

Iktatószám: KVÖ/92-21/2020.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

**2020. március 10-én megtartott nyilvános
ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Sorszám: 3.

<i>Rendelet száma</i>	<i>Rendelet tárgya</i>	<i>Kódszám</i>
3/2020.	a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendelet módosításáról	B1
4/2020.	a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról	A1
5/2020.	az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004. (V.01.) önkormányzati rendelet módosításáról	B6

HATÁROZATOK MUTATÓJA

<i>Határozat száma</i>	<i>Határozat tárgya</i>	<i>Kódszám</i>
35/2020.	napirendi pontok elfogadása	A19
36/2020.	a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról	Z1
37/2020.	Kunhegyes város versenysport tevékenységének 2020. évi támogatására	K5
38/2020.	a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában álló Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolójáról szóló bizottsági tájékoztató tudomásul vételéről	C2
39/2020.	a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási Programjának jóváhagyásáról	J1
40/2020.	Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési terve módosításáról és elfogadásáról	D5

41/2020.	a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 " Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése" című pályázathoz kapcsolódó a megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítéséről és rehabilitációs szakmérnöki feladatok ellátásáról	A15
42/2020.	az önkormányzati tulajdonú 435 hrsz.-ú ingatlan forgalomképessé minősítéséről	D7
43/2020.	az önkormányzati tulajdonú 435 hrsz.-ú ingatlant terhelő használati jog megszüntetéséről	D7
44/2020.	Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról	Z1
45/2020.	beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról 5 fős, 2020.március 1. – 2021. február 28. időszakban megvalósuló, hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázathoz	Z1
46/2020.	beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról 61 fős, 2020.március 1. – 2020. szeptember 30. időszakban megvalósuló, hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázathoz	Z1
47/2020.	a kunhegyesi iparterületen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatti belterületi ingatlanok bérbeadásához való hozzájárulásról	D7

Jegyzőkönyv

Készült: Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. március 10-én megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Városháza nagy tanácskozó terme

Jelen vannak: Szabó András polgármester elnökletével:
Angyal Balázs, Dr. Békés Imre, Magyar György, Dr. Nagy Levente, Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna, Szabó Tamás Gábor, Vincze László önkormányzati képviselő

Jelen vannak továbbá: Barta Ferenc jegyző, Dr. Márton Viktória aljegyző, Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető, Bodó István ügyintéző, Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző, Fridrik Zsanett pályázati ügyintéző, Gácsiné Szabó Ildikó ügyintéző, Gönci Tibor r. százados megbízott őrsparancsnok, Kisné Veres Edit könyvtárvezető, Szentpéteriné Lévai Mária intézményvezető, Nagy András regnáló nagykunkapitány tanácskozási joggal meghívottak valamint Barta Zsanett jegyzőkönyvvezető

Szabó András polgármester köszönti a soron következő képviselő-testületi ülésen a megjelenteket.

Az ülés határozatképes, nyolc önkormányzati képviselő megjelent. Kun Istvánné képviselő asszony igazoltan van távol. A képviselő-testület soron következő nyilvános ülését megnyitja.

Javasolja a képviselő-testületnek a meghívó szerinti napirend elfogadását. Kéri a képviselő-testület tagjait kézfeltartással jelezze az, aki elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja a napirendi javaslatot egyhangúan, nyolc igenlő szavazattal elfogadja a következő határozattal:

35/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
napirendi pontok elfogadása

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a polgármester javaslatára – az alábbi napirendet fogadja el:

Nyilvános ülés keretében tárgyalandók:

1. Javaslat a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)
2. Előterjesztés a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)
3. Előterjesztés a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására (írásbeli)
4. Előterjesztés Kunhegyes város versenysport-tevékenységének 2020. évi támogatására (írásbeli)
5. Előterjesztés a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról (írásbeli)
6. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában álló Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyására (írásbeli)
7. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési terve elfogadásáról (írásbeli)
8. Előterjesztés a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 projekthez kapcsolódó a megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítésére tervező kiválasztásáról (írásbeli)
9. Előterjesztés a 435. hrsz.-ú ingatlan forgalomképesé minősítésére és az ingatlanhasználati megállapodás megszüntetésére (írásbeli)
10. Előterjesztés a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról (írásbeli)
11. Előterjesztés beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázatokhoz (írásbeli)
12. Előterjesztés a kunhegyesi iparterületen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatti belterületi ingatlanok bérbeadásához való hozzájárulásról (írásbeli)
13. Javaslat időszerű feladatok megoldására

Zárt ülés keretében tárgyalandók:

1. Előterjesztés Gorzás Miklós bérlő szociális bérlakásra vonatkozó (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)

2. Előterjesztés Bíró Károly bérlő szociális bérlakásra vonatkozó (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)
3. Javaslat időszerű feladatok megoldására

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Képviselő-testület tagjai

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek interpellációja.

Dr. Márton Viktória aljegyző tájékoztatja a jelenlévőket, hogy körülbelül 5 hónapja létrejött az önkormányzat facebook oldala polgármester úr engedélyével, melynek ő a fő adminisztrátora illetve még négy kolléga segít a működtetésében. Elmondja azért jött létre hogy a lakosságot tájékoztassák. A másik fontos dolog, hogy a városnak lesz egy új honlapja, mely szintén polgármester úr engedélyével lesz létrehozva, amelyet továbbra is az informatikus fog kezelni.

Szabó András polgármester megköszöni a tájékoztatást, megkérdezi van-e valakinek kérdése, interpellációja.

Szabó András polgármester interpelláció hiányában javasolja, kezdjék el a napirendi pontok megtárgyalását.

ELSŐ NAPIRENDI PONT

Javaslat a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a rendelet tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Szabó András polgármester hozzászólás hiányában kéri a képviselő-testület tagjait, amennyiben elfogadják, a rendelet tervezetét kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja a javaslatot egyhangúlag, nyolc igenlő szavazattal – minősített többséggel – elfogadja és megalkotja.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
3/2020. (III.11.)
r e n d e l e t e

a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendelet módosításáról

A jóváhagyott rendelet teljes terjedelmében jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

MÁSODIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet módosítására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Ügyrendi Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Dr. Békés Imre elmondja, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a rendelet tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Szabó András polgármester hozzászólás hiányában kéri a képviselő-testület tagjait, amennyiben elfogadják, a rendelet tervezetét kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja a javaslatot egyhangúlag, nyolc igenlő szavazattal – minősített többséggel – elfogadja és megalkotja.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2020. (III.11.)
r e n d e l e t e

a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jóváhagyott rendelet teljes terjedelmében jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

HARMADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Ügyrendi Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Dr. Békés Imre elmondja, az Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

36/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal 2020. március 12-i hatályba lépéssel elfogadja, és ezzel egyidejűleg a 183/2014.(IX.11.) Kt. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal belső szabályzatait az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint módosítsa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jegyző

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető

5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Szabó Julianna adóhatósági ügyintéző
7. Muka Andrea kiskincstári ügyintéző
8. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
9. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

NEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes város versenysport-tevékenységének 2020. évi támogatására (írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

37/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
Kunhegyes város versenysport tevékenységének 2020. évi támogatására

Kunhegyes Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 15. pontja szerinti kötelezően ellátandó feladatok alapján biztosított jogkörében eljárva, a sport támogatására elkülönített 2020. évi költségvetési összeg felosztásáról az alábbiak szerint döntött:

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok alapján a rendelkezésre álló 9.000.000,- Ft keretösszeget az alábbiak szerint osztja fel:

Kunhegyesi Lovassport Egyesület	550.000 Ft
Sportgörgő Egyesület	200.000 Ft
Kunhegyes ESE	8.250.000 Ft
- labdarúgás	

- röplabda	
- szabadidős	
Összesen:	9.000.000 Ft

2. A támogatás utalásáról a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya gondoskodik.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Gál Lajosné elnök, Sporthorgász Egyesület
5. Szabó György ügyvezető, Kunhegyes ESE
6. Ács Attila elnök, Kunhegyesi Lovassport Egyesület
7. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
8. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
9. Bodó István főmunkatárs

ÖTÖDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

38/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,

a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában álló Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolójáról szóló bizottsági tájékoztató tudomásul vételéről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottságának a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai munkájáról szóló tájékoztatót

tudomásul vette

azzal, hogy az intézmény valamennyi dolgozójának megköszöni a 2019. évben a közművelődési, kulturális feladatok végrehajtása, a városi rendezvények színvonalas lebonyolítás során kifejtett tevékenységét.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Magyar György az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
4. Szentpéteriné Lévai Mária a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény intézményvezetője
5. Kisné Veres Edit könyvtárvezető

HATODIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában álló Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

39/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,

a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási Programjának jóváhagyásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fenn tartásában működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi – melléklet szerinti – Munkatervét és ennek részeként a Szolgáltatási tervet.

Határidő: a munkaterv végrehajtásával kapcsolatos beszámoló benyújtására 2021. február 28.

Felelős: Szentpéteriné Lévai Mária intézményvezető

A szolgáltatási terv közzététele: 2020. március 13.

Felelős: Szabó András polgármester

A határozat végrehajtását végzi: Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Magyar György az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
4. Szentpéteriné Lévai Mária a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény intézményvezetője
5. Kisné Veres Edit könyvtárvezető

HETEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési terve elfogadásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

40/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési terve módosításáról és elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján készült 2020. évi Közbeszerzési tervet a melléklet szerinti tartalommal

elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
6. Fridrik Zsanett pályázati ügyintéző

NYOLCADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 projekthez kapcsolódó a megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítésére tervező kiválasztásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

41/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 " Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése" című pályázathoz kapcsolódó a megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítéséről és rehabilitációs szakmérnöki feladatok ellátásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében eljárva a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú, " Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése" című pályázat megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítésével és rehabilitációs szakmérnöki feladatok ellátásával

bruttó **5 634 000 Ft** összegben
Archilak Mérnöki Szolgáltató Kft. -t
bízta meg.

2. A feladat ellátásának költségét Kunhegyes Város Önkormányzata a pályázati forrásból elnyert támogatásban kívánja elszámolni.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Ajánlattevők
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Fridrik Zsanett ügykezelő

KILENCEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a 435. hrsz.-ú ingatlan forgalomképesé minősítésére és az ingatlanhasználati megállapodás megszüntetésére

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja mindkét határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot az önkormányzati tulajdonú 435 hrsz.-ú ingatlan forgalomképesé minősítéséről, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

42/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
az önkormányzati tulajdonú 435 hrsz.-ú ingatlan forgalomképesé minősítéséről

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért Kunhegyes Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő, Kunhegyes belterületi 435. hrsz-on nyilvántartott, kivett kollégium, tankonyha, tancukrászda és vendéglátó egység művelési ágban szereplő, 3853 m² alapterületű önkormányzati ingatlan területének – telekalakítási eljárás lefolytatása céljából – korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyonyból forgalomképes üzleti vagyonná történő átminősítésével.
2. Az egyes vagyonelemek forgalomképeség szerinti besorolásának megváltoztatására (átminősítésére) a rendelet módosításával a Képviselő-testület jogosult. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004.(V.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló jogszabálytervezetet elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó András polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző

3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Szabó András polgármester kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot az önkormányzati tulajdonú 435 hrsz.-ú ingatlant terhelő használati jog megszüntetéséről, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

43/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
az önkormányzati tulajdonú 435 hrsz.-ú ingatlant terhelő használati jog megszüntetéséről

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testület hozzájárul és kezdeményezi a Kunhegyes Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) között fennálló ingatlanhasználati megállapodás alapján a kunhegyesi 435. hrsz.-ú a valóságban Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 58. szám alatt lévő, 3853 m² területű, kivett kollégium, tankonyha, tancukrászda és vendéglátó egység megnevezésű ingatlan tulajdoni lap III. részén feltüntetett 40130/2/2008.09.15 számú, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat (törzsszám: 15408002, 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) javára határozatlan időre fennálló ingyenes használati jog bejegyzésének megszüntetését.
2. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megkeresi a Karcagi Szakképzési Centrumot, mint Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (5340 Kunhegyes, Kossuth u. 30-32. és Kossuth u. 15-17.) fenntartóját, hogy járuljon hozzá a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat ingatlant érintő használati jogának megszüntetéséhez.
3. Felhatalmazza Szabó András polgármestert fenti jogüggyellett kapcsolatos tárgyalások teljes körű lebonyolítására és az Önkormányzat nevében megteendő jognyilatkozatok megtételére.
Határidő: azonnal
Felelős: Szabó András polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Karcagi Szakképzési Centrum képviseletében Pardi Sándor főigazgató, 5300 Karcag, Dózsa Gy. u. 29.
3. Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és

- Kollégiuma Metzinger Ferenc igazgató által 5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 15-17.
4. Barta Ferenc jegyző
 5. Dr. Márton Viktória aljegyző
 6. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető

Szabó András polgármester hozzászólás hiányában kéri a képviselő-testület tagjait, amennyiben elfogadják, a rendelet tervezetet kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja a javaslatot egyhangúlag, nyolc igenlő szavazattal – minősített többséggel – elfogadja és megalkotja.

**KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
5/2020. (III.11.)
r e n d e l e t e**

az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004. (V.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jóváhagyott rendelet teljes terjedelmében jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

TIZEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról
(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

44/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,
Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jászkunkapitányok rendezvényét 175.000.- Ft összeggel támogatja.
2. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatás összegét 2020. évi költségvetéséből biztosítja.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint a rendezvényen a város képviseletét lássa el.

Határidő: 2020. március 21.

Felelős: Szabó András polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Nagy András Nagykunkapitány
3. Barta Ferenc jegyző
4. Dr. Márton Viktória aljegyző
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Csehne Köteles Rozália belső ellenőr

TIZENEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázatokhoz

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja mindkét határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot a beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról 5 fős, 2020.március 1. – 2021. február 28. időszakban megvalósuló, hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázathoz, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

45/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,

beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról 5 fős, 2020.március 1. – 2021. február 28. időszakban megvalósuló, hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázathoz

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított jogkörében eljárva

engedélyezi

Kunhegyes Város Önkormányzata 11745145-15410072-00000000 és 11745145-15410072-10380004 fizetési számláira beszedési megbízás benyújtását – a 2020. március 1. – 2021. február 28. időszakban 5 fő teljes munkaidős segédmunkás foglalkoztatására irányuló pályázathoz kapcsolódóan – a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal NFA alábbi számlája javára:
10045002-00313436-70000007.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi feltételeket:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap,
- a felhatalmazás csak a kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a felhatalmazó levél aláírására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. OTP Bank Nyrt. Kunhegyesi fiókja (Kunhegyes, Szabadság tér 4.)
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatala (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 9-10.)
4. Barta Ferenc jegyző
5. Dr. Márton Viktória aljegyző
6. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
7. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
8. Gácsiné Szabó Ildikó Erzsébet ügyintéző
9. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Szabó András polgármester, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot a beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról 61 fős, 2020.március 1. – 2020. szeptember 30. időszakban megvalósuló, hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázathoz, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

46/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,

beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról 61 fős, 2020.március 1. – 2020. szeptember 30. időszakban megvalósuló, hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázathoz

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított jogkörében eljárva

engedélyezi

Kunhegyes Város Önkormányzata 11745145-15410072-00000000 és 11745145-15410072-10380004 fizetési számláira beszedési megbízás benyújtását – a 2020. március 1. – 2020. szeptember 30. időszakban 1 fő teljes munkaidős segédmunkás munkavezető, 58 fő teljes munkaidős segédmunkás és 2 fő teljes munkaidős adminisztrátor foglalkoztatására irányuló pályázathoz kapcsolódóan – a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal NFA alábbi számlája javára: 10045002-00313436-70000007.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi feltételeket:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap,
- a felhatalmazás csak a kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a felhatalmazó levél aláírására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. OTP Bank Nyrt. Kunhegyesi fiókja (Kunhegyes, Szabadság tér 4.)
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatala (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 9-10.)
4. Barta Ferenc jegyző
5. Dr. Márton Viktória aljegyző
6. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
7. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
8. Gácsiné Szabó Ildikó Erzsébet ügyintéző
9. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

TIZENKETTEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a kunhegyesi iparterületen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatti belterületi ingatlanok bérbeadásához való hozzájárulásról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő nyolc tagja egyhangúan nyolc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

47/2020.(III.10.) Kt. h a t á r o z a t,

a kunhegyesi iparterületen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatti belterületi ingatlanok bérbeadásához való hozzájárulásról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva, valamint Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének többször módosított önkormányzati vagyonáról szóló 39/2004.(VII.30.) számú rendelet 28. § (1) – (3) bekezdéseiben foglalt jogkörében eljárva – az alábbiak szerint dönt:

Ollári Építőipari Kft. (5234 Tomajmonostora, Kossuth L. u. 65., adószám 26597340-2-16) kérelmét mely a kunhegyesi ipari területen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatt nyilvántartott összesen 12.336 m² nagyságú területek bérletére vonatkozik az alábbi feltételekkel elfogadja:

1. A bérleti jogviszony **5 évre** szól.
2. A bérleti jogviszony kezdete: **2020. április 01.**
3. A bérleti jogviszony vége: **2025. március 31.**
4. A bérleti díj: **100.000 Ft/év**, azaz Egyszázezer forint/év.
5. A tervezett beruházással kunhegyesi lakosok részére munkahelyet teremt.
6. Biztosítja a helyi lakosság részére a tiszta építési hulladék elhelyezését.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
5. Ollári Építőipari Kft. (5324 Tomajmonostora, Kossuth út 65.)
6. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
7. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

TIZENHARMADIK NAPIRENDI PONT
Javaslat időszerű feladatok megoldására

Szabó András polgármester megkérdezi van-e még valakinek bejelenteni valója.

Magyar György képviselő tájékoztatja a jelenlévőket, hogy most kapott egy e-mailt amelyben, mint intézményvezetőt arra kéri, hogy a március 15-i rendezvényt ne tartsák meg.

Szabó András polgármester javasolja, hogy ne tartsák meg a járványügyi helyzet miatt a március 15-én tartandó városi rendezvényt.


Vincze László alpolgármester javasolja, hogy természetesen, aki koszorúzni szeretne, egyénileg megteheti.

Szabó András polgármester megkérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy egyetértenek-e ezzel kapcsolatban.

A jelenlévő képviselő-testület tagjai alaki határozat hozatal nélkül, támogatják polgármester úr javaslatát a városi rendezvényel kapcsolatban.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e még valakinek bejelenteni valója.

További hozzászólás hiányában bejelenti, ezzel a képviselő-testület nyilvános ülését 16 óra 19 perckor bezárja az ülést és zárt ülés keretében folytatják a tanácskozást.

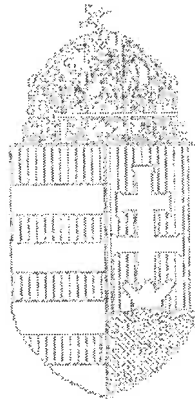

Szabó András
polgármester




Barta Ferenc
jegyző

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	3/2020.(III.11.)
Rendelet típusa:	Módosító
Rendelet címe:	a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendelet módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	4/2019.(II.13.)
Rendelet tárgykódja:	B1
Tárgykód megnevezése:	Költségvetés
Kihirdetés dátuma:	2020. március 11.
Hatályba lépés dátuma:	2020. március 12.
Dokumentum készült:	2020. március 10.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
3/2020. (III.11.)
r e n d e l e t e

a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendelet módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendeletét a következők szerint módosítja:

(1) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő lép:

„(1) A képviselőtestület Kunhegyes Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét 2.582.924 ezer Ft-ban állapítja meg. A bevételi főösszegeből 1.382.603 ezer Ft költségvetési bevétel, 1.179.437 ezer Ft költségvetési maradvány, és 20.884 ezer Ft államháztartáson belüli megelőlegezés. A költségvetési maradványból 168.809 ezer Ft működési célú, 1.010.628 ezer Ft felhalmozási célú maradvány. A kiadási főösszegeből 2.562.040 ezer Ft költségvetési kiadás, és 20.884 ezer Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése.

(2) A költségvetési bevételek főösszege 1.362.603 ezer Ft, a költségvetési kiadások főösszege 2.562.040 ezer Ft, melynek különbözete 1.179.437 ezer Ft költségvetési hiány. A költségvetési hiányból 108.494 ezer Ft működési hiány és 1.070.943 ezer Ft felhalmozási hiány. A működési hiány fedezete működési célú maradvány, a felhalmozási hiány fedezete felhalmozási pénzmaradvány. A működési és a felhalmozási hiány fedezetének módját a 11. § tartalmazza.”

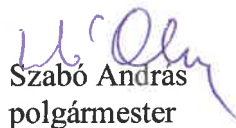
- (2) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
- (3) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 1.1. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
- (4) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 1.2. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.
- (5) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
- (6) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.1. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.
- (7) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.2. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.
- (8) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.3. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.
- (9) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.4. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

- (10) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.5. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.
- (11) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.
- (12) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.
- (13) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.
- (14) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.
- (15) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 9. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.
- (16) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 15. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete lép.

2. §.

(1) Ezen rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Kunhegyes, 2020. március 10.


Szabó András
polgármester




Barta Ferenc
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 23. § (1)-(2) bekezdése alapján: 2020. március 11.


Barta Ferenc
jegyző

**Kunhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei és kiadási mérlegrszerűen
2019.**

**1. számú melléklet
(1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	660 908	1 027 304	2.1.1.	Személyi juttatások	427 568	664 921
1.1.2.	Közhatalmi bevételek	151 400	192 653	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 790	109 081
1.1.3.	Működési bevételek	91 253	99 508	2.1.3.	Dologi kiadások	319 081	418 976
1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	740	740	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 480	23 290
				2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	169 150	212 431
1.1.	Működési költségvetési bevételek (1.1.1.+1.1.4.)	904 301	1 320 205	2.1.	Működési költségvetési kiadások (2.1.1.+2.1.5.)	1 026 069	1 428 699
1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 135	53 230	2.2.1.	Beruházások	951 222	958 890
1.2.2.	Felhalmozási bevételek	5 168	5 168	2.2.2.	Felújítások	128 754	174 451
1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000	4 000	2.2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
1.2.	Felhalmozási költségvetési bevételek (1.2.1.+1.2.3.)	44 303	62 398	2.2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.1.+2.2.3.)	1 079 976	1 133 341
1.	Költségvetési bevételek összesen (1.1.+1.2.)	948 604	1 382 603	2.	Költségvetési kiadások összesen (2.1.+2.2.)	2 106 045	2 562 040
	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	1 157 441	1 179 437		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0
	Ebből: működési hiány (ha 1.1.-2.1.<0)	121 768	108 494		Ebből: működési többlet (ha 1.1.-2.1.>0)	0	0
	felhalmozási hiány (ha 1.2.-2.2.<0)	1 035 673	1 070 943		felhalmozási többlet (ha 1.2.-2.2.>0)	0	0
3.1.1.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (műk. célú)	0	0	4.1.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (műk. célú)	0	0
3.1.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (műk célú)	121 768	168 809				
3.1.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési bevételek (3.1.1.1.+3.1.1.2.)	121 768	168 809	4.1.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési kiadásai (4.1.1.1.)	0	0
3.1.2.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (felh. célú)	0	0	4.1.2.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (felh. célú)	0	0
3.1.2.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (felh. célú)	1 035 673	1 010 628				
3.1.2.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási bevételek (3.1.2.1.+3.1.2.2.)	1 035 673	1 010 628	4.1.2.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási kiadásai (4.1.2.1.)	0	0

**Kunhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei és kiadási mérlegszerűen
2019.**

**1. számú melléklet
(1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Belső finanszírozás bevételei (3.1.1.+3.1.2.)	1 157 441	1 179 437	4.1.	Belső finanszírozás kiadásai (4.1.1.+4.1.2.)	0	0
3.2.1.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.1.1.	Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre	0	0
3.2.1.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (műk. célú)	0	0	4.2.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (műk. célú)	0	0
3.2.1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (műk. célú)	20 884	20 884	4.2.1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (műk. célú)	20 884	20 884
				4.2.1.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (műk. célú)	0	0
3.2.1.	Külső működési célú finanszírozási bevételek (3.2.1.1.+3.2.1.3.)	20 884	20 884	4.2.1.	Külső működési célú finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.1.+4.2.1.4.)	20 884	20 884
3.2.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.2.1.	Felhalmozási célú hitel, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozástól	0	0
3.2.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (felh. célú)	0	0	4.2.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (felh. célú)	0	0	4.2.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (felh. célú)	0	0
				4.2.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek (3.2.2.1.-3.2.2.3.)	0	0	4.2.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.2.1.+4.2.2.4.)	0	0
3.2.	Finanszírozási bevételek (külső) (3.2.1.-3.2.2.)	20 884	20 884	4.2.	Finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.+4.2.2.)	20 884	20 884
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	1 178 325	1 200 321	4.	Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	20 884	20 884
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	2 126 929	2 582 924		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	2 126 929	2 582 924

**Működési bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)
2019.**

**2. számú melléklet
(1.1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Eredeti ei.	Mód.ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	
1	2	4	5	6	7	8	
1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	660 908	2.1.	Személyi juttatások	427 568	664 921	
1.2.	Közhatalmi bevételek	151 400	2.2.	MIUNKAZOKAI TERHELO JARMEKOK ES SZOCIANS MOZZAJARUNASI ADÁ	84 790	109 081	
1.3.	Működési bevételek	91 253	2.3.	Dologi kiadások	319 081	418 976	
1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	740	2.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 480	23 290	
			2.5.	Egyéb működési célú kiadások	169 150	212 431	
1.	Működési költségvetési bevételek (1.1.+1.4.)	904 301	2.	Működési költségvetési kiadások (2.1.+2.5.)	1 026 069	1 428 699	
	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	121 768		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0	
3.1.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (műk. célú)	0	0 4.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (műk. célú)	0	0	
3.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (műk. célú)	121 768					
3.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési bevételek (3.1.1.+3.1.2.)	121 768	4.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési kiadásai (4.1.1.)	0	0	
3.2.1.	Működési célú hitel, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0 4.2.1.	Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre	0	0	
3.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (műk. célú)	0	0 4.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (műk. célú)	0	0	
3.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (műk. célú)	20 884	4.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (műk. célú)	20 884	20 884	
			4.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (műk. célú)	0	0	
3.2.	Külső működési célú finanszírozási bevételek (3.2.1.+3.2.3.)	20 884	4.2.	Külső működési célú finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.+4.2.4.)	20 884	20 884	
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	142 652	4.	Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	20 884	20 884	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	1 046 953		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	1 046 953	1 449 583	

**Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)
2019.**

**3. számú melléklet
(1.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Eredeti ei.	Mód.ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	
1	3	4	5	6	7	8	
1.1.	35 135	53 230	2.1.	Beruházások	951 222	958 890	
1.2.	5 168	5 168	2.2.	Felújítások	128 754	174 451	
1.3.	4 000	4 000	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
1.	44 303	62 398	2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.2.+2.3.)	1 079 976	1 133 341	
	1 035 673	1 070 943		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0	
3.1.1.	0	0	4.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (felh. célú)	0	0	
3.1.2.	1 035 673	1 010 628					
3.1.	1 035 673	1 010 628	4.1.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási kiadásai (4.1.1.)	0	0	
3.2.1.	0	0	4.2.1.	Felhalmozási célú hitel, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozástól	0	0	
3.2.2.	0	0	4.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (felh. célú)	0	0	
3.2.3.	0	0	4.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (felh. célú)	0	0	
			4.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (felh. célú)	0	0	
3.2.	0	0	4.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+4.2.4.)	0	0	
3.	1 035 673	1 010 628	4.	Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	0	0	
	1 079 976	1 073 026		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	1 079 976	1 133 341	

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2019.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek 1.1.+..1.4.)	904 301	1 320 205
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	660 908	1 027 304
	1.1.1.	Önkormányzatok működési támogatása (1.1.1.1.+..+1.1.1.6.)	562 526	636 694
	1.1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 560	187 364
	1.1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 905	119 209
	1.1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	255 456	287 006
	1.1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 605	11 047
	1.1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	32 068
	1.1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	
	1.1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	8 066
	1.1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	98 382	382 544
	1.2.	Közhatalmi bevételek	151 400	192 653
	1.2.1.	Jövedelemadók	0	0
	1.2.1.1.	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0
	1.2.1.1.1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	0	0
	1.2.2.	Vagyoni típusú adók (1.2.2.1.+1.2.2.2.)	15 500	15 500
	1.2.2.1.	Építményadó	1 500	1 500
	1.2.2.2.	Magánszemélyek kommunális adója	14 000	14 000
	1.2.3.	Termékek és szolgáltatások adói (1.2.3.1.+..+1.2.3.3.)	134 200	175 453
	1.2.3.1.	Értékesítési és forgalmi adók (1.2.3.1.1.+1.2.3.1.2.)	120 000	161 253
	1.2.3.1.1.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	120 000	161 253
	1.2.3.1.2.	Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0
	1.2.3.2.	Fogyasztási adók	0	0
	1.2.3.2.1.	Jövedéki adó	0	0
	1.2.3.3.	Gépjárműadók	14 000	14 000
	1.2.3.3.1.	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	14 000	14 000
	1.2.3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (1.2.3.4.1.+1.2.3.4.2.)	200	200
	1.2.3.4.1.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	200	200
	1.2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (1.2.4.1.+..+1.2.4.7.)	1 700	1 700
	1.2.4.1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	1.2.4.2.	Környezetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.3.	Természetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.4.	Építésügyi bírság	0	0

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2019.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	1.2.4.5.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0
	1.2.4.6.	Egyéb bírságok	200	200
	1.2.4.7.	Késedelmi pótlék, egyéb közhatalmi bevétel	1 500	1 500
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.11.)	91 253	99 508
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100	2 626
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	42 533	45 843
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 520	4 551
	1.3.4.	Tulajdonosi bevételek	21 183	21 683
	1.3.5.	Ellátási díjak	4 749	4 350
	1.3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 942	20 054
	1.3.7.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.3.8.	Kamatbevételek	16	16
	1.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.11.	Egyéb működési bevételek	210	385
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+..+1.4.3.)	740	740
	1.4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	500	500
	1.4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	240
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..2.3.)	44 303	62 398
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.5.)	35 135	53 230
	2.1.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	18 095
	2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	35 135	35 135
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	5 168	5 168
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	5 168	5 168
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+..+2.3.3.)	4 000	4 000
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000	4 000
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	948 604	1 382 603
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	1 178 325	1 200 321
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek (4.1.1.+..+4.1.3.)	142 652	189 693

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2019.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	142 652	189 693
	4.1.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (műk.)	0	0
	4.1.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (4.2.1.+4.2.3.)	1 035 673	1 010 628
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	1 035 673	1 010 628
	4.2.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
	4.2.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (felh.)	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 126 929	2 582 924

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	1 026 069	1 428 699
	1.1.	Személyi juttatások	427 568	664 921
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 790	109 081
	1.3.	Dologi kiadások	319 081	418 976
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (1.4.1.+1.4.2.)	25 480	23 290
	1.4.1.	Egyéb nem intézményi ellátások (1.4.1.1.-1.4.1.6.)	25 480	23 290
	1.4.1.1.	Önkormányzati segély (pénzbeli)	4 500	7 110
	1.4.1.2.	Természetbeni önkormányzati segély	6 600	1 800
	1.4.1.3.	Köztemetés	980	980
	1.4.1.4.	Temetési segély	200	200
	1.4.1.5.	Lakásfenntartási települési támogatás	13 200	13 200
	1.4.1.6.	Rendkívüli települési támogatás	0	0
	1.4.2.	Családok támogatása	0	0
	1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.9.)	169 150	212 431
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	2 025	18 225
	1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	113 088	133 628
	1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	49 037	60 217
	1.5.9.	Tartalékok	5 000	361
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 079 976	1 133 341
	2.1.	Beruházások	951 222	958 890
	2.2.	Felújítások	128 754	174 451
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.1.8.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2019.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.7.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 106 045	2 562 040
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	20 884	20 884
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	20 884	20 884
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	20 884	20 884
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 126 929	2 582 924

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-1 157 441	-1 179 437

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..1.4.)	842 320	1 244 210
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	656 092	1 011 067
	1.1.1.	Önkormányzatok működési támogatása (1.1.1.1.+..+1.1.1.6.)	562 526	636 694
	1.1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 560	187 364
	1.1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 905	119 209
	1.1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	255 456	287 006
	1.1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 605	11 047
	1.1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	32 068
	1.1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	1.1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	8 066
	1.1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	93 566	366 307
	1.2.	Közhatalmi bevételek	151 400	192 653
	1.2.1.	Jövedelemadók	0	0
	1.2.1.1.	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0
	1.2.1.1.1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	0	0
	1.2.2.	Vagyoni típusú adók (1.2.2.1.+1.2.2.2.)	15 500	15 500
	1.2.2.1.	Építményadó	1 500	1 500
	1.2.2.2.	Magánszemélyek kommunális adója	14 000	14 000
	1.2.3.	Termékek és szolgáltatások adói (1.2.3.1.+..+1.2.3.4.)	134 200	175 453
	1.2.3.1.	Értékesítési és forgalmi adók (1.2.3.1.1.+1.2.3.1.2.)	120 000	161 253
	1.2.3.1.1.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	120 000	161 253
	1.2.3.1.2.	Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0
	1.2.3.2.	Fogyasztási adók	0	0
	1.2.3.2.1.	Jövedéki adó	0	0
	1.2.3.3.	Gépjárműadók	14 000	14 000
	1.2.3.3.1.	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	14 000	14 000
	1.2.3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (1.2.3.4.1.)	200	200
	1.2.3.4.1.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	200	200
	1.2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (1.2.4.1.+..+1.2.4.7.)	1 700	1 700
	1.2.4.1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	1.2.4.2.	Környezetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.3.	Természetvédelmi bírság	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	1.2.4.4.	Építésügyi bírság	0	0
	1.2.4.5.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0
	1.2.4.6.	Egyéb bírságok	200	200
	1.2.4.7.	Késedelmi pótlék, egyéb közhatalmi bevétel	1 500	1 500
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.11.)	34 088	39 750
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	2 526
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 110	4 110
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 400	2 400
	1.3.4.	Tulajdonosi bevételek	21 183	21 683
	1.3.5.	Ellátási díjak	0	0
	1.3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 180	8 816
	1.3.7.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.3.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellelű bevételek	15	15
	1.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.11.	Egyéb működési bevételek	200	200
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+..+1.4.3.)	740	740
	1.4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	500	500
	1.4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	240
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..2.3.)	44 303	62 398
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.5.)	35 135	53 230
	2.1.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	18 095
	2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	35 135	35 135
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	5 168	5 168
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	5 168	5 168
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+..+2.3.3.)	4 000	4 000
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000	4 000
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	886 623	1 306 608
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	1 132 752	1 145 576
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek (4.1.1.)	97 079	134 968

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	97 079	134 968
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (4.2.1.)	1 035 673	1 010 608
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	1 035 673	1 010 608
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 019 375	2 452 184

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	536 187	894 818
	1.1.	Személyi juttatások	152 503	376 817
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 135	46 892
	1.3.	Dologi kiadások	165 491	244 026
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (1.4.1.+1.4.2.)	25 480	23 290
	1.4.1.	Egyéb nem intézményi ellátások (1.4.1.1.-1.4.1.6.)	25 480	23 290
	1.4.1.1.	Önkormányzati segély (pénzbeli)	4 500	7 110
	1.4.1.2.	Természetbeni önkormányzati segély	6 600	1 800
	1.4.1.3.	Köztemetés	980	980
	1.4.1.4.	Temetési segély	200	200
	1.4.1.5.	Lakásfenntartási települési támogatás	13 200	13 200
	1.4.1.6.	Rendkívüli települési támogatás	0	0
	1.4.2.	Családok támogatása	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.9.)	168 578	203 793
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	1 453	9 587
	1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	113 088	133 628
	1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	49 037	60 217
	1.5.9.	Tartalékok	5 000	361
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 077 389	1 125 032
	2.1.	Beruházások	948 635	950 581
	2.2.	Felújítások	128 754	174 451
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.8.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.7.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	1 613 576	2 019 850
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	405 799	432 334
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	405 799	432 334
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	405 799	432 334
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	384 915	411 450
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 019 375	2 452 184

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-726 953	-713 242

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2019. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.4.)	8 477	12 473
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.3.)	4 816	8 812
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 816	8 812
	1.2.	Közhatalmi bevételek	0	0
	1.2.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.10.)	3 661	3 661
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100	100
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 435	1 435
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 120	2 120
	1.3.4.	Ellátási díjak	0	0
	1.3.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
	1.3.6.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.3.7.	Kamatbevételek	0	0
	1.3.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.10.	Egyéb működési bevételek	6	6
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+1.4.2.)	0	0
	1.4.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.3.)	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	8 477	12 473
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	158 514	184 232
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	158 514	184 212
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	158 514	184 212
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	158 514	179 767

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2019. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	20
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	20
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	166 991	196 705

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	165 975	195 602
	1.1.	Személyi juttatások	106 031	126 612
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 283	27 290
	1.3.	Dologi kiadások	36 089	37 738
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	572	3 962
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	572	3 962
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 016	1 103
	2.1.	Beruházások	1 016	1 103
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.5.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.4.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	166 991	196 705
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	166 991	196 705

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-158 514	-184 232

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai **(2.3. számú melléklet)**
2019. év **ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.3.)	51 029	57 350
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	0	3 728
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3 728
	1.2.	Működési bevételek (1.2.1.-1.2.10.)	51 029	53 622
	1.2.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	35 518	37 828
	1.2.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	31
	1.2.4.	Ellátási díjak	4 749	4 350
	1.2.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 762	11 238
	1.2.6.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.2.7.	Kamatbevételek	0	0
	1.2.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.2.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.2.10.	Egyéb működési bevételek	0	175
	1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.3.1.+1.3.2.)	0	0
	1.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.3.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	51 029	57 350
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	195 818	203 346
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 818	203 346
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	195 818	203 346
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	195 818	199 851
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.3. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	246 847	260 696

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	246 387	254 788
	1.1.	Személyi juttatások	130 436	118 722
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 926	24 679
	1.3.	Dologi kiadások	88 025	107 917
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.4.1.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	0	3 470
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	0	3 470
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	460	5 908
	2.1.	Beruházások	460	5 908
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.5.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	2.3.4.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	246 847	260 696
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	246 847	260 696

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-195 818	-203 346

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 8. számú melléklet
bevételei és kiadásai **(2.4. számú melléklet)**
2019. év **ezer Ft-ban**

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.3.)	2 475	6 172
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	0	3 697
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3 697
	1.2.	Működési bevételek (1.2.1.-1.2.10.)	2 475	2 475
	1.2.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 470	2 470
	1.2.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
	1.2.4.	Ellátási díjak	0	0
	1.2.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
	1.2.6.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.2.7.	Kamatbevételek	1	1
	1.2.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.2.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.2.10.	Egyéb működési bevételek	4	4
	1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.3.1.+1.3.2.)	0	0
	1.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.3.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 475	6 172
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	76 156	78 617
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	76 156	78 617
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	76 156	78 617
		Ebből: Központi, irányító szervi támogatás	30 583	31 832
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 8. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.4. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	78 631	84 789

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	77 520	83 491
	1.1.	Személyi juttatások	38 598	42 770
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 446	10 220
	1.3.	Dologi kiadások	29 476	29 295
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.4.1.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	0	1 206
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	0	1 206
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 111	1 298
	2.1.	Beruházások	1 111	1 298
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.5.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	78 631	84 789
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	78 631	84 789

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-76 156	-78 617

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

ezer Ft-ban

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
01		Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	886 115	508	0	886 623
			Mód. ei.	1 306 100	508	0	1 306 608
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	841 812	508	0	842 320
			Mód. ei.	1 243 702	508	0	1 244 210
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	656 092	0	0	656 092
			Mód. ei.	1 011 067	0	0	1 011 067
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	151 400	0	0	151 400
			Mód. ei.	192 653	0	0	192 653
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	33 580	508	0	34 088
			Mód. ei.	39 242	508	0	39 750
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	740	0	0	740
			Mód. ei.	740	0	0	740
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	44 303	0	0	44 303
			Mód. ei.	62 398	0	0	62 398
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	35 135	0	0	35 135
			Mód. ei.	53 230	0	0	53 230
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	5 168	0	0	5 168
			Mód. ei.	5 168	0	0	5 168
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	4 000	0	0	4 000
			Mód. ei.	4 000	0	0	4 000
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	1 598 192	15 384	0	1 613 576
			Mód. ei.	2 004 194	15 656	0	2 019 850
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	520 803	15 384	0	536 187
			Mód. ei.	879 334	15 484	0	894 818
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	151 103	1 400	0	152 503
			Mód. ei.	375 417	1 400	0	376 817
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	23 889	246	0	24 135
			Mód. ei.	46 646	246	0	46 892
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	152 353	13 138	0	165 491
			Mód. ei.	230 888	13 138	0	244 026
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	25 480	0	0	25 480
			Mód. ei.	23 290	0	0	23 290
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	167 978	600	0	168 578

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
			Mód. ei.	203 093	700	0	203 793
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	1 077 389	0	0	1 077 389
			Mód. ei.	1 124 860	172	0	1 125 032
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	948 635	0	0	948 635
			Mód. ei.	950 409	172	0	950 581
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	128 754	0	0	128 754
			Mód. ei.	174 451	0	0	174 451
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
02		Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	7 700	0	777	8 477
			Mód. ei.	11 696	0	777	12 473
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	7 700	0	777	8 477
			Mód. ei.	11 696	0	777	12 473
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	4 220	0	596	4 816
			Mód. ei.	8 216	0	596	8 812
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	3 480	0	181	3 661
			Mód. ei.	3 480	0	181	3 661
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	125 374	0	41 617	166 991
			Mód. ei.	147 505	0	49 200	196 705
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	124 468	0	41 507	165 975
			Mód. ei.	146 524	0	49 078	195 602
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	76 217	0	29 814	106 031
			Mód. ei.	90 516	0	36 096	126 612
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	16 969	0	6 314	23 283

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
			Mód. ei.	19 784	0	7 506	27 290
2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	30 710	0	5 379	36 089	
		Mód. ei.	32 262	0	5 476	37 738	
2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	572	0	0	572	
		Mód. ei.	3 962	0	0	3 962	
2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	906	0	110	1 016	
		Mód. ei.	981	0	122	1 103	
2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	906	0	110	1 016	
		Mód. ei.	981	0	122	1 103	
2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
03	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha						
1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	22 286	28 743	0	51 029	
		Mód. ei.	27 206	30 144	0	57 350	
1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	22 286	28 743	0	51 029	
		Mód. ei.	27 206	30 144	0	57 350	
1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	3 728	0	0	3 728	
1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	22 286	28743	0	51 029	
		Mód. ei.	23 478	30144	0	53 622	
1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0	
		Mód. ei.	0	0	0	0	
2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	217 644	29 203	0	246 847	
		Mód. ei.	228 395	32 301	0	260 696	

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	217 644	28 743	0	246 387
			Mód. ei.	223 029	31 759	0	254 788
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	122 871	7 565	0	130 436
			Mód. ei.	112 060	6 662	0	118 722
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	26 429	1 497	0	27 926
			Mód. ei.	23 465	1 214	0	24 679
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	68 344	19 681	0	88 025
			Mód. ei.	84 034	23 883	0	107 917
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	3 470	0	0	3 470
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	0	460	0	460
			Mód. ei.	5 366	542	0	5 908
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	0	460	0	460
			Mód. ei.	5 366	542	0	5 908
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
04		Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	2 475	0	0	2 475
			Mód. ei.	6 172	0	0	6 172
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	2 475	0	0	2 475
			Mód. ei.	6 172	0	0	6 172
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	3 697	0	0	3 697
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	2 475	0	0	2 475
			Mód. ei.	2 475	0	0	2 475
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	78 631	0	0	78 631
			Mód. ei.	84 789	0	0	84 789
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	77 520	0	0	77 520
			Mód. ei.	83 491	0	0	83 491
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	38 598	0	0	38 598
			Mód. ei.	42 770	0	0	42 770
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	9 446	0	0	9 446
			Mód. ei.	10 220	0	0	10 220
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	29 476	0	0	29 476
			Mód. ei.	29 295	0	0	29 295
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	1 206	0	0	1 206
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	1 111	0	0	1 111
			Mód. ei.	1 298	0	0	1 298
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	1 111	0	0	1 111
			Mód. ei.	1 298	0	0	1 298
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	Kunhegyes Város Önkormányzata (önkormányzati szinten) összesen						
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	918 576	29 251	777	948 604
			Mód. ei.	1 351 174	30 652	777	1 382 603
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	874 273	29 251	777	904 301
			Mód. ei.	1 288 776	30 652	777	1 320 205
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	660 312	0	596	660 908
			Mód. ei.	1 026 708	0	596	1 027 304
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	151 400	0	0	151 400
			Mód. ei.	192 653	0	0	192 653
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	61 821	29 251	181	91 253
			Mód. ei.	68 675	30 652	181	99 508
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	740	0	0	740
			Mód. ei.	740	0	0	740
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	44 303	0	0	44 303
			Mód. ei.	62 398	0	0	62 398

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	35 135	0	0	35 135
			Mód. ei.	53 230	0	0	53 230
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	5 168	0	0	5 168
			Mód. ei.	5 168	0	0	5 168
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	4 000	0	0	4 000
			Mód. ei.	4 000	0	0	4 000
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	2 019 841	44 587	41 617	2 106 045
			Mód. ei.	2 464 883	47 957	49 200	2 562 040
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	940 435	44 127	41 507	1 026 069
			Mód. ei.	1 332 378	47 243	49 078	1 428 699
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	388 789	8 965	29 814	427 568
			Mód. ei.	620 763	8 062	36 096	664 921
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	76 733	1 743	6 314	84 790
			Mód. ei.	100 115	1 460	7 506	109 081
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	280 883	32 819	5 379	319 081
			Mód. ei.	376 479	37 021	5 476	418 976
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	25 480	0	0	25 480
			Mód. ei.	23 290	0	0	23 290
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	168 550	600	0	169 150
			Mód. ei.	211 731	700	0	212 431
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	1 079 406	460	110	1 079 976
			Mód. ei.	1 132 505	714	122	1 133 341
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	950 652	460	110	951 222
			Mód. ei.	958 054	714	122	958 890
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	128 754	0	0	128 754
			Mód. ei.	174 451	0	0	174 451
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0

Kunhegyes Város Önk.-a saját bevételei 10. számú melléklet
a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhat.-a alapján kiadott(4. számú melléklet)
jogszabályban meghatározottak szerint

Sor- szám	Bevételi jogcímek	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	3
1.	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	135 700	176 953
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	21 183	21 183
3.	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0
4.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevétel	5 168	5 168
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 700	1 700
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		163 751	205 004

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Kunhegyes Város Önkormányzata
központi költségvetési forrásból származó bevételei jogcímenként
2019. év

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ktvet.sz.norm.		Módosított ktvet.sz.norm.	
		létszám/ mutató	támogatás (eFt)	létszám/ mutató	támogatás (eFt)
1.	I.1.a. Önkormányzati hivatal műk. tám.	25,11	115 004	25,11	115 004
2.	I.1.ba. Zöldterület-gaz.kapcs.feladatok ell.		15 423		15 423
3.	I.1.bb. Közvilágítás fenntartásának tám.		16 768		16 768
4.	I.1.bd. Közutak fenntartásának támogatása		11 597		11 597
5.	I.1.c. Egyéb önkormányzati fel.tám.		21 433		21 433
6.	I.1.d.Lakott külterülettel kapcs.fel.támogatása		260		260
7.	I.1.e. Üdülő helyi fel.támogatása		394		394
8.	I.6. Polgármesteri illetmény támogatása		1 681		1 681
9.	Bérkompenzáció támogatása				1 540
10.	Minimálbér és gar.bérmin.em. adódó többletköltség tám.:				3 264
	Helyi önkormányzatok műk.ált.tám.:		182 560		187 364
11.	II.1.(1) 1 Óvodapedagógusok bértámogatása (2019.8 hó):	16,0	46 629	16,0	46 629
12.	II.1.(2) 1 Ped.szakv.nem rend.nev.munk.közv.segít.bért. (2019.8 hó)	11,0	16 170	10,5	15 435
13.	II.1.(1) 2 Óvodapedagógusok bértámogatása (2019.4 hó):	16,0	23 315	17,9	26 084
14.	II.1.(2) 2 Ped.szakv.nem rend.nev.munk.közv.segít.bért. (2019.4 hó)	11,0	8 085	10,2	7 497
15.	II.2. (1)1 Óvodaműk. tám. (napi 8 órát eléri;2019. 8 hó):	180	11 688	180	11 688
16.	II.2. (1)2 Óvodaműk. tám. (napi 8 órát eléri ;2019. 4 hó):	180	5 844	202	6 557
17.	II.4.a. (1) Pedagógus II.kat.sorolt óv.ped.kieg.tám.	8	3 174	8	3 174
18.	Minimálbér és gar.bérmin.em. adódó többletköltség tám.:				2 145
	Települ.önkorm.egyeb köznev.felad.támog.		114 905		119 209
19.	III.2. Települési önkorm.szociális felad.egy.tám.		84 055		84 055
20.	III.3.a. Család és gyermekjóléti szolgálat		6 800		6 800
21.	III.3.b. Család-és gyermekjóléti központ		23 100		23 100
22.	III.3.c.(2) Szociális étkeztetés-társulás	263	16 016	303	18 452
23.	III.3.da. Házi segítségnyújtás-szociális segítés	21	525	17	425
24.	III.3.db. (2) Házi segítségnyújtás- személyi gondozás társulás	71	30 459	80	34 320
25.	III.3.f.(2) Időskorúak nap.int.ellát. - társulás	20	3 270	20	3 107
26.	III.3.g.(6) Demens szem.nap.int.ellát. - társulás	15	8 250	16	8 800
27.	III.3.n. Óvodai és isk. szoc. segítő tevékenység		12 135		12 135
28.	III.5.a.Gyermekétkezt.támogatása-bértámogatás	416	21 128	422	21 432
29.	III.5.ab. Gyermekétkezt.üzemeltetési támogatása	416	28 118	422	29 354
30.	III.5.b. Rászoruló gyerm.intézm.kívüli szünidei étkezt.tám.:	11 304	6 443	10 169	5 796
31.	III.6.a.2. Bölcsődei bértámogatás (dajkák, középf.kisgy.nev.)	3,7	11 074	3,4	10 176
32.	III.6.b.Bölcsődei üzemeltetési támogatás		4 083		4 772
33.	Ágazati pótlék támogatása				12 856
34.	Minimálbér és gar.bérmin.em. adódó többletköltség tám.:				11 426
	III. A tel.önk.szoc.,gyermekjól.és gyermekétkeztetési fel.		255 456		287 006
35.	IV.1.d. Könyvtári feladatok támogatása		9 605		9 605
36.	Kulturális illetménypótlék				1 117
37.	Minimálbér és gar.bérmin.em. adódó többletköltség tám.:				325
	Települési önk.kulturális fel.támogatása				11 047
38.	3 sz.mell. I.12. Kiegyenlítő bérrendezésre folyósított támogatás				20 088
39.	3 sz.mell. I. 10. Önkormányzatok rendkívüli támogatása				11 080
40.	3 sz.mell. I. 6. Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása				900
	Működési célú költségvetési tám.és kieg.tám.:				32 068
	Működési támogatás összesen:		562 526		636 694

**Felhalmozási kiadások feladatonként
2019. év**

**12. számú melléklet
(7. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód.ei.
1		Kunhegyes Város Önkormányzata	948 635	950 581
	1	Kisértékű tárgyi eszközök	548	2 014
	2	Mini ipari park kialakítása	258	258
	3	Kunhegyes, külterület 06/5 helyrajzi számú, Kunhegyes, Tiszaszentimrei út 11. szám alatti üzem megvásárlása	19 507	19 507
	4	Településrendezési terv	11 367	11 367
	5	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022 „Együttműködés megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés érdekében” pályázat felhalmozási kiadásai	20 807	16 390
	6	Szennyvíztisztító telephez terület vásárlása	1 082	1 082
	7	Karácsonyi fényfűzér	1 000	1 531
	8	Eszközbeszerzés közművelődési érdekeltségnövelő pályázatból-2018. év	307	307
	9	Eszközbeszerzés közművelődési érdekeltségnövelő pályázatból-2019. év	200	0
	10	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” pályázat	87 525	77 955
	11	TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 Iparterület fejlesztés Kunhegyesen pályázat	109 469	93 340
	12	TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 „Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I.” pályázat	322 908	322 908
	13	TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 „Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázat felhalmozási kiadásai	373 657	373 657
	14	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (láncfűrész-2019. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem (82 fő, 2019.03.01-2019.11.30. között 61 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 15 fő, 2019.06.01-2019.11.30. között 1 fő, 2019.06.01-2020.02.29. között 5 fő)	0	126
	15	Bölcsőde épület bővítés	0	508
	16	Térkövezés-2019. évi járási startmunka mintaprogram-„Szociális jellegű program” (57 fő, 2019.03.01-2019.11.30. között 32 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 20 fő, 2019.06.01-2019.11.30. között 5 fő)	0	2 247
	17	TRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében megvalósuló beruházások	0	487
	18	Víziközmű fejlesztés megfizetett érdekeltségi hozzájárulásból	0	13 371
	19	Környezetvédelmi beruházás	0	8 849
	20	Szociális bérlakás vásárlás-Péntekút utca 15.	0	2 000
	21	2019. évi felhalmozási kiadások	0	1
	22	Strandon tárolókonténer alá betonlap készítés	0	40
	23	5 db notebook beszerzés önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére	0	794
	24	Tiszaburai út aszfaltozása 250 m hosszan	0	1 842
2		Polgármesteri Hivatal	1 016	1 103
	1	Számítástechnikai eszközök és programok	889	889
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	127	214

**Felhalmozási kiadások feladatonként
2019. év**

**12. számú melléklet
(7. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód.ei.
3		Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	460	5 908
	1	Burgonyakoptató	300	300
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	160	5 608
4		Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	1 111	1 298
	1	Könyvtári könyvek	869	1 056
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	242	242
		Fejlesztési kiadások mindösszesen	951 222	958 890

**Felújítási kiadások célonként
2019. év**

**13. számú melléklet
(8. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód.ei.
01		Kunhegyes Város Önkormányzata	128 754	174 451
	1	Polgármesteri Hivatal épületének belső felújítása a 147/2018. (VII.31.) Kt. határozat alapján	2 795	2 795
	2	Bölcsőde épületének felújítása	25 686	26 047
	3	TRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében megvalósuló felújítások	64 217	63 730
	4	TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 „Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázat felhalmozási kiadásai	25 629	25 629
	5	Belterületi utak felújítása (Tompa Mihály utca, Dankó Pista utca)	10 427	10 427
	6	Bethlen Gábor utca 16. I/3. szám alatti szolgálati lakás felújítása	0	2 613
	7	Szociális bérlakások felújítása (Hétvezés utca 32., Gy. Molnár István utca 14., Nagykun utca 6.)	0	10 242
	8	Szociális bérlakások felújítása	0	742
	9	Szociális bérlakások felújítása (Péntekút utca 15., Tompa Mihály utca 8., Gyepszél utca 40., József Attila utca 40., Arany János utca 25.)	0	14 131
	10	Kunhegyes, Arany János utca 26/A. szám alatti, 255. nrsz.-u ingatlanon lévő bölcsőde konyhájának felújítása-Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatásából	0	18 095
		Felújítási kiadások mindösszesen	128 754	174 451

**Az egyéb szervezetek támogatása
2019. év**

**14. számú melléklet
(9. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Támogatott szerv megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
01		Kunhegyes Város Önkormányzata	49 037	60 317
	1	Kunhegyes Városért Közalapítvány	35 980	35 980
	2	Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó- parancsnokság	3 457	14 537
	3	Városi civil szervezetek	600	700
	4	Sportegyesületek és feladatok	9 000	9 000
	5	Kunhegyesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0	100
		Egyéb szervek támogatása :	49 037	60 317

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

Kunhegyes Város Önkormányzata által Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-5.1.2-15-JN1-2016-0008
 „Humán erőforrás bővítése a Kunhegyesi Foglalkoztatási Paktum keretében” pályázat

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás (EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	12 781	12 781
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	12 781	12 781

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	6 117	6 117
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 604	1 604
Dologi kiadás	5 060	5 060
Beruházások	0	0
Összesen:	12 781	12 781

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 "Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I." pályázat

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás (EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás	331 631	331 631
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	572	979
Források összesen:	332 203	332 610

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	3 768	3 768
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	661	661
Dologi kiadás	4 866	5 273
Beruházások	322 908	322 908
Felújítások	0	0
Összesen:	332 203	332 610

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 "Zöld város
kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes
belterületén" pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő (előző évi maradvány)	464	464
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	405 376	405 376
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	465
Források összesen:	405 840	406 305

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	3 116	3 118
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	547	547
Dologi kiadás	2 891	3 354
Beruházások	373 657	373 657
Felújítások	25 629	25 629
Összesen:	405 840	406 305

TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 „Iparterület
fejlesztés Kunhegyesen” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	115 865	115 865
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	115 865	115 865

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	1 417	1 417
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	343	343
Dologi kiadás	4 636	20 765
Beruházások	109 469	93 340
Összesen:	115 865	115 865

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022

„Együttműködés megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés érdekében” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	20 807	20 807
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	100	100
Források összesen:	20 907	20 907

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
Dologi kiadás	100	4 517
Beruházások	20 807	16 390
Összesen:	20 907	20 907

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	17 481	28 386
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (részben maradványból)	72 062	72 062
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	89 543	100 448

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	1 080	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	190	0
Dologi kiadás	748	22 493
Beruházások	87 525	77 955
Felújítások	0	0
Összesen:	89 543	100 448

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

GINOP-5.1.1-15-2015-00001 „Út a
munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt
munkaerőpiaci program (1 fű, 2019.05.08-
2020.05.07, 1 fű 2019.03.11-2020.03.10)
-Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde
és Konyha

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (részben maradványból)	0	3 728
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	0	3 728

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	0	3 120
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	608
Dologi kiadás	0	0
Beruházások	0	0
Felújítások	0	0
Összesen:	0	3 728

EFOP-3.7.3-16-2017-00172 „Te tudásod a Te
jövőd” pályázat-Kunhegyes Városi Könyvtár és
Közművelődési Intézmény

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	45 573	45 573
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	45 573	45 573

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	23 797	23 797
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 554	6 554
Dologi kiadás	15 222	15 222
Beruházások	0	0
Összesen:	45 573	45 573

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

GINOP-5.1.1-15-2015-00001 „Út a
munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt
munkaerőpiaci program (1 fő, 2019.08.01-
2020.03.31, 1 fő 2019.03.11-2019.11.10.)-
Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési
Intézmény

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (részben maradványból)	0	3 697
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	0	3 697

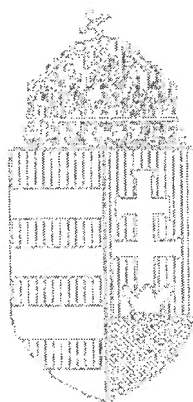
Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	0	3 120
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	577
Dologi kiadás	0	0
Beruházások	0	0
Felújítások	0	0
Összesen:	0	3 697

Kunhegyes Város Önkormányzata hozzájárulásai Európai uniós támogatással megvalósuló projektekhez

Támogatott neve	ezer Ft-ban	
	Eredeti ei.	Módosított ei.
Összesen:		

Rendelet

Önkormányzati Rendelet Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	4/2020.(III.11.)
Rendelet típusa:	Módosító
Rendelet címe:	a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	13/2019.(X.24.)
Rendelet tárgykódja:	A1
Tárgykód megnevezése:	Szervezeti és működési szabályzat
Kihirdetés dátuma:	2020. március 11.
Hatályba lépés dátuma:	2020. március 12.
Dokumentum készült:	2020. március 10.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
4/2020. (III.11.)
r e n d e l e t e

a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.
(X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosításáról következőket rendeli el:

1. §

- (1) A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdés „13. melléklet” szövegrészt követően az alábbi szövegrésszel egészül ki:


„14. melléklet Az önkormányzat tevékenységeinek Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR '08) szerinti besorolása”

- (2) A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 8/a. melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
- (3) A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 8/b. melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
- (4) A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet e rendelet 3. mellékletében szereplő 14. melléklettel egészül ki.

