultáció képezi a legmagasabb arányt a tevékenységek között, ami egyezik az intézmények igényével. Ugyanakkor a sok konzultációt még nem sikerült ugyanolyan arányú gyermekekkel/tanulókkal/szülőkkel való foglalkozásra váltani. Ebben pedig szerepet játszik, hogy a pedagógusok ugyan érdeklődőek, de az érdeklődésüket nem váltják tényszerű megvalósításra.

A kezdeti bizalmatlanság ennek ellenére már oldódni látszik. Egyre több pedagógus él a szociális segítők nyújtotta szolgáltatásokkal, és egyre szélesebb tevékenységi körben.

A gyermekvédelmi törvény a prevenciót helyezi előtérbe. A prevenció pedig a jelzőrendszer tagjai között összehangolt munkavégzést kíván, mely jelzőrendszernek, mind az óvodai és iskolai szociális segítők, mind az nevelési/oktatási intézmények részei. A szakemberek évről-évről nehezebb kihívásokkal tekintenek szembe. Gyakran tapasztalják, hogy a szülők nem képesek feladataikat felelősségteljesen ellátni. Sokat hangoztatják jogaikat, miközben elfelejtik kötelességüket. Fontos a családban bekövetkező zavarok minél hamarabb történő felismerése és kezelése. Ebben a folyamatban pedig jelentős szerepet tölthetnek be az óvodai és iskolai szociális segítők.

Tiszagyendai Szakmai Egység

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtást jelenleg 4 fő szakképzett szociális gondozó-ápoló látja el, akik közalkalmazotti jogviszonyban vannak és 8 órás munkarendben dolgoznak.

2019. 04. 15-től a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény 4 fő szociális segítőt alkalmaz közfoglalkoztatás keretében, akik a szakképzett szociális gondozókkal együtt mindennap meglátogatják az ellátottakat és végzik a szociális segítség keretébe tartozó szolgáltatásokat.

Idősek Klubja és Demens ellátás:

Az Idősek klubját és a Demens ellátást 1 fő személyzet látta el. A dolgozói létszám kevés a törvényben előírtakhoz képest, illetve osztott munkakörben vannak és talán ezért is nehéz a klubtagok érdeklődését fenntartani.

Szociális étkeztetés:

2019.évben a Szociális étkeztetést helyi konyha működtetésével oldotta meg az önkormányzat. A konyha személyzetét is a helyi önkormányzat biztosítja, akiknek a koordinálása a tiszagyendai Platánfa Óvodához tartozik.

A szakmai egység vezető végzi az ellátást igénybe vevők felvételét, az ellátás megszüntetését, a számlák elkészítését az ASP rendszerben, a térítési díjak beszedését, a napi jelentést a KENYSZI rendszerben, havi adatszolgáltatást az igénybe vevőkről a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény felé, valamint adatszolgáltatást az étkezőkről havi két alkalommal az önkormányzat felé.

Család- és Gyermekejöléti Szolgálat:

A családsegítői feladatok ellátásánál személyi változás történt 2019.11.01.-vel. A feladatot továbbra is 1 fő látja el Tiszagyenda és Tiszaroff településeken.

Jelenleg a dolgozó nem rendelkezik a szükséges szakképzettséggel, főiskolai tanulmányokat folytat.

Tiszagyendán heti két alkalommal végzi a szakmai munkáját, ami nagyon kevés időtartam a családok megsegítésére, illetve az adminisztrációs és egyéb feladatok ellátására.

A 2019. év statisztikai adatait tekintve a szolgáltatásokat igénybe vevők létszáma a következő volt:

- Házi segítségnyújtás: 41 fő
A tárgyév folyamán 10 fő kérte az ellátásba vételét, akik megfeleltek a jogosultsági feltételeknek.
11 fő esetében került sor az ellátás megszüntetésére.
- Szociális étkeztetés:
2019-ban 119 fő részére biztosítottuk az étkeztetést.

2019. januártól decemberig bezárólag 37 fő került felvételre, illetve 18 fő esetében szűnt meg az ellátás.

Az étkeztetésben részesülők közül 79 fő esetében lakásra szállítják az ebédet, míg 40 fő elviszi.

- Idősek nappali ellátása: 15 fő
- Nappali ellátás demens személyek részére: 4 fő

- Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás keretein belül ellátott személyek: 47 fő
gyermek alapellátás keretében, 20 fő felnőtt, 7 fő védelembe vett gyermek

2019. év augusztus 1.-től a tiszagyendai szakmai egységben szakmai vezető személyében változás történt. Feladatait részmunkaidőben látja el 4 óra vezetői tevékenységben, 4 óra demens ellátásban.

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény Tiszagyendai Szakmai Egységének valamennyi dolgozója igyekszik a legjobb tudása szerint végezni a munkáját. Célunk az, hogy elégedettek legyenek a szolgáltatásainkat igénybe vevő lakosok.

Vannak ún. hagyományá vált, és/vagy évente/félévente megszervezésre kerülő programok, mint pl. „Séta az egészségért, a mellrák ellen”, Ortopédiai szakrendelés és gyógyászati eszközök felírása, szűrővizsgálatok, stb.

Az intézménynek vannak kötelezően megszervezendő programjai is, melyek preventív jellegűek, a megelőzést szolgálják, mint pl. Nyári szabadidős foglalkozás a gyermekek részére, Bűnmegelőzési programok szervezése.

Lehetősége van a lakosságnak a Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosított jogi-, és pszichológiai tanácsadásra, melyet igénybe is vesznek.

Az intézmény kapcsolatrendszere jól működik, a jelzőrendszer tagjai eleget tesznek a törvényben előírt kötelezettségeiknek segítve ezzel a munkánkat.

A Család- és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában álló eszményvezetők feladata a családsegítők összefogása, koordinálása, valamint a hatósági munka előkészítése. A családok megsegítése érdekében olyan feladatok meghatározását tűzik ki célul a szakemberek, amelyek a veszélyeztettség megszüntetésére irányulnak.

A Gyermekesély Program keretein belül a járási településeken biztosított a lakosság számára a preventív programokban való részvétel.

A Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény pályázatot nyújtott be munkaerő igénylésére a Kunhegyesi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához. A sikeres pályázat benyújtását követően 2019. 04. 15-től a házi segítségnyújtásban közfoglalkoztatott dolgozók látják el a szociális segítség feladatait Tiszagyendán és Tiszaroffon is. A szakképzett szociális gondozó-ápolók ezentúl csak a személyi gondozás feladatkörébe tartozó tevékenységeket látják el, így magasabb óraszámban tudják végezni a gondozást.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az EFOP-3.8.2.-16-2016-00001 keretein belül lehetőséget biztosított az intézmény valamennyi dolgozójának tanfolyamon történő részvételre, melyről tanúsítványt kaptak a dolgozók.

Problémaként merül fel, hogy az egyes szakfeladatokon/kormányzati funkciókon nincs elegendő szakember, vagy csak bizonyos napokon érhető el a településen, ezért a feladatok ellátása aránytalan terhet jelent a munkavállalóra.

Továbbra is szükség volna a dolgozók szupervíziójára, hiszen a mindennapi segítő tevékenység megterheli a dolgozókat és ezáltal a kiégés fenyegeti őket.

Tiszaroffi Szakmai Egység

A 2019. évről szóló beszámolókat a Tiszaroffi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Tiszagyendai Család- és Gyermekjóléti Szolgálat is határidőben megkapta a jelzőrendszeri tagoktól.

A beszámolókból egyöntetűleg szerepelnek statisztikai adatok az egész évre kivetítve illetve mindenki a maga területét általánosságban, majd település szinten bemutatja. Az adatok eredményes családgondozást tükröznek, mivel csökkent az iskolai igazolatlan hiányzások száma és csökkent a védelembe vett gyermekek száma. Az előző évekhez hasonlóan magas munkanélküliség, az alacsony jövedelmek miatt, egyre magasabb a krízishelyzetben lévő családok és egyének száma, ami sok esetben azonnali intézkedést igényel. Ezek a krízishelyzetek egy-egy család mindennapjaiban is szerepelnek, így több jelzőrendszeri tag is igyekszik segíteni kompetencia határain belül. Fontos lenne, hogy a családsegítő ne csak azokhoz a családokhoz jusson ki, akik ellátásban részesülnek, hanem azokhoz is, akik csak egyszer-egyszer mennek be a Szolgálathoz valamely ügyeik intézése kapcsán, de azonkívül még másban is igényelnének segítséget, de nem jelzi, nem beszél róla.