2.§

- (1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Kunhegyes, 2020. március 10.


Szabó András
polgármester




Barta Ferenc
jegyző

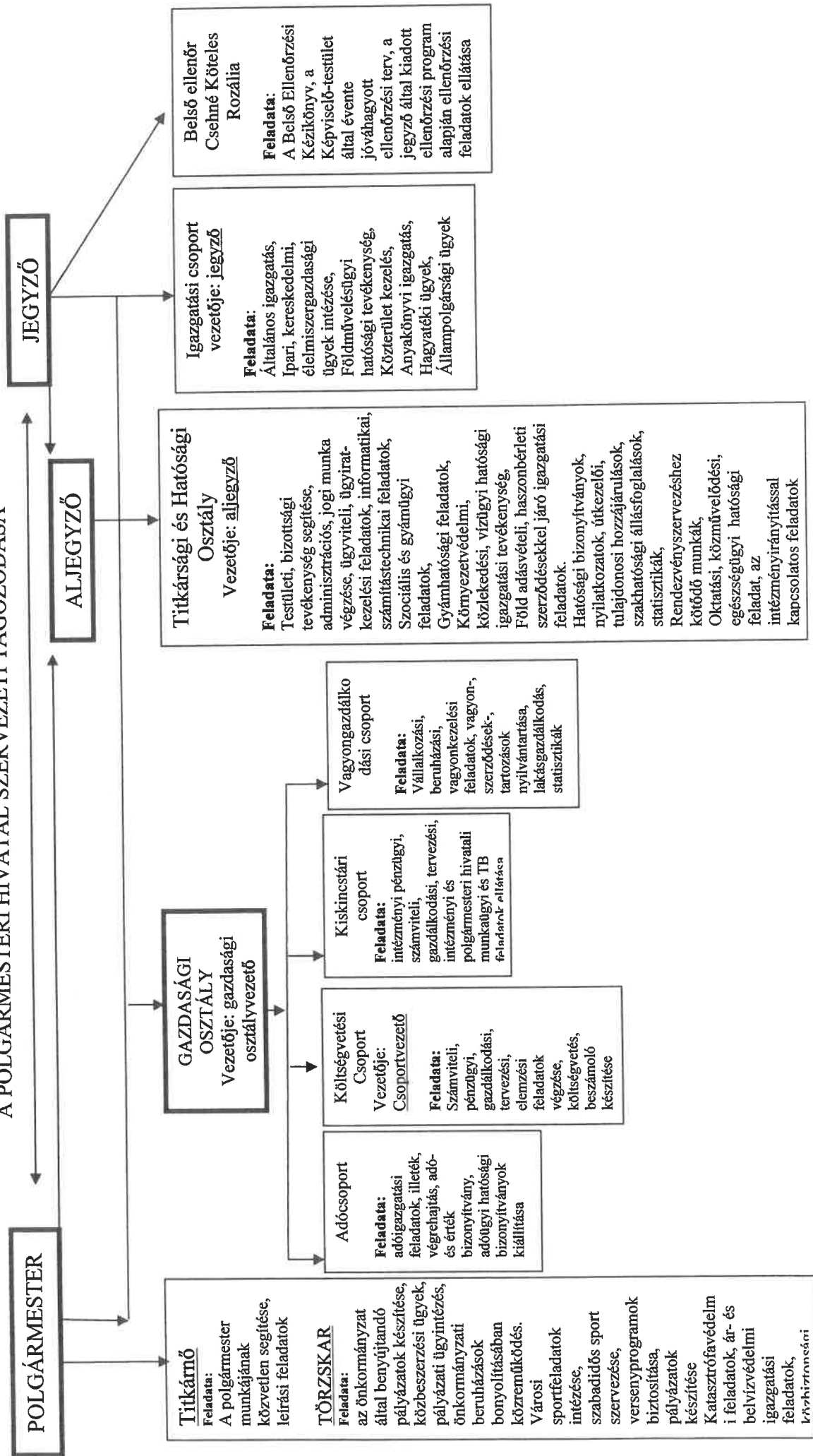
ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 23. § (1)-(2) bekezdése alapján: 2020. március 11.


Barta Ferenc
jegyző

1. számú melléklet
(8/a. melléklet a 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez)

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



**KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁBAN
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTLEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK
JEGYZÉKE**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. és 4. §-a alapján a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatalban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:

<i>Sor- szám</i>	<i>Munkakör/ feladatkör megnevezése</i>	<i>Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága</i>
1.	Jegyző	<i>Évenként</i>
2.	Aljegyző	<i>Évenként</i>
3.	Közbeszerzési eljárásban, illetve ellenőrzésében résztvevők	
3/a.	- Gazdasági Osztály vezetője	<i>Évenként</i>
3/b.	- Vagyongazdálkodási ügyintéző	<i>Évenként</i>
3/c.	- Közbeszerzési-előkészítő ügyintéző	<i>Évenként</i>
3/d.	- Pályázat-előkészítő ügyintéző	<i>Évenként</i>
4.	Informatikus	<i>Kétévenként</i>
5.	Közigazgatási hatósági ügyben eljáró	
5/a.	- Általános igazgatási ügyintéző	<i>Két évenként</i>
5/b.	- Adóigazgatási ügyintéző	<i>Két évenként</i>
5/c.	- Szociális ügyintézők	<i>Két évenként</i>
5/d.	- Sport ügyintéző	<i>Két évenként</i>
5/e.	- Közművelődési ügyintéző	<i>Két évenként</i>
5/f.	- Földforgalmi, szakhatósági ügyintéző	<i>Két évenként</i>
5/g.	- Anyakönyvvezető	<i>Két évenként</i>
6.	Költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslat- tételre jogosultak	
6/a.	- Költségvetési ügyintézők	<i>Két évenként</i>

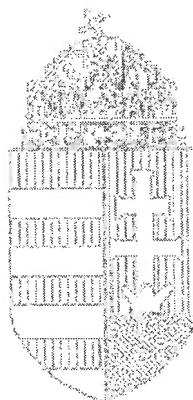
3. számú melléklet
(14. melléklet a 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat tevékenységeinek Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR '08) szerinti besorolása

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0111	Gabonaféle (kivéve rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
egyéb tevékenység	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
egyéb tevékenység	5811	Könyvkiadás
egyéb tevékenység	5814	Folyóirat, időszak kiadvány kiadása
egyéb tevékenység	6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Rendelet

Önkormányzati Rendeletek Tára



Dokumentumazonosító információk

Rendelet száma:	5/2020.(III.11.)
Rendelet típusa:	Módosító
Rendelet címe:	az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004. (V.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
Módosított rendelet azonosítója:	22/2004.(V.01.)
Rendelet tárgykódja:	B6
Tárgykód megnevezése:	Vagyongazdálkodás
Kihirdetés dátuma:	2020. március 11.
Hatályba lépés dátuma:	2020. március 12.
Dokumentum készült:	2020. március 11.

**KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
5/2020. (III.11.)**

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004. (V.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kunhegyes Város Önkormányzatának vagyonáról szóló 22/2004. (V.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004.(V.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletének II. pontja [Üzleti vagyon forgalomképes] kiegészül az alábbi szövegrésszel:

Megnevezés: OKMÁNYIRODA **Helyrajzi szám:** 435/ / / **Utcanév:** 5340 Kunhegyes, KOSSUTH 58

2. §

A Rendelet 1. mellékletének I pontjában [Korlátozottan forgalomképes] alábbi szövegrész hatályát veszti:

Megnevezés: OKMÁNYIRODA **Helyrajzi szám:** 435/ / / **Utcanév:** 5340 Kunhegyes, KOSSUTH 58

3. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kunhegyes, 2020. március 10.


Szabó András
polgármester




Barta Ferenc
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelet 23. § (1)-(2) bekezdése alapján: 2020. március 11.


Barta Ferenc
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2020. március 10-én megtartott üléséről

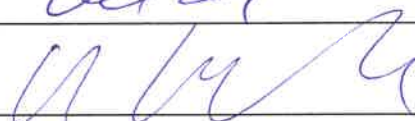
Szabó András



Angyal Balázs



Dr. Békés Imre



Kun Istvánné



Magyar György



Dr. Nagy Levente



Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna



Szabó Tamás Gábor



Vincze László



J E L E N L É T I Í V

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete

2020. március 10-ei ülésére meghívottak

Barta Ferenc

Dr. Márton Viktória

Csehné Köteles Rozália

Szoboszlai Hajnalka

Dr. Horváthné Zsoldi Katalin

Barta Jenő

Feketéné Csoma Ildikó

Bodó István

Ollári Balázs

Szabó Julianna

Kovácsné Egyed Boglárka

Fridrik Zsanett

Oláh Katalin

Gácsiné Szabó Ildikó


Győr Zsolt


Barta Györgyné

Dr. Bánfi Zsuzsanna

Dr. Berkó Attila


Dr. K. Tóth András















Dr. Karsai Lajos

F. Kovács Sándor

Gál Lajosné

Gönci Tibor

Illyés Béla

Imre Péter

Juhász Mihály

Kisné Veres Edit

Kis-Vén Erika

Kolozsvári Imre

Koltavári Attila

Kovácsné Lázár Elvira

Lakatos Bertalan

Major Anikó

Molnár Zoltán

Nagy Ferencné

Németh Pálné

Richter Károlyné

Somodi József

Szentpéteriné Lévai Mária

Tamasiné Ács Judit

Tóbiás Olivér

Vig Márta

Gönci Tibor

Kisné Veres Edit

Szentpéteriné Lévai Mária

Barta Zsanett

NAGY ANDRÁS

Barta Zsanett
Nagy András



M E G H Í V Ó

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete **2020. március 10-én (kedden) délután 16:00 órai** kezdettel tartja **szoron következő ülését**, melyre tisztelettel meghívom és elvárom pontos megjelenését.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Kunhegyes, Szabadság tér 1.)

N A P I R E N D

Bejelentések

Kérdések, interpellációk

- 1. Javaslat a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019.(II.13.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 2. Előterjesztés a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet módosítására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 3. Előterjesztés a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
- 4. Előterjesztés Kunhegyes város versenysport-tevékenységének 2020. évi támogatására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 5. Előterjesztés a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 6. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában álló Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

7. **Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. évi Közbeszerzési terve elfogadásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
8. **Előterjesztés a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 projekthez kapcsolódó a megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítésére tervező kiválasztásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
9. **Előterjesztés a 435. hrsz.-ú ingatlan forgalomképesse minősítésére és az ingatlanhasználati megállapodás megszüntetésére (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
10. **Előterjesztés a Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
11. **Előterjesztés beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázatokhoz (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
12. **Előterjesztés a kunhegyesi iparterületen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatti belterületi ingatlanok bérbeadásához való hozzájárulásról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
13. **Javaslat időszerű feladatok megoldására**

Zárt ülés keretében

1. **Előterjesztés Gorzás Miklós bérlő szociális bérlakásra vonatkozó (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
2. **Előterjesztés Bíró Károly bérlő szociális bérlakásra vonatkozó (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
3. **Javaslat időszerű feladatok megoldására**

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

Meghívottak a képviselőtestület nyilvános ülésének valamennyi napirendi pontjához:

- Barta Ferenc jegyző
- Dr. Márton Viktória aljegyző
- F. Kovács Sándor országgyűlési képviselő
- Dr. Bánfi Zsuzsanna járási hivatalvezető
- Gönci Tibor Városi Rendőrőrs mb. parancsnoka
- Önkormányzati fenntartású intézmények vezetői
- Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Kunhegyes, 2020. március 05.





Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendelet módosítására

Tisztelt Képviselőtestület!

Kunhegyes Város Önkormányzata 2019. évi bevételi és kiadási előirányzata a következőképpen változik:

Kunhegyes Város Önkormányzata

Önkormányzatok működési támogatása

- + 219 eFt Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása – Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11. hó)
- + 960 eFt Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatai támogatása – Októberi felmérés
- + 175 eFt Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása-Kulturális illetménypótlék (2019.10-11. hó)
- + 2.409 eFt Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása - Szociális ágazati összevont pótlék (10-11. hó)
- + 9 eFt Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása – Pótlólagosan kapott szociális ágazati összevont pótlék (2019.00. hó)
- + 5.632 eFt Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása – Októberi felmérés
- _____
- + 9.404 eFt

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

- + 32 eFt Egészségbiztosítási pénztári finanszírozás iskolaorvosi ellátás díjazására
- + 1.357 eFt Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása előleg (15 fő, 2019.12.01-2020.02.29.)
- + 2.483 eFt Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása előleg (14 fő, 2019.12.01-2020.05.31.)
- _____
- + 3.872 eFt

Közhatalmi bevételek

- + 21.253 eFt Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó többletbevétel
- _____
- + 21.253 eFt

Működési bevételek

- + 500 eFt Tulajdonosi többletbevételek (bérleti díj)
- + 2.239 eFt 2019. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem (82 fő, 2019.03.01-2019.11.30. között 61 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között)

- 15 fő, 2019.06.01-2019.11.30. között 1 fő, 2019.06.01-2020.02.29. között 5 fő) készletértékesítés ellenértéke többletbevétel
- + 605 eFt 2019. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem (82 fő, 2019.03.01-2019.11.30. között 61 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 15 fő, 2019.06.01-2019.11.30. között 1 fő, 2019.06.01-2020.02.29. között 5 fő) kiszámlázott általános forgalmi adó többletbevétel
- + 238 eFt 2019. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (10 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 3 fő, 2019.06.01-2020.02.29. között 7 fő) készletértékesítés ellenértéke többletbevétel
- + 65 eFt 2019. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (10 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 3 fő, 2019.06.01-2020.02.29. között 7 fő) kiszámlázott általános forgalmi adó többletbevétel
-
- + 3.647 eFt

Működési költségvetési bevételek összesen: + 38.176 eFt

Személyi juttatások

- 1.080 eFt VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” pályázat projektmenedzseri kiadásainak átcsoportosítása dologi kiadásra
- + 31 eFt Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásából – Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11. hó)
- + 56 eFt „Nyári diákmunka” önereje (2019.07.01-2019.07.15. között 15 fő, 2019.07.16-2019.07.31. között 15 fő, 2019.08.01-2019.08.18. között 10 fő)
- + 2 eFt TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 "Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázathoz kapcsolódó kiadás iparűzési adó többletbevételből
- + 144 eFt Előirányzat-átcsoportosítás munkaadót terhelő járulékokból
- + 131 eFt Előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásokról
- + 89 eFt Előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásokból-közfoglalkoztatási önerő
- + 356 eFt Előirányzat-átcsoportosítás munkaadót terhelő járulékokról-városi rendezvények kiadásai miatt
- + 1.248 eFt Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása előlegből (15 fő, 2019.12.01-2020.02.29.)
- + 2.283 eFt Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása előlegből (14 fő, 2019.12.01-2020.05.31.)
-
- + 3.260 eFt

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- 190 eFt VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” pályázat projektmenedzseri kiadásainak átcsoportosítása dologi kiadásra
- + 5 eFt Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásából – Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11. hó)
- + 10 eFt „Nyári diákmunka” pályázat önereje (2019.07.01-2019.07.15. között 15 fő, 2019.07.16-2019.07.31. között 15 fő, 2019.08.01-2019.08.18. között 10 fő)
- 144 eFt Előirányzat-átcsoportosítás személyi juttatásokra
- + 36 eFt Előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásokból-közfoglalkoztatási önerő
- 356 eFt Előirányzat-átcsoportosítás személyi juttatásokra-városi rendezvények kiadásai miatt

- + 109 eFt Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása előlegből (15 fő, 2019.12.01-2020.02.29.)
- + 200 eFt Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása előlegből (14 fő, 2019.12.01-2020.05.31.)

- 330 eFt

Dologi kiadások

- + 1.270 eFt VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” pályázat projektmenedzseri kiadásai személyi juttatásból és járulékaiból
- + 5.080 eFt Projekt terv készítése TOP-3.2.1-16 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázat és projektterv készítése a 169/2019. (VIII.29.) Kt. határozat alapján iparűzési adó többletbevételből
- 66 eFt „Nyári diákmunka” pályázat önerejére előirányzat-átcsoportosítás (2019.07.01-2019.07.15. között 15 fő, 2019.07.16-2019.07.31. között 15 fő, 2019.08.01-2019.08.18. között 10 fő)
- 581 eFt Előirányzat csökkenés októberi felmérés miatt (szünidei étkeztetés)
- + 500 eFt Tulajdonosi többletbevételekből (bérleti díj)
- + 1.284 eFt Dologi kiadás iparűzési adó többletbevételből
- 288 eFt Előirányzat-átcsoportosítás elvonások és befizetések előirányzatra a téli rezsicsökkentésre kapott támogatás visszautalt része miatt
- + 200 eFt Előirányzat-átcsoportosítás beruházási kiadásokból a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás felhasználásának megfelelően
- + 255 eFt Tiszaburai út aszfaltozásával kapcsolatos kiadások (hatósági díjak) iparűzési adó többletbevételből
- + 2.032 eFt TOP-1.4.1-16 kódszámú „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című felhívásra pályázatírás a 81/2019. (IV.16.) kt határozat alapján iparűzési adó többletbevételből
- + 2.844 eFt 2019. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem (82 fő, 2019.03.01-2019.11.30. között 61 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 15 fő, 2019.06.01-2019.11.30. között 1 fő, 2019.06.01-2020.02.29. között 5 fő) többletbevételéből
- + 303 eFt 2019. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (10 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 3 fő, 2019.06.01-2020.02.29. között 7 fő) többletbevételből
- + 463 eFt TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 "Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázathoz kapcsolódó kiadás iparűzési adó többletbevételből
- + 407 eFt TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 "Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I.” pályázathoz kapcsolódó kiadás iparűzési adó többletbevételből
- 131 eFt Előirányzat-átcsoportosítás személyi juttatásokra
- 125 eFt Előirányzat-átcsoportosítás személyi juttatásokra és járulékaikra-közfoglalkoztatási önerő
- + 4.800 eFt Karácsonyi nyugdíjas csomag előirányzatának átcsoportosítása természetbeni önkormányzati segélyről
- + 502 eFt 0207/2. hrsz. alatti út kátyúzása a 237/2019. (XI.26.) Kt. határozat alapján
- + 2.741 eFt Orvosi ügyelet díjemelése miatt iparűzési adó többletbevételből
- + 32 eFt Iskolaorvosi ellátás díja egészségbiztosítási pénztári finanszírozásból

- + 21.522 eFt

Ellátottak pénzbeli juttatásai

- + 2.610 eFt Önkormányzati segély (pénzbeli)
- 4.800 eFt Karácsonyi nyugdíjas csomag előirányzatának átcsoportosítása dologi kiadásra természetbeni önkormányzati segélyről

- 2.190 eFt

Egyéb működési célú kiadások

- + 62 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációjának átadása a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás részére (2019.10-11. hó)
- + 2.409 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-szociális ágazati összevont pótlék átadása a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás részére (2019.10-11. hó)
- + 4.242 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-Októberi felmérés pótrigénye miatt támogatás átadása a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás részére
- + 100 eFt Kézműves Örökség Egyesület támogatása a 258/2019. (XII.17.) Kt. határozat alapján iparüzési adó többletbevételből
- + 9 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-pótlólagosan kapott szociális ágazati összevont pótlék átadása a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás részére (2019.00. hó)
- + 100 eFt Kunhegyesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása a 256/2019. (XII.17.) Kt. határozat alapján iparüzési adó többletbevételből
- + 3.014 eFt Egyéb működési támogatások államháztartáson belülré-önkormányzati kiegészítés a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Társulás részére a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény kunhegyesi szakmai egységeinek működtetésére
- + 288 eFt Elvonások és befizetések dologi kiadásból-a téli rezsicsökkentésre kapott támogatás visszautalt része miatt

- + 10.224 eFt

Működési költségvetési kiadások összesen: + 32.486 eFt

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások

- + 18.095 eFt „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása”-Kunhegyes, Arany János utca 26/A. szám alatti, 255. hrsz.-ú ingatlanon lévő bölcsőde konyhájának felújítása

- + 18.095 eFt

Felhalmozási költségvetési bevételek összesen: + 18.095 eFt

Beruházások

- 200 eFt Előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásra a közművelődési érdekeltség-növelő támogatás felhasználásának megfelelően
- + 1.842 eFt „Tiszaburai út aszfaltozása 250 m hosszan” című beruházás tervdokumentációja a 147/2019. (VIII.06.) Kt. határozat alapján iparüzési adó többletbevételből

- + 521 eFt Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés iparüzési adó többletbevételből
 + 2.163 eFt

Felújítások

- + 160 eFt Szociális bérlakások felújítása (Hétvezés utca 32., Gy. Molnár István utca 14.,
 Nagykun utca 6.)-műszaki ellenőrzés díja
 + 140 eFt Szociális bérlakások felújítása (Péntekút utca 15., Tompa Mihály utca 8.,
 Gyepszél utca 40., József Attila utca 40., Arany János utca 25.)-műszaki
 ellenőrzés díja
 + 18.095 eFt Kunhegyes, Arany János utca 26/A. szám alatti, 255. hrsz.-ú ingatlanon lévő
 bölcsőde konyhájának felújítása-Önkormányzati étkeztetési fejlesztések
 támogatásából
 + 18.395 eFt

Felhalmozási költségvetési kiadások összesen: + 20.558 eFt

Intézményfinanszírozás

- + 12 eFt Intézményfinanszírozás Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
 + 3.018 eFt Intézményfinanszírozás Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és
 Konyha
 + 197 eFt Intézményfinanszírozás Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési
 Intézmény
 + 3.227 eFt

Működési célú finanszírozási kiadások összesen: +3.227 eFt

Polgármesteri Hivatal

Személyi juttatások

- + 10 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11.
 hó)
 + 10 eFt

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- + 2 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11.
 hó)
 + 2 eFt

Dologi kiadások

- 67 eFt Előirányzat-átcsoportosítás beruházásokra kisértékű tárgyi eszköz beszerzése
 miatt
 - 67 eFt

Működési költségvetési kiadások összesen: - 55 eFt

Beruházások

- + 67 eFt Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése
 + 67 eFt

Felhalmozási költségvetési kiadások összesen: +67 eFt

Intézményi finanszírozás (működési)

+ 12 eFt Irányító, felügyeleti szervtől kapott támogatás
+ 12 eFt

Működési célú finanszírozási bevételek összesen: + 12 eFt

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha

Működési bevételek

+ 2.310 eFt Szolgáltatások ellenértékének többletbevétele
+ 31 eFt Közvetített szolgáltatások ellenértékének többletbevétele
- 399 eFt Ellátási díjak
+ 476 eFt Kiszámlázott általános forgalmi adó
+ 175 eFt Egyéb működési bevételek
+ 2.593 eFt

Működési költségvetési bevételek összesen: + 2.593 eFt

Személyi juttatások

+ 74 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11. hó)
- 15.290 eFt Előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásokra és beruházásokra az állami támogatás felhasználásának megfelelően
- 15.216 eFt

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

+ 13 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11. hó)
- 3.941 eFt Előirányzat-átcsoportosítás dologi kiadásokra és beruházásokra az állami támogatás felhasználásának megfelelően
- 3.928 eFt

Dologi kiadások

+ 1.611 eFt Októberi felmérés pótigényéből
+ 2.593 eFt Működési többletbevételekből
+ 15.556 eFt Előirányzat-átcsoportosítás személyi juttatásokból és munkaadót terhelő járulékokból az állami támogatás felhasználásának megfelelően
+ 19.760 eFt

Működési költségvetési kiadások összesen: + 616 eFt

Beruházások

+ 1.320 eFt Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése
+ 3.675 eFt Előirányzat-átcsoportosítás személyi juttatásokból és munkaadót terhelő járulékokból az állami támogatás felhasználásának megfelelően
+ 4.995 eFt

Felhalmozási költségvetési kiadások összesen: + 4.995 eFt

Intézményi finanszírozás (működési)

+ 3.018 eFt Irányító, felügyeleti szervtől kapott támogatás
+ 3.018 eFt

Működési célú finanszírozási bevételek összesen: + 3.018 eFt

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Személyi juttatások

+ 150 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11. hó)
+ 18 eFt Kulturális illetménypótlék (2019.10-11. hó)
+ 168 eFt

Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

+ 26 eFt Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációja (2019.10-11. hó)
+ 3 eFt Kulturális illetménypótlék (2019.10-11. hó)
+ 29 eFt

Dologi kiadások

- 187 eFt Előirányzat-átcsoportosítás beruházásokra könyvtári könyvek beszerzése miatt állami támogatásból
- 187 eFt

Működési költségvetési kiadások összesen: + 10 eFt

Beruházások

+ 187 eFt Könyvtári könyvek
+ 187 eFt

Felhalmozási költségvetési kiadások összesen: + 187 eFt

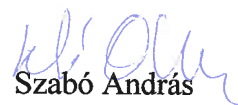
Intézményi finanszírozás (működési)

+ 197 eFt Irányító, felügyeleti szervtől kapott támogatás
+ 197 eFt

Működési célú finanszírozási bevételek összesen: +197 eFt

Kérem a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendelet módosításához a csatolt önkormányzati rendelet-tervezet elfogadását.

Kunhegyes, 2020. március 4.


Szabó András
polgármester

Készítette: .....

Jóváhagyta: .....

1. számú melléklet „a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendelet módosítása” tárgyú előterjesztéshez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: A lakosság részére nyújtott szolgáltatások forrásainak megteremtése.

II. gazdasági hatásai: A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A helyi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataihoz forrás biztosítása.

IV. környezeti következményei: A tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: A tervezetnek egészségi hatása nincs.

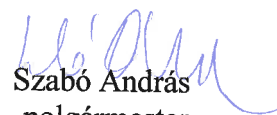
VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A tervezet a jelenlegi adminisztratív terhet nem emeli.

VII. megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1) bekezdése szerint a költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Kunhegyes, 2020. március 4.


Szabó András
polgármester

Tervezet!

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

...../2020. (.....)
önkormányzati rendelete

a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendelet módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestülete a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019. (II. 13.) rendeletét a következők szerint módosítja:

(1) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő lép:

„(1) A képviselőtestület Kunhegyes Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési bevételi és kiadási összességét 2.582.924 ezer Ft-ban állapítja meg. A bevételi összességből 1.382.603 ezer Ft költségvetési bevétel, 1.179.437 ezer Ft költségvetési maradvány, és 20.884 ezer Ft államháztartáson belüli megelőlegezés. A költségvetési maradványból 168.809 ezer Ft működési célú, 1.010.628 ezer Ft felhalmozási célú maradvány. A kiadási összességből 2.562.040 ezer Ft költségvetési kiadás, és 20.884 ezer Ft államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése.

(2) A költségvetési bevételek összege 1.362.603 ezer Ft, a költségvetési kiadások összege 2.562.040 ezer Ft, melynek különbözete 1.179.437 ezer Ft költségvetési hiány. A költségvetési hiányból 108.494 ezer Ft működési hiány és 1.070.943 ezer Ft felhalmozási hiány. A működési hiány fedezete működési célú maradvány, a felhalmozási hiány fedezete felhalmozási pénzmaradvány. A működési és a felhalmozási hiány fedezetének módját a 11. § tartalmazza.”

(2) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 1.1. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 1.2. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(5) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

(6) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.1. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

(7) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.2. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

(8) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.3. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

- (9) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.4. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.
- (10) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 2.5. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.
- (11) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.
- (12) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.
- (13) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.
- (14) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.
- (15) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 9. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.
- (16) A 4/2019. (II. 13.) rendelet 15. számú melléklete helyébe e rendelet 15. számú melléklete lép.

2. §.

- (1) Ezen rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Kunhegyes, 2020. március

Szabó András
polgármester

Barta Ferenc János
jegyző

Indoklás**ÁLTALÁNOS INDOKLÁS**

Kunhegyes Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtása során olyan előre nem látható események következtek be, melyek indokolttá tették a költségvetés módosítását.

RÉSZLETES INDOKLÁS**1. §-hoz**

A költségvetés módosítására döntően az év közben beépülő központi költségvetési források előirányzatosítása, sikeres pályázataink, valamint a költségvetési kihatású képviselő-testületi döntések végrehajtása miatt került sor.


Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselőtestület dönt.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (4) bekezdése szerint a költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Ahhoz, hogy az elnyert pályázati és egyéb támogatások felhasználhatók legyenek, ill. képviselő-testületi döntések végrehajtása biztosított legyen, nélkülözhetetlen a kiadási előirányzatok és annak forrásainak megjelenítése.

2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Kunhegyes, 2020. március 4.


Szabó András
polgármester

Kunhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei és kiadási mérleghesztéüen
2019.

1. számú melléklet
(1. számú melléklet)

Bevételek				Kiadások			
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Sor-szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	660 908	1 027 304	2.1.1.	Személyi juttatások	427 568	664 921
1.1.2.	Közhatalmi bevételek	151 400	192 653	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 790	109 081
1.1.3.	Működési bevételek	91 253	99 508	2.1.3.	Dologi kiadások	319 081	418 976
1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	740	740	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 480	23 290
				2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	169 150	212 431
1.1.	Működési költségvetési bevételek (1.1.1.+1.1.4.)	904 301	1 320 205	2.1.	Működési költségvetési kiadások (2.1.1.+2.1.5.)	1 026 069	1 428 699
1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 135	53 230	2.2.1.	Beruházások	951 222	958 890
1.2.2.	Felhalmozási bevételek	5 168	5 168	2.2.2.	Felújítások	128 754	174 451
1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000	4 000	2.2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
1.2.	Felhalmozási költségvetési bevételek (1.2.1.+1.2.3.)	44 303	62 398	2.2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.1.+2.2.3.)	1 079 976	1 133 341
1.	Költségvetési bevételek összesen (1.1.+1.2.)	948 604	1 382 603	2.	Költségvetési kiadások összesen (2.1.+2.2.)	2 106 045	2 562 040
	Költségvetés egyenlege (hiány) (ha 1.-2.<0)	1 157 441	1 179 437		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0
	Ebből: működési hiány (ha 1.1.-2.1.<0)	121 768	108 494		Ebből: működési többlet (ha 1.1.-2.1.>0)	0	0
	felhalmozási hiány (ha 1.2.-2.2.<0)	1 035 673	1 070 943		felhalmozási többlet (ha 1.2.-2.2.>0)	0	0
3.1.1.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (műk. célú)	0	0	4.1.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (műk. célú)	0	0
3.1.1.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (műk. célú)	121 768	168 809				
3.1.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési bevételek (3.1.1.1.+3.1.1.2.)	121 768	168 809	4.1.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési kiadásai (4.1.1.1.)	0	0
3.1.2.1.	Lekötött bankbetétek megszüntetése (felh. célú)	0	0	4.1.2.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (felh. célú)	0	0
3.1.2.2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány (felh. célú)	1 035 673	1 010 628				
3.1.2.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási bevételek (3.1.2.1.+3.1.2.2.)	1 035 673	1 010 628	4.1.2.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási kiadásai (4.1.2.1.)	0	0

**Kunhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei bevételei és kiadási mérleghesztője
2019.**

**1. számú melléklet
(1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Belső finanszírozás bevételei (3.1.1.+3.1.2.)	1 157 441	1 179 437	4.1.	Belső finanszírozás kiadásai (4.1.1.+4.1.2.)	0	0
3.2.1.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.1.1.	Működési célú hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre	0	0
3.2.1.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (műk. célú)	0	0	4.2.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (műk. célú)	0	0
3.2.1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (műk. célú)	20 884	20 884	4.2.1.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (műk. célú)	20 884	20 884
				4.2.1.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (műk. célú)	0	0
3.2.1.	Külső működési célú finanszírozási bevételek (3.2.1.1.+3.2.1.3.)	20 884	20 884	4.2.1.	Külső működési célú finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.1.+4.2.1.4.)	20 884	20 884
3.2.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	4.2.2.1.	Felhalmozási célú hitel-, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozástól	0	0
3.2.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (felh. célú)	0	0	4.2.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (felh. célú)	0	0	4.2.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (felh. célú)	0	0
				4.2.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (felh. célú)	0	0
3.2.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek (3.2.2.1.-3.2.2.3.)	0	0	4.2.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.2.1.+4.2.2.4.)	0	0
3.2.	Finanszírozási bevételek (külső) (3.2.1.-3.2.2.)	20 884	20 884	4.2.	Finanszírozási kiadások (külső) (4.2.1.+4.2.2.)	20 884	20 884
3.	Finanszírozási bevételek (3.1.+3.2.)	1 178 325	1 200 321	4.	Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	20 884	20 884
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+3.)	2 126 929	2 582 924		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	2 126 929	2 582 924

**Működési bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)
2019.**

**2. számú melléklet
(1.1. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Bevételek				Kiadások			
Sor- szám	Eredeti ei.	Mód.ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.	
1	3	4	5	6	7	8	
1.1.	660 908	1 027 304	2.1.	Személyi juttatások	427 568	664 921	
1.2.	151 400	192 653	2.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	84 790	109 081	
1.3.	91 253	99 508	2.3.	Dologi kiadások	319 081	418 976	
1.4.	740	740	2.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 480	23 290	
1.	904 301	1 320 205	2.	Egyéb működési célú kiadások	169 150	212 431	
	121 768	108 494		Működési költségvetési kiadások (2.1.+..+2.5.)	1 026 069	1 428 699	
3.1.1.	0	0	4.1.1.	Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0	
				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (műk. célú)	0	0	
3.1.2.	121 768	168 809					
3.1.	121 768	168 809	4.1.	Belső finanszírozásra szolgáló működési kiadásai	0	0	
				(4.1.1.)			
3.2.1.	0	0	4.2.1.	Működési célú hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	0	0	
3.2.2.	0	0	4.2.2.	Belföldi értékpapírok bevételei (műk. célú)	0	0	
3.2.3.	20 884	20 884	4.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (műk. célú)	20 884	20 884	
				(műk. célú)			
			4.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (műk. célú)	0	0	
3.2.	20 884	20 884	4.2.	Külső működési célú finanszírozási kiadások (külső)	20 884	20 884	
				(4.2.1.+..+4.2.4.)			
3.	142 652	189 693	4.	Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	20 884	20 884	
				KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	1 046 953	1 449 583	
	1 046 953	1 509 898					

Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)
2019.

3. számú melléklet
(1.2. számú melléklet)
 ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei.		
1	3	4	5	6	7	8		
1.1.	35 135	53 230	2.1.	Beruházások	951 222	958 890		
1.2.	5 168	5 168	2.2.	Felújítások	128 754	174 451		
1.3.	4 000	4 000	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		
1.	44 303	62 398	2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.3.)	1 079 976	1 133 341		
	1 035 673	1 070 943		Költségvetés egyenlege (többlet) (ha 1.-2.>0)	0	0		
3.1.1.	0	0	4.1.1.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése (felh. célú)	0	0		
3.1.2.	1 035 673	1 010 628						
3.1.	1 035 673	1 010 628	4.1.	Belső finanszírozásra szolgáló felhalmozási kiadásai (4.1.1.)	0	0		
3.2.1.	0	0	4.2.1.	Felhalmozási célú hitel, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozástól	0	0		
3.2.2.	0	0	4.2.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (felh. célú)	0	0		
3.2.3.	0	0	4.2.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (felh. célú)	0	0		
			4.2.4.	Pénzügyi lízing kiadásai (felh. célú)	0	0		
3.2.	0	0	4.2.	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+4.2.4.)	0	0		
3.	1 035 673	1 010 628	4.	Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	0	0		
	1 079 976	1 073 026		KIADÁSOK ÖSSZESEN (2.+4.)	1 079 976	1 133 341		

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai(2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2019.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek 1.1.+..1.4.)	904 301	1 320 205
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	660 908	1 027 304
	1.1.1.	Önkormányzatok működési támogatása (1.1.1.1.+..+1.1.1.6.)	562 526	636 694
	1.1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 560	187 364
	1.1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 905	119 209
	1.1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	255 456	287 006
	1.1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 605	11 047
	1.1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	32 068
	1.1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	
	1.1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	8 066
	1.1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	98 382	382 544
	1.2.	Közhatalmi bevételek	151 400	192 653
	1.2.1.	Jövedelemadók	0	0
	1.2.1.1.	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0
	1.2.1.1.1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	0	0
	1.2.2.	Vagyoni típusú adók (1.2.2.1.+1.2.2.2.)	15 500	15 500
	1.2.2.1.	Építményadó	1 500	1 500
	1.2.2.2.	Magánszemélyek kommunális adója	14 000	14 000
	1.2.3.	Termékek és szolgáltatások adói (1.2.3.1.+..+1.2.3.3.)	134 200	175 453
	1.2.3.1.	Értékesítési és forgalmi adók (1.2.3.1.1.+1.2.3.1.2.)	120 000	161 253
	1.2.3.1.1.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	120 000	161 253
	1.2.3.1.2.	Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0
	1.2.3.2.	Fogyasztási adók	0	0
	1.2.3.2.1.	Jövedéki adó	0	0
	1.2.3.3.	Gépjárműadók	14 000	14 000
	1.2.3.3.1.	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	14 000	14 000
	1.2.3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (1.2.3.4.1.+1.2.3.4.2.)	200	200
	1.2.3.4.1.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	200	200
	1.2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (1.2.4.1.+..+1.2.4.7.)	1 700	1 700
	1.2.4.1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	1.2.4.2.	Környezetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.3.	Természetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.4.	Építéstügyi bírság	0	0

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2019.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	1.2.4.5.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0
	1.2.4.6.	Egyéb bírságok	200	200
	1.2.4.7.	Késedelmi pótlék, egyéb közhatalmi bevétel	1 500	1 500
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.11.)	91 253	99 508
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100	2 626
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	42 533	45 843
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 520	4 551
	1.3.4.	Tulajdonosi bevételek	21 183	21 683
	1.3.5.	Ellátási díjak	4 749	4 350
	1.3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 942	20 054
	1.3.7.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.3.8.	Kamatbevételek	16	16
	1.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.11.	Egyéb működési bevételek	210	385
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+..+1.4.3.)	740	740
	1.4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	500	500
	1.4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	240
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..2.3.)	44 303	62 398
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.5.)	35 135	53 230
	2.1.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	18 095
	2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	35 135	35 135
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	5 168	5 168
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	5 168	5 168
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részeselek értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+..+2.3.3.)	4 000	4 000
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000	4 000
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	948 604	1 382 603
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	1 178 325	1 200 321
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek (4.1.1.+..+4.1.3.)	142 652	189 693

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2019.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	142 652	189 693
	4.1.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (műk.)	0	0
	4.1.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (4.2.1.+4.2.3.)	1 035 673	1 010 628
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	1 035 673	1 010 628
	4.2.2.	Külföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0
	4.2.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (felh.)	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 126 929	2 582 924

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	1 026 069	1 428 699
	1.1.	Személyi juttatások	427 568	664 921
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 790	109 081
	1.3.	Dologi kiadások	319 081	418 976
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (1.4.1.+1.4.2.)	25 480	23 290
	1.4.1.	Egyéb nem intézményi ellátások (1.4.1.1.-1.4.1.6.)	25 480	23 290
	1.4.1.1.	Önkormányzati segély (pénzbeli)	4 500	7 110
	1.4.1.2.	Természetbeni önkormányzati segély	6 600	1 800
	1.4.1.3.	Köztetetés	980	980
	1.4.1.4.	Temetési segély	200	200
	1.4.1.5.	Lakásfenntartási települési támogatás	13 200	13 200
	1.4.1.6.	Rendkívüli települési támogatás	0	0
	1.4.2.	Családok támogatása	0	0
	1.5	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.9.)	169 150	212 431
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	2 025	18 225
	1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	113 088	133 628
	1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	49 037	60 217
	1.5.9.	Tartalékok	5 000	361
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 079 976	1 133 341
	2.1.	Beruházások	951 222	958 890
	2.2.	Felújítások	128 754	174 451
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.8.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0

4. számú melléklet

Kunhegyes Város Önkormányzata bevételei és kiadásai (2. számú melléklet)
(Önkormányzati szinten)
2019.

ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.7.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 106 045	2 562 040
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	20 884	20 884
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	20 884	20 884
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	20 884	20 884
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 126 929	2 582 924

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-1 157 441	-1 179 437

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..1.4.)	842 320	1 244 210
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	656 092	1 011 067
	1.1.1.	Önkormányzatok működési támogatása (1.1.1.1.+..+1.1.1.6.)	562 526	636 694
	1.1.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	182 560	187 364
	1.1.1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	114 905	119 209
	1.1.1.3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	255 456	287 006
	1.1.1.4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 605	11 047
	1.1.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	32 068
	1.1.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0
	1.1.2.	Elvonások és befizetések bevételei	0	8 066
	1.1.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	93 566	366 307
	1.2.	Közhatalmi bevételek	151 400	192 653
	1.2.1.	Jövedelemadók	0	0
	1.2.1.1.	Magánszemélyek jövedelemadói	0	0
	1.2.1.1.1.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	0	0
	1.2.2.	Vagyoni típusú adók (1.2.2.1.+1.2.2.2.)	15 500	15 500
	1.2.2.1.	Építményadó	1 500	1 500
	1.2.2.2.	Magánszemélyek kommunális adója	14 000	14 000
	1.2.3.	Termékek és szolgáltatások adói (1.2.3.1.+..+1.2.3.4.)	134 200	175 453
	1.2.3.1.	Értékesítési és forgalmi adók (1.2.3.1.1.+1.2.3.1.2.)	120 000	161 253
	1.2.3.1.1.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	120 000	161 253
	1.2.3.1.2.	Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0
	1.2.3.2.	Fogyasztási adók	0	0
	1.2.3.2.1.	Jövedéki adó	0	0
	1.2.3.3.	Gépjárműadók	14 000	14 000
	1.2.3.3.1.	Belföldi gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része	14 000	14 000
	1.2.3.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (1.2.3.4.1.)	200	200
	1.2.3.4.1.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	200	200
	1.2.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (1.2.4.1.+..+1.2.4.7.)	1 700	1 700
	1.2.4.1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	0	0
	1.2.4.2.	Környezetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.3.	Természetvédelmi bírság	0	0
	1.2.4.4.	Építésiügyi bírság	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai
2019. év
(2.1. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	1.2.4.5.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0
	1.2.4.6.	Egyéb bírságok	200	200
	1.2.4.7.	Késedelmi pótlék, egyéb közhatalmi bevétel	1 500	1 500
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.11.)	34 088	39 750
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	2 526
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 110	4 110
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 400	2 400
	1.3.4.	Tulajdonosi bevételek	21 183	21 683
	1.3.5.	Ellátási díjak	0	0
	1.3.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 180	8 816
	1.3.7.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.3.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellelű bevételek	15	15
	1.3.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.11.	Egyéb működési bevételek	200	200
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+..+1.4.3.)	740	740
	1.4.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	500	500
	1.4.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	240	240
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..2.3.)	44 303	62 398
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.5.)	35 135	53 230
	2.1.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	18 095
	2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	35 135	35 135
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	5 168	5 168
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	5 168	5 168
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részeselek értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+..+2.3.3.)	4 000	4 000
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 000	4 000
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	886 623	1 306 608
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	1 132 752	1 145 576
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek (4.1.1.)	97 079	134 968
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	97 079	134 968

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (4.2.1.)	1 035 673	1 010 608
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	1 035 673	1 010 608
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 019 375	2 452 184

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	536 187	894 818
	1.1.	Személyi juttatások	152 503	376 817
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 135	46 892
	1.3.	Dologi kiadások	165 491	244 026
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (1.4.1.+1.4.2.)	25 480	23 290
	1.4.1.	Egyéb nem intézményi ellátások (1.4.1.1.-1.4.1.6.)	25 480	23 290
	1.4.1.1.	Önkormányzati segély (pénzbeli)	4 500	7 110
	1.4.1.2.	Természetbeni önkormányzati segély	6 600	1 800
	1.4.1.3.	Közttemetés	980	980
	1.4.1.4.	Temetési segély	200	200
	1.4.1.5.	Lakásfenntartási települési támogatás	13 200	13 200
	1.4.1.6.	Rendkívüli települési támogatás	0	0
	1.4.2.	Családok támogatása	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.9.)	168 578	203 793
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	1 453	9 587
	1.5.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	0
	1.5.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0	0
	1.5.5.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	113 088	133 628
	1.5.6.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	0	0
	1.5.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	0	0
	1.5.8.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	49 037	60 217
	1.5.9.	Tartalékok	5 000	361
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 077 389	1 125 032
	2.1.	Beruházások	948 635	950 581
	2.2.	Felújítások	128 754	174 451
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.8.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	0
	2.3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0	0
	2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0	0
	2.3.5.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	0	0

Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység 5. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.1. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	2.3.7.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	1 613 576	2 019 850
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	405 799	432 334
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	405 799	432 334
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	405 799	432 334
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	384 915	411 450
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 019 375	2 452 184

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-726 953	-713 242

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2019. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.4.)	8 477	12 473
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.3.)	4 816	8 812
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 816	8 812
	1.2.	Közhatalmi bevételek	0	0
	1.2.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0
	1.3.	Működési bevételek (1.3.1.-1.3.10.)	3 661	3 661
	1.3.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100	100
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 435	1 435
	1.3.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 120	2 120
	1.3.4.	Ellátási díjak	0	0
	1.3.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
	1.3.6.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.3.7.	Kamatbevételek	0	0
	1.3.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.3.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.3.10.	Egyéb működési bevételek	6	6
	1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.4.1.+1.4.2.)	0	0
	1.4.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.4.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+..+2.1.3.)	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	8 477	12 473
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	158 514	184 232
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	158 514	184 212
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	158 514	184 212
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	158 514	179 767

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal
bevételei és kiadásai
2019. év

6. számú melléklet
(2.2. számú melléklet)
ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá-bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	20
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	20
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	166 991	196 705

Kiadások				
1.				
		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	165 975	195 602
	1.1.	Személyi juttatások	106 031	126 612
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 283	27 290
	1.3.	Dologi kiadások	36 089	37 738
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	572	3 962
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	572	3 962
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 016	1 103
	2.1.	Beruházások	1 016	1 103
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.5.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.4.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	166 991	196 705
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	166 991	196 705

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.				
		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-158 514	-184 232

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.3. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.3.)	51 029	57 350
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	0	3 728
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3 728
	1.2.	Működési bevételek (1.2.1.-1.2.10.)	51 029	53 622
	1.2.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	35 518	37 828
	1.2.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	31
	1.2.4.	Ellátási díjak	4 749	4 350
	1.2.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 762	11 238
	1.2.6.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.2.7.	Kamatbevételek	0	0
	1.2.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.2.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.2.10.	Egyéb működési bevételek	0	175
	1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.3.1.+1.3.2.)	0	0
	1.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.3.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	51 029	57 350
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	195 818	203 346
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	195 818	203 346
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	195 818	203 346
		Ebből: Központi, irányító szervek támogatás	195 818	199 851
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 7. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.3. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	246 847	260 696

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	246 387	254 788
	1.1.	Személyi juttatások	130 436	118 722
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 926	24 679
	1.3.	Dologi kiadások	88 025	107 917
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.4.1.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	0	3 470
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	0	3 470
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	460	5 908
	2.1.	Beruházások	460	5 908
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.5.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	0	0
	2.3.6.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	0	0
	2.3.4.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	246 847	260 696
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.+...+4.1.3.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.+...+4.2.3.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	246 847	260 696

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-195 818	-203 346

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 8. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.4. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alá- bontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		Működési költségvetési bevételek (1.1.+..+1.3.)	2 475	6 172
	1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1.+..+1.1.6.)	0	3 697
	1.1.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	1.1.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3 697
	1.2.	Működési bevételek (1.2.1.-1.2.10.)	2 475	2 475
	1.2.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
	1.3.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 470	2 470
	1.2.3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
	1.2.4.	Ellátási díjak	0	0
	1.2.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
	1.2.6.	Általános forgalmi adó visszatérülés	0	0
	1.2.7.	Kamatbevételek	1	1
	1.2.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
	1.2.9.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
	1.2.10.	Egyéb működési bevételek	4	4
	1.3.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.3.1.+1.3.2.)	0	0
	1.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	1.3.2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0
2.		Felhalmozási költségvetési bevételek (2.1.+..+2.3.)	0	0
	2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
	2.1.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0
	2.1.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0
	2.1.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
	2.2.	Felhalmozási bevételek (2.2.1.+..+2.2.5.)	0	0
	2.2.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
	2.2.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
	2.2.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	2.2.4.	Részesedések értékesítése	0	0
	2.2.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
	2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (2.3.1.+2.3.2.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
	2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 475	6 172
4.		Finanszírozási bevételek (4.1.+4.2.)	76 156	78 617
	4.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	76 156	78 617
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (műk.)	76 156	78 617
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	30 583	31 832
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (felh.)	0	0

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 8. számú melléklet
bevételei és kiadásai (2.4. számú melléklet)
2019. év ezer Ft-ban

S.sz.	S.sz. alábontás	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	4	5
		Ebből: Központi, irányító szervei támogatás	0	0
5.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.+4.)	78 631	84 789

Kiadások				
1.		Működési költségvetési kiadások (1.1+...+1.5.)	77 520	83 491
	1.1.	Személyi juttatások	38 598	42 770
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 446	10 220
	1.3.	Dologi kiadások	29 476	29 295
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.4.1.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1.+...+1.5.7.)	0	1 206
	1.5.1.	Elvonások és befizetések	0	1 206
	1.5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	1.5.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	1.5.4.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	1.5.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
	1.5.7.	Tartalékok	0	0
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	1 111	1 298
	2.1.	Beruházások	1 111	1 298
	2.2.	Felújítások	0	0
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (2.3.1.+...+2.3.6.)	0	0
	2.3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0
	2.3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0
	2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
	2.3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0
	2.3.5.	Lakástámogatás	0	0
	2.3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	78 631	84 789
4.		Finanszírozási kiadások (4.1+4.2.)	0	0
	4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások (4.1.1.)	0	0
	4.1.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (műk.)	0	0
	4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (4.2.1.)	0	0
	4.2.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (felh.)	0	0
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	78 631	84 789

Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege				
6.		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek - költségvetési kiadások) (+/-)	-76 156	-78 617

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

ezer Ft-ban

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
01		Kunhegyes Város Önkormányzata költségvetési egység					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	886 115	508	0	886 623
			Mód. ei.	1 306 100	508	0	1 306 608
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	841 812	508	0	842 320
			Mód. ei.	1 243 702	508	0	1 244 210
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	656 092	0	0	656 092
			Mód. ei.	1 011 067	0	0	1 011 067
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	151 400	0	0	151 400
			Mód. ei.	192 653	0	0	192 653
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	33 580	508	0	34 088
			Mód. ei.	39 242	508	0	39 750
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	740	0	0	740
			Mód. ei.	740	0	0	740
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	44 303	0	0	44 303
			Mód. ei.	62 398	0	0	62 398
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	35 135	0	0	35 135
			Mód. ei.	53 230	0	0	53 230
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	5 168	0	0	5 168
			Mód. ei.	5 168	0	0	5 168
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	4 000	0	0	4 000
			Mód. ei.	4 000	0	0	4 000
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	1 598 192	15 384	0	1 613 576
			Mód. ei.	2 004 194	15 656	0	2 019 850
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	520 803	15 384	0	536 187
			Mód. ei.	879 334	15 484	0	894 818
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	151 103	1 400	0	152 503
			Mód. ei.	375 417	1 400	0	376 817
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	23 889	246	0	24 135
			Mód. ei.	46 646	246	0	46 892
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	152 353	13 138	0	165 491
			Mód. ei.	230 888	13 138	0	244 026
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	25 480	0	0	25 480
			Mód. ei.	23 290	0	0	23 290
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	167 978	600	0	168 578

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
			Mód. ei.	203 093	700	0	203 793
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	1 077 389	0	0	1 077 389
			Mód. ei.	1 124 860	172	0	1 125 032
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	948 635	0	0	948 635
			Mód. ei.	950 409	172	0	950 581
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	128 754	0	0	128 754
			Mód. ei.	174 451	0	0	174 451
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
02		Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal					
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	7 700	0	777	8 477
			Mód. ei.	11 696	0	777	12 473
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	7 700	0	777	8 477
			Mód. ei.	11 696	0	777	12 473
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	4 220	0	596	4 816
			Mód. ei.	8 216	0	596	8 812
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	3 480	0	181	3 661
			Mód. ei.	3 480	0	181	3 661
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	125 374	0	41 617	166 991
			Mód. ei.	147 505	0	49 200	196 705
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	124 468	0	41 507	165 975
			Mód. ei.	146 524	0	49 078	195 602
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	76 217	0	29 814	106 031
			Mód. ei.	90 516	0	36 096	126 612
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	16 969	0	6 314	23 283

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
			Mód. ei.	19 784	0	7 506	27 290
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	30 710	0	5 379	36 089
			Mód. ei.	32 262	0	5 476	37 738
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	572	0	0	572
			Mód. ei.	3 962	0	0	3 962
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	906	0	110	1 016
			Mód. ei.	981	0	122	1 103
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	906	0	110	1 016
			Mód. ei.	981	0	122	1 103
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
03	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha						
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	22 286	28 743	0	51 029
			Mód. ei.	27 206	30 144	0	57 350
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	22 286	28 743	0	51 029
			Mód. ei.	27 206	30 144	0	57 350
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	3 728	0	0	3 728
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	22 286	28 743	0	51 029
			Mód. ei.	23 478	30 144	0	53 622
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	217 644	29 203	0	246 847
			Mód. ei.	228 395	32 301	0	260 696

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	217 644	28 743	0	246 387
			Mód. ei.	223 029	31 759	0	254 788
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	122 871	7 565	0	130 436
			Mód. ei.	112 060	6 662	0	118 722
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	26 429	1 497	0	27 926
			Mód. ei.	23 465	1 214	0	24 679
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	68 344	19 681	0	88 025
			Mód. ei.	84 034	23 883	0	107 917
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	3 470	0	0	3 470
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	0	460	0	460
			Mód. ei.	5 366	542	0	5 908
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	0	460	0	460
			Mód. ei.	5 366	542	0	5 908
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
04	Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény						
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	2 475	0	0	2 475
			Mód. ei.	6 172	0	0	6 172
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	2 475	0	0	2 475
			Mód. ei.	6 172	0	0	6 172
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	3697	0	0	3 697
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	2 475	0	0	2 475
			Mód. ei.	2 475	0	0	2 475
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)	Eredeti ei.	78 631	0	0	78 631
			Mód. ei.	84 789	0	0	84 789
	2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)	Eredeti ei.	77 520	0	0	77 520
			Mód. ei.	83 491	0	0	83 491
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	38 598	0	0	38 598
			Mód. ei.	42 770	0	0	42 770
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	9 446	0	0	9 446
			Mód. ei.	10 220	0	0	10 220
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	29 476	0	0	29 476
			Mód. ei.	29 295	0	0	29 295
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	1 206	0	0	1 206
	2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)	Eredeti ei.	1 111	0	0	1 111
			Mód. ei.	1 298	0	0	1 298
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	1 111	0	0	1 111
			Mód. ei.	1 298	0	0	1 298
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0
Kunhegyes Város Önkormányzata (önkormányzati szinten) összesen							
	1.	Költségvetési bevételek (1.1.+1.2.)	Eredeti ei.	918 576	29 251	777	948 604
			Mód. ei.	1 351 174	30 652	777	1 382 603
	1.1.	Működési bevételek (1.1.1.+..1.1.4.)	Eredeti ei.	874 273	29 251	777	904 301
			Mód. ei.	1 288 776	30 652	777	1 320 205
	1.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	660 312	0	596	660 908
			Mód. ei.	1 026 708	0	596	1 027 304
	1.1.2.	Közhatalmi bevételek	Eredeti ei.	151 400	0	0	151 400
			Mód. ei.	192 653	0	0	192 653
	1.1.3.	Működési bevételek	Eredeti ei.	61 821	29 251	181	91 253
			Mód. ei.	68 675	30 652	181	99 508
	1.1.4.	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	740	0	0	740
			Mód. ei.	740	0	0	740
	1.2.	Felhalmozási bevételek (1.2.1.+..+1.2.3.)	Eredeti ei.	44 303	0	0	44 303
			Mód. ei.	62 398	0	0	62 398

Kunh. V. Önkormányzata költségvetési bevételeinek és kiadásainak kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, és állami (államigazgatási) feladatok szerinti megbontása

Cím	S.sz.	Megnevezés		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államig. feladatok	Összesen
	1.2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Eredeti ei.	35 135	0	0	35 135
			Mód. ei.	53 230	0	0	53 230
	1.2.2.	Felhalmozási bevételek	Eredeti ei.	5 168	0	0	5 168
			Mód. ei.	5 168	0	0	5 168
	1.2.3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti ei.	4 000	0	0	4 000
			Mód. ei.	4 000	0	0	4 000
2.	Költségvetési kiadások (2.1.+2.2.)		Eredeti ei.	2 019 841	44 587	41 617	2 106 045
			Mód. ei.	2 464 883	47 957	49 200	2 562 040
2.1.	Működési kiadások (2.1.1.+..2.1.5.)		Eredeti ei.	940 435	44 127	41 507	1 026 069
			Mód. ei.	1 332 378	47 243	49 078	1 428 699
	2.1.1.	Személyi juttatások	Eredeti ei.	388 789	8 965	29 814	427 568
			Mód. ei.	620 763	8 062	36 096	664 921
	2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Eredeti ei.	76 733	1 743	6 314	84 790
			Mód. ei.	100 115	1 460	7 506	109 081
	2.1.3.	Dologi kiadások	Eredeti ei.	280 883	32 819	5 379	319 081
			Mód. ei.	376 479	37 021	5 476	418 976
	2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	25 480	0	0	25 480
			Mód. ei.	23 290	0	0	23 290
	2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti ei.	168 550	600	0	169 150
			Mód. ei.	211 731	700	0	212 431
2.2.	Felhalmozási kiadások (2.2.1.+..+2.2.3.)		Eredeti ei.	1 079 406	460	110	1 079 976
			Mód. ei.	1 132 505	714	122	1 133 341
	2.2.1.	Beruházások	Eredeti ei.	950 652	460	110	951 222
			Mód. ei.	958 054	714	122	958 890
	2.2.2.	Felújítások	Eredeti ei.	128 754	0	0	128 754
			Mód. ei.	174 451	0	0	174 451
	2.2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	Eredeti ei.	0	0	0	0
			Mód. ei.	0	0	0	0

Kunhegyes Város Önk.-a saját bevételei 10. számú melléklet
a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhat.-a alapján kiadott(4. számú melléklet)
jogszabályban meghatározottak szerint

Sor- szám	Bevételi jogcímek	Eredeti ei.	Mód.ei.
1	2	3	3
1.	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	135 700	176 953
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	21 183	21 183
3.	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0
4.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevétel	5 168	5 168
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 700	1 700
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		163 751	205 004

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Kunhegyes Város Önkormányzata
központi költségvetési forrásból származó bevételei jogcímenként
2019. év

11. számú melléklet
(6. számú melléklet)

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ktvet.sz.norm.		Módosított ktvet.sz.norm.	
		létszám/ mutató	támogatás (eFt)	létszám/ mutató	támogatás (eFt)
1.	I.1.a. Önkormányzati hivatal műk. tám.	25.11	115 004	25.11	115 004
2.	I.1.ba. Zöldterület-gaz.kapcs.feladatok ell.		15 423		15 423
3.	I.1.bb. Közvilágítás fenntartásának tám.		16 768		16 768
4.	I.1.bd. Közutak fenntartásának támogatása		11 597		11 597
5.	I.1.c. Egyéb önkormányzati fel.tám.		21 433		21 433
6.	I.1.d.Lakott külterülettel kapcs.fel.támogatása		260		260
7.	I.1.e. Üdülő helyi fel.támogatása		394		394
8.	I.6. Polgármesteri illetmény támogatása		1 681		1 681
9.	Bérkompenzáció támogatása				1 540
10.	Minimálbér és gar.bérmin.em. adódó többletköltség tám.:				3 264
	Helyi önkormányzatok műk.ált.tám.:		182 560		187 364
11.	II.1.(1) 1 Óvodapedagógusok bértámogatása (2019.8 hó):	16.0	46 629	16.0	46 629
12.	II.1.(2) 1 Ped.szakv.nem rend.nev.munk.közv.segít.bért. (2019.8 hó)	11.0	16 170	10.5	15 435
13.	II.1.(1) 2 Óvodapedagógusok bértámogatása (2019.4 hó):	16.0	23 315	17.9	26 084
14.	II.1.(2) 2 Ped.szakv.nem rend.nev.munk.közv.segít.bért. (2019.4 hó)	11.0	8 085	10.2	7 497
15.	II.2. (1)1 Óvodaműk. tám. (napi 8 órát eléri;2019. 8 hó):	180	11 688	180	11 688
16.	II.2. (1)2 Óvodaműk. tám. (napi 8 órát eléri ;2019. 4 hó):	180	5 844	202	6 557
17.	II.4.a. (1) Pedagógus II.kat.sorolt óv.ped.kieg.tám.	8	3 174	8	3 174
18.	Minimálbér és gar.bérmin.em. adódó többletköltség tám.:				2 145
	Települ.önkorm.egyes köznev.felad.támog.		114 905		119 209
19.	III.2. Települési önkorm.szociális felad.egy.tám.		84 055		84 055
20.	III.3.a. Család és gyermekjóléti szolgálat		6 800		6 800
21.	III.3.b. Család-és gyermekjóléti központ		23 100		23 100
22.	III.3.c.(2) Szociális étkeztetés-társulás	263	16 016	303	18 452
23.	III.3.da. Házi segítségnyújtás-szociális segítés	21	525	17	425
24.	III.3.db. (2) Házi segítségnyújtás- személyi gondozás társulás	71	30 459	80	34 320
25.	III.3.f.(2) Időskorúak nap.int.ellát. - társulás	20	3 270	20	3 107
26.	III.3.g.(6) Demens szem.nap.int.ellát. - társulás	15	8 250	16	8 800
27.	III.3.n. Óvodai és isk. szoc. segítő tevékenység		12 135		12 135
28.	III.5.a.Gyermekétkezt.támogatása-bértámogatás	416	21 128	422	21 432
29.	III.5.ab. Gyermekétkezt.üzemeltetési támogatása	416	28 118	422	29 354
30.	III.5.b. Rászoruló gyerm.intézm.kívüli szünidei étkezt.tám.:	11 304	6 443	10 169	5 796
31.	III.6.a.2. Bölcsődei bértámogatás (dajkák, közép.f.kisgy.nev.)	3.7	11 074	3.4	10 176
32.	III.6.b.Bölcsődei üzemeltetési támogatás		4 083		4 772
33.	Ágazati pótlék támogatása				12 856
34.	Minimálbér és gar.bérmin.em. adódó többletköltség tám.:				11 426
	III. A tel.önk.szoc.,gyermekjól.és gyermekétkeztetési fel.		255 456		287 006
35.	IV.1.d. Könyvtári feladatok támogatása		9 605		9 605
36.	Kulturális illetménypótlék				1 117
37.	Minimálbér és gar.bérmin.em. adódó többletköltség tám.:				325
	Települési önk.kulturális fel.támogatása				11 047
38.	3 sz.mell. I.12. Kiegyenlítő bérrendezésre folyósított támogatás				20 088
39.	3 sz.mell. I. 10. Önkormányzatok rendkívüli támogatása				11 080
40.	3 sz.mell. I. 6. Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása				900
	Működési célú költségvetési tám.és kieg.tám.:				32 068
	Működési támogatás összesen:		562 526		636 694

**Felhalmozási kiadások feladatonként
2019. év**

**12. számú melléklet
(7. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód.ei.
1		Kunhegyes Város Önkormányzata	948 635	950 581
	1	Kisértékű tárgyi eszközök	548	2 014
	2	Mini ipari park kialakítása	258	258
	3	Kunhegyes, külterület 06/5 helyrajzi számú, Kunhegyes, Tiszaszentimrei út 11. szám alatti üzem megvásárlása	19 507	19 507
	4	Településrendezési terv	11 367	11 367
	5	TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022 „Együttműködés megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés érdekében” pályázat felhalmozási kiadásai	20 807	16 390
	6	Szennyvíztisztító telephez terület vásárlása	1 082	1 082
	7	Karácsonyi fényfüzér	1 000	1 531
	8	Eszközbeszerzés közművelődési érdekeltségnövelő pályázatból-2018. év	307	307
	9	Eszközbeszerzés közművelődési érdekeltségnövelő pályázatból-2019. év	200	0
	10	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” pályázat	87 525	77 955
	11	TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 Iparterület fejlesztés Kunhegyesen pályázat	109 469	93 340
	12	TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 „Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I.” pályázat	322 908	322 908
	13	TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 „Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázat felhalmozási kiadásai	373 657	373 657
	14	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (láncfűrész-2019. évi járási startmunka mintaprogram-„Mezőgazdasági” programelem (82 fő, 2019.03.01-2019.11.30. között 61 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 15 fő, 2019.06.01-2019.11.30. között 1 fő, 2019.06.01-2020.02.29. között 5 fő)	0	126
	15	Bölcsőde épület bővítés	0	508
	16	Térkövezés-2019. évi járási startmunka mintaprogram-„Szociális jellegű program” (57 fő, 2019.03.01-2019.11.30. között 32 fő, 2019.03.01-2020.02.29. között 20 fő, 2019.06.01-2019.11.30. között 5 fő)	0	2 247
	17	TRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében megvalósuló beruházások	0	487
	18	Víziközmű fejlesztés megfizetett érdekeltségi hozzájárulásból	0	13 371
	19	Környezetvédelmi beruházás	0	8 849
	20	Szociális bérlakás vásárlás-Péntekút utca 15.	0	2 000
	21	2019. évi felhalmozási kiadások	0	1
	22	Strandon tárolókonténer alá beton alap készítés	0	40
	23	5 db notebook beszerzés önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére	0	794
	24	Tiszaburai út aszfaltozása 250 m hosszan	0	1 842
2		Polgármesteri Hivatal	1 016	1 103
	1	Számítástechnikai eszközök és programok	889	889
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	127	214

**Felhalmozási kiadások feladatonként
2019. év**

**12. számú melléklet
(7. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Mód.ei.
3		Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha	460	5 908
	1	Burgonyakoptató	300	300
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	160	5 608
4		Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény	1 111	1 298
	1	Könyvtári könyvek	869	1 056
	2	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	242	242
		Fejlesztési kiadások mindösszesen	951 222	958 890

**Felújítási kiadások célonként
2019. év**

**13. számú melléklet
(8. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előír.	Mód.ei.
01		Kunhegyes Város Önkormányzata	128 754	174 451
	1	Polgármesteri Hivatal épületének belső felújítása a 147/2018. (VII.31.) Kt. határozat alapján	2 795	2 795
	2	Bölcsőde épületének felújítása	25 686	26 047
	3	TRV Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés keretében megvalósuló felújítások	64 217	63 730
	4	TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 „Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes belterületén” pályázat felhalmozási kiadásai	25 629	25 629
	5	Belterületi utak felújítása (Tompa Mihály utca, Dankó Pista utca)	10 427	10 427
	6	Bethlen Gábor utca 16. I/3. szám alatti szolgálati lakás felújítása	0	2 613
	7	Szociális bérlakások felújítása (Hétvezés utca 32., Gy. Molnár István utca 14., Nagykun utca 6.)	0	10 242
	8	Szociális bérlakások felújítása	0	742
	9	Szociális bérlakások felújítása (Péntekút utca 15., Tompa Mihály utca 8., Gyepszél utca 40., József Attila utca 40., Arany János utca 25.)	0	14 131
	10	Kunhegyes, Arany János utca 26/A. szám alatti, 255. hrsz.-ú ingatlanon lévő bölcsőde konyhájának felújítása-Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatásából	0	18 095
		Felújítási kiadások mindösszesen	128 754	174 451

**Az egyéb szervezetek támogatása
2019. év**

**14. számú melléklet
(9. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

Cím	Sor- szám	Támogatott szerv megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei.
01		Kunhegyes Város Önkormányzata	49 037	60 317
	1	Kunhegyes Városért Közalapítvány	35 980	35 980
	2	Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó- parancsnokság	3 457	14 537
	3	Városi civil szervezetek	600	700
	4	Sportegyesületek és feladatok	9 000	9 000
	5	Kunhegyesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	0	100
		Egyéb szervek támogatása :	49 037	60 317

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

Kunhegyes Város Önkormányzata által Európai uniós támogatással megvalósuló projektek

TOP-5.1.2-15-JN1-2016-0008

„Humánerőforrás bővítése a Kunhegyesi Foglalkoztatási Paktum keretében” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	12 781	12 781
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	12 781	12 781

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	6 117	6 117
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 604	1 604
Dologi kiadás	5 060	5 060
Beruházások	0	0
Összesen:	12 781	12 781

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 "Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I." pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás	331 631	331 631
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	572	979
Források összesen:	332 203	332 610

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	3 768	3 768
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	661	661
Dologi kiadás	4 866	5 273
Beruházások	322 908	322 908
Felújítások	0	0
Összesen:	332 203	332 610

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 "Zöld város
kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes
belterületén" pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő (előző évi maradvány)	464	464
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	405 376	405 376
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	465
Források összesen:	405 840	406 305

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	3 116	3 118
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	547	547
Dologi kiadás	2 891	3 354
Beruházások	373 657	373 657
Felújítások	25 629	25 629
Összesen:	405 840	406 305

TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00007 „Iparterület
fejlesztés Kunhegyesen” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	115 865	115 865
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	115 865	115 865

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	1 417	1 417
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	343	343
Dologi kiadás	4 636	20 765
Beruházások	109 469	93 340
Összesen:	115 865	115 865

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00022

„Együttműködés megvalósítása a fenntartható közlekedésfejlesztés érdekében” pályázat

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	20 807	20 807
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	100	100
Források összesen:	20 907	20 907

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	0	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
Dologi kiadás	100	4 517
Beruházások	20 807	16 390
Összesen:	20 907	20 907

EU-s projekt neve, azonosítója:

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázat

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	17 481	28 386
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (részben maradványból)	72 062	72 062
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	89 543	100 448

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	1 080	0
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	190	0
Dologi kiadás	748	22 493
Beruházások	87 525	77 955
Felújítások	0	0
Összesen:	89 543	100 448

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban**

GINOP-5.1.1-15-2015-00001 „Út a
munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt
munkaerőpiaci program (1 fő, 2019.05.08-
2020.05.07, 1 fő 2019.03.11-2020.03.10)
-Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde
és Konyha

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (részben maradványból)	0	3 728
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	0	3 728

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	0	3 120
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	608
Dologi kiadás	0	0
Beruházások	0	0
Felújítások	0	0
Összesen:	0	3 728

EFOP-3.7.3-16-2017-00172 „Te tudásod a Te
jövőd” pályázat-Kunhegyes Városi Könyvtár és
Közművelődési Intézmény

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás(EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (előző évi maradvány)	45 573	45 573
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	45 573	45 573

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	23 797	23 797
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 554	6 554
Dologi kiadás	15 222	15 222
Beruházások	0	0
Összesen:	45 573	45 573

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek 15. számú melléklet
bevételei, kiadásai, hozzájárulások (15. számú melléklet)
ezer Ft-ban

GINOP-5.1.1-15-2015-00001 „Út a
munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt
munkaerőpiaci program (1 fő, 2019.08.01-
2020.03.31, 1 fő 2019.03.11-2019.11.10.)-
Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési
Intézmény

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Eredeti ei.	Módosított ei.
Saját erő	0	0
- saját erő kiegészítés támogatás (EU Önerő Alap)	0	0
EU-s forrás (részben maradványból)	0	3 697
Társfinanszírozás	0	0
Hitel	0	0
Egyéb forrás	0	0
Források összesen:	0	3 697

Kiadások	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatás	0	3 120
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	577
Dologi kiadás	0	0
Beruházások	0	0
Felújítások	0	0
Összesen:	0	3 697

Kunhegyes Város Önkormányzata hozzájárulásai Európai uniós támogatással megvalósuló projektekhez

ezer Ft-ban

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosított ei.
Összesen:		

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. március 10-i nyilvános ülésére

Tárgy: a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet módosítása.

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretjellel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. október 24-én jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) jogszabályváltozás és feladatát csoportosítás miatt felülvizsgálatra került.

A rendelet módosításának tervezete a képviselőtestület hivatalára, a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket érinti, továbbá javasolja az Önkormányzatot érintő TEÁOR '08 számok feltüntetését a jogszabály mellékleteként.

Az SZMSZ 8/a. és 8/b. mellékletének módosítása az előterjesztés alábbi pontban részletezett változásai miatt szükséges.

A rendelettervezet 14. mellékletének feltüntetése tartalmazza a TEÁOR '08 számokkal felsorolva az önkormányzati fő tevékenységet és egyéb tevékenységeit.

A módosítások az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- 2020. március 1. napjától a jegyzők építésügyi hatósági hatásköre megszűnt, az építésügyi hatósági feladatokat a kormányhivatalok látják el. (2019. évi CX. tv. 101. § (2) bek.).
- A fenti időponttól a Polgármesteri Hivatal Építési hivatala, Titkársági osztálya, mint belső szervezeti egységek, valamint Szociális irodájából a jegyzői gyámhatósági, a jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó szociálpolitikai feladatok, az operatív vezetés érdekében összevonásra kerülnek Titkársági és Hatósági Osztály megnevezéssel. A jelenlegi Szociális iroda az általános igazgatási feladatainak, anyakönyvi igazgatási feladatainak ellátására Igazgatási csoport megnevezéssel fog a továbbiakban működni.
- A Titkársági és Hatósági Osztályt az aljegyző vezeti, a Gazdasági Osztály élén osztályvezető áll amelyen belül adócsoporthoz, költségvetési csoport, kiskincstári csoport, vagyongazdálkodási csoport működik, a Törzskari Csoport és a Titkárnő a polgármester közvetlen irányítása alatt áll. Az Igazgatási csoport a jegyző vezetésével folytatja tevékenységét. A hivatal a belső ellenőrzési feladatokat a képesítési előírásoknak megfelelő belső ellenőr útján megbízási jogviszony keretében látja el. A Belső ellenőr a jegyző vezetésével végzi tevékenységét.
- A jogszabályi rendelkezések szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) az önkormányzattal való egyablakos ügyintézés folyamán az önkormányzat tevékenységeinek

Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR '08) szerinti besorolását kéri, e miatt az SZMSZ 14. mellékleteként javasolt ennek felvétele.

A képviselő-testület szervei – az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján – a polgármester (főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke), a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal (közös önkormányzati hivatal, megyei önkormányzati hivatal), a jegyző (főjegyző), a társulás.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontja arra ad felhatalmazást, hogy a képviselő-testület rendeletben szabályozza a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

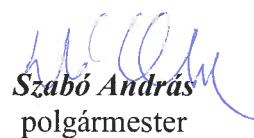
A rendelet-tervezetet az előterjesztés mellékletét képezi, a hatásvizsgálattal és az indoklással együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a csatolt rendelet-tervezet elfogadására!

Kunhegyes, 2020. március 5.



.....
Jóváhagyta:
Barta Ferenc jegyző



Szabó András
polgármester

1. melléklet az „**Előterjesztés a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete módosítására**” tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A rendelet megalkotásának számottevő költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.


VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

VII. megalkotásának szükségessége: A magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhang biztosítása érdekében indokolt a rendelet megalkotása.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A szervezeti és működési szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen. A hatályos helyi rendelet a jogalkotás elmaradása esetén nem fogja követni, hogy 2020. március 1-jével az építésügyi feladatok a kormányhivatalokhoz kerültek, ami sértené a jogbiztonságot és ez törvényességi észrevételt vonhat maga után.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítása ezen feltételeket nem igényli.

Kunhegyes, 2020. március 05.


Szabó András
polgármester

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

...../2020. (__.__) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019.
(X. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosításáról következőket rendeli el:

1. §

(1) A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdés „13. melléklet” szöveg-részt követően az alábbi szövegrésszel egészül ki:

„14. melléklet Az önkormányzat tevékenységeinek Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR '08) szerinti besorolása”

(2) A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 8/a. melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 8/b. melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) A helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet e rendelet 3. mellékletében szereplő 14. melléklettel egészül ki.

2.§

(1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Kunhegyes, 2020. március 05.

Szabó András
polgármester

Barta Ferenc
jegyző

Indokolás

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. október 24-én jóváhagyott SZMSZ-e részben jogszabály-módosítások, részben feladatátcsoportosítás miatt került felülvizsgálatra. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.


A rendelet módosítását bekövetkezett szervezeti és jogszabályi változások indokolják.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

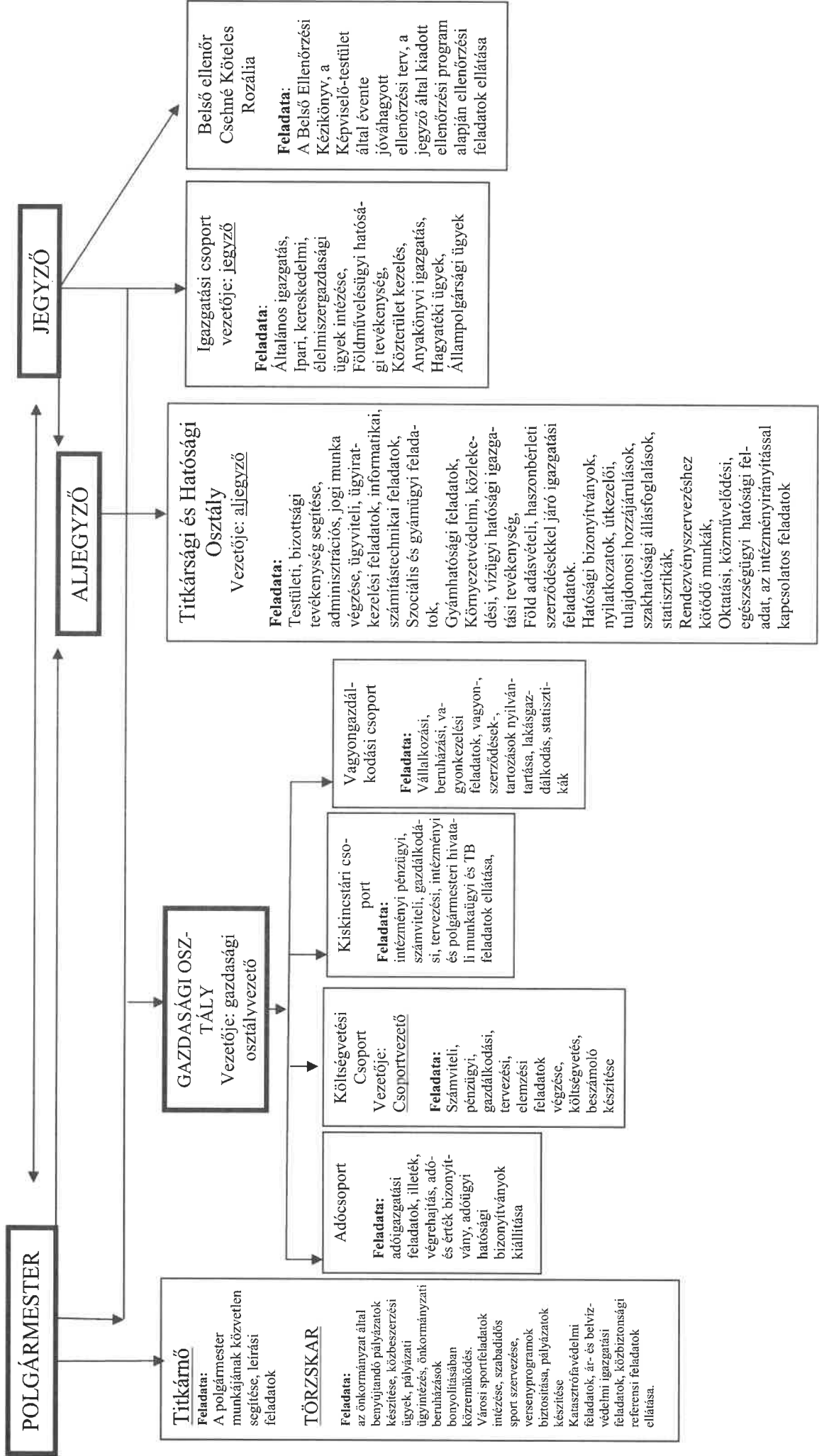
1. §-hoz: Kunhegyes Város Önkormányzat képviselő-testületének a helyi önkormányzat szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 24.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: rendelet) „Záró rendelkezések” 43. § (1) bekezdés szövegrészét, valamint a 8/a. és 8/b. mellékleteket érinti a módosítás. Továbbá a rendelet kiegészül az új 14. melléklettel.

2. §-hoz: Jelen rendelet hatálybalépéséről rendelkezik. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet. A jogszabálytervezet a kihirdetés napját követő napot jelöli meg a hatályba lépés időpontjának.

Kunhegyes, 2020. március 5.


Szabó András
polgármester

1. számú melléklet
(8/a. melléklet a 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez)



2. számú melléklet
(8/b. melléklet a 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez)

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁBAN VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. és 4. §-a alapján a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatalban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:

<i>Sorszám</i>	<i>Munkakör/ feladatkör megnevezése</i>	<i>Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága</i>
1.	Jegyző	Évenként
2.	Aljegyző	Évenként
3.	Közbeszerzési eljárásban, illetve ellenőrzésében résztvevők	
3/a.	- Gazdasági Osztály vezetője	Évenként
3/b.	- Vagyongazdálkodási ügyintéző	Évenként
3/c.	- Közbeszerzési-előkészítő ügyintéző	Évenként
3/d.	- Pályázat-előkészítő ügyintéző	Évenként
4.	Informatikus	Kétévenként
5.	Közigazgatási hatósági ügyben eljáró	
5/a.	- Általános igazgatási ügyintéző	Két évenként
5/b.	- Adóigazgatási ügyintéző	Két évenként
5/c.	- Szociális ügyintézők	Két évenként
5/d.	- Sport ügyintéző	Két évenként
5/e.	- Közművelődési ügyintéző	Két évenként
5/f.	- Földforgalmi, szakhatósági ügyintéző	Két évenként
5/g.	- Anyakönyvvezető	Két évenként
6.	Költségvetési és egyéb pénzeszközök felett javaslat- tételre jogosultak	
6/a.	- Költségvetési ügyintézők	Két évenként

3. számú melléklet
(14. melléklet a 13/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez)

Az önkormányzat tevékenységeinek Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR '08) szerinti besorolása

TEÁOR típusa	TEÁOR	Megnevezés
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	0111	Gabonaféle (kivéve rizs) hüvelyes növény, olajos mag termesztése
egyéb tevékenység	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
egyéb tevékenység	0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése
egyéb tevékenység	5811	Könyvkiadás
egyéb tevékenység	5814	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
egyéb tevékenység	6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	8621	Általános járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
egyéb tevékenység	9311	Sportlétesítmény működtetése
egyéb tevékenység	9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. március 10-i nyilvános ülésére

Tárgy: a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselőtestület!

A Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat, a Hivatal feladatai ellátásának belső rendjét és módját a Képviselő-testület elé a Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja szerint a Jegyző javaslatára a Polgármester terjeszti elő elfogadásra.

A szervezeti struktúra átalakításának célja, hogy hatékonyabbá tegyük a Hivatal működését.

Ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgáltuk, és több változtatásra teszünk javaslatot:

A módosítások az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- 2020. március 1. napjától a jegyzők építésügyi hatósági hatásköre megszűnt, az építésügyi hatósági feladatokat a kormányhivatalok látják el. (2019. évi CX. tv. 101. § (2) bek.).
- A fenti időponttól a Polgármesteri Hivatal Építési hivatala, Titkársági osztálya, mint belső szervezeti egységek, valamint Szociális irodájából a jegyzői gyámhatósági, a jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó szociálpolitikai feladatok, az operatív vezetés érdekében összevonásra kerülnek Titkársági és Hatósági Osztály megnevezéssel. A jelenlegi Szociális iroda az általános igazgatási feladatainak, anyakönyvi igazgatási feladatainak ellátására Igazgatási csoport megnevezéssel fog a továbbiakban működni.
- A Titkársági és Hatósági Osztályt az aljegyző vezeti, a Gazdasági Osztály élén osztályvezető áll amelyen belül adócsoporthoz, költségvetési csoport, kiskincstári csoport, vagyongazdálkodási csoport működik, a Törzskari Csoport és a Titkárnő a polgármester közvetlen irányítása alatt áll. Az Igazgatási csoport a jegyző vezetésével folytatja tevékenységét. A hivatal a belső ellenőrzési feladatokat a képesítési előírásoknak megfelelő belső ellenőr útján megbízási jogviszony keretében látja el. A Belső ellenőr a jegyző vezetésével végzi tevékenységét.

Az SZMSZ módosításának terjedelme indokolttá teszi, hogy a Képviselő-testület új hivatali szervezeti és működési szabályzatot fogadjon el.

A Képviselő-testület a rendelete szerint normatív határozatot hoz a hivatali szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a csatolt szervezeti és működési szabályzat elfogadására!

Melléklet: SZMSZ-tervezet

Az alábbi normatív határozati javaslatot terjesztem elő:

../2020.(..) Kt. határozat

a Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát határozat melléklete szerinti tartalommal 2020. március

12-i hatályba lépéssel elfogadja, és ezzel egyidejűleg a 183/2014. (IX.11.) Kt. határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatait az elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint módosítsa.

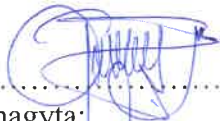
Határidő: folyamatos

Felelős: Jegyző

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Szabó Julianna adóhatósági ügyintéző
7. Muka Andrea kiskincstári ügyintéző
8. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
9. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kunhegyes, 2020. március 5.



Jóváhagyta:
Barta Ferenc jegyző



Szabó András
polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal)

Érvényes: 2020. március 12-től

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete
a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát
a/2020. (__.__) Kt. határozatával,
2020. március 12-i hatálybalépéssel jóváhagyta

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
1. <i>A Szervezeti és Működési Szabályzat célja</i>	5
1.1. <i>A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya</i>	5
2. <i>A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok</i>	5
2.1. <i>Egyéb dokumentumok</i>	5
3. <i>A Hivatal tevékenységének meghatározása</i>	5
3. <i>A Hivatal jogállása és hozzá rendelt költségvetési szervek</i>	8
II. FEJEZET A HIVATAL FELADATAI.....	8
1. <i>A Hivatal feladatai és hatásköre</i>	8
1.1. <i>A Hivatal alaptevékenységei:</i>	10
1.2. <i>A Hivatal rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenysége(i)</i>	11
1.3. <i>Gazdálkodó szervezetek felett gyakorolt alapítói, illetve tulajdonosi jogok</i>	11
1.5. <i>Feladatmutatók megnevezése, száma</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	11
1. <i>A Hivatal szervezeti felépítése</i>	11
2. <i>A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai</i>	12
3. <i>A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje</i>	18
3.1. <i>A Hivatalon belüli kapcsolattartás módja</i>	18
3.2. <i>A Hivatalon kívüli kapcsolattartás módja</i>	19
4. <i>A szervezeti egységek vezetőinek jogosítványai</i>	20
5. <i>Munkaköri leírások</i>	20
4. <i>A Hivatal tisztségviselőinek munkaköri feladatai</i>	20
4.1. <i>Polgármester feladatai</i>	24
4.2. <i>Jegyző feladatai</i>	25
4.3. <i>Vezetők feladatai</i>	26
4.4. <i>Beosztottak feladatai</i>	28
IV. FEJEZET A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE.....	28
1. <i>A Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai</i>	28
1.1. <i>A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte</i>	28
1.2. <i>A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók díjazása</i>	28
1.3. <i>A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése</i> ...	29

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére	29
1.5. A munkaidő beosztása	30
1.6. Szabadság	30
1.7. A helyettesítés rendje	31
1.8. Munkakörök átadása	31
1.9. A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése	31
1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése	31
1.11. Egyéb szabályok	32
1. Kártérítési kötelezettség	32
2. Anyagi felelősség	32
3. A Hivatal ügyfélfogadása	32
4. A Hivatal ügyiratkezelése	33
5. A kiadmányozás rendje	33
6. Bélyegzők használata, kezelése	33
7. A Hivatal gazdálkodásának rendje	33
7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok	33
7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés	33
7.3. A Gazdasági és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje	33
8. A Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje	34
9. A Hivatalban végezhető reklámtevékenység	34
10. Belső ellenőrzés	34
11. Hivatali óvó-, védő előírások	34
11.1. Bombariadó esetén követendő eljárás	34
12. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	35
12.1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek	35
12.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, vagyonnyilatkozatok kezelése, őrzése	35
V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	36

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a polgármesteri hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá a működési folyamatokat, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatal vezetőire és dolgozóira, számukra a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazására.

2. A Hivatal működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Hivatal létrehozásáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 84. § (1) bekezdése rendelkezik, ebben előírva, hogy a képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Hivatal alapító szerve Kunhegyes Város Önkormányzata.

A Hivatal:

Törzskönyvi azonosító száma: 410074

Alapítói okirat kelte: 2015.12.17.

Alapítói okirat száma: 2959-1/2015/KVÖ

Alapítás időpontja: 2000.11.30.

2.1. Egyéb dokumentumok

A Hivatal működését a szakmai és gazdasági munka vitelét a polgármester vagy a jegyző által kiadott szabályzatok, utasítások, munkaköri leírások határozzák meg.

3. A Hivatal tevékenységének meghatározása

Hivatal neve: Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Létrehozásáról rendelkező képviselő-testületi határozat száma: 181/2000.(XI.30.) Kt. határozat

Jogszabályban meghatározott közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény [a továbbiakban: Mötv.] 84. § (1) bekezdése alapján a Polgár-

mesteri Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyzőfeladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok működését. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása

Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:	
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységei:

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolása:	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztisztviselő-fenntartás- és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés-, kezelés, ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községGazdasági egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlási-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
083020	Könyvkiadás
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeli ellátások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

A Hivatal illetékessége: Kunhegyes város közigazgatási területére terjed ki.

A Hivatalban foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkavállalói jogviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A vállalkozási tevékenységei arányainak felső határa a Hivatal kiadásaiban: A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

3. A Hivatal jogállása és hozzá rendelt költségvetési szervek

A Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező/nem rendelkező költségvetési szerv.¹

Pénzforgalmi számla száma : 11745145-15733005

Pénzforgalmi számlavezető pénzintézet: OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt. Kunhegyesi Fiókja
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 4.

Az irányító szerv által a Hivatalhoz rendelt költségvetési szervek a következők: A Hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsöbbségi) jogokat nem gyakorol.

II. FEJEZET A HIVATAL FELADATAI

1. A Hivatal feladatai és hatásköre

A Hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére irányul. Ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

a) Kunhegyes Város Önkormányzatának képviselő-testületével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a képviselő-testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a Képviselő-testület döntéseit,
- szervezi a Képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

b) A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,

¹ A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy - az irányító szerv döntése alapján - az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni az irányító szervre, az önkormányzati hivatalra, az alaptevékenységként költségvetési szerv Gazdasági feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szervre és az olyan költségvetési szervre, amely törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.

- a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat – azok igénye alapján – szakmailag véleményezi,
 - végzi a bizottsági döntések végrehajtását.
- c) A helyi képviselők munkájának segítése érdekében:
- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
 - köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni,
 - közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.
- d) A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése érdekében:
- a nemzetiségi önkormányzatok kérésére biztosítja a Képviselő-testület működési feltételeit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket.
- e) A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:
- a döntéseket előkészíti, szervezi azok végrehajtását,
 - a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.
- f) A Kunhegyes Város Önkormányzat intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- g) Pénzügyi, Gazdasági, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátandó:
- intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítása,
 - beruházás, felújítás előkészítése, bonyolítása,
 - belső gazdálkodás szervezése, belső létszám- és bérgazdálkodás, intézményi pénzellátás,
 - költségvetési intézmények ellenőrzése, intézmények számviteli munkájának irányítása,
 - számítástechnikai, informatikai rendszer kezelése,
 - a Kunhegyes Város Önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazdasági, pénzügyi, jogi feladatok.
- h) A Képviselő-testület és a tisztségviselők kapcsolatrendszerének működését segítő feladatköröket (sajtó, nemzetközi ügyek) lát el.
- i) A Képviselő-testület által különböző szervezetbe, szervezetekbe a Kunhegyes Város Önkormányzat képviseletére delegáltak munkáját segíti, tájékoztatásukat – igény szerint – megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.

j) Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervezetekkel való kapcsolattartásban.

k) A működés technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, szervezi az iktatást, irattározást.

1.1. A Hivatal alaptevékenységei:

A Hivatal tevékenységét alapvetően az Mötv. 13. § (1) bekezdése, illetve ágazati jogszabályok határozzák meg. A jogszabály megjelölésénél, amennyiben a Mötv-en kívül más törvény is meghatároz feladat ellátási kötelezettséget azok a táblázatban feltüntetésre kerültek.

Alaptevékenységek

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti felsorolása:	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás- és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés-, kezelés, ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községGazdasági egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlási-nevelési tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
083020	Könyvkiadás
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeli ellátások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

A Polgármesteri Hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, Gazdasági, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

1.2. A Hivatal rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenysége(i)

Vállalkozási tevékenységek

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem végez.

1.3. Gazdálkodó szervezetek felett gyakorolt alapítói, illetve tulajdonosi jogok

A Hivatal, mint költségvetési szerv alapítói, illetve tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatsóbsági) jogokat nem gyakorol.

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal szervezeti felépítését az 1. **számú melléklet** (szervezeti ábra) tartalmazza.

A Hivatal 2020 évi foglalkoztatott létszáma: 31,2 fő²

A Hivatalban **a gazdasági szervezet feladatait** a Gazdasági Osztály látja el. A gazdasági szervezet a Hivatal, illetve – a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás szerint – a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás meg-

² A 2014. évi XCIX. törvény 30. §-a 2015. január 1-jétől megszüntette az engedélyezett létszám fogalmát.

szervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

a) A Hivatalnál a gazdasági szervezet vezetője *Szoboszlai Hajnalka* egyben a Gazdasági Osztály osztályvezetői munkakör betöltője.

A Hivatal jogi személyiségű szervezeti egységet nem hozott létre.

A Hivatal a következő szervezeti egységekre tagolódik:

Törzskar

Gazdasági Osztály (gazdasági szervezet):

- Adócsoport
- Költségvetési csoport
- Kiskincstári csoport
- Vagyongazdálkodási csoport

Titkársági és Hatósági Osztály

Igazgatási csoport

Belső ellenőr: Az Áht. 70. §-ában rögzítettek alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. A hivatal a belső ellenőrzési feladatokat a képesítési előírásoknak megfelelő belső ellenőr útján megbízási jogviszony keretében látja el. A belső ellenőr tevékenységét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, a Képviselőtestület által évente jóváhagyott ellenőrzési terv, a jegyző által kiadott ellenőrzési program alapján végzi.

2. A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A Hivatal belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a Hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A GAZDASÁGI osztály (gazdasági szervezet) feladatai:

- a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:
- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése.
 - Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.

- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- Államháztartási törvény által előírt adatszolgáltatás és beszámolási kötelezettség teljesítése.
- A Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat(ok) működéséhez kapcsolódó gazdasági események könyvelése.
- Az osztály munkájához kapcsolódó statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznyilvántartás.
- Központi költségvetéstől kapott támogatások igénylése, év közben lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése (Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat(ok)).
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézése.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal.
- Az önkormányzat által, valamint a hivatalban foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket előkészíti, végrehajtja,
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Megbízási szerződések elkészítése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása.
- Vagyonkezelés, vagyonhasznosítás során a kunhegyesi önkormányzati törzsvagyon illetve üzleti vagyoni körre javaslattétel, vagyonleltár készítésében részvétel, vagyonnyilvántartással kapcsolatos egyeztetés,
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.

- Ellátja a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatában foglalt feladatokat.
- Közreműködik a költségvetési szervek elemi beszámolója felülvizsgálatában az
- Folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal és a gépjárműadóval, bírsággal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárási munkák végrehajtása.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése.
- Méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: szabálysértés; helyszíni bírság; állam által megelőlegezett gyermektartásdíj; közműfejlesztési érdekeltégi hozzájárulás; földhivatali igazgatási díj; vízgazdálkodási hozzájárulás; halvédelmi bírság; parkolási díj; közigazgatási bírság; jogtalanul igénybevett GYES, GYED, családi pótlék; Munkaügyi Központ általi képzési támogatás; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által.

Az TITKÁRSÁGI és HATÓSÁGI osztály feladatai:

- a) Ellátja a képviselő-testület, a Bizottságok működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- b) Közreműködik a képviselő-testületi előterjesztések, határozatok elkészítésében.
- a) Közreműködik a rendeleteknek, határozat-kivonatoknak a felelős személyekhez történő eljuttatásában,
- c) Gondoskodik a testület által alkotott rendeleteknek a nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.
- d) Fenti feladatokat a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében is ellátja.
- e) Önkormányzati Hivatal informatikai rendszerének szervezését, tervezését, kiépítését, fenntartását és fejlesztését végzi,
- f) Központi iktatást végez az ASP Irat szakrendszerben, közreműködik az iratok selejtezésében, levéltárnak való átadásában
- g) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat különösen pénzügyi és természetbeni, rendszeres és átmeneti ellátások elbírálásakor.
- h) Ellátja az önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények létesítésével, átszervezésével, irányításával, működésével, ellenőrzésével, kapcsolatos fenntartói feladatokat. Ennek keretében különösen: statisztikai adatokat gyűjt, segíti az intézményekkel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását, figye-

lemmel kíséri a szakmai feladatok koordinálását, az intézményi költségvetés alakulását, részt vesz a tervezés és végrehajtás folyamataiban, segíti az intézményi dokumentumok, szabályzatok törvényességi vizsgálatát, közreműködik a városi szintű koncepciók megalkotásában, vizsgálatában, elősegíti a kapcsolattartást a szakmai intézményekkel, társintézményekkel, részt vesz konferenciákon, képzési célú összejöveteleken.