A 2018 augusztusa óta a Gyermekesély Pályázat keretében működő Szociális Információs tanácsadás sokat segít a munkámon, mert ügyfélfogadási időben, az egyszeri ügyintézés igénylő ügyfeleket a szociális tanácsadó el tudja látni. Így nekem, mint családsegítőnek több időm marad az ellátott családok megsegítésére, látogatására, a több intézkedést igénylő esetek kezelésére. Továbbá az adminisztrációs munka sem kerül már minden esetben háttérbe, viszont a település helyzetét továbbra is megnehezíti, hogy nem 5 napot töltök a településen. Hétfő 8:00-16:00, szerda 08:00-16:00, péntek nincs ügyfélfogadás Kedd 8:00-16:00 és csütörtöki 08:00-16:00 napokon Tiszagyenda családsegítői feladatait látom el, ahol szintén óriási segítség az ott is jelenlévő Szociális Információs segítségnyújtás. A két szociális ügyintéző megfelelő ismeretekkel rendelkezik, így a mindennapi közvetlen segítségem nélkül is hiánytalanul el tudják látni az egyszeri eseteket.

Amennyiben úgy ítélik meg, hogy többszöri esetkezelést igényel az ügy, vagy veszélyeztetettséget észlelnek, akkor továbbirányítják az esetet a Szolgálathoz.

Tiszaroff tekintetében az ügyfélfogadást követő vagy megelőző 4 órában jut idő a családok látogatására és a szakmai vezetői feladatok ellátására, ami szintén sok dokumentációs munkával jár.

A beszámolók azt tükrözik, hogy a jelzőrendszeri tagok között jó az együttműködés, a család- és gyermekjóléti szolgálattal jól tudnak együttműködni, de érzik annak hátrányát, hogy nincs jelen minden nap a településen a családsegítő, ezért a prevenció sok esetben nem valósul meg, a már kialakult problémát tudja kezelni a családsegítő. A mélyreható és szoros családgondozás sajnos nem minden családnál jelenik meg, a legnagyobb hangsúlyt a védelembe vett családok igénylik.

Tiszaroffon jelenleg 71 fő gyermek van alapellátásban és 34 fő felnőtt. Összesen 105 fő. Ez összesen 37 család.

Tiszagyendán 47 fő gyermek van alapellátásban és 20 fő felnőtt. Összesen 67 fő. Ez összesen 23 családot jelent. Velük minimum 3x kell találkoznom egy hónapban, szükség esetén azonban többször, ami inkább jellemző.

Védelembe vett gyermekek száma 10 fő Tiszaroff vonatkozásában, Tiszagyendán pedig 7 fő. Akikkel kapcsolatban, a nevelési-gondozási tervben a családsegítő is kap feladatot, így velük is tartani kell a minimum havi 3x-i találkozást, de ők sok esetben ennek a dupláját is igénylik. A legtöbb iskolai jelzés velük kapcsolatban érkezik.

Mivel nem tartózkodom minden nap mindkét településen, így a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolatot telefonon és e-mailben tartom. Nagyan segítené a prevenció munkámat, ha heti szinten fel tudnám keresni a jelzőrendszeri tagokat a működési helyükön, de sajnos ez időhiány miatt nem mindig valósul meg.

A jelzések többsége is először telefonon érkezik, és ha épp a másik településen vagyok, nem biztos, hogy rögtön át tudok menni, vagy rendelkezésre tudok állni, ami szintén sok esetben úgy minősül, legfőképp az ügyfelek tekintetében, hogy már megint nem vagyok a Családsegítő helyiségében. De ugyanazon idő alatt a másik település adódó probléma megoldásán, javításán dolgozom, akár egyedül, akár más jelzőrendszeri taggal és szakemberrel.

Mind a két település tekintetében elmondható hogy nagyon kevés az ott töltött idő. 1-1 fő kellene mind a két településre a mélyreható és sikeres gondozás elvégzéséhez, melyet alátámaszt a már említett jelzőrendszeri tagok beszámolója is.

Az esetkonferenciákra, esetmegbeszélésekre, szakmaközi tanácskozásokra a jelzőrendszeri tagok rendszerint megjelennek és közösen oldjuk meg egy- egy eset kapcsán a kialakult problémát.

Esetmegbeszélések, esetkonferenciák összehívásakor sokszor kell a települések közötti napok felosztását megcserélnem, ami az ügyfélfogadási idő felborulásával jár, melyet nem minden esetben értenek meg az ügyfelek, melyet már említettem. Nincs állandóság, ami akár az ő ügyeik, akár a Szolgálat ügyeinek az intézésében hátrányt jelent.

Havonta egy-két alkalommal a járás területén valamely településen is teljesítenem kell kötelezettségemet, munkaértekezlet és jelzőrendszeri megbeszélés miatt. Illetve sok esetben előfordul, hogy a Kunhegyesi Család- és Gyermekjóléti Központban is kell rövidebb időt eltöltenem, amely szintén valamely település ügyfélfogadásának a hátrányára válik.

Időhiány miatt preventív munkát nem tudok végezni, pedig hasznosak lennének, akár a klubfoglalkozások, akár változó témákban, változó előadókkal előadások, de ez a probléma megoldódni látszik, mert sok program megszervezésre kerül a Gyermekesély Pályázat keretében. Több foglalkozás és klub indult be, melyek széles körben és témában foglalkoztatják a gyermekeket és a fiatal felnőtteket. Lehetőség adódik preventív munkákra is.

2018. szeptember 1.-je óta kötelező az óvodai és iskolai szociális munkás alkalmazása. Jelenleg a Járás 7 településén 3 fő szakember látja el ezt a feladatot, 2019. július 1.-je óta.

2019.11.01. nappal személyi változás történt a családsegítő és a szakmai vezető személyében. Antal Adrienn Judit látja el a családsegítői és szakmai vezetői feladatokat, a település esetmenedzseri feladatait pedig Király-Borsi Mária.

Szociális alapszolgáltatások:

A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés feladataival járó munkára nagyon kevés idő jut. Jelenleg 35 fő ellátott van, ebből 28 fő személyi gondozott, kiknek az ellátását csak a kinevezett szakmai dolgozók végezhetik.

Kinevezett, szakmai dolgozó 2018. április óta 4 fő, akiknek szociális ápoló gondozó végzettségük van. A szakmai dolgozók a közmunka program dolgozóival látják el a 35 főt. Ennek keretében 3 fő látja el a szociális segítség feladatait. A program nagy segítség, az ő személyük nélkül, 4 ember nem tudná ellátni a gondozottakat. Minden gondozotthoz minden nap járnak és az ő dokumentációjuk is nagy odafigyelést és egyeztetést igényel. Sajnos heti két napban nem tudok a gondozók segítségére lenni személyesen, így minden hónap végén egy nagyobb, átfogóbb egyeztetést kell tartanunk, a hibák elkerülése és kiküszöbölése érdekében. Nagyban megsegítené a munkámat, ha lenne egy vezető gondozó, akinek munkaköri leírásában szerepelne, a gondozónok irányítása szakmai területen, mikor nem vagyok elérhető a településen.

A szociális étkeztetést 65 fő vette igénybe 2018. 12.31.-ig. Házhozszállítással és személyes elvitellel egyaránt igénybe veszik a szolgáltatást. A kiszállítást az Önkormányzat dolgozója végzi el, önkormányzati gépkocsi segítségével. Azonban nagy szükség lenne, ha bővítenék a kapacitását a házhoz szállításnak, mert egyre nagyobb igény van rá. Várakozni kell arra, hogy igénybe tudják venni az ügyfelek a szolgáltatást.

A szigorú papíralapú és elektronikus dokumentáció nagy odafigyelést és időt igényel, aminek pontos és naprakész kitöltéséhez sok alkalmazkodás és egyeztetés szükséges.

Javaslatom az alapos munka elvégzésére, akár a családsegítés és gyermekjólétben, akár a szociális alapszolgáltatások tekintetében. 1 teljes fő, mind a két településen.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összegzésként elmondható, hogy sikeres volt az elmúlt évünk, mivel a szakmai feladatainkat el tudtuk látni, több új szolgáltatást is beindítottunk, mint az óvodai és iskolai szociális segítői feladatot, 3 fővel, a szociális diagnózist készítő esetenedzser felvétele megtörtént. Ezeknek a feladatoknak a finanszírozása a központi költségvetésből biztosítottak.

Az intézmény gazdálkodása rendkívül takarékos, de még emellett sem biztosítható az állami normatívából a fenntartás, különösen kiugrott ez most Tiszagyendánál, ahol a házi segítségnyújtás miatt ráfizetés szükséges.

A közelmúltban költségtakarékosabb működés feltételeit teremtettük meg a közmunkások alkalmazásával a szociális segítség feladaton.

Az étkeztetéssel kapcsolatosan szeretném jelezni, hogy annak a kérésnek nem tudunk eleget tenni, hogy minden szociális étkező minden nap vegye igénybe az étkeztést, mert ez sérti az ellátotti jogokat, ahogyan ezt a hatósági ellenőrzéskor jelezték nekünk a kormányhivatalból.

Ezért nem került sor a szakmai program átalakítására, csak annyiban amennyire az új feladatok szakmai programjához szükséges volt.

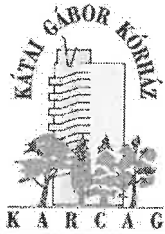
Kérem jelentésem megvitatását és értékelését.

Kunhegyes, 2020. május



Somodi József
intézményvezető





KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ
ÁPOLÁSI OSZTÁLY II.
5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 72.
Tel.: 30/262-7378
e-mail: apolas.kunhegyes@gmail.com



Nyilvántartási szám:
ISO 9001: 503/1254(3)-1173(3)
MEES/006(3)

Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezet minőségirányítási rendszere az MSZ EN ISO 9001-es szabvány szerint tanúsított.

Kunhegyes Ápolási Osztály **Beszámoló**

A Kátai Gábor Kórház Kunhegyesi telephelye a Kossuth L. u. 72. szám alatti épület, amelyben az ápolási fekvőbeteg osztály és a nőgyógyászati szakrendelő található 1955-ben épült, egyszintes, 642 m², hagyományos falazott szerkezetű téglapépület, mely 2018 évben felújításban részesült, 2018 júliusában került átadásra a mai kor elvárásainak megfelelő, korszerű Ápolási osztály. A felújítási munkálatok tovább folytatódtak, így 2019. május 16.-án átadásra került a Szülészeti Nőgyógyászati szakrendelés és Onkológiai gondozó.

A Kátai Gábor Kórház Kunhegyesi telephelyen működő Ápolási osztály II. 32 ágygal üzemel.

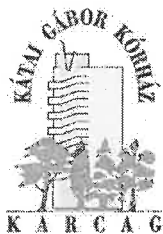
Az Intézmény ezen telephelyén alaptevékenységébe tartozó a krónikus fekvőbeteg ellátás mellett a járó beteg szakrendelést működtet.

Az osztályon, 9 db kórterem található, melyből 2db 6 ágyas, 5 db ágyas, 1 db 4 ágyas és 1 db 2 ágyas kórterem.

De a későbbiekben még lehetőség van a bővítésre melyhez át kell szervezni az osztályt, hogy nagyobb ágyszámmal tudjunk üzemelni.

Folyamatosan 32 teljes létszámmal üzemel az osztály.

12 egészségügyi szakdolgozó és 3 konyhai dolgozó, 3 takarító személyzet, 1 mosdai dolgozó, 1 ételmezésvezető, 1 orvos írnok és 1 karbantartó dolgozik az ápolási osztályon és látják el feladataikat.



KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ
ÁPOLÁSI OSZTÁLY II.
5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 72.
Tel.: 30/262-7378
e-mail: apolas.kunhegyes@gmail.com



Nyilvántartási szám:
ISO 9001: 503/1254(3)-1173(3)
MEES/006(3)

Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezet minőségirányítási rendszere az MSZ EN ISO 9001-es szabvány szerint tanúsított.

A Területi ellátási kötelezettség:

Berekfürdő, Biharnagybajom, Bucsa, Csökmő, Darvas, Ecsegfalva, Furta, Karcag, Kisújszállás, Komádi, Magyarhomorog, Nagyrábé, Püspökladány, Tetétlen, Újiráz, Vekerd, Zsáka.

2020 év oktatási/képzési események:

Nagy Szilvia (oszt. vez. ápoló)

2020.01.13-01.18 Bournout továbbképzés- Kékestető

Ignác Béta (élelmezés)

2020.01.13-01.18 Bournout továbbképzés- Kékestető

Balog Beáta (orvosírnok)

2020.01.13-01.18 Bournout továbbképzés- Kékestető

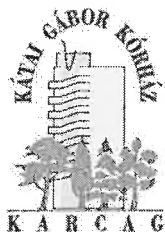
Az ápolók folyamatosan fognak még jelentkezni a továbbképzésekre 2020 évben

Osztály eszközei:

Az osztályunk 2019 évben 3db Pulse -oximeterrel, 3 db vércukormérővel, 1 db vérnyomásmérővel, 1 db EKG-val gazdagodott. Ezen eszközök beszerzését ezúton is nagyon köszönjük.

Az Osztály eszköz beszerzési terve:

Az ápolási osztály részére szükség lenne 1 db defibrillátorra a biztonságos betegellátás érdekében. Az osztályon lévő Primedic M-110-es típusú több, mint 20 éves defibrillátor nem működik. Nagy segítségünkre szolgálna egy új készülék, az általunk ápolat betegek, és az idelátogató hozzátartozók és az itt dolgozó kollégák biztonsága miatt is nagyon hasznos lenne.



KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ
ÁPOLÁSI OSZTÁLY II.
5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 72.
Tel.: 30/262-7378
e-mail: apolas.kunhegyes@gmail.com



Nyilvántartási szám:
ISO 9001: 503/1254(3)-1173(3)
MEES/006(3)

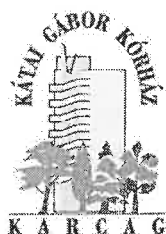
Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezet minőségirányítási rendszere az MSZ EN ISO 9001-es szabvány szerint tanúsított.

2019. január-december 31-i időszakban a teljesített ápolási napok száma :
11383 nap, az ágykihasználtság: 97,46 %.

Időszak: 2019. január-december

Hónap	Ágy	Ápolási nap	Ápoltak (Fő)	Ágykihasználtság
Január	32	967	35	97,48 %
Február	32	884	33	98,66 %
Március	32	948	37	95,56 %
Április	32	917	33	95,52%
Május	32	974	36	98,19 %
Június	32	942	35	98,13 %
Július	32	968	36	97,58%
Augusztus	32	960	34	96,77%
Szeptember	32	954	33	99,38%
Október	32	961	34	96,88%
November	32	945	34	98,44%
December	32	963	36	97,08%
		11383		97,46 %

A Covid -19 ideje alatt sikerült a betegek egészségét megőrizni és senki nem lett beteg. Ezt az állapotot most is folyamatosan tartjuk.



KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ
ÁPOLÁSI OSZTÁLY II.
5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 72.
Tel.: 30/262-7378
e-mail: apolas.kunhegyes@gmail.com



Nyilvántartási szám:
ISO 9001: 503/1254(3)-1173(3)
MEES/006(3)

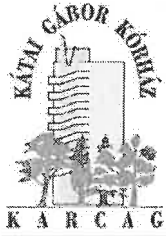
Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezet minőségirányítási rendszere az MSZ EN ISO 9001-es szabvány szerint tanúsított.

Célunk, hogy a betegek biztonságát és egészségét továbbra is megőrizzük és védjük.

2020. január-szeptember 30-i időszakban a teljesített ápolási napok száma:
8418 nap, az ágykihasználtság: 96,01 % és még nincs vége az évnek,

Időszak: 2020. január-szeptember

Hónap	Ágy	Ápolási nap	Ápoltak (Fő)	Ágykihasználtság
Január	32	937	36	94,46 %
Február	32	905	34	97,52 %
Március	32	965	34	97,28 %
Április	32	930	31	96,88 %
Május	32	961	34	96,88 %
Június	32	908	34	94,58 %
Július	32	946	33	95,36 %
Augusztus	32	967	33	97,48 %
Szeptember	32	899	35	93,65 %
		8418		96,01 %



KÁTAI GÁBOR KÓRHÁZ
ÁPOLÁSI OSZTÁLY II.
5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 72.
Tel.: 30/262-7378
e-mail: apolas.kunhegyes@gmail.com



Nyilvántartási szám:
ISO 9001: 503/1254(3)-1173(3)
MEES/006(3)

Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó szervezet minőségirányítási rendszerét az MSZ EN ISO 9001-es szabvány szerint tanúsított.