- i) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően a szülő nyilatkozata alapján igazolja a halmozottan hátrányos helyzet fennállását, arról összesítő statisztikát készít, melyet a jogszabályban megjelölt időpontig (adott év október 31. napjáig) továbbít a kormányhivatalnak, a KIR-ben történő adatrögzítést a jogszabályban megjelölt időpontokig végrehajtja.
- j) Műszaki nyilvántartásokat vezet,
- k) A jegyző hatáskörébe tartozó műszaki tartalmú ügyekben hatósági bizonyítványok, útkezelői, nyilatkozatok szakhatósági állásfoglalások, tájékoztatások kiadása.
- l) A polgármester hatáskörébe tartozó településképi bejelentések kezelése, más szervek előtt folyó eljárásokban tulajdonosi hozzájárulások kiállítása.
- m) Vízügyi hatósági feladatok teljesítése.
- n) A munkaterv szerint, illetve a beérkező kérelmek alapján a bizottsági elnökök egyeztetésével gondoskodik a bizottsági előterjesztések, határozatok elkészítéséről.
- o) Az intézmények által készített adatokat, statisztikát, munkaterveket, intézményi beszámolókat összegyűjti és elemzi.
- p) Egészségügyi szakterülettel, ellátással kapcsolatos feladatok:
 - előkészíti az önkormányzat számára kötelező, egészségügyi ellátással kapcsolatos önkormányzati döntéseket, részt vesz a döntések végrehajtásának ellenőrzésében,
 - koordinációs feladatokat lát el az egészségügyi ellátásban részt vevő egyéb szervekkel (Kormányhivatal szakigazgatási szervei)
 - koordinációs feladatokat lát el az egészségügyi praxisok, és az önkormányzat között,
 - figyelemmel kíséri a háziorvosi ellátásokra vonatkozó szerződések hatályosulását,
 - előkészíti az új illetve a módosító szerződéseket,
- q) Kulturális – köznevelési és egyéb intézményekkel kapcsolatos feladatok:
 - koordinálja az önkormányzat művelődési-, köznevelési intézményeivel, kapcsolatos döntéseit, ellenőrzi azok végrehajtását,
 - fenntartói irányítással kapcsolatos feladatok előkészítése, ill. felügyelete az óvodai nevelés ellátásával kapcsolatosan,
 - közreműködik a köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, tevékenysége törvényességi felügyeletének gyakorlásában,

- koordinációs feladatot lát el a Karcagi Tankerületi Központ, a Karcagi Szakképzési Centrum és az önkormányzat között,
 - - koordinációs feladatokat lát el egyes közművelődési feladatokban,
 - ellátja a hivatal és az egyházak közötti koordinációt,
- r) Választással, népszavazással kapcsolatos feladatok:
- A jegyző által meghatározott mértékben és módon ellátja a választások, népszavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- s) Portaszolgálat biztosítást felügyeli.

Az IGAZGATÁSI csoport feladatai:

- t) Ellátja:
- a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
 - a kereskedelemről;
 - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól;
 - a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról;
 - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről;
 - a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról;
 - zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről;
 - a szerencsejáték szervezéséről;
 - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről;
 - az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
 - a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól;
 - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről;
 - az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő bírságok kiszámításának módjáról és mértékéről;
 - a parlagfü elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól;
 - a méhészetről, a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről;
 - a veszélyes állatfajokról és egyedeik tartásának szabályairól;
 - az állatok védelméről és kíméletéről;
 - a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről;

- a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;
 - a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről;
 - a fás szárú növények védelméről;
 - Birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja,
 - a talált dolgok vonatkozásában a polgári törvénykönyvről;
 - az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.
- a) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:
- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
 - a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

A TÖRZSKAR feladatai:

- b) Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- c) Részvétel a pályázatok kidolgozásában, bonyolításában, részvétel, kapcsolódó hirdetések előkészítésében,
- d) A csoport feladat és hatáskörébe tartozó bizottsági illetve képviselő-testületi előterjesztések elkészítése Kunhegyes Város Önkormányzata számára, részvétel a döntések végrehajtásában,
- e) Közreműködés a közbeszerzéssel kapcsolatos helyi szabályozás előkészítésében,
- f) Kunhegyesi közbeszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködés,
- g) Polgármester és a jegyző napi munkavégzését elősegítő feladatokat lát el,
- h) Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészíti,
- i) Képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit elkészíti,
- j) Közreműködés szükség szerint a képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveknek, az önkormányzat rendeleteinek, határozatainak nyilvántartásában, az önkormányzati rendelet kihirdetésében, a jegyzőkönyveknek, rendeleteknek felügyeleti szervhez elektronikus formában történő továbbításában,
- k) Önkormányzati rendeletek, határozatok nyilvántartását végzi,
- l) Ellátja a civil szervezetek pénzügyi kereteire beérkezett pályázatok elbírálásával kapcsolatos előkészítő feladatokat.
- m) A sporttal kapcsolatos helyi irányítási feladatokat végez.
- n) Közreműködik a sporttevékenység összehangolásában, valamint a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásában.
- o) Segíti a város területén működő testnevelési, diák- és szabadidősport, valamint természetjáró szervezetek, sportegyesületek, sportkörök tevékenységét.

- p) Évente elkészíti a városi sportra vonatkozó versenynaptárt és szabadidős programok tervét, figyelemmel kíséri és igazolja a költségvetési rendeletben e célra biztosított keret felhasználását.
- q) Részt vesz a sportesemények megszervezésében, koordinálásában.

3. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

A kapcsolattartás módja: irányultsága szerint lehet szervezeten belüli és szervezeten kívüli. Jellege szerint megkülönböztetünk funkcionális és tanácskozási kapcsolattartást. A Hivatalnál a kapcsolattartás rendje a következők szerint működik.

3.1. A Hivatalon belüli kapcsolattartás módja

Funkcionális:

- belső szervezeti egységekkel történő kapcsolattartás:

A szervezeti egységeknek a munkavégzésük során olyan munkakapcsolatot kell kialakítani, amely segíti az egymásra épülő feladatok költségtakarékos, magas színvonalú megoldását. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. Az egységek segítik egymás munkáját határidőre történő adatszolgáltatással, az egységre háruló feladatok maradéktalan teljesítésével. A kapcsolat vezetői szinten és ügyintézői szinten egyaránt létrejöhethet, a kapcsolat formáját az aktuális feladat határozza meg. A munkakapcsolat nem eredményezheti a feladatok átruházását. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, időpont egyeztetéssel, stb. Az egymásra épülő munkafolyamatokat végzők folyamatos szóbeli egyeztetést folytatnak, amennyiben jogszabályok, illetve a belső eljárási rend előírja az egyeztetéseket írásban rögzítik.

- vezetők és alkalmazottak közötti kapcsolattartás:

A vezetők (polgármester, jegyző, szervezeti egység vezetésével megbízott dolgozó) és a Hivatal állományába tartozó, vagy egyéb módon foglalkoztatott (PI: megbízási szerződés) dolgozók a folyamatos kapcsolattartásért azonos felelősséggel tartoznak. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés során a vezető napi kapcsolatban áll a dolgozóval, bármikor információt kérhet személyesen, telefonon, e-mailban. Ennek alapját az ellenőrzési nyomvonal adja, ami alapján a vezető és dolgozó közötti kapcsolódási (ellenőrzési, beavatkozási) pontok meghatározás megtörtént.

Tanácskozási:

- vezetői értekezlet:

A polgármester és a jegyző terv szerint vagy szükség esetén vezetői értekezletet tart az időszerű önkormányzati, hivatali, polgármesteri működéshez kapcsolódó egyes feladatok meghatározására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének áttekintése céljából. A vezetői értekezlet résztvevőit a polgármester és a jegyző állapítja meg. Az értekezlet időpontjáról az érintetteket tájékoztatni kell, akik azon – indokolt akadályoztatásuk kivételével – részt vesznek. A vezetői érte-

kezlet feladata, hogy tájékozódjon a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról, továbbá az aktuális és konkrét tennivalók áttekintése. Az értekezletről emlékeztető készül, amelyben meg kell jelölni az esetleges döntések, állásfoglalások végrehajtásáért felelős személyeket, a végrehajtás határidejét.

– dolgozói értekezlet:

A Hivatal jegyzője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni a Hivatal valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját. A jegyző az összdolgozói értekezleten beszámol a Hivatal eltelt időszak alatt végzett munkájáról, értékeli a Hivatal programjának, munkatervének teljesítését, a dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását, ismerteti a következő időszak feladatait. Az értekezlet napirendjét a jegyző állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

– érdekvédelmi egyeztetés, tanácskozás:

Azon dolgozók részére, akik valamilyen érdekképviselő tagjai (szakszervezet, érdekvédelem) lehetőséget kell biztosítani arra, hogy annak munkájában részt vegyenek. Az érdekképviselő vezető a Hivatal vezetésével előre egyeztetett időpontban tanácskozhat. Az érdekképviselő tagjai által egyes ügyekben megfogalmazott álláspontot a Hivatal vezetésével egyeztetni, melyről jegyzőkönyv készül. Ennek tartalmát a tagsággal ismertetni kell.

3.2. A Hivatalon kívüli kapcsolattartás módja

Funkcionális:

– pályázat készítőikkel történő kapcsolattartás:

A kapcsolattartásra a szerződésben megkötött feltételek figyelembe vételével kerülhet sor. Adatszolgáltatás ezekben az esetekben a szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett teljesíthető. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, e-mailban. Ezek tartalmáról a szervezeti egység vezetője a vezetői értekezleteken beszámol.

– adatszolgáltatás külső szervezetek részére:

A Hivatal belső szabályzataiban meghatározott módon és időben, az erre felhatalmazott dolgozó útján köteles a jogszabályok betartása mellett adatszolgáltatást (Kincstár, NAV, stb.) teljesíteni. Amennyiben az adatszolgáltatás eseti jellegű (PI: ÁSZ ellenőrzés), abban az esetben a jegyző jelöli ki az adatszolgáltató személyét, aki köteles ennek eleget tenni, illetve beszámolni az adatszolgáltatás tartalmáról.

Tanácskozási:

A Hivatal dolgozói az ügyrendben, illetve munkaköri leírásban foglalt feladatok esetében kötelesek a következőekben felsorolt eseményeken résztvenni és azokon a döntést elősegíteni, az önkormányzat érdekeit képviselni a jogszabályok maradéktalan betartása mellett:

- bizottsági üléseken való részvétel;
- képviselő testületi üléseken való részvétel;
- szakmai előadásokon, megbeszéléseken való részvétel;
- intézményekkel történő egyeztetések;

4. A szervezeti egységek vezetőinek jogosítványai

A Hivatalnál a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviseletében a következő esetekben járhatnak el.

Gazdasági osztályvezető:

Pénzforgalmi számlavezető pénzügyintézetnél a Képviselő-testület által jóváhagyott felhalmozási célú hitel felvétel előkészítésében.

A NAV, Kincstár és egyéb szervezetek, valamint a Hivatal közötti ügyek bonyolításában.

Első fokon eljár a helyi adók, az önkormányzat költségvetése javára más törvényben megállapított helyi adó, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások ügyében a törvényben meghatározott esetekben.

Eljár az adók módjára behajtandó köztartozás jogosultjának megkeresése alapján tulajdonjogának, vagy kezelői jogának az önkormányzat javára történő átruházásról.

Titkársági és Hatósági osztályvezető (aljegyző):

Munkaügyi jogvitában; illetve polgári peres ügyekben.

Kezdeményezi a szabálysértési eljárásokat, a rendőrség, bíróság, más szabálysértési eljárás lefolytatására jogosult szerv megkeresésére.

Művelődési és sport szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás.

Kulturális és sport rendezvényeken az Önkormányzat képviselete.

Lakossági panaszok kivizsgálása után intézkedések megtétele.

Eljár az eredménytelen védelembé vételről szóló jegyzői értesítés alapján.

Eljár a külföldön lakó vagy tartózkodó személy tartásdíj iránti igényével kapcsolatos ügyekben.

5. Munkaköri leírások

A Hivatal dolgozói (köztisztviselői) feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért a jegyző felelős.

4. A Hivatal tisztségviselőinek munkaköri feladatai

A polgármester és a jegyző a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat a szervezeti egységek vezetői felé nem ruházza át, azt a jogszabályokban előírtaknak megfelelően gyakorolja.

A Hivatal szervezeti és működési szabályzatában nevesített valamennyi munkakörhöz tartozó feladat- és hatáskörök, a hatáskörök gyakorlásának módja, a helyettesítés rendje, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályok a következők szerint kerülnek meghatározásra:

- A köztisztviselő feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint köteles ellátni.
- A köztisztviselő köteles az állami és szolgálati titkot megtartani.
- A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa, vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következménnyel járnak.

A Hivatali belső szervezeti egység vezetőjének feladatai

- **(1) A Hivatali belső szervezeti egység vezetője felelős:**
- *a)* a belső szervezeti egység (osztály, csoport) egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért, a szervezeti egység ügyiratkezeléséért,
- *b)* a területét érintően az osztályok, csoportok közötti folyamatos tájékoztatás, illetve információ áramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolat-tartásért, a felmerülő nézeteltérések együttműködésen alapuló, segítőkész megoldásáért,
- *c)* felettese utasításainak szakszerű végrehajtásáért, a jogszabályok betartásáért,
- *d)* az önkormányzati képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosításáért,
- *e)* az országgyűlési és önkormányzati képviselők közérdekű bejelentéseire határidőn belüli érdemi válaszadásért, illetve a válasz előkészítéséért,
- *f)* szakterületét érintően az előterjesztés-tervezetek előkészítéséért,
- *g)* ellenőrzési feladatainak ellátásáért, melynek keretében rendszeresen beszámoltatja a csoportvezetőt(ket), esetenként az ügyintézőket a munkaterületükre vonatkozó döntések, jogszabályok, a munkatervben és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok végrehajtásáról; valamint felelős a munkafolyamatba épített ellenőrzés szignálás útján történő megvalósulásáért,
- *h)* szakterületét érintően a Képviselőtestület bizottságai határozatainak végrehajtásáért, a határozatok nyilvántartásáért,
- *i)* a szakterületét érintő működési, felújítási, fejlesztési feladatok kapcsán a szakmailag megalapozott döntés és megvalósítás előkészítéséért, a feladatok teljes körű és maradéktalan végrehajtásáért, lebonyolításáért,
- *j)* a szakterületét érintően az éves költségvetésben jóváhagyott működési, felújítási, fejlesztési kiadások előkészítése, lebonyolítása, megvalósítása során a közbeszerzési eljárási, valamint az egyéb vonatkozó jogi szabályok, továbbá a tisztségviselői intézkedésekben foglaltak betartásáért,
- *k)* a szakterületét érintően az éves költségvetésben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok megvalósítása során a jogszabályi előírásokban - a kapcsolódó

önkormányzati rendeletben- foglaltak betartásáért, az üzembe helyezéssel, aktiválással összefüggő feladatok ellátásáért, a jogi-pénzügyi előírások, szerződéses kötelezettségek megtartásáért, továbbá a beruházási adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért,

- l) szakmai területét érintően a személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi, biztosítási és biztonsági feladatok betartásáért és betartatásáért, valamint a közvélemény tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok gyors és pontos szolgáltatásáért.
- **(2) A Hivatali belső szervezeti egység vezetője:**
- a) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- b) vezeti az alárendelt szervezeti egységet, ennek keretében elkészíti és a jegyzőhöz jóváhagyásra benyújtja a szervezeti egység belső szabályzatát, elkészíti az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásokat és biztosítja mindezek naprakészen tartását,
- c) a jegyző által meghatározott időpontra összeállítja, s a jegyzőhöz jóváhagyásra benyújtja a szervezeti egység éves munkatervét,
- d) beszámol a jegyzőnek a szervezeti egység tevékenységéről,
- e) biztosítja a vezetése alatt működő belső szervezeti egységben, a Hivatal ügyfélfogadására és munkarendjére vonatkozó szabályok érvényesülését, a munkafegyelem betartását. Gondoskodik szakterületét érintő jogszabályok nyilvántartásának vezetéséről és a dolgozókkal való megismertetéséről,
- f) gondoskodik a szervezeti egység köztisztviselőinek a szakmai konferenciákon történő részvétele esetén a beszámolók elkészítéséről és az érdekeltek részére történő továbbításáról,
- g) szervezi és végzi a rácső polgári védelmi feladatokat,
- h) szakterületén közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- i) köteles a vezetése alatt működő belső szervezeti egység, a szakterületéhez tartozó intézmények tevékenységéről naprakész információval rendelkezni,
- j) ellátja a feladatkörébe tartozó intézmények statisztikai adatszolgáltatásának szervezését, ellenőrzését, az adatgyűjtés megszervezését, városi összesítését,
- k) a képviselőtestületi és a bizottsági üléseken köteles részt venni, akadályoztatás esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni,
- l) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket, illetve a jegyző utasítására közreműködik a bizottsági előterjesztések szakmai előkészítésében is.
- m) az Önkormányzat, illetve szervének döntése, hatásköre esetén véleményezi az intézmény által összeállított Szervezeti és Működési Szabályzatot.
- n) együttműködik a polgárok által létrehozott civil szervezetekkel, az érdekképviselői és kamarai szervezetekkel, a társszervekkel és a közszolgáltatást végző szervekkel.

- **A Hivatal érdemi ügyintézői**

- A Hivatal érdemi ügyintéző köztisztviselője köteles
- a) az ügyintézés során biztosítani az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatását, a hatékony, humánus és gyors ügyintézés, az ügyintézési határidők betartását,

- b) felettese utasításait szakszerűen végrehajtani, a jogszabályokat betartani, munkaköri feladata ellátása során az érdemi munkavégzés megtörténtét, a munkafolyamatba épített, illetve a vezetői belső ellenőrzés elvégzését azonosítható aláírásával (szignójával) és a szervezeti egység, illetve a köztisztviselő hivatali bélyegzőlenyomatával dokumentálni. Kiadmányozásra továbbítani csak az irat összeállításában, és –sürgősség kivételével – a munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzést végző személyek által, az előzőeknek megfelelően szignált avagy véleményeltérésüket rögzítő iratot lehet. Az iratot szignáló személy(ek) hivatali felettese(i) illetve az iratot kiadmányozó személy saját felelősségére (felelősségükre) térhet(nek) el az előzőekben említett személy(ek) által szignált irat (tervezet) tartalmától,
 - c) a feladatait érintő minőségügyi dokumentumokban foglaltakat ismerni és betartani, továbbá az azokban szükséges változtatásokat a belső szervezeti egység vezetőjének jelezni,
 - d) az egyes szervezeti egységek ügykörét érintő Képviselőtestületi előterjesztéseket előkészíteni,
 - e) az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra – a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint – választ előkészíteni,
 - f) a lakossági közérdekű bejelentéseket, javaslatokat és panaszokat határidőben kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni;
 - g) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
 - h) az ügyfelek személyesen, szóban előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani, az ügyiratokat az ügyviteli szabályzat szerint kezelni;
 - i) az eljáró ügyintézők ügykörükben kötelesek más ügyosztályok ügyintézőivel együttműködni és a szükséges egyeztetés megtörténtét az ügyiratokon dokumentálni,
 - j) a Hivatal köztisztviselői kötelesek a Képviselőtestület, a polgármester és a jegyző államigazgatási, (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni,
 - k) az ügyintézés megfelelő színvonalának biztosítására, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő, lehetőség szerinti egyszerűsítésére, az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált felvilágosítására;
 - l) a ráeső polgári védelmi feladatokat ellátni, szakterületét érintően.
- **Az ügykezelők:**
- Az ügykezelő végzi a munkaköri leírásában részére megállapított ügyviteli és adminisztrációs feladatokat, így különösen a beérkező iratok átvételét, nyilvántartásba vételét, az adatrögzítést és a leírói feladatokat.
- **A fizikai alkalmazott munkavállalók**
- A fizikai alkalmazott munkavállaló a munkaköri leírásában megállapított feladatait a felettesétől kapott utasítások alapján látja el.

4.1. Polgármester feladatai

Kunhegyes Város Polgármestere

A Polgármester feladatát és hatáskörét alapvetően az önkormányzati törvény, az egyéb jogszabályok, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Hivatal működésével kapcsolatos legfontosabb feladatai:

- a) A jegyző útján irányítja a Hivatalt.
- b) A jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, az ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- e) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- f) A Hivatal köztisztviselőit érintő jegyzői munkáltatói jogkörben hozott döntésekkel – kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás – kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol.
- g) Gyakorolja az egyéni munkáltatói jogokat a jegyző és az alpolgármester tekintetében.
- i) A Képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást, szociális, oktatási, kulturális, sport, sajtó, nemzetközi és az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat.
- j) Irányítja az egészségügyi alapellátást, melynek közalkalmazottjai felett munkáltatói jogkört gyakorol.

Alpolgármester

- a) A Polgármestert távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mely jogkörben a Polgármester jogosultságai illetik meg.
- b) Ellátja a Polgármester által rábízott feladatokat.

4.2. Jegyző, aljegyző feladatai

A **jegyző** a Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásáért.

A jegyző feladatai – a Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározottakon túlmenően – különösen a következők:

a) A testületek (Képviselő-testület, bizottságok) működésével kapcsolatban

- koordinálja az előkészítését, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, a képviselő-testületi rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, rendelet-tervezetek, határozati javaslatok előzetes bizottsági megtárgyalását,
- figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítéséről, pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére,
- tájékoztatást ad az Önkormányzat tevékenységét érintő fontosabb jogszabályokról.

b) A Hivatal működésével kapcsolatban

- a Hivatal belső szervezeti egységei útján ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket,
- a Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek,
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- vezeti, koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát,
- irányítja a Hivatal operatív Gazdasági tevékenységét,
- terv szerint vagy szükség esetén vezetői értekezletet tart az időszerű önkormányzati, hivatali, polgármesteri működéshez kapcsolódó egyes feladatok meghatározására, instrukciók adására, továbbá a feladatok teljesítésének áttekintése céljából.

Az aljegyző:

- ellátja - a jegyző akadályoztatása esetén - a jegyző helyettesítését;
- irányítja a Titkársági és Hatósági osztályt érintő feladatok ellátását;
- segíti a jegyző döntéseinek előkészítését és végrehajtásának megszervezését, ellenőrzését;

- ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a jegyző megbízza, átruházott hatáskörben gyakorolja a jegyzői hatásköröket és a kiadmányozást;
- végzi a szerződések jogi kontrollját;
- a jegyző által meghatározott körben ellenőrzési tevékenységet lát el;

4.3. Vezetők feladatai

Gazdasági osztályvezető (gazdasági szervezet vezetője)

Helyettese: költségvetési csoportvezető,

- Elvégzi a számlarend összeállítását és évenkénti aktualizálását, a helyi viszonyoknak megfelelően.
- A gazdálkodást is érintő belső változások esetében a szabályzatok és belső utasítások módosítását a jegyzőnél kezdeményezi.
- A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével jegyzőkönyvet készít.
- A feleslegessé vált eszközökről összeállított jegyzéket összegyűjti és felülvizsgálja, majd azt követően átadja a Selejtezési Bizottságnak.
- A selejtezett eszközök hasznosítása során gyakorolja a minősítési jogokat.
- A selejtezés megkezdése előtt elkészíti a hirdetményt, és gondoskodik annak közzétételéről.
- Gondoskodik az értékesítésre nem került vagyontárgyaknak a leltározást megelőző selejtezéséről.
- Felelős a selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának folyamatba épített dokumentált ellenőrzéséért.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállításában, ahhoz adatokat szolgáltat.
- Elkészíti a Hivatal/intézmény előzetes költségvetési javaslatát.
- Begyűjti az önkormányzat bevételi forrását képező normatív állami hozzájárulás alapját képező mutatószámokat az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában - valamint felülvizsgálat után a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósághoz (továbbiakban: Igazgatóság) határidőre továbbítja.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési rendeletervezetének összeállításában.
- A költségvetési rendeletervezet összeállítását követően ellenőrzi a saját bevételek előirányzatainak (helyi adók, intézményi térítési díjak, stb.) és a költségvetés megalapozottságát szolgáló helyi rendeleteknek az összhangját.

- A költségvetési szervek (intézmények) részére a költségvetési javaslat összeállítással kapcsolatban írásban tervezési, módszertani útmutatót ad ki, abban előírva a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelményeket.
- Elvégzi a költségvetés tervezéséhez, az intézmények által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottságának ellenőrzését, az intézmények és a Hivatal szervezeti egységei által benyújtott költségvetési igények indokoltságának és teljesíthetőségének dokumentált ellenőrzését.
- A költségvetési rendelet elfogadását követően, annak elfogadásáról írásban tájékoztatja az intézményeket.
- Elkészíti az előirányzat átcsoportosításra, illetve módosításra vonatkozó javaslatot a központi és a saját hatáskörű előirányzat módosítások figyelembe vételével.
- Elkészíti a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatást.
- Tájékoztatja a Hivatalban értékben nyilvántartott vagyontárgyakban bekövetkezett változásról a könyvviteli nyilvántartását vezető dolgozót.
- Elkészíti az intézmények pénzellátási tervét meghatározott időszakra.
- A beruházásokkal kapcsolatos számlákat kollaudálja (kollaudáltatja), és gondoskodik a kollaudált számla pénzügyi törvényességi benyújtásáról.
- Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az elismert tartozásállományukról szolgáltatott adatokat összegyűjti, azokat a polgármester és jegyző részére átadja.
- Begyűjti a normatív állami hozzájárulással való elszámolás érdekében a tényleges mutatószámokat az intézményektől írásban, - az intézményvezető által aláírt formában.
- Határidőben elvégzi az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítését.
- Elvégzi a költségvetési szervek beszámolóinak elbírálását, felülvizsgálatát és jóváhagyását, valamint az intézmények írásbeli értesítését.
- Ellenőrzi az intézmények pénzmaradványának szabályszerű kimunkálását.
- Gondoskodik a gazdasági szervezeten belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfeleléséről.
- Összeállítja a gazdasági részlegre vonatkozó folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések, valamint belső ellenőrzések működtetéséről szóló beszámolót.
- A Hivatalban a számviteli szabályzatokat minden év március 31-ig aktualizálja.
- A választott számlavezető hitelintézet változásáról a kitűzött időpont előtt 30 nappal a döntés dokumentumainak csatolásával és a választott hitelintézettel kötött szerződésben megjelölt bankszámlaszám egyidejű közlésével tájékoztatja a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárt.

- Döntést hoz az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, valamint a hitelintézet kiválasztásáról, továbbá a betétkönyv megnyitásáért, illetve megszüntetéséért.
- Ellátja a pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően a pénztárellenőri feladatokat.
- Ellátja a leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírt leltárellenőri feladatokat.
- Az üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszközök piaci értékét - a számviteli politikában foglaltakat figyelembe véve - a rendelkezésre álló dokumentumok, információk alapján meghatározza.
- Elvégzi az értékvesztésre, valamint annak visszaírására vonatkozó javaslat jóváhagyását.
- Betartja az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban az informatikai rendszerek működtetésével, az adatvédelemmel előírt szabályokat.
- Az adatvédelmi és számítástechnikai védelmi szabályzatban előírtak szerint hozzáférési jogosultsága van az alkalmazott programokhoz.
- Az adatfeldolgozás során a számítógép- vagy programhibából adódó adatvesztés esetén az adatrögzítést azonnal befejezi és a további adatvesztés elkerülésére az informatikai felelőst haladéktalanul értesíti.
- Számítástechnikai feldolgozásra csak tartalmilag és formailag ellenőrzött adatokat rögzíthet.

4.4. Beosztottak feladatai a kapcsolódó, hatályos munkaköri leírásokban vannak lefektetve.

**IV. FEJEZET
A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE**

1. A Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A Hivatal az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben, vagy határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A Hivatal feladatainak ellátására megbízással jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A Hivatal megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakokra.

1.2. A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók díjazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben, vagy kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők. Jutalmazásra, premizálásra csak a vezető munkájának évente történő értékelését követően kerül sor.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a Hivatal érdekeit sértené.

A Hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak, gondozottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A Hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató (média) szervek részére

A tömegtájékoztató (média) eszközök munkatársainak tevékenységét a Hivatal dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió, egyéb hírportálok és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A Hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a polgármester vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtetelekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az önkormányzat jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Hivatal tevékenységében zavart, a Hivatalnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a polgármester engedélyével adható.

1.5. A munkaidő beosztása³

A Hivatal munkarendje, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza a következő:

(1) A Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendje az alábbi:

A Hivatalban az általános munkaidő:

- hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig
- pénteken 8.00 – 14.00 óráig tart.

A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani 12.00 – 12.30 óra között.

A Hivatal szerdai napokon egész napos 8:00 – 16:30 óráig általános ügyfélfogadást tart. Az általános ügyfélfogadási időn túlmenően hétfőn, kedden és pénteken 8.00 – 12.00 óráig ügyfélfogadást tart olyan ügyben, amelyben az azonnali intézkedés elmaradása elháríthatatlan kárral, vagy veszéllyel járna.

A hét minden munkanapján, munkaidőben soron kívül fogadják az országgyűlési képviselőket, a helyi képviselőket, a képviselőtestület bizottságainak tagjait, a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét és tagjait.

Az ügyfélfogadási rend nem vonatkozik az államigazgatási szervek képviselőinek hivatalos ügyintézésére.

Egyes önkormányzati szolgáltatásokat (házasságkötés, családi események rendezése, stb.) a jelentkező igények szerint munkaidőn kívül, továbbá szabadnapokon és a heti pihenőnapokon is el kell látni.

Hatósági ügyekben az ügyfeleket meghallgatásra általában két (délelőtt, illetve délután) időpont vagylagos megjelölésével hívják meg, idézik, amennyiben az ügy jellege nem teszi szükségessé valamennyi érdekelt egyidejű meghallgatását.

Az egyik időpontot az általános munkakezdés és befejezés időtartamán kívül kell meghatározni.

Az ügyfél kérésére a Hivatalnál való megjelenést igazolni kell.

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:

- takarító,

1.6. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a jegyző jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló, valamint a munka törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Hivatalban a szabadság nyilvántartás vezetéséért *Markót Klaudia humánpolitikai ügyintéző a felelős.*

³ A munkarend időpontjai csak mintaként szolgálnak.

1.7. A helyettesítés rendje

A Hivatalban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a jegyző feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

1.8. Munkakörök átadása

A Hivatal vezető állású dolgozói, valamint a jegyző által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

1.9. A Hivatallal munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A Hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni a továbbtanulási szándékát, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- A Hivatal a tandíjat, a tankönyveket és oda-vissza út költségét téríti a konzultációs napokra és a vizsga napokra.
- A tandíjat, a tankönyveket a Hivatal csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget a dolgozó számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

1.10. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a jegyző részére azonnal be kell jelenteni.

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

1.11. Egyéb szabályok

– Fénymásolás

A Hivatalban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.

– Dokumentumok kiadásának szabályai

A Hivatali dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok) kiadása csak a jegyző engedélyével történhet.

1. Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló/köztisztviselő a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a dolgozó a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló/köztisztviselő vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz, értékpapír és egyéb érték-tárgy tekintetében.

2. Anyagi felelősség

A Hivatal a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. *(Pl. írógép, számítógép, stb.)*

A Hivatal valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

3. A Hivatal ügyfélfogadása

A polgármester, a jegyző fogadóórát tartanak. Annak rendje az Önkormányzat honlapján található.

Az ügyfélfogadást tartó dolgozók kijelölése a fogadás rendjének *(ideje, helye, elhangzottak értékelése, stb.)* szabályozása a jegyző feladata. A Hivatal ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak.

4. A Hivatal ügyiratkezelése

A Hivatalban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

5. A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét a jegyző Kiadmányozási szabályzatban szabályozza.

6. Bélyegzők használata, kezelése

A Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért: *Ollári Balázs Vagyongazdálkodási ügyintéző a felelős.*

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról *a Vagyongazdálkodási csoport gondoskodik*, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

7. A Hivatal gazdálkodásának rendje

A Hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a Hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a jegyző feladata.

A Gazdasági és ellenőrzési feladatokat az erre kijelölt szabályzatban meghatározott módon kell végezni.

7.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

A Gazdasági osztályon alkalmazott szabályzatok az előírások alapján kerülnek kiadásra és aktualizálásra.

7.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A pénzforgalmi számlavezető pénzügyintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a pénzkezelési szabályzat rögzíti. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni az érintett pénzügyintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető köteles őrizni.

7.3 A Gazdasági és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendje

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje a Gazdasági osztályvezető kezelésében lévő szabályzatban kerültek előírásra.

8. A Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

A Hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

A Hivatal saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

9. A Hivatalban végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

10. Belső ellenőrzés

A Hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírások szerint a jegyző felelős. A Hivatalnál a belső ellenőrzést *Csehné Köteles Rozália* független belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Hivatalban folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő
- Gazdasági tevékenységgel kapcsolatos

ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

11. Hivatali óvó-, védő előírások

A Hivatal minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

11.1. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles a polgármestert és a jegyzőt.

A polgármester a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

A polgármester utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

12. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség⁴

12.1. Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként– javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- közigazgatási hatósági,
- közbeszerzési eljárás során,
- feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

Az előzőektől függetlenül vagyonynyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.

12.2. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, vagyonynyilatkozatok kezelése, őrzése

A vagyonynyilatkozatok kezelésére, őrzésére vonatkozó rendelkezéseket a Hivatal „*Vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat*” - a tartalmazza.

⁴ A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség SZMSZ-ben történő feltüntetését az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-a írja elő.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata 2020. március 12. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a képviselő-testület 183/2014.(IX.11.) Kt. számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

A Kunhegyes Város Aljegyzője gondoskodik arról, hogy a szervezeti és működési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **2. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szervezeti és működési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért jegyző a felelős.

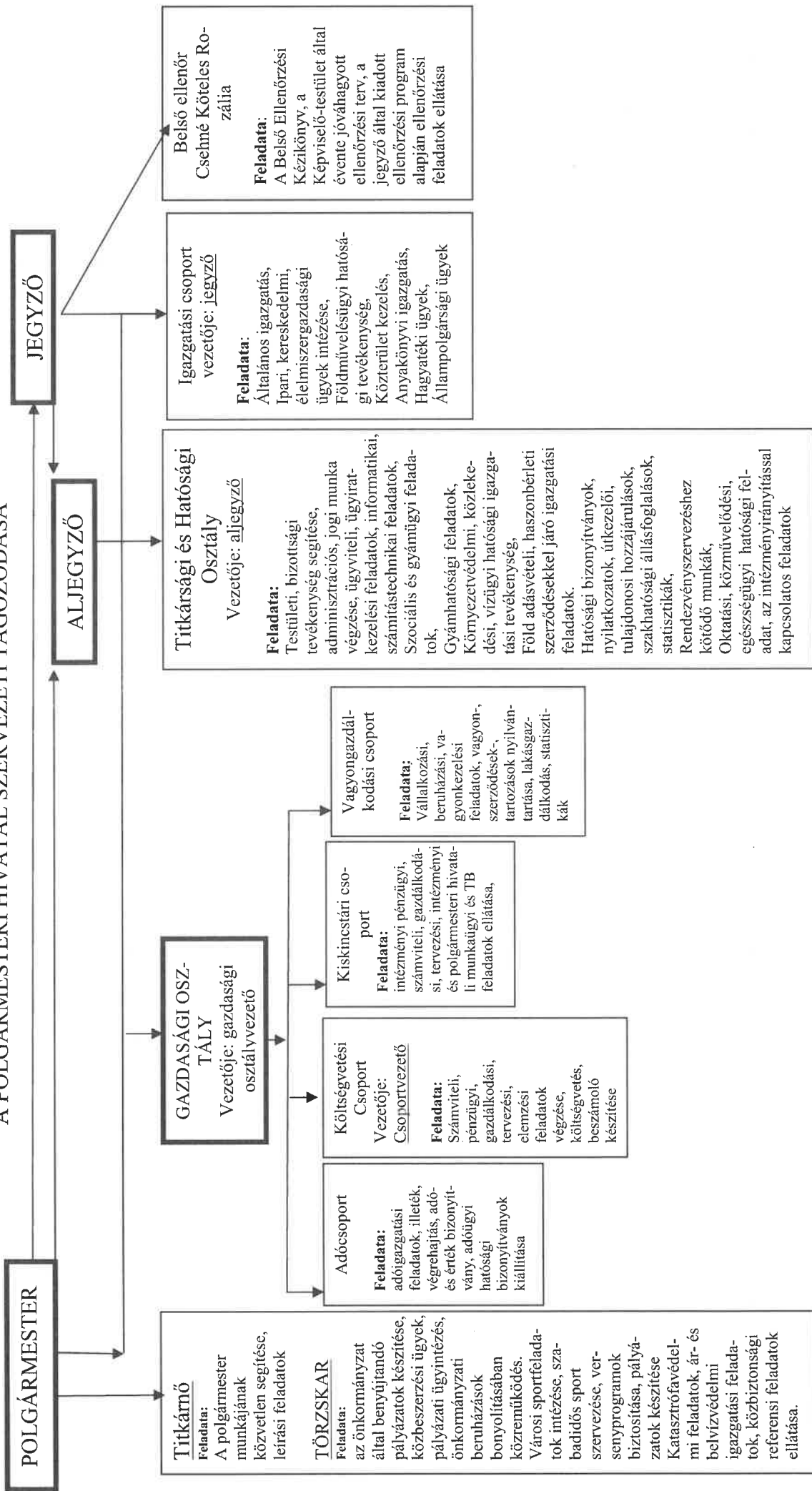
Kelt, 2020. év március hó 06. nap

.....
Szabó András
polgármester

.....
Barta Ferenc János
jegyző

A Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület .../20... (.....) **Kt. számú határozatával** jóváhagyta.

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



A Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok

- o Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- o 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről
- o 1988. évi I. tv. a közúti közlekedésről
- o 1990. évi C. tv. a helyi adókról
- o 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- o 1991. évi LXXXII. tv. a gépjárműadóról
- o 1991. évi XLIX. tv. a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
- o 1991. évi XVI. tv. a koncesszióról
- o 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- o 1991. évi XXXIII. tv. egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról
- o 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- o 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- o 1993. évi LXXVIII. tv. a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
- o 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről
- o 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról
- o 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól
- o 1995. évi LXVI. tv. a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- o 1996. évi XXI. tv. a területfejlesztésről és a területrendezésről
- o 1996. évi XXV. tv. a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról
- o 1996. évi XXXI. tv. a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- o 1997. évi CXLI. tv. az ingatlan-nyilvántartásról
- o 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről
- o 1997. évi LXXX. tv. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- o 1997. évi LXXXIII. tv. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- o 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- o 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről
- o 1998. évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról
- o 2000. évi C. tv. a számvitelről
- o 2004. évi I. tv. a sportról
- o 2007. évi CVI. tv. az állami vagyonról
- o 2007. évi CXXVII. tv. az általános forgalmi adóról
- o 2010. évi L. tv. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról
- o 2010. évi CXXX. tv. a jogalkotásról
- o 2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- o 2011. évi CCIII. tv. az országgyűlési képviselők választásáról
- o 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- o 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól

- o 2011. évi CXCV. tv. Magyarország gazdasági stabilitásáról
- o 2011. évi CXCVI. tv. a nemzeti vagyonról
- o 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- o 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről
- o 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- o 2011. évi CXCVI. tv. a közszolgálati tisztviselőkről
- o 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről
- o 2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról
- o 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről
- o 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- o 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- o 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- o 223/1998. (XII.30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról
- o 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartás az államháztartás számviteléről
- o 132/2000. (VII.14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről
- o 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról
- o 119/2004. (IV.29.) Korm. rendelet az Európai Unió előcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről
- o 308/2004. (XI.13.) Korm. rendelet az európai zászló és az európai lobogó használatának részletes szabályairól
- o 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- o 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról
- o 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről
- o 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- o 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
- o 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- o a Magyarország tárgyévi költségvetéséről szóló törvény, önkormányzati rendeletek, továbbá a Magyarország Európai Unióban való tagságából adódóan egyes, közvetlenül hatályos elsődleges és másodlagos közösségi jogforrások

Kunhegyes Város Polgármesterétől**ELŐTERJESZTÉS**

Kunhegyes város versenysport tevékenységének 2020. évi támogatására

Tisztelt Képviselőtestület!

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestületének a város sporttevékenységének támogatásáról szóló 42/2003. (XII. 16.) számú rendelete alapján, a sport támogatások odaítélése évente pályázat útján történik. A pályázatok elbírálása, a költségvetésben elkülönített keretösszeg szétosztása a képviselőtestület hatásköre, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági, Egészségügyi és Sport Bizottság véleményezéssel és javaslattal élhet.

2020. évben a városi költségvetésben versenysport támogatásra **9 000 000 Ft** van előirányozva.

Pályázatot nyújtottak be	Igényelt összeg
Kunhegyesi Lovassport Egyesület	650 000 Ft
Kunhegyes Egységes Sportegyesület	9 400 000 Ft
Sporthorgász Egyesület	200 000 Ft
Összesen:	10 250 000 Ft

A pályázó sportszervezetek részletes költségvetését, a foglalkoztatott sportolók létszámadatait, a működő szakosztályok eredményeit, a mellékelt pályázati anyagok tartalmazzák.

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestületének Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági, Egészségügyi és Sport Bizottsága megtárgyalta a Kunhegyes város versenysport tevékenységének 2020. évi támogatását és a következő határozati javaslatot teszi:

_____/2020. () Kt. h a t á r o z a t

Kunhegyes város versenysport tevékenységének 2020. évi támogatására

Kunhegyes Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 15. pontja szerinti kötelezően ellátandó feladatok alapján biztosított jogkörében eljárva, a sport támogatására elkülönített 2020. évi költségvetési összeg felosztásáról az alábbiak szerint döntött:

1.) A Képviselőtestület a benyújtott pályázatok alapján a rendelkezésre álló 9 000 000 Ft keretösszeget az alábbiak szerint osztja fel:


Kunhegyesi Lovassport Egyesület	550 000 Ft
Sporthorgász Egyesület	200 000 Ft
Kunhegyes ESE	8 250 000 Ft
- labdarúgás	
- röplabda	
- szabadidős	
Összesen:	9 000 000 Ft

2.) A támogatás utalásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya gondoskodik.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
3. Barta Ferenc jegyző
4. Gál Lajosné elnök, Sporthorgász Egyesület
5. Szabó György ügyvezető, Kunhegyes ESE
6. Ács Attila elnök, Kunhegyesi Lovassport Egyesület
7. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
8. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
9. Bodó István főmunkatárs

Kunhegyes, 2020. március 2.


Szabó András
polgármester

Készítette:


Bodó István
főmunkatárs

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

PÁLYÁZAT

Kunhegyes Város Önkormányzata
által kiírt sportegyesületek támogatásához

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 5341 KUNHEGYES, Szabadság tér 1. Pf.: 39.	
Érkezett: 2020 év 02 hó 26 nap	
Szám: KÖ/487-1/2020 db melléklet
Előszám:	Előadó: Boda István

Pályázó: Sporthorgász Egyesület
Kunhegyes, Árpád krt. 76.

PÁLYÁZAT

SPORTEGYESÜLETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

2020

A Kunhegyesi Sporthorgász Egyesület idén ünnepli alakulásának 65. évfordulóját. A város egyik legrégebbi, és legnépesebb civil szervezete vagyunk. 1976-tól kezdődően a horgászattal, mint versenysporttal is foglalkozunk. 1978-ban rendeztünk először megyei szintű versenyt, melyet Ifjúsági Nagykun Kupa néven írtunk ki. Taglétszámunk évente változó, 2019-ben elértük ismét a 400-as létszámot. A gyermekhorgászaink száma is növekvő, mostanra meghaladta az ötven főt. Ifjúsági (15-18 év közötti) 12 fő, és 28 női horgászunk is van. A horgászat, mint sport és szabadidős tevékenység egyre gyakoribb, kedvelt családi program. Az egyesület alapvető feladata és célja a horgászat megkedveltetése, az egyesületi élet, a horgászat, mint sporttevékenység szervezése, segítése. Fontos dolgunk az élővilág óvása, a környezeti nevelés. Gyermekhorgászaink horgász szakkör keretében megismerkedhetnek a horgászat alapjaival (immár negyven éve folyamatosan), és a versenyhorgászat iránt érdeklődőket is a szakkör keretében készítjük fel versenyzésre. Idén egy újabb „generáció” versenyezni szerető és akaró kis horgászait benevezzük megyei szintű versenybe is. 2019-ben megyei bajnokot avattunk, aki az országos bajnokságban is elindult és a 15. helyen végzett. 2019-ban házigazdái voltunk és idén is leszünk országos egyéni bajnokságoknak felnőtt és ifjúsági kategóriákban is. 2020-ban – tizenkilenc év után – ismét Kunhegyes adhat otthont az ifjúsági és gyermek horgász világbajnokságnak. Ennek rendezője a Magyar Országos Horgász Szövetség illetve a Közép-Tisza- Vidéki Horgászegyesületek Szövetsége. A VB fővédnöke Áder János köztársasági elnök.

Egyesületünkre hárul a pályafelügyelet, a versenyzők egy héten át használják majd a telekhalmi versenypályát. Valamint a házigazda egyesületnek kell biztosítani a versenybírók zömét (cca. 100 fő). Igyekszünk megfelelni az elvárásoknak.

A horgászat, mint sport, nem zárja ki a természet szeretetét. A sportszerűen űzött, a halmak a menekülési útját megadó sporthorgászat sok örömet rejtő, a vízi és állatvilág jobb megismerését segítő tevékenység lehet.

A vizek partján az emberi normákkal mérhető viselkedés elsajátításával a gyerekek etikai magatartása is javulhat. Igyekszünk elérni, hogy ne kényszerből, hanem belső esztétikai igényből hagyja horgász helyét tisztán, szeresse, tisztelje és becsülje a környezetét. Évente minden áprilisban, csatlakozva az országos felhíváshoz is, szemét gyűjtéssel egybekötött környezetvédelmi napot szervezünk.

Ifjú horgászainkat arra neveljük, hogy figyeljenek oda a természet legkisebb rezdüléseire is, értelmezzék azokat, és próbáljanak meg a jelenségekből helyes következtetéseket levonni.

Hisszük, hogy horgászó gyerekeink egészségesebbek, ellenállóbbak, egymásra jobban figyelők lesznek videóval, számítógéppel kelő-fekvő horgásztársaiknál.

2016 évtől a magyarországi természetes vizek horgászszervezetek kezelésébe kerültek, ezzel együtt a Nagykunsági Főcsatorna is. A Magyar Országos Horgász Szövetség szándéka szerint **a kunhegyesi versenypályát** – pályázati forrásokból – nemzetközi szintű horgászversenyek rendezésére alkalmassá teszi. A gátkorona kövezése elkezdődött, s idén a világbajnokság kezdetéig befejeződik. A VB Kunhegyes városának nemzetközi ismertséget és turisztikai bevételeket jelenthet. Az országos versenynaptár kiírásai szerint idén két országos bajnokság szervezésében működünk közre, amelynek szintén a Nagykunsági Főcsatorna versenypályája lesz a helyszíne.

A versenypályán mi is rendszeresen szervezünk **egyesületi versenyeket valamennyi korosztály** számára. Évente két alkalommal egész napos rendezvényen találkozhat az egyesület tagsága a vízparton, kétféle halfogó versenyen: békés halak, valamint rablóhalak fogásában mérhetik össze felkészültségüket. Gyermekhorgászainknak is itt tartunk gyakorló foglalkozásokat.

Rendszeresen részt vettünk a megyei szövetség által kiírt horgászbajnokságokon. Eredményességünket számos jó helyezés, sok elnyert serleg bizonyítja. „Szinte mindig az első hat hely valamelyikén végeztek versenyzőink.

Szeretnénk ez évben is segíteni megyei egyéni bajnokunk jó szereplését megyei és országos bajnokságban is.. Felnőtt csapatunk megyei versenyen – szoros küzdelemben - ötödik helyen végzett. Az egyesületi versenyek, a gyermek horgászszakkör, gyermekversenyzők (2-3 fő) indítása mellett legfeljebb egy megyei szintű csapatbajnokságon tudunk elindulni., amit nagyobb részét a pályázaton elnyert támogatásból tudunk megoldani. A sportszervezői, és verseny tevékenységünket továbbra is megfelelő színvonalon szeretnénk folytatni, gyermek

horgászainkat győzelemre esélyes versenyzőként akarjuk nevezni a 2020. évi megyei bajnokságra.

2020. évben az alábbi feladatok megoldásához kérjük az önkormányzat támogatását:

- **egyesületi versenyek rendezése:**

- szervezés technikai eszközök: 100.000 Ft
- versenyek díjazása: ..80.000 Ft
- etetőanyagok: 60.000.-Ft

-**országos egyéni bajnokság:**

-etetőanyagok, élőcsalik: 40.000.-Ft
- Felszerelés kiegészítése, apró cikkek: 60.000.-Ft

- **megyei versenyek)**

- utazási költség 40.000 Ft
- nevezési díjak 30.000 Ft
- etetőanyagok: 60.000.-Ft

-**horgászszakkör működtetésére: (gyermek):** 100.000.-Ft

Tervezett költség összesen: 570.000-Ft

2003. évtől a versenyhorgászatot Magyarországon is sportként ismerik el és sorolják be. Ezért céljaink megvalósításához az önkormányzat által a sportegyesületek részére kiírt pályázaton

200.000 Ft összegű

támogatást kérünk a Kunhegyesi Sporthorgász Egyesület javára megítélni.

Kérésünk teljesítését köszönve

tisztelettel

Kunhegyes, 2020. február 26.



Gál Lajosné
Gál Lajosné
elnök

Az OTP-nél vezetett számlánk:
117 45 145 200 21 300

Melléklet 1 db bírósági nyilvántartás



Szolnoki Törvényszék
Pk.60.153/1989/26. szám

A Szolnoki Törvényszék a Gál Lajosné elnök (5340 Kunhegyes, Árpád körút 76.) által képviselt **Sporthorgász Egyesület** (5340 Kunhegyes, Árpád körút 76.) kérelmezőnek a 23. számon előterjesztett kérelmére az egyesület nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásában meghozta a következő

v é g z é s t :

A törvényszék **elrendeli** a kérelmező nyilvántartott adataiban bekövetkezett **változás nyilvántartásba vételét** az alábbiak szerint:

Az egyesület képviselőjének adatai az alábbiak szerint módosulnak, illetőleg egészülnek ki:

Gál Lajosné, elnök
anyja neve: Tóth Róza
lakóhelye: 5340 Kunhegyes, Árpád körút 76.
a képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló
a képviseleti jog terjedelme: általános
a képviselői megbízás időtartama: 5 év
a megbízás megszűnésének időpontja: 2023. október 31.

A törvényszék elrendeli jelen végzés közzétételét a bíróságok központi internetes oldalán.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés, vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A fenti adatok bejegyzése és közzététele a következő okiratok alapján történt:

- az egyesület hatályos alapszabálya,
- a közgyűlés jegyzőkönyve és jelenléti íve,
- a vezető tisztségviselő teljes bizonyító erejű okiratba foglalt tisztségelfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozata.

Az okiratok a civil szervezet nyilvántartását vezető bíróságon megtekinthetők.

S z o l n o k, 2019. február 05.



Dr. Kóródi Tünde sk.
bírósági titkár

PÁLYÁZAT

Kunhegyes város sporttevékenységének támogatására, Kunhegyes Város Önkormányzatának a város sporttevékenységének támogatásáról szóló 42/2003. (XII.16.) rendelete alapján

Pályázó:

Kunhegyesi Lovassport Egyesület

5340 Kunhegyes Árpád krt 5.

Bírósági nyilvántartásba vételi szám: 16-02- 0002605

3A Takarékszövetkezet Kunhegyesi kirendeltség Kunhegyes:

Számlaszám: 70100107-11106289

Tel: 06-30/9856713

Az Egyesület 2015. évben alakult.

Egyesületi tagok száma: 35 fő

Foglalkoztatott sportolók száma: 1 fő C kategóriás, 3 fő amatőr versenyző

Az Egyesület célja:

Kunhegyesi lovassport szervezése, népszerűsítése, a helyi lovas élet és szakmai munka fejlesztése. Gyermekek és ifjúsági csoportok egészséges életre való nevelése, megismertetése a lovassporttal. A szabadidő hasznos eltöltésére lovas programok szervezése.

Pályázati cél:

2020. évben fogathajtó verseny megrendezése, lebonyolítása, illetve hagyományőrző bemutatókkal. Ezek programok, amelyek emelik a verseny színvonalát, a költségvetés megemelkedésével járnak. A Jász-Nagykun-Szolnok megyei fogathajtó bajnokság döntője is itt kerül megrendezésre.

2020. évi költségvetése:

Verseny díjazása:	170000,- Ft	-100000
Mentőszolgálat:	130000,- Ft	
Bírók tiszteletdíja:	150000,- Ft	
Hagyományőrző bemutató:	120000,- Ft	
Egyéb költségek:	+ 120000,- Ft	-30000
Összesen:	690000,- Ft	


Tehát a verseny idei költségei 690 000 Forintot tesznek ki. Az egyesület 40 000 Forint önerőt tud biztosítani, ezért szeretnénk Kunhegyes Város Önkormányzatától 650 000 Forint támogatást kérni azért, hogy idén is megfelelő színvonalú versenyt tudjunk rendezni, mint amilyeneket az elmúlt években is rendeztünk.