A visszajelzések alapján a betegek és a hozzátartozók nagyon elégedettek az ellátás színvonalával. A látogatási tilalom ellenére is tartjuk a hozzátartozókkal folyamatosan a kapcsolatot, rendelkezésre állunk a betegeink és a hozzátartozók részére.

Az előjegyzési listánk megnövekedett, reménykednek az ápolási osztály bővítésében.

Kunhegyes, 2020. október. 20.

Nagy Szilvia
osztályvezető ápoló

Kunhegyes Város Polgármesterétől**ELŐTERJESZTÉS
az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról**

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 2016. január 1-i hatállyal módosult előírásai kibővítették a települési önkormányzatok gyermekétkeztetési kötelezettségét, az intézményi gyermekétkeztetésen túl szünidei gyermekétkeztetést is biztosítaniuk kell a rászoruló gyermekek részére.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (3) bekezdése szerint:

„(3) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és

b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet)

szervezi meg.”

2020. évben az őszi szünet időtartama: 2020. október 26-30. Az őszi szünidei étkeztetés az általános és középiskolás gyermekeket érinti.

Kunhegyes Város Önkormányzata az elmúlt években Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha intézmény konyhája igénybe vételével biztosította a szünidei étkeztetést. A szolgáltatás nyújtása zavartalanul megtörtént. Az őszi szünidei étkeztetésre is az intézménnyel kötöttünk szerződést, melynek utólagos jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Tervezet!

...../2020. (.....) Kt. határozat
az őszi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-ában biztosított jogkörében eljárva


jóváhagyja,

hogy az őszi szünidei gyermekétkeztetést Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha biztosítja 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig a csatolt szerződés szerint.

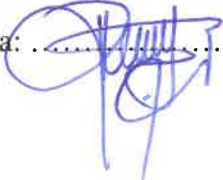
Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc János jegyző
3. Major Anikó Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha vezetője
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Muka Andrea kiskincstári ügyintéző
7. Ollári Balázs vagyongazdálkodási csoport ügyintézője
8. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kunhegyes, 2020. október 19.


Szabó András
polgármester

Készítette: 

Jóváhagyta: 

SZERZŐDÉS

őszi szünidei gyermekétkeztetési feladatok biztosításáról

amely létrejött egyrészről **KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (székhely: Kunhegyes, Szabadság tér 1., adószám: 15733005-2-16, törzskönyvi azonosító szám: 733007, képviseli: Szabó András polgármester) mint megrendelő - továbbiakban Megrendelő-,


másrészről **KUNHEGYES VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNY, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA** (székhely: 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 112., adószáma: 16837463-2-16, törzskönyvi azonosító szám: 661232, képviseli: Major Anikó intézményvezető) mint szolgáltató - továbbiakban Szolgáltató –,
együtt: Felek között az alábbiak szerint:

1. Megrendelő a Szolgáltatót megbízza a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C §-ában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13-13/B. §-okban szabályozott szünidei étkeztetés –déli meleg főétkezés- biztosításával Kunhegyes településen az őszi szünetben. A Szolgáltató a feladatot, mint szolgáltatást elvállalja.
2. Az őszi szünidei gyermekétkeztetés időtartama 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart.
3. Szolgáltató az ebédet az általa üzemeltetett, Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 112. szám alatt található főzőkonyháján készíti el és osztja ki elvitelre a Megrendelő által korosztály szerint megbontott adagszámoknak megfelelően.
4. Egy adag déli meleg főétkezés ára 449.-Ft+ÁFA.
A kiszolgált ételek ellenértékének számlázása utólag havonként történik. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 8 nap. A díjat a Megrendelő a Szolgáltató OTP Banknál vezetett 11745145-16837463-00000000 számú számlájára átutalással egyenlíti ki.
5. A kiszolgált ételek mennyiségének és minőségének a magyar gyermek-, és diákétkeztetési előírásoknak kell megfelelnie. Az egészségügyi-, higiéniai-, munkavédelmi-, és tűzrendészeti előírások betartása a Szolgáltató feladata.
6. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ételmezés biztosítása során alkalmazza a tápanyag-, és a nyersanyag igényeket előíró, hatályos jogszabályokat, különösen a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet, valamint a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásait.
7. A Szolgáltató az étkeztetést a Megrendelővel együttműködve biztosítja. A Megrendelő az őszi szünet első napját megelőző munkanap 12.00 óráig lejelenti a Szolgáltató részére az étkezési adagszámokat korcsoportok szerint bontva az őszi szünet teljes időtartamára. Szolgáltató a rendkívüli esetek miatti étkezések megrendelését, lemondását, az étkezést megelőző nap 12.00 óráig köteles elfogadni.


8. A Szolgáltató a Megrendelő által biztosított lista alapján vállalja az étel kiosztását az arra jogosultak részére, ellenőrzi a jogosultságot, valamint dokumentálja az igénybevétel tényét.
9. E szerződés határozott időre szól. A szerződés kezdete: 2020. október 26., a szerződés vége: 2020. október 30.
10. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeli formában, mindkét fél erre felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.
11. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait kell alkalmazni különösen az egyes szerződésekre vonatkozó szabályokra tekintettel.

A fentiek tanúsításaként a Felek a jelen Szerződést - amely öt (5) eredeti példányban készült - gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag, fenntartások nélkül az alábbi keltezéssel aláírták.

Kelt: Kunhegyes, 2020. október 19.

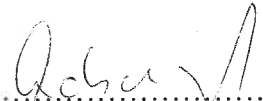

.....
Major Aniko
intézményvezető
Kunhegyes Város Óvodái Intézmény,
Bölcsőde és Konyha
képviseletében

Kelt: Kunhegyes, 2020. október 19.



.....
Szabó András
polgármester
Kunhegyes Város Önkormányzata
képviseletében

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kunhegyes, 2020. október 19.


.....
Szoboszlai Hajnalka
Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
gazdasági osztályvezetője

Kelt: Kunhegyes, 2020. október 19.


.....
Dr. Horváthné Zsoldi Katalin
Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
kötségvetési csoportvezetője

Kunhegyes Város Polgármesterétől**ELŐTERJESZTÉS**

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése című projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend alapján a Kbt. 115. § (1) alapján szabályozott nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával indított eljárás eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet **2020. szeptember 14-én** küldte meg az ajánlattételi felhívást és ajánlati dokumentációt az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer használatával az Ajánlatkérő által megjelölt **öt gazdasági szereplő** részére. A közbeszerzési dokumentáció teljes körűen hozzáférhető volt az EKR honlapján: <https://ekr.gov.hu>

Azon gazdasági szereplők neve és címe, amelyeknek *Kbt. 115 § (1) bekezdése* alapján saját kezdeményezésre küldte meg az eljárást megindító felhívást:

- | | | |
|----|-----------|-----------------------------------|
| 1. | Cégnév: | Népszor Kft. |
| | Székhely: | 5300 Karcag, Szivárvány u. 4. sz. |
| | Adószám: | 10322851-2-16 |
| 2. | Cégnév: | Túrszol Kft. |
| | Székhely: | 5400 Mezőtúr, Széchenyi u. 25. |
| | Adószám: | 11271026-2-16 |
| 3. | Cégnév: | Kunhegyesi Építők Kft. |
| | Székhely: | 5340 Kunhegyes, Zádor utca 4. |
| | Adószám: | 11269001-2-16 |
| 4. | Cégnév: | BBB-Glas Kft. |
| | Székhely: | 5400 Mezőtúr, Szolnoki út 3. |
| | Adószám: | 11501938-2-16 |
| 5. | Cégnév: | Hegyesi Szabó Kft. |
| | Székhely: | 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 6. |
| | Adószám: | 14099780-2-16 |

Ajánlatkérő a *Kbt. 68. § (4) bekezdésre* hivatkozva tájékoztatta az Ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzés a beszerzés becsült értéke a rendelkezésre álló tervezői költségvetés, valamint az elvégzett vizsgálatok alapján:

Az egybeszámítási körülmények kapcsán a jelen és kapcsolódó projektek körülményei, valamint a Kbt. 17. § (5) bekezdés szerinti Ajánlatkérő által biztosított szolgáltatások egybeszámítása nem indokolt.

A projekt részletes költségvetése alapján a beruházási költségek az alábbiak:

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése	
Építési költségek:	129.435.025.- HUF
Építési tevékenység nettó összesen:	129.435.025.- HUF

Szolgáltatásokhoz kapcsolódó költségek (Ajánlatkérői áruk, szolgáltatások): 0 HUF
 Projekt összes nettó költsége: 129.435.025.- HUF

A jelen közbeszerzés beszerzés becsült értéke a rendelkezésre álló tervezői költségvetés, valamint az elvégzett vizsgálatok alapján: 129.435.025- HUF

A rendelkezésére álló pénzügyi fedezet összege a rendelkezésre álló Támogatói okirat szerint nettó 129.435.025- HUF

Kiegészítő tájékoztatókérés nem történt.

A Tanácsadó megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig, 2020. október hó 07. napjának 10:00 órájáig összesen 3, azaz három darab ajánlat érkezett.

Beérkezett ajánlatok:

1. ajánlat		
Ajánlattevő neve:	Hegyesi Szabó Kft.	
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Tanya 383 – 0633/23 hrsz	
Ajánlattevő adószáma:	14099780-2-16	
Ajánlat kivonata:		
Értékelési szempont	Értékelési szempont megnevezése	Ajánlat
Ár szempont	Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	nettó 144 477 535.- HUF
Minőségi szempont	Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	0 hónap
	Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	20 hónap

2. ajánlat		
Ajánlattevő neve:	Kunhegyesi Építők Kft.	
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Zádor utca 4.	
Ajánlattevő adószáma:	11269001-2-16	
Ajánlat kivonata:		
Értékelési szempont	Értékelési szempont megnevezése	Ajánlat
Ár szempont	Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	nettó 129 372 000.- HUF
Minőségi szempont	Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	6 hónap
	Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	176 hónap

3. ajánlat		
Ajánlattevő neve:	Népszer Kft.	
Ajánlattevő címe, székhelye:	5300 Karcag, Szivárvány u. 4. sz.	
Ajánlattevő adószáma:	10322851-2-16	
Ajánlat kivonata:		
Értékelési szempont	Értékelési szempont megnevezése	Ajánlat
Ár szempont	Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	nettó 154 447 250.- HUF
Minőségi szempont	Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	2 hónap
	Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	120 hónap

Előző ülésen tárgyaltak alapján az alábbiakat állapította meg a Bírálóbizottság:

Ajánlattevő neve:	Hegyesi Szabó Kft.
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Tanya 383 – 0633/23 hrsz
Ajánlattevő adószáma:	14099780-2-16
Hiányosságok meghatározása	
Alkalmassági és érvényességi hiányok	Egyéb hiányosságok
<p>1. Ajánlatkérő elmulasztotta kitölteni az 2. sz. mintairat alapján készült Tartalomjegyzék elnevezésű nyilatkozatát. A Tartalomjegyzék aláírásra került Ajánlattevő által, azonban az oldalszámok beírását elmulasztotta.</p> <p>Kérem a hiánypótlás keretein belül a hiányosságot pótolja.</p>	
<p>2. Ajánlatában a 10. sz. mintairatok alkalmazásával az alábbi nyilatkozatot teszi:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> * az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodunk.</p> <p>Ajánlatában azonban a 9. sz. mintairatban elmulasztotta megjelölni az a) pontban a Felelős műszaki vezetői tevékenység végzését. Továbbá elmulasztotta megjelölni a 10. sz. 11. sz. 17. sz. és Előszereződés irat alapján bevonni tervezett Sz. A. felelős műszaki vezetőt.</p> <p>Kérem, a hiányosságokat pótolni szíveskedjék. A javított 9. sz. nyilatkozatot kérem a hiánypótlás keretein belül csatolni szíveskedjék.</p>	
<p>3. Ajánlata 5. oldalán található Felelős műszaki vezető gyakorlati idejének alátámasztása pontban nyilatkozik, hogy nevezett Sz. A. felelős műszaki vezető, FMV tevékenységek végzésére jogosultságát 2016-ban szerezte meg. Kérem ajánlattevőt a dátum pontosítására.(év,hónap)</p> <p>A benyújtott ajánlatban a bevonni kívánt FMV vonatkozásában bemutatott szakmai gyakorlati idő feltehetően matematikai eltérést mutat, így a 2016.08. és 2017.12. közötti időszak felülvizsgálatát kérem.</p> <p>Továbbá kérem az FMV gyakorlati idő felülvizsgálatát és javítását, az alábbiakra tekintettel:</p> <p>Ajánlatkérő az Ajánlattételi Dokumentáció 9. szakaszában az alábbiakat írta elő a felelős műszaki</p>	

vezető szakmai gyakorlati idejének igazolása kapcsán:

Felelős műszaki vezető gyakorlati ideje (12 hónap kötelező gyakorlati időn felüli)
A becsatolt önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésség. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy azonos időszakban végzett projekteket / munkákat a gyakorlati idő számítása során csak egyszer vesz figyelembe.
Ajánlatkérő minden megkezdett hónapot teljes hónapként veszi figyelembe.
A gyakorlati idő a műszaki vezetőként történt munkavégzés időszaka kerül értelmezésre, kérjük ezt egyértelműen az önéletrajz iratban megjelölni.
Az Ajánlatkérő a megajánlott gyakorlati idő tartamát nem korlátozza, de közli, hogy az ajánlatok értékelése során a 12+108=120 hónap, vagy ennél a tartamnál hosszabb tartamú megajánlásokat is egyaránt a maximálisan adható 10 pont értékben veszi figyelembe.

Kérem a korrigált iratot a hiánypótlás keretein belül szíveskedjen benyújtani.

Ajánlattevő neve:	Kunhegyesi Építők Kft.
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Zádor utca 4.
Ajánlattevő adószáma:	11269001-2-16
Hiányosságok meghatározása	
Alkalmassági és érvényességi hiányok	Egyéb hiányosságok
<p>1. Ajánlata 5. oldalán található Felelős műszaki vezető gyakorlati idejének alátámasztása pontban nyilatkozik, hogy nevezett G. J. felelős műszaki vezető, FMV tevékenységek végzésére jogosultságát 2004-ban szerezte meg. Kérem ajánlattevőt a dátum pontosítására.(év,hónap)</p> <p>Továbbá kérem az FMV gyakorlati idő felülvizsgálatát és javítását, amennyiben a dátum megadása után szükségessé válik, az alábbiakra tekintettel:</p> <p>Ajánlatkérő az Ajánlattételi Dokumentáció 9. szakaszában az alábbiakat írta elő a felelős műszaki vezető szakmai gyakorlati idejének igazolása kapcsán:</p> <p>Felelős műszaki vezető gyakorlati ideje (12 hónap kötelező gyakorlati időn felüli) A becsatolt önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésség. <u>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy azonos időszakban végzett projekteket / munkákat a gyakorlati idő számítása során csak egyszer vesz figyelembe.</u> <u>Ajánlatkérő minden megkezdett hónapot teljes hónapként veszi figyelembe.</u> A gyakorlati idő a műszaki vezetőként történt munkavégzés időszaka kerül értelmezésre, kérjük ezt egyértelműen az önéletrajz iratban megjelölni. Az Ajánlatkérő a megajánlott gyakorlati idő tartamát nem korlátozza, de közli, hogy az ajánlatok értékelése során a 12+108=120 hónap, vagy ennél a tartamnál hosszabb tartamú megajánlásokat is egyaránt a maximálisan adható 10 pont értékben veszi figyelembe.</p> <p>Kérem a korrigált iratot a hiánypótlás keretein belül szíveskedjen benyújtani.</p>	

Ajánlattevő neve:	Népszer Kft.
Ajánlattevő címe, székhelye:	5300 Karcag, Szivárvány u. 4. sz.
Ajánlattevő adószáma:	10322851-2-16
Hiányosságok meghatározása	
Alkalmassági és érvényességi hiányok	Egyéb hiányosságok
<p>1. Ajánlata 5. oldalán található Felelős műszaki vezető gyakorlati idejének alátámasztása pontban nyilatkozik, hogy nevezett V. Z. Gy. felelős műszaki vezető, FMV tevékenységek végzésére jogosultságát 2004-ban szerezte meg. Kérem ajánlattevőt a dátum pontosítására.(év,hónap)</p> <p>Továbbá kérem az FMV gyakorlati idő felülvizsgálatát és javítását, amennyiben a dátum megadása</p>	

után szükségessé válik, az alábbiakra tekintettel:

Ajánlatkérő az Ajánlattételi Dokumentáció 9. szakaszában az alábbiakat írta elő a felelős műszaki vezető szakmai gyakorlati idejének igazolása kapcsán:

Felelős műszaki vezető gyakorlati ideje (12 hónap kötelező gyakorlati időn felüli)

A becsatolt önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelésség. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy azonos időszakban végzett projekteket / munkákat a gyakorlati idő számítása során csak egyszer vesz figyelembe.