2019. évi eredmények:

ifj. Emódi Imre:

Jász- Nagykun-Szolnok megyei Bajnokság 1. helyezés
Országos C kategóriás döntő részvétel

Kunhegyes, 2020. február 25.


Ács Attila
elnök

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 5341 KUNHEGYES, Szabadság tér 1. Pf.: 39.	
Érkezett: 2020 év 02 hó 27 nap	
Szám: (KVO/487-2/2020	db melléklet
Előszám:	Előadó: Bodó István

A szervezet alapadatai -- Nyomtatás

Szervezet nyilvántartási száma	16-02-0002605
Megnevezés	Kunhegyesi Lovassport Egyesület
Rövidített név	Kunhegyesi LSE
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	5340 Kunhegyes, Árpád körút 5.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Eljáró bíróság neve	Szolnoki Törvényszék
Ügyszám	1100/Pk.60018/2015
Bírósági határozat száma	9
Jogerőre emelkedésének időpontja	2016.12.08
Bejegyzés típus	Változtatás
Bejegyzés dátuma	2016.12.08
Régi nyilvántartási szám formátum	2605/2015
Létesítő okirat kelte	2015.02.25
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	sporttevékenység (pl. fizikai, szellemi és technikai sport, diáksport, sportélet)
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Kunhegyesi lovassport szervezése, népszerűsítése, a helyi lovas élet és szakmai munka fejlesztése. A szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó lovasprogramok szervezése, a városi lovas- és ehhez kötődő gyógyturizmus elősegítése, támogatása. Gyermek és ifjúsági csoportok egészséges életre való nevelése, megismertetése a lovassporttal, lovas utánpótlás nevelése, ifjúsági lovas programok szervezése. A lovas pályának a fenntartása és hasznosítása, a helyi, megyei és országos lovas versenyek, bemutatók szervezése, lebonyolítása. Lótenyésztés és tenyésztői munka segítése, koordinálása. Lótarással és amatőr versenyzéssel kapcsolatos szakmai segítség nyújtása és szolgáltató tevékenység végzése.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve

Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	elnök Ács Attila
Képviseleti jog terjedelme	Általános
Képviseleti joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2021.06.15
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18652743-1-16
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2015.07.10
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	18652743-9312-521-16
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.11

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Érkezett: 2020 év 02 hó 28 nap

Szám: KÜ/487-3/2020 db melléklet

Előszám:

Előadó: Bodó István

Pályázat

Kunhegyes Város Önkormányzatának a város sporttevékenységének támogatásáról szóló, 42/2003.(XII. 16.) számú rendelete alapján,
Kunhegyes város versenysport-tevékenységének támogatására

A pályázó szervezet neve: **Kunhegyes Egységes Sportegyesület**

Címe: 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. e-mail: donatap@dunaweb.hu

Telefonszáma: +3659530500, +36209833614

A pályázó sportszervezet két szakosztályt tart fenn, (labdarúgás és röplabda sportágban) illetve az egyesületen belül tömegsport csoport működik.

Labdarúgó Szakosztály: Labdarúgás szakágban 1 felnőtt, valamint 7 utánpótlás korosztály (U7, U9, U11, U13, U14, U17, U19) számára működtet csapatot, vesz részt rendszeresen a Bózsik Egyesületi Program, illetve az MLSZ JNSZ Megyei Igazgatósága által szervezett fesztiválokon, tornákon, bajnokságokban. Ezen kívül a futsal (teremlabdarúgás) szakágban 3 korosztályban (U11, U13, U15) vesz részt a téli tornarendszerű bajnokságokban. A teljes foglalkoztatott -versenyengedéllyel rendelkező - sportolói létszám labdarúgás szakágban 135 fő, futsal szakágban 37 fő. A szakosztálynál foglalkoztatott sportszakemberek száma 7 fő.

A Labdarúgó Szakosztály felnőtt csapata a megyei I. osztályban szerepel, az előző bajnoki évben 15 helyezést ért el. Jelenleg is ebben az osztályban játszik. Az utánpótlás csapatok közül a kiemelt bajnokságban az U19 a 6. helyen, az U16 a 7. helyen zárt. Az U14 csapat csoportjában a 6. helyen végzett. A futsal bajnokságban az U11 csapatunk megyei 2. helyezést ért el, többi futsal csapatunk nem jutott tovább a csoportjából. A Bózsik egyesületi Programban csapataink a rendezvényeken mindig ott voltak, itt az eredménynek nincs jelentősége, a helyezéseket nem hirdetik ki.

A Labdarúgó Szakosztály működéséhez az alábbiakban felsorolt célokra kéri a Városi Önkormányzat támogatását:

- Nevezési, versenyeztetési költségekre - 800.000.- Ft
- Sportorvosi költségre - 700.000.- Ft
- Utazási költségekre - 1.400.000.- Ft
- Étkezés, üdítő, ásványvíz költségére: 800.000.- Ft
- Pálya és épület karbantartási, fenntartási költségekre: 600.000.- Ft
- Mosó- takarító- és fertőtlenítő szerekre - 100.000.- Ft
- Más forrásból be nem szerezhető sportszer, sportfelszerelés - 500.000.- Ft
- TAO önrész (10-30-50%) - 1.600.000.- Ft
- Közreműködői és egyéb költségekre - 400.000.- Ft

Röplabda Szakosztály: Felnőtt csapat jelenleg nem versenyez bajnokságban, utánpótlás korosztályokban összesen 8 csapat működik, vesz részt rendszeresen az MRSZ által szervezett tornákon, illetve az MDSZ által szervezett Diákolimpián. Az U10-ben 4 csapat, az U11-ben 2 csapat, az U13-ban 2 csapat képviseli városunk sportegyesületét. A jelenlegi teljes foglalkoztatott - versenyyengedéllyel rendelkező - sportolói létszám 60 fő. Ebből 35 fiú, 25 lány. A foglalkoztatott sportszakemberek száma 5 fő.

A röplabdások kiemelkedő eredménye az U11fiú Országos Mini Kupa Döntőn, Szegeden elért 2. helyezés, az U15 fiú Országos Gyermekek Bajnokság Döntőjében, Kecskeméten elért 4. helyezés, illetve a Diákolimpia országos döntőjében, a fiú röplabda IV. korcsoportban, Gyöngyösön elért 4. helyezés. Ezen kívül a VOLLÉ 2020 Röpsuli Programban (Budapest, Nyíregyháza, Kunhegyes) számtalan dobogós helyezést szereztek sportolóink.

Pályázott összeg más forrásból nem támogatott működési kiadásokra:

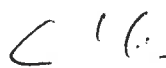
- utazási költség (felkészülési tornák, egyéb kupák) - 400.000.- Ft
- nevezési díjak az MRSZ által kiírt bajnokságokra - 300.000.- Ft
- sportorvosi vizsgálatok díja (5000.- Ft/fő/év) - 300.000.- Ft
- TAO önerő - 400.000.- Ft


A Sportegyesület működésével kapcsolatban felmerülő kiadásai az ügyvitel, valamint a számvitel területén az alábbiak:

- Postaköltség - 30.000.-
- Irodaszerek, nyomtatványok - 10.000.- Ft
- Nyomtató patron - 60.000.- Ft
- Könyvelő, gazdaságvezető díjazása, adókkal, járulékokkal - 750.000.- Ft
- Bankszámla vezetési díjak - 250.000.- Ft

A fentiek alapján 2020. évben a Kunhegyes ESE összesen 9.400.000.- Ft támogatásra pályázik, amelyből 1.100.000.- Ft a sportegyesület működési, ügyviteli költségeit fedezi, 6.900.000.- Ft a Labdarúgó Szakosztály, 1.400.000.- Ft pedig a Röplabda Szakosztály működési kiadásait szolgálja, a korábban részletezett módon. A felsorolt kiadások egyéb támogatásból, bevételből nem finanszírozhatók, jelentős részben a TAO támogatások önjelét (10-30-50%) tartalmazzák.

Kunhegyes, 2020. február 25.


Szabó György
ügyvezető-elnök





Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2020.02.13. 9:21

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 16-02-0000241 Jogerő: 1989.05.31
2
-
2. **A szervezet neve:** Kunhegyes Egységes Sportegyesület Jogerő: 1989.05.31
2
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 1989.05.31
2
6. **Az egyesület formája:** egyesület Jogerő: 1989.05.31
2
8. **A szervezet székhelye:** 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. Jogerő: 1989.05.31
2
-
9. (1) **A képviselő neve:** Szabó György Jogerő: 1989.05.31
2
Anyja neve: Anyja neve nincs megadva
Lakóhelye: 5340 Kunhegyes, Kálvin u.3.II.6.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve
terjedelme: Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve

A megbízás időtartama:
A megbízás megszűnésének időpontja:
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
-
10. **A szervezet célja:** Cél leírása nincs bejegyezve
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** sporttevékenység Jogerő: 1989.05.31
2
12. **A létrehozás határozott idejének lejárt:** Lejárat napja nincs bejegyezve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:**
-
21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú
-
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve Jogerő:
-
23. **A szervezet adószáma:** 19866327-1-16 Jogerő: 2015.03.10
24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2015.03.10
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1979.01.01
25. **A szervezet közösségi adószáma:** Közösségi adószám nincs bejegyezve
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve
27. **A szervezet statisztikai számjele:** 19866327-9311-521-16 Jogerő: 2015.03.18
28. **A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2016.04.11
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2016.04.11
-
29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve
-
30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve


39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Szolnok, 2020.02.13





aláírás

Kunhegyes Város Polgármesterétől

Előterjesztés
a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Városi
Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadására

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Kunhegyes Város Önkormányzatának az Önkormányzat közművelődési feladatairól, helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 18/2006.(VII.27.) számú rendelete 11. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzat a fenntartása alatt álló közművelődési intézményében folyó szakmai munka ellenőrzését – az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság hatáskörébe utalva – az intézmény által készített beszámoló alapján hajtja végre.

Ennek értelmében a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatója benyújtotta elfogadásra az intézmény 2019. évi könyvtári, közművelődési munkájáról szóló szakmai beszámolóját.

A beszámoló tájékoztatást ad a Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár működéséről, a könyvtári állomány nagyságáról és annak alakulásáról, valamint a könyvtári forgalom főbb mutatóiról, a beiratkozott olvasók számáról, a látogatók, könyvtárhasználók, kölcsönzött dokumentumok helyben használt dokumentumok illetve a könyvtárközi kölcsönzések, valamint az internethasználat számáról.

A beszámoló képet ad a könyvtári dolgozók helyismereti, helytörténeti, illetve tájékoztató tevékenységéről, a könyv és könyvtárhasználati foglalkozásokról, a könyvtár hagyományőrző rendezvényeiről, eseményeiről, a szervezett vetélkedőkről, versenyekről, a megrendezett kiállításokról, állománygyarapítás, állomány feldolgozásról.

A beszámoló részét képezi az Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ szakmai beszámolója. Tájékoztatást kapunk az intézmény irodalmi, színház- és zeneművészeti értékek közvetítésével kapcsolatosan végzett tevékenységéről, az intézmény által szervezett ismeretterjesztő programokról, kiállításokról, vetélkedőkről, közösségi rendezvényekről. Bemutatásra kerülnek a művelődési központban működő közösségi művelődést szolgáló klubok, körök, szakkörök száma és azok tevékenységei.

A mellékelt beszámoló betekintést enged az intézmény kapcsolatrendszerébe, a civil szervezetekkel, helyi intézményekkel való együttműködés megvalósulási formáiba.

Képet kapunk a telephelyeken folyó színvonalas szakmai munkáról, a működéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek alakulásáról, valamint az intézményi dolgozói létszámról. Előterjesztésemhez az intézmény vezetője által benyújtott szakmai beszámolót mellékelem.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az intézmény beszámolójával kapcsolatos véleményét, észrevételét tegye meg és ezt követően kérem a Bizottság állásfoglalását.

_____/2020. (____.____) Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottsági határozat, a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában álló Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának az Önkormányzat közművelődési feladatairól, helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 18/2006.(VII.27.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdése értelmében az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság – hatáskörébe utalva – az önkormányzat fenntartásában álló Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolóját megvitatta és azt a mellékelt formában

jóváhagyja.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Magyar György az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
4. Szentpéteriné Lévai Mária a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény intézményvezetője
5. Kisné Veres Edit könyvtárvezető

_____/2020. (____.____) Kt. határozat, a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában álló Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai beszámolójáról szóló bizottsági tájékoztató tudomásul vételéről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottságának a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi szakmai munkájáról szóló tájékoztatót


tudomásul vette

azzal, hogy az intézmény valamennyi dolgozójának megköszöni a 2019. évben a közművelődési, kulturális feladatok végrehajtása, a városi rendezvények színvonalas lebonyolítás során kifejtett tevékenységét.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Magyar György az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
4. Szentpéteriné Lévai Mária a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény intézményvezetője
5. Kisné Veres Edit könyvtárvezető

Kunhegyes, 2020. március 2.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

**Kunhegyes Városi Könyvtár és
Közművelődési Intézmény
tagintézménye Zsigmond Ferenc
Városi Könyvtár 2019. évi
beszámolója**

5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 2.

Kisné Veres Edit

Kunhegyes, 2020-02-25.

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény tagintézménye Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár 7819 lakosság számú Kunhegyes településen működik.

A könyvtár alapterülete 380 m².

Az intézmény 1981. május 22-én került átadásra, az ország egyik legszebb egyedi berendezésű könyvtára, mely önálló épületben szolgálja olvasóit.

Az eltelt idő alatt kisebb beruházások történtek, de mára már felújításra szorul. Pályázat benyújtásához a szükséges dokumentáció, tervzet elkészült.

A könyvtár helyiségei:

Könyvkölcsönző – ruhatár

Gyermekkönyvtár

Olvasóterem

Felnőtt Napilapolvasó

Felnőtt Kölcsonzói tér

Iroda – Helyismereti gyűjtemény

Pincegaléria

Belső raktár

A könyvtár egyedi berendezését nagyon óvjuk az idő viharától, de az elmúlt 39 év indokolt, hogy pályázati forrás estén felújítható legyen.

Könyvtárunk Kunhegyes település központjában található, jól megközelíthető-parkolóval ellátott, de még nem akadálymentesített.

Az általunk ellátott településen nemzetiségi lakosság, nemzetiséghez tartozó személyek száma – roma 168 fő. Számarányuk elenyésző városunkban.

Településünkön 1 Bölcsőde és egy református Családi Napközi, 3 Óvoda, 2 Általános Iskola, 1 Gimnázium a Szakmunkásképzővel összevontan működik.

Jelentősebb civil szervezetek a következők:

Alapítvány a Kunhegyesi Városi Könyvtárért

A Kunhegyesi Református Templomért és Temetőért

Gyermekekért Alapítvány

Közép-Tiszai Vidékfejlesztő Alapítvány

Közép-Tiszai Vadásztársaság

Ikergyerekekért Alapítvány

Kunhegyes Kultúrájáért Alapítvány

Kunhegyes Város Bűnmegelőzési, Közbiztonsági, Vagyonvédelmi Egyesület

Kunhegyes Városért Közalapítvány

*Kunhegyes Dózsa Diáksport Egyesület
Kunhegyesi Óvodás Gyermekéért Alapítvány
Kunhegyesi Polgári Kör
Mozgássérültek az Önálló Életért Kunhegyesen Alapítvány
Nagy László szakképző Iskola, Gimnázium Diáksport Egyesülete
Orando Et Laborandó Alapítvány
Pro Scola Nagy László Alapítvány
R4 Postagalamb Egyesület
Sport Horgász Egyesület*

Az Intézmény a jogszabályba foglalt alapkövetelményeknek való megfelelése [1997.évi CXL törvény a Muzeális Intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a Közművelődésről 54§[1]

a. Mindenki által használható és e törvény eltérő rendelkezése hiányában megközelíthető. Intézményünk műemlék jellegű. Az akadály mentesítés még nem megoldott. A mozgássérültek könyvellátása egyénileg –házhoz szállítással történik.

b. Rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel

c) Rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, heti 30 órában, továbbá négy hétvégi napon tart nyitva;

d)

Vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képesítési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;

e) Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

f) Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében,

g) A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulásfolyamatában.

h) Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) Kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

j) Tudás, információ és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához az ország versenyképességének növeléséhez.

k) A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

i) Kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében. (Ezen a ponton hiányosság van, hiszen csak 1–2 hónapig megoldott az oldal használata. Várjuk a központi megoldást.

A könyvtár szolgáltatásai nyújtásához rendelkezik alkalmas helyiségekkel. Hiányosság a látogató mosdó. Akadálymentesítés az épület bejutásához és a felnőtt kölcsönzői térbe.

65. §(1) Kunhegyesen a Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár városi,

(2) A települési könyvtár az 55.§ értelmében rendelkezik:

Alapító Okirattal

Küldetés Nyilatkozattal

Szervezeti és Működési Szabályzattal

Panaszkezelési Szabályzattal

Partnerlistával

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és gondozza.

Rendelkezésre bocsájta.

Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.

Részt vesz a dokumentumok cseréjében.

Elektronikus elérhetőséget biztosít.

A könyvtárhasználóknak biztosítja a digitális írástudás megszerzését. Az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

Oktatás, képzés az információ átadásában katalizátor szerepét tölti be.

Kulturális és egyébközösségi rendezvényeket szervez.

Szolgáltatásai a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve

A kiskorúak védelmét szolgáló szoftver csak egy-két hónapig használható.

Egységes országos megoldásra vár.

65§ (1) A Zsigmond Ferenc Városi Könyvtári feladatokat lát el a településen. Szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.

A Családbarát szolgáltatás tekintetében még vannak hiányosságok.

(Akadálymentesítés, pelenkázó, járóka hiánya)

Ettől függetlenül kölcsönzőink között vannak bölcsődés korosztályúak is.

A könyvtár beszámolóit Kunhegyes Város Önkormányzata hivatalos Testületi ülésen fogadja el.

2019. év értékelése:

Bevezetés

„A jövő könyvtárában már nem lesznek nyitvatartási órák, szünnapok vagy tatarozás – a jövő könyvtára mindig nyitva lesz. A jövő könyvtárában ismeretlenek lesznek a katalóguskártyák, a mogorva könyvtárosok és a hosszú, méla könyvlesben eltelt gyötrelmes órák. A jövő könyvtárában másodpercekben mérjük majd az időt. Sőt: nem vesszük ki az orrom elől az áhított könyvet, nem kell órákat buszoznom egyik könyvtártól a másikig, nem kell sorban állnom, hogy leadjam cédulámat, és sorolhatnám még – de a legjobban az tetszik nekem, hogy a jövő könyvtára ott van az íróasztalomon.” (Komáromy Gábor)

"A jövő könyvtárában lennie kell egy csendes teremnek az olvasáshoz, de egy olyan teremnek is, ahol elérhetőek az új kommunikációs eszközök, ahol beszélgethetünk, véleményt cserélhetünk" a személyzettel és a többi felhasználóval" (Reinhard Ehgartner, osztrák könyvtárvezető).

Mindkét idézet a könyvtárak jövőképét vizionálja, az első kicsit futurisztikus, a második emberközelibb, ahol a technikai fejlődés az emberek közötti kapcsolat erősítését szolgálja. Természetesen nekünk, könyvtárosoknak, az utóbbi a fontos cél. Az intézményünk 2016-2020 közötti Stratégiai Terve ezen alapgondolat mentén készült.

Könyvtárunk tevékenységét az előző években is, és a jövőben is az írott és a nyomtatott dokumentumokra épülő szolgáltatások minőségi fejlesztése, a technikai újítások bevezetése mellett a régi gyűjteményünk megőrzése, feltárása és megismertetése jellemezte.

A könyvtár hiteles hely, ahol a megbízható, pontos és tartalmas információkat képes szolgáltatni a felhasználók számára.

A könyvtárak jövőjét illetően még fontosabb lesz ez a szerep. Napjaink folyamatosan ömlő álhírei és az áltudományos tartalmak tömegei mellett a könyvtári háttér hitelesítheti az információt az internet tengerében, egy virtuális közösségi teret és keretet adhat, amiben alapvetően biztonságosabbnak, megbízhatóbbnak tekinthető az információ, mint általában.

Legkiemelkedőbb eseményei:

Internet Fiesta

Könyvkirály képző Klub Foglalkozásai

Katica Könyvműhely

Hagyományápoló foglalkozások

Digitális Jólét programjai

EFOP_3.7.3-16 Az egész életen át tartótanuláshoz hozzáférés biztosítása

Író – olvasó találkozók:

Keleti örökség a Nagykunság népi kultúrájában. Vendégünk Dr Bartha Júlia turkológus, etnográfus

Sulis Todó: Író – olvasó találkozó Víg Balázssal

Ismerkedés a másik nemmel és az igenekkel (Sohonyai Edit)

Holden Rose – Kovács Attila találkozó 3-4.; 5-6; 8 osztályosokkal

„Akinek hite van, mindene meg van...” Lippai Marianna közönségtalálkozó

Találkozás Csapody Kingával– Irány a Tisza Tó

A salátán túl is van élet – Élő ételek Lénárt Gittával

Népmese napja Zalka Csenge Virággal

És Te hogy Vagy? Interaktív beszélgetés Jakupcsek Gabriellával

Az Ezüsterdő lakói

Karácsonyi történetek a Kaméleon Társulattal

Könyvtárhasználati órák

Tanítási órák

Városi szavalóverseny

Őszi Országos Könyvtári Napok

Egyéb városi rendezvényeken való aktív részvétel

Erősségek:

Összevont intézményi háttér

Közkönyvtári ellátáshoz szükséges stabil gyűjteményi háttér

Az internet szolgáltatás céljára kialakított számítógépes teremben 6 gép áll rendelkezésre

Iskolai közösségi szolgálat gyakorlólhelye

Felsőoktatásban résztvevő informatikus–könyvtáros képzés gyakorlólhelye

Rendszeres az iskolai könyvtárhasználati órák tartása

Tanítási órákhoz kapcsolódó foglalkozások

Hagyományápoló rendezvények

Író – olvasó találkozók tartása

Pályázatokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése

Digitális írástudásra felzárkóztatás időskorúak körében

Gyengeségek.

Használói elégedettségmérés hiánya

A könyvtár akadálymentesítése tervezés alatt, kedvező pályázati elbírálásra vár

A gyűjtemény még nincs feltárva a Corvina könyvtári integrált rendszerben

A kölcsönzés a hagyományos papíralapú formában történik

Lehetőségek a könyvtári ellátásban

Pályázat

Az intézmény jól megközelíthető

Jó a kapcsolat a település oktatási intézményeivel és civil szervezetivel.
Folyamatos, képzés, továbbképzés

Veszélyek a könyvtári ellátásban

A kultúra háttérbe szorul

Csökkenő olvasói létszám, a fiatalok elvándorlása

Szakmai létszám csökkenése

A könyvtárosok anyagi és társadalmi megbecsülése elmarad

Az információs rendszer gyors fejlődése

Adminisztrációs kötelezettségek

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A könyvtár alapdokumentumait 2016. május 25–n fogadta el Kunhegyes Város Önkormányzata. 2019 – n változtatás nem történt.

A Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár összevont intézményként működik az Ilosvai Varga István Művelődési Központtal. Az összevont intézmény neve Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény.

2 külön álló épületben tevékenykedik.

A könyvtárban 1 fő főállású, felsőfokú végzettségű könyvtáros van alkalmazásban. Könyvtárvezető és szakmai igazgató helyettesi feladatokat ellátva.

Hivatalosan 2 álláshely van tervezve. 2019. évben 1 betöltetlen.

2 kulturális közfoglalkoztatott. 2019. év március 1–július 1–ig egy dolgozó munkanélküli ellátásra kényszerült.

A takarító munkakört közhasznú foglalkoztatottal oldotta meg az Önkormányzat. A rendszergazdánk az Önkormányzat alkalmazásában áll. (Alkalmanként néhány órában ad megoldást számítógépes problémáinkra.)

Közösségi Szolgálatot teljesítők száma 4 fő. Helyi és a megye középiskoláinak tanulóiból a szükséges 50 órájukat intézményünkben töltötték. 2 intézménnyel Együttműködési megállapodást is kötöttünk.

A könyvtár nyitva tartása.

Heti 30 órában

Heti nyitva tartás 30 óra. Január 1 – május 31–g, szombatonként is nyitva tart.

Július 1 – augusztus 31–g szombati napokon zárva.

A könyvtár egész évben nyitvatartási időben az olvasók rendelkezésére állt.

			2018. tény	2019. terv	2019 évi tény
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			1	2	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	2	1
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		1	
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	2	1
		átszámítva teljes munkaidőre			
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Összes létszám:			1	2	1
Önkéntesek száma					
Közfoglalkoztatottak száma			1	2	1

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	30	30	30	100
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4	4	100
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2	2	100
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok száma:	239	233	233	97
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:				

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	628	701	1033	90
- ebből folyóirat (br. Ft)	237	240	242	2
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)				
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	98	130	130	32
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	20	0	0	433
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	396	363	363	33
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	-	1500	1728	1728

2.2 Gyűjteményfeltárás

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	19811	20000	20645	104
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,10	0,10	0,10	100
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	14	14	100
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	40	60	60	150

2.3 Állományvédelem

Megelőző tevékenység

Célja, hogy a dokumentumok állapotának romlását meggátolja, vagy legalábbis annak ütemét lassítsa. Ide sorolhatók az állományvédelem biztonsági intézkedései. Mindaz, ami a dokumentumok eltűnését, elvesztését kívánja megakadályozni, az állapotuktól függetlenül.

Helyreállító–javító tevékenység

Feladata, hogy a többé vagy kevésbé megrongálódott, tönkrement dokumentumokat kijavítsa. Ezekkel a feladatkörökkel általában a könyvtárak restaurátorokat bíznak meg. Intézményünkben erre még nem volt gyakorlat.

Állományvédelmi szempontból a dokumentumokat négy csoportba sorolhatjuk:

1. A kifogástalan állapotú dokumentumok esetében az a könyvtáros feladata, hogy ezt az állapotot fenntartsa.
2. A kismértékben megromlott állapotú dokumentumok esetében az elsődleges cél a további állagromlás megakadályozása vagy lelassítása.
3. A rossz állapotú dokumentumok mindenképpen beavatkozást, javítást, restaurálást igényelnek.
4. Elvben beszélhetünk még a dokumentumok egy negyedik csoportjáról is, az elkövetkezőkben megjelenő kiadványokról, melyek esetében az állományvédelmi szakemberek célja, hogy igyekezzenek elérni azt, hogy az új kiadványok lehetőleg időálló tartós papírból készüljenek.

Az állományvédelem legfontosabb komponensei

Állományvédelmi módszerek

Raktározási és tárolási körülmények

Egy adott intézmény állományának igen nagy része különböző raktárakba kerül elhelyezésre. Emiatt elengedhetetlen fontosságú az optimális tárolási feltételek megteremtése és biztosítása. Az átgondolt raktári rend kialakítása nagyon fontos, ami magába foglalja a lehetséges katasztrófák megelőzését is. Ilyen intézkedés például az, hogy:

- víz és szennyvízvezetékek ne legyenek a raktárakban vagy azok környékén
- biztonságosan működjön a tűzjelző- és riasztórendszer
- a legalsó polc a padló felett 10–15 cm magasan helyezkedjen el
- csak a raktárt kiszolgáló elektromos áramkör vezessen a raktáron keresztül
- a raktárakat elkülönített részekre lehessen osztani.

Megvilágítás

Az erős fény szintén árt a dokumentumoknak, különösen a szerves anyagokból készült tárgyakkal; a károsodás visszafordíthatatlan, az eredménye pedig robbanásszerűen következik be.

A tisztaság fenntartása

A könyvtárban előforduló károsító rovarok sokféle módon kerülhetnek be az épületbe, mint például építkezések faanyagával, bútorokkal, fertőzött könyvekkel. Fennmaradásuknak és szaporodásuknak kedveznek a raktárak felrepedései, a minimális takarítás által megvalósuló nyugalom, a sötétség, a por. Továbbá jó hatással van rájuk a kissé nagyobb nedvesség és a 25–35 °C közötti hőmérséklet. A dokumentumok másik nagy károsítói a rágcsálók. A kár, amit az egerek és a patkányok a rágásukkal és az ürülékükkel képesek okozni, szintén nagyon jelentős lehet. Nemcsak a padlót, a szekrényeket, polcokat és könyvtári anyagokat károsítják, miközben élelem után kutatnak, hanem ürülékük kiváló táplálék a mikroorganizmusok és rovarok számára.

Az Önkormányzat biztosítja évi rendszerességgel a rágcsálóirtást. Maga az épület eléggé salétromos ezért a raktárban 25 fölötti hőmérséklettel próbáljuk ellensúlyozni.

Lopásgátolás

A Corvina integrált rendszerbe történő rögzítéskor vonalkódot kapnak a feldolgozott dokumentumok.

Még nem rendelkezünk elektromos kapukkal. Hagyományos módszerekkel vigyázunk a könyvekre.

Mutatók	2018 évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi				

intézkedésben részesült dokumentumok száma				
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma				
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Városunkban 168 fő roma lakos él számukra cigány irodalmat gyűjtjük.

3.2 Statisztikai adatszolgáltatás: Minden évben elektronikus jelentést küldünk.

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1119	1125	1146	102
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	1119	1125	1146	102
A könyvtári látogatások száma (db)	17574	17800	18512	105
Ebből csoportok (db)	120	100	105	87,5

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	38346	37000	37480	98
E-dokumentumok kölcsönzése (db)				
Helyben használt dokumentumok (db)	15365	14800	14855	96
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött	12	8	9	75

dok. (db)				
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	12	5	5	42
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	15	10	15	100

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus	1	1	1	100
Olvasói munkaállomás	6	6	6	100

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	8735	8800	9693	110
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el	magyar	magyar	magyar	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	1	1	100
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen	12	12	12	100
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	100
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)				
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)				
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8735	8900	9693	110
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett	0	0	0	0

dokumentumok száma (db)				
-------------------------	--	--	--	--

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	0

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a város lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				
folyóiratok	84	84	84	100
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen				

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	28	23	23	82
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	9	10	23	255
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	24	10	11	46

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	28	50	215	767
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	28	25	25	89
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	606	700	871	143
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	4	4	4	100
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	28	15	15	54
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2	2	2	100
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	4	4	4	100

képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	11	11	11	100
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	68	77	215	320
Összes képzés száma	17			
A képzésen résztvevők száma összesen	1507	1507	1507	100
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	6	6	6	100

1. Állománygyarapítás

Könyvtárunk állománygyarapítása 2018-ban is tervszerűen, kiegyensúlyozottan, a gyűjtőköri szabályzatban előírtak valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével történt. A beszerzés helyének kiválasztásakor a költséghatékonyságot, a szállító partner megbízhatóságát, árkedvezményét, megbízhatóságát tekintettük meghatározó szempontnak.

Az állománygyarapítás forrásai

1. Költségvetés (fenntartó +érdekeltségnövelő támogatás)
2. NKA pályázat
3. Ajándék
4. Márai Pályázat

A tárgyév folyamán a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. – l kötött szerződés szerint, az Új könyvek ismertetője alapján válogattunk a 2019-ben megjelent könyvekből, valamint vásárlás, ajándékozás útján gyarapítottuk dokumentumállományunkat.

Dokumentumgyarapításra elnyert pályázati forrást biztosított a Márai pályázat. Törekedtünk a könyvtár gyűjtőkörének megfelelő állománygyarapításra, az olvasók igényeinek minél jobb kielégítésére.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a szakkönyvállomány gyarapítására, hogy a felsőfokú intézmények hallgatóinak képzését és a felnőttek továbbképzését segítsük. A gyermekek részére továbbra is a serdülőkorúaknak, és az alsó tagozatosak szakkönyv állományát bővítettük.

2. Az állomány feldolgozása, feltárás

2019. évben a dokumentumállományunkat a gyarapodásnak és a törlésnek megfelelően a hagyományos cédulakatalógusaink építésével tártuk fel.

Az év folyamán a leltárba vett könyvek naprakész feldolgozással és feltárással álltak az olvasók rendelkezésére. Az újonnan vásárolt könyvek már vonalkódosan kerülnek a kölcsönző rendszerbe.

Az e – Corvina integrált könyvtári rendszerben 20645 dokumentum került bevitelre, melyet már a rendszerben lévő könyvtárak láthatnak. Így állományunkból könnyebben élhetnek a kölcsönzés lehetőségével.

3. Tájékoztató tevékenység

A könyvtári tájékoztató tevékenység egész évben folyamatos volt a gyermek és felnőtt olvasók körében egyaránt.

Legfontosabbnak tartjuk, hogy könyvtárhasználóink szakszerű, előzékeny és empatikus szolgálat fogadja. A kölcsönzés adminisztrációjától a felvilágosító, ajánló, tanácsadó tevékenységen át a tájékoztató munkáig. Tájékoztatói tevékenységünk során leginkább a szervezett oktatásban, felnőtt szakképzésben, továbbképzésben, átképzésben résztvevőkkel találkozunk.

De növekszik a mindennapi életben való eligazodáshoz segítséget kérők száma. Öröndetesnek tartjuk a helyismereti kérdések iránti kérdések bővülését. Az igények többsége személyes találkozás alkalmával fogalmazódik meg, gyarapszik a telefonon, e – mail – n feltett kérdések száma is.

Segítettük a gyermekeket a tanítási órákra való felkészülésben, a feladatmegoldó versenyek elkészítésében, a tehetséggondozó versenyekre, vetélkedőkre való felkészítésben. , Kitaibel Pál környezetismereti vetélkedő, Árpád fejedelem – történelmi vetélkedő 6–8. osztályosoknak, Bölcs Bagoly komplex tanulmányi verseny, 1848/49-es vers-és prózamondó verseny felső tagozatosoknak, Nagykun vers-, és prózamondó verseny Berekfürdőn, stb.)

Részt vettünk a a Bendegúz nyelvismereti versenyen: szervezés, levelezés lebonyolítása, havi feladatmegoldás segítése.

34 gyermek oldotta meg az év folyamán a feladatokat,14 fő résztvevőnek helyben értékeltük és jutalmaztuk a munkáját. A Böngésző 3. osztályos nyelvtani feladatmegoldó verseny irodalom anyagának gyűjtésében közreműködés. A hortobágyi Nemzeti Park – Pásztorok viselt dolgai vetélkedő fordulóban szellemi műhelyként közreműködtünk.

A felnőtt olvasók körében folyamatosan segítettük a dolgozati, szakdolgozati témák kidolgozását, vizsgákra, beszámolókra való felkészülést.

Az Iskolai Közösségi Szolgálat közös lebonyolításában a Jász–Nagykun–Szolnok Megyei Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégiummal 2013 óta együttműködési megállapodásunk van. Diákjaik körében az elmúlt évben Szikszai Viktória, Orosz Lea, Faragó Máté, Villás Eszter teljesítette az előírt 50 órát.

Felhasználóképzés

Nélkülözhetetlen az információs források közötti tájékoztatás, melyet a legváltozatosabb formákban igyekeztünk az elmúlt időszakban is megvalósítani. Személyre szabott beszélgetés, könyvtári órákon, csoportos séták, Országos Őszi könyvtári Napok során, a könyvtár falain belül.

Digitális írástudás terjesztése

A 14 éve végzett informatikai képzéseinkkel a hozzáférhetőség biztosításán túl, ezen időszak alatt 427 fő számára tettük megismerhetővé az információs világhálót s a rajta keresztül elérhető tudáskincset. A Digitális Jólét, GINOP-3.3.1-16-2016 nyertes pályázatával újabb képzésre nyílt lehetőség. Informatikai foglalkozásaink elősegítik, hogy minél több emberben kialakuljon az új technika iránti bizalom és tanulja meg felelősséggel önállóan kezelni. Tanfolyamaink legnagyobb számban a hátrányos helyzetűeknek, munkanélkülieknek, Gyesen lévőeknek és nyugdíjasoknak kínáltak felzárkózási lehetőséget.

Online kapcsolattartási forma

Látogatóink sokszínűségéhez igazodnak kapcsolattartási formáink, igyekszünk mindenkivel személyre szabottan kommunikálni, sokféle csatornán szólni hozzájuk. Ehhez használjuk a hagyományos és elektronikus tájékoztatás eszközeit. A kor elvárásának megfelelően.

4. Helyismereti tevékenység

Folyamatosan gyűjtöttük az Új Néplapban megjelent helyi vonatkozású cikkeket, a megyére vonatkozó helyismereti irodalmat, a helyi kiadványokat. (Kunhegyesi Híradó, Kunsági Hírmondó, Csengőszó, Ébredés, stb.), meghívókat, szórólapokat, a képviselőtestület üléseinek jegyzőkönyveit, rendeleteit.)

Helytörténeti kiadványainkat népszerűsítettük, terjesztésében részt vettünk: Kunhegyesi Nagykun Kalendárium, Kunhegyesi Helytörténeti Füzetek, stb.

Segítettük ez évben is a Kunhegyesi Nagykun Kalendárium 27 kötetének megjelentetését: kunhegyesi események összeállítása, korrektúraolvasás, postázás.

Városunk nevezetességeit alkalomszerűen bemutattuk az érdeklődő csoportoknak.

5. Könyvtári események, rendezvények

A Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár rendezvényei ebben az évben is a helyi hagyományokhoz kapcsolódva, a tervezettnél megfelelően valósultak meg.

A könyvtár népszerűsítésére, az olvasóvá nevelés segítésére általános iskolai tanulóknak a Jonatán Könyvmolyképző Kiadó gondozásában megjelent könyveket népszerűsítettük kiscsoportos foglalkozásokon.

Mutatók	2018. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	Változás %-ban az előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	120	100	105	87

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	3510	3200	3259	93
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma				
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma				
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1	1	1	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	280	250	300	107
Egyéb rendezvények száma	40	23	23	57
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1648	600	806	49

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói elégedettség-mérések száma	0	0	0	0
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0	0

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásokon való részvétel

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	3	3	3	100
Megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapokon résztvevők száma	1	1	1	100

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	14	4	4	28
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	1	1	100

A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0
--	---	---	---	---

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	1	1	1	100
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	1	1	1	100

4.13 Digitalizálás

igen

IV. FEJLESZTÉSEK:

- Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása**
A Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár részbeni villanyhálózat korszerűsítésére került sor az év folyamán, LED búrák és égők kerültek felszerelésre. A befejezés áthúzódik 2019 évre.
Az Olvasóterem szőnyegét kicseréltük.
- Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**
A Digitális Jólét GINOP 3.3.1-16-2016 sikeres pályázatán megnyert eszközök:
Router
Beltéri WIFI AP
Kültéri WIFI AP
3db Notebook
2db Mobiltelefon
Projektor
Nyomtató
2db Tablet
- Csak a szükséges karbantartási munkálatok zajlottak.**
- Jelentősebb eszközbeszerzések**
- a tárgyévben az Önkormányzat által nem történt eszközbeszerzés.**

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	

Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)	0	0	

6. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdetje	Befejezése
Márai pályázat	129902	129902		2019.11.15	

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

7. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ben, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	0	0
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	0	0
Online hírek	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek	0	0
Hírlevelek	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becslést érték)	0	0
Egyéb:....	0	0

8. Elektronikus szolgáltatások

2017 évben a www.facebook.com oldalon a könyvtárnak nyitottunk egy oldalt, ahol aktuális eseményekről, hírekről adunk információkat. Kapcsolatot tartva az olvasókkal. zsfvkonyvtar@gmail.com oldalon írhatnak, fordulhatnak kérésekkel.

Az ODR elektronikus könyvtárközi kölcsönzéshez ezt a felület használjuk.

Az olvasóteremben internet szolgáltatást vehetnek igénybe nyitva tartási időben.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I/N)	Részletek
Honlap	zounuk.hu/kunhegyes.hu	
OPAC	9693	
Adatbázisok		
Referenz szolgáltatás	558	
Közösségi oldalak	facebook.com	
Hírlevél	Kunhegyesi Híradó	
RSS		

9. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

10. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	eltérés %-ban 2018-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	202	160	165	81
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	202	160	165	81
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)				
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	157	150	150	95
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	7415	7415	7576	102
	– ebből fenntartói támogatás	6901	6901	311	4.5
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen				
Bevétel összesen	7580	7580	7726	101	
Kiadás	Személyi juttatás	3183	3183	3297	103
	Munkaadókat terhelő összes járulék	633	633	611	97
	Dologi kiadás	2857	2857	2829	99
	Egyéb kiadás	907	907	989	109
	Kiadás összesen	7141	7580	7726	108

Létszám és bérghazdálkodás

A betervezet 2 létszám helyett csak 1 álláshely betöltött 2019. évben.

Dátum: Kunhegyes, 2020. február 25.



KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 5341 KUNHEGYES, Szabadság tér 1. Pf.: 39.	
Érkezett: 2020 év 03 hó 02 nap	
Szám: KÖ/512-1/2020 db melléklet
Előszám:	Előadó: Szabó András

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
Ilosvai Varga István Művelődési Központ tagintézménye 2019. évi
szakmai beszámolója

Az Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ 2019. évi szakmai tevékenységének bemutatása

1. A 2019 év szakmai tevékenységének értékelése

1.1. A működés személyi feltételei:

Az intézmény tartalmi feladatait az év során 2 fő szakmai alkalmazott látta el. Az intézmény kulturális alapfeladatainak ellátása terén szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező alkalmazott foglalkoztatására 2019-ben a GINOP támogatás keretében 3 hónap időtartamban volt lehetőségünk.

A könyvtár és művelődési ház gazdasági feladatait végző személy az év elején közfoglalkoztatásban majd GINOP támogatás terhére volt foglalkoztatva. A műszaki technikai feladatokat szintén közfoglalkoztatásban állók végezték (átlagosan 5 fő).

A kunkapitány ház látogathatósága eseti módon, igény szerint volt biztosított.

A működő kiscsoportok, tartós közösségek tevékenysége 27 fő külső szakmai közreműködővel zajlott az év során. Közöttük 15 fő megbízási jogviszony alapján, 4 fő önkéntesként látta el feladatát, míg 5 fő külső szervezettel áll jogviszonyban 3 fő pedig civil szervezet vezetője. A megbízási jogviszony emelkedése az EFOP 3.7.3 pályázat következménye – egész évben 12 tartós tevékenység működött a felnőtt lakosság számára. Önkéntes közösségi szolgálatot a helyi középiskolából 2 diák töltött városi rendezvényeken, alkotótáborban és a Mihály napi sokadalomban.

Tovább folyt a „Helyi sajátosságokra épülő” kézműves foglalkoztatás 10 fővel, melyhez helyszínt, műszaki technikai feltételeket és a szakmai segítséget biztosította az intézmény.

1.2. Pénzügyi feltételek alakulása:

A művelődési központ önállóan működő költségvetési egység. A működést szolgáló költségvetés összege 37 094 e Ft, mely a bevételi oldalon jelentkező 2 101 e. Ft összegű jegy, részvételi- és bérleti díjakból, valamint 17 866 e Ft támogatás és átvett pénzeszközökből tevődik ki (EFOP, GINOP), a kiadási oldal 17 127 e.Ft összegével kiegészülve. Egész évben zajlott az EFOP 3.7.3 a felnőtt lakosság élethosszig tartó tanulását szolgáló programok forrásfelhasználása, ami tárgyévben 14 496 e Ft volt. Az év során három felnőttképzési kurzushoz, öt gépjármű vezetői tanfolyamhoz külső szervezetek bevétel nélküli alkalmihoz, vásárhoz adtuk bérbe helységeinket.

1.3 Tárgyi feltételek alakulása 2019-ben:

2019 évben a közösségi tér működését szolgáló fejlesztésként valósult meg az előcsarnok világításának korszerűsítése az Önkormányzatok Közművelődési Érdekltség-növelő támogatásnak terhére, 308 e Ft. összegben. A nyár folyamán megtörtént az előcsarnok és az iroda festése, utóbbiban a padlózat PVC csere is történt.

2. A művelődési központ 2019. évi szakmai tevékenységének részletes bemutatása:

2.1 Rendszeres művelődési formák – alkotó közösségek:

A település lakossága számára érdeklődési körönként a képességek fejlesztését, ismeretek bővülését, az egyéni kiteljesedést 17 művészeti csoport heti rendszerességgel zajló foglalkozásai biztosították. Az év során megtartott 458 foglalkozáson 248 állandó aktív résztvevő volt jelen, 189 gyermek 59 felnőtt. Az egyes csoportokban folyó alkotó munka eredményét 58 alkalommal volt lehetősége az érdeklődőknek megtapasztalni különböző városi és intézményi rendezvények, helyi ünnepek kiállítások keretében.

- A mozgásfejlesztést, a táncművelést népszerűsítő lehetőségek a gyermek számára: Mazsorett csoport és a Dalma Dance Club foglalkozásain voltak biztosítva. A néptánc oktatáshoz heti két alkalommal adottak a működés feltételei a Tisza-tavi Alapfokú Művészeti Iskola részére. A legkisebbek az óvodákban vehettek részt a néptánc foglalkozásokon.

A felnőttek számára a Zumba csoport kínált zenés mozgásra lehetőséget.

Kedvező fogadtatásra talált a felnőtt képzőművészeti kör, mely valóban „örömfestést” jelentett minden alkalommal a résztvevőknek.

Kedvező változás a város alkotóközösségeinek helyzetében, hogy az évvégén ismét elkezdte próbáit Szélcsegyő kórus, amihez örömmel biztosítjuk a helyet és minden más technikai feltételt.

Az EFOP 3.7.3 „Változó világ: a Te Tudásod, a Te jövőd” projekt a felnőtt lakosság élethosszig tartó tanulását szolgáló közösségi tevékenységek nagy része a szakmai tervben tervezettek szerint folyt illetve újabbak is megkezdődtek, egész évben változatos témák köré felépített tematikákkal segítve a képességfejlesztést és az ismeretbővítést.

- A felnőtt színjátszó szakkör három mesejáték színpadra állításával több esemény közreműködője volt. Így a bemutatott Csalóka Péter, Furulyás Palkó, Pletykás asszonyok – Hagyományörző bál, Gyermek nap, Szenior akadémia alkalmával is széles közönség számára nyújtott tartalmas kikapcsolódást.
- A népzenei kör tevékenysége – a Búzavirág népdalkör és a felnőtt citera kör tagjai számára jelent heti elfoglaltságot, kedvelt tevékenységük gyakorlásával. Összesen 15 fővel 45 foglalkozás alkalmával készültek fel a különböző alkalmakra. Közreműködői voltak egy-egy eseménynek, szakmai bemutónak 10 alkalommal.
- Végéhez ért az EFOP keretében megvalósult foltvarró kör 52 alkalomból álló foglalkozássorozat. Az igen aktív és kreatív csoport tagjai változatos foltvarró technikákat sajátítottak el. Ezek alkalmazásával készült használati tárgyak, lakásdíszítő elemek, ünnepi dekorációk kerültek bemutatásra a foglalkozás sorozatot záró kiállításon, majd pedig a „Karácsonyi csillagok” alkotói pályázaton is. A csoport tagjai egy egész napos műhely foglalkozás alkalmával ismerkedhettek a gledita baba készítés folyamatával Varga Edit mester irányításával.
- A hangszeres népzenei hagyományok megőrzése a gyermekek által is kedvelt citerakör foglalkozásain zajlik heti rendszerességgel. A Mikro-térségi Szociális Intézmény „Kezdetől fogva – Kezdet fogva” pályázati programjának megvalósításában együttműködve 9 gyermek vesz részt a próbákon Közülük 7 fő országos minősítésen is volt mely egy országos ezüst, valamint térségi dicséretes

eredményeket hozott számukra. Az év során 8 alkalommal mutatkoztak be közönség előtt is.

- Játzóházak foglalkozásain –farsang, húsvét, Majális, Gyermeknap, Mihály nap, – agyagozást, szalmafonást, kunhímzést, tűnemezelést gyöngyfűzést gyakorolhatták a résztvevők. A Dózsa iskola karácsonyi kreatív programjába idén is részt vettünk textil díszek készítésével. A Mikro-térségi Szociális Intézmény Séta az egészségért programban különböző, - Ökokuckó elnevezéssel - a környezettudatos magatartást szorgalmazó kreatív tevékenységeket kínáltunk: öko-tasak varrása, szalmadíszek készítése.
- A TÁMOP- „Útravaló a kreatív jövőbe”- elnevezésű program fenntartási időszakának utolsó évébe ért intézményünk. A szerződésben előírt kötelezettségnek eleget téve működteti intézményünk a szalmafonó foglalkozásokat a Dózsa Iskola 5-6 osztályában Bagi Andrásné vezetésével.

2.2. Rendszeres művelődési formák-klubok, körök, szakkörök:

Az azonos érdeklődésű emberek társas együttlétének, közösségi művelődésének és szórakozásának helyet biztosító klubok tevékenysége tovább bővült az **EFOP 3.7.3. - 16-2017-00172** számú projekt tevékenységből adódóan.

- A helytörténeti kör tevékenysége Víg Márta vezetésével, kiemelten foglalkozik a település kulturális, történelmi néprajzi, hagyatékának folyamatos feltárásával, széles körű megismertetésével. A heti foglalkozásokon résztvevő 10 fő a kiválasztott témák tematikus feldolgozásán túl élő kapcsolatot tart más települések hasonló közösségeivel, kölcsönösen részt vesznek egymás rendezvényein, (Kunmadaras, Karcag) ötleteikkel, közreműködésükkel bekapcsolódnak a helyi aktuális programok megvalósításába.
- Tanfolyami keretek között három képzés zajlott az év során. Befejeződött a fafaragó, famegmunkáló kör első kurzusa augusztusban, melyet novemberben újabb, 12 fős csoport követett. Czupp Pál fafaragó népi iparművész vezetésével használati eszközök és néprajzi tárgyak kicsinyített változatait készíthették el a jelentkezők (24 fő) 2x 48 órában. A résztvevők körét tekintve sikerült olyan személyeket elérni, akik új képességeiket fedezhették fel a képzés során. A közös alkotás élménye és aktív érdeklődésük kellő motiváltságot adott a tevékenység folytatására. A kurzusokat záró kiállítás a résztvevők személye és tevékenysége iránti elismerésre adott alkalmat az érdeklődő közönség felől.
- A kert, a szőlő és gyümölcsfák termőképességének biztosítása, megfelelő gondozásának megismertetése volt a témája a metsző tanfolyamnak. Valkovszki Noémi okleveles kertészmérnök az elméleti ismereteken kívül, gyakorlati alkalmakkal is segítette a résztvevők tudásának gyarapítását.
- Szintén a fenti szakember közreműködésével valósulhatott meg a gyógynövény tanfolyam. A foglalkozások alkalmával a térségünkben honos gyógynövények fellelhetőségének, termeszthetőségének és feldolgozásának valamint terápiás alkalmazhatóságnak megismertetése volt a cél. Mindhárom kurzus a gyakorlatban jól hasznosítható ismereteken túl a hasznosan és kellemesen eltelt közösségi együttlétet, kapcsolatok bővülést is nyújtotta a bekapcsolódóknak.