Ajánlatkérő minden megkezdett hónapot teljes hónapként veszi figyelembe.

A gyakorlati idő a műszaki vezetőként történt munkavégzés időszaka kerül értelmezésre, kérjük ezt egyértelműen az önéletrajz iratban megjelölni.

Az Ajánlatkérő a megajánlott gyakorlati idő tartamát nem korlátozza, de közli, hogy az ajánlatok értékelése során a 12+108=120 hónap, vagy ennél a tartamnál hosszabb tartamú megajánlásokat is egyaránt a maximálisan adható 10 pont értékben veszi figyelembe.

Kérem a korigált iratot a hiánypótlás keretein belül szíveskedjen benyújtani.

2. Ajánlatában benyújtásra került a bevonni kívánt Felelős Műszaki Vezető szakmai önéletrajza, azonban ez a 26. sz. mintairat alapján készült Szakmai Önéletrajz irat melléklete a szakmai végzettséget igazoló irat.

Kérem Ajánlattevőt, a végzettséget igazoló irat pótlására a hiánypótlás keretein belül.

Ajánlatkérő 2020. október hó 09. napján hiánypótlási felhívást bocsátott ki.

A hiánypótlási iratok benyújtásának határideje 2020. október hó 16. napja 10:00 óra volt.

A hiánypótlás során benyújtott iratokat megvizsgálva az alábbiakat állapítja meg a Bírálóbizottság:

Ajánlattevő neve:	Hegyesi Szabó Kft.
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Tanya 383 – 0633/23 hrsz
Ajánlattevő adószáma:	14099780-2-16
Ajánlata teljes és hiánytalan. Hiánypótlási iratait hiánytalanul és teljeskörűen benyújtotta. Jogi, pénzügyi, gazdasági, valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az eljárási dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek Az ajánlat <u>érvényes</u> , az értékelés megkezdhető.	

Ajánlattevő neve:	Kunhegyesi Építők Kft.
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Zádor utca 4.
Ajánlattevő adószáma:	11269001-2-16
Ajánlata teljes és hiánytalan. Hiánypótlási iratait hiánytalanul és teljeskörűen benyújtotta. Jogi, pénzügyi, gazdasági, valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az eljárási dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek Az ajánlat <u>érvényes</u> , az értékelés megkezdhető.	

Ajánlattevő neve:	Népszerű Kft.
Ajánlattevő címe, székhelye:	5300 Karcag, Szivárvány u. 4. sz.
Ajánlattevő adószáma:	10322851-2-16
Ajánlata teljes és hiánytalan. Hiánypótlási iratait hiánytalanul és teljeskörűen benyújtotta. Jogi, pénzügyi, gazdasági, valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az eljárási dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott	

feltételeknek Az ajánlat érvényes, az értékelés megkezdhető.

Az ajánlatok értékelése az alábbi részletek alapján történik:

Az értékelési szempont a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján „a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.”

Értékelési szempont	Értékelési szempont megnevezése	Súlyszám
Ár szempont	1. Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	70
Minőségi szempont	2. Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	15
	3. Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	15

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0 pont (alsó) - 10 pont (felső).

Az 1. értékelési részszerpont szerinti értékelés: fordított arányosítás

Az 1. értékelési részszerpont esetében a szempont szerinti legjobb (legalacsonyabb összes nettó vállalkozói díjat) tartalmazó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

A 2., 3. értékelési részszerpont esetében a szempont szerinti legjobb (legnagyobb mértékű többletjótállás, legnagyobb mértékű műszaki vezetői gyakorlat,) tartalmazó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az egyenes arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

A 2. értékelési szempont (többletjótállás vállalása) 3. értékelési szempont (felelős műszaki vezető gyakorlata) körében Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján közli, hogy az alábbi kritériumokat írja elő:

A 2. sz értékelési szempont kapcsán - Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felüli vállalás) – a 84 hónapot elérő vagy meghaladó többletjótállási időtartam vállalása (összesen 120 hónap garanciális időszakot elérő vagy meghaladó) is a maximális pontszámú értékelésben részesül (10 pont).

A 3. sz értékelési szempont kapcsán – Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felüli) – a 108 hónapot elérő vagy meghaladó felelős műszaki vezető gyakorlati időtartama (összesen 120 hónap gyakorlati időt elérő vagy meghaladó) is a maximális pontszámú értékelésben részesül (10 pont).

A bírálati pontszámok két tizedesjegyre történő kerekítést követően kerülnek a súlyszámmal szorzásra, majd a végső pontszámok megállapítása is két tizedesjegyre történő matematikai kerekítéssel kerülnek meghatározásra.

A 2., 3. értékelési szempont esetében a legalacsonyabb - azaz a kötelező mérték vállalásán felüli 0 hónap többletjótállás, 0 hónap szakmai gyakorlat - vállalása esetében az értékelési pontszám 0 azaz nulla pontot jelent. A matematikai képlet "zéró osztó" állapota szerint ebben az esetben az értékelési szempontokra vonatkozóan a súlyszámmal történő szorzást követően is 0 azaz nulla pontot kaphat Ajánlattevő.

Az egybeszámítási körülmények kapcsán a jelen és kapcsolódó projektek körülményei, valamint a Kbt. 17. § (5) bekezdés szerinti Ajánlatkérő által biztosított szolgáltatások egybeszámítása nem indokolt.

A projekt részletes költségvetése alapján a beruházási költségek az alábbiak:

Jelen építési tevékenységhez kapcsolódó nettó költségek (tervhez kapcsolódó tervezői TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése

Építési költségek:	129.435.025.- HUF
Építési tevékenység nettó összesen:	129.435.025.- HUF

Szolgáltatásokhoz kapcsolódó költségek (Ajánlatkérői árak, szolgáltatások):	0 HUF
Projekt összes nettó költsége:	129.435.025.- HUF

A jelen közbeszerzés beszerzés becsült értéke a rendelkezésre álló tervezői költségvetés, valamint az elvégzett vizsgálatok alapján: **129.435.025 HUF**

A rendelkezésére álló pénzügyi fedezet összege a rendelkezésre álló Támogatói okirat szerint nettó 129.435.025- HU.

A fentiek alapján az eljárás eredményes.

Ajánlatkérő számára a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arányú ajánlatot az alábbi Ajánlattevő nyújtotta:

A legjobb ár/érték arányú ajánlat adatai:	
Beszerzés becsült értéke:	129.435.025.- HUF
Rendelkezésre álló forrás:	129.435.025.- HUF
Ajánlattevő neve:	Kunhegyesi Építők Kft..
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Zádor utca 4.
Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	129 372 000.- HUF
Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	6 hó

Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	176 hó
Összes bírálati pontszám:	1000,00 pont
Rendelkezésre álló forrásokat meghaladó	Nem
Kbt. 69. § (4) szerinti iratokat benyújtotta	Igen
Kiválasztás indoka	Ajánlattevő jogi, pénzügyi, gazdasági valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattételi iratokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, alkalmasságát a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint teljes körben igazolta. Érvényes és Ajánlatkérő számára a legjobb ár/értékarányú ajánlatot nyújtotta. A Kbt. 77. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertese a megjelölt Ajánlattevő.