- -Az uniós forrás biztosította a Gasztro és háztartási ismeretek foglalkozásainak költségét is. A heti egy alkalommal lezajlott foglalkozások a gyakorló háziasszonyok számára is adtak új ismereteket. Az idősebb korosztály tapasztalatai jól ötvöződtek a modern konyhai eljárásokkal. A vegyes korú tagság számára Hubai Erika szakács szakoktató, Gál László cukrászmester iránymutatása igazán jó hangulatú együttműködés élményét nyújtotta hétről hétre. A foglalkozásokat a különböző korosztályok közötti kötetlen jó hangulat, az egyéni tapasztalatok önzetlen megosztása, folyamatos egymástól tanulás jellemezte, ami egyben igazán vonzóvá tette az átlagosan 20 fővel zajló foglalkozásokat.
- A Totyogó Baba mama klub a kisgyermekes édesanyák számára havi rendszerességgel kínált programokat a gyermeknevelés különböző kérdéseit érintően, a kisgyermekek életkori sajátosságából következő helyzetekre gyakorlati megoldásokat szakemberek bevonásával: pszichológus, fogorvos, kozmetikus, mozgás fejlesztő, munkaerő piaci szakemberek voltak a foglalkozások vendégei.
- A kertbarát kör februárban kezdte meg működését, szintén a felnőtt lakosság ismereteit bővítő program lehetőségeként. Erdős György szakmai vezető a konyhakerti növények termesztése, palánták nevelése, gyümölcsfák gondozása, szobanövények megfelelő gondozása és a különböző termékek betakarítása terén adott hasznos ismereteket és gyakorlati útmutatást az érdeklődők számára.
- Októberben Boda Mihály történelem szakos tanár vezetésével vette kezdetét egy, a fiatalabb korosztály számára újszerű, a helytörténeti ismereteket egyetemes és nemzeti történelembe ágyazottan tárgyaló „beszélgetős” foglalkozás sorozat.
- **A kor szerint és érdeklődés mentén szerveződő** nyugdíjas klub valamint mozgássérültek közössége átlagosan 100 főt fedett le foglalkozásai alkalmával. A nyugdíjas közösség működését érintő változás, hogy 2019 évtől új vezetőséget választott a tagság. Elismerve a korábbi elnök asszony, Papp Lászlóné hosszú éveken át tartó önzetlen munkáját, Ráczné Barta Juliannát bízták meg a klub vezetésével. Ez a korosztály igen aktív és önálló programjainak szervezésében. Havi rendszerességű klubfoglalkozásokon túl kirándulások, táncos alkalmak szerepeltek programjukban. (összesen 17 alkalom) Utóbbiak igen nagy létszámmal, közeli települések nyugdíjas közösségeinek meghívásával zajlottak.
- A horgászok közösségének, egyesületi ügyeik lebonyolításához, év eleji engedély kiadáshoz, vizsgákhoz és közgyűlés megtartásához adott helyet az intézmény.
- A Kezdettől fogva kezdet fogva programban megvalósuló Életmód klub foglalkozásaihoz helyet és tárgyi, technikai feltételeket biztosított egész évben a művelődési ház.
- A Postagalambsport Egyesület tavaszi és őszi versenydőszakának lebonyolításához az intézmény biztosítja a megfelelő körülményeket.
- A helyi civil szervezetek közül a Kunhegyesiek Baráti Köre, a Hagyományörző Egyesület, az Iker Alapítvány, Kunhegyes Kultúrájáért Alapítvány és a Kun Kézmű Szociális Szövetkezet és a Gazda kör vette igénybe az intézmény nyújtotta lehetőségeket illetve kapcsolódott be az itt zajló programokba.

Összességében egész év során a művelődési központ 17 rendszeres művelődési közösségben, 309 fő részvételéhez 271 alkalommal biztosított megfelelő feltételeket a tevékenységük zavartalan folytatásához.

- Külső partnerrel együttműködésben szakképesítést adó iskolarendszeren kívüli következő képzések zajlottak le az év során: dajkaképző, kereskedő és vendéglátó képző kurzusok. Ezen kívül méhésztanfolyam és 5 gépjárművezetői képzés valósult meg az év folyamán. (9 csoport, 175 fővel, 171 alkalom 686 órában)

2.3 Ismeretterjesztés, kiállítások:

A tudományok népszerűsítése, ismeretek terjesztése, a művészi befogadás folyamatának elősegítése terén jelentős mértékű növekedés mutatkozik nemcsak a számok tükrében, hanem a tartalom terén is. Az EFOP pályázat keretében havi két alkalommal volt lehetősége intézményeinknek ismeretterjesztő előadást, egyes szakterületek legkiemelkedőbb képviselővel való találkozási alkalmakat teremteni. Az év során, a művelődési házban lezajlott 15 előadás témái széles spektrumot érintettek. Így az egészség, gyakori betegségek, gyógyszerfogyasztási szokások, háztartási és egyéb balesetek, komposztálás, korszerű gyermektáplálkozás, öko tudatosság, néprajzi aktualitások – kunkapu, kunhímzés, kertgazdálkodás, fitoterápia követték egymást. Az előadások nagyszámú látogatottságát a hiteles és jól felkészült szakemberek minden alkalommal biztosították, - néhány közülük: Szabó Gyuri bácsi, a füves ember, dr. Bozsik József kertészmérnök, Birinyi József népzene kutató, dr. S Kovács Ilona és Bán Andrea etnográfusok, dr. Kádár Magdolna körzeti orvos, Gál József mentőápoló, Bernáth József séf, Nagy Réka „Öko anyu”,

Szakmai és speciális tematika szerint felépülő konferenciák 9 alkalommal szolgálták a célközönség konzultációját, ismeretek frissítését. Az idős és középkorúak élethelyzetét érintő változások, meghatározó történések, életmódváltó gyakorlati tapasztalatok volt a legfőbb témája az első alkalommal megrendezett Szenior akadémiának. Vendégek között volt: Endrei Judit média szakember, Csirmaz Szilvia örömtánc meghonosító, dr. Molnár Klára reumatológus. Ezen kívül pedagógiai és bűnmegelőzési konferencia, gazdaköri szakmai nap valamint a diákság számára példát prezentáló életút bemutató volt az Erdei Zsolt közönségtalálkozó.

A Kezdetől fogva Kezdet fogva pályázati projekt keretében intézményi közreműködéssel valósítottuk meg a Családi nap – Séta az egészségért programot. Benne elhangzott előadások a környezetvédelemről, a méz és a gyógynövények hatásáról, a komposztálás jelentőségéről, egészséges táplálkozásról nyújtottak érdekes információkat a gyerekeknek.

Kiállítás 12 alkalommal várta a látogatókat. Ezek között képzőművészeti, iparművészeti, amatőr népművészeti, helytörténeti és természeti témájú tárlatok szerepeltek.

Kiemelt jelentőséggel bíró alkalom volt Bényi Éva festőművész kiállítása, aki festményeivel Kunhegyeshez való személyes kötődésének is adózott a várossá válás évfordulóján bemutatott tárlaton. Zajác Tamás prima díjas bőrműves iparművész alkotásai évvégén kerültek bemutatásra. Karácsony Sándor „Kunok hazája” című filmjéhez kapcsolódó fotókiállítás a Mihály nap programjaihoz illeszkedve került megrendezésre. A Hagymányok Háza határon túli programjaként Zentán került sor egy viseletkészítő tanfolyamra, melynek válogatott kollekcióját augusztus 20-án nyithattuk meg. Birinyi József népzene kutató és a Püspökladányi Hagymányörző Közösség „Hangszer varázs” című fotódokumentációs interaktív tárlatát különleges

hangszerbemutató tette egyedivé. A képregények sajátos világát, irodalomban és képzőművészetben betöltött szerepét Halmi Zsolt és Szabó Miklós magángyűjteményén keresztül és rendhagyó irodalom órával igyekezett megismertetni.

Az amatőr alkotói tevékenységek egyéni bemutatására volt lehetőség a Legénybot alkotótábort záró kiállításon és a „Karácsonyi csillagok” kiállításán.

- Szakmai kiállításokon – Közfoglalkoztatási kiállítás Budapest, Szolnok, Kaposvár Nemzeti Kulturális Örökség Országos megnyitója – kunhímzés nemzeti értékek jegyzékére történt felkerülése, Birkafőző Fesztivál Karcag – Jász Nagykun Szolnok Megyei Népművészeti Egyesület jubileumi kiállítása - Tiszavárkony bemutatkoztak helyi kézműves alkotóink.
- **A helyi identitás megőrzését, erősítését** szolgáló rendezvény volt a redemptioio évfordulójához kapcsolódó program, és a Mihály napot megelőző események: Kun vitéz szobrának avatása, Karácsony Sándor: Kunok hazája filmjének vetítése valamint a Kunok Képes Krónikája fotókiállítás megnyitása.
- Az alkotói készségek fejlesztését, művészeti ismeretek gazdagodását kötetlen foglalkozási keretben biztosító Legénybot alkotótábor öt napban fogadta a résztvevőket a következő kézműves foglalkozásokra: fafaragás, szövés, agyagozás, gyöngyfűzés szövés és tűnemezés. A hatodik nap kirándulással telt, melynek során Debrecenben a Déri Múzeum kiállításait tekintettük meg, majd pedig a Kerekerdő Élménypark szolgáltatásait próbálták ki gyermekek.
- Az év során két alkalommal szervezett kirándulást a művelődési központ. Márciusban a szolnoki Galériában bemutatott Munkácsy tárlatra, februárban a Mohácsi Busójárás különleges forgatagába látogathattak el az érdeklődők.

2.4. Műsorok, rendezvények:

Az egyetemes és nemzeti kultúra értékeinek közvetítése – korosztályi igényeket figyelembe véve – állandó közművelődési feladat.

Az óvodákkal, iskolákkal és a környező települések gyermekintézményeivel együttműködve három gyermekszínházi előadást tartottunk. Ezek a következők voltak:

Vidám Vándorok Társulata előadásában Matyi és a varázsfurulya, Hókirálynő Meseszínház az Egyszer egy királyfi, Léghajó meseszínház – Csizmás Kandúr . Ezen kívül a Pom Pom Együttes majálison, a Móka Duó Vitéz László történetével gyermeknapon volt a program része.

- Az irodalom kedvelői áprilisban a Városi szavaló versenyen mutathatták be tehetségüket. Hat korcsoportban 42 diák nevezett és adott bizonyítást arról, hogy kiváló közvetítői az irodalom gyöngyszemeinek. A zsűri tagjai között köszönthettük Baranya Pálnét, a Református Általános Iskola nyugalmazott igazgatóját, és Kisné Veres Edit könyvtárvezetőt. A zsűri elnöke a Kossuth Rádió szerkesztő-műsorvezetője, Bak Anita volt. A versek képi megjelenítésében jeleskedők ismét a „Legkedvesebb versem” rajzpályázaton mutathatták be alkotásaikat.
-
- A Szigligeti Színházban bérletes előadásaira folyamatos az érdeklődés a közönség körében. A 2019/20-as évad hat bérletes előadása közül néhány: Arzén és levendula, Nyolc nő, Dzsungel könyve, A régi nyár és Szent Péter esernyője.

- A gyermek és ifjúsági korcsoport zenei műveltségét gazdagító, Nemzeti Filharmónia által szervezett hangverseny sorozat ismét változatos és a gyerekek számára vonzó programot kínált. Műsoron volt: Brémai muzsikások- mesék a zenében – a Szolnoki Szimfonikusok előadásában.
- Májusban megrendezésre került a Jászkun Citeratalálkozó népzenei minősítő, melyen a gyermek citerások országos ezüst és térségi kiváló értékelést, a felnőtt csoport térségi kiváló minősítést kapott.
- A Tisza-tavi Alapfokú Művészeti Iskola működéséhez szükséges körülmények biztosításán túl, a karácsonyi és pünkösdi műsor megvalósítását segítette az intézmény.
- A szórakoztató programokat kínáló kiemelt események egyike a Majális volt, melynek közreműködő vendégei voltak: Komáromi Pisti és a Pom Pom együttes. A Mihály napi sokadalomban a korábbi évek hagyományait követve a helyi előadó-művészeti közösségek – mazsorett, Dalma Dance Club, Zumba, néptánc, népzene – bemutatói mellett, Páli Petra és táncosai Disney Hercegnőkkel varázsolta el a legkisebbeket. Nagy sikert aratott Kovács Kati koncertje, hasonlóan az esti Bill és Hobó koncert. A programban új kezdeményezésként volt jelen Bak Anita, rádióriporter, szerkesztő aki kiválóan koordinálta, rövid kis interjúkkal színesítette a színpadi történéseket. A Hevesi Fúvósok reggeli zenés ébresztője a város utcáin szintén kedvező fogadtatásra talált épp úgy mint a toronyzene és a parkour bemutató. Az Ízörzők új kezdeményezése, az ízek kapuja fogadta a vendégeket kunsági süteményekkel.

2.5. Közösségi rendezvények, ünnepek:

A nemzeti ünnepek, szakmai napok és társadalmi megemlékezések, helyi évfordulók megvalósítását látja el folyamatosan intézményünk. Az egyes programok tartalommal történő megtöltése, technikai körülményeinek biztosítása, szervezéshez szükséges dokumentumok elkészítése folyt az intézményben. Az egyes alkalmak közreműködőit biztosítottuk meghívott előadók felkérésével és a helyi intézmények, közösségek közreműködésével. Valamennyi városi esemény megvalósítását elláttuk egész évben.

A Doni megemlékezés, Magyar Kultúra Napja, Összetartozás Napja, Augusztus 20, November 4. Pedagógus nap, Semmelweis nap, Szociális munka napja, Tehetséges tanulók köszöntése, Időskorúak karácsonyi köszöntése – teljesség igénye nélkül azok az események, melyekhez a szervezés, tartalommal történő megtöltés mellett a lebonyolítás körülményeit, technikai feltételeit és az esemény levezetését biztosította az intézmény szerény dolgozói létszáma.

- A városban működő különböző pályázati programok számos pontja kulturális területen metszi egymást, Ebből adódóan folyamatosan bővülnek a közös megvalósítású programok. Ilyen volt - Kezdetől Fogva kezdet fogva pályázati program és az EFOP 3.7.3 Változó világ: a Te Tudásod, a Te jövőd forrásaiból finanszírozott Családi nap – Városi gyermeknap. Ebben az előbbi projekt kisközösségei – színjátszók, táncosok zenei csoport tagjai léphettek színpadra. A művelődési ház biztosította kézműves mesterei által a játszóházi programot, a felnőtt színjátszó kör előadásában a Furulyás Palkó című mesejátékot valamint Bernáth József séf interaktív előadását, melyhez az Örömfestők kiállítása adott további kellemes élményt a hallgatóságának. A Móka Duó

vásári bábjátéka és lufi hajtogatása egészítette ki a programot az Ízörzők palacsinta és fánk sütésével.

- Szintén ilyen kooperációban valósult meg az őszi „Családi nap – Séta az egészségért” melynek mottója egészségmegőrzés, környezettudatosság volt. Gyermekek számára összeállított előadások szolgálták az ismeretbővítést a következő témákban: Természet kincsei egészségünkért – Liliom Gyógynövény Bolt, Gorzás Zsuzsanna, tea kóstolóval, Komposztálás fontossága – Túri Emese falugazdász előadásában, Szennyezési formák hatásai az állat- és növényvilágra – Kálmán Marianna biológus és a Méz gyógyító hatásai –Kisné Veres Edit tolmácsolásában került bemutatásra. A játszóházak tevékenységében kiemelt szerepet kapott az egészséges táplálkozás: saláták és natúr gyümölcslevek készítése.
- Júliusban Kiskunfélegyházán került megrendezésre a Hármas kerületek kézi aratóversenye. Ezen településünket két versenyző csapat, az Ízörzők és az általuk készített aratóételek valamint a Búzavirág népdalkör tagjai képviselték.
- Augusztus elején a Legénybot alkotótábor programjára került sor. A kínált tevékenységek: fafaragás, agyagozás, szövés, gyöngyfűzés, hímzés tűnemezelés voltak. Az átlagosan 50 fővel zajló programot kirándulás zárta, melynek úti célja Debrecen volt. A Déri Múzeum sokrétű kiállítását tekintettük meg, majd a Kerekerdő Élménypark szolgáltatásait próbálhatták ki a gyerekek.
- Október végén újszerű kulturális tartalom várta a közép- és idősödő korosztályt az EFOP programnak köszönhetően megrendezett Szenior akadémia három napot felölelő kínálatával. Tartalmában az előadások érintették az időskori ellátás intézményrendszerét, az életkori változásokkal jelentkező mozgásszervi problémákat és kezelésüket, étkezési szokásokat, az információs világ hatásait, az idős kori közösségi élményeket. Vendégek voltak: Endrei Judit televíziós szakember, író, Csirmaz Szilvia szenior örömtánc oktató, dr. Molnár Klára reumatológus, Nagy Edit dietetikus. A program sort Perjés János által vezetett Spirit Színház előadásában – Müller Péter: Szerettkönyv című darabja zárta Papadimitriu Athina és Kutik Rezső tolmácsolásában.
- Az Adventi amatőr nap és virágkötők versenye a csoportjaink bemutatóival, és helyi kézműves élelmiszer és méztermelők vásárával kiegészülve zajlott le. Az ünnepi alkotásokat Komlósi Edit virágbolt tulajdonos mellett Szathmári Józsefné és Kisné Veres Edit értékelte.
- A Városi Óvoda „Luca, Luca kitty-kotty”- Gyermek közösségi nap ünnepre hangoló programjához biztosította intézményünk a szükséges feltételeket.
- Ismét házhoz ment a Mikulás – két napon át 90 családot és 30 intézményt keresett fel a Mikulás krampuszaival. A vállalkozók önzetlen felajánlásának köszönhetően az Ápolási Osztály lakóit és dolgozóit ajándékoztuk meg az édességekből készített csomagokkal.
- Az év során számos szórakoztató eseménynek, közösségi alkalomnak biztosítottunk helyet, igény szerint közreműködést is a megvalósításukban. Ilyen alkalmak voltak a Hagyományőrző bál, a Nyugdíjas klub táncos multságai, Röplabdás bál, Húsüzemi

dolgozók rendezvénye, Dózsa bál, Refi bál, Szilveszteri bál, Dózsa tagintézmény társastánc vizsgálja, szalagavató ünnepségek, iskolai gálák, zeneiskolai hangversenyek.

2.6. Szolgáltatások, külső rendezvények:

Az elmúlt év folyamán az intézmény műszaki, tárgyi és személyi feltételei folyamatosan szolgálták a külső igénylőket, intézményeket, közösségeket különböző rendezvényeik megvalósításában.

Ezek a következők: tanácsadás, információszolgáltatás, rendezvényszervezés, egyéb alkalmak. Így itt szerepelnek tevékenységünkben az iskolai rendezvények, ahhoz kapcsolódó próbák alkalmi, vásárok, lakossági fórumok, veradás, egészségügyi, munkavédelmi oktatások, munkaerő toborzás, információs lehetőségek. A lakosság ingyenes jogsegély szolgálatára a Jog Pont iroda működési feltételeit nyújtjuk heti rendszerességgel.

Egész évben biztosított volt a helyi sajátosságokra épülő foglalkoztatás működése: 10 fő számára az alapanyag beszerzés, termékek előállításának tervezése, értékesítés, szakmai kiállításokon való megjelenés szervezése folyt intézményünk közreműködésével. Ide kapcsolódik a kézműves termékeket kínáló bolt üzemeltetése. A kunhímzett szalma és szövött termékeink megjelentek a Vajdahunyad Várban rendezett Közfoglalkoztatási vásáron, Szolnokon hasonló rendezvényen.

Az elmúlt évben átmenetileg helyet adtunk a Falugazda Irodának, míg annak felújítása folyt.

Egész évben biztosítottuk a helyi érdeklődők és az ide látogató turisták számára látogatóhelyeink megismerését: Kunkapitány ház, Szélmalom.

Négy alkalommal került sor a Vöröskereszt által koordinált veradásra intézményünkben.

A különböző munkaerő toborzók, munkavédelmi tájékoztatók, lakossági fórumok, választással összefüggő események, lakógyűlések megtartását biztosítottuk.

Összegyűjtöttük és elkészítettük a város kulturális és sport eseményeinek naptárát. Folyamatosan végeztük a helyi kiadványok szerkesztését, nyomdai előkészítését, rendezvények meghívójának, plakátjának készítését.

Kunhegyes, 2020.február 25.

Kunhegyesi Községi Önkormányzat
Szentpéteriné Lévai Mária
igazgató



Kunhegyes Város Polgármesterétől

Előterjesztés
a Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Városi
Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási
tervének jóváhagyására

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik többek között a „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása”.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló módosított 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 68. §-a alapján a fenntartó határozza meg a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, továbbá a 78./I. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat

„a) meghatározza a közösségi szintér vagy a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,

b) kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.”

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése feladatként határozza meg a feladatellátó számára, hogy az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít, tárgyév március 1-jéig, mely az éves munkaterv részét képezi. A Rendelet 3. § (2) bekezdése tartalmazza az éves szolgáltatási terv kötelező tartalmi elemeit.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

A fenti jogszabályok figyelembe vételével a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatója összeállította és a fenntartóhoz benyújtotta az intézmény tárgyévre szóló munkatervét, kibővítve a szolgáltatási tervvel, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A munkaterv bemutatja az intézmény személyi és tárgyi feltételeit, szakmai programját, megfogalmazza az év során megvalósítandó feladatokat, könyvtári tevékenységeket és a művelődéshez kapcsolódó színes, változatos kulturális szolgáltatásokat.

A városi könyvtár alapfeladatain túl kiemelt feladatának tekinti az örökül kapott értékekkel való felelős bánást. Éppen ezért a könyvtári gyűjtemény külön álló, kivételes állományrésze a helyismereti gyűjtemény, melynek érdekében folyamatosan gyarapítják a Jász-Nagykun-Szolnok megyére, a Nagykunságra és Kunhegyesre vonatkozó dokumentumokat.

A helyismereti dokumentumokat gyűjtik, így többek mellett a Kunhegyesi Híradó, a helyi lapok példányait, kiadványokat, aprónyomtatványokat (meghívó, szórólap), a képviselő-testületi nyilvános üléseken készült jegyzőkönyveket a Könyvtár rendszerezi és teszi nyilvánossá.

A helyismereti tevékenység körében a városi könyvtár emellett a helytörténeti kiadványok széles körű terjesztésében, népszerűsítésében (kalendárium, helytörténeti füzetek, stb.), a Kunhegyes helyismereti irodalmának megismertetésében, a Kunhegyesi Nagykun Kalendárium 29. kötete megjelenésének segítésében, előkészítésének közreműködésében való aktív szolgálattal végzi e feladatát.

A Közművelődési Intézmény 2020. évre benyújtott Szakmai programján (munkatervén) túl a Szolgáltatási terv a Kultv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások szerint, a Rendeletben meghatározott tartalmi szempontok alapján csoportokba sorolva tartalmazza a közösségi tevékenységek megnevezését, célját, időpontját, a résztvevők tervezett számát, a rendezvény helyszínét, a lakosság részvételi módját.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszervező közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül közzéteszi a 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése szerint.

A munkatervbe, illetőleg a szolgáltatási terve foglaltak alapján látható, hogy az intézmény szervezésében megrendezésre kerülő műsorok, gazdag és változatos programot biztosítanak a városlakók számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

____/2020.(____.____) Kt. határozat,

a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi munkatervének és szolgáltatási programjának jóváhagyásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fenntartásában működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi Munkatervének és Szolgáltatási tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi – melléklet szerinti – Munkatervét és ennek részeként a Szolgáltatási tervet.

Határidő: a munkaterv végrehajtásával kapcsolatos beszámoló benyújtására 2021. február 28.

Felelős: Szentpéteriné Lévai Mária intézményvezető

A szolgáltatási terv közzététele: 2020. március 13.

Felelős: Szabó András polgármester

A határozat végrehajtását végzi: Kunhegyes Városi Könyvtár és
Közművelődési Intézmény

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Magyar György az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
4. Szentpéteriné Lévai Mária a Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény intézményvezetője
5. Kisné Veres Edit könyvtárvezető

Kunhegyes, 2020. március 2.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

A könyvtár logója

Zsigmond Ferenc Városi

Könyvtár

2020. évi munkaterve

5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 2.

Kisné Veres Edit

2020.02.26

TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

*„A könyv a legnagyobb varázslat, minden csoda benne van, ami eddig volt, s ami ezután lesz...
,mert aki olvas, az szabad lesz, megismerve mások gondolatait, szabadon választhat, kialakíthatja
a saját gondolatait, összemérheti őket, veszthet és győzhet, okulhat és javíthat, ahogy méltó az
emberhez. Ugye milyen egyszerű, csak meg kell tanulni az ábécét, és olvasni kell.”*

Csukás István

Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény Tagintézménye a Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár kulturális tevékenységét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény, a Kunhegyes Város Önkormányzatának közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendelete alapján végzi.

A Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár tevékenységében általános gyűjtőkörű, szolgáltató közművelődési könyvtár, amely rendelkezésre bocsátja mindazokat a dokumentumokat, amelyek a közművelődést, a köz és szakmai ügyekben való tájékozódást, az alap- és középfokú tananyag kiegészítését, elmélyítését, valamint a szabadidő hasznos eltöltését szolgálják.

A könyvtári munka tervezése 2020. évre

A könyvtári feldolgozó munka (a dokumentumok cíMLEÍRÁSA, SZAKOZÁSA, FELSZERELÉSE, a katalóguscédulák sokszorosítása) elvégzése a beszerzéstől függően.

Állományalakítás

Gazdálkodás: Költségtakarékos megoldások a dokumentumok beszerzésénél és feldolgozásánál.

Felelős: Kisné Veres Edit

Határidő: folyamatos

I. TÁJÉKOZTATÓ, INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

a. **A könyvtári tájékoztató munka** fontos, időigényes tevékenység a gyermek és a felnőtt olvasószolgálatban egyaránt.

Segíti az olvasó eligazodását a könyvtári állományban és a katalógusok rendszerében, magában foglalja az olvasóvá nevelés folyamatát.

A **könyvtárhasználati órák** tartása, a tanítási órák segítése, a feladatmegoldó és tehetséggondozó versenyekre való felkészítés, részvétel a Jonatán Könyvmolyképző országos programjában, megyei vetélkedőkön, valamint a helyi **könyvtári rendezvények szervezése** az olvasás népszerűsítését szolgálják.

A felnőttek körében segítjük a kutatási, szakdolgozati témák kidolgozását, vizsgákra, beszámolókra való felkészülést.

Felelős: Kisné Veres Edit,

Határidő: folyamatos

b. Az **információkeresés** az interneten, az eligazodás az ügyintézkésekben, az internethasználat – mint szolgáltatás – egész évben az olvasók rendelkezésére áll.

Igény szerint számítógép-, és internet használati tanfolyam vezetése kezdőknek.

Felelős: Kisné Veres Edit Határidő: folyamatos

c. A **könyvtárközi kölcsönzések** lebonyolítása, nyilvántartása, kapcsolattartás a könyvtárakkal egész évben olvasói igény szerint folyamatos.

Az Országos Dokumentumellátó Rendszeren belül interneten továbbítható kéréseket az ország különböző könyvtáraiból teljesítik.

Dokumentumszolgáltatás

Könyvtárunk az Országos Dokumentum ellátási Rendszer tagja, a könyvtárközi kölcsönzés alapszolgáltatásunk. Az ODR-be szolgáltató könyvtára teljes gyűjteménye könyvtárhasználó rendelkezésére áll valamilyen formában. Célunk és a szolgáltatás célja az, hogy megteremtse az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzájutás azonos esélyét az ország bármely részén élő állampolgár számára a könyvtári rendszeren keresztül. Az olvasó kérését könyvtárunk továbbra is azonnal közvetíti ahhoz a könyvtárhoz, amelyik teljesíteni tudja.

A tőlünk kért dokumentumok száma az elmúlt évben emelkedő tendenciát mutatott, melynek oka az is, hogy elkezdődött rekordjaink betöltése az ODR adatbázisba (mely elérhető a Corvina rendszerben.)

Felelős: Kisné Veres Edit

Határidő: folyamatos

II. HELYISMERETI TEVÉKENYSÉG

- A. **Sajtófigyelő:** Folyamatosan gyűjtjük az Új Néplapban megjelenő helyi vonatkozású cikkeket.
- B. Helyismereti gyűjteményünket folyamatosan **gyarapítjuk** a Jász-Nagykun-Szolnok megyére, a Nagykunságra és Kunhegyesre vonatkozó dokumentumokkal.
- C. **Helyismereti dokumentumok gyűjtése, rendszerezése.**
Kunhegyesi Hírmondó, Kunhegyesi Híradó, Csengőszó, a helyi lapok, kiadványok, aprónyomtatványok (meghívó, szórólap), a Kunhegyes Város Képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyvei.
- D. A helytörténeti kiadványok széles körű **terjesztése**, népszerűsítése (kalendárium, helytörténeti füzetek, stb.)
A tájékoztatási munkában kiemelt helyet kap Kunhegyes helyismereti irodalmának megismertetése.
A **Kunhegyesi Nagykun Kalendárium** 28. kötete megjelenésének segítése, közreműködés az előkészítésben.
A 2020. évi kiemelt kulturális és közéleti helyi események összeállításában segítségnyújtás.
- E. **Idegenforgalmi tevékenység.** Részt veszünk a Magyar Örökség Napja megrendezésében, egész évben segítjük a Gyűjteményes Szoba Párdy Mihály tengeri csigákból, korallokból, kagylókból, tengeri csillagokból és más puhatestű állatok mészvázáiból álló kiállítási anyagának, a Kunkapitány Ház, a Komlósi féle szélmalom és Kunhegyes nevezetességeinek bemutatását igény szerint az érdeklődőknek.

Felelős: Kisné Veres Edit Határidő: december 31.

Kapcsolattartás

A Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár a www.facebook.com oldalon elérhető. Tájékoztatást ad a rendezvényekről, eseményekről, könyvújdonságokról. Olvasóink kéréseiket, véleményeiket ezen a felületen is megtehetik. Továbbra is fogadjuk a szakmai gyakorlatra jelentkezőket, az Iskolai Közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat.

Egyéb könyvtári tevékenységek

Napi feladat a beiratkozás, kölcsönzés, internet használat, könyvtárközi kölcsönzés adminisztrációja, a statisztika készítése.

- Könyvbeszerzés, leltározás, selejtezés, törlés az állományból cím-, és csoportos leltárkönyv szerint.
- Szoros szak-, és betűrend tartása a kölcsönző tér és a tápraktár állományában (felnőtt-, és gyermekkönyvtár, olvasóterem, segédkönyvtár, helyismereti gyűjtemény, raktárak területén).

Felelős: Kisné Veres Edit

Határidő: folyamatos

III. SZERVEZETI KÉRDÉS

A könyvtár **heti 30 óra nyitvatartási idővel** működik, tanítási időszakban szombati napon is.

A könyvtári munkát: 1 fő 8 órás, felsőfokú végzettségű látja el. Jelenleg Komáromi Lászlóné nyugdíjba vonulásával 1 státusz megüresedett és betöltetlen. Közmunka programban foglalkoztatott segíti munkánkat.

A műemlék jellegű könyvtári épület 2002-ben lett felújítva, azóta a karbantartási munkák elvégzésére került sor. Ma már az épület főhomlokzatában, a gyermekkönyvtár részében hatalmas repedések és a salétromosodás következtében több helyen a vakolat omlik. Az érintésvédelmi vizsgálat eredménye megállapította, villamoshálózatunk korszerűsítésre szorulna, az akadálymentesítés és a látogatói mosdó sem megoldott az épületen belül.

Pályázat esetén a megnevezett problémák megoldása mindenképp indokolt.

A raktár jelenleg a Kálvin úton és a Könyvtár Pincegalériájában kapott helyet.

Információszolgáltatás, tájékoztatás, ajánlás, kölcsönzés a könyvtárat felkereső látogatók, olvasók korrekt tájékoztatása, az internet adta lehetőségekkel a lakosság napi hivatalos ügyeiben való segítségét továbbra is fontos napi feladatnak tekintjük.

A Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár az új évezred elvárásainak megfelelően olyan hibrid könyvtárként működjön, amelyben elérhetőek a hagyományos könyvtári szolgáltatások épp úgy, mint az új típusú információszolgáltatások.

			2019. tény	2020. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)				
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Középfokú szakk.	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	2
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	2
		átszámítva teljes munkaidőre	1	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám:			1	2
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma			1	2

IV. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	30	30
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)		
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	16	16
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	2	2
Nyári zárva tartási idő		
Munkanapok száma:	0	0
Nyitvatartási napok száma:	233	233
Téli zárva tartási idő		
Munkanapok száma:	0	0

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése
Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Állománygyarapítás

a; **Állománygyarapítás:** feladat a Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatának megfelelően a dokumentumállomány folyamatos gyarapítása, különös tekintettel a kunhegyesi vonatkozású, helyismereti anyagokra.

Állománygyarapító tevékenységünket Könyvtárellátó Közhasznú Társasággal és a Könyvellátó Kft. - 1 kötött szerződés szerinti megrendeléssel, valamint vásárlással bonyolítjuk le.

Az olvasói igényeknek megfelelően válogatunk az ismeretterjesztő-, és kézikönyv kínálatból, a szépirodalomból, valamint kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek-, és ifjúsági irodalom beszerzésére.

Az állománygyarapításra fordított összeg a költségvetési irányzatból ellátásra fordítható helyi és központi forrásból, illetve pályázati forrásból tevődik össze.

Felelős: Kisné Veres Edit Határidő: folyamatos

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	701	720
- ebből folyóirat (br. Ft)		
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)		
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)		
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	130	135
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		10
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	2
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		
A könyvtári állomány éves gyarapodása	363	380

összesen		
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1728	1800

2.2 Gyűjteményfeltárás

Állományfeltárás. A könyvtár dokumentumállományának változásának megfelelően (gyarapodás, törlés) napra készen kell építeni a meglévő cédulakatalógusainkat.

A felnőtt könyvtárban: kereszt, szak, sorozati, raktári, kézikönyvtári, helyismereti, a gyermekkönyvtárban: szerző, cím, sorozati, raktári katalógus építése.

A feladat szükségszerű, amíg a számítógépes adatbázis építése nem történik meg.

Felelős: Kisé Veres Edit Határidő: folyamatos

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	20065	22000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,10	0,10
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	13
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	60%	70%

2.3 Állományvédelem.

A dokumentumállomány gondozása: az év folyamán szükség szerint selejtezni kell az elhasználdott, tartalmilag elavult könyveket a Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár állományából.

A TÁMOP 2.3.4.(08/01) sz. pályázat keretében megkezdett számítógépes feldolgozást, a könyvek vonalkóddal való ellátását folytatni kell, hogy a Corvina országos integrált könyvtári rendszerben megjelenjünk.

Felelős: Kisé Veres Edit Határidő: folyamatos

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		
Muzeális dokumentumok száma		
Restaurált muzeális dokumentumok száma		
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma		

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás

A település roma lakosságának irodalom gyűjtése

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	1146	1146
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	1146	1146
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	18512	18600
Ebből csoportok (db)	105	105

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi	2020. évi
--------------------------	------------------	------------------

	tény	terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	37480	37500
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)		
Helyben használt dokumentumok (db)	14855	14900
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)		
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	9	9

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv
Katalógus		
Olvasói munkaállomás	6	6

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv
Távhasználatok tervszáma	9693	9700
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	1	1
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)		
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)		
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	1

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1

Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0
--	---	---

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2019. évi tény	2020. évi terv
Könyvek	40016	40416
Folyóiratok	84	84
Elektronikus dokumentumok		
Összesen	40016	40416

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2019. évi tény	2020. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	11	12
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	11	12
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	23	23
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	640	640
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések		

száma		
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma		
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	25	25
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	871	871
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	4	4
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	18	18
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma		
A könyvtár által szervezendő fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2	2
A könyvtár által szervezendő fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	4	4

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	9	9
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztvevők száma	92	92
Összes képzés tervszáma	105	105
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	2111	2111
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma		

4.8 Rendezvény, kiállítás

Könyvtári események, rendezvények:

A Zsigmond Ferenc Városi Könyvtár 2020. évi rendezvényei a helyi hagyományokhoz és a városi eseményekhez kapcsolódnak.

Január 13		Katica Könyvműhely
Február 21		„Könyvekkel a világ körül”
Március 2.		Találkozás Bosnyák Viktóriával
Március 18.		Tavaszentés Meseországban
Április 8.		Költészet napján vendégünk Juhász Anna
Április 14.		„Kiszézés” Hagományápoló téltemetés
Május 17.		„Nézz be hozzánk a Négyszögletű kerek erdőbe!”
Szeptember 30		„Ahol a mesék laknak”
Október 5-9.		Országos Könyvtári Napok
Október 30.		„Tökjő program”
November 11.		Márton napi lúdaskodás
November 18		Lackfi János Gryllus Dániel Feldaraboljuk a.....
December 4-8.		Karácsonyi készülődés, könyvkiállítás

Hagyományörző programok, rendezvények:

A könyvtár munkatársai az év folyamán közreműködnek a város kulturális és közéleti programjainak lebonyolításában is, együttműködve a civil szervezetekkel.

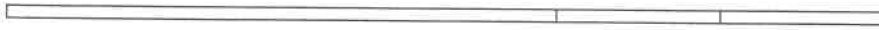
Felelős: Kisné Veres Edit

Határidő: december 31.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	105	105
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	3259	3259
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások tervszáma	1	1
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások látogatóinak száma	20	40
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	1	5
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	380	500
Egyéb rendezvények tervszáma	22	22
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	266	270

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2019. évi tény	2020. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	0
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0



4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	3	3
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	1	1

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	12	12
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	1
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv
Civil szervezetek	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	0	1
Oktatási intézmények	1	2
A kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	0	0
Összesen	0	3

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

Folyamatos a Corvina rendszerbe.

V. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása (szövegesen)

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	Darab	Forint	Megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
Villanyhálózat korszerűsítése, szőnyegvásárlás		50000	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		15000 0	

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

RSS		
-----	--	--

7. Megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2019. évi tény	2020. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	150	150
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	150	150
	– ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	8	8
	– ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	94	94
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	7726	7800
	– ebből fenntartói támogatás		
	– ebből felhasznált maradvány		
	– ebből pályázati támogatás		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		
	Bevétel összesen	7141	7152
Kiadás	Személyi juttatás	3297	3300
	Munkaadókat terhelő összes járulék	611	677
	Dologi kiadás	2829	2997
	Egyéb kiadás	989	100
	Kiadás összesen	7726	7800

Létszám és bérghazdálkodás

2020. évre 2 állás lett betervezve.

Dátum: Kunhegyes, 2020. február 26.


 aláírás
 Intézményvezető

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2020-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)		
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)		
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)		
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)		
Online hírek		
Közösségi médiában megjelenő hírek		
Hírlevelek		
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték)		
Egyéb		

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2020-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap		
OPAC	10000	
Adatbázisok		
Referenz szolgáltatás	558	
Közösségi oldalak	www.facebook.com	

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 5341 KUNHEGYES, Szabadság tér 1. Pf.: 39.	
Érkezett: 2020 év 03 hó 02 nap	
Szám: KNÖ/510-1/2020 db melléklet
Előszám:	Előadó: Szabó András

**ILOSVAI VARGA ISTVÁN VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
SZAKMAI PROGRAMJA ÉS
SZOLGÁLTATÁSI TERVE
2020. évre**

Az Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ 2020. évi szakmai programja

1.1 A működés jogszabályi körülményei – törvényi módosulások kiemelése:

Az intézmény éves közművelődési szolgáltatási tervének elkészítése során alapvető meghatározással bírnak a múzeumi intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL törvény 76 §-ban megjelölt elvárások:

- „minden település kötelező feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésének segítése, a közművelődési tevékenységek és művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.”

- A jogszabály eltérő módon rendelkezik a minimálisan biztosítandó közművelődési alapszolgáltatásokról. Ennek megfelelően változik a szolgáltatások száma az 1000 fő feletti és az 5000 fő feletti lakosságszámhoz valamint a feladatot ellátó intézmény típusához igazodóan. A közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- **művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

- **a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- **az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

- **a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása**

- **az amatőr alkotó - és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása**

- **a tehetség gondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása**

- **a kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018.(VII.9.) EMMI rendelet rögzíti továbbá az ellátandó szakmai feladatokra vonatkozóan, a szakmai és infrastrukturális elvárásokat és a szolgáltatás nyújtásba bevonható szakemberek szakképzettségét.

1.2. A fentiek alapján az Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ 2020 évben tevékenységét következő közművelődési alapszolgáltatások mentén szervezi meg:

kötelezően ellátandó, a művelődő közösségek feltételeinek biztosítása 76 § (3)a

mellett az alábbi szintén kötelezően választható négy területen a 76 § (3) b-g) nyújt alapszolgáltatásokat:

- **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

- **Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása**

- **A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása**

- **Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.**

Az intézmény tevékenységében 2016-tól fellelhető a hetedik alapszolgáltatás körébe tartozó – kulturális alapú gazdaságfejlesztés, ami a helyi sajátosságok megőrzésén alapuló közfoglalkoztatás formájában működik, kifejezetten helyi értékeket közvetítő kézműves termékek előállítását jelenti. 2019 évben 10 fő számára biztosított munkát a kunhímzés, szalmafonás és rongyszövés. Intézményünk, mindehhez a műszaki technikai feltételeken túl a tartalmi, szakmai irányítást is biztosítja. A tevékenység meghatározó eleme Kunhegyes tekintetében annak a folyamatnak, mely eredményeként a kunhímzés a szellemi kulturális örökség jegyzékére került 2019. szeptemberében.

2. Az Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ 2019.évi szakmai szolgáltatásainak részletes bemutatása:

2.1. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:

a) A művelődési központ rendszeresen helyet és műszaki technikai feltételeket biztosít a városban működő, különböző érdeklődési körök mentén szerveződő közösségeknek, civil szervezeteknek: Horgász Egyesület, Gazda kör, R04-Postagalamb Sport Egyesület, Kunhegyes és Térsége Ikergyermekéiért Alapítvány, Kunhegyes Kultúrájáért Alapítvány, Mozgássérültek Egyesülete.

b)- Az alkotó-, előadó művészeti tevékenységek gyakorlását és fejlesztését közösségek létrehozásával és működtetésével segíti az arra igényt tartók körében. A mozgás fejlesztését szolgáló közösségek között a modern tánc műfaját a Dalma Dance klub tevékenysége kínálja a gyermekeknek. A mazsorett csoport új vezetővel, Szabó Lászlóné táncpedagógussal kezdte meg működését januártól, ami várhatóan mind látványban mind pedig technikai tudásban fejlődést hozhat a csoport működésében. A felnőttek számára Zumba kör biztosít zenés mozgást hetente.

c)- Az EFOP 3.7.3. – az élethosszig tartó tanulás különböző formáit biztosító pályázat a tematika szerint tovább folytatódik, még 15 hónapon keresztül. Januártól alkotó tevékenységek indultak újra ezen belül: hímző, szalmafonó szövő foglalkozásokon vehetnek részt az érintett célközönség tagjai. A tevékenységek zárásaként egyes mesterségek működési folyamatát bemutató műhely foglalkozásokra kerül sor. Ezek között szerepel nyomda, fazekas, cukrász, pék, kovács, varró, kosárfonó, textilkészítő, bőrműves műhelyek felkeresése. Februárban végéhez ér a fafaragó és famegmunkáló tanfolyam második kurzusa. (12 fő)

d)- Tovább folyik a pályázat keretében biztosított népzenei kör tevékenysége. Itt kap helyet a térségünk népzenei értékeinek és a helyi cigány kisebbség népzenei hagyományainak élővé tétele, a még aktív cigányzenészek bevonásával. Mindkét csoport számára a szakmai együttműködés, közös bemutatkozások létrehozása a cél. Vezetők: Dr. Lévai Éva és Bari Ferenc, Búzavirág Népdalkör, Hajdina Citerazenekar (20 fő) A gyerekek számára citeraszakkörben biztosítjuk a népzenei ismeretek bővülését (10 fő). A városi rendezvények alkalmával egész évben bemutatkozási lehetőségeket teremünk számukra, valamint a Jászkun citeratalálkozó népzenei minősítőn is részt vesznek a csoportok. A Búzavirág Népdalkör működésének 20. évfordulóját jubileumi műsor megrendezésével ünnepli, melyhez a szükséges feltételeket biztosítja az intézmény.

e)- A felnőtt színjátszó kör tagjai óvónők, nyugdíjas korú emberek, akik az együtt játszás, mások számára történő élmény nyújtás alkalmait élik meg próbáikkal és előadásaikkal. A 15 fős közösség főként a mesékből választ megformálásra darabokat és az év különböző eseményeihez csatlakozva, azok tartalmát gazdagítva mutatják be széles közönségnek a feldolgozott történeteket. (pl: Véradók köszöntése, Idősek, napja, Gyermek nap, Szenior akadémia)

f) Pályázati projekten kívül is biztosítottak a működés feltételei minden amatőr művészeti tevékenységhez. Így örömmel biztosítjuk az újra működő Szélcsengő Kórus próbáihoz a megfelelő körülményeket.

Az amatőr festés, képzőművészeti alkotás iránt érdeklődők számára márciusban indul a festő kör Kolozsvári Johanna amatőr festő vezetésével.

2.2 Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

a) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programok, tevékenységek és szolgáltatások az intézményben a következők:

- A helyi lakosság munka világába történő visszajutását segítő alkalmak létrejöttében partnerségi viszonyt nyújtunk az intézmény feltételeit igénybe vevőknek: Kormányhivatal Munkaerő Irodája, Közalapítvány, felnőtt képző intézmények.

- A Jog Pont jogi segélynyújtást, tanácsadást az érintett lakossággal ingyenesen biztosító iroda működéséhez helyet és infrastruktúrát nyújtjuk egész évben heti rendszerességgel.

Kialakításra került a Paktum Iroda, mely szintén a munka világába történő visszatérést segíti elő.

- A lakosság széles körét érintő, a helyi társadalom tekintetében fontos kérdéseket tárgyaló fórumokhoz, tájékoztatókhoz az Önkormányzat ilyen irányú eseményeihez biztosítjuk a feltételeket pl. közmeghallgatás, lakógyűlés, közérdekű kérdések fóruma.

- Iskolai és intézményi rendezvények megvalósításában partneri együttműködést és szakmai segítséget biztosítunk.

- Jász Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunhegyesi Tagintézménye által a szervezésre kerülő szakmai fórumhoz a helyet, a technikai és tárgyi feltételeket nyújtjuk.

- A különböző függőségek, devianciák kezelését, megelőzését segítő fórumok, bűnmegelőzési tájékoztatók megvalósításában együttműködik az intézmény a Rendőrséggel, a Mikrotérségi Szociális Intézménnyel

Városi szintű pályázati programokban a gyakorlati megvalósítás egyes elemeinek felvállalásától a technika feltételek biztosításán át széleskörűen bekapcsolódunk.

A EFOP program keretében elinduló foglalkozássorozat egyes témáival és szakavatott előadókkal - életmód és mentálhigiéné, tolerancia és együttműködés, önkéntesség, foglalkoztatás, munkaerőpiac, kommunikáció és család, minta, motiváció – a különböző hátrányokkal küzdő felnőtt korú emberek esélyegyenlőségét szeretnénk javítani. A foglalkozások egy éven át, havi 2 alkalommal zajlanak szociális, egészségügyi munkajogi és kommunikációs képzettségű szakemberek vezetésével.

b) A lakosság minél szélesebb körét törekszünk bevonni az önkéntesség különböző formáiba. A már működő jó gyakorlatokat a szervezőkkel együttműködve, igényeket figyelemmel kísérve fogadjuk továbbra is. Véradás, Séta az egészségért, Középiskolások önkéntes szolgálata.

c) Az intézmény működésében kiemelt figyelmet kapnak a gyermekek, az idősek, a családok művelődését segítő, a generációk közötti kapcsolatokat erősítő tevékenységek.

A „Kezdetől fogva Kezdetet fogva” program részeként zajló életmód és szülői klub programjaihoz folyamatosan biztosítottak a működési feltételek az intézményben.

A település legnépesebb és legaktívabb közösségei a nyugdíjas korosztályhoz kötődnek. A több évtizedes múltú nyugdíjas klub közel 100 fő állandó tagságot tart nyilván. Havi rendszerességgel klubfoglalkozáson találkoznak, évi három alkalommal más települések

közösségeit is vendégül látva, további három alkalommal a helyi tagság számára zenés, táncos alkalmat rendeznek. Több alkalommal az év során országjáró kiránduláson vesznek részt.

A mozgássérültek egyesülete átlagosan 30 aktív résztvevővel bonyolítja havi rendszerességű foglalkozásait. Évente egyszer kirándulást szervez tagjainak és szintén egy alkalommal zenés, táncos találkozót környékbeli közösségekkel.

A Kártya klub heti két alkalommal nyújt szabadidős elfoglaltságot a tevékenységet kedvelők számára.

Az Ízörző háztartási ismereteket népszerűsítő klub márciustól újra indítja foglalkozásait. A heti rendszerességű foglalkozások alkalmával a hagyományos és modern étkezési kultúra elemeit próbálják ki az újonnan jelentkezők. A foglalkozások alkalmával a különböző konyhai eljárásokat, Hubai Erika szakácsoktató és Gál László cukrászmester irányításával gyakorolhatják, nem mellőzve az egyéni tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztását sem. A forrást továbbra is az EFOP 3.7.3 pályázat nyújtja.

g)A települési önkormányzattal együttműködve biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit: elkészíti a város kulturális és sport esemény naptárát, szerkeszti a városi újságot, összegyűjti és nyomdai munkához előkészíti a Kunhegyesi Nagykun Kalendáriumot valamint települési rendezvények reklám anyagait.

2.3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A felnőtt lakosság iskolarendszeren kívüli ismereteinek bővítése számos formában valósul meg intézményünkben az év során. Az EFOP 3.7.3.-Változó világ: a Te tudásod, a Te jövőd program elsődleges célja az élethosszig tartó tanulást különböző kulturális tartalmakkal, változatos területeket érintve segíteni.

- Az év első hónapjaiban tovább zajlik a gyógynövény tanfolyam az ismeretelmélyítő foglalkozásokkal. Szakmai vezetője dr. Valkovszki Noémi kertészmérnök.

- A fafaragó, fagegmunkáló tanfolyam második kurzusa, szintén havi rendszerességgel ismeretrögzítő céllal folyik nyolc hónapon keresztül Czupp Pál fafaragó, népi iparművész vezetésével.

- A Kertbarát kör szintén tovább folytatja foglalkozásait egész év folyamán. Alapvető célja a foglalkozásoknak a konyhakerti kultúra, háztartást ellátó zöldség és növénytermesztés népszerűsítése, gyakorlati tanácsokkal segítése. A 10 főre tervezett tematika megvalósulása Erdős György szakmai ismeretein alapszik.

- A EFOP program keretében elinduló foglalkozássorozat egyes témáival és szakavatott előadókkal - életmód és mentálhigiéné, tolerancia és együttműködés, önkéntesség, foglalkoztatás, munkaerőpiac kommunikáció és család, minta, motiváció – a különböző hátrányokkal küzdő felnőtt korú emberek esélyegyenlőségét szeretnénk javítani. A foglalkozások egy éven át, havi 2 alkalommal zajlanak szociális, egészségügyi munkajogi és kommunikációs képzettségű szakemberek vezetésével.

- Az idős és középkorú közönség mindennapjait érintő kérdések, mint pl. életmódváltás, megváltozott egészségállapot, fizikai és szellemi frissesség megőrzése, családi minták, generációk együttműködése – lesznek a témái a következő Szenior akadémiának.

- Továbbra is együttműködünk a felnőttképzési intézményekkel, tanfolyamaik lebonyolításához helyet és eszközöket biztosítunk: Méhész tanfolyam, nyelvtanfolyam, Gazdaköri képzések és egyéb szakmai tanfolyamok. A gépjárművezetés oktatása egész évben biztosított.

- Az ismeretterjesztő programok között előadások, közönségtalálkozók, példaértékű karriertörténetek és úti élmény beszámolók szerepelnek.

- Az intézmény éves kiállítási programja a különböző alkotói területekről merítve alkotók és életútjuk bemutatásával szolgálja az érdeklődők vizuális és művészeti ismereteit. Helyt adunk Czupp Pál faragó népi iparművész 30 éves alkotói pályáját bemutató kiállításának. Bemutatásra kerül a Bedekovich Lőrinc Népfőiskolai Társaság: Madár lesen a Jászságban című fotókiállítása, dr. S. Kovács Ilona etnográfus és a Nagykunsági Népművészeti Egyesület faragó szekciójának feldolgozásából alkotott Kunkapu makettek és fotók tárlata, Bagi Andrásné szalmafonó alkotásai, Halmi Zsolt képzőművész alkotásai, valamint cifraszűr és bőrműves munkák.

Kézműves hagyományaink széles körben való terjesztésére minden lehetőséggel törekszünk élni. A környező települések kulturális eseményein: pl. Karcagi Birkafőző Fesztivál, szakmai találkozók – JN Szolnok Megyei Népművészeti Egyesület konferenciái, Országos Örökségvédelmi eseményeken – Szentendrei Skanzen Pünkösdi Ünnepe kunhímezés bemutató, Vajdahunyad Vár – Országos Közfoglalkoztatási Kiállítás.

2.4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A kultúra értékeit széles körben bemutató, azok megismerését szolgáló alkalmak, továbbá a szórakoztató jellegű, szervezett közönség részvételén alapuló események biztosítása a helyi lakosságnak. A közművelődés alapszolgáltatásaihoz tartozik az ilyen tartalmú rendezvények szervezése, melyek lefedik az egyetemes, a nemzeti és nemzetiségi, kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását a hagyományok ápolását, alkalmat teremtve az egyéni és csoportos szabadidő eltöltésére.

a)- A kun hagyományok megőrzését, a helyi identitás erősítését szolgáló több eseményhez kapcsolódik, illetve szervez a művelődési ház. Januárban a jótékony céllal zajló Hagyományörző bál, az év hasonló tartalmú programjainak anyagi forrásához járul hozzá. Márciusban a Nagykun kapitány által összehívott Kapitányi Tanács programjához biztosítja a művelődési központ csoportjaival a Kapitányi feleségek számára a szabadidős programokat: népzenei, kézműves és gasztronómiai bemutatókkal.

Redemptios emléknapot ez évben is megszervezzük május 9-én Kunhegyes Kultúrájáért Alapítvánnyal és a helytörténeti körrel együttműködve.

- A Hármas kerületek Arató versenyét ez évben a Nagykunság rendezi. A verseny helyszíne Kunmadaras lesz, ahol lehetőség szerint arató csapataink és a népzenei közösség tagjai képviselik városunkat.

- Településünk, tágabban értelmezhető közösségünk a Nagykunság. Ehhez kapcsolódó történelmi, kulturális, néprajzi sajátosságok őrzése, átörökítése kiemelt fontosságú az itt élő emberek identitásának megmaradásában. Az EFOP 3.7.3 projekt keretében párhuzamosan két Helytörténeti kör működik. Ezek foglalkozásain a fiatalabb korosztály és már nyugdíjas, de még az aktív közösségi életet igénylők vannak aktívan jelen, és kiemelt céljuk a tapasztalatokon alapuló tudás átadása és befogadása. Kutatásaik a kunok eredetétől a település neves szülőiteinek életút feldolgozásig széles területet lefednek. Szakmai vezető Víg Márta helytörténész és Boda Mihály történelemtanár.

b)- A Települési Értéktár folyamatos bővítése, a Megyei Értéktárral való kapcsolattartás az intézmény feladatai közzé tartozik. Sajnos az előző évben ezen a területen nem volt kellő aktivitás, mely a megnövekedett intézményi feladatokon túl a külső bizottsági tagság aktivitásának hiányán is múlt. A települési és nemzeti értékek kulturális alkalmainkon kívüli népszerűsítése és a helyi értéktár további elemekkel való bővítése nagyobb aktivitást kíván a feladattal megbízottaktól ebben az évben.

Országjáró túra keretében lehetőséget teremtünk nemzeti értékek, hungarikumok megismerésére: pl. kirándulás Szentendrére pünkösdi idején.

Kunkapitányház és a Szélmalom látogathatóságát tárlatvezetéssel előzetes bejelentkezők számára biztosítjuk.

c)- A nyelvi hagyományok ápolása, az egyéni előadói képességek kibontakoztatásának teremtjük meg a körülményeit a költészet napi Városi szavaló versennyel. Ezzel együtt a versek vizuális megjelenítésében jártasabb gyermekek számára meghirdetjük a „Legkedvesebb versem” című rajzpályázatot.

d)- Nemzeti kulturális értékeink megismertetése, színházi élmények kisgyermekkorban történő megélésének segítése a célja a gyermekszínházi előadásainknak. Az év során három, a költségvetésben tervezett programot fogadunk. Ezen kívül helyt adunk bérleti díj ellenében bemutatkozni szándékozó minőségi gyermekprogramot kínáló szolgáltatóknak is. Az év eleji meseszínházak a következők: Az igazmondó juhászlegény – Tihanyi Tóth Vándorszínpad, Csodatrombita – Vidám Vándorok Társulata által kerül bemutatásra. Az őszi időszakra továbbra is az óvodák és iskolák javaslatai alapján állítjuk össze a bemutatásra kerülő darabokat. A Városi gyermeknap, a Majális és a Mihály nap programjaiban is helyet kap a legkisebbek igényes szórakoztatása.

- Rendhagyó irodalomórát két alkalommal szervezünk az iskolai tananyaghoz igazodó témaválasztással.

- Az általános iskolai tanulók részére a Nemzeti Filharmóniával együttműködve három előadásból álló hangverseny sorozatot fogad az intézmény

- A felnőtt színházlátogatók továbbra is a Szigligeti Színház bérletes előadásain találnak értékes szórakozásra, jutnak valódi színházi élményhez. Ebben az évadban 56 fő bérlet tulajdonos jár az előadásokra szervezésünkben

- A felnőtt lakosság igényes szórakoztatását célzó, népszerű előadók programját a programszervező irodák által bérleti díj fejében történő ajánlása esetén fogadjuk és szervezzük: Zorán koncert, ősszel Showder klub

e) - A településen cigány kisebbség él, kulturális értékeik a saját közösségükön túl és teljes lakosság tekintetében is fontosak. A zenész hagyományokat követő családok neves primásokkal büszkélkedhetnek. A leszármazottakkal való együttműködésen alapul egy, az EFOP 3.7.3 keretében a cigány népzenei hagyományokat élővé tevő kör elindítása márciusban. Szakmai vezető: Bari Ferenc.

f)- Az egyetemes és nemzeti, nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése az ünnepek kultúrájának gondozása a következők szerint szerepel az intézmény éves feladataiban:

Az év történelmi, kulturális tartalmú évfordulóira emlékező alkalmak között a Doni megemlékezés, Magyar kultúra napja, Államalapítási ünnep, November 4. előkészítése, és lebonyolítása teljességgel az intézmény feladata. Ezen kívül az egyes szakmákat köszöntő városi ünnepek, a tehetséges tanulók elismerése, valamint az 65 éven felüli lakosság karácsonyi köszöntése és a karácsonyi forgatag képezi még ezen a területen az éves feladatainkat.

- A Városi Majális és a Mihály napi sokadalom szervezése, lebonyolítása kiemelt feladatként szerepel az intézmény programjában.

- A Városi Gyermeknapot a Tisza-tavi Alapfokú Művészeti Iskolával együtt rendezzük meg június első hétvégéjén.

- A zenés táncos szórakozást kedvelők számára év elején a Hagyományörző bál év végén pedig a Szilveszteri bál programját kínáljuk idén is.

- Ezen kívül a Röplabda Sport bál valamint a Nyugdíjas klub három báljához és négy zenés teadélutánjához biztosítjuk a megfelelő körülményeket.
- A Mikulás szolgálat működését biztosítjuk intézményekben és családokhoz.
- A Kunhegyesi Általános Iskola társastánc vizsgájához, a Református Általános Iskola gálájához szükséges feltételeket biztosítja intézményünk.
- A középiskolai szalagavató ünnepségek és az azt megelőző próbákhoz tárgyi technikai feltételeket biztosít az intézmény.

2.5 Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása:

- A kézműves hagyományok gyakorlására teremt lehetőséget a Legénybot alkotótábor, melyben a gyermek és felnőtt korosztály együtt alkothat. Az augusztus elején zajló tábor megvalósításához lehetőség szerint pályázati forrást próbálunk keresni(NKA).
 - Pályázati forrás elnyerése esetén ismét folytatódik korábbi években is élő kapcsolat a feketicsi Kulturális Egyesülettel. Meghívást kaptak kézműveseink a Nagykunsági alkotótáborba, ahol foglalkozások tartását kérték ismét a vendéglátók.
 - A törökszentmiklósi Örökség Kézműves Egyesület szervezi meg a kunhímző közösségek tagjainak továbbképzési céllal a hímző és tervező tábort, ahol neves textilművész tanítja a különböző szabályok alkalmazását a bekapcsolódóknak. Ebben a helyi hímzőink is részt vesznek.
 - Az amatőr népzenei csoportok és egyéni előadók részvételével 24. alkalommal kerül megrendezésre a KÓTA Népzenei Tagozatával együttműködve a Jászkun citeratalálkozó, népzenei minősítő fesztivál. (május 23.)
 - A Tisza-tavi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc oktatásához, műsoros bemutatóihoz szükséges feltételek egész évben biztosítottak.
 - Az év során a tánc, a népzene és a kézműves hagyományok együttes megismerésére, gyakorlására kínálunk alkalmakat a játszóházi programokkal: Farsangi, Húsvéti Pünkösdi és Adventi bütyköldékben.
 - Az amatőr alkotók visszatérő tárlata a Karácsonyi csillagok alkotói pályázat alkotásaiból áll össze.
 - Adventi időszak kezdetének hagyományos eseménye az Amatőr művészeti nap és virágkötő verseny. A helyi amatőr közösségeink mellett környékbeli települések közösségei is bekapcsolódnak a programba. Az adventi koszorúkötés mindig sok érdeklődőt vonz. A program kiegészül helyi termékek vásárával.
 - A népi díszítőművészetünk - kiemelten a kunhímzés, csipkeverés - valamint szövés több éve biztosít a hosszabb idejű közfoglalkoztatás kereteiben helyi asszonyok számára munkát.
- Az intézményben kialakított műhely, az évek során beszerzésre került eszközök megfelelő körülményt nyújtanak az egyes mesterségek elsajátításához. A foglalkoztatással településünkön megvalósul a kulturális értékek gazdasági tökékeként való hasznosítása.

3. A működés személyi, pénzügyi és technikai feltételei:

- A működés szolgáló műszaki feltételek terén 2020 évben a színházterem világításnak korszerűsítése vált aktuálissá. A mennyezeti és oldalfali égők cseréjének költsége a jelenleg ismert, a funkcionak megfelelő eszközök beszerzési és beszerelési árral tervezve kb. 350e. Ft.
- Az Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ tevékenységét az előttünk álló év során a 20/2018 (VII.9.) EMMI rendeletben felsorolt szakmai feladatokból kötelezően

ellátandó területeken fejt ki. A működést szolgáló intézmény tárgyi felszereltsége, technikai eszköz ellátottsága jó, ami az utóbbi években elnyert külső forrásokból elért fejlesztések eredménye. A működés pénzügyi feltételei biztosítottak az állami normatíva, a fenntartói támogatás és pályázati forrás összegéből.

A heti 50 órában történő nyitva tartás teljesítése igen feszített. Mindez kiegészülve a hétvégi és munkaszüneti napokra eső rendezvények megvalósításával igen komoly kihívást támaszt a dolgozói létszámmal szemben. Esetünkben 1 fő kinevezett szakirányú felsőfokú dolgozó. 1 fő négy órás műszaki technikai és középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező nyugdíjas júniusig terjedő jogviszonnyal. Ezen kívül 1 fő GINOP pályázat keretében márciusig 1 fő pedig júliusig alkalmazható.

A hivatkozott jogszabály az ellátandó feladatokon túl a kötelezően foglalkoztatandó szakember létszámról is rendelkezik. Esetünkben ez minimum további egy fő **szakirányú felsőfokú** vagy más felsőfokú végzettséggel rendelkező személy foglalkoztatását írja elő. További intézkedés szükséges a gazdasági és technikai feladatokat ellátók foglalkoztatási viszonyában. A szakmai programban leírtak megvalósításához, az intézmény biztonságos működéséhez elengedhetetlenül fontos lenne a fentiekben jelzett problémák jogszabályi rendelkezésnek megfelelő rendezése.

- A munkatervben és szolgáltatási tervben rögzített feladatokat a költségvetésben biztosított és a rendelkezésre álló pályázati forrás összegéből valósítja meg az intézmény. A költségvetés egyensúlyát alaptevékenységből származó bevételekkel, bérleti díjakkal kiegészítve biztosítjuk.

Kunhegyes 2020.02.25.

Szentpéteriné Lévai Mária
igazgató



ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 202018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszerezése vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívüli)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás.)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adománysz., Norvég Alap...)
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Mazsorett	Gyermekek mozgásfejlesztése	Október-május heti 1 óra	20 fő	IVIVMK	önkéntes, érdeklődés						
	Dalma Dance Club	Gyermekek mozgásfejlesztése	Október-május heti 1 óra	15	IVIVMK	önkéntes, érdeklődés						
	Zumba	Felnőtt nők zeneszerzés	egész évben heti 1 óra	10 fő	IVIVMK	önkéntes, érdeklődés						
	Váro Kör Művelődési Központ	Kreatív együttműködés	egész évben heti 1 óra	7 fő	IVIVMK	önkéntes, egyéni érdeklődés			1.440			
	Búzavirág Népdalkör	Nepzenei hagyományok átadása, közös éneklés	egész évben heti 2 óra	14 fő	IVIVMK	önkéntes, érdeklődés			784			
	Hajdina citerazenekar	Hangszeres népzenei hagyományok átadása	egész évben heti 2 óra	5 fő	IVIVMK	egyéni érdeklődés			784			
	Kisebbségi népzenei színház	Kisebbségi népzenei hagyományok átadása	egész évben heti 2 óra	6 fő	IVIVMK	egyéni érdeklődés			784			
	Gyermekek citeraszakkör	Gyermekek zenei élményeinek átadása	egész évben heti 2 óra	8 fő	IVIVMK	önkéntes, egyéni érdeklődés						
	Örömfestő kör	Gyermekek zenei élményeinek átadása	egész évben heti 3 óra	10 fő	IVIVMK	önkéntes, speciális érdeklődés			792			
	Felnőtt színjátszó kör	Felnőtt kori személység fejlesztése	egész évben heti 3 óra	12 fő	IVIVMK	önkéntes egyéni indíttatás						
	Kártya klub	Szabadidő kelemes eltöltése	heti 2 alkalom	4 fő	IVIVMK	önkéntes, azonos érdeklődés						
	Szélsőségős kórus	Zenei tehetség kibontakoztatása	heti 1 alkalom	12 fő	IVIVMK	önkéntes, egyéni érdeklődés						
	Tiszóvári Művelődési Központ Klubja	Súgó fozó ismeretek, házi feladatok	heti egy alkalom 3 óra	20 fő	IVIVMK	önkéntes, egyéni érdeklődés			704			
	Jog Pont iroda működtetése	Egyénre szabott jogi segítségnyújtás	heti egy alkalom 3 óra	igény szerint	IVIVMK	rászorultság						
	Munkavállalást elősegítő fórumok	Munkavállalásba való visszajuttatás segítése	eseti a munkáltatók és munkaerő iroda igénye szerint	érintettek köre szerint	IVIVMK	egyéni helyzettől függő						
	A helyi lakosságot érintő tájékoztatók, fórumok	Tájékoztatás	aktuális témák által meghatározott pl. közmegehallgatás	lakosság	IVIVMK	érdeklődés, érintettség						
	Szakmai fórumok	Aktuális vagy egy szakmai közösség munkáját érintő kérdéskör megvitatása	eseti pl. Pedagógiai Szakszolgálat konferenciája Falugazdász fórumok	a témában érintett szakemberek	IVIVMK	szakmai érintettség szerint						
	Városi kulturális és sport program összeállítás	A lakosságajkóztatása			IVIVMK							

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Városi újság szerkesztése	A lakosságajékoztatása	Évente 12 alkalommal	IVIVMK						
Kunhegyesi Nagykun Kalendárium szerkesztése	A település történetének rögzítése, megőrzése	Évente egyszer	IVIVMK						
Életmód klub, Szőlői klub	Sajátos élethezethez kapcsolódó gyakorlati foglalkozások	havonta egyszer	IVIVMK	12 fő	sajátos élethezethez, érintettség				
Nyugdíjas klub	idős, de aktív közösségre vágyók számára megfelelő szabadidős elfoglaltság biztosítása	havonta egyszer	IVIVMK	80 fő	sajátos élethezethez, érintettség				
Mozgássérültek közössége	Azonos problémával küzdők számára segítség és közösségi együttlét megteremtése	havonta egyszer	IVIVMK	30 fő	sajátos élethezethez, érintettség				
Gyógyönvény tanfolyam, faf	gyógyönvény ismeret és a felhasználásra vonatkozó információk átadása	2020. márciusig havi 4 órás ismeret felújító foglalkozás	IVIVMK	12 fő	jelenkezés alapján, bizonyos szintű hátrányos helyzettel bírók				
Fafargó tanfolyam	famegmunkálás folyamata, népművészeti és használati értékének megismertetése	2020. februártól havonta 4 órában ismeretfelújító foglalkozások	IVIVMK	12 fő	jelenkezés alapján, bizonyos szintű hátrányos helyzettel bírók				
Kertbarát kör	konnyhaketi gazdálkodás népszerűsítése, gyakorlati ismeretek bővítése	2020. évben is heti egy alkalommal	I és Kunkapitány ház	10 fő	egyéni érdeklődés, önkéntes			832	

Hangverseny	tanórai ismeretek elmélyítése, egyedi zenei élményt nyújtva	évente 3 alkalom	200-250 fő/alkalom	IVIVMK	szervezett, iskolákkal, Nemzeti Filharmonióval együttműködve				
Színházbérlés	magyar és világirodalom színpadi megjelenítésének megismerése	évente 6 alkalom	56 fő	Szigligeti Színház Szolnok	szervezet, egyéni érdeklődés alapján				
Állami megemlékezések, nemzeti ünnepek, szakmák köszöntése	Az ünnepek kultúrájának méltó módon való gondozása	Az év során aktuális történelmi, nemzetiségfordulók, szakmai ágazatok napjai	50-400 fő	IVIVMK és az egyesemeny ekhez kapcsolódó családok	a település lakossága				
Városi Majális	ünnepek kultúrájának gondozás	évente egy alkalom	300 fő	város Főtere	telepítési lakossága	570			
Városi Gyermeknap	ünnepek kultúrájának gondozás	évente egy alkalom	250 fő	IVIVMK	gyermek és gyermekes családok				
Mihály napi sokadalom	A település lakóinak és más érdeklődőknek kulturális, sport és gasztronómiai tartalmakkal fészíval jellegű programot nyújtani	évente egy alkalom	800-1000 fő	IVIVMK, város Főterén, és	település lakossága és az egyéb településekről érkező érdeklődők				
Bálok, táncos alkalmak	zenés, táncos szórakozás, kulturált találkozás, közösségi együttlét megteremtése	az év során hét alkalom	100-210 Fő/alkalom	IVIVMK	érdeklődés alapján				

Mikulás szolgálat	Az ünnepvadás kultúráját a kisgyerekek körében megteremteni egyéni és intézményi környezetben	évente egy alkalom	80-100 fő	IVIVMK és a város intézményeiben	igény szerint	170			
Iskolai rendezvények, gálák, szalagavató ünnepségek	Együttműködve a helyi intézményekkel megteremteni az igényüknek megfelelő körülményeket sajátos eseményeikhez	évente több alkalom, eseményfüggő	100-400 fő/alkalom	IVIVMK	igény szerint				
Legénybot alkotólabór	a Nagykunság és a település kézműves hagyományainak megismerését, egykorlását biztosító alkotói hét, generációk együttműködésével	évente egy alkalom, összesen 7 nap	50 fő	IVIVMK	egyéni, speciális értékközpont alapul	240			
Jász kun citeratalalkozó	amatőr népzenei csoportok, szülő előadók számára az évenkénti szakmai találkozó, minősítési alkalom megteremtése	évente egy alkalom	150-300 fő	IVIVMK	érintett amatőr szólók és csoportok, egyéni érdeklődők	220			

Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása									
Betlehemes és Pünkösdi néptánc gála	A néptánc hagyományok megismertetése a helyi művészeti oktatásban elért eredményeken keresztül	évente 2 alkalom	1800-250 fő	IVIVMK	a művészeti oktatásban résztvevők és családtagjaik, egyéni érdeklődők				
Játszóházi foglalkozások	a jeles napokhoz kapcsolódó szokások felidézése, zenével táncal kézműves foglalkozásokkal, szülő gyermek együttalkotási alkalmainak megteremtése	évente 4 alkalom	15-30 fő	IVIVMK	egyéni érdeklődés, önkéntes	100			
Karácsonyi csillagok alkotói pályázat	amateur alkotók és tevékenységük széles körben való bemutatathatósága	évente egy alkalom	30-40 fő	IVIVMK	kreativitás, egyéni megmutakozásra való hajlandóság,	60			
Adventi amatőr nap	az ünnepi várakozás tartalmas szabadidős programmal gazdagítása	évente egy alkalom	80-100 fő	IVIVMK	aktív amatőr művészeti tevékenység, alkotói indíttatás, egyéni érdeklődés	60			
Kézműves foglalkoztatás	a népi díszítőművészeti munk, kiemelt helyi érték kulturális főkekénti alkalmazása	heti 5 nap 8 órában	10 fő	IVIVMK	bizonyos szintű képesség, érdeklődés és fejleszthetőség alapján				
EFOP projektmenedzsment									10 000
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása									
Kulturális oktatás megvalósítása									

ELŐTERJESZTÉS
Kunhegyes Város Önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési tervének módosításáról és
elfogadásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésben rögzített rendelkezés értelmében a törvény 5. § (1) bekezdés *a)-d)* pontjában meghatározott ajánlatkérőknek – így **Kunhegyes Város Önkormányzatának is – a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteniük az adott évre tervezett közbeszerzéseikről, melynek aktualizálása folyamatosan szükséges.** A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek **legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.**

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Melléklet: 2020. évi Közbeszerzési terv

Kérem az alábbi határozati javaslat megvitatását és elfogadását!

___/2020.(_.) Kt. határozat

Kunhegyes Város Önkormányzat 2020. évi Közbeszerzési terve módosításáról és
elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján készült 2020. évi Közbeszerzési tervet a mellékelt szerinti tartalommal **e l f o g a d j a .**

Erről értesülnek:


1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka osztályvezető
5. Ollári Balázs vagyongazdálkodási csoport
6. Fridrik Zsanett pályázati csoport

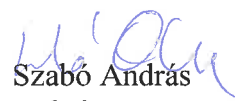
Kunhegyes, 2020. március 5.

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

Készítette:


Fridrik Zsanett
ügykezelő


Szabó András
polgármester

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2020. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint

a) a közbeszerzés tárgya	b) a közbeszerzés tervezett mennyisége	c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rend	d) a tervezett eljárás fajtája	e) az eljárás megindításának tervezett időpontja	f) a szerződés teljesítésének várható időpontja
TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I., valamint a TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén - Vízépítési munka Kunhegyes belterületén négy ajánlati rész alapján	1. ajánlati rész: TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I. 2. ajánlati rész: TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén - Vízépítési munka 3. ajánlati rész: TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén - Kiegészítő építési munka 4. ajánlati rész: TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén - Kereskedelmi és Szolgáltatóház kialakítása meglévő épület felújításával	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2020. év első negyedév január hónap	2021. év második negyedév május hónap
TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése	1. ajánlati rész: TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése	Nemzeti értékhatarókat elérő, a közösségi értékhatar alatti	Kbt. 115 § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	2020. év Második negyedév május hónap	2021. év Második negyedév május hónap

További információk:

Forrás megnevezése:

EU-s forrás

Szerződés típusa: építési kivitelezési vállalkozási szerződés
 Szerződés időtartama (mennyiség): 360-420
 Szerződés időtartama (időegység): nap
 A beszerzés becsült értéke:

Önálló becsült érték:

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I.	249.551.360.- HUF
TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes	312.036.142.- HUF

Ajánlati részenként:

1. ajánlati rész: TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I.	249.551.360.- HUF
2. ajánlati rész: TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén - Vízépítési munka	285.426.249.- HUF
3. ajánlati rész: TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén - Kiegészítő építési munka	10.939.944.- HUF
4. ajánlati rész: TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén - Kereskedelmi és Szolgáltatóház kialakítása meglévő épület felújításával	15.669.949.- HUF

Egybeszámított becsült érték:

TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00020 Kunhegyes Kakat-ér rekonstrukciója I. valamint TOP-2.1.2-15-JN1-2015-00009 Zöld város kialakítása a Kakat-ér mentén, Kunhegyes	561.587.502.- HUF
--	-------------------

További információk:

Forrás megnevezése: EU-s forrás
 Szerződés típusa: építési kivitelezési vállalkozási szerződés
 Szerződés időtartama (mennyiség): 360-420
 Szerződés időtartama (időegység): nap
 A beszerzés becsült értéke:

Önálló becsült érték:

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése	129.435.025.- HUF
---	-------------------

Ajánlati részenként:

1. ajánlati rész: TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 „Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése	129.435.025.- HUF
---	-------------------

Egybeszámított becsült érték:

nem releváns	
--------------	--

További információk:

Forrás megnevezése: EU-s forrás
Szerződés típusa: építési kivitelezési vállalkozási szerződés
Szerződés időtartama (mennyiség): 360-420
Szerződés időtartama (időegység): nap
A beszerzés becsült értéke:

Elfogadva:..... Kt. határozattal

Kunhegyes Város Önkormányzata
Szabó András polgármester

Kunhegyes Város Polgármesterétől**ELŐTERJESZTÉS**

a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 " Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése" című pályázathoz kapcsolódó a megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítéséhez és rehabilitációs szakmérnöki feladatok ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése tárgyú felhívásra Kunhegyes Város Önkormányzata sikeresen pályázott, 2019.10.07. napon kelt támogatási döntés szerint 196 215 249 Ft támogatásban részesült. A beruházás megvalósításához a közbeszerzési eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges kiviteli terv elkészítése.

A feladatok elvégzéséhez az alábbi cégektől kaptunk árajánlatot:

1. Archilak Mérnöki Szolgáltató Kft. (5000 Szolnok Csokonai út 96. II/2)

nettó 4 436 220 Ft + 1 197 780 Ft ÁFA = bruttó **5 634 000 Ft**

2. D+L Bau Bt. (5000 Szolnok, Kígyó u. 13.)

a beadási határidőig nem érkezett ajánlat

3. KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda Kft. (5000 Szolnok Tiszaliget 9688/4.)

nettó 4 900 000 Ft + 1 323 000 ÁFA = bruttó **6 223 000 Ft**

Melléklet: beérkezett ajánlatok (2db)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tárgyban az alábbi határozat-tervezet megvitatását és elfogadását!

___/2020. () Kt. határozat

a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 " Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése" című pályázathoz kapcsolódó a megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítéséről és rehabilitációs szakmérnöki feladatok ellátásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában biztosított jogkörében eljárva a TOP-1.4.1-19-JN1-2019-

00002 azonosító számú, " Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése" című pályázat megvalósításhoz szükséges komplett kiviteli tervek elkészítésével és rehabilitációs szakmérnöki feladatok ellátásával

bruttó **5 634 000** Ft összegben

Archilak Mérnöki Szolgáltató Kft. -t
bízta meg.


2. A feladat ellátásának költségét Kunhegyes Város Önkormányzata a pályázati forrásból elnyert támogatásban kívánja elszámolni.

3. Kunhegyes Város Képviselőtestülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Ajánlattevők
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Fridrik Zsanett ügykezelő

Kunhegyes, 2020. március 9.


Szabó András
polgármester

Készítette: 
Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta: 
Barta Ferenc
jegyző

Felolvasólap

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002

"Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése"

Ajánlatkérő: Kunhegyes Város Önkormányzata

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Ajánlattevő neve: Archilak Mérnöki Szolgáltató Kft.

Adószám: 12434721-2-16

Ügyvezető: Horváth Ferenc

email: archilak@gmail.com

KOMPLETT TERVEK ELKÉSZÍTÉSE ÉS REHABILITÁCIÓS SZAKMÉRNÖKI FELADATOK ELVÉGZÉSE

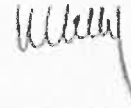
Kijelentem, hogy a "Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése" című, TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan az árajánlatkérésben meghatározott feladatokat megismertem, mely alapján az ellenszolgáltatás mértéke:

Megnevezés (feladat)	Mennyiség (db)	Egységár nettó (Ft)	Összesen nettó (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Összesen Bruttó (Ft)
Komplett kiviteli terv elkészítése	1	4 200 000,-	4 200 000,-	1 134 000,-	5 334 000,-
Rehabilitációs környezettervező szakmérnöki tevékenység ellátása az előkészítési időszakban (tervkészítési időszak)	1	118 110,-	118 110,-	31 890,-	150 000,-
Rehabilitációs környezettervező szakmérnöki tevékenység ellátása a megvalósítási időszakban (kivitelezés – nyilatkozat kiállítása)	1	118 110,-	118 110,-	31 890,-	150 000,-

Mindösszesen		4 436 220,-	4 436 220,-	1 197 780,-	5 634 000,-
---------------------	--	-------------	-------------	-------------	-------------

Ajánlat érvényessége: kiállításától számított 3 hónapig

Kelt: Szolnok, 2020. 03. 09.



cégszerű aláírás

ARCHILAK (2)
Mérnöki Szolgáltató Kft
5000 Szolnok, Csokonai u. 96. II/2
Adószám: 12434721-2-16
Cégjegyzék: 16-09-011837
Banksz: 10700309-58586993-51100005

Felolvasólap

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002

"Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése"

Ajánlatkérő: Kunhegyes Város Önkormányzata

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Ajánlattevő neve: **KSK Mérnöki Kft.**

székhely: 5000 Szolnok, Tiszaliget 9688/4 hrsz.

Adószám: 11957470-2-16

Ügyvezető: Szőke Zoltán

email: ksk@ksk.hu

KOMPLETT TERVEK ELKÉSZÍTÉSE ÉS REHABILITÁCIÓS

SAKMEÉRNÖKI FELADATOK ELVÉGZÉSE


Kijelentem, hogy a "Kunhegyes Városi Bölcsődei intézmény felújítása és férőhely bővítése" című, TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00002 azonosító számú pályázathoz kapcsolódóan az árajánlatkérésben meghatározott feladatokat megismertem, mely alapján az ellenszolgáltatás mértéke:

Megnevezés (feladat)	Mennyiség (db)	Egységár nettó (Ft)	Összesen nettó (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Összesen Bruttó (Ft)
Komplett kiviteli terv elkészítése	1	4300000	4300000	1161000	5461000
Rehabilitációs környezettervező szakmérnöki tevékenység ellátása az előkészítési időszakban (tervkészítési időszak)	1	300000	300000	81000	381000
Rehabilitációs környezettervező szakmérnöki tevékenység ellátása a megvalósítási időszakban (kivitelezés – nyilatkozat kiállítása)	1	300000	300000	81000	381000
Mindösszesen		4900000	4900000	1323000	6223000

Ajánlat érvényessége: kiállítástól számított 6 hónapig.

Kelt: Szolnok, 2020.03.09.

KSK Mérnöki Vállalkozási Iroda
Környezet- és Építészeti Tervezési Társaság
5000 Szolnok, Tiszaliget 9688/4 hrsz.
"4"


cégszerű aláírás

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉSa Képviselő-testület **2020. március 10-i** nyilvános ülésére

Tárgy: a 435 hrsz.-ú ingatlan forgalomképesé minősítésére és az ingatlanhasználati megállapodás megszüntetésére.

1

Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kunhegyes Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, Kunhegyes 435 hrsz.-ú, a valóságban Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 58. szám alatt lévő, 3853 m² területű, *kivett kollégium, tankönyha, tancukrászda és vendéglátó egység* megnevezésű ingatlan az önkormányzati feladatellátáshoz nem szükséges. A területen több épület található. A telek északi oldalán a Karcagi Szakképzési Centrum javára a tancukrászda és vendéglátó egység épületére, valamint a telekingatlan 267/1000arányú részére vagyongazdálkodási jog került bejegyzésre vagyongazdálkodásba adás jogcímen. Az épületben gyakorlati képzés folyik, melyet a Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma cukrásztanulói vesznek igénybe.

A 435.- hrsz.-ú terület megosztásával a vagyongazdálkodásba adott telekrész kivételével lehetőségre van az Önkormányzatnak a terület, épületek értékesítésére. Mielőtt erre sor kerülhetne, az értékesítésre való kijelölés feltétele a korlátozottan Forgalomképes ingatlan forgalomképesé történő átminősítése. Erre a Képviselőtestület jogosult, tekintettel arra, hogy az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004.(V.01.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza jegyzékszerűen a törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen, a korlátozottan forgalomképes, valamint az un. üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes ingatlanokat. A rendelet módosításával az ingatlant a korlátozottan forgalomképes vagyoni körből a forgalomképes vagyoni körbe kell átsorolni.

A vagyonrendelet 13. § (5)-(6) bekezdése értelmében:

„(5) A törzsvagyon körébe tartozó ingatlan – funkcióváltás esetén – megfelelő építésigazgatási eljárás (megosztás) rendezési vagy szabályozási tervekészítés – készíttetés, illetve módosítás lefolytatása mellett értékesítésre kijelölhető, valamint értékesíthető. A tényállás megállapítása a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(6) A törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgy üzleti vagyonná történő átminősítése abban az esetben lehetséges, ha a kötelező önkormányzati feladatkör ellátása, vagy hatáskör gyakorlása az átminősítést követően az átminősítéssel érintett vagyontárgy nélkül is megoldható. Az átminősítésről Képviselőtestület dönt. Az érvényes döntéshez minősített többség szükséges.”

A mellékelt iratok alapján jelölt terület korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból való kivonása, valamint forgalomképesé nyilvánítása a Képviselőtestület hatáskörébe tartozik, ezért végleges telekalakításra és az értékesítésre csak ezután kerülhet sor.

A vagyonrendelet módosítás jelen esetben kizárólag az 1. melléklet módosítását jelenti.

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

Az ingatlan tulajdoni lapján a III. rész (teherlap) került rögzítésre 2008.09.15-én 40130/2. számon a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat (5000 Szolnok Kossuth Lajos u.2.) javára határozatlan időre fennálló ingyenes használat jog a vázrajzon megjelölt 1149 m2 területre.

A használatba adásra Kunhegyes Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat között 2007. július 20-án aláírt megállapodás alapján került sor.

A megállapodás 1. pontja kitér arra, hogy a Használatba adó ingyenesen a használatba vevő használatába adja a kizárólagos tulajdonában álló Kunhegyes, Kossuth utca 58. sz. alatti, 435 hrsz.-ú 3853 m2 kivett kollégium, tancukrászda és vendéglátó egység megnevezésű ingatlanból a tancukrászda és vendéglátó egység 296,85 m2 + 40,73 m2 területű épületet, valamint a telekingatlan 267/1000 arányú részét, 812 m2-t, valamint a használatba adott épület megközelítéséhez használatba adó szolgalmi utat biztosít – a mellékelt térképvázlatnak megfelelően. Az ingatlanon földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog áll fenn a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földhivatal javára, amelyen kívül az ingatlan per-, igény- és tehermentes.

A képviselőtestület 206/2007.(VI.19.) Kt. határozatával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés 79/2007.(VI.22.) sz. határozatával hagyta jóvá az ingatlanrész használati jogát.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzatot követően többször volt fenntartó váltás, jelenleg állami fenntartású a középiskola, irányító szervéhez a Karcagi Szakképzési Centrumhoz (5300 Karcag, Dózsa György u. 29.) szükséges fordulunk a használati jog törlésének kezdeményezésére. A használat jogának törlése a szakképzési tevékenység folytatásának vállalását a jövőben is változatlanul hagyja.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

___/2020.(__.) Kt. határozat

Az Önkormányzati tulajdonú 435 hrsz.-ú ingatlan forgalomképesé minősítéséről

1. A Képviselő-testület egyetért Kunhegyes Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő, Kunhegyes belterületi 435. hrsz.-on nyilvántartott, kivett kollégium, tankonyha, tancukrászda és vendéglátó egység művelési ágban szereplő, 3853 m2 alapterületű önkormányzati ingatlan területének – telekalakítási eljárás lefolytatása céljából – korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyomból forgalomképes üzleti vagyonná történő átminősítésével.
2. Az egyes vagyonelemek forgalomképeség szerinti besorolásának megváltoztatására (átminősítésére) a rendelet módosításával a Képviselőtestület jogosult. Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004.(V.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló jogszabálytervezetet elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó András polgármester

Erről értesülnek:

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

3

Kérem továbbá az alábbiak elfogadását:

___/2020.(__.) Kt. határozat

Az Önkormányzati tulajdonú 435 hrsz.-ú ingatlant terhelő használati jog megszüntetéséről

1. Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete hozzájárul, és kezdeményezi a Kunhegyes Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat (5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 2.) között fennálló ingatlanhasználati megállapodás alapján a kunhegyesi 435 hrsz.-ú, a valóságban Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 58. szám alatt lévő, 3853 m² területű, *kivett kollégium, tankonyha, tancukrászda és vendéglátó egység* megnevezésű ingatlan tulajdoni lap III. részén feltüntetett 40130/2/2008.09.15 számú, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat (törzsszám: 15408002, 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.) javára határozatlan időre fennálló ingyenes használati jog bejegyzésének megszüntetését.
2. A Képviselőtestület megkeresi a Karcagi Szakképzési Centrumot, mint Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma (5340 Kunhegyes, Kossuth út 30-32. és Kossuth út 15-17.) fenntartóját, hogy járuljon hozzá a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat ingatlant érintő használati jogának megszüntetéséhez.
3. Felhatalmazza Szabó András polgármestert fenti jogüggyellett kapcsolatos tárgyalások teljes körű lebonyolítására és az Önkormányzat nevében megteendő jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó András polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Karcagi Szakképzési Centrum képviselőjében Pardi Sándor főigazgató, 5300 Karcag, Dózsa György u. 29.
3. Karcagi SZC Nagy László Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Metzinger Ferenc igazgató által 5340 Kossuth út 15-17.
4. Barta Ferenc jegyző
5. Dr. Márton Viktória aljegyző
6. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

7. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
8. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
9. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Tisztelt Képviselőtestület!

A 435. hrsz.-ú terület forgalomképesé történő átminősítésnek joghatályossá tételéhez a csatolt rendelet tervezetét is szíveskedjenek megvitatni és azt elfogadni.

Kunhegyes, 2020. március 06.

Szabó András s.k.
polgármester

Jóváhagyta: Barta Ferenc
jegyző



Tervezet!

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

.../2020. (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról
szóló 22/2004. (V.01.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kunhegyes Város Önkormányzatának vagyonáról szóló 22/2004. (V.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004.(V.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletének II. pontja [Üzleti vagyon forgalomképes] kiegészül az alábbi szövegrésszel:

Megnevezés: OKMÁNYIRODA Helyrajzi szám: 435/ / / Utcanév: 5340 Kunhegyes, KOS-SUTH 58

2. §

A Rendelet 1. mellékletének I pontjában [Korlátozottan forgalomképes] alábbi szövegrész hatályát veszti:

Megnevezés: OKMÁNYIRODA Helyrajzi szám: 435/ / / Utcanév: 5340 Kunhegyes, KOS-SUTH 58

3. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

4. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kunhegyes, 2020. március 06.

Szabó András
polgármester

Barta Ferenc
jegyző

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

1. melléklet az „**Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004.(V.01.) önkormányzati rendelete módosítására**” tárgyú rendelettervezethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

6

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek mérvadó társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: A rendelet megalkotásának számottevő költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti következményei nincsenek.

V. egészségi következményei: a tervezetnek közvetlen egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet elfogadása adminisztratív többletterhet nem indukál.

VII. megalkotásának szükségessége: A korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonelemek körében bekövetkezett változás indokolja a rendelet megalkotását.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: - A rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet a rendeletmódosítás elmulasztása miatt.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet pénzügyi, személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Kunhegyes, 2020. március 06.

Szabó András s.k.,
polgármester

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

Indokolás

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A tulajdonosi jogokat gyakorló képviselőtestület a törzsvagyon körébe tartozó ingatlan – funkcióváltás esetén – megfelelő építésigazgatási eljárás (megosztás) rendezési vagy szabályozási tervekészítés – készíttetés, illetve módosítás lefolytatása mellett értékesítésre kijelölhető, valamint értékesíthető. A tényállás megállapítása a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik. A törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgy üzleti vagyonná történő átminősítése abban az esetben lehetséges, ha a kötelező önkormányzati feladatkör ellátása, vagy hatáskör gyakorlása az átminősítést követően az átminősítéssel érintett vagyontárgy nélkül is megoldható. Az okmányirodai tevékenysége az önkormányzatnak 2013-ban megszűnt, s a járási hivatal a végleges elhagyás szándékával átadta az épületet az önkormányzatnak. Az átminősítésről Képviselőtestület dönt. Az érvényes döntéshez minősített többség szükséges.”

7

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.-3. §-hoz: Kunhegyes Város Önkormányzat képviselő-testületének 22/2004.(V.01.) önkormányzati rendeletében a korlátozottan forgalomképes ingatlanok közül a 435 hrsz.-ú ingatlan átminősítés indokolt, s ennek végrehajtására felvételre kerül az 1. melléklet II. pontjába, s ezt követően törlésre kerül az 1. melléklet I. pontjának tételei közül.

4. §-hoz: Jelen rendelet hatálybalépéséről rendelkezik. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet. A jogszabálytervezet a kihirdetés napját követő napot jelöli meg a hatályba lépés időpontjának. S mivel rendelkezései hatályba lépése napján teljes körűen végrehajtottak lesznek, az önkormányzati rendelet az azt követő napon hatályát veszti, rendelkezései beépültek az alaprendeletbe.

Kunhegyes, 2020. március 6.

Szabó András s.k.,
polgármester

"1. melléklet az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004.(V.01.) önkormányzati rendelethez"

A melléklet forgalomképeség szerinti bontásban tartalmazza az Önkormányzat ingatlanvagyonát a vagyonszázalék szerint.

TÖRZSVAGYON

Forgalomképtelen ingatlanok

Megnevezés	Helyrajzi szám	Utcánév
Közterület	16/ //	5340 Kunhegyes, MIRHÓ KÖZ 16
KÖZTERÜLET	171/ //	5340 Kunhegyes, Arany János UTCA 171
KÖZTERÜLET	243/ //	5340 Kunhegyes, Arany János UTCA 243
KÖZTERÜLET	245/ //	5340 Kunhegyes, Arany János UTCA 245
KÖZTERÜLET	1933/ //	5340 Kunhegyes, Béke UTCA 1933
KÖZTERÜLET	1984/ //	5340 Kunhegyes, Béke UTCA 1984
KÖZÚT	3256/ 47/ /	5340 Kunhegyes, Arany János UTCA 3256
KÖZTERÜLET	568/ //	5340 Kunhegyes, CSOKONAI
KÖZTERÜLET	618/ //	5340 Kunhegyes, CSOKONAI
KÖZTERÜLET	2713/ //	5340 Kunhegyes, DOBÓ 2713
KÖZTERÜLET	2897/ //	5340 Kunhegyes, Gyepszél UTCA 2897
KÖZTERÜLET	2385/ //	5340 Kunhegyes, Hajnal UTCA
KIVETT KÖZTERÜLET	741/ //	5340 Kunhegyes, Ágota UTCA
KÖZTERÜLET	3225/ 2/ /	5340 Kunhegyes, Kisfaludy UTCA 3225
KÖZTERÜLET	271/ //	5340 Kunhegyes, PETŐFI 271
KÖZTERÜLET	425/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 425
Kivett közterület	3201/ //	5340 Kunhegyes, Wass Albert UTCA
Kivett közterület	3203/ //	5340 Kunhegyes, Wass Albert UTCA
KÖZTERÜLET	1034/ //	5340 Kunhegyes, Bem UTCA 1034
KÖZTERÜLET	976/ //	5340 Kunhegyes, Bem UTCA 976
KÖZTERÜLET	1913/ //	5340 Kunhegyes, Bercsényi UTCA 1913
KÖZTERÜLET	2037/ //	5340 Kunhegyes, Bethlen Gábor UTCA 2037
KÖZTERÜLET	2322/ //	5340 Kunhegyes, Bethlen Gábor UTCA 2322
KÖZTERÜLET	1893/ //	5340 Kunhegyes, Bezerédi UTCA 1893
KÖZTERÜLET	2175/ 16/ /	5340 Kunhegyes, BIHARI 2175
KÖZTERÜLET	1301/ //	5340 Kunhegyes, Bocskai UTCA 1301
KÖZTERÜLET	1519/ //	5340 Kunhegyes, Bródy UTCA 1519
KÖZTERÜLET	2405/ //	5340 Kunhegyes, Csepregi UTCA 2405
KÖZTERÜLET	1377/ //	5340 Kunhegyes, Csete KÖZ
KÖZTERÜLET	856/ //	5340 Kunhegyes, Damjanich UTCA 856
KÖZTERÜLET	1458/ 2/ /	5340 Kunhegyes, DANKÓ P 1458
KÖZTERÜLET	670/ //	5340 Kunhegyes, FEKETE-HEGY 670
KÖZTERÜLET	139/ //	5340 Kunhegyes, FEKETE-HEGY 139
KÖZTERÜLET	93/ //	5340 Kunhegyes, FEKETE-HEGY 93
KÖZTERÜLET	807/ //	5340 Kunhegyes, FÜLEKI S 807
Kivett közterület	1538/ 15/ /	5340 Kunhegyes,
KÖZTERÜLET	1734/ //	5340 Kunhegyes, Hétvezér UTCA 1734
KÖZTERÜLET	3057/ //	5340 Kunhegyes, JOSIKA
KIVETT KÖZTERÜLET	694/ //	5340 Kunhegyes, József Attila UTCA
KÖZTERÜLET	2346/ 3/ /	5340 Kunhegyes, DÓZSA 2346
KÖZTERÜLET	2273/ //	5340 Kunhegyes, Lehel UTCA 2273
KÖZTERÜLET	70/ //	5340 Kunhegyes, Kazinczy UTCA 70
KÖZTERÜLET	216/ //	5340 Kunhegyes, Kazinczy UTCA 216
KÖZTERÜLET	2785/ //	5340 Kunhegyes, Kelet UTCA
KÖZTERÜLET	2687/ //	5340 Kunhegyes, Kinizsi UTCA 2687
KÖZTERÜLET	39/ //	5340 Kunhegyes, KIS-ÉR 39
KÖZTERÜLET	362/ //	5340 Kunhegyes, Kiskakat ÚT 362
KÖZTERÜLET	1703/ //	5340 Kunhegyes, KOLBÁSZ SZÉK 1703

KÖZTERÜLET	584/ //	5340 Kunhegyes, Kölcsey UTCA
KÖZTERÜLET	597/ //	5340 Kunhegyes, Kölcsey UTCA
Kivett közterület	1538/ 34/ /	5340 Kunhegyes, Horthy Miklós UTCA
Kivett közterület	1539/ //	5340 Kunhegyes, Horthy Miklós UTCA
KÖZTERÜLET	318/ 5/ /	5340 Kunhegyes, KUJKÓ KÖZ
KÖZTERÜLET	2546/ //	5340 Kunhegyes, Kürt UTCA
KÖZTERÜLET	1007/ //	5340 Kunhegyes, Kuthen vezér UTCA 1007
KÖZTERÜLET	1170/ //	5340 Kunhegyes, Kuthen vezér UTCA 1170
KÖZTERÜLET	1202/ //	5340 Kunhegyes, Kuthen vezér UTCA 1202
KÖZTERÜLET	1448/ //	5340 Kunhegyes, Kuthen vezér UTCA 1448
KÖZTERÜLET	1093/ //	5340 Kunhegyes, LEJTŐ 1093
KÖZTERÜLET	1393/ //	5340 Kunhegyes, LEJTŐ 1393
KÖZTERÜLET	1111/ //	5340 Kunhegyes, LEJTŐ
KÖZTERÜLET	671/ //	5340 Kunhegyes, Pénzeskert UTCA 671
KÖZTERÜLET	2163/ //	5340 Kunhegyes, Magyar UTCA 2163
KÖZTERÜLET	2186/ //	5340 Kunhegyes, Május 1 UTCA 2186
KÖZTERÜLET	2175/ 19/ /	5340 Kunhegyes, Május 1 UTCA
Kivett közterület	1122/ //	5340 Kunhegyes, Gy Molnár István UTCA
Kivett közterület	1187/ //	5340 Kunhegyes, Gy Molnár István UTCA 14
KÖZTERÜLET	1579/ //	5340 Kunhegyes, Malom UTCA 1579
KÖZTERÜLET	1550/ //	5340 Kunhegyes, Malom UTCA 1550
KÖZTERÜLET	1538/ 36/ /	5340 Kunhegyes, Malom UTCA 1538
KÖZTERÜLET	2014/ //	5340 Kunhegyes, Martinovics UTCA 2014
KÖZTERÜLET	1866/ //	5340 Kunhegyes, MIKES 1866
KÖZTERÜLET	3104/ //	5340 Kunhegyes, MIKSZÁTH 3104
KÖZTERÜLET	260/ //	5340 Kunhegyes, Mirhó KÖZ 260
KÖZTERÜLET	406/ 6/ /	5340 Kunhegyes, Mirhó KÖZ 406
KÖZTERÜLET	881/ //	5340 Kunhegyes, MÓRICZ ZS 881
KÖZTERÜLET	774/ //	5340 Kunhegyes, Nagy Sándor UTCA 774
KÖZTERÜLET	1560/ //	5340 Kunhegyes, Nagykun UTCA 1560
KÖZTERÜLET	3352/ 1/ /	5340 Kunhegyes, Nyár UTCA 3352
KÖZTERÜLET	1325/ //	5340 Kunhegyes, Nyílt UTCA 1325
KÖZTERÜLET	1458/ 1/ /	5340 Kunhegyes, Pósa Lajos UTCA 1458
KÖZTERÜLET	318/ 8/ /	5340 Kunhegyes, Nagykakatszél UTCA 318
Kivett lakóház, udvar, gazd	2830/ //	5340 Kunhegyes, Rakamaz UTCA
KÖZTERÜLET	3241/ 5/ /	
KÖZTERÜLET	353/ //	5340 Kunhegyes, Róna KÖZ
KIVETT KÖZTERÜLET	837/ //	5340 Kunhegyes, Határ UTCA 837
KÖZTERÜLET	1067/ //	5340 Kunhegyes, Sánta KÖZ
KÖZTERÜLET	2888/ //	5340 Kunhegyes, SZÉCHENYI I 2888
KÖZTERÜLET	2795/ //	5340 Kunhegyes, Széchenyi UTCA
KÖZTERÜLET	3256/ 15/ /	5340 Kunhegyes, SZÉGFŰ 3256
KÖZTERÜLET	2517/ //	5340 Kunhegyes, Szigligeti UTCA 2517
KÖZTERÜLET	2990/ //	5340 Kunhegyes, Szivárvány UTCA
KÖZTERÜLET	2102/ //	5340 Kunhegyes, TOLDI 2081
KÖZTERÜLET	2487/ //	5340 Kunhegyes, TOMAJ 2487
KÖZTERÜLET	2434/ //	5340 Kunhegyes, TOMAJ
KÖZTERÜLET	624/ //	5340 Kunhegyes, TOMPA 624
Kivett közterület	1481/ //	5340 Kunhegyes, Péntekút UTCA
KÖZTERÜLET	2185/ //	5340 Kunhegyes, Vadász UTCA 2185

KÖZTERÜLET	2499/ //	5340 Kunhegyes, Vadász UTCA
KÖZTERÜLET	1538/ 33//	5340 Kunhegyes, Vásártér UTCA 1538-
KÖZTERÜLET	2852/ //	5340 Kunhegyes, Vénkert UTCA 2852
KÖZTERÜLET	2863/ //	5340 Kunhegyes, Vénkert UTCA 2863
KÖZTERÜLET	117/ //	5340 Kunhegyes, Vörösmarty UTCA 117
KÖZTERÜLET	201/ //	5340 Kunhegyes, Vörösmarty UTCA 201
KÖZTERÜLET	1816/ //	5340 Kunhegyes, ZRINYI
KÖZTERÜLET	46/ //	5340 Kunhegyes, FEKETE-HEGY 46
KÖZTERÜLET	71/ //	5340 Kunhegyes, FEKETE-HEGY 71
KÖZTERÜLET	244/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA
KÖZTERÜLET	281/ //	5340 Kunhegyes, Kiskakat ÚT 281
KAKAT-ÉR	294/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	308/ //	5340 Kunhegyes, -
MOCSÁR	318/ 10//	5340 Kunhegyes, -
KAKAT-ÉR	335/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	403/ //	5340 Kunhegyes, PETŐFI 403
KAKAT-ÉR	406/ 1//	5340 Kunhegyes, -
KAKAT-ÉR	424/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	430/ //	5340 Kunhegyes, KOSSUTH 430
KAKAT-ÉR	454/ //	5340 Kunhegyes, -
KAKAT-ÉR	467/ //	5340 Kunhegyes, -
KAKAT-ÉR	483/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	617/ //	5340 Kunhegyes, KOSSUTH
KÖZTERÜLET	664/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	660/ //	5340 Kunhegyes, -
KAKAT-ÉR	672/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	698/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	804/ //	5340 Kunhegyes, -
KIVETT KÖZTERÜLET	932/ //	5340 Kunhegyes, Péntekút UTCA 932
KÖZTERÜLET	1035/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT 1035
KÖZTERÜLET	1056/ //	5340 Kunhegyes, KOSSUTH 1056
KÖZTERÜLET	1240/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1266/ //	5340 Kunhegyes, Purgány UTCA 1266
KÖZTERÜLET	1356/ //	5340 Kunhegyes, LEJTŐ 1356
KÖZTERÜLET	1496/ //	5340 Kunhegyes, Purgány UTCA 1496
VÖZÁLLÁS	1507/ 1//	5340 Kunhegyes, -
KÖZPARK	1524/ //	5340 Kunhegyes, -
PARK	1525/ 1//	5340 Kunhegyes, -
PARK	1525/ 2//	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1526/ //	5340 Kunhegyes, -
PARK	1527/ //	5340 Kunhegyes, -
PARK	1528/ 1//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	1533/ 83//	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1534/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1538/ 32//	5340 Kunhegyes, -
ÁROK	1549/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1613/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1629/ //	5340 Kunhegyes, Zádor UTCA 1629
KÖZTERÜLET	1684/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1960/ //	5340 Kunhegyes, Zádor UTCA 1960