Melléletek:

- Összegezés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

-----/2020. () Kt. határozat

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése című projekt kivitelezési munkálatainak elvégzésére a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend alapján a Kbt. 115. § (1) alapján szabályozott nyílt eljárás szabályainak alkalmazásával indított eljárás eredményéhez

1.) Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő Testületének jelenlévő tagjai az eljárás **nyertes ajánlattevőjének a Kunhegyesi Építők Kft. –t** (5340 Kunhegyes, Zádor utca 4..) **elfogadják:**

- 1.) Szabó András polgármester elfogadja/nem fogadja
- 2.) Vincze László alpolgármester elfogadja/nem fogadja
- 3.) Angyal Balázs képviselő elfogadja/nem fogadja
- 4.) Dr. Békés Imre képviselő elfogadja/nem fogadja
- 5.) Kun István Józsefné képviselő elfogadja/nem fogadja
- 6.) Magyar György képviselő elfogadja/nem fogadja
- 7.) Dr. Nagy Levente képviselő elfogadja/nem fogadja

- 8.) Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna képviselő
elfogadja/nem fogadja
- 9.) Szabó Tamás Gábor képviselő elfogadja/nem
fogadja

A legjobb ár/érték arányú ajánlat adatai:	
Beszerezés becsült értéke:	129.435.025.- HUF
Rendelkezésre álló forrás:	129.435.025.- HUF
Ajánlattevő neve:	Kunhegyesi Építők Kft..
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Zádor utca 4.
Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	129 372 000.- HUF
Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	6 hó
Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	176 hó
Összes bírálati pontszám:	1000,00 pont
Rendelkezésre álló forrásokat meghaladó	Nem
Kbt. 69. § (4) szerinti iratokat benyújtotta	Igen
Kiválasztás indoka	Ajánlattevő jogi, pénzügyi, gazdasági valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az ajánlattételi iratokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, alkalmasságát a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint teljes körben igazolta. Érvényes és Ajánlatkérő számára a legjobb ár/értékarányú ajánlatot nyújtotta. A Kbt. 77. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertese a megjelölt Ajánlattevő.

- 10.) Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a következőkben jelöli meg a beszerzés nettó forrását:

Támogatói okirat szerinti rendelkezésre álló forrás:

129.435.025.- HUF

- melyből:

Támogatás intenzitása: 100 %, azaz:


129.435.025.- HUF

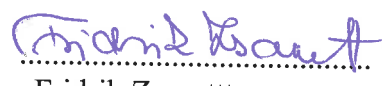
- 11.) Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szerződés aláírása.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző, a Bíráló Bizottság elnöke
3. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
4. Bakos László közbeszerzési szakértő
5. Fridrik Zsanett ügykezelő
6. Ajánlattevők

Kunhegyes, 2020. 10.26.


Szabó András
polgármester

Készítette: 
.....
Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta: 
.....
Barta Ferenc
jegyző

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Kunhegyes Város Önkormányzata	
Postai cím: Szabadság tér 1.	
Város: Kunhegyes	Postai irányítószám: 5340

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése

A település központjában, Lf-1 jelű falusias lakóövezetben található. A 255-ös helyrajzi számú telken jelenleg 3 különálló épület található. A főépület főzőkonyhát és 2 bölcsődei csoportszobát foglal magában öltözőkkel, mosdókkal, adminisztrációs helyiséggel, kazánházzal. Az épület helyiségkapcsolatait tekintve kisebb átalakításra szorul. Az épület nem felel meg a mai kor vívmányainak, korszerűtlen, elavult.

A tervezett bővítmény földszintes kialakítású.

A meglévő csoportszobák bejárati előterének méretét megnöveljük biztosítva a gyermekkocsik elhelyezését, illetve kialakításra kerül egy szülői, akadálymentes wc. A gyermekmosdó helyiség mérete szintén nő a leválasztott wc és takarítósztár bontásával. A gyermekszobák bővítésével közvetlen kijárási lehetőség lesz az új teraszra.

Az új bejáratot egy szélfogó előtér, gyermekkocsi tároló követi. Innen érhető el a szülői, akadálymentes wc, a bölcsőde vezető irodája, a gyermeköltöző, átadó, a gondozónői szoba és öltöző. A gyermekszoba a fűrésztő-biliző, gyermekmosdó, wc helyiségen keresztül érhető el. A meglévő épületrésszel, konyhával új közlekedő biztosítja a kapcsolatot. A gyermekszobákhoz mobil árnyékolóval fedhető terasz kapcsolódik, ahonnan a külső wc, a kerti tároló is könnyen elérhető. A teraszhoz kapcsolódva játszó-, pihenőterület kialakítása tervezett a szükséges közlekedő, zöldfelületekkel. A játszóudvarban homokozó, pancsoló, kerti játékok, mászóka, játszóház és gyermek asztalok, székek kerülnek elhelyezésre. A játszóudvar egy része burkolattal ellátott és növényzettel telepített.

A telek területén elkülönített gazdasági udvart és gépjármű várakozóhelyeket alakítanak ki.

Az épület a komplex akadálymentesítés, illetve az egyetemes tervezés kívánalmai szerint épül, illetve alakul át. A tervezett állapot szerint 1 db akadálymentes rámpát kívánunk építeni. Mindkét bejárati előtérhez új, akadálymentes szülői WC épül.

A tervezett épületek megtervezése során felmerült a megújuló energiaforrások létesítésének igénye. Az épület déli/nyugati tetőfelületén napkollektorok elhelyezése tervezett.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: Kbt. Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend
IV.1.2) Az eljárás fajtája: A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti nemzeti eljárásrend alapján a Kbt. 115. § (1) alapján szabályozott nyílt eljárás, tekintettel a beszerzés becsült értékére.
IV.1.3) Tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: -
IV.1.4) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: -

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel ² A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: ¹ [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: ¹ [] [] [] [] / [] [] [] [] (KÉ-szám/évszám)
IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megküldésének, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: ² 2019/09/14
IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése: ²
IV.2.4) Elektronikustól eltérő kommunikációs eszközök alkalmazásának indoka: ² Közbeszerzési dokumentumok elektronikustól eltérő módon történő rendelkezésre bocsátásának indoka:

V. szakasz: Az eljárás eredménye ¹

A szerződés száma: [1] Rész száma: ² [1] Elnevezés:

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése

Az eljárás eredményes volt X igen · nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ ²

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka · A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették. Az eredménytelenség indoka: · A szerződés megkötését megtagadták
V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás · igen · nem
V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők ² Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):
V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők ² Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:
V.1.5) Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: ²

V.2 Az eljárás eredménye ²

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: [3]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve:	Hegyesi Szabó Kft.	
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Tanya 383 – 0633/23 hrsz	
Ajánlattevő adószáma:	14099780-2-16	
Ajánlat kivonata:		
Értékelési szempont	Értékelési szempont megnevezése	Ajánlat
Ár szempont	Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	nettó 144 477 535.- HUF
Minőségi szempont	Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	0 hónap
	Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	20 hónap
Ajánlattevő jogi, pénzügyi, gazdasági valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az eljárási dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.		

Ajánlattevő neve:	Kunhegyesi Építők Kft.	
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Zádor utca 4.	
Ajánlattevő adószáma:	11269001-2-16	
Ajánlat kivonata:		
Értékelési szempont	Értékelési szempont megnevezése	Ajánlat
Ár szempont	Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	nettó 129 372 000.- HUF
Minőségi szempont	Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	6 hónap
	Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	176 hónap
Ajánlattevő jogi, pénzügyi, gazdasági valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az eljárási dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.		

Ajánlattevő neve:		Népszer Kft.
Ajánlattevő címe, székhelye:		5300 Karcag, Szivárvány u. 4. sz.
Ajánlattevő adószáma:		10322851-2-16
Ajánlat kivonata:		
Értékelési szempont	Értékelési szempont megnevezése	Ajánlat
Ár szempont	Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	nettó 154 447 250.- HUF
Minőségi szempont	Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	2 hónap
	Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	120 hónap
Ajánlattevő jogi, pénzügyi, gazdasági valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az eljárási dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.		

V.2.3) Az ajánlatok értékelése ²

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az ajánlatok értékelése		Az ajánlattevő neve: Hegyesei Szabó Kft.		Az ajánlattevő neve: Kunhegyesi Építők Kft.		Az ajánlattevő neve: Népszer Kft.	
Az értékelés részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Összes nettó ajánlati ár	70	8,95	626,50	10,00	700,00	8,38	586,60
2. Többletjótállás vállalása	15	0,00	0,00	10,00	150,00	3,33	49,95
3. Felelős műszaki vezető gyakorlata	15	1,14	17,10	10,00	150,00	6,82	102,30
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			643,60		1000,00		738,85

Adott esetben a részszerpontokra adott pontszám szöveges értékelése:

Az ajánlat bírálata a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány alapján történt.

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: ² 0 pont (alsó) -10 pont (felső)

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszerek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a pontszámok közötti pontszámot: ²

Az 1. értékelési részszerpont szerinti értékelés: fordított arányosítás módszerével.