KÖZPARK	1966/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR 1966
KÖZPARK	1968/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZPARK	1970/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR 1970
KÖZPARK	1971/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR 1971
KÖZPARK	1972/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR 1972
KÖZTERÜLET	2013/ //	5340 Kunhegyes, Rákóczi UTCA 2013
KÖZTERÜLET	2081/ //	5340 Kunhegyes, TOLDI 2081
Kivett közterület	2126/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT
KÖZTERÜLET	2184/ //	5340 Kunhegyes, DÓZSA 2184
Kivett közterület	2223/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT
KÖZTERÜLET	2315/ //	5340 Kunhegyes, BETHLEN 2315
KÖZTERÜLET	2341/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR 2341
KÖZTERÜLET	2345/ 24/ /	5340 Kunhegyes, DÓZSA 2345
KÖZTERÜLET	2349/ //	5340 Kunhegyes, DÓZSA
KÖZTERÜLET	2433/ //	5340 Kunhegyes, Kinizsi UTCA
KÖZTERÜLET	2461/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Kivett közterület	2468/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT
KÖZTERÜLET	2506/ //	5340 Kunhegyes, Vadász UTCA 2506
KÖZTERÜLET	2514/ //	5340 Kunhegyes, Szigligeti UTCA
KÖZTERÜLET	2577/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	2581/ 3/ /	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	2586/ 3/ /	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	2596/ //	5340 Kunhegyes, Tiszaszentimrei UTCA
KÖZTERÜLET	2619/ //	5340 Kunhegyes, -
Kivett közterület	2655/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT
KÖZTERÜLET	2743/ //	5340 Kunhegyes, Hajnal UTCA 2743
KÖZTERÜLET	2774/ //	5340 Kunhegyes, Kelet UTCA 2774
KÖZTERÜLET	2898/ //	5340 Kunhegyes, Széchenyi UTCA 2898
KÖZTERÜLET	2937/ 5/ /	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2978/ 7/ /	5340 Kunhegyes, Abádszalóki ÚT 2978
KÖZTERÜLET	2988/ //	5340 Kunhegyes, Garay UTCA
ÁROK	3218/ //	5340 Kunhegyes, -
ÁROK	3221/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
ÁROK	3221/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
MOCSÁR	3256/ 5/ /	5340 Kunhegyes, TOMPA 3256
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3256/ 7/ /	5340 Kunhegyes, CSOKONAI 3256
KÖZTERÜLET	3256/ 10/ /	5340 Kunhegyes, Kazinczy UTCA
KÖZTERÜLET	3256/ 14/ /	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	3256/ 20/ /	5340 Kunhegyes, KIS-ÉR 3256
KÖZTERÜLET	3351/ //	5340 Kunhegyes, NÉVTELEN 3351
KÖZTERÜLET	3352/ 2/ /	5340 Kunhegyes, NÉVTELEN 3352
KÖZTERÜLET	2586/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
KAKAT-ÉR	318/ 14/ /	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	453/ //	5340 Kunhegyes, -
ZUG	494/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1457/ //	5340 Kunhegyes, Zádor UTCA
KÖZTERÜLET	1630/ //	5340 Kunhegyes, Zádor UTCA 1630
KÖZTERÜLET	1509/ //	5340 Kunhegyes, Kamilla UTCA
KÖZTERÜLET	1830/ //	5340 Kunhegyes, Wesselényi UTCA 1830
KÖZTERÜLET	1964/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR

KÖZTERÜLET	1965/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR 1965
KÖZTERÜLET	1969/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR 1971
KÖZTERÜLET	2175/ 13/ /	5340 Kunhegyes, BIHARI
KÖZTERÜLET	3022/ //	5340 Kunhegyes, TISZABURAI
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	3204/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	1040/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT 1040
KÖZTERÜLET	1228/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT 1228
KÖZTERÜLET	1300/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT 1300
KÖZTERÜLET	1644/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT 1644
KÖZTERÜLET	1781/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT 1781
KÖZTERÜLET	1842/ //	5340 Kunhegyes, Árpád KÖRÚT 1842
KÖZTERÜLET	2982/ //	5340 Kunhegyes, Nagykakatszél UTCA 2982
KÖZTERÜLET	644/ //	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	897/ 1/ /	5340 Kunhegyes, Bem UTCA 897
KÖZTERÜLET	2175/ 15/ /	5340 Kunhegyes, -
JÁRDA	3241/ 14/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	2984/ 12/ /	5340 Kunhegyes, Vasút UTCA
TANYA VILLAMOSÖTÁS	0464/ 3/ /	5340 Kunhegyes, PÉNZESKERT MELLETT
Saját használatú út	3312/ //	5340 Kunhegyes, -
Közterület	3256/ 21/ /	5340 Kunhegyes, -
ÚT, JÁRDA	3153/ //	5340 Kunhegyes, JÓKAI 3153
KÖZTERÜLET	2984/ 2/ /	5340 Kunhegyes, Vasút UTCA 2984
ÚT, JÁRDA	1497/ 20/ /	5340 Kunhegyes, Margaréta UTCA 1497
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	2984/ 12/ /	5340 Kunhegyes, Vasút UTCA
KÖZTERÜLET	2900/ 21/ /	5340 Kunhegyes, Széchenyi UTCA 2900
ÁROK	5084/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
ÁROK	5084/ 3/ /	5340 Kunhegyes, -
KÖZTERÜLET	2900/ 20/ /	5340 Kunhegyes, Széchenyi UTCA 2900
Holocaust emlékmű	2181/ //	5340 Kunhegyes, BIHARI 2181
Kun Emlékpark	738/ //	5340 Kunhegyes, Ágota UTCA 738
Ilosvai Emléktábla	477/ //	5340 Kunhegyes, Kazinczy UTCA
Saját használatú út	1501/ 11/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	03/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	03/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	03/ 3/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	04/ 20/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	04/ 33/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	04/ 41/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	04/ 48/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	04/ 49/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HSZNÁALTÚ ÚT	06/ 3/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	07/ //	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	010/ //	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	011/ 3/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	011/ 9/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	013/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	014/ //	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	015/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	033/ //	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	034/ //	5340 Kunhegyes, -

SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	035/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
SAJÁT HASZNÁLATÚ ÚT	036/ 14/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	036/ 17/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	037/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	047/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	047/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	048/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	054/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	056/ 24/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	056/ 27/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	056/ 31/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	066/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	068/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	079/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú utak	084/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	087/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	087/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	087/ 5/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	089/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	093/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0101/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0101/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0104/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0105/ 7/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0106/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0106/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0107/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0108/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0112/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0112/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0116/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0116/ 11/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0125/ 17/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0126/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0128/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0142/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0142/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0143/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0144/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0147/ 5/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0156/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0163/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0181/ 5/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0181/ 7/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0193/ 9/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0202/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0204/ 8/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0204/ 9/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0204/ 14/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0204/ 34/ /	5340 Kunhegyes, -

Saját használatú út	0204/ 49/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0204/ 50/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0204/ 55/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0204/ 71/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0204/ 75/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0206/ 25/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0206/ 32/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0206/ 37/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0206/ 47/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0208/ 12/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0209/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0210/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0211/ 11/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0213/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0214/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0215/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0218/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0229/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0272/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0276/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0276/ 15/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0301/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0338/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0345/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0348/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0348/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0354/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0356/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0361/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0367/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0368/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0377/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0384/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0392/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0398/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0400/ 14/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0400/ 15/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0409/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0420/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0421/ 7/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0421/ 9/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0427/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0440/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0500/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0503/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0531/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0534/ 6/ /	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0571/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0572/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0591/ //	5340 Kunhegyes, -

Saját használatú út	0593/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0595/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0605/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0616/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0618/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0621/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0628/ 5//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0634/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0642/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0644/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0646/ 13//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0647/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0648/ 22//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0648/ 34//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0648/ 44//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0653/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0654/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0672/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0677/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0683/ 25//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0683/ 29//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0812/ 23//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0829/ 10//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0833/ 10//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0833/ 13//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0833/ 15//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0833/ 25//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0846/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0856/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0856/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0857/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0857/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0878/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0891/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0903/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0933/ 6//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0935/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0943/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0943/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0952/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0954/ 7//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0954/ 9//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0954/ 10//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0956/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0962/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0974/ 5//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0975/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0983/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0987/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0989/ //	5340 Kunhegyes, -

Saját használatú út	0992/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0994/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0995/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01006/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01013/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01042/ 11//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01043/ 8//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01044/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01046/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01046/ 3//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01047/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01055/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01059/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01061/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01062/ 7//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01063/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01064/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01072/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01073/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01080/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01084/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01084/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01091/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01095/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01112/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0207/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Hulladéklerakó	0409/ 11//	5340 Tiszafüred, -
Saját használatú út	0193/ 12//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0207/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0978/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0985/ 3//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	0986/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	3256/ 41//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	3302/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	3307/ //	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	3315/ 35//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	3402/ //	5340 Kunhegyes, -
Beépítetlen terület	3315/ 36//	5340 Kunhegyes, -
út	036/ 8//	5340 Kunhegyes, -
út	0150/ //	5340 Kunhegyes, -
út	0206/ 42//	5340 Kunhegyes, -
út	0249/ //	5340 Kunhegyes, -
út	0258/ //	5340 Kunhegyes, -
út	0439/ 2//	5340 Kunhegyes, -
út	0469/ //	5340 Kunhegyes, -
út	0486/ //	5340 Kunhegyes, -
út	0487/ //	5340 Kunhegyes, -
út	0532/ //	5340 Kunhegyes, -
út	0833/ 2//	5340 Kunhegyes, -
út	0927/ 2//	5340 Kunhegyes, -

út	0958/ 21/ /	5340 Kunhegyes, -
út	0963/ 7/ /	5340 Kunhegyes, -
út	01002/ //	5340 Kunhegyes, -
árok	0180/ //	5340 Kunhegyes, -
árok	0209/ 3/ /	5340 Kunhegyes, -
árok	0215/ 6/ /	5340 Kunhegyes, -
árok	0390/ 11/ /	5340 Kunhegyes, -
árok	0421/ 10/ /	5340 Kunhegyes, -
árok	0829/ 19/ /	5340 Kunhegyes, -
árok	0949/ //	5340 Kunhegyes, -
árok	0974/ 13/ /	5340 Kunhegyes, -
árok	01062/ 8/ /	5340 Kunhegyes, -
árok	01052/ 9/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	036/ 5/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	036/ 9/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	056/ 12/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	061/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	090/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	094/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0110/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0111/ 13/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0114/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0125/ 14/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0126/ 3/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0126/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0138/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0147/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0151/ 12/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0163/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0163/ 5/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	176/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0193/ 7/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0194/ 6/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0208/ 10/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0209/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0228/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0248/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0269/ 4/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0270/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0274/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0341/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0343/ 13/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0351/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0358/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0363/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0367/ 1/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0376/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0378/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0379/ 34/ /	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0386/ //	5340 Kunhegyes, -

Csatorna	0399/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0419/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0423/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0425/ 8//	5340 Kunhegyes, -
CSATORNA	0425/ 10//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0491/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0492/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0493/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0501/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0501/ 4//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0505/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0505/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0534/ 4//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0534/ 8//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0574/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0618/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0822/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0829/ 8//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0887/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0900/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0921/ 3//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0921/ 12//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0938/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0946/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0948/ 5//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0958/ 16//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0959/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0966/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	0980/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01001/ 8//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01007/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01011/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01013/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01013/ 3//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01041/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01081/ 24//	5340 Kunhegyes, -
Beépítetlen terület	1697/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Közút	0220/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01017/ 7//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01020/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01020/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01026/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01026/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01032/ 3//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01032/ 4//	5340 Kunhegyes, -
Saját használatú út	01024/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01027/ //	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01028/ 10//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01028/ 11//	5340 Kunhegyes, -
Csatorna	01032/ 2//	5340 Kunhegyes, -

Csatorna	01040/ //	5340 Kunhegyes, -
Beépítetlen terület	3353/ //	5340 Kunhegyes, Nyár UTCA 49
belterület	1574/ //	5340 Kunhegyes, 1574
Berzsenyi Dániel utca	234/ //	5340 Kunhegyes, Berzsenyi Dániel 234
Kivett kakat-ér	522/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett helyi közút	3303/ 23/ //	5340 Kunhegyes,
a. szántó; b legelő; c erdő; 3303/ 26/ //		5340 Kunhegyes,
Kivett közút	3707/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	3913/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4037/ 1/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4037/ 2/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4037/ 3/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4037/ 4/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4037/ 5/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4037/ 6/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4037/ 7/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4037/ 8/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	4038/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	4273/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	4450/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	4523/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	4681/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4682/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	4684/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	4685/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	4701/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	4918/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	5081/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	5082/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett csatorna	0176/ 2/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	0439/ 1/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	0586/ 1/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett töltés és csatorna	0598/ 2/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	0637/ 2/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	0831/ 4/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett árok	01062/ 9/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	0831/ 3/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	01078/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	01103/ 2/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	01103/ 3/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett közút	01103/ 4/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett csatorna	01115/ 1/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett csatorna	01115/ 2/ //	5340 Kunhegyes,
Saját használatú út	01118/ 4/ //	5340 Kunhegyes,
Saját használatú út	01118/ 5/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett beépítetlen terület	3303/ 22/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett üzem	06/ 5/ //	5340 Kunhegyes, Tiszaszentimrei UTCA 11
lakóház, udvar, gazdasági	2303/ //	5340 Kunhegyes, DÓZSA 14
Kivett szennyvíztisztító	0765/ 5/ //	5340 Abádszalók, -

**TÖBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN ÁLLÓ
KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGET ELLÁTÓ GAZDASÁGI
TÁRSASÁGBAN FENNÁLLÓ RÉSZESEDÉS**

Társaság neve:	címe:	önkormányzati részesedés legalacsonyabb mértéke:
Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság	Kunhegyes, Szabadság tér 1.	100 %

KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES

Megnevezés	Helyrajzi szám	Utcanev
Lakóház	2028/ //	5340 Kunhegyes, Kálvin UTCA 6
SZÉLMALOM	1511/ 1//	5340 Kunhegyes, -
Mikrotérségi tornaterem	1535/ 1//	5340 Kunhegyes, KUNMADARASI 1
TÁRSASHÁZ UDVARA	2015/ 1//	5340 Kunhegyes, Rákóczi UTCA
Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	2029/ //	5340 Kunhegyes, Kálvin UTCA 8
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2031/ 1//	5340 Kunhegyes, BETHLEN 6
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2175/ 30//	5340 Kunhegyes, -
UDVAR	2335/ 6//	5340 Kunhegyes, Kálvin UTCA 1
MÚZEUM	2344/ 1//	5340 Kunhegyes, KOSSUTH 39
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2344/ 3//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2576/ //	5340 Kunhegyes, BIHARI 2576
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2900/ 12//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3241/ 8//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3303/ 5//	5340 Kunhegyes, -
KIVETT LAKÓHÁZ UDVAR	711/ //	5340 Kunhegyes, József Attila UTCA 31
ÓVODA UDVARRAL	1392/ //	5340 Kunhegyes, Zádor UTCA 8/A
ÓVODA	5/ //	5340 Kunhegyes, GARAI 2
ÓVODA	2388/ //	5340 Kunhegyes, Hajnal UTCA 3
ÓVODA	524/ //	5340 Kunhegyes, KOSSUTH 112
Családi napközi otthon	255/ //	5340 Kunhegyes, Arany János UTCA 26/A
VÁROSHÁZA	1967/ //	5340 Kunhegyes, Szabadság TÉR 1
ORVOSI RENDELŐ	2323/ 6//	5340 Kunhegyes, DÓZSA 4
RAVATALOZÓ	3241/8/ //	5340 Kunhegyes, Tiszagyendai UTCA
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	461/ //	5340 Kunhegyes, -
ÁLTALÁNOS ISKOLA	450/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 1
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	452/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 1
Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	1380/ //	5340 Kunhegyes, KOSSUTH 55
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	466/ //	5340 Kunhegyes, Berzsenyi Dániel 466 H
LAKÁS	1166/ //	5340 Kunhegyes, Kuthen vezér UTCA 26
PIACTÉRI VÁSÁRCSARNOK	431/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 431
MÉVELŐDÉSI HÁZ	2026/ 1//	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR 7
KÖNYVTÁR	447/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 2
CSALÁDSEGÍTŐ KÖZPONT	513/ //	5340 Kunhegyes, KOSSUTH 106
SPORTTELEP	3303/ 7//	5340 Kunhegyes, -
SPORTTELEP	2172/ //	5340 Kunhegyes, Rákóczi UTCA 2172
ÁLTALÁNOS ISKOLA	1963/ //	5340 Kunhegyes, KOSSUTH 43
ÁLTALÁNOS ISKOLA	2277/ //	5340 Kunhegyes, DÓZSA 38
LAKÁS	2435/ 1//	5340 Kunhegyes, DÓZSA 31
LAKÁS	270/ //	5340 Kunhegyes, Arany János UTCA 2
MÁZSAHÁZ - ÁLLATBESZOLGÁLTATÓ HELY	0833/ 41//	5340 Kunhegyes, Tiszagyendai UTCA
LAKÁS	2567/ //	5340 Kunhegyes, BIHARI 18
Kivett lakóház, udvar	1590/ 1//	5340 Kunhegyes, Pósa Lajos UTCA 21
Kunkapitányház	2427/ //	5340 Kunhegyes, TOMAJ 9
Lakóház, udvar, gazdasági épület	3192/ 1//	5340 Kunhegyes, Wass Albert UTCA 5
Lakás	1497/ 58//	5340 Kunhegyes, Kamilla UTCA 20
Kivett sáv	3303/ 14//	5340 Kunhegyes, -
Kivett, beépítetlen terület	3303/ 19//	5340 Kunhegyes, -
Kivett, beépítetlen terület	3303/ 20//	5340 Kunhegyes, -
Szántó	0958/ 15//	5340 Kunhegyes, -

Vásártér	1535/ 2/ /	5340 Kunhegyes, -
Szélmalom tanya	1511/ 2/ /	5340 Kunhegyes, AKASZTÓHALOM TANYA 162
kivett közterület (kút területe)	635/ / /	5340 Kunhegyes,
Vízműtelep területe	2175/ 28/ /	5340 Kunhegyes, Rákóczi UTCA
Sociális célú bérlakás	1788/ 3/A/	5340 Kunhegyes, Rákóczi UTCA 41
szántó	2984/ 28/ /	5340 Kunhegyes,

FORGALOMKÉPES INGATLANOK

Megnevezés	Helyrajzi szám	Utcanev
ANYAGGÖDÖR	909/ 2//	5340 Kunhegyes, -
Kivett beépítetlen terület	959/ //	5340 Kunhegyes, Gy Molnár István UTCA
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	318/ 7//	5340 Kunhegyes, Nagykakatszél UTCA
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	896/ //	5340 Kunhegyes, MÓRICZ ZS 25
Kivett beépítetlen terület	933/ //	5340 Kunhegyes, Péntekút UTCA
VÁSÁRTÉR	1538/ 51//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2026/ 2//	5340 Kunhegyes, Kálvin UTCA 2
UDVAR	2032/ //	5340 Kunhegyes, BETHLEN
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2175/ 3//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2175/ 6//	5340 Kunhegyes, -
VÖZÁLLÁS	2175/ 14//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2175/ 24//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2335/ 5//	5340 Kunhegyes, Kálvin UTCA 1
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2345/ 14//	5340 Kunhegyes, DÓZSA 2345
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2345/ 17//	5340 Kunhegyes, DÓZSA 2345
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2345/ 16//	5340 Kunhegyes, DÓZSA 2345
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3382/ //	5340 Kunhegyes, Szivárvány UTCA 10
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3383/ //	5340 Kunhegyes, Szivárvány UTCA 12
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3384/ //	5340 Kunhegyes, Szivárvány UTCA 14
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3385/ //	5340 Kunhegyes, Szivárvány UTCA 16
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3387/ //	5340 Kunhegyes, Szivárvány UTCA 20
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3390/ //	5340 Kunhegyes, Szivárvány UTCA 26
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	3401/ //	5340 Kunhegyes, Szivárvány UTCA 48
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2582/ 1//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2585/ 3//	5340 Kunhegyes, -
VOLT IKVAI ISKOLA, TANYASI ISKOLA	0485/ 2//	5340 Kunhegyes, -
SZÁNTÓ	0999/ 12//	5340 Kunhegyes, -
SZÁNTÓ	01008/ 28//	5340 Kunhegyes, -
SZÁNTÓ	01008/ 31//	5340 Kunhegyes, -
KERT	5043/ //	5340 Kunhegyes, -
KERT	5025/ //	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	4619/ 3//	5340 Kunhegyes, -
KERT	4343/ //	5340 Kunhegyes, -
LAKÓHÁZ UDVAR	40/ //	5340 Kunhegyes, FEKETE-HEGY 2/A
LAKÁS	2323/ 8/A/ 3	5340 Kunhegyes, BETHLEN 16
OKMÁNYIRODA	435/ //	5340 Kunhegyes, KOSSUTH 58
MÉHELY	446/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 2
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2335/ 2//	5340 Kunhegyes, Kálvin UTCA 1
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2581/ 1//	5340 Kunhegyes, -
LAKÓHÁZ	445/ /A/ 2	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 4
LAKÁS	445/ /A/ 3	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 4
LAKÓHÁZ	445/ /A/ 5	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 4
SPORTPÁLYA ÉPÜLETTEL	469/ 4//	5340 Kunhegyes, -
LAKÓHÁZ, UDVAR	3309/ 2//	5340 Kunhegyes, -
SPORTTELEP	2173/ //	5340 Kunhegyes, Vásártér UTCA 1
VASFELVÁSÁRLÓ TELEP	2902/ //	5340 Kunhegyes, Tizsaszentimrei UTCA 1
VÖZÁLLÁS	2578/ //	5340 Kunhegyes, -
SZÁNTÓ ÉS ANYAGGÖDÖR	06/ 8//	5340 Kunhegyes, -
LAKÓHÁZ UDVAR	673//	5340 Kunhegyes, József Attila UTCA 40
GAZDASÁGI ÉPÜLET	1697/ 1//	5340 Kunhegyes, KOLBÁSZ SZÉK 50/A
Kivett beépítetlen terület	2175/ 18//	5340 Kunhegyes, -
IRODAHÁZ	455/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 3
STRANDFÜRDŐ	3309/ 3//	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	5270/ //	5340 Abádszalók, ŐSZIKE -

BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2175/ 35/ /	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2175/ 34/ /	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2900/ 17/ /	5340 Kunhegyes, -
BEÉPÍTETLEN TERÜLET	2900/ 19/ /	5340 Kunhegyes, -
Autóbusz állomás	1985/ //	5340 Kunhegyes, Béke UTCA 1
Lakóház, udvar, gazdasági épület	1340/ //	5340 Kunhegyes, Nyílt UTCA 8
Lakás	2212/ //	5340 Kunhegyes, Gyepszél UTCA 40
Beépítetlen terület	1497/ 46/ /	5340 Kunhegyes, Kamilla UTCA 13
Lakóépület	34/ //	5340 Kunhegyes, Arany János UTCA 25
Beépítetlen terület	1497/ 45/ /	5340 Tiszafüred, Kamilla UTCA 11
Beépítetlen terület	1497/ 42/ /	5340 Kunhegyes, Kamilla UTCA 5
Beépítetlen terület	1497/ 36/ /	5340 Kunhegyes, Margaréta UTCA 6
Beépítetlen terület	1329/ //	5340 Kunhegyes, Nyílt UTCA 2
Beépítetlen terület	1270/ //	5340 Kunhegyes, Purgány UTCA 33
Kiskakat u. 29.	289/ //	5340 Kunhegyes, SZABADSÁG TÉR
Lakóház	1752/ //	5340 Kunhegyes, Hétvezér UTCA 32
Kivett lakóház udvar	1128//	5340 KUNHEGYES, GY. MOLNÁR ISTVÁN UTCA 14
Beépítetlen terület	1497/ 64/ /	5340 Kunhegyes, Kamilla UTCA 8
Kollégium	2335/ 7/ /	5340 Kunhegyes, Kálvin UTCA 1
Kivett lakóház, udvar	37/ //	5340 Kunhegyes, Ady Endre UTCA 14
Kivett lakóház, udvar	1712/ //	5340 Kunhegyes, Nagykun UTCA 6
Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	1296/ //	5340 Kunhegyes, Bocskai UTCA 6
Kivett lakóház, udvar	1473/ //	5340 Kunhegyes, PÉNTEKKÚT 18
Kivett lakóház, udvar	2808/ //	5340 Kunhegyes, Kelet UTCA 32
Kivett lakóház udvar	1326/ //	5340 Kunhegyes, Purgány UTCA 5
Kunhegyes belterület	1497/ 48/ /	5340 Kunhegyes, Kamilla UTCA 17
Kivett vízállás	2175/ 37/ /	5340 Kunhegyes,
Kivet beépített terület	2978/ 9/ /	5340 Kunhegyes,
Kivett lakóház udvar, gazdasági épület	3303/ 2/ /	5340 Kunhegyes, Szigligeti UTCA 7
Kivett beépített terület	3303/ 24/ /	5340 Kunhegyes,
Kivett beépítetlen terület	3303/ 25/ /	5340 Kunhegyes,
Kivett közterület	5083/ //	5340 Kunhegyes,
Kivett lakóház, udvar	574/ //	5340 Kunhegyes, TOMPA 8
Kivett lakóház, udvar	3067/ //	5340 Kunhegyes, Jósika UTCA 19
lakóház, udvar	1691///	5340 KUNHEGYES, KOLBÁSZ SZÉK UTCA 40
lakóház, udvar	1490///	5340 KUNHEGYES, PÉNTEKKÚT UTCA 15

INSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.

Föröksenytői Kossuth Lajos út 135/A. 5200

Oldal: 1 / 2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/5901/2020

2020.03.04

KUNHEGYES

Szektor : 53

Községi terület 435 helyrajzi szám

5340 KUNHEGYES Kossuth Lajos utca 58-60.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t. jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
	min.o		

Kivett kollégium, tankonyha, tancukrászda és vendéglátó egység

0 3853 0 00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 37558/1991.09.24

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5340 KUNHEGYES Szabadság tér 1

törzsszám: 15410072

2. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30035/2020/2019.11.05

jogcím: vagyonkezelésbe adás

jogállás: vagyonkezelő

név: KARCAGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

cím: 5300 KARCAG Dózsa György út 29.

törzsszám: 15832001

A tancukrászda és vendéglátó egység épületre, valamint a telekingatlan 267/1000 arányú részére (812 m2).

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 35718/2/1998.06.18

Önálló szöveges bejegyzés területe 98 m2-rel csökkent, vétel folytán beolvadt a 433 hrsz-ú ingatlan területébe.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 33.623/2004.(03.22.)

Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog biztosító használati jog.

4318 számú gravimetriai pont

jogosult:

név: JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FÖLDHIVATAL törzsszám: 15324999

cím : 5000 SZOLNOK József Attila út 46

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30794/2007.01.16

Önálló szöveges bejegyzés épület létesítése.

Folytatás a következő lapon

INSZMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 3.

Törökszentmiklós Kossuth Lajos út 135/A. 5200

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/S901/2020

2020.03.04

KUNHEGYES

Szektor : 54

Községi terület 435 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
H I R É S Z

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 40130/2/2008.09.15

Használat joga

Határozatlan időre fennálló ingyenes használat a vázrajzon megjelölt 1149 m² területre.

jogosult:

név: JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT törzsszám: 15408002

cím : 5000 SZOLNOK Kossuth Lajos út 2

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött **egyrésztől Kunhegyes Város Önkormányzata** (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1., statisztikai törzsszám: 15410072-7511-321-16), képviselőjében **Szabó András** polgármester (továbbiakban: **használatba adó**),

másrésztől a Jász - Nagykun - Szolnok Megyei Önkormányzat (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2., statisztikai törzsszám: 15408002-7511-321-16), képviselőjében **Fejér Andor**, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke (továbbiakban: **használatba vevő**) között az alábbiak szerint:

1. Használatba adó ingyenesen a használatba vevő használatába adja a kizárólagos tulajdonában álló **Kunhegyes, Kossuth utca 58. sz. alatti, 435 hrsz-ú 3853 m² kivett kollégium, tancukrászda és vendéglátó egység megnevezésű ingatlanból** a tancukrászda és vendéglátó egység 296,85m² + 40,73 m² területű épületet, valamint a telekingatlan 267/1000 arányú részét, 812 m²-t, valamint a használatba adott épület megközelítéséhez használatba adó szolgálmi utat biztosít – a mellékelt térképvázlatnak megfelelően. Az ingatlanon földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog áll fenn a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Földhivatal javára, amelyen kívül az ingatlan per-, igény- és tehermentes.
2. Az ingatlanban a Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium tancukrászdája és vendéglátó egysége működik, amelynek fenntartói jogát a használatba adó a használatba vevő részére átadja az 1990. évi LXV. törvény – Önkormányzati törvény – 69. § alapján.
Az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény 8. §-a alapján a fenti ügylet ÁFA-mentes.
3. Jelen megállapodás a feladatátvállalás időpontjával, vagyis 2007. július 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
4. Használatba vevő vállalja a működéssel, fenntartással és a karbantartással kapcsolatos összes kötelezettséget, beleértve a biztosítási költségeket és az ingatlant terhelő közterhek, közüzemi díjak megfizetését.
5. A birtokbaadásra a felek külön eljárást folytatnak le 2007. június 30-án, amelynek során az ingatlan fogyasztásmérőit leolvasás, gondoskodnak azok használatba vevő részére történő átíratásáról. A birtokbaadásról a felek jegyzőkönyvet készítenek. A birtokbaadásig az átadó, a birtokbaadástól kezdődően az átvevő viseli az ingatlan terheit és élvezzi az ingatlan hasznait a felek között 2007. április 25-én kötött, a feladat átadás-átvételéről szóló megállapodásban foglaltak szerint.
6. A használatba vevő az ingatlant csak a használatba adáskor is folytatott szakoktatási célra hasznosíthatja, azt részben vagy egészben harmadik személy rendelkezésére nem bocsáthatja.

7. A használatba adó és a használatba vevő egyaránt magyarországi székhellyel rendelkező közigazgatási szerv.
8. Felek jelen megállapodás aláírásával hozzájárulnak a használatba vevő Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat határozatlan időre fennálló ingyenes használatra vonatkozó jogának, valamint úthasználatra vonatkozó szolgálmi jogának az ingatlan nyilvántartásba való bejegyzéséhez.
9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályai az irányadók.

Jelen megállapodást jóváhagyta Kunhegyes Város Önkormányzata a 206/2007. (VI. 19.) számú határozatával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés a 79/2007. (VI. 22.) számú közgyűlési határozatával.

Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Szolnok, 2007. július 20.

.....
használatba adó
Szabó András

.....
használatba vevő
Fejér Andor
KOVÁCS SANDOR^h ALKALMAZOTT

Ellenjegyzem:

Szolnok, 2007. július 20.



Dr. Denke Gergely
Jogtanácsos
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Önkormányzat Hivatala
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
által 183. sorszám alatt bejegyezve

Telek-és Ingatlanrendező Bt.

A munkavégző neve

Munkaszám: 216/2007

É: 2/14/2007.
E: 32-75/2007.

Kunhegyes

Belterület

Község, város

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 435 helyrajzi számú földrészlet használati és telki szolgálmi jog bejegyzéséhez

Méretarány: 1:2000

Szelvénytípus: 68-333-14



1. A 435 hrsz. II. jelű épületrész és telek/ingatlan területére 1149 m² használati jog Jász-Nagykun Szolnok Megye Önkormányzatát illeti meg. 5000. Szolnok, Kossuth L. út 2.
2. A használatba adott épületrész megközelítéséhez, átjárási szolgálmi jog a 435 hrsz III. jelű területére 224 m² Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzatát illeti meg. 5000. Szolnok, Kossuth L. út 2.

A feltüntetett méretdatok a helyszíni állapotra vonatkoznak.

Készítette: Kunhegyes, 2007 november 14.

Lengéné Csapó Ilona *Lengéné Csapó Ilona*
Készítő

Ez a változási vázrajz megfelel az érvényben lévő F.2. Szabályzat tartalmi és pontossági előírásainak.

Csapó Ferenc *Csapó Ferenc*
minőséget tanúsító földmérő
ing.rend.min.sz.: 4077/1995

CSAPÓ FERENC
földmérő; Mob.: 30/9-537-316
ing. rend. min. sz.: 4017/1995
MK: T-16-0021

A használati és a szolgálmi jog ábrázolása akaratunknak megfelelően történt:

Az állami alapadatok tartalom az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmával megegyezik. Ez a záradék a kezdetétől számított egy évig érvényes, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltatni kell.

Törökszentmiklós, 2007. 2007 DEC 06. nap. *Varga L*
záradékoló

P.H.
(Kör. Fh.)

ing.rend.min.sz.:
Varga Andor ing.rend.min.sz.: 1810/2003.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Kivonat a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés 2007. június 22-i ülésének jegyzőkönyvéből.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés

79/2007. (VI. 22.) sz. határozata

a Kunhegyes, Kossuth Lajos út 58. ingatlanrész használati jogának elfogadásáról

A Megyei Közgyűlés középfokú oktatási feladatellátás céljára elfogadja a Kunhegyes, Kossuth Lajos út 58. szám alatti, 435 hrsz-on nyilvántartott (3853 m² kivett kollégium, tancukrászda és vendéglátóegység megnevezésű ingatlanból a tancukrászda és a vendéglátóegység 296,85 + 40,73 m² területű épületet, valamint a telekingatlanból 267/1000 arányú részét, 812 m²-t, valamint a használatba adott épület megközelítéséhez használatba adó szolgálmi utat biztosít) ingatlanrész használati jogát.

A Megyei Közgyűlés felhatalmazza a Megyei Közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: 2007. június 30. és folyamatos
Felelős: Fejér Andor, a Megyei Közgyűlés elnöke
Dr. Bozsó Péter megyei főjegyző

Erről:

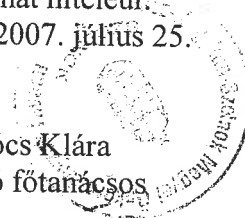
- 1.) Fejér Andor, a Megyei Közgyűlés elnöke
 - 2.) Búsi Lajos, a Megyei Közgyűlés alelnöke
 - 3.) Kovács Sándor, a Megyei Közgyűlés alelnöke
 - 4.) Kiss János, a Megyei Közgyűlés alelnöke
 - 5.) Dr. Bozsó Péter megyei főjegyző
 - 6.) Dr. Baranyi Imre megyei aljegyző
 - 7.) Hajdúné Gácsi Mária irodavezető
 - 8.) Kunhegyes Város Önkormányzata
 - 9.) Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium igazgatója, Kunhegyes
- értésülnek.**

Fejér Andor sk.
a Megyei Közgyűlés elnöke

Dr. Bozsó Péter sk.
megyei főjegyző

A kivonat hitelélül:
Szolnok, 2007. július 25.

Agócs Klára
Vezető főtanácsos



KIVONAT¹ Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2007. június 19-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből.

206/2007. (VI.19.) kt. h a t á r o z a t,

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat és Kunhegyes Város Önkormányzata közötti intézményátadásra vonatkozó megállapodás végrehajtására.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdése alapján, valamint az önkormányzat vagyonáról szóló 22/2004. (V.01.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése b.) pontjára tekintettel az alábbiak szerint határozott:

1. A képviselőtestület középfokú oktatási feladatellátás céljára a feladatellátás tartamára a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat részére térítésmentesen tulajdonba adja a Kunhegyes Város Önkormányzata 1/1 tulajdonát képező alábbi ingatlanokat:
 - a kunhegyesi 382 hrsz-ú, 8648 m² nagyságú kivett, középiskola megnevezésű Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 30. szám alatti ingatlant,
 - a kunhegyesi 2833 hrsz-ú, 1 ha 4890 m² nagyságú kivett, középiskola megnevezésű Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 15-17. sz. alatti ingatlant,
 - a kunhegyesi 2335/1 hrsz-ú, 1729 m² nagyságú kivett, kollégium megnevezésű Kunhegyes, Kálvin utca 1-1. sz. alatti ingatlant,
 - a kunhegyesi 2956/3 hrsz-ú, 3519 m² nagyságú kivett, műhely megnevezésű ingatlant,amelyekben a Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium működik.
2. A képviselőtestület középfokú oktatási feladatellátás céljára a feladatellátás tartamára a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat részére ingyenesen használatba adja a Kunhegyes Város Önkormányzata 1/1 tulajdonát képező Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 58. sz. alatti, 435 hrsz-ú 3853 m² kivett kollégium, tancukrászda és vendéglátó egység megnevezésű ingatlanból a tancukrászda és vendéglátó egység 296,85 m² + 40,73 m² területű épületet, valamint a telekingatlan 267/1000 arányú részét, 812 m²-t. Az ingatlanban a Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium tancukrászdája és vendéglátó egysége működik.
3. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat gyermek- és diákétkeztetés feladatellátás céljára Kunhegyes Város Önkormányzata részére ingyenesen használatba adja a Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 30. sz. alatti, 382 hrsz-ú, 8648 m² nagyságú kivett, középiskola megnevezésű ingatlanból a konyha és étterem 208 m² területű épületrészt, valamint a telekingatlan 241/10000 arányú részét, mely ingyenes használat jogot Kunhegyes Város Önkormányzata elfogad. Az ingatlanrészben a Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium konyha és étterem egysége működik.

4. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert fentiekkel és az átadással kapcsolatos feladatok ellátására, megállapodások, nyilatkozatok aláírására a 98/2007. (III.27.) Kt. határozattal jóváhagyott megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

Erről értesülnek:

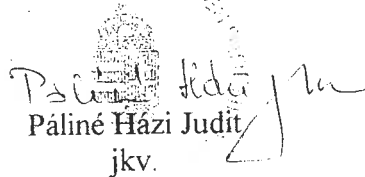
1. Szabó András polgármester
2. Rentzné dr. Bezdán Edit jegyző
3. Barta Ferenc aljegyző
4. Fejér Andor a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke
5. Kun Istvánné, a Nagy László Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium igazgatója
6. Szolcsányiné Hajdu Margit osztályvezető
7. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
8. Bibókné Simon Mária kiskincstári csoportvezető
9. Ágoston Livia vagyongazdálkodási csoportvezető

Szabó András s.k.
polgármester

Kmf.

Rentzné dr. Bezdán Edit s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:
Kunhegyes, 2007. június 20.


Pálné Házi Judit
jkv.

2007 JÚL 25



10

Kunhegyes Város Polgármesterétől

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-940 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. március 10-ei soros ülésére

Tárgy: Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kunhegyesi regnáló nagykunkapitány azzal a kéréssel fordult az Önkormányzat felé, hogy a 2020. március 21-én a Kunhegyesi Malom Vendéglőben tartandó Jászkunkapitányok Tanácskozását képviselő-testületünk támogassa.

A rendezvényen előreláthatólag 50 fő megjelenésére számítanak, akik részére ebédet szeretnének biztosítani, melynek összege 3.500.- Ft/fő.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Kunhegyes Város kulturális és történelmi hagyományait tovább erősítve támogassuk a Jászkunkapitányok Tanácskozását 175.000.- Ft-tal.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2020. (.....) Kt. határozat

Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvény támogatásáról

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jászkunkapitányok rendezvényét 175.000.- Ft összeggel támogatja.
2. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a támogatás összegét 2020. évi költségvetéséből biztosítja.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a további szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint a rendezvényen a város képviselőjét lássa el.

Határidő: 2020. március 21.

Felelős: Szabó András polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Nagy András Nagykunkapitány
3. Barta Ferenc jegyző
4. Dr. Márton Viktória aljegyző
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kunhegyes, 2020. március 4.

Készítette:  Dr. Márton Viktória aljegyző

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző


Szabó András
polgármester

Kunhegyes Város

Polgármesterének

Tisztelt Szabó András Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 2020. március 21-én Kunhegyes városban első alkalommal megrendezésre kerülő Jászkunkapitányok Tanácskozása rendezvényt részvételével és anyagiakkal is legyen kedves támogatni.

A rendezvényen a regnáló és emeritus jász-, a nagykun- és kiskun kapitányok feleségeikkel vesznek részt, valamint néprajzkutatók, muzeológusok és helytörténészek is meghívást kaptak.

Hozzávetőlegesen 50 fő megjelenésére számítunk, akik részére ebédet illik biztosítanunk, melynek 3.500,-Ft/fő a tervezett költsége a helyi Malom Vendéglőben.

A vendégek részére a műsort és a települési ajándécsomagot a művelődési központtal közösen biztosítjuk.

Felkérem Önt, hogy a vendégeket településünk vezetőjeként köszöntse.

A részletekről meghívónkban, időben tájékoztatást küldünk.

Kunhegyes, 2020. 02. 26.

Tisztelettel:



Nagy András

regnáló nagykunkapitány

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK	
KUNHEGYES, Szabadság tér 1. Ft: 39	
Érkezett: 2020. évi	02. hó 27. nap
Szám: 493-1/2020	db melléklet
Előszám:	Előadó:



Kunhegyes Város címere

JÁSZKUN KAPITÁNYOK TANÁCSKOZÁSA

Kunhegyes, 2020. március 21., szombat

Nagy András regnáló nagykunkapitány és Szabó András polgármester nagy szeretettel várja a Jászkun Kapitányok Tanácskozását, és külön szeretettel várják a tanácskozók feleségeit.

A program a következő:

Helyszín:	5340 Kunhegyes, Malom Fogadó, Étterem, Kísér u.
10:00 - 10:30	Érkezés
10:30 – 11:00	Üdvözlés és előadások Nagy András regnáló Nagykunkapitány köszöntő beszéde Szabó András polgármester üdvözlő beszéde dr. S.Kovács Ilona néprajzkutató: „Kunkapuk” c. előadás Zenés köszöntő műsor
11:00 – 13:00	Asszony program Helyi jellegzetességek, érdekességek bemutatása. Czupp Pál faragó népi iparművész kiállítása
11:00 – 13:00	Kapitányi Tanácskozás levezető: Győrfi Sándor Főkapitány Tematika külön kerül megküldésre
13:00 – 14:00	Ebéd
14:00 -	Koszorúzás Simai János em. nagykunkapitány emléktáblájánál Jászság Madarai – Fotókiállítás megtekintése, Művelődési Ház Református Nagytemplom megtekintése - Nagy Kálmán elnök-lelkész 1730-ban alakult Könyvtár megtekintése Fakultatív program

M

Kunhegyes Város Polgármesterétől

**ELŐTERJESZTÉS
beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról hosszabb idejű
közfoglalkoztatási pályázatokhoz**

Tisztelt Képviselőtestület!

Kunhegyes Város Önkormányzata két, közfoglalkoztatásra irányuló pályázatot nyújt be a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatalához (továbbiakban: járási hivatal).

Az egyik pályázat keretében 2020.03.01-2021.08.28. között 5 fő teljes munkaidős segédmunkás kerül foglalkoztatásra. A munkavállalók feladata kunhímzés, csipkeverés, szövés. A pályázat önerőt nem igényel, 100 %-ban támogatott. A támogatás összege: 5.544.866.-Ft.

A másik pályázat keretében 2020.03.01-2020.09.30. között 1 fő teljes munkaidős segédmunkás munkavezető, 58 fő teljes munkaidős segédmunkás és 2 fő teljes munkaidős adminisztrátor kerül foglalkoztatásra. A munkavállalók feladata Kunhegyes Város Önkormányzata intézményeiben karbantartási feladatok ellátása, az önkormányzat intézményeiben és a város közigazgatási területén fűnyírás, kertészeti, takarítási munkák elvégzése, az önkormányzat tulajdonában lévő park karbantartása, gondozása. A pályázat önerőt nem igényel, 100 %-ban támogatott. A támogatás összege: 34.966.379.-Ft.

A pályázatokhoz szükséges egy felhatalmazó levél aláírása beszedési megbízás teljesítésére. A felhatalmazó levél alapján a járási hivatal Kunhegyes Város Önkormányzata ellen a következő számla javára nyújthat be beszedési megbízást:

Számlaszám	Kedvezményezett neve
10045002-00313436-70000007	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal NFA 5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és a csatolt határozati javaslatok elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT I.

_____/2020. (.....) Kt. h a t á r o z a t,

beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról 5 fős, 2020. március 1 – 2021. február 28. időszakban megvalósuló, hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázathoz

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított jogkörében eljárva

engedélyezi

Kunhegyes Város Önkormányzata 11745145-15410072-00000000, és 11745145-15410072-10380004 fizetési számláira beszedési megbízás benyújtását – a 2020. március 1 – 2021. február 28. időszakban 5 fő teljes munkaidős segédmunkás foglalkoztatására irányuló pályázathoz kapcsolódóan - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal NFA alábbi számlája javára:

10045002-00313436-70000007.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes.

A Képviselőtestület elfogadja az alábbi feltételeket:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap,
- a felhatalmazás csak a kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a felhatalmazó levél aláírására.

HATÁROZATI JAVASLAT II.

_____/2020. (.....) Kt. h a t á r o z a t,
beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazásról 61 fős, 2020. március 1 – 2020. szeptember 30. időszakban megvalósuló, hosszabb idejű közfoglalkoztatási pályázathoz

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított jogkörében eljárva

engedélyezi

Kunhegyes Város Önkormányzata 11745145-15410072-00000000, és 11745145-15410072-10380004 fizetési számláira beszedési megbízás benyújtását – a 2020. március 1 – 2020. szeptember 30. időszakban 1 fő teljes munkaidős segédmunkás munkavezető, 58 fő teljes munkaidős segédmunkás és 2 fő teljes munkaidős adminisztrátor foglalkoztatására irányuló pályázathoz kapcsolódóan - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal NFA alábbi számlája javára:

10045002-00313436-70000007.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes.

A Képviselőtestület elfogadja az alábbi feltételeket:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap,
- a felhatalmazás csak a kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a felhatalmazó levél aláírására.

Kunhegyes, 2020. március 5.

Készítette:


Jóváhagyta:



Szabó András
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a kunhegyesi iparterületen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatti belterületi ingatlanok bérbeadásához való hozzájárulásról

Tisztelt Képviselőtestület!

Ollári Építőipari Kft. (5324. Tomajmonostora, Kossuth L. u 65.) gazdasági társaság képviselőjében eljárva Ollári Roland ügyvezető írásos kérelmet terjesztett elő, melyben kéri a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy munkahely teremtő beruházásához a kunhegyesi ipari területen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatti területek bérbeadásához hozzájárulni szíveskedjen.

Kérelmében előadja, hogy jelenlegi építőipari tevékenységét szeretné bővíteni betonkeverő és betondaráló létesítésével, melyhez a megemlített területek kiválóan alkalmasak lenének. A kérelmező tevékenységi körébe tartozó vállalkozások jelenleg 12 főt foglalkoztatnak. Tevékenysége bővítéséhez további 3 fő helyben lakó személy foglalkoztatását oldaná meg. A betondaráló létesítésével környezettudatosság jegyében kívánja újrahasznosítani a tiszta építési törmelékét. A telep a lakosság részére lehetőséget biztosítana tiszta építési hulladék elhelyezésére illetve a feldolgozott hulladék újra felhasználására a környezett szennyezés elkerülése érdekében.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását és a csatolt határozati javaslat elfogadását!

Melléklet

Kérelem ipari területek bérbeadásához

Térképmásolat

...../..... (.....) sz. Képviselő-testületi határozat

a kunhegyesi iparterületen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatti belterületi ingatlanok bérbeadásához való hozzájárulásról

„A” VÁLTOZAT

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva valamint Város Önkormányzata Képviselőtestületének többször módosított önkormányzat vagyonáról szóló 39/2004. (VII.30.) számú rendelet 28. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt jogkörében eljárva - az alábbiak szerint dönt:

Ollári Építőipari Kft. (5324. Tomajmonostora, Kossuth L. u 65., adószám 26597340-2-16) kérelmét mely a kunhegyesi ipari területen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatt nyilvántartott összesen 12.336 m² nagyságú területek bérletére vonatkozik az alábbi feltételekkel elfogadja:

1. A bérleti jogviszony **5 évre** szól.
2. A bérleti jogviszony kezdete: **2020. április 1.**
3. A bérleti jogviszony vége: **2025. március 31.**
4. A bérleti díj: **100.000 Ft/év** azaz egyszázézer forint/év.
5. A tervezett beruházással kunhegyesi lakosok részére munkahelyet teremt.
6. Biztosítja a helyi lakosság részére a tiszta építési hulladék elhelyezését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó András polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

„B” VÁLTOZAT


Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva valamint Város Önkormányzata Képviselőtestületének többször módosított önkormányzat vagyonáról szóló 39/2004. (VII.30.) számú rendelet 28. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt jogkörében eljárva - az alábbiak szerint dönt:

Ollári Építőipari Kft. (5324. Tomajmonostora, Kossuth L. u 65., adószám: 26597340-2-16) kérelmét mely a kunhegyesi ipari területen található 3303/20 és 3303/28 helyrajzi szám alatt nyilvántartott összesen 12.336 m² nagyságú területek bérletére vonatkozik **elutasítja a haszonbérleti szerződés megkötéséhez nem járul hozzá.**

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
5. Ollári Építőipari Kft. (5324 Tomajmonostora, Kossuth út 65.)
6. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
7. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

Kunhegyes, 2020. március 5.


Szabó András
polgármester

Készítette:



Jóváhagyta:





Ollári Építőipari Kft.
5324 Tomajmonostora, Kossuth út 65.
06-30/867-2716, ollarioland@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

Az Ollári Építőipari Kft. képviseletében kerestem meg Önöket azzal a kéréssel, hogy támogassák bérleti szándékomat a kunhegyesi iparterületen található 3303/20 és 3303/28 hrsz. alatt lévő területekhez!

Jelenlegi építőipari tevékenységemet szeretném bővíteni betondaráló és betonkeverő létesítésével, melyhez a fent említett terület kiválóan alkalmas lenne.

Az építőiparban szerzett tapasztalataimat 2006. évben kezdtem külföldi munkavállalóként, majd 8 év elteltével kellő tapasztalat és bátorság szerzésével 2014. évben hazaköltöztem és itthon kezdtem el dolgozni egyéni vállalkozóként. 2 munkavállalóval kezdtem el családi házak építését, majd ez a létszám, a vállalt munkák száma és típusa szépen lassan növekedett. Ezek után alapítottam meg 2018. évben az Ollári Építőipari Kft.-t. Jelenleg vállalkozásaim összesen 12 fő munkavállalót foglalkoztat.

Főbb munkáink: Polisztirol blokkos passzív házak építése,
Normál házak építése
EFOP-4.1.3-17-2017-00293 „1. rész” Abádszalóki Kovács Mihály Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése tárgyú projekt kivitelezési munkálatainak elvégzése
EFOP-4.1.2-17-2017-00011 azonosítószámú, Tiszafüreden a Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolájának infrastrukturális fejlesztése című projektben építési beruházási feladatok ellátása

Napjaink nagy problémájának látom a környezetszennyezést. A város szélén élve nap, mint nap találkozom a lakosság (sajnos közéjük tartoznak vállalkozó társaim is) által hétről hétre illegálisan elhelyezett szemét illetve építési hulladékkal vagy elég akár a közvetlen külterületi utak mellett elhelyezett törmelékekre gondolni és láthatjuk jelentős a probléma. Jelenleg az ilyen jellegű hulladék legális elszállítása borsos összegre rúg, ezért válasszák a legtöbben az illegális elhelyezéseket hisz az „ingyen” van. Nem törődve a következményekkel, gyermekeink jövőjével.

Ezzel a betondaráló létesítéssel szeretnék a környezettudatosság útjára lépni és újrahasznosítani az építési hulladékokat.

A telepen kis és nagy mennyiség átvételével is foglalkoznánk, így megnyílhatna a város lakói előtt az a lehetőség is, hogy a tiszta építési hulladékot telepükön helyezze el az illegális környezetszennyezés helyett. Illetve a behozott hulladék esetében eldönthető lenne, hogy csak szolgáltatásunkat veszik igénybe és maguk hasznosítják újra a ledarált hulladékot.



Ollári Építőipari Kft.
5324 Tomajmonostora, Kossuth út 65.
06-30/867-2716, ollariroland@gmail.com

Tevékenységünk bővítéséhez további 3 fő foglalkoztatása lehet szükséges, nagyobb érdeklődés esetén ez a létszám tovább nőhet. Ahogy jelenleg is főképp kunhegyesi munkatársakkal dolgozom, ezt a bővítést is helyi kollégával fogom betölteni.

Remélem ezzel szolgáltatással könnyíthetek lakótársaim illetve vállalkozó társaim mindennapjain, és ha csak kis mértékben is, de javíthatok településünk szennyezettségén!

Kérem, tiszteljenek meg bizalmukkal és támogassák bérleti szándékomat!

Tomajmonostora, 2020. március 3.

Tisztelettel:

Ollári Roland
ügyvezető
Ollári Építőipari Kft.

Ollári Építőipari Kft.
5324 Tomajmonostora, Kossuth L. u. 65.
Adószám: 26597340-2-16
Cg: 16-09-018329
Szlasz.: 11745145-2144676