A 2. 3. értékelési részszerpont szerinti értékelés: egyenes arányosítás módszerével

Az 1. értékelési részszerpont szerinti értékelés: fordított arányosítás

Az 1. értékelési részszerpont esetében a szerpont szerinti legjobb (legalacsonyabb összes nettó vállalkozói díjat) tartalmazó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

A 2., 3. értékelési részszerpont szerinti értékelés: egyenes arányosítás

A 2., 3 értékelési részszerpont esetében a szerpont szerinti legjobb (legnagyobb mértékű többletjótállás, legnagyobb mértékű műszaki vezetői gyakorlat,) tartalmazó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az egyenes arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A pontozás két tizedes jegyre kerekítve történik.

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve:	Kunhegyesi Építők Kft.	
Ajánlattevő címe, székhelye:	5340 Kunhegyes, Zádor utca 4.	
Ajánlattevő adószáma:	11269001-2-16	
Ajánlat kivonata:		
Értékelési szerpont	Értékelési szerpont megnevezése	Ajánlat
Ár szerpont	Összes nettó ajánlati ár (nettó vállalkozói díj) HUF egységben	nettó 129 372 000.- HUF

Minőségi szempont	Többletjótállás vállalása (36 hónap kötelező jótálláson felül) hónap egységben	6 hónap
	Felelős műszaki vezető gyakorlata (12 hónap kötelező gyakorlati időn felül) hónap egységben	176 hónap
Ajánlattevő jogi, pénzügyi, gazdasági valamint műszaki szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére, az általa benyújtott ajánlat megfelel az eljárási dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.		
V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, <u>adószáma</u>, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: ² -		
V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele ² · X igen nem A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: Gépészeti munkák, Villanyszerelési munkák, Építőmesteri munkák A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: ²		
V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése, <u>adószáma</u>: ² Nem ismert		
V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek ² Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), <u>adószáma</u> és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: Nem ismert Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), <u>adószáma</u> és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:		
V.2.11) Az érvénytelen ajánlatot tevők ² Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, <u>adószáma</u> és az érvénytelenség indoka:		
V.2.12) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: ² -		

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk: ²

VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama Kezdet: 2020/10/31 Lejárata: 2020/11/04
VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja: 2020/10/28
VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja: 2020/10/30
VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka: ²
VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja: ²
VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja: ²

VI.1.7) Az összegezés javításának indoka: ²

VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja: ²

VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja: ²

VI.1.10) További információk:

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának
módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról


Tisztelt Képviselő-testület!

2020. augusztus 27-én tárgyalta a Tisztelt Képviselő-testület a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló előterjesztést. Az alapító okirat módosítására elsősorban azért volt szükség, mert 2020. július 1. napjával hatályba lépett a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény, mely alapján a kultúra területén dolgozók közalkalmazotti jogállása megszűnik 2020. november 1-től, foglalkoztatásuk a továbbiakban a Munka Törvénykönyve előírásainak megfelelően történik.

A kulturális intézmények alapító okirataiban a törvény alapján bekövetkezett változások törzskönyvi nyilvántartásba vételét 2020. augusztus 31-ig kellett, ill. kellett volna elvégezni. Az alapító okirat tartalmát érintő, többek között a költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendjét szabályozó jogszabály sem augusztus 31-ig, sem a jelen előterjesztés készítésének időpontjáig nem jelent meg. A Magyar Államkincstár ezért azt javasolta, hogy a vezetői megbízási rendjét úgy szabályozzuk le, hogy az tartalmazzon hivatkozást – egyéb jogszabály hiányában- a Munka Törvénykönyvére. A csatolt módosító okirat és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat már ezt a változást is tartalmazza.

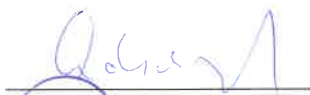
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt határozati javaslatok elfogadására!

Kunhegyes, 2020. október 27.


Szabó András
polgármester

Készítette:

Jóváhagyta:




HATÁROZATI JAVASLAT

...../2020. (.....) Kt. határozat

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület jóváhagyja Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratát módosító okiratát jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület jóváhagyja Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselőtestület kötelező érvénnyel előírja, hogy a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának megfelelően az alapidokumentumok módosításra kerüljenek.

Felelős: intézményvezető


Határidő: 2020. november 30.

A Képviselőtestület hatályon kívül helyezi a 102/2020. (VIII.27.) Kt. határozatát.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó András polgármester
- 2./ Szentpéteriné Lévai Mária Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatója
- 3./ Barta Ferenc János jegyző
- 5./ Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
- 6./ Muka Andrea kiskincstári ügyintéző
- 8./ Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kunhegyes, 2020. október


Szabó András
polgármester

Módosító okirat

A Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény a Kunhegyes Város Önkormányzata által 2016. május 24. napján kiadott, 1254/2016/KVÖ számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján -a .../2020. (VIII....) Kt határozatra figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontjába foglalt táblázat 1. sorában az „5340 Kunhegyes, Ady E. utca 2.” szövegrész helyébe az „5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 2.” lép.

2. Az alapító okirat 2.2. pontjába foglalt táblázat 1. sorában az „Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ” szövegrész helyébe az „Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ Kunhegyes” lép.

3. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdése és 65. § (2) bekezdés alapján nyilvános könyvtári feladatok, továbbá a 76. §-a alapján közművelődési feladatok ellátása, valamint az Önkormányzat közművelődési feladatairól, helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendeletben foglalt feladatok ellátása.”

4. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetésével és megóvásával összefüggő feladatokat lát el.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- Támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez.
- A gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- A szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- A lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- A települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit.
- A fenti tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- Iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását.

- Iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását.
- Az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását.
- Népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását.
- Ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt.
- Hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
- A helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját.
- Részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását.
- Az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját.
- A nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását.
- A helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását.
- Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
- A képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, e közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- A helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását.
- Az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását.
- A kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását.
- Hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.
- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásának elérését.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.

- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartótanulás folyamatában.
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
- Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez.
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- Közhasznú információs szolgáltatás nyújtása.
- Helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése.
- Szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.
- Gyermekek- és családbarát szolgáltatást nyújt.

5. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 5. sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:

5	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
---	--------	--

6. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 7-8. sorokkal egészül ki

7	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
8	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

7. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján határozott időre, 5 évre pályázat útján nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.”

8. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat következő sora elhagyásra kerül, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltoztatásával:

1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
---	----------------------------	---

9. Az alapító okirat 5.2. pontjába foglalt táblázat 1. sorában a „munkavállalói jogviszony” szövegrész helyébe a „munkaviszony” lép.

Jelen módosító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kunhegyes, „időbélyegző szerint”

P.H.

Szabó András
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 7.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár	5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 2.
2	Kunkapitányház	5340 Kunhegyes, Tomaji utca 9.

2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005.07.01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ Kunhegyes	5340 Kunhegyes, Szabadság tér 7.
2	Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár	5322 Tizsaszentimre, Petőfi Sándor út 12.
3	Tomajmonostora Községi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63/a.
4	Községi Könyvtár és Művelődési Otthon	5233 Tizsagyenda, Béke út 8.

3. A költségvetési szerv irányítása

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55 § (1) bekezdése és 65 § (2) bekezdés alapján nyilvános könyvtári feladatok, továbbá a 76. §-a alapján közművelődési feladatok ellátása, valamint az Önkormányzat közművelődési feladatairól, helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendeletben foglalt feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetésével és megóvásával összefüggő feladatokat lát el.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- Támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez.
- A gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- A szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- A lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez.
- A települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit.
- A fenti tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- Iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását.
- Iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását.
- Az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását.
- Népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását.
- Ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt.
- Hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
- A helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját.
- Részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását.

- Az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját.
- A nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását.
- A helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását.
- Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
- A képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, e közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
- A helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását.
- Az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását.
- A kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását.
- Hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.
- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásának elérését.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartótanulás folyamatában.
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
- Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez.
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- Közhasznú információs szolgáltatás nyújtása.
- Helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése.
- Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.
- Gyermekek- és családbarát szolgáltatást nyújt.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
5	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
6	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
8	082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kunhegyes Város közigazgatási területe és vonzáskörzete

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján határozott időre, 5 évre pályázat útján nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény