

Iktatószám: KVÖ/243-76/2019.

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

**2019. október 31-én megtartott nyilvános
ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Sorszám: 17.

HATÁROZATOK MUTATÓJA

<i>Határozat száma</i>	<i>Határozat tárgya</i>	<i>Kódszám</i>
203/2019.	napirendi pontok elfogadása	A19
204/2019.	a Kunhegyes Város Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról	C2
205/2019.	az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására	C2
206/2019.	Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról	C6
207/2019.	Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadására	C2
208/2019	a Kunhegyes Város Óvodai Intézményében, Bölcsőde és Konyha a 2019/2020-as nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról	J4
209/2019	a város 65 év feletti lakosainak, valamint tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról	Z1
210/2019	Szabó Tamás Gábor képviselő személyes érintettsége alapján döntésből való kizárásáról	Z1
211/2019	a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifa-vásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról	Z1
212/2019	a 2019. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában	Z1
213/2019	a kunhegyesi 3303/10 hrsz. alatt felvett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítéséről	D7

214/2019	a hétfégi és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018(VI.26.) Kt. határozat módosításáról	
215/2019.	az önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére Notebook vásárlásáról	Z1
216/2019.	a képviselőtestület 2019. év hátralévő részére szóló munkaprogramjáról	A19
217/2019.	a Nagykun Hagyományörző Társulás Társulási Tanács üléseire meghatalmazott képviselő személyéről	Z1
218/2019	a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnökségében az önkormányzat képviselőtételének biztosításáról	Z1

Jegyzőkönyv

Készült: Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 31-én megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Városháza nagy tanácskozó terme

Jelen vannak: Szabó András polgármester elnökletével:
Angyal Balázs, Dr. Békés Imre, Kun Istvánné, Magyar György, Dr. Nagy Levente, Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna, Szabó Tamás Gábor, Vincze László önkormányzati képviselő

Jelen vannak továbbá: Barta Ferenc jegyző, Dr. Márton Viktória aljegyző, Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető, Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző, Fridrik Zsanett pályázati ügyintéző, Oláh Katalin ügyintéző, Kis-Vén Erika az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság tagja, Kolozsvári Imre a Kunhegyesi Víz-és Csatornamű Kft. ügyvezetője, Tímárné Parázsó Rozália intézményvezető helyettes, Major Anikó óvodavezető, Richter Károlyné a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagja, Tóbiás Olivér a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság tagja, Vig Márata az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság tagja tanácskozási joggal meghívottak valamint Barta Zsanett jegyzőkönyvvezető

Szabó András polgármester köszönti a soron kívüli képviselő-testületi ülésen a megjelenteket.

Az ülés határozatképes, kilenc önkormányzati képviselő megjelent. A képviselő-testület soron kívüli nyilvános ülését megnyitja.

Javasolja a képviselő-testületnek a meghívó szerinti napirend elfogadását. Kéri a képviselő-testület tagjait kézfeltartással jelezze az, aki elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja a napirendi javaslatot egyhangúan, kilenc igenlő szavazattal elfogadja a következő határozattal:

203/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
napirendi pontok elfogadása

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a polgármester javaslatára – az alábbi napirendet fogadja el:

Nyilvános ülés keretében tárgyalandók:

1. Tájékoztató a Kunhegyesi Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi működéséről (írásbeli)
2. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására (írásbeli)
3. Tájékoztatás Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról (írásbeli)
4. Előterjesztés Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolójának elfogadására (írásbeli)
5. Előterjesztés a Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2019/2020-as nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról (írásbeli)
6. Előterjesztés a város 65. év feletti lakosainak, valamint a tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról (írásbeli)
7. Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról (írásbeli)
8. Előterjesztés a Kunhegyes 2019. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában (írásbeli)
9. Előterjesztés a kunhegyesi 3303/10. hrsz. alatt felvett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítéséről (írásbeli)
10. Előterjesztés a hétfégi és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018.(VI.26.) Kt. határozat módosításáról (írásbeli)
11. Előterjesztés az önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére Notebook vásárlásáról (írásbeli)
12. Javaslát Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. év hátralévő időszakra vonatkozó munkatervének megállapítására (írásbeli)
13. Előterjesztés a Nagykun Hagyományörző Társulás Társulási Tanács üléseire meghatalmazott képviselő személyéről (írásbeli)

14. Előterjesztés a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestületének Elnökségében az önkormányzat képviselőtestületének biztosításáról (írásbeli)

15. Egyebek

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Képviselő-testület tagjai

ELSŐ NAPIRENDI PONT

Tájékoztató a Kunhegyesi Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi működéséről (írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

204/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a Kunhegyes Város Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kunhegyes Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi működéséről, létszám és bevétel adatairól szóló tájékoztatót – a mellékelt tartalommal –

tudomásul veszi.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester

2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Kolozsvári Imre a Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezetője
6. Oláh Katalin gazdasági ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

MÁSODIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna képviselő elmondja, hogy a beszámoló 23. oldalán a Fegyelmi intézkedéseknél az szerepel, hogy a tanév folyamán fegyelmi eljárásra nem került sor megjegyzés szerepel. Egyrészt a városban ettől eltérő információkról tud, erre ki tud térni, ha esetlegesen ismeretlen. Másrészt megtapasztalta azt, hogy az utcafront bejárati kapuja kulcsra zárt az iskolába be- és kiközlekedés kapcsán. Védőoltás kapcsán iskolaorvosként ment és megkérdezte, hogy szöknek-e a gyerekek. Nem a gyerekek szöknek, hanem a szülők agresszívek, tagadó fellépésük helytel, közzel és az iskola rendjébe olyan mértékben tudnak beavatkozni, ami miatt a távol tartásuk indokolt. A másik vonal az a tanulói közeg, aki vagy szociokulturális, vagy életkori sajátosságai miatt nem nagyon pórázozható. És mondjuk, a tanárát tettelesen bántalmazza és ehhez képest úgy gondolja, hogy a tanév folyamán mégis csak kellett volna fegyelmi eljárásnak történnie. És módot kellett volna arra teremteni, hogy a közfeladatot ellátó személy, az kiemelt védelmével élhessen, akár mentős, akár orvos, akár pedagógus. Módot kellett volna arra teremteni, hogy a város másik iskolájába vagy a városon kívüli tanintézetbe eltanácsolni. Kérné szépen az illetékes bizottságot, hogy lehetőség szerint a tanév folyamán a fegyelmi helyzetet fokozottan figyelje és kérné szépen az önkormányzat testületét, hogy abban a szülői magatartásban, ami kritikával illelhető minden olyan a mérlegelési körükbe tartozó juttatás szóba se jöhessen, ha megítélték vonják meg, ha nem ítélték meg akkor gyakorlatilag fegyelmi iskolai incidens kapcsán ne kerülhessen jóformán még tárgyalásra se. Úgy gondolja, hogy örömteli talán hogy kisvárosi iskolák szintjén van döntően az iskola, az már kevésbé örömteli hogy a kisvárosi iskolák fegyelmi szintjére süllyedt. Kérné szépen ebben a segítséget.

Magyar György képviselő, és mint az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke megköszöni képviselő asszony hozzászólását és ezt a feladatot szívesen magukra vállalják, mégis azt szeretné hangsúlyozni, hogy a pedagógiai szándékú odafegy-

lés az ami a képviselő-testületet kell hogy motiválja, ugyanis nem fenntartói az intézménynek, a beszámoló is tájékoztató jellegű.

Szabó András polgármester megkérdezi, hogy van-e még valakinek hozzászólása az előterjesztéshez.

Tímárné Parázso Rozália intézményvezető helyettes elmondja, hogy valóban jogos volt ez az észrevétel. Szerencsére nem lett általános. Volt kettő ilyen esetük, amikor valóban ilyen súlyos fegyelmi vétség történt. Nem mertek bele menni a fegyelmi eljárásba mivel nem áll mögöttük olyan jogi szakember, aki ennek a buktatóin keresztül vezetett volna. Megpróbálkoztak vele, de óva intették őket tőle, mert nagyon könnyen esetleg ők járhattak volna rosszabbul. Sajnos a jogi háttérét ennek nem ismerik, nem egyszerű levezetni egy ilyet. Minden Kunhegyesen működő hatóság segítségét próbálták igénybe venni, Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szolgálat, iskola rendőr. Azt kell mondani, hogy annyira kevés lehetősége van a hatóságoknak egy 14 éves gyerekekkel szemben, hogy meggondolandó, hogy egyáltalán hogy tudják érvényesíteni az elveiket. Egy 14 éves gyerek megzsarolta a szülőt, nem ment el pszichológushoz, nem lehetett ott hagyni pszichiátriai vizsgálaton, nem működött együtt a Gyermekjóléti Szolgálattal. Továbbra is bejárt az iskolába és önkényesen viselkedett. Bebizonyította, hogy 14 évesen a hatóságokkal szemben is azt csinál, amit akar. Többszöri iskolarendből kihívása ellenére is folytatta azt a fajta viselkedést. Azóta ezt a gyereket a rendőrség körözi.

Szabó András polgármester megköszöni a hozzászólást. Megkérdezi van-e még valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Békés Imre képviselő, mint gyakorlott jogász felajánlja a segítségét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e még valakinek kérdése a beszámolóval kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

205/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjének 2018/2019-es tanévről szóló szakmai beszámolóját megismerte és

jóváhagyólag elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző

4. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Karcagi Tankerülete
5. Kovácsné Lázár Elvira igazgató

HARMADIK NAPIRENDI PONT

Tájékoztatás Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévvindításáról
(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

206/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,

Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévvindításáról

- 1./ Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmény 2019/2020-as tanévvindításról szóló tájékoztatót a mellékelt formában

e l f o g a d j a.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

NEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolójának elfogadására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kun Istvánné képviselő elmondja, hogy a beszámolóból kiderül, hogy az intézménynek nincs állandó karbantartója. Megkérdezi, hogy mi okozza ezt, létszámstop vagy valami más. Véleménye szerint jó lenne, ha az intézménynek saját karbantartója lenne.

Szabó András polgármester elmondja, hogy a közfoglalkoztatottak között vannak szakemberek is, akik ezeket a feladatokat el tudják látni. Amikor óvodavezető asszony kér szakembert akkor mindig küldenek valakit. Megkérdezi van-e még valakinek kérdése.

Dr. Békés Imre képviselő elmondja, hogy hatékonyabban megoldhatóak lennének a karbantartási feladatok, ha lenne egy ember foglalkoztatva.

Szabó András polgármester elmondja, hogy nem volt ezzel eddig probléma, de hallgassák meg óvodavezető asszonyt is.

Major Anikó óvodavezető elmondja, hogy volt egy karbantartó, aki prémium évekként ment nyugdíjba és ezáltal az álláshelye megszűnt. Ezek után a közmunka programban dolgozók segítik a munkájukat, bár már sok szakember máshová ment dolgozni, kevesebb a szakember. Amikor szól, akkor mindig mennek segíteni az intézménybe.

Szabó András polgármester elmondja, hogy igaz már kevesebb közfoglalkoztatott van, de nem kell őket lebecsülni. Megkérdezi van-e még valakinek hozzászólása, kérdése.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

207/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadására

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a fenntartásában álló Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha vezetőjének 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megvitatta és azt a mellékelt formában

e l f o g a d j a.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

ÖTÖDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2019/2020-as nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

208/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,

a Kunhegyes Város Óvodai Intézményében, Bölcsőde és Konyha a 2019/2020-as nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint

a fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha zárva tartását az alábbi időpontok szerint
engedélyezi:

- 2019. október 28-tól november 3-ig őszi szünetet nem tart.
- **2019. december 23-tól 2020. január 03-ig** az iskolai téli szünethez igazodva óvodáink zárva tartanak.
- 2020. április 09 - április 14. között az óvoda tavaszi szünetet nem tart.
- 2020. június 19-ig minden óvoda nyitva tart.
- 2020. június 22-től július 31-ig óvodai intézményünk **nyári ügyeletet** tart.
- 2020. augusztus 3-21-ig minden óvoda zárva tart.
- 2020. augusztus 24-től minden óvoda várja a gyermekeket.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

HATODIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés város 65. év feletti lakosainak, valamint a tartósan beteg gyermekek karcsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

209/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a város 65 év feletti lakosainak, valamint tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy a város 65 év feletti lakosait, valamint a hátrányos helyzetű tartósan beteg gyermekeket kis értékű karácsonyi ajándécsomaggal köszöntsék, amelyhez legfeljebb bruttó 4.800.000 Ft összegű pénzügyi fedezetet a város 2019. évi költségvetésében biztosítja.

A következő cégeket kéri fel ajánlattételre:

1. **FORTUNA ABC Vegyesker 2000 Bt.** (5340 Kunhegyes, Rákóczi u. 44.)
2. **Orosz Józsefné** (5340 Kunhegyes Wesselényi utca 18/A)
3. **Doma Sándorné** (5321 Kunmadaras, Őrsi út 15.)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásával.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

HETEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Magyar György elmondja, az Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét azzal a kiegészítéssel, hogy kérjenek még árajánlatot a Malom Kereskedőház Kft.-től, a Hegyesi Szolgáltató Kft.-től és az AGK Kft.-től, azzal a felhívással, hogy képviselőtársuk Szabó Tamás Gábor az AGK Kft. esetén érintett.

Szabó András polgármester megkérdezi Szabó Tamás Gábor képviselőtől, hogy mit jelent az érintettsége.

Szabó Tamás Gábor képviselő elmondja, hogy az AGK Kft-ben tulajdonostárs. Személyes érintettsége miatt kéri, hogy a napirendi pont kapcsán a döntéshozatalból zárják ki.

Szabó András polgármester, kéri a képviselő-testület tagjait szavazzanak.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja a javaslatot egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a következő határozatával:

210/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,

Szabó Tamás Gábor képviselő személyes érintettsége alapján döntésből való kizárásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló, többszörösen módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján biztosított jogkörében eljárva

Szabó Tamás Gábor önkormányzati képviselőt

a 2019. október 31-ei nyilvános ülés 7.) napirendi pontja: Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról – vonatkozásában személyes érintettség kapcsán a **döntéshozatalból kizárja.**

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Képviselő-testület tagjai

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, úgy hogy az AGK Kft-t is meghívják árajánlattételre, kézfeltartással jelezze.

A képviselőtestület jelenlévő kilenc tagja a javaslatot nyolc igenlő szavazattal – miután Szabó Tamás Gábor képviselő érintettség miatt a szavazásból kizárt, nem szavazott – elfogadja a következő határozatával:

211/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában biztosított jogkörében eljárva a pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló többször módosított 2/2009. (II.13.) számú rendelete 13. § (4) bekezdése alapján az alábbiakról dönt:

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az arra jogosult rászorulóknak természetben nyújtott, egyszeri átmeneti segélyben részesüljenek szociális célú tűzifa formájában 2019. decemberében, amelyhez a pénzügyi fedezetet a Kunhegyes Városi Önkormányzat a 2019. évi költségvetéséből biztosítja.

A következő cégeket kéri fel ajánlattételre:

1. **Hegyesi Szabó Kft.** (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 6.)
2. **Fazekas-Bánfi Kft.** (5324 Tomajmonostora, Kossuth u. 65.)
3. **Respect & Quality Kft.** (5232 Tiszabő, 0245/7/a)
4. **Hegyesi Szolgáltató Kft.** (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 515 hrsz.)
5. **Malom Kereskedőház Kft.** (5340 Kunhegyes, Tiszagyendai u. 3246/2. hrsz.)
6. **AGK Kft.** (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 14.)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásával.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

NYOLCADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Kunhegyes 2019. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

212/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a 2019. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva a karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésével a

**Promex-Vill Kereskedelmi és Szerelőipari Bt-t
bízza meg, bruttó 2.322.957 Ft összegben.**

2. A költséget Kunhegyes Város Önkormányzata saját költségvetése terhére vállalja.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a munkavégzéshez az E-on Tiszántúli Áramhálózati Zrt. elvi hozzájárulása szükséges.
4. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a fentiekkel kapcsolatos és az ahhoz szükséges teendők ellátására, dokumentumok aláírására.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző
7. Fridrik Zsanett ügykezelő

KILENCEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a kunhegyesi 3303/10. hrsz. alatt felvett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítéséről

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Angyal Balázs elmondja, a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja hét igenlő, egy nem és egy tartózkodás szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

213/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a kunhegyesi 3303/10 hrsz. alatt felvett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítéséről

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **a kunhegyesi 3303/10 hrsz. alatt felvett belterületi ingatlant értékesíti a MEISIK 2010 Kft. (1108 Budapest, Könyves Kálmán körút 76. 219-es szoba) részére 10.000.- Ft azaz tízezer forint értékben.**
2. Kunhegyes Város Önkormányzata részére a MEISIK 2010 Kft. **visszavásárlási jogot engedményez a kunhegyesi 3303/10. hrsz. alatt felvett belterületi ingatlan vonatkozásában 2024. szeptember 30. napjáig 10.000.- Ft értékben.** Az önkormányzat visszavásárlási jogát akkor érvényesítheti, ha az adásvételi szerződésben tervezett beruházás nem valósul meg és/vagy a MEISIK 2010. Kft. a beruházás eredményeképpen létrejött üzemben legalább 10 fő helyben lakó dolgozóval határozatlan időtartamú munkaviszonyt nem létesít.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szerződés megkötésével és a további intézkedések megtételével kapcsolatban Szabó András polgármestert bízta meg.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. MEISIK 2010 Kft. (1108 Budapest, Könyves Kálmán körút 76. sz. 219-es szoba)

3. Barta Ferenc jegyző
4. Dr. Márton Viktória aljegyző
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Ollári Balázs vagyongazdálkodási csoport ügyintézője
8. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

TIZEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a hétfői és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018.(VI.26.) Kt. határozat módosításáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, az Egészségügyi Bizottság véleményezte, megkérdezi mi volt a bizottság véleménye.

Dr. Nagy Levente elmondja, az Egészségügyi Bizottság megtárgyalta és egyhangúan elfogadásra javasolja a határozat tervezetét.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

214/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a hétfői és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018(VI.26.) Kt. határozat módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat által fenntartott hétközi és hétfői orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018.(VI.26.) Kt. határozat módosításáról

2020. január 1. napjától a következőket határozza el:

1. „Az ügyeletet ellátó orvosok díjazása:
- hétfőtől – péntekig bruttó 38.000,- Ft/ügyelet (16 óra),
- hétfégén, ünnep- és pihenőnapokon: bruttó 64.000,- Ft/ügyelet (24 óra)”

szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az ügyeletet ellátó orvosok díjazása:

- hétköznap bruttó 3.500,- Ft/óra,
- hétvégén bruttó 4.000,- Ft/óra
- ünnepnapokon 5.000,- Ft/óra.”

2. A 61/2019.(III.26.) Kt. határozattal módosított 133/2018.(VI.26.) Kt. határozat jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Markót Klaudia humánpolitikai ügyintéző

TIZENEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés az önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére Notebookok vásárlásáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja, három árajánlat érkezett. A legkedvezőbb ajánlatot Lendvay Dezső egyéni vállalkozó adta bruttó 158.750 Ft/db értéken. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása az előterjesztéssel kapcsolatban.

Dr. Békés Imre képviselő elmondja nem tart igényt a notebookra, van saját laptopja.

Tóbiás Olivér bizottsági tag elmondja, ő sem tart igényt a notebookra.

Szabó András polgármester megkérdezi van-e még valakinek kérdése az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja úgy hogy 5 db notebookot vásároljanak, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

215/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
az önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére Notebook vásárlásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbiakról dönt:

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati képviselők és a külsős bizottsági tagok részére notebookot vásárol, amelyhez a pénzügyi fedezetet a Kunhegyes Város Önkormányzata a 2019. évi költségvetéséből biztosítja.
2. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a notebook biztosítására bekért ajánlatok elbírálása során – az összességében legjobb ajánlatot adó – a Lendvay Dezső egyéni vállalkozó (székhely: 5362 Tiszaörs, Madarasi út 9.) által benyújtott, bruttó 158.750 forint/db összeget tartalmazó ajánlatot fogadja el.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert az 5 db notebook megvásárlása kapcsán a szükséges intézkedések megtételére.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ajánlattevők

TIZENKETTEDIK NAPIRENDI PONT

Javaslat Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. év hátralévő időszakra vonatkozó munkatervének megállapítására

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja az év hátralévő részére vonatkozó munkatervet láthatják. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja egyhangúan kilenc igenlő szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

216/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a képviselőtestület 2019. év hátralévő részére szóló munkaprogramjáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete – a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X.24.) önkormányzati

rendelet 7. §-ában foglalt – feladat- és hatáskörében eljárva 2019. év hátralévő részére vonatkozó munkatervét a következők szerint állítsa össze:

- 1.) Időpont: 2019. november 26. (kedd) 16.00 óra**
Helye: Városháza nagy tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
 2. Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezésről és a tűzifavásárlás árajánlatainak elbírálásáról (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
 3. Előterjesztés a város 65 év feletti lakosainak, valamint a tartósan beteg gyermekek részére karácsonyi csomag beszerzése tárgyában (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
 4. Előterjesztés a hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételének támogatására (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
 5. Előterjesztés 2020. évi Kunhegyesi Nagykun Kalendárium megjelentetéséről (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
 6. Javaslat időszerű feladatok megoldására
-

- 2.) Időpont: 2019. december 17. (kedd) 16.00 óra**
Helye: Városháza nagy tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2020. évi I. félévi munkaprogramjára
Előterjesztő: Szabó András polgármester

2. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzatának a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2020. évi célok meghatározására
Előterjesztő: Barta Ferenc jegyző
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
3. Javaslat az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervére
Előterjesztő: Barta Ferenc jegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
4. Javaslat Kunhegyes város 2020. évi kulturális és sport rendezvényeinek tervezésére
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
5. Javaslat Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
6. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. év I. félévi kulturális- és sportrendezvényei költségvetés-tervezetéről
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
7. Javaslat időszerű feladatok megoldására
Előterjesztő: Szabó András polgármester

3.) KÖZMEGHALLGATÁS

Időpont: 2019. december 17. (kedd) 17 óra

Helye: Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ nagyterme

Napirendi javaslat:

Tájékoztató Kunhegyes Város Önkormányzata 2019. évi feladatainak teljesítéséről

Előadó: Szabó András polgármester

A munkatervben szereplő napirendek előterjesztéseinek leadási határideje:

- legkésőbb a képviselőtestületi ülést megelőző 5. nap
- bizottság által előzetesen véleményezendő előterjesztések esetében a bizottsági ülést megelőző 5. nap.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Képviselőtestület tagjai

5. Major Anikó a Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha vezetője
6. Szentpéteriné Lévai Mária a Kunhegyesi Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatója
7. Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői
8. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr
9. Önkormányzati munkabizottságok külső tagjai
10. Imre Péter a „Kunhegyes Városért” Közalapítvány kuratóriuma elnöke

TIZENHARMADIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Nagykun Hagyományörző Társulás Társulási Tanács üléseire meghatalmazott képviselő személyéről

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja Angyal Balázs képviselő urat javasolja, hogy az üléseken képviselje Kunhegyest. Előzetesen egyeztetett képviselő úrral, aki vállalja a megbízást. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja nyolc igenlő és egy tartózkodás szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

217/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a Nagykun Hagyományörző Társulás Társulási Tanács üléseire meghatalmazott képviselő személyéről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. §. (2) bekezdésben foglalt jogkörében eljárva, valamint a Társulási Megállapodás alapján a Nagykun Hagyományörző Társulás Társulási Tanács üléseire polgármester úr akadályoztatása esetén helyettesítőként

ANGYAL BALÁZS
önkormányzati képviselőt

meghatalmazza, hogy az üléseken Kunhegyes Város Önkormányzata képviseletében teljes jogkörrel részt vegyen.

Egyúttal a képviselő-testület a 90/2019.(IV.30.) Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester

2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Angyal Balázs önkormányzati képviselő
5. Nagykun Hagyományőrző Társulás 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.

TIZENNEGYEDIK NAPIRENDI PONT

Előterjesztés a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestületének Elnökségében az önkormányzat képviselőtestületének biztosításáról

(írásbeli)

Szabó András polgármester elmondja Nagy Kálmán képviselő volt az elnöke, mivel a települések polgármesterei az elnökség tagjai, így javasolja, hogy a 227/2014.(X.30.) Kt. határozatot hatályon kívül helyezni és ő fogja vállalni a feladatot. Megkérdezi van-e valakinek kérdése, hozzászólása az előterjesztéssel kapcsolatban.

Miután kérdés, vélemény nem volt, kéri a képviselő-testület tagjait, döntsenek. Aki elfogadja a javaslatot, kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő kilenc tagja nyolc igenlő és egy tartózkodás szavazattal elfogadja a javaslatot, a következő határozatával:

218/2019.(X.31.) Kt. h a t á r o z a t,
a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnökségében az önkormányzat képviselőtestületének biztosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnökségében Kunhegyes Város Önkormányzatának képviselőtestületével Szabó András Kunhegyes Város Polgármesterét bízza meg.

Ezzel egyidejűleg a 227/2014.(X.30.) Kt. határozatot hatályon kívül helyezi.


Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Molnár Zoltán a Kunhegyesi Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság parancsnoka
5. Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnöksége

TIZENÖTÖDIK NAPIRENDI PONT
Egyebek

Szabó András polgármester megkérdezi van-e valakinek bejelenteni valója nyilvános ülés keretében.

További hozzászólás hiányában bejelenti, ezzel a képviselőtestület a nyilvános ülésre tervezett munkáját elvégezte. Megköszöni a meghívott jelenlévők ülésen való megjelenését. A képviselőtestület nyilvános ülését 16 óra 48 perckor bezárja és zárt ülés keretében folytatják a tanácskozást.


Szabó András
polgármester

Kmf.


Barta Ferenc
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete
2019. október 31-én megtartott üléséről

Szabó András



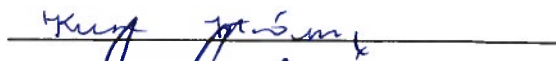
Angyal Balázs



Dr. Békés Imre



Kun Istvánné



Magyar György



Dr. Nagy Levente



Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna



Szabó Tamás Gábor



Vincze László




J E L E N L É T I Í V

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete

2019. október 31-ei ülésére meghívottak

Barta Ferenc

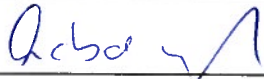


Dr. Márton Viktória

Dr. Márton Viktória



Csehné Köteles Rozália



Szoboszlai Hajnalka

Dr. Horváthné Zsoldi Katalin

Barta Jenő

Feketéné Csoma Ildikó

Bodó István

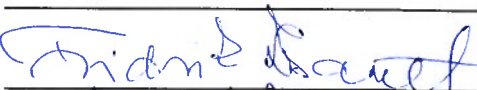
Ollári Balázs



Szabó Julianna

Kovácsné Egyed Boglárka

Fridrik Zsanett



Oláh Katalin



Barta Györgyné

Dr. Bánfi Zsuzsanna

Dr. Berkó Attila

Dr. K. Tóth András

F. Kovács Sándor

Gál Lajosné

Imre Péter

Kisné Veres Edit

Kis-Vén Erika

Kolozsvári Imre

Koltavári Attila

Kovácsné Lázár Elvira

Lakatos Bertalan

Major Anikó

Molnár Zoltán

Nagy Ferencné

Richter Károlyné

Somodi József

Szentpéteriné Lévai Mária

Tamasiné Ács Judit

Tóbiás Olivér

Tokai Lajos

Vig Márta

Barta Zsanett

Kis Vén Erika
Imre

Timoné Kovács Roxália h.

Major Anikó

Richter Károlyné

Tóbiás Olivér

Vig Márta

Barta Zsanett



MEGHÍVÓ

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselő-testülete **2019. október 31-én (csütörtökön) délután 16:00 órai** kezdettel tartja **oron kívüli ülését**, melyre tisztelettel meghívom és elvárom pontos megjelenését.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (Kunhegyes, Szabadság tér 1.)

NAPIREND

- 1. Tájékoztató a Kunhegyesi Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi működéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
- 2. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 3. Tájékoztató Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévindításáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 4. Előterjesztés Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolójának elfogadására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Beszámolót készíti: Major Anikó intézményvezető
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 5. Előterjesztés a Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2019/2020-as nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Barta Ferenc jegyző
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
- 6. Előterjesztés a város 65. év feletti lakosainak, valamint a tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

7. **Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
8. **Előterjesztés a Kunhegyes 2019. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
9. **Előterjesztés a kunhegyesi 3303/10. hrsz. alatt felvett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
10. **Előterjesztés a hétfői és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018.(VI.26.) Kt. határozat módosításáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Egészségügyi Bizottság
11. **Előterjesztés az önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére Notebook vásárlásáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
12. **Javaslat Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. év hátralévő időszakra vonatkozó munkatervének megállapítására (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
13. **Előterjesztés a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanács üléseire meghatalmazott képviselő személyéről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
14. **Előterjesztés a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Köztestületének Elnökségében az önkormányzat képviseletének biztosításáról (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
15. **Egyebek**

Zárt ülés keretében

1. **Nyilatkozat alpolgármesteri tiszteletdíjról és egyéb juttatásról történő lemondás ügyében (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
2. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, József Attila utca 31. 1. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

3. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Péntekút utca 18. 1. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
4. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Wass Albert utca 5. szám alatti) ingatlan lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
5. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Kamilla utca 20. szám alatt) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
6. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Nyílt utca 8. 2. ajtó) lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
7. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Ady Endre utca 4. 3. ajtó) alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének újrakötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
8. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos utca 55. 2. ajtó) szám alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének megkötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
9. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakás (5340 Kunhegyes, Dózsa György utca 31. földszint 1. ajtó) szám alatti ingatlan lakásbérleti szerződésének megkötéséről (írásbeli)**
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

10. Javaslat időszerű feladatok megoldására

A Képviselő-testület ülésére az állandó meghívottak az anyagot a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban tekinthetik meg.

Meghívottak a képviselőtestület nyilvános ülésének valamennyi napirendi pontjához:

- Barta Ferenc jegyző
- Dr. Márton Viktória aljegyző
- F. Kovács Sándor országgyűlési képviselő
- Dr. Bánfi Zsuzsanna járási hivatalvezető helyettes
- Tokai Lajos alezredes, a Városi Rendőrőrs parancsnoka
- Önkormányzati fenntartású intézmények vezetői
- Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői

Kunhegyes, 2019. október 29.

Szabó András
 polgármester



A.

TÁJÉKOZTATÓ

a Kunhegyes Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi látogatottsága létszám és bevétel adatairól

Tisztelt Képviselőtestület!

A 19/2014.(II.05.) Kt. határozatban foglaltak szerint Kunhegyes Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Kunhegyesi Város Strand és Gyógyvizű Fürdő (Kunmadarasi u. 3309/3. hrsz.) üzemeltetésének feladatát saját tulajdonú gazdasági társasága, a Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft. tevékenységi körébe utalta.

A fürdő működése szezonális jellegű, ami alapján május 1-től szeptember 30-ig tartottunk nyitva.

Az értékelés könnyítéséhez összehasonlításként feltüntettem az előző évi adatainkat.

Megnevezés	2016.évi	2017.évi	2018.évi	2019.évi
Látogatók száma:	10.359 fő	12.230 fő	13.282 fő	13.547 fő
Éves jegy- és árbevétel /bruttó/	10.196.950 Ft	12.021.052 Ft	12.772.774 Ft	12.938.750 Ft

2019. évben a jegy-, és árbevételünk minimálisan növekedett az előző évi adatokhoz képest. A fenti táblázatban feltüntetett létszámadatok a napijeggyel érkezők számát mutatja, míg a bérletes vendégeinkkel együtt a Strand éves vendégforgalma 20.816 fő.

Tájékoztatásként mellékelem a 2019. évi bevétel és létszám részletes statisztikáját.

_____ / 2019. (X.31.) Kt. h a t á r o z a t

a Kunhegyes Város Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kunhegyes Városi Strand és Gyógyvizű Fürdő 2019. évi működéséről, létszám és bevétel adatairól szóló tájékoztatót – a mellékelt tartalommal-

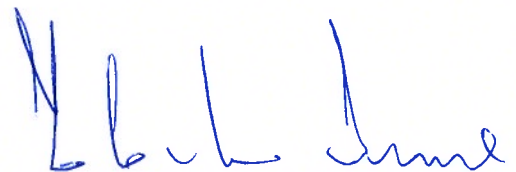
t u d o m á s u l v e s z i.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr Márton Viktória aljegyző
4. Képviselőtestület tagjai
5. Kolozsvári Imre a Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezetője
6. Oláh Katalin gazdasági ügyintéző
7. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kérem a Tisztelt képviselő-testület állásfoglalását!

Kunhegyes, 2019. október 24.


Kolozsvári Imre
ügyvezető

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

Kunhegyes Szent István Strand és Gyógyvizű Fürdő

2019. évi Forgalom és létszám kimutatás

Készült:

Kunhegyes, 2019. október 24.



Kolozsvári Imre
ügyvezető

2019. év strand pénztári és SZÉP-kártyás bevételei valamint napi létszámadatai

MÁJUS			JÚNIUS			JÚLIUS			AUGUSZTUS			SZEPTEMBER		
NAP	bevétel	ifó	NAP	bevétel	ifó	NAP	bevétel	ifó	NAP	bevétel	ifó	NAP	bevétel	ifó
1 Szerda	88 800	16	1 Szombat	47 700	56	1 Hétfő	264 550	302	1 Csütörtök	59 700	112	1 Vasárnap	124 700	166
2 Csütörtök	109 200	10	2 Vasárnap	46 500	175	2 Kedd	165 800	333	2 Péntek	66 000	103	2 Hétfő	44 500	69
3 Péntek	43 700	6	3 Hétfő	78 600	201	3 Szerda	148 250	276	3 Szombat	46 600	71	3 Kedd	1 800	11
4 Szombat	3 400	9	4 Kedd	5 400	180	4 Csütörtök	89 750	272	4 Vasárnap	76 400	112	4 Szerda	8 300	18
5 Vasárnap	5 800	6	5 Szerda	12 200	178	5 Péntek	132 250	341	5 Hétfő	87 600	119	5 Csütörtök	10 200	52
6 Hétfő	600	6	6 Csütörtök	7 200	177	6 Szombat	240 000	398	6 Kedd	76 900	115	6 Péntek	20 900	23
7 Kedd	1 000	6	7 Péntek	42 000	242	7 Vasárnap	87 600	197	7 Szerda	88 300	131	7 Szombat	12 100	27
8 Szerda	41 200	7	8 Szombat	215 100	309	8 Hétfő	119 250	188	8 Csütörtök	50 300	86	8 Vasárnap	8 700	22
9 Csütörtök	25 000	6	9 Vasárnap	245 700	360	9 Kedd	22 200	113	9 Péntek	143 300	194	9 Hétfő	4 700	13
10 Péntek	600	7	10 Hétfő	390 000	466	10 Szerda	36 200	133	10 Szombat	243 900	328	10 Kedd	4 200	17
11 Szombat	5 200	14	11 Kedd	83 850	182	11 Csütörtök	33 800	125	11 Vasárnap	306 500	397	11 Szerda	23 200	60
12 Vasárnap	65 800	22	12 Szerda	92 700	222	12 Péntek	70 000	152	12 Hétfő	250 400	359	12 Csütörtök	7 500	50
13 Hétfő	2 800	14	13 Csütörtök	100 050	278	13 Szombat	58 900	77	13 Kedd	189 500	290	13 Péntek	13 000	55
14 Kedd	1 800	13	14 Péntek	65 500	247	14 Vasárnap	30 900	68	14 Szerda	7 600	75	14 Szombat	7 700	46
15 Szerda	20 800	10	15 Szombat	293 200	512	15 Hétfő	77 050	103	15 Csütörtök	85 600	116	15 Vasárnap	23 800	68
16 Csütörtök	22 400	14	16 Vasárnap	328 200	425	16 Kedd	92 500	169	16 Péntek	93 700	181	16 Hétfő	51 800	83
17 Péntek	28 800	24	17 Hétfő	42 800	96	17 Szerda	100 450	178	17 Szombat	143 600	242	17 Kedd	21 700	76
18 Szombat	43 800	41	18 Kedd	50 800	129	18 Csütörtök	62 500	123	18 Vasárnap	178 200	306	18 Szerda	1 800	40
19 Vasárnap	71 100	39	19 Szerda	70 000	136	19 Péntek	89 600	160	19 Hétfő	328 000	466	19 Csütörtök	14 700	63
20 Hétfő	22 400	18	20 Csütörtök	27 050	96	20 Szombat	199 900	180	20 Kedd	242 300	347	20 Péntek	1 800	40
21 Kedd	1 800	75	21 Péntek	251 800	320	21 Vasárnap	240 900	328	21 Szerda	51 100	97	21 Szombat	10 100	45
22 Szerda	1 200	54	22 Szombat	6 200	35	22 Hétfő	85 900	128	22 Csütörtök	73 300	114	22 Vasárnap	9 500	16
23 Csütörtök	8 800	14	23 Vasárnap	71 450	109	23 Kedd	93 000	127	23 Péntek	97 500	139	23 Hétfő	-	7
24 Péntek	6 400	13	24 Hétfő	185 550	118	24 Szerda	104 800	160	24 Szombat	157 900	214	24 Kedd	5 000	40
25 Szombat	63 800	62	25 Kedd	118 200	218	25 Csütörtök	125 200	203	25 Vasárnap	189 000	247	25 Szerda	3 000	38
26 Vasárnap	124 000	62	26 Szerda	168 750	365	26 Péntek	169 700	240	26 Hétfő	44 500	83	26 Csütörtök	7 200	38
27 Hétfő	48 200	71	27 Csütörtök	146 800	299	27 Szombat	80 900	133	27 Kedd	53 400	95	27 Péntek	3 600	40
28 Kedd	4 500	79	28 Péntek	105 900	237	28 Vasárnap	126 600	187	28 Szerda	89 500	143	28 Szombat	8 600	45
29 Szerda	4 700	65	29 Szombat	145 100	235	29 Hétfő	37 800	72	29 Csütörtök	92 800	139	29 Vasárnap	8 200	19
30 Csütörtök	25 000	67	30 Vasárnap	233 200	331	30 Kedd	117 000	187	30 Péntek	116 800	168	30 Hétfő	4 800	16
31 Péntek	12 350	83				31 Szerda	100 900	170	31 Szombat	166 600	234			
Hó összesen:	905 750		3 678 300			3 344 150			3 896 800				467 100	

Pénztári és SZÉP-kártyás bevételek összesen:
Banki utalásos számlázás éves bevételei összesen:
Strand üzemeltetésével kapcsolatos éves bevételeink összesen:

12 292 100 Ft
646 650 Ft
12 938 750 Ft

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

STRANDFÜRDŐ BEVÉTEL 2019. év Ft					
dátum	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER
1	88 000	47 700	264 550	59 700	124 700
2	109 200	46 500	165 800	66 000	44 500
3	43 700	78 600	148 250	46 600	1 800
4	3 400	5 400	89 750	76 400	8 300
5	5 600	12 200	132 250	87 600	10 200
6	600	7 200	240 000	76 900	20 900
7	1 000	82 000	87 600	88 300	12 100
8	41 200	215 100	119 250	50 300	8 700
9	25 000	245 700	22 200	143 300	4 700
10	600	390 000	36 200	243 900	4 200
11	5 200	83 850	75 800	306 500	23 200
12	65 800	92 700	70 000	250 400	7 500
13	2 800	100 050	58 900	189 500	13 000
14	1 800	65 500	30 900	7 600	7 700
15	20 600	293 200	77 050	85 600	23 800
16	22 400	328 200	92 500	93 700	51 800
17	28 800	42 600	100 450	143 600	21 700
18	43 800	50 800	62 500	178 200	1 800
19	71 100	70 000	89 600	328 000	14 700
20	22 400	45 050	139 900	242 300	1 800
21	1 800	272 200	240 900	51 100	10 100
22	1 200	6 200	85 900	73 300	9 500
23	8 800	71 450	93 000	97 500	-
24	8 400	185 550	104 800	157 900	5 000
25	63 800	118 200	125 200	189 000	3 000
26	124 000	168 750	169 700	44 500	7 200
27	48 200	146 800	80 900	53 400	3 600
28	4 500	106 900	126 600	89 500	8 600
29	4 700	145 100	37 800	92 800	8 200
30	25 000	233 200	117 000	116 800	531 050
31	12 350		100 900	166 600	
Hónap Összesen:	905 750	3 756 700	3 386 150	3 896 800	993 350
Hónap összesen-ből Szépkártya		10 800	11 600	8 400	
Hónap összesen-ből Utalásos számla		78 400	42 000	526 250	
Év összesen:	12 938 750				

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

STRANDFÜRDŐBE NAPIJEGGYEL ÉRKEZŐK LÉTSZÁMA 2019. év (fő)					
dátum	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER
1	12	30	142	87	156
2	7	39	205	83	59
3	2	34	124	58	3
4	5	18	117	100	9
5	1	21	148	104	19
6	1	19	302	99	12
7	1	60	116	112	17
8	2	251	76	65	12
9	-	304	24	173	3
10	1	407	51	302	7
11	8	68	44	368	22
12	12	101	72	329	12
13	4	120	42	219	17
14	3	87	39	3	9
15	1	363	52	42	31
16	4	376	117	106	72
17	14	58	122	165	39
18	31	60	75	232	3
19	26	99	109	387	26
20	4	56	151	313	3
21	8	286	299	70	13
22	6	7	101	86	9
23	3	87	95	115	-
24	4	39	129	195	7
25	51	131	175	227	5
26	47	251	197	63	3
27	6	196	94	76	6
28	8	133	149	125	11
29	6	185	28	121	11
30	3	294	143	152	8
31	7		143	217	
Hónap Összesen:	288	4 180	3 681	4 794	604
Év összesen:	13 547				

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

STRANDFÜRDŐ NAPI ÖSSZLÉTSZÁM 2019. év (fő)					
dátum	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER
1	16	56	302	112	166
2	10	175	333	103	69
3	6	201	276	71	11
4	9	180	272	112	18
5	6	178	341	119	52
6	6	177	398	115	23
7	6	242	197	131	27
8	7	309	188	86	22
9	6	360	113	194	13
10	7	466	133	328	17
11	14	182	125	397	60
12	22	222	152	359	50
13	14	278	77	290	55
14	13	247	68	75	46
15	10	512	103	116	68
16	14	425	169	181	83
17	24	96	178	242	76
18	41	129	123	306	40
19	39	136	160	466	63
20	18	96	180	347	40
21	75	320	328	97	45
22	54	35	128	114	16
23	14	109	127	139	7
24	13	118	160	214	40
25	62	218	203	247	38
26	62	365	240	83	38
27	71	299	133	95	40
28	79	237	187	143	45
29	65	235	72	139	19
30	67	331	187	168	16
31	83		170	234	
Hónap Összesen:	933	6 934	5 823	5 823	1 303
Év összesen:	20 816				

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2019. évi Strand belépőjegyek [db]

NÉV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 NAPIJEGY	65	1456	1273	1788	167	4749
2 ÉJSZAKAI JEGY	0	82	93	86	0	261
3 KEDVEZMÉNYES NAPIJEGY	176	1824	1604	2001	232	5837
4 DÉLUTÁNI JEGY(17.00-20.00óráig)	21	553	503	844	105	2026
5 CSOPORTOS NAPIJEGY(15 FŐ felett)	0	25	15	50	0	90
6 KEDVEZMÉNYES CSOPORTOS NAPIJEGY(15 FŐ felett)	26	240	193	25	100	584
összesen:	288	4180	3681	4794	604	13547

2019. évi Strand belépőjegyek [forintban]

NÉV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 NAPIJEGY	65 000	1 456 000	1 273 000	1 788 000	167 000	4 749 000
2 ÉJSZAKAI JEGY	-	82 000	93 000	86 000	-	261 000
3 KEDVEZMÉNYES NAPIJEGY	105 600	1 094 400	962 400	1 200 600	139 200	3 502 200
4 DÉLUTÁNI JEGY(17.00-20.00óráig)	12 600	331 800	301 800	506 400	63 000	1 215 600
5 CSOPORTOS NAPIJEGY(15 FŐ felett)	-	17 500	10 500	35 000	-	63 000
6 KEDVEZMÉNYES CSOPORTOS NAPIJEGY(15 FŐ felett)	13 000	120 000	96 500	12 500	50 000	292 000
összesen:						10 082 800

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2019.évi bérletek (darabszámban)

NÉV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 ALKALBÉRLET 5 ALKALOMRA	6	10	25	5	3	49
2 ALKALMI BÉRLET 10 ALKALOMRA	6	7	11	6	1	31
3 KEDV. ALKALMI BÉRLET 5 ALKALOMRA	5	14	27	24	8	78
4 KEDV. ALKALMI BÉRLET 10 ALKALOMRA	5	15	14	16	2	52
5 TANULÓBÉRLET(úszás okt.napi 2 óra.5 alkalom)	3	150	209	40	369	771
6 HETI BÉRLET	0	0	0	0	0	0
7 KEDVEZMÉNYES HETI BÉRLET	0	0	0	0	0	0
8 HAVI BÉRLET	0	0	1	0	0	1
9 KEDVEZMÉNYES HAVI BÉRLET	2	0	2	0	0	4
10 ÚSZÓ BÉRLET HETI (18.00-20.00 óráig)	1	1	0	0	0	2
11 ÚSZÓ BÉRLET 10 alkalomra (18.00-20.00 óráig)	0	2	0	0	0	2
12 ÚSZÓ BÉRLET HAVI (18.00-20.00 óráig)	0	1	0	0	0	1
13 SZEZONBÉRLET(05.01-09.30-ig)	0	0	0	0	0	0
14 SZEZONBÉRLET(05.01-09.30-ig)helyi lakosoknak	30	14	0	0	0	44

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2019.évi bérletek (forintban)

NEV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Ossz.
1 ALKALBÉRLET 5 ALKALOMRA	21 000	35 000	87 500	17 500	10 500	171 500
2 ALKALMI BÉRLET 10 ALKALOMRA	36 000	42 000	66 000	36 000	6 000	186 000
3 KEDV. ALKALMI BÉRLET 5 ALKALOMRA	12 500	35 000	67 500	60 000	20 000	195 000
4 KEDV. ALKALMI BÉRLET 10 ALKALOMRA	25 000	75 000	70 000	80 000	10 000	260 000
5 TANULÓBÉRLET (úszás okt.napi 2 óra.5 alkalom)	3 750	187 500	261 250	50 000	461 250	963 750
6 HETI BÉRLET	-	-	-	-	-	-
7 KEDVEZMÉNYES HETI BÉRLET	-	-	-	-	-	-
8 HAVI BÉRLET	-	-	15 000	-	-	15 000
9 KEDVEZMÉNYES HAVI BÉRLET	20 000	-	20 000	-	-	40 000
10 ÚSZÓ BÉRLET HETI (18.00-20.00 óráig)	2 500	2 500	-	-	-	5 000
11 ÚSZÓ BÉRLET 10 alkalomra (18.00-20.00 óráig)	-	10 000	-	-	-	10 000
12 ÚSZÓ BÉRLET HAVI (18.00-20.00 óráig)	-	8 000	-	-	-	8 000
13 SZEZONBÉRLET(05.01-09.30-ig)	-	-	-	-	-	-
14 SZEZONBÉRLET(05.01-09.30-ig)helyi lakosoknak	600 000	280 000	-	-	-	880 000
Összesen:	720 750	675 000	587 250	243 500	507 750	2 734 250

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2019. évi Egyéb bérletek (darabszám)

NÉV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 KABINBÉRLET	6	74	76	75	10	241
2 HANGOS BEMONDÁS	0	2	0	0	0	2
3 PÁLYA (FUTBALL,RÖPLABDA) BÉRLET	0	12	221	6	0	239
4 LABDA(FUTBALL,RÖPLABDA) BÉRLET	0	5	2	5	0	12
Összesen:	6	93	299	86	10	494

Kunhegyesi Víz- és Csatornamű Kft.

5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

2019. évi Egyéb bérletek (forintban)

NÉV	Május	Június	Július	Agusztus	Szeptember	Össz.
1 KABINBÉRLET	1 800	22 200	22 800	22 500	3 000	72 300
2 HANGOS BEMONDÁS	-	400	-	-	-	400
3 PÁLYA (FUTBALL,RÖPLABDA) BÉRLET	-	2 400	44 200	1 200	-	47 800
4 LABDA(FUTBALL,RÖPLABDA) BÉRLET	-	500	200	500	-	1 200
Összesen:	1 800	25 500	67 200	24 200	3 000	121 700

2.

számú NAPIRENDI
PONT

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője elkészítette a 2018/2019-es tanévre vonatkozó szakmai beszámolóját, melyet tájékoztatásul benyújtott.

A beszámolóból képet kapunk az intézmény tárgyi feltételeiről, a tanulói és pedagógus létszámok alakulásáról, az intézmény szervezeti felépítéséről és működéséről, a nevelő-oktató munkáról, a 2018/2019. tanév eredményeiről.

A dokumentum részletes tájékoztatást ad az intézmény, valamint az intézményben működő szakmai munkaközösségek munkájáról.

Az intézmény szakmai beszámolóját az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület állásfoglalását!

___/2019. () Kt. határozat,

az önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai beszámolójának elfogadására

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola vezetőjének 2018/2019-es tanévről szóló szakmai beszámolóját megismerte és

jóváhagyólag elfogadja.


Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Karcagi Tankerülete
5. Kovácsné Lázár Elvira igazgató

Kunhegyes, 2019. október 29.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

**A KUNHEGYESI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
BESZÁMOLÓJA
2018-2019. TANÉV**



KÉSZÍTETTE:

**KOVÁCSNÉ LÁZÁR ERZSÉBET ELVIRA
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

2019. JÚNIUS 30.

KUNHEGYESI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

BESZÁMOLÓJA

2018/2019. tanév vége

Az intézményi beszámoló az Önértékelési kézikönyvek Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott, 2017. január 1. napjával hatályosított dokumentumaiban foglaltak felhasználásával, a Karcagi tankerületi Központ által javasolt szempontsor alapján készült.

Figyelembe vettem az éves munkatervben meghatározott célokat, feladatokat, tevékenységeket. Vizsgáltam ezek megvalósulását, eredményességét.

A Tiszagyendai Általános iskolai Tagintézmény beszámolóját, eredményességének mutatóit a tagintézményvezető állította össze.

Pedagógiai folyamatok

1.1. Tanórai nevelő-oktató munka

Alapvetően a tanítási órákon dől el nevelő-oktató munkánk eredményessége.

- meghatározó a pedagógus felkészültsége
- a tanítási óra levezetése: hatékony munkaformák megválasztása (kulcsfontosságú a fegyelem – egyetlen óra sem telhet el „haszontalanul”)
- fontos a tanítási órák védelme, a pontos órakezdés, befejezés, zavartalan munkavégzés.

Nevelőtestületünk tagjai fontosnak tartják, hogy minél hatékonyabb nevelő-oktató munkát végezzenek a tanítási órákon.

A pedagógusok módszertani felkészültségéről óralátogatások alkalmával tájékozódunk:

- Ebben a tanévben elsősorban a minősítő vizsgára és minősítő eljárásra jelölt gyakoronknál került sor óralátogatásra. Az érintettek alaposan felkészültek az órákra, a tanulók érdeklődését felkeltve, változatos munkaformák alkalmazásával eredményes tanítási-tanulási folyamatot mutattak be.
- Két felsős tanárnál fordult elő, hogy fegyelmezési gondok miatt be kellett menni az osztályokba, ami komoly probléma, mert ezeken az órákon lazul a munkafegyelem, így megkérdőjelezhető a pedagógiai tevékenység hatékonysága. A kollegákat

módszertani tanácsokkal láttuk el, illetve hospitálást szerveztünk részükre tapasztaltabb pedagógusoknál.

Feladat: módszertani továbbképzésekbe bevonni a pedagógusokat, illetve a nevelőtestületen belüli hospitálások és műhelymunkák szervezésével bővíteni a tudásmegosztás lehetőségét.

1.2. Tanórán kívüli nevelő-oktató munka

Színterei:

Napközis foglalkozás: a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Az első négy évfolyamon létszámtól függően szerveződik, a működés rendjét, időbeosztását a nevelőtestület dolgozza ki. Intézményünkben alsó tagozaton a tanulók szinte teljes mértékben igénylik a napközit. Minden osztálynak külön volt napközis csoportja, így biztosított volt a nyugodt felkészülés, lehetőség volt a közösségek formálására, alakítására.

Tanulószoba szervezése 5-8. évfolyamon történik. A tanulószo

ba a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon 14.00 órától 16.00 óráig. Az 5. órában és 6. órában szükség szerint, a 6. óra után az ebédelés idejére és azt követően 14.00 óráig gyermekfelügyeletet biztosítunk a diákok számára. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában, törekedjen a házi feladatok minőségi ellenőrzésére.

Ebben a tanévben az igények alapján egy felsős tanulószobai csoportot működtettünk 5-8. évfolyamos tanulókkal. Gondot okozott, hogy a csoportba több osztály tanulói jártak, többféle házi feladatot kellett megoldani és a pedagógusnak ellenőrizni. Magatartási problémák is előfordultak, hiszen voltak olyan tanulók, akik nem szívesen tanultak, zavarták társaikat.

Feladat: a tanulószobai foglalkozáson a diákok fokozottabb motiválása annak érdekében, hogy a tanórákra minél alaposabban felkészüljenek.

Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően, a tantestület javaslata alapján indít a tagintézmény. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek. Ebben az évben angol és német nyelvi szakköröket tartottunk az 1-2-3. évfolyamon. A felső tagozatos tanulók számára ének, informatika szakkör működött. Diákjaink részt vehettek pecasuli szakkörön és jóga foglalkozásokon..

A felzárkóztató foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás, ezzel is segítve a tantervi követelmények

teljesítését. Felzárkóztatófoglalkozásokat a tantárgyfelosztás szerinti óraszámokban tartottunk. Többsége az alsó tagozatos osztályokban valósult meg, ez az alapok elsajátítását segítette, annak érdekében, hogy a tanulók pótolják a hiányosságokat, gördülékenyebben legyen a továbbhaladás.

A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. Tanulóink az intézményi, a települési, megyei és az országos meghirdetésű versenyeken vehettek részt, tanítói, szaktanári felkészítést igénybe véve. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozták meg és feleltek lebonyolításukért. A versenyekre történő felkészítést segítették a tehetségfejlesztő foglalkozások. A versenyek kiemelkedő eredményeit táblázatba foglalva összesítettük.

Sportfoglalkozások:

Intézményünkben több évtizedes hagyománya van a labdarúgás és kézilabda sportágak magas színvonalú oktatásának. Tanítványaink is igénylik, hogy részt vehessenek az edzéseken. A labdarúgás az utóbbi időszakban a Bozsik-program keretében, a kézilabda az ERIMA – program keretében szerveződik. Az edzések mellett sok versenylehetőség kínálkozik, ahol bizonyíthatják felkészültségüket.

DÖK – programok:

A Diákönkormányzat szintén hosszú időre visszanyúló hagyományokkal rendelkezik. Programjaikat ebben az évben is megvalósították.

Zöld szíves programok:

Intézményünkben kiemelt szerepe van a Zöld Szív Természetvédelmi Mozgalomnak. A szervező pedagógusok éves program alapján bonyolítják programjaikat, melyek igen népszerűek a diákok körében.

Osztályprogramok:

Az osztályfőnökök az osztály tanulóinak és a szülők igényei alapján közös osztályprogramokat szerveznek, melyek célja a közösség összekovácsolása, kellemes szabadidős időtöltés. A tanév folyamán minden osztály szervez autóbuzsós kirándulást.

Feladat:

- a tanórán kívüli programok széles kínálatának biztosítása
- a tanulók tanulmányi versenyekre történő eredményes felkészítése
- sportfoglalkozások szervezése
- Zöld Szíves programok szervezése

1.3. Iskolán kívüli nevelő-oktató munka

- Osztályprogramok: séták, kerékpártúrák, autóbuszos kirándulások
- Gyermek – szülő programok: közös kirándulás, főzés, GYESZÜ-nap
- Művelődési Központ programjai: gyermekszínházi előadások, Filharmóniai hangversenyek, rendhagyó irodalom és történelem órák, meseelőadások
- Városi Könyvtár programjai: könyvtárlátogatás, foglalkozás a könyvtáros vezetésével, író-olvasó találkozók
- üzemlátogatások: főleg a továbbtanulás, szakmaválasztás segítésére

Az iskolán kívül szervezett programok is nagyszerű lehetőséget biztosítanak új ismeretek nyújtására, illetve a nevelőmunkára.

Feladat: továbbra is jó kapcsolatot tartani az iskola partnereivel, kihasználni a lehetőségeket nevelő-oktató munkánk segítésére érdekében.

1.4. Iskolai hagyományok, rendezvények

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának feladata. Az ünnepélyek, megemlékezések a tanulók nemzeti identitás-tudatának fejlesztése, hazaszeretetének mélyítése, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömére, az új közösségek formálására szolgálnak.

A nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó városi szintű ünnepi műsorok rendezése felkérés alapján történik a városi programegyeztetés szerint.

Az intézményben kialakított hagyományok tükrözik az iskola arculatát, illetve ezeket a programokat minden évben várják is a diákok.

a) Kiemelkedő hagyományaink, programjaink, rendezvényeink:

- Tanévnyitó ünnepély: ünnepélyes hangulatú rendezvényünk, szavalatokkal, zeneiskolásaink és néptáncosaink műsorával
- Tanévzáró ünnepély és ballagás: ünnepélyes hangulatú rendezvényünk, szavalatokkal, zeneiskolásaink és néptáncosaink műsorával, a nyolcadikosok búcsúzó összeállításával.
- Gyermek-szülő nap: közös szabadidős program, melyet az idén az EFOP-3.1.5-ös pályázathoz kapcsolódva szerveztünk: karácsony előtt az 1. „Családi nap”, június 7-én a 2. „Családi nap” keretében.

- Egészségnevelési hónap: az egészséges életmóddal kapcsolatos vetélkedőket szerveztünk, meghívott szakemberek előadásokat tartottak, a diákok gyümölcssalátákat alkottak, plakátokat, rajzokat készítettek az adott témában, melyek a folyosókon, osztálytermekben kiállításra kerültek.
- Iskolahívogató programok: a beiskolázás sikeressége érdekében a leendő első osztályos gyermekeknek és szüleiknek lehetőséget nyújtunk arra, hogy megismerjék a tanító néniket és betekintést kapjanak az iskola életébe. A programsorozat foglalkozásain iskolánk különböző arculatát mutattuk meg.
- Ovifoci, ovis néptánc foglalkozások: az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését is szolgálják ezek a foglalkozások, óvodás gyerekek első osztályos tanulókkal együtt vettek részt a programokon heti rendszerességgel.
- Zeneiskolai hangversenyek: hagyományos rendezvényünk a Művelődési Központban megrendezésre kerülő hangversenyek, a félévi és tanév végi hangversenyek. Zeneiskolásaink a tanév folyamán színvonalas műsorokkal szerepeltek az iskolai és városi rendezvényeken.
- Zöld szíves programok: kirándulások, túrák szervezése, kreatív karácsonyi program (kézműves délelőtt), vetélkedők, rajzversenyek szervezése a programjuk.
- A Diákönkormányzat rendezvényei:
Hagyományos programjaik: Iskolai farsang, „Ki a legjobb előadó?”- verseny.
- Emléktúra október 6-án: csapatverseny, a túra állomásai a város különböző pontjai, melyek kapcsolhatók az október 6-i eseményekhez, ezeken különböző feladatokat oldanak meg a csapatok, és pontokat gyűjtenek.
- Saját szervezésű versenyek:
 - o alsósok komplex tanulmányi versenye (3 forduló)
 - o Jászági helyesíró verseny iskolai forduló
 - o Hétmérföldes csizmában hetedhét határon át országos mesevetélkedő iskolai fordulónak szervezése
 - o szövegértési verseny a kompetenciamérés előkészítésére
 - o sportversenyek – házi bajnokságok

A tanévben megvalósult hagyományos rendezvényeink, programjaink:

2018. 08. 31. tanévnnyitó ünnepség a 6. évfolyam osztályfőnökei szervezésében

2018. 10. 06. az aradi vértanúk emléknapja

részvétel a városi megemlékezésen, 5-8. évfolyam részvételével,
emléktúra megszervezése (csapatverseny több helyszínen)

2018. 10. 23. megemlékezés az 56-os forradalomról

részvétel a városi rendezvényen az 5-8. évfolyam részvételével

2018. 11. hónap: egészségnevelési hónap rendezvényei a zöld szívesek szervezésében

2018. 11. hónap: iskolahívogató programok beindítása

2018. 12. hónap 2. hete: Ki a legjobb előadó? – verseny a DÖK szervezésében

2018. 12. hónap 3. hete: zeneiskolások karácsonyi hangversenye a művelődési házban,
karácsonyi műsor a város főtéren

2019. január: a doni katasztrófa áldozatainak emlékére rendezett városi
megemlékezésen szervezése

2019. február: iskolai farsang a DÖK szervezésében

2019. 03. 15.: részvétel a városi rendezvényen az 5-8. évfolyam részvételével

2019. 06. 04.: a Nemzeti összetartozás napja: részvétel a városi ünnepségen

2019. 06. 07.: GYESZÜ-nap (Családi nap) a Testnevelés munkaközösség szervezésében

2019. 06. 12.: zeneiskolások tanévzáró hangversenye

2019. 06. 15.: ballagás, tanévzáró ünnepség a 7. évfolyam osztályfőnökei szervezésében

Feladat: iskolánk hagyományainak megőrzése, az iskola arculatát meghatározó hagyományos programok beépítése a munkatervbe.

1.5. Mérések-értékelések tapasztalatai (eredmények elemzése, értékelése, szükséges intézkedések, beavatkozások)

A pedagógiai programban kiemelten megfogalmazott célunk, hogy tanulóink kulcs-kompetenciáit, önismeretét általános iskolai tanulmányaik végére olyan szintre fejlesszük, melyek segítségével képessé válnak középiskolai tanulmányaik folytatására, majd felnőtt állampolgárként a társadalomba való beilleszkedésre, aktív állampolgári életre, önmegvalósításra, a sikeres továbbtanulásra.

Alsó tagozatos eredmények:

Alsó tagozaton, negyedik évfolyamon évekkal ezelőtt megszűnt az országos kompetenciamérés, így intézményünkben állítunk össze félévi illetve évvégi felmérő feladatlapokat, melyek segítségével elemezzük a tanulmányi munkát.

A tanítók beszámolóikat kiegészítették még:

- az osztályokban tanuló diákok jellemzésével, az osztály összetételének adataival
- az osztály tantárgyankénti, illetve összesített tanulmányi átlagával
- tantárgyanként a felmérés eredményét feladattípusokra bontva elemzik, meghatározzák a fejlesztendő területeket
- a tapasztalatok szerint terveznek módszertani fejlesztést az elkövetkezendő félévre, tanévre.

Legfontosabb szempontjaink a méréseknél, értékeléseknél:

- a tanulók személyiségeinek komplex fejlesztése, a nevelés-oktatás hiánytalan megvalósulása
- a tanulók életkori jellemzőinek, önmagukhoz mért fejlődésének figyelembevétele
- minden tanulónak egyéni képessége szerinti, differenciált, egyénre szabott feladatot adjunk
- mindenki egyenlő módon részesüljön a lehetőségekből, a tanulók érdekei kerüljenek előtérbe
- alakuljanak ki a biztos alapkészségek

Felső tagozat: Az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése

A mérési eredmények adatai (2018):

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az els viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1481 (1427;1540)	☹️ 1499 (1498;1499)	Városi ált. isk.	☹️ 1480 (1478;1482)	Kis városok ált. isk.	☹️ 1443 (1439;1445)
	8.	ált. isk.	1583 (1502;1641)	☹️ 1614 (1613;1616)	Városi ált. isk.	☹️ 1586 (1584;1588)	Kis városok ált. isk.	☹️ 1558 (1555;1562)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1525 (1465;1581)	☹️ 1492 (1491;1493)	Városi ált. isk.	☹️ 1474 (1472;1476)	Kis városok ált. isk.	☺️ 1434 (1431;1437)
	8.	ált. isk.	1542 (1461;1610)	☹️ 1602 (1601;1603)	Városi ált. isk.	☹️ 1574 (1572;1576)	Kis városok ált. isk.	☹️ 1545 (1540;1549)

- ☹️ A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☺️ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott érték
- ☺️ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	☺	☺
	8.	ált. isk.	☹	☹
Szövegértés	6.	ált. isk.	☺	☺
	8.	ált. isk.	☹	☹

- ☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál
- ☹ A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól
- ☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

Az alapszintet el nem ér tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesít tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/településtípusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	47,6	37,6	41,5
	8.	ált. isk.	4. képességszint	33,3	41,6	47,1
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	14,3	23,4	25,5
	8.	ált. isk.	4. képességszint	37,0	28,9	33,1

A minimum szintet el nem ér tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimum szint	A minimum szint alatt teljesít tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/településtípusban
Matematika	6.	ált. isk.	2. képességszint	11,9	13,2	14,7
	8.	ált. isk.	3. képességszint	23,8	18,7	21,9
Szövegértés	6.	ált. isk.	2. képességszint	2,4	7,4	8,1
	8.	ált. isk.	3. képességszint	27,7	11,5	13,2

* Ez az arányszám a jelentésre jogosult és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámaira vonatkozik.

A telephely eredménye a tanulók korábbi eredményének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelel képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	☹	☹
Szövegértés	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	☹	☹

**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT-jelentések alapján
2013-2018
Országos átlag**

Mérési terület: MATEMATIKA













Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Országos átlag	Telephely		Országos átlag	Telephely	
2018.	1499	1481	☹	1614	1583	☹
2017.	1497	1579	☺	1612	1667	☹
2016.	1486	1618	☺	1597	1584	☹
2015.	1497	1540	☺	1618	1682	☺
2014.	1491	1469	☹	1617	1730	☺
2013.	1489	1616	☺	1620	1659	☺

Az összesítő táblázat adataiból látható, hogy a matematikai kompetenciamérések *országos átlaga* az elmúlt hat évben stagnálást mutat, sem lényeges romlás, sem szignifikáns javulás nem tapasztalható a felmérésben részt vevő, 6. és 8. osztályos diákok teljesítményében.

Iskolánk eredményei 6. évfolyamon az országos átlagnál négy alkalommal szignifikánsan jobbak, egy alkalommal (2014-ben) kissé gyengébbek, de az elmaradás mértéke nem jelentős. 8. évfolyamon a mérési időszakban három alkalommal jelentősen jobban teljesítettek tanulóink, három évben (2016-ban, 2017-ben, 2018-ban) maradnak el kissé az országos átlagtól, de nem jelentősen.

























**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
Kis városok általános iskolája**

Mérési terület: MATEMATIKA

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Kis városok általános iskolája	Telephely		Kis városok általános iskolája	Telephely	
2018.	1443	1481		1558	1583	
2017.	1442	1579		1551	1667	
2016.	1442	1618		1542	1584	
2015.	1457	1540		1564	1682	
2014.	1455	1469		1575	1730	
2013.	1445	1616		1570	1659	

A táblázat összesített adataiból látszik, hogy iskolánk tanulóinak eredményei matematika kompetenciamérésből – 2016. év 8. évfolyamát és a 2018. évet kivéve – minden évben és mindkét évfolyamon szignifikánsan jobbak, mint a hasonló helyzetű kisvárosi általános iskolákban.

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Év	6. évfolyam		8. évfolyam	
	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban
2018.				
2017.				
2016.				
2015.				
2014.				
2013.				

Matematika kompetenciamérés területén a tanulók családi háttérindexe alapján várható eredményekhez képest iskolánk eredményei a legtöbb esetben szignifikánsan magasabbak, illetve nem különböznek lényegesen sem az országos regresszió alapján, sem a megfelelő képzési-, illetve településtípusban (2014. 6. évfolyam, 2016. 8. évfolyam, 2018. 8. évfolyam).

**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
2013-2018
Országos átlag**

Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Országos átlag	Székhely Intézmény		Országos átlag	Székhely Intézmény	
2018.	1492	1525	☹	1602	1542	☹
2017.	1503	1388	☹	1571	1584	☹
2016.	1494	1491	☹	1568	1486	☹
2015.	1488	1466	☹	1567	1600	😊
2014.	1481	1395	☹	1557	1545	☹
2013.	1497	1471	☹	1555	1498	☹

A szövegértési kompetenciamérések *országos átlagai* azt mutatják, hogy a mért időszakban a 6. és a 8. évfolyamon az eredmények stagnálnak: nem történt sem lényeges javulás, sem rontás. *Iskolánk* tanulóinak teljesítménye az országos átlaghoz hasonló, kissé, de nem jelentős mértékben, alacsonyabb értékeket mutat. A mérési időszakban két alkalommal térnek el eredményeink lényegesen az országostól: 2015-ben 8. évfolyamon az országos átlagnál szignifikánsan jobban teljesítettek a tanulóink, viszont 2017-ben a 6. évfolyamon mért eredmény szignifikánsan alacsonyabb lett az országos átlagnál.

























**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
Kis városok általános iskolája
Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS**

Év	6. évfolyam			8. évfolyam		
	Kis városok ált. iskolája	Székhely Intézmény		Kis városok ált. iskolája	Székhely Intézmény	
2018.	1434	1525	😊	1545	1542	☹
2017.	1449	1388	☹	1513	1584	😊
2016.	1442	1491	😊	1503	1486	☹
2015.	1437	1466	☹	1513	1600	😊
2014.	1433	1395	☹	1505	1545	☹
2013.	1448	1471	☹	1499	1498	☹

A Kunhegyeshez hasonló kis városok eredményeihez viszonyítva szövegértésből a 6. évfolyamon diákjaink teljesítménye hasonló, kivétel 2016, 2018, amikor szignifikánsan jobb lett az eredményünk. 8. évfolyamon két alkalommal jelentősen jobb, két alkalommal ugyanolyan, két tanévben pedig –bár nem jelentősen– gyengébb tanulóink eredménye.

**Országos kompetenciamérések összesített eredményei a FIT- jelentések alapján
A telephely eredménye a tanulók CSH- indexének tükrében**

Mérési terület: SZÖVEGÉRTÉS

Év	6. évfolyam		8. évfolyam	
	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési/település-típusban
2018				
2017				
2016				
2015				
2014				
2013				

A szövegértési kompetenciamérések eredményei a tanulók családi háttérindexe alapján várható eredményeknek 6. és 8. évfolyamon egyaránt megfelelnek. 2015-ben és 2017-ben 8. évfolyamon, 2018-ban a hatodik évfolyamon szignifikánsan jobbak az eredmények, ettől eltekintve tendencia szerűen nem mutatható ki romlás vagy javulás sem az országos regresszió, sem a megfelelő képzési/települési típusban.

Összegezve: minden kompetenciaterületen szükséges a pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok megvalósítása:

A tanuló a tanítás-tanulás aktív résztvevőjévé váljon. Önálló tanulási, problémamegoldó, döntéshozatali képességük kialakítása, kritikus gondolkodásuk, kreativitásuk, kezdeményezőkétségük fejlesztése, az információszerzés- és rendszerezés gyakorlása, valamint az ismeretek egyre magasabb szinten történő integrálása.

Fontos, motivációs tényező az elvont iskolai tudáselemek következetes összekapcsolása a diákok napi tapasztalataival és az életkoruknak megfelelő gyakorlati feladatokkal.

Szükséges az élmény és az öröm hozzákapcsolása a tanulás folyamatához, valamint a diákok egyéni érdeklődésének és haladási ütemének lehetőség szerinti figyelembe vétele.

A készségfejlesztés hatékonyságát elősegítik a kommunikációs és kooperációt igénylő csoportos munkaformák beemelése az oktatási-nevelési folyamatba.

El kell érünk, hogy a tantestület minden tagja érezzen felelősséget a kompetenciamérések eredményeiért!

1.6. Szakmai innováció

- Napközi Erzsébet tábor szakmai tervének elkészítése
- Az EFOP – 3.3.5-17-2017-00031 pályázat szakmai tervének elkészítése
korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban
- Az EFOP - 3.1.5-16-2016-00001 pályázat szakmai anyagának elkészítése
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
- Határtalanul pályázat szakmai anyagának elkészítése

1.7. Ellenőrzések területei és tapasztalatai

A belső ellenőrzést a munkatervben meghatározott tervzet alapján végeztük:

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzés tapasztalatai
munkavédelmi szemle épületek, irodák, tantermek előkészítése a tanításra	megfelelés a balesetmentes munkavégzés feltételeinek	Tanév elején az intézmény minden területén megfeleltek a feltételek a balesetmentes munkavégzéshez. A tanév során az ellenőrzés folyamatosan történt. Minden dolgozónak kötelessége volt jelezni, ha balesetveszélyes körülményt, helyzetet észlelt. Feladat: a következő tanévben is folyamatosan biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

termek dekorálása	szakszerű szemléltető anyagok izléses dekoráció, a termék, folyosók tisztasága	Folyamatosan ellenőriztük a tantermek, folyosók dekorációját. Az alsós tantermek kiemelten szépek, hangulatosak. Feladat: folyamatos ellenőrzés, jelzés a megállapításokról.
naplók, törzslapok kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése	az adatok pontos kitöltése záradékok pontos használata, tanmenetek és tanítási órák megfelelése, a naplók pontos vezetése, szaktárgyi érdemjegyek száma	A naplókat az intézményvezető-helyettesek folyamatosan ellenőrizték, a hibákat, hiányosságokat a pedagógusok javították. A tanév végi ellenőrzés során feltártuk a pontatlanságokat. Feladat: a pedagógusok az adminisztrációs munkákat még nagyobb figyelemmel végezzék, lehetőleg hiba nélkül. Új feladat volt: az E-napló megismerése, vezetése.
munkaközösségi és diákönkormányzati, zöldszíves munkaterv összeállítása	az intézmény pedagógiai programjával és a tanév munkatervével való összhang	A munkaterv a megadott szempontnak megfelelően elkészült. Feladat: a következő tanévben az ellenőrzés hasonló módon történjen meg.
tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek elkészítése	tanterveknek való megfelelés, didaktikai és szaktudományos szempontok érvényesülése, heti és éves óraszámok	A tanmeneteket, foglalkozási terveket, fejlesztési terveket az intézményvezető-helyettesek ellenőrizték, észrevételezték a hibákat, hiányosságokat, melyek javításra kerültek. Új feladat volt: a tanmenetek feltöltése az E-naplóba.

		Feladat: a következő tanévben az ellenőrzés hasonló módon történjen meg.
iskolai rendezvények, programok előkészítése	a programok megfelelő előkészítése a sikeres megvalósítás érdekében	<p>Az iskolai programoknak, rendezvényeknek a kialakult hagyomány szerint felelősi vannak, ők feleltek a programok előkészítéséért, lebonyolításáért, koordinálták a munkatársak tevékenységét. A rendezvények tervezésekor egyeztettek a vezetőséggel.</p> <p>Feladat: a következő tanévben az iskolai programokat, rendezvényeket a kialakult szokás szerint szervezzük.</p>
óralátogatások	az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint	<p>Az óralátogatások tapasztalatai pozitívak.</p> <p>Feladat: a pedagógusok legalább felénél órát látogatni.</p>
ügyeletesi rendszer ellenőrzése	az ügyelet terv szerinti megvalósulása	<p>A tanév elején kialakítjuk az ügyeletesi rendszert. A szülők igényei alapján már reggel hét órától ügyeletet tartunk, illetve délután fél ötig. Az ügyeletet úgy szerveztük, hogy az iskola egész területét lefedje.</p> <p>Feladat: a hiányzó pedagógus helyett ne csak a tanítási órák helyettesítését szervezzük meg, hanem az ügyelet helyettesítését is. Az étkezőben a felügyeletet és a tanulószoba előtti ügyeletet lehetőleg egy pedagógus lássa el.</p>

étkezések	az étkezés, a terítés kulturáltsága, az étkező tisztasága, a tanulói fegyelem az étkezés ideje alatt	A rendszeres ellenőrzés megtörtént, az étkeztetések megfelelően történtek.
a 8. osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése	a tanév rendjében meghatározott határidők betartása	A 8. osztályosok pályaválasztásával, továbbtanulásával kapcsolatos tennivalóinkat nagy körültekintéssel végeztük.
tankönyvrendelés	a helyi tantervnek való megfelelés, új tankönyvek bevezetésének indokoltsága	A tankönyvellátás problémamentes volt.
hiányzások	a hiányzások pontos vezetése, összesítése, felszólítások igazolatlan hiányzás esetén	A szükséges intézkedések megtörténtek.
kompetenciamérés	lebonyolítás	Az előírás szerint megtörtént, a mérések rendben lezajlottak.
osztálykirándulások	tervek, programok, lebonyolítás	Az osztályok szervezése szerint problémamentesen történtek.
nyári karbantartási munkák	a munkák minősége és szakszerűsége, határidők betartása	A tervezés megtörtént, a munkálatok elkezdődtek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok

(a táblázat adatai tartalmazzák)

2.2. Tehetség gondozás

Nevelőtestületünk tudatosan figyel arra, hogy minden tanuló megkapja azt a foglalkoztatási formát, amelyben képességeit fejleszteni tudja, és a tanórai elfoglaltságon kívül is sikerélményhez juttatja. Fontosnak tartjuk a tehetséges tanulók kiemelkedő képességeinek felismerését, érdeklődési körének feltárását.

A tehetséggondozás egyik színtere a tanítási óra, ahol a pedagógusok differenciált óravezetést alkalmaznak, egyénre szabott feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek. Lehetőségük nyílik különböző a tanulmányi versenyeken, pályázatokon, sportversenyeken való megmérettetésre.

Hagyományos iskolai versenyek: komplex alsós tanulmányi verseny, nyelvtan-helyesírási verseny (3-8. évfolyam), olvasás – szövegértési verseny (5-8. évfolyam), vers- és mesemondó versenyek, rajzversenyek (1-8. évfolyam). Ezeken kívül a városi, területi, megyei és országos versenyeken is sikeresen szerepelnek. A sport területén kézilabda (ERIMA program) és labdarúgás (Bozsik-program) sportágban mutathatják meg tehetségüket.

A legjobb megyei és országos eredményt elért diákjaink polgármesteri fogadáson vehetnek részt szüleikkel együtt, ahol a tanulók és a felkészítő pedagógusok oklevelet kapnak.

Nyolcadik osztályos tanulóinknak továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokat tartunk matematikából, magyar nyelv és irodalomból. Ezeken a középiskolai központi felvételire készítjük diákjainkat.

2.3. Különleges bánásmód, esélyegyenlőség

Kunhegyes Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programot dolgozott ki, amely 2013. június 25-től érvényes és rendszeresen felülvizsgálja. A Képviselőtestület 117/2015. (VI.23.) Kt. határozatával elfogadott Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben foglaltaknak megfelelően végezzük az esélyegyenlőségi munkát, ennek megfelelően:

- az iskolai pedagógiai gondolkodás középpontjába állítjuk a gyermekvédelmi tevékenységet
- napközit, tanulószobát működtetünk
- az ismeretek nyújtása során a tanulók egyéni képességeit, sajátos nevelési igényét, körülményeit maximálisan figyelembe vesszük
- az értelmileg enyhe fokban sérült tanulók számára eltérő tantervű tanulócsoporthoz működtetünk
- az integráció segítésére a nemzeti etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelvei alapján dolgozunk

- tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, melyek az egyéni képességek kibontakozását, valamint a lemaradók felzárkózását szolgálják, ezzel biztosítjuk a tehetséges és hátrányos helyzetű tanulókkal való egyenrangú törődést

A Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben foglaltaknak megfelelően kiemelt feladatként kezeljük:

- A HH-s, HHH-s tanulók pontos nyilvántartását, az egyes évfolyamokon az osztályok közötti HH-s arány jogszabályi megfelelését
- az iskolai teljesítmény javítását célzó intézkedéseket a HH-s, HHH-s gyerekek iskolai sikerességének javítását
- az érettségit adó továbbtanulási utak megerősítését
- a HH-s, HHH-s tanulók iskolai hiányzásának csökkentését
- a HH-sHHH-s tanulók napközis és tanulószobai részvételének növelését
- a HH-s, HHH-s tanulók tanórán kívüli programokban való részvételi arányának javítását
- az integrációt segítő módszertani megújulás elősegítését.
- az egyéni igényekhez igazodó tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazását a tanórákon,
- módszertani megújulást biztosító továbbképzéseken való részvételt,
- személyes és szociális kompetenciákat fejlesztő színterek bővítését; programok, tevékenységek beemelését;
- az országos kompetenciamérések eredményeinek javítását, az országos átlag elérését
- a tanulói motiváció kiszélesítését
- a mentori hálózat működtetését.

A jövőbeni célok közül az eddigi fejlesztések megtartása mellett, az egyik legfontosabb a felzárkóztató, következetes és magas szakmai színvonalú munka, mely elősegíti a kompetencia alapú tudás megszerzését a HH és HHH gyerekek számára is.

- Hátránykompenzáció:

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során, a tanulók szociális körülményeinek feltérképezésekor körvonalazódik, hogy kik azok a gyerekek, akiknek családi háttere nem mindig képes biztosítani azokat a feltételeket, amelyek a gyermek fejlődéséhez szükségesek.

A segítségnyújtás lehetőségei:

- Törekszünk arra, hogy ezek a gyerekek igényeljék a délután 16 óráig tartó foglalkoztatást, így szabadidejük egy részét is szervezett körülmények között tölthetik.
- Tájékoztatjuk és segítjük a szülőket a különböző támogatási lehetőségek igénybevételéről.
- A szociális hátrányokkal küzdő gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a pályáorientáció, a továbbtanulás kérdésére.
- A kulturált viselkedés szabályait minden szinten közvetítjük és megköveteljük tanulóinktól.
- Könyvtárunk szolgáltatásaival, rendhagyó órákkal, egyéb programok szervezésével igyekszünk a kulturális hátrányokat csökkenteni.
- Figyelemmel kísérjük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek a támogatásra szoruló gyermekek segítésére irányulnak. Pl. Útravaló pályázat keretében segítik pedagógusaink a támogatott tanulókat tanulmányi eredményeik megtartásában, javításában.
- A gyerekek életkorának megfelelő szinten prevenciók tevékenységet látunk el, csökkentve a káros szokások kialakulását.
- A korszerű és egészséges életvezetéshez nyújtunk ismereteket tanítványainknak.
- Egészségügyi szűrővizsgálatokat, felvilágosító előadásokat szervezünk.

Az érintett tanulók számára különösen fontos a tanórai differenciált foglalkozás. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését.

Csoportbontást alkalmaztunk az idegen nyelv és az informatika órákon. Az évfolyam összetétele és az igények alapján matematika és magyar nyelv és irodalom órákon is bontott csoportokban tanítottunk.

Az eredményesség érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a szülőkkel (beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok).

o Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések:

Fontos kiszűrni, kik azok a tanulók, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 37. pontja értelmében – az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Iskolánkban a tanév végén 18 érintett diákot tartunk nyilván (a tanulók 11,1 %-a). Megvizsgáltuk, milyen okokra vezethetők vissza a problémák. A következő szempontokat vettük figyelembe:

- egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzat
- magatartás értékelésénél, minősítésénél rossz (2) minősítést kapott
- szorgalmának értékelésénél hanyag (2) minősítést kapott
- igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- kiemelt figyelmet igénylő tanulók (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók.

Ezekre a tanulókra fokozottan figyelünk.

Az EFOP-3.1.5-16 „A lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt program az iskolai lemorzsolódás megelőzésének támogatása (ILMT) projekt eddigi két évében megoldottuk a pályázat feladatait, melyre az első évben 3 fős mikro-csoport alakult, ami a második évben további 3 fővel bővült..

o SNI ellátás:

A sajátos nevelési igényű tanulók egy részének nevelése-oktatása integrált keretek között történik: 18 tanuló (ebben az évben emelkedett a számuk). A tanórai differenciált foglalkozásokon túl a szakvéleményben előírt rehabilitációs foglalkozásokon vettek részt. Ezeket az órákat a Kisújszállási Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI és Kollégium utazó gyógypedagógusa látta el. Örömmel vettük, hogy ebben a tanévben is biztosított volt logopédus szakember.

Intézményünkben enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára eltérő tantervű külön nevelt tanulócsoport is működik 10 tanulóval. Ebbe a csoportba Tiszagyendáról és Abádszalókról, Tiszaroffról is jár be tanuló.

2.4. Szociális kompetencia fejlesztése

A személyes, érték alapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei. Felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá ha szükséges, képes a konfliktusok megoldására.

Tanulóink eltérő szociokulturális környezetből érkeznek, különböző családi háttérrel rendelkeznek, más-más viselkedési mintákkal találkoznak.

A szociális kompetencia fejlesztésére a tanítási órák mellett nagyszerű lehetőséget adnak a szabadidős tevékenységek, közös osztályprogramok, sportprogramok, kirándulások, nyári táborok. Tanítási órákon egyre nagyobb arányban alkalmazzák pedagógusaink a kooperatív tevékenységi formákat.

Mindezek során gyermekek felfedezhetik a közösen végzett munka örömét, a segítségadás különböző formáit, közösen formálhatják véleményüket. Így aktivitásukat teljes intenzitással kibontakoztathatják, megtanulják a hatékony együttműködést.

2.5. Tanulói hiányzás, annak kezelése

A tanulói hiányzásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az igazolatlan hiányzásra azonnal reagálunk a jogszabályban előírt módon. A hiányzások túlnyomó többségben a betegségek miatt történnek. Kirívó hiányzás 7 tanulónál fordult elő, érte el azt a mértéket, hogy ezért osztályozó vizsgát kell tenniük. Ezek a tanulók hosszabb ideig betegeskedtek, orvosi igazolással rendelkeztek. A betegség azonban valószínűleg nem volt mindig olyan mértékű, hogy indokolt lett volna a hiányzás. Sajnos ezekben az esetekben a családi háttér értékrendje sem egyezik az iskoláéval, a szülők nem kellő szigorral kezelik gyermekük indokolatlan hiányzását, s nem érzékelik ennek káros következményeit sem.

2.6. Fegyelmi intézkedések

A tanév folyamán fegyelmi tárgyalásra nem került sor.

2.7. Tanulói közösségek együttműködése, DÖK

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók (a munkájukat segítő pedagógus irányításával) saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik ügyeiket.

Feladataink e területen:

- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait,
- a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése,
- az iskolai hagyományok ápolása, új hagyományok teremtése,
- legyen a felelősi megbízatások vállalásának rangja, értéke,
- a tanulói és diákjogok mélyebb megismerése és alkalmazása mind a diákok, mind a tantestület részéről.

Intézményünkben jól működik a diákönkormányzat. Jól kialakult hagyományaik vannak. rendezvényeik színvonalasak és sikeresek.

2.8. Környezet és egészségtudatos nevelés

Iskolánkban a környezeti nevelésnek és az egészségnevelésnek több évtizedre visszanyúló hagyománya van. Tanulóink testi-lelki egészségének fejlesztését iskolánkban kiemelt feladatként kezeljük.

A tanítási órákon kívül nagy szerepe van a Zöld Szív Természetvédelmi Mozgalomnak, és az iskolánk arculatát is meghatározó sporttevékenységnek. A programok a naptári ütemterv szerint megvalósultak.

3. Eredmények

3.1. Tanulmányi mutatók (magatartás-szorgalom; tantárgyi átlagok; továbbtanulási mutatók; kitűnő tanulók – bukások száma; dicséretetek – figyelmeztetések száma;)
(az adatokat a táblázat tartalmazza)

3.2. Verseny- és pályázati eredmények
(az adatokat a táblázat tartalmazza)

3.3. Eredményes továbbtanulás (beiskolázás, eredmények a visszajelzés alapján)

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A sikeres beiskolázás érdekében iskolahívogató programokat szerveztünk. Ezeken a foglalkozásokon a leendő első osztályos gyermekek és szüleik megismerhették iskolánkat, a tanító néniket. A városban jellemző alacsony számú tanköteles tanulók száma miatt (mellette az egyházi iskola és a szomszédos teleülés elszívó hatása) 24 gyermek beiratkozásával a jövő tanévben egy első osztályt tudunk indítani.

Heti rendszerességgel ovifoci foglalkozásokat tartottunk, ahol az elsősökkel együtt sportolhatnak, mozoghatnak a gyermekek.

Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás:

A nyolcadik osztályos tanulók egész tanévben készültek a továbbtanulásra, az osztályfőnökök tájékoztatókat tartottak a diákok és szülők számára. A tanulók ellátogattak a középiskolák nyílt napjaira, pályaválasztási rendezvényekre. Több középiskolából intézményünket keresték fel, s mutatták be iskolájukat. Tanulóinkra nagy hatással van, amikor volt diáktársuk tart tájékoztatót.

A továbbtanulással kapcsolatos feladatokat a tanév rendjében meghatározott határidők szerint végeztük.

Központi felvételit írtak, s ezzel felvételt nyertek választott középiskolájukba:

5 fő

Arany János Tehetséggondozó Programba nyert felvételt:

1 fő

Kunhegyesi intézményeinkben két nyolcadik osztály fejezte be tanulmányait.

Továbbtanulási mutatók:

Gimnázium:	10 fő	34%
Szaggimnázium:	7 fő	24%
Szakközépiskola.	12 fő	42%
Összesen:	29 fő	100%

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, együttműködése

Részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben.

A szakmai munkaközösségek feladatai:

- javítják, koordinálják az iskolában folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét,
- fejlesztik, tökéletesítik szakterületük módszertani eljárásait, javaslatot tesznek a speciális irányok megválasztására,
- támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget,
- végzik a nevelőtestület által átruházott feladatokat,
- kialakítják az egységes követelményrendszert, felméri és értékeli a tanulók ismeretszintjét,
- végzik a tantárgycsoportjukkal kapcsolatos pályázatok, tanulmányi versenyek kiírását, lebonyolítását, ezek elbírálását, valamint az eredmények kihirdetését.

Az intézményünkben működő munkaközösségeknek sajátos feladatuk, arculatuk van.

8 munkaközösség működik, s ezek már elnevezésükben is különlegesnek mondhatók.

Működik a tagintézmények közötti átjárhatóság, közös programok, versenyek szervezésével. Tevékenységüket beszámolóik tartalmazzák.

Munkaközösségeink:

- „A kompetencia alapú oktatásért” munkaközösség
- „A szilárd alapkészségekért” munkaközösség
- „A gyermekek örömeért, a sokoldalú személyiségért” munkaközösség
- „Testnevelés” munkaközösség
- „A minőség biztosításáért, fejlesztéséért” munkaközösség
- „A gyermekek védelméért, az esélyegyenlőségért és az integrációért” munkaközösség

Tiszagyendán működnek:

- „A nyelvi és informatikai kommunikáció fejlesztéséért” munkaközösség
- „Pedagógiai” munkaközösség

4.2. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás

Színterei:

- nevelőtestületi értekezletek
- alsós megbeszélések
- felsős megbeszélések
- műhelymunkák konkrét témakörök kapcsán
- tapasztalatok átadása: óramegbeszéléseken, portfólió írását segítve, minősítések előtt

4.3. Kommunikáció

- pedagógus – diák
- pedagógus – szülő
- pedagógus – pedagógus
- pedagógus – iskolán kívüli személyek

Feladat: minden területen előre lépni, fontos az egymás iránti tisztelet, a nevelőtestületben az igazi csapatmunka segíti az eredményes nevelő-oktató munkát.

4.4. Gyakornokok mentorálása

- Tóth Mónika mentora: Timárné Parázsó Rozália
A gyakornok sikeres minősítő vizsgát tett.

4.5. Együttműködés az Intézményi Tanáccsal, Szülői szervezettel

Intézményünkben nincs működő Intézményi Tanács.

Szülőkkel, családi házzal: szülői értekezletek, fogadóórák, fórumok, nyílt napok, személyes megbeszélések, családlátogatások, Gyermek-szülő nap, közös programok a szülőkkel (célunk, hogy nevelő-oktató munkánkban legyenek partnereink)

- Szülői értekezletek:
- az első évfolyamon az első tanítási napon
 - a többi évfolyamon: szeptember 1-2. hete
 - minden évfolyamon: félévi szülői értekezlet
 - további értekezletek: szükség szerint

Fogadóórák: minden hónap első hétfőjén 17-18 óráig

Szülői fórumok: októberi fogadóóra előtt, félévkor, tanév végén

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Együttműködés a település intézményeivel

- Művelődési Központtal: programokon való részvétel
- Városi Könyvtárral: programokon való részvétel, könyvtári órák szervezése
- Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézménnyel együttműködési megállapodás alapján
- Óvodai intézményekkel: közös programok szervezése
- Középfokú iskolákkal: részvétel nyílt napokon, fogadjuk a középiskolák képviselőit pályaválasztási tájékoztatók megtartására
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Az egészségügyi intézményekkel: rendszeres kapcsolat az iskolaorvossal, védőnővel
- A rendőrséggel: szükség esetén segítségkérés, az iskolarendőr bevonása iskolai programokba (pl. Közlekedési nap), előadás kérése osztályfőnöki órákra

5.2. Közös szakmai feladatvállalás hazai intézményekkel

- Szakmai kapcsolatok: folyamatosan építjük a KLIK Karcagi Tankerületéhez tartozó intézményekkel.
Ebben a tanévben a vezetői értekezletek más-más intézményben zajlottak, így megismerhettük azokat, betekintést nyerhettünk szakmai munkájukba.
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Oktatási Központtal: előadásokon való részvétel, szolgáltatásaik igénybevétele, tanulók részvétele szakértői vizsgálatokon, stb.

6. Együttműködés civil szervezetekkel

Civil szervezetekkel csupán alkalmi kapcsolataink vannak: Nagycsaládosok Egyesülete, Kunhegyesi Sportegyesület. Feladatunk ezen a téren a kapcsolatokat bővíteni.

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Személyi feltételek alakulása

A személyi feltételek biztosítása minden tanév előtt igen nehéz feladat. A nyár elejétől folyamatosan hirdettük a hiányzó szakokra az álláshelyeket. Matematika és fizika szakra, valamint gyógypedagógus munkakörre nem volt jelentkező.

A Tiszagyendai Általános Iskolai Tagintézmény és a Székhely Intézmény pedagógusai közül többen érintettek az áttanítás területén:

Bozóki Lászlóné:	vizuális kultúra Tiszagyendán
Gyűjtő Imre	fizika Kunhegyesen

Engedélyezett álláshelyek száma:

Kunhegyesen: pedagógus: 39 fő
nevelő-oktató munkát segítő: 2 fő

Pedagógusok létszáma:

Kunhegyesen: 35 fő, ebből 1 fő részmunkaidős (félállás)
5 fő óraadó
2 fő tartósan távollévő

Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a Kisújszállási Kádas György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI és Kollégium gyógypedagógusaival megoldott. Ebben a tanévben a logopédiai órák is megoldottak voltak.

Kunhegyesen egy kolléganő látja el az iskolatitkári feladatokat. Rendelkezünk egy rendszergazdával. A kunhegyesi iskolában négy takarítónő tartozik a technikai állományba, és egy fő karbantartó.

A nevelő-oktató munka segítésére, irodai feladatokra, gazdasági ügyintézésre, karbantartói és takarítói feladatok ellátására segítséget a közmunkaprogramból kapunk (2 fő: takarítónő és karbantartó). Rájuk folyamatosan szükségünk van, hiszen csak velük együtt tudjuk megoldani feladatainkat.

7.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Mérföldkőnek számít intézményünk életében a „Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói környezetének infrastrukturális megújulása” EFOP-4.1.3-17-2017-00301 pályázat megvalósulása.

A Karcagi Tankerületi Központ 150 millió Ft vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert az EFOP-4.1.3-17 – 2017 -00301 Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése című konstrukció keretein belül. A kivitelezési munkálatok sikeresen befejeződtek.

A felújítások szükségességét indokolta, hogy a létesítmény alsós épülete és az ebédlő az 1920-as években, a felsős épület 1962-ben, míg a tornaterem és kiszolgáló helyiségei 1985-ben épültek.

Intézményünk tornaterme és kiszolgáló épülete már hosszú ideje felújításra szorult. A régi, korszerűtlen nyílászárók teljesen elhasználódtak, nem zártak jól, a homlokzat hőszigetelése nem volt megoldott. A tornaterem parketta borítása a többszöri beázás

miatt sok helyen kilazult, felvált. Felülete erősen megkopott. Az öltözők, vizes blokkok elavultak, elhasználódtak.

A legjelentősebb fejlesztésen a tornaterem és kapcsolódó helyiségei estek át.

A pályázat keretében többek között az alábbi munkákat végezték el a szakemberek:

- megvalósult a tornaterem padlóburkolatának cseréje,
az épület kiszolgáló helyiségeiben az elektromos hálózat korszerűsítése,
vizesblokkok teljes felújítása,
homlokzati és lapostető hőszigetelés,
nyílászárók cseréje, a tornaterem üvegfalainak cseréje,
az épület teljes energetikai korszerűsítése,
fűtéskorszerűsítés
- az ingatlanok fejlesztése során az „A” és „B” épület udvari és utcai bejárata megújult,
a linóleummal borított tanterekben, tanári szobában, annak kapcsolódó helyiségeiben és két folyosószakaszon burkolatcsere valósult meg
- az akadálymentesítés érdekében kialakításra került a mozgássérült vizesblokk és beszerelésre került egy felvonó
- beszerzésre kerültek iskolabútorok (szekrények, padok, székek, könyvállványok, fiókos tárolók)
12 db interaktív tábla projektorokkal,
interaktív oktatást segítő eszközök,
sportszerek (labdák, zsámolyok, kézilabda kapu, magasugró mérce),
irodai eszközök.

A megújult tornaterem lehetőséget biztosít a tanórán kívüli sporttevékenységekre: sportköri foglalkozásokra, szakkörök, valamint a napközis, illetve a tanulószobás csoportok szabadidős tevékenységének hasznos eltöltéséhez is. Az új sporteszközök nagy segítséget nyújtanak a mozgásos tevékenységek megvalósításában.

Az új bútorokkal könnyebben átrendezhetőek a tantermek a csoportos munkaformához, az előadásokhoz, a páros munkákhoz, bemutatókhoz.

Pedagógiai, módszertani reformot jelent az interaktív táblák tanórákon való széles körű felhasználása. A szoftverek beszerzése is könnyíti a mindennapos nevelő-oktató munkát.

Iskolánkban fokozottan figyelünk arra, hogy a tehetséggondozás, felzárkóztatás, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók megfelelő fejlesztésének feltételeit

folyamatosan bővítjük. Ezért is fontos, hogy a tanulók környezete és az oktatást segítő eszközpark fejlesztésre került.

Az új eszközök használatával a tanórákon pedagógusaink korszerű módszereket alkalmazhatnak, a tanítást színesebbé, élményszerűbbé, változatosabbá, eredményesebbé tehetik. Lehetőséget teremtenek a tehetséggondozásra, a versenyekre való felkészülésre.

Az elnyert támogatási összeg megfelelő felhasználásának eredményeként megvalósulhatott az elmaradott infrastrukturális állapotú iskola fejlesztése, valamint hozzájárult az intézményben az iskolai nevelés-oktatás alapfeladatainak ellátását támogató környezet jelentős mértékű fejlesztéséhez.

Az infrastrukturális beruházásnak köszönhetően, a pályázati célok elérésével valóra válik a minőségi, méltányos, inkluzív nevelés-oktatás feltételeinek biztosítása, az esélyegyenlőségek növelése.

A felújítási munkálatok szervezése igazodott az intézmény működéséhez, oly módon valósult meg, hogy a mindennapos pedagógiai tevékenységet nem zavarta.

A tanév folyamán az osztályfőnökök és szaktanárok a tanulók, szülők bevonásával dekorálták, díszítették a tantermeket és a folyosókat hogy minél otthonosabbá váljanak. A folyosók, tantermek hangulata, tisztasága, esztétikai nevelő hatása mindenképpen pozitívan hat a tanulókra, szülőkre, a hozzánk látogatóba érkezőkre és a pedagógusokra egyaránt.

A kiemelkedő tanulói eredményeket és tanulói produktumokat bemutatjuk a DÖK falon, folyosókon, osztályterekben.

Az iskolarádióon keresztül, diákfalon, és az osztálytermek hirdető tábláin felhívjuk a gyerekek figyelmét az aktuális eseményekre, ünnepekre, évfordulókra.

7.3. Szervezeti feltételek (felelősség- és hatáskörök szabályozottsága, érvényesülése; szakértelem és egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás érvényesülése)

A tanév tervezésekor igyekszünk betartani az egyenletes leterhelés elvét a tantárgyfelosztás elkészítésekor, illetve a tanórán kívüli feladatok tervezésekor.

Ha távozik pedagógus (nyugdíjba vonult), vagy betegség miatt tartósan hiányzik, ezek befolyásolják ezt a törekvést, hiszen az iskolai feladatokat el kell látni (minkét est előfordult).

7.4. A pedagógus továbbképzési terv megvalósulása

Pedagógusaink a következő továbbképzéseken vettek részt:

- KRÉTA-használat: A pedagógusok digitális kompetenciájának megújulása. IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulási-tanítási folyamatokban. EFOP-3.2.4-16 alapozó képzés -30 órás – minden pedagógus elvégezte
- Pozitív fegyelmezés – tanulói motiváció – 30 órás nevelőtestületi továbbképzés – 15 pedagógus elvégezte
- KRÉTA használata: Interaktív panel alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban –30 órás - Tóth Mónika, Molnár Nikoletta végezte el
- 5. évfolyamos tehetséggondozást támogató online mérés lebonyolításához – 30 órás – Kassayné Karmazsin Eszter végezte el
- Élmény tanulni – 30 órás – Szabóné Török Éva végezte el
- Kiterjesztett valóság az iskolában -15 órás – Dr. Kissné Borbély Katalin végezte el
- Kató Fruzsina: A Gál Ferenc Főiskola gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbtovábbképzése szakvizsgázott pedagógus gyógytestnevelés területen szakképzettséget szerzett (a képzés ideje 4 félév volt)

7.5. Pedagógus életpálya-modell, minősítési rendszer

Ebben a tanévben három pedagógus minősítésére került sor: Tóth Mónika sikeres minősítési vizsgán vett részt. Fazekas Gyula és Végsőné Lukács Edit minősítési eljárásban a Pedagógus II fokozatot érte el.

2018. november 25-ig egy pedagógus állította össze portfóliós anyagát és töltötte fel az informatikai rendszerbe: Kiss Julianna. 2019 februárjában sikeres minősítő eljárásban elérte a Pedagógus II fokozatot.

Intézményünkben nincs olyan pedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik és a feladat ellátására szabad napot kellett volna biztosítani.

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok:

A 2019. évre tanfelügyeleti ellenőrzésben intézményünk nem érintett.

7.6. Pályázati tevékenység

- Az EFOP – 3.4.3-17-2017-00301 pályázat
A Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulási környezetének infrastrukturális megújulása - 150 000 000,- Ft
- Az EFOP – 3.3.5-17-2017-00031 pályázat szakmai tervének elkészítése
Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban
- Napközi Erzsébet tábor
- „Ottalvós” Erzsébet tábor a Balaton mellett Zánkán
- Az EFOP - 3.1.5-16-2016-00001 pályázat szakmai anyagának elkészítése
A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása
2017. augusztus 1 – 2020. június 30-ig – a pályázattal kapcsolatos tevékenység második éve megvalósult.
- Határtalanul pályázat - 7. évfolyamos tanulók részére: 33 tanuló 4 napos kiránduláson vehetett részt Erdélyben

8. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

8.1. Koherencia a központi szabályozó dokumentumokkal

Munkatervünket az érvényben lévő jogszabályi háttér, dokumentumok felhasználásával, szabályzóinak betartásával készítettük el, ezek a következők voltak:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelésiintézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 13/2018 (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- A Kunhegyesi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola alapidokumentumai
- A 2018/2019-es tanév eredményei, tapasztalatai

8.2. Megfelelés a helyi tanulói sajátosságoknak (pedagógiai, tanulászervezési módszerek, eljárások célirányos alkalmazása)

Intézményünkben a központi dokumentumokat, útmutatókat a helyi sajátosságok figyelembe vételével alkalmazzuk a hatékony nevelő-oktató munka érdekében.

8.3. Az éves munkaterv összhangja a stratégiai dokumentumokkal

A munkatervünket az iskola stratégiai dokumentumainak figyelembe vételével készítettük el.

8.4. Az éves szintre lebontott feladatok teljesülése

A naptári ütemtervbe tervezett feladatok, programok teljesülését felülvizsgáltuk, a következőket állapítottuk meg:

AUGUSZTUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Intézményi tantestületi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> - baleset-, munka-, tűzvédelmi oktatás - intézményi dokumentumok módosítása - éves munkaterv megbeszélése - igazgató-helyettes bemutatása 	augusztus 22. (szerda) 9.00	intézményvezető tagintézmény- vezető	A tervezett időpontban megvalósult. A munkaközösségek újjáalakultak, vezetőik megbízását meghosszabbították.

- munkaközösség- vezetők megválasztása			
Tantárgyfelosztás elkészítése	augusztus 22. (szerda)	intézményvezető intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezető	Alapos tervezőmunka eredményeként elkészült.
Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok	augusztus 22. – folyamatos	tankönyvfelelős	Megvalósult.
Tagintézményi nevelőtestületi értekezlet: - osztályozóvizsgák - az új tanév feladatainak megbeszélése az Éves munkaterv alapján - tantárgyfelosztás ismertetése - munkaköri leírások aktualizálása - aktuális feladatok	augusztus 23-24. (péntek) 9.00	intézményvezető tagintézmény- vezető	Megtörténtek.
Javító- és osztályozóvizsgák Kunhegyes: Tiszagyenda:	augusztus 28-29. (kedd, szerda) 8.00 óra 9.00 óra	igazgatóhelyettesek tagintézmény- vezető szaktanárok osztályfőnökök	Az érintett diákok és pedagógusok részvételével lezajlottak.
Törzslapok, bizonyítványok és naplók megírása a pótvizsga eredményei alapján	augusztus 31. (péntek)	osztályfőnökök	
Órarend elkészítése	augusztus 31-ig (péntek)	intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezető	

SZEPTEMBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Tanévnyitó ünnepség: Kunhegyes Tiszagyenda	szeptember 2. (vasárnap) 17.00 óra szeptember 3. (hétfő) 9 óra	intézményvezető- helyettesek 6.-os osztályfőnökök tagintézmény- vezető	Sikeresen megtörténtek.
A 2018/2019-es tanév első napja	szeptember 3. (hétfő)	osztályfőnökök szaktanárok	Zökkenőmentesen lezajlott.
Ügyeletesi rendszer beindítása	szeptember 3. (hétfő)	intézményvezető- helyettesek	Fennakadás nélkül megtörtént.
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	szeptember 4. (kedd)	intézményvezető	Megtörtént.
I. Féléves tantárgyfelosztás, a munkaügyi adatok, a tanulói és osztály/csoport adatok KRÉTA rendszerbe történő feltöltésének végső határnapja; Szaktanácsadói, szakértői feladatokat ellátó mesterpedagógusok OH, POK által kiállított, érvényes felkérőlevele másolatának megküldése a Tankerületi Központ részére; Intézményvezetői értekezlet	szeptember 5. (szerda)	intézményvezető	A feladatot elvégeztük.
Művészeti iskolákban a tanév első napjának legkésőbbi időpontja	szeptember 7. (péntek)	intézményvezető	A művészetoktatás elindult.
Haladási naplók megnyitása Törzslapok megírása	szeptember 3. (hétfő) szeptember 7. (péntek)	osztályfőnökök	Megtörtént.
Szülői értekezletek - osztályképviselők megválasztása	szeptember 1-2. hete	intézményvezető osztályfőnökök	Határidőre megtartottuk.

- SZMK megalakulása			
KELLO felületen a pótrendelések záró határnapja az intézmények részéről	szeptember 13. (csütörtök)	tankönyvfelelősök	A felületet lezártuk.
Megállapodáson alapuló túlmunka esetén a megkötött megállapodások fénymásolatának megküldése a Tankerületi Központ részére; Éves munkaterv megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; KELLO felületen rögzített pótrendelések fenntartói jóváhagyásának határnapja	szeptember 14. (péntek)	intézményvezető	A feladatok teljesültek.
KELLO felületen az évközi tankönyvrendelés rögzítésének kezdő határnapja	szeptember 24. (hétfő)		A tankönyvfelelős a felületet tanulmányozta.
A KELLO felületen a tanulói státuszokban bekövetkezett változások rögzíthetőségének kezdő határnapja	szeptember 27.	tankönyvfelelősök	A tankönyvfelelős a felületet tanulmányozta.
Tűzriadó Kunhegyes, Tiszagyenda	szeptember	intézményvezető tagintézmény- vezető osztályfőnökök	Megtörtént.
Az Arany János Programok pályázatainak kiírása	szeptember 11. (hétfő)		A 8.-os osztályfőnökök a pályázatról tájékoztak.
ÚTRAVALÓ ösztöndíjprogram pályázati anyagának lezárása	szeptember 14. (péntek)	intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető mentorok	A felelősök a pályázattal foglalkoztak.
A munkaközösségek munkatervének elkészítése	szeptember 10. (hétfő)	munkaközösség- vezetők ellenőrzés: intézményvezető	Határidőre megtörtént.

Tanmenetek, foglalkozási tervek, fejlesztési tervek elkészítése, bemutatása	szeptember 20. (péntek)	minden nevelő Ellenőrzés: intézményvezető- helyettesek, tagintézmény- vezető	Az érintett pedagógusok elkészítették.
Szakkörök, foglalkozások, sportkörök beindítása	szeptember 24. (hétfő)	tagintézmény- vezető intézményvezető- helyettesek munkaközösség- vezetők szaktanárok	A foglalkozások beindultak.
Énekkari próbák beindítása	szeptember 24. (hétfő)	szaktanár	Megvalósult.
Iskolai versenyek meghirdetése	szeptember	munkaközösség- vezetők DÖK – vezetők	Megtörtént.
Nevezés megyei, területi és országos tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre	szeptember	szaktanárok	Megtörtént.
Jelentkezés a diákolimpiai versenyekre: labdarúgás és kézilabda sportágban (két- két korcsoportban)	szeptember 28.	testnevelő tanárok	Megtörtént.
Őszi kirándulások, strandolások	szeptember	osztályfőnökök	Megvalósultak.
HATÁRTALANUL pályázat- tanulmányi kirándulás 7.-eseknek	szeptember 25-28.	7.-es osztályfőnökök	Sikeresen megvalósult.

OKTÓBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
A KELLO felületen a tanulói státuszokban bekövetkezett változások rögzíthetőségének záró határnapja; Tanulói létszám adatok	október 1.	tankönyvfelelősök, intézményvezető	A feladatot elvégeztük.

megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére			
Statisztikai értekezlet	október 1. (hétfő)	intézményvezető- helyettesek, tagintézmény-vezető osztályfőnökök	Megtörtént.
Állatok világnapja téma nap	október 4. (csütörtök)	Zöld Szív Ifjúsági Természetvédő Mozgalom segítő pedagógusai osztályfőnökök	A tervezett program megvalósult.
Szeptember havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja; Intézményi megemlékezés az Aradi vértanúkról	október 5.	intézményvezető történelem-tanárok	Megvalósult.
Kunhegyes: - Részvétel az aradi vértanúk tiszteletére rendezett városi megemlékezésen - Emléktúra szervezése	október 5. (péntek)	osztályfőnökök, munkaközösség- vezető kijelölt felelősök	Megvalósult.
HH és HHH tanulók névsorának egyeztetése a fenntartóval	október 8. (hétfő)	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető	Megtörtént.
Azon első évfolyamos tanulók felmérésének határnapja, akiknél az alapkészségek pedagógiai célú fejlesztését megalapozó Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazása szükséges;	október 12. (péntek)	osztályfőnökök	Megtörtént.
Októberi 1-jei statisztika adatainak feltöltése	október 12-ig (péntek)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.

Tanítás nélküli munkanap: Pályaválasztási orientáció napja	október 13.	8.-os osztályfőnökök	Megvalósult.
OSAP statisztika KIR-be történő feltöltésének végső határnapja; Az intézményvezető a fenntartó egyidejű értesítése mellett kérheti egy alkalommal az adott tanévi lezárt statisztikájának módosítását - kezdő napja	október 15. (hétfő)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
KIR-be feltöltött OSAP statisztika megküldése a Tankerületi Központ részére;	október 16. (kedd)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
Nemzeti ünnep: október 23. Kunhegyes: részvétel a városi ünnepeken Tiszagyenda: települési megemlékezés megszervezése	október 23. (kedd)	intézményvezető- helyettesek munkaközösség- vezetők tagintézmény-vezető	Megtörtént.
Az őszi szünet munkanapjain felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja;	október 24. (szerda)	intézményvezető	Megtörtént.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap; a Diagnosztikus fejlődésvizsgálórendszer (DIFER) alkalmazásában érintett tanulók létszáma jelentésének végső határnapja az Oktatási Hivatal, ill. tájékoztató jelleggel a Tankerületi Központ felé;	október 26. (péntek)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
Őszi szünet: Pedagógusok szabadságnapja ;	október 29. (hétfő)	intézményvezető	Megtartottuk.

Közzétételi lista tartalma felülvizsgálatának és közzétételének végső határnapja; Módosított pedagógiai szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ, Házi rend) közzétételének (KIR, Honlap) közzétételének végső határnapja; Őszi szünet; Pedagógusok szabadságnapja	október 30. (kedd)	intézményvezető	Megtörtént.
A 8. évfolyamosok és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	október 31-ig (szerda)	8.-os osztályfőnökök	A célcsoportot tájékoztattuk.
Tanítás nélküli munkanapok	október 24-26. (szerda-péntek)	intézményvezető	Megtartottuk.
Őszi szünet	október 29-31. (hétfő-szerda)		Megtartottuk.
A közép fokú iskolák ezen határnapig értesítik az általános iskolákat arról, hogy az ott végzett tanulók - a közép fokú iskola első két évfolyamán - a tanítási év végén milyen tanulmányi eredményt értek el. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon a honlapján nyilvánosságra hozza (Nkt. 81. §); Nyolcadik évfolyamos tanulók felvételi eljárás rendjéről történő tájékoztatásának végső határnapja (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 31. § (1) bek.); Hetedik évfolyamos tanulók szüleinek tájékoztatása arról, hogy az iskolázatással kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 31. § (2) bek.)	október 31. (szerda)	intézményvezető tagintézmény-vezető intézményvezető- helyettes	A megkapott értesítéseket tanulmányoztuk. A célcsoport tájékoztatása megtörtént.

NOVEMBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Városi megemlékezés szervezése az 1956-os forradalom leverésének évfordulóján	november 4. (vasárnap)	intézményvezető-helyettes történelemtanárok	Részvettünk.
Ősz szünet utáni első tanítási nap; Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; Október havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja	november 5. (hétfő)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
Intézményi adatszolgáltatás teljesítésének határnapja az országos mérésekhez (Országos kompetenciamérés, Célnyelvi mérés; Írásbeli idegen nyelvi mérés);	november 23. (péntek)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
Az egészségnevelési hónap programjai	(munkaterv szerint)	Zöld Szív segítő pedagógusai osztályfőnökök	Megvalósultak.
Arany János Programokhoz pályázatok előkészítése	folyamatosan a képviselőtestületi üléshez igazítva	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető 8.-os osztályfőnökök	A pályázatok elkészültek.
A pályaválasztással összefüggő további feladatok végrehajtása - tájékoztató nyílt napokról	folyamatos	8.-os osztályfőnökök	Folyamatosan megtörtént.

Karácsonyi projekt előkészítése –		projektfelelősök tagintézmény-vezető	Megvalósult.
A Diagnosztikus fejlődésvizsgálat (DIFER) elvégzésének határnapja az érintett tanulók körében;	november 30. (péntek)	elsős osztályfőnökök	Megvalósult.

DECEMBER

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	december 1. (szombat)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
November havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja	december 5. (szerda)	intézményvezető	Megtörtént.
Iskolai Mikulás-ünnepségek	december 6. (csütörtök)	DÖK-segítő pedagógus osztályfőnökök	Megvalósult.
Továbbtanulási szülői értekezlet	december első hete	intézményvezető- helyettes (felsős) tagintézmény- vezető osztályfőnökök	Megvalósult.
Központi írásbeli felvételi vizsgára történő jelentkezés végső határnapja; Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezés végső határnapja	december 7. (péntek)	intézményvezető- helyettes (felsős) tagintézmény- vezető 8.-os osztályfőnökök	Határidőre megtörtént.
Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok	december 11. (kedd)	intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető	A pályázatok továbbítása megtörtént.

benyújtásának végső határnapja		osztályfőnökök	
Kunhegyes: „Ki a legjobb előadó?” – iskolai szavalóverseny	december 2. hete	DÖK-segítő pedagógus alsós osztályfőnökök magyartanárok	Színvonalas rendezvényünk volt.
A téli szünet munkanapjain felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja	december 15. (szombat)	intézményvezető	Megtörtént.
Karácsonyi rendezvények - „Kreatív karácsony”	december 15.	munkaközösség-vezetők osztályfőnökök	Megvalósult.
Karácsonyi műsor a Művelődési Központban.	december 3. hete	mikrocsoport tagjai, alsós tanítók, zeneiskolai tanárok	„Családi nap” keretében sikeresen megvalósult.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap; December havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	december 21. (péntek)	intézményvezető	Megtörtént.
Munkaszüneti nap	december 24. (hétfő)		
Karácsony	december 25. (kedd)		
Karácsony	december 26. (szerda)		
Téli szünet; Pedagógusok szabadságnapja	december 27. (csütörtök)		
Téli szünet; Pedagógusok szabadságnapja	december 28. (péntek)		
Munkaszüneti nap	december 31. (hétfő)		

JANUÁR

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Újév első napja	január 1. (kedd)		
Téli szünet; Pedagógusok szabadságnapja	január 2. (szerda)		
Téli szünet utáni első tanítási nap; Tanulói létszámadatok megküldésének határm napja a Tankerületi Központ részére	január 3. (csütörtök)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
A félévi felmérések előkészítése, lebonyolítása Próba kompetenciamérés	folyamatosan	tanítók szaktanárok	Megvalósult.
A tanuló fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának (NETFIT) kezdő napja;	január 9. (szerda) - tól április 26-ig	intézményvezető testnevelő tanárok	A mérések elindultak.
Részvétel: a doni katasztrófa áldozatainak emlékére szervezendő városi ünnepségen	január 12.	történelemtanárok	A városi megemlékezésen intézményünk pedagógusa mondott beszédet, iskolánk tanulója szavalt.
Megállapodáson alapuló túlmunka esetén a módosult, II. félévre megkötött megállapodások fénymásolatának megküldése a Tankerületi Központ részére; a hit- és erkölcstanoktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató január 15-ig tájékoztatja a fenntartót (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/B. § (5) bek.).	január 15. (kedd)	intézményvezető	Megtörtént.
Intézményi javaslatok megküldésének végső határm napja a Tankerületi Központ részére az ellátandó sajátos nevelési igényű	január 18. (péntek)	intézményvezető	Megvalósult.

tanulók fogyatékoságtípusaira és az oktatás formájára (együttnevelés, különnevelés) vonatkozóan, az intézményjegyzék összeállításához			
AJTP- ba jelentkezők találkozója	január 18. (péntek)	8.-os osztályfőnökök	A pályázók megjelentek a találkozón.
Központi írásbeli felvételi vizsgák - 9. évfolyamra, - 6-8. évf. gimnáziumokba, - Arany János Tehetséggondozó Programba	január 19. (szombat) 10.00 óra	8.-os osztályfőnökök tagintézmény-vezető iskolatitkárok	Az érintett tanulók részt vettek a felvételin.
Kunhegyes: „Együtt szaval a nemzet...” csatlakozás a programhoz a magyar kultúra napján	január 22. (kedd)	A kompetencia alapú oktatásért munkaközösség	Megvalósult.
Pótló központi felvételi írásbeli vizsgák	január 24. (csütörtök) 14.00	8.-os osztályfőnökök tagintézmény-vezető intézményvezető-helyettes (felsős)	Nem volt érintett tanuló.
A 2018/2019. tanítási év első félévének zárónapja általános és középiskolában, a művészeti iskolában az intézményvezető határozza meg ezen az adott héten belül az első félév utolsó napját, melytől számítva öt napon belül értesíteni kell a tanulókat, ill. a szülőket az elért tanulmányi eredményről, továbbá 15 napon belül nevelőtestületi értekezlet keretében el kell végezni az I. féléves pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát, melynek jegyzőkönyvét (jelenléti ív másolatával együtt) meg kell	január 25. (péntek)	intézményvezető	Megvalósult.

küldeni a Tankerületi Központ, valamint az Iskolaszék és az Intézményi Tanács részére;			
Félévzárás Osztályozó értekezlet	január 28. (hétfő)	intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezető osztályfőnökök	Megtörtént.
Kunhegyes: Társastánc tanfolyam indítása	január	megbízott pedagógus 8.-os osztályfőnökök	A 8. évfolyamos tanulók részvételével a tanfolyam elindult.
„ Iskolahívogató programok” elindítása	január	intézményvezető- helyettes (alsós) tanítók	Megvalósult.
Pályázat benyújtása nyári Erzsébet-táborba	január	intézményvezető- helyettesek tagintézmény- vezető	A pályázatok megjelenését figyelemmel kísértük.

FEBRUÁR

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére; Az első félévben elért tanulmányi eredményről történő kiértékelés végső határnapja általános iskolában	február 1. (péntek)	intézményvezető osztályfőnökök	Megtörtént.
Január havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja	február 4. (hétfő)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának, az alkalmazott intézkedéseknek feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban történő továbbításának (felületre történő feltöltés) végső határnapja az adott tanév első félévére vonatkozóan;	február 8. (péntek)	intézményvezető intézményvezető- helyettes (felsős) tagintézmény- vezető	Megtörtént.
Intézmény részéről kezdeményezett átszervezési javaslatok megküldésének végső határnapja a Tankerületi Központ részére	február 11. (hétfő)	intézményvezető	Átszervezési javaslatunk nem volt.
Félévi nevelőtestületi értekezlet	február 2. hete	intézményvezető tagintézmény- vezető intézményvezető- helyettesek	Megvalósult.
Félévi szülői értekezletek	február 2. hete	osztályfőnökök	Megvalósultak.
Farsangi rendezvény	DÖK- munkaterv alapján	DÖK-segítő pedagógusok osztályfőnökök	Sikeresen megvalósult.
Középiskolák értesítenek a központi írásbeli felvételi eredményéről	február 07. (csütörtök)	8.-os osztályfőnökök	Megtörtént.
AJTP-ban részt vevők értesítése az eredményről	február 08. (péntek)	8.-os osztályfőnökök	Megtörtént.
Nyolcadik évfolyamos tanulók jelentkezési lapjának továbbítása a közép fokú iskolák részére, ill. a tanulói adatlap első példányának továbbítása az Oktatási Hivatal részére	február 18. (hétfő)	intézményvezető- helyettes (felsős) osztályfőnökök iskolaitkár	Határidőre megtörtént.
Szóbeli meghallgatások kezdete az általános felvételi eljárások keretében	február 21- (csütörtök)	8.-os osztályfőnökök	Az érintett tanulók részt

			vettek a felvételin.
Intézményi megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	február 22. (péntek)	történelemtanárok	Megtörtént.
Iskolahívogató program	február 4. hete	tanítók	Megvalósult.
Az országos matematika és szövegértés kompetenciamérések intézményi, fenntartói elemzésének megküldése után azok tanulmányozása, elemzése	február 28-ig	intézményvezető, intézményvezető-helyettes (felsős) tagintézmény-vezető munkaközösség-vezető, szaktanárok	Az eredmények májusban voltak láthatók. Az elemzés megtörtént.

MÁRCIUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Az intézményvezető kijelöli azt a március 1. és március 14. közötti időpontot, amikor az egyházi jogi személy írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóknak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcstan oktatást milyen módon szervezi meg (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/A. § (1) bek.); Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére;	március 1. (péntek)	intézményvezető	Megtörtént.
Február havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére	március 4. (hétfő)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.

történő megküldésének végső határnapja;			
Kunhegyes: Társastánc záróvizsga	március 1-2. hete	megbízott pedagógus 8.-os osztályfőnökök	Sikerese lezajlott.
A KELLO felületen az évközi tankönyvrendelés rögzítésének záró határnapja	március 13. (szerda)	intézményvezető tankönyvfelelősök	Megtörtént.
A nevelési-oktatási intézmény vezetője a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője – a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában	március 15. (péntek)	intézményvezető	A beiskolázási terv elkészült.

<p>az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével – dolgozza ki. A beiskolázási tervet – a továbbképzési időszakban – minden év március 15-éig kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak. (227/1997. (XII..22.) Korm.rend. 1. § (2), (3), (10) bek.)</p>			
<p>Kunhegyes: Részvétel a március 15-i városi ünnepségen</p>	<p>március 15. (péntek)</p>	<p>osztályfőnökök magyartanárok történelemtanárok</p>	<p>A városi ünnepségen részt vettünk.</p>
<p>Az igazgató március 16. és március 31. között az egyházi jogi személytől kapott tájékoztatás alapján az iskola honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a következő tanévben a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezését és az iskola székhelye, feladatellátási helye szerint illetékes képviselőjének nevét, címét, ennek tényéről értesíti az egyházi jogi személyt (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/A. § (3) bek.); A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában</p>	<p>március 16. (szombat)</p>	<p>intézményvezető</p>	<p>Megtörtént.</p>

Fenntarthatósági Témahét kezdő napja	március 18. (hétfő)	A Zöld Szív Mozgalom segítő pedagógusai, DÖK- segítő pedagógus, osztályfőnökök	A témahét megvalósítottuk.
Tanulói adatlapok módosítása;	március 21-22.	8.-os osztályfőnökök, iskolatitkár	Szükség szerint megtörtént.
Fenntarthatósági Témahét záró napja	március 22.	A Zöld Szív Mozgalom segítő pedagógusai, DÖK- segítő pedagógus, osztályfőnökök	A témahét eredményes volt.
Módosító tanulói adatlapok megküldése az Oktatási Hivatal részére	március 25. (hétfő)	intézményvezető iskolatitkár	Megtörtént.
Iskolahívogató program – játék, sport, kézművesség	március 25. (hétfő)	intézményvezető-helyettes (alsós) tanítók	Megvalósult.
Általános iskolák tájékoztatása a Köznevelési, valamint a Szakképzési Hídprogramot megvalósító intézményekről;	március 28. (csütörtök)		Megtörtént.

ÁPRILIS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	április 1. (hétfő)	intézményvezető iskolatitkár	Megtörtént.
Beiratkozás az 1. osztályba	a fenntartó által meghatározott időpontban	intézményvezető, tagintézmény-vezető	Megtörtént: 24 tanuló iratkozott be.

Március havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	április 5. (péntek)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
Digitális Témahét kezdő napja	április 8. (hétfő)	informatikatanár, rendszergazda, érintett pedagógusok	A témahetet megvalósítottuk.
Kunhegyes: városi szavalóverseny a kultúrház programjához igazodva	április 11. (szerda)	tanítók, magyartanárok	Diákjaink eredményesen szerepeltek.
A tavaszi szünet munkanapjain felügyeletet igénylő tanulók létszámának felméréséről a Tankerületi Központ értesítésének végső határnapja; Digitális Témahét záró napja	április 12. (péntek)	intézményvezető informatikatanár, rendszergazda, érintett pedagógusok	Megtörtént.
Intézményi megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	április 16. (kedd)	intézményvezető- helyettes (felsős) tagintézmény- vezető	
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	április 17. (szerda)		
Tavaszi szünet, pedagógusok szabadságnapja;	április 18. (csütörtök)		
Nagypéntek	április 19. (péntek)		
Húsvét	április 21. (vasárnap)		
Húsvét	április 22. (hétfő)		
Tavaszi szünet, pedagógusok szabadságnapja;	április 23. (kedd)		

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap;	április 24. (szerda)		
A tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálatának (NETFIT) végső határnapja	április 26. (péntek)	testnevelő tanárok	A mérések befejeződtek.
Középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak;	április 30. (kedd)		Az eredmények megérkeztek.

MÁJUS

Feladat	Határidő/ időpont	Felelős	Eredmények
Munka Ünnepe	május 1. (szerda)		
Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	május 2. (csütörtök)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
Április havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	május 4. (szombat)	intézményvezető	Megtörtént.
Rendkívüli középiskolai felvételi eljárás kezdő napja	május 6. (hétfő)		A tájékoztatás megtörtént.
A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra-ra kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálat elvégzésének végső határnapja. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell	május 15. (szerda)	intézményvezető	A tanév folyamán az orvosi vizsgálatok folyamatosan történtek.

vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 142. § (1) bek			
Anyák napja	május eleje	osztályfőnökök	Megvalósultak.
Madarak és fák napja	május 10.	Zöld Szív segítő pedagógusai	Megvalósult.
Idegen nyelvi mérés	május 22. (szerda)	intézményvezető-helyettes (felsős) tagintézmény-vezető angoltanárok, némettanár	Megtörtént.
Kunhegyes: intézményi szövegértés verseny felső tagozatosok számára a Tiszagyendai tanulók bevonásával	május 23. (csütörtök)	magyartanárok	Megvalósult.
Művészetoktatási intézményekben ettől a naptól szervezhető vizsgák	május 27. (hétfő)	intézményvezető	Megtörtént.
Országos kompetenciamérés matematikából és szövegértésből	május 29. (szerda)	intézményvezető-helyettes (felsős) tagintézmény-vezető felmérésvezetők	Megtörtént.
A tanulók fizikai állapota és edzettsége vizsgálata (NETFIT) mérési eredmények NETFIT rendszerbe történő feltöltésének végső határnapja; A nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás megszervezését ezen határnapig kezdeményezhetik a szülők, törvényes képviselők (17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 1. (1) bek.).	május 31. (péntek)	intézményvezető testnevelő tanárok	Megtörtént.
Tiszagyenda: Sipos József intézményi szintű atlétikai verseny	május 16 május 23.	testnevelő tanárok	Megvalósult.

Zeneiskolai hangverseny és vizsga	május	zenetanárok	Lezajlott.
Diákolimpiai döntők	folyamatos	érintett csapatok edzői	Az érintett csapatok részt vettek a döntőkön.
Tanulmányi kirándulások	folyamatos	osztályfőnökök szaktanárok	Megvalósultak.
Tanév végi felmérések	május utolsó hete	szaktanárok	Megtörténtek.
Tanév végi szülői értekezletek	szükség esetén	osztályfőnökök	Szükség esetén megtörténtek.
Iskolai szintű gyermeknap – Gyermek-szülő nap	május 31. (péntek)	Testnevelés munkaközösség tagjai osztályfőnökök	Június 7-én Családi nap keretében sikeresen megvalósult.

JÚNIUS

Feladat	Határidő/idepont	Felelős	Eredmények
Középfokú iskolába jelentkező és elutasított tanulók (szülők) jogorvoslati kérelmei fenntartói elbírálásának (döntéshozatal) végső határnapja; Tanulói létszámadatok megküldésének határnapja a Tankerületi Központ részére	június 1. (szombat)	intézményvezető iskolatitkár	Nem volt érintett tanuló.
Május havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	június 3. (hétfő)	intézményvezető	Megtörtént.
Nemzeti Összetartozás Napja - Részvétel a városi ünnepségen	június 4. (kedd)	történelemtanárok, osztályfőnökök	Részt vettünk az ünnepségen.
A következő tanévi utazó gyógypedagógusi, utazó	június 7. (péntek)	intézményvezető	Megtörtént.

konduktori igények megküldése a Tankerületi Központ részére; Szülők tájékoztatása a következő tanévben szükséges taneszközökről, segédletekről; kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről (Nkt.: 9. §. (2) bek.)			
Pünkösöd	június 9. (vasárnap)		
Pünkösöd	június 10. (hétfő)		
Év végi felmérések	folyamatos	szaktanárok, tanítók	Megtörténtek.
Tanítás nélküli munkanapok: DÖK-nap	június 11-12. (kedd, szerda)	intézményvezető	Megvalósult.
Tanév végi osztályozóértekezlet	június 6. (csütörtök)	tantestület	Június 11-én megtörtént.
Munkaértekezlet: önértékelési feladatok	június 12. (kedd)	tantestület	Megtörtént.
Műhelymunka: A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP 3.1.5-16 pályázat	június 14. (csütörtök)	tantestület	Megtörtént.
Utolsó tanítási nap	június 14. (péntek)	intézményvezető	
Tanévzáró ünnepség, ballagás	június 15. (szombat) 9.00 óra	7., 8.-os osztályfőnökök	Színvonalas ünnepség volt.
Június havi megállapodáson alapuló túlmunka és elrendelt eseti helyettesítés nyilvántartásának Tankerületi Központ részére történő megküldésének végső határnapja;	június 18. (kedd)	intézményvezető iskolaitkár	Megtörtént.
Intézményfenntartó értesítése Köznevelési Hídprogramba való jelentkezésről	június 19. (hétfő)	8.-os osztályfőnökök, intézményvezető	Nem volt érintett tanulónk.

Beiratkozás a középfokú iskolákba, a Köznevelési és Szakképzési Hidprogramba	június 20-22. (csütörtök- szombat)	8.-os tanulók és szülei	Megtörténtek.
Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	június 20. (csütörtök) 9:00	intézményvezető	Megvalósult.
Tanév végi kirándulások	folyamatos	osztályfőnökök	Megvalósultak.
KELLO felületen az alaprendelések módosításának végső határnapja	június 28. (péntek)	tankönyvfelelősök	Megtörtént.
Iskolai dokumentumok lezárása, leadása	június 28. (péntek)	osztályfőnökök szaktanárok	Megtörtént.
A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának, az alkalmazott intézkedéseknek feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban történő továbbításának végső határnapja az adott tanév második félévére vonatkozóan a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára (229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 26/A § (2) bek.); Az iskola minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevét – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt – , akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes; A hit- és erkölcstanoktatásra létrehozott csoportok létszámáról az igazgató június 30-ig tájékoztatja a fenntartót (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 182/B. § (5) bek.).	június 30. (vasárnap)	intézményvezető intézményvezető- helyettes (felsős) tagintézmény- vezető	Megtörtént.
Úszásoktatás	június	testnevelők	Megvalósult.

Felvételi eljárás középiskolába: jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	június	8.-os osztályfőnökök	Nem volt érintett tanulónk.
EFOP 3.3.5-17 pályázat napközis tábor moduljai	június 3-4. hete	modulvezetők segítő pedagógusok	Sikeresen megvalósultak.
EFOP 3.3.5-17 pályázat bentlakásos táborok	június 3. hete	modulvezető segítő pedagógusok	Sikeresen megvalósult.
Napközi Erzsébet-tábor	június 3-4. hete	táborvezető segítő pedagógus	A 3. és 5. évfolyamon sikeresen megvalósult.
Erzsébet-élménytábor		intézményvezető-helyettesek táboroztató pedagógusok	A nyár folyamán megvalósult.

JÚLIUS

Feladat	Határidő/időpont	Felelős	Eredmények
Év végi beszámoló megküldésének végső határnapja a Tankerületi Központ részére	július 15. (hétfő)	intézményvezető	
A hivatal július 31-ig az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti az ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket (20/2012. (VIII.31.) Korm. Rendelet 147. § (1) bek.); a hivatal a kiválasztásról, valamint az ellenőrzési tervben foglalt szervezési szabályokról július 31-ig az informatikai támogató rendszer útján értesíti a kiválasztott szakértőket és az őket foglalkoztató intézmények vezetőit.	július 31. (szerda)	intézményvezető	

A tanév rendje – 2018/2019-as tanév

A szorgalmi idő:

- Első tanítási nap: 2018. szeptember 3. (hétfő) volt.
- Utolsó tanítási nap: 2019. június 14. (péntek) volt.

A tanítási napok száma: 181 nap.

Az alapfokú művészeti iskolában a tanítási év első és utolsó napja a tanítási év első és utolsó hetének keretében tervezett.

A tanítási év első féléve 2018. január 25-ig tartott. Iskolánk 2018. február 1-ig értesítette a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a tanítási év utolsó napja lezárását követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten elvégeztük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldtük az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítási szünetek:

- **Őszi szünet:** 2018. október 29-től november 2-ig tartott.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő) volt.

- **Téli szünet:** 2018. december 24-től 2019. január 2-ig tartott.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (szerda) volt.

- **Tavaszi szünet:** 2019. április 18-tól április 23-ig tartott.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda) volt.

A tanítási évben a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra 6 napot használt fel, melyek:

- 1 tanítás nélküli munkanap: 2018. október 13. (szombat)
- 3 tanítás nélküli munkanap: 2018. október 24-26. (szerda, csütörtök, péntek)
- 2 tanítás nélküli munkanap: 2019. június 11-12. (kedd, szerda)

DÖK által felhasználható: június 11. (kedd)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményünkben is alkalmaztuk.

Munkanapok áthelyezése:

2018. október 22. (hétfő) ledolgozása október 13-án (szombat)

2018. december 24. (csütörtök) ledolgozása december 1. (szombat), amely intézményünkben tanítás nélküli munkanap.

2019. január 31. (hétfő) ledolgozása december 15. (szombat)

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- A 2018/2019. tanévben országos mérés, értékelés keretében kell megvizsgálni a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődését a 6., 8. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A mérés időpontja: 2019. május 29. (szerda) volt.

- Az iskolák 6. és 8. évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai 2018. május 22-én (szerda) végezték el a mérőeszközök alkalmazásával.

A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végezték el. Az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2019. június 12-ig küldték meg a Hivatal által meghatározott módon.

- 2018. október 12-ig kellett felmérni azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, ezért indokolt a DIFER fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása. A tanulók létszámát 2018. október 26-ig kellett jelenteni a Hivatal által meghatározott módon. A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2018. november 30-ig kellett elvégezni.
- A 2018/2019-es tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kellett a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot - az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével – 2019. január 9. és április 26. között kellett megszervezni, illetve 2019. május 31-ig feltölteni.

8.5. A tanév kiemelt pedagógiai feladatainak megvalósulása

- hatékony nevelő-oktató munkával végeztük az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozását

- előtérbe helyeztük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást, a kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatását és az önművelés igényének kialakítását
- a szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül, minden lehetőséget megragadva történt
- folyamatos volt a tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése, beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés
- a tehetséges tanulók fejlesztését, képességeik, készségeik kibontakoztatásának lehetőségét a tanulmányi versenyekre történő felkészítéssel biztosítottuk, ebben a tanévben is sok szép eredmény született
- a képességhiányos tanulók kiszűrése megtörtént, felzárkóztatásukat megszerveztük, a különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazásával foglalkoztunk
- az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása folyamatosan zajlott, az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában kihasználtuk a mindennapos testedzés lehetőségét, a Zöld Szíves és tanórán kívüli programokat
- a tanórán kívüli lehetőségek széles kínálatával szoktattuk a tanulókat a szabadidő értelmes eltöltésére
- kiemelt nevelési feladatunk volt a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése, a normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése; a fizikai erőszak nem jellemző, a helyes kommunikáció gyakoroltatása további feladat,
- az iskolai felmérések és az OKÉV mérés tapasztalatainak elemzése után a Kompetencia alapú oktatásért munkaközösség meghatározta a feladatokat, amelyek szerint végezték munkájukat a tanév során
- megvalósítottuk az intézmény arculatát meghatározó hagyományos rendezvényeinket.

9. Az intézményben lefolytatott ellenőrzések

9.1. Belső ellenőrzések tapasztalatai

A munkatervben tervezett ütemterv szerint megvalósult. A tapasztalatok alapján a visszajelzések folyamatosan megtörténtek.

9.2. Külső ellenőrzések, minősítések tapasztalatai

A minősítések során kitűnően összeállított portfóliókat ismerhettünk meg. A minősítésben részt vevő pedagógusok kiemelkedő szakmai munkájáról győződhattünk meg. A szakértők véleménye alapján megerősítést kaptak, jó úton járnak, pedagógiai tevékenységüket jól végzik.

A beszámoló alapján a 2018-2019-es tanévet eredményesnek és sikeresnek ítélem. Tapasztalataink, elemzéseink alapján a következő tanév munkatervében meghatározzuk nevelő-oktató munkánkat meghatározó feladatainkat.

Kunhegyes, 2019. június 30.

Kovácsné Lázár Erzsébet Elvira
intézményvezető

Kunhegyes Város Polgármesterétől

TÁJÉKOZTATÁS
Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévvindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő nevelési intézmény tanévvindításáról, az intézményben indított csoportok számáról, valamint a csoportok létszámáról a Képviselőtestületet az alábbiakban tájékoztatom:

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha

A 2019. április 24-25-én megtartott beiratkozás és az óvodában maradó gyermekek létszáma alapján nevelési évünk végére 203 fő gyermekre számítunk. Így ennek megfelelően a nevelési évet 8 óvodai csoporttal indíthatjuk.

A csoportok kialakítása a következőképpen alakult.

Óvoda	Csoportok száma	Gyermekek létszáma	Előjegyzettek létszáma	SNI
Garay úti óvoda	3	68 fő	4 fő	2 fő
Kossuth úti óvoda	2	52 fő	- fő	2 fő
Zádor úti óvoda	3	77 fő	2 fő	1 fő
Összesen:	8	197 fő	6 fő	5 fő

Az intézmény vezetője további tájékoztatást nyújt a bölcsődei ellátásról a gyermekek megosztása szerint, valamint a személyi feltételekről a gyermekétkeztetés kapcsán és a Bölcsőde és a konyha részéről.

Az intézményvezető által készített tájékoztatót az előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

_____/2019. () Kt. határozat,

Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha nevelési intézmény tanévvindításáról

1./ Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmény 2019/2020-as tanévvindításról szóló tájékoztatót a mellékelt formában

e l f o g a d j a .

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

Kunhegyes, 2019. október 30.

Készítette:



Barta Ferenc
jegyző



Szabó András
polgármester

***KUNHEGYES VÁROS ÓVODAI INTÉZMÉNY,
BÖLCSŐDE ÉS KONYHA***

Tájékoztató a 2019/2020-as Nevelési év indításáról

***„ Amikor az ember mindenfélét képzel és tervez, álmodik és remél - ez a várakozás jó része.
Milyen lesz? (...)
Hogyan lesz?”***

(Müller Péter)

Kunhegyes, 2019. október 4.

Tájékoztató a 2019/20-as nevelési év indításáról

A 2019-20-es nevelési évünket 104/2019. (V.28.) kt. határozata alapján indítottuk, így az óvodai ellátást három telephelyen folytatjuk.

Székhelyintézmény: Kossuth úti óvoda, Kunhegyes, Kossuth u. 112.

Telephelyeink:

Zádor úti óvoda, Kunhegyes, Zádor u. 8/a.

Garay úti óvoda, Kunhegyes, Garay u. 2.

A 2019. április 24-25-án megtartott beiratkozás és az óvodában maradó gyermekek létszáma alapján nevelési évünk végére 203 fő gyermekre számítunk. Így ennek megfelelően a nevelési évet 8 óvodai csoporttal indíthattuk.

A csoportok kialakítása a következő képpen alakult.

Óvoda	Csoportok száma	Gyermekek létszáma	Előjegyzettek létszáma	SNI
Garay úti óvoda	3	68 fő	4 fő	2 fő
Kossuth úti óvoda	2	52 fő	- fő	2 fő
Zádor úti óvoda	3	77 fő	2 fő	1 fő
Összesen:	8	197 fő	6 fő	5 fő

Ebben az évben is Sajátos Nevelési Igényű gyerek az intézményünkben 5 fő, akiket 2-3 fővel számítunk a csoport kialakításánál.

Statisztikába (2019. okt. 1.) 197 fő gyereket vehetünk figyelembe.

Személyi feltételek:

Személyi feltételeink továbbra is hiányosak, kevés a szakképzett óvodapedagógus – így nagy teher hárul azokra az óvónőkre akik egyedül vezetik a magas létszámú csoportjainkat. Az óvónők kettős váltása nem teljesül minden óvodai csoportban. (Knt.2011. CXC. törvény 2 sz. melléklete) ebben a nevelési évben sem.

Telephely	Csoport	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Garay	3	4	-	3
Kossuth	2	3+1 Int. Vez.	1	2
Zádor	3	4	2	3

1 fő óvodapedagógus elkezdte tölteni a felmentését tartós betegség miatt.

A nyári ügyeleti nyitva tartás ideje alatt az óvodákban megtörténtek az évente ismétlődő nagytakarítási munkálatok. Óvodáink külső környezetének rendben tartását a Közalapítvány dolgozói végezték, ami egyre több gondot jelentett az évkezdés idején is. Épületeink állagmegóvása egyre több karbantartást igényel.

Zádor és Kossuth óvoda konyháiban és folyosóira kerültek új burkolók a nyári zárva tartás ideje alatt.

Óvoda- Konyha

Konyhánk 600 ételadag főzésére kapott engedélyt. Így kapacitásunk 95%-ban lekötött, mivel konyhánk végzi a gyermekétkeztetést a köznevelési intézményekben.

2019. szeptember 01-től az alábbi mennyiségeket adjuk ki:

- Óvoda: 197 adag
- Dózsa iskola: 267 adag
- Középiskola: 8 adag
- Vendégétkezők: 98 adag

Személyi feltételek:

- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakács
- 1 fő konyhalány (szakács végzettség)
- 1 fő gépkocsivezető
- 4 fő közmunkaprogramos konyhalány

A konyha nagytakarítása a nyár folyamán megtörtént a szeptemberi kezdésre.

Dózsa úti melegítőkonyha

Személyi feltétel:

- 3 fő közmunkaprogramos konyhalány

Ők készítik elő a tízórait és az uzsonnát, és itt folyik az étkeztetés kb. 275 fő gyermek számára.

A nyáron megtörtént az épületben a nagytakarítás, az étkezde belső környezetének rendbe tétele.

2017. szeptember 01-től óvodatitkárunk és 1 fő közmunkaprogramos ügyviteli alkalmazottunk végzi az iskolai étkeztetés nyilvántartását, térítési díjak beszedését az Óvodatitkár végzi. Ezzel nagyban bővült feladatkörük, felelőségük.

Bölcsődei ellátás

2019/2020-as évre a bölcsődébe 20 fő gyermeket jelentkeztettek, jelenleg még 15 fő gyermek veszi igénybe a bölcsődét.

A gyermekek megosztása:

- I. csoport: 10 fő gyermek
- II. csoport: 5 fő gyermek

Személyi feltétel:

- 1 fő szakmai vezető
- 3 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő takarítónő
- 1 fő bölcsődei dajka

Az óvodai és a bölcsődei részen szeptembertől folyamatosan történik a gyermekek beszoktatása, mindkét részen az anyás beszoktatás a jellemző, ezt igénylik is a szülők.

A szülő a gyermeke óvodai és bölcsődei felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A bölcsődében a kisgyermek nevelése a Bölcsődei Szakmai Program alapján történik.

Bölcsőde- konyha

A konyhának 200 ételadag főzésére van engedélye, ezen konyha látja el a 20 férőhelyes bölcsődét és a Kunhegyesi Mikro-térségi Szociális Intézmény gondozottjait.

Személyi feltételek:


- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő gazdasági ügyintéző
- 1 fő szakács
- 4 fő közmunkaprogramos konyhalány


látja el a feladatokat ebben az évben is. A konyha folyamatosan működik.

Nevelőmunkánk továbbra is tiszteletben tartja a gyermeki személyiséget, a gyermekek meg nem ismétlődő egyéniségét.

Kérem a tisztelt Képviselőtestületet az évindító beszámolóim elfogadására!

Kunhegyes, 2019. október 4.


Major Anikó
Intézményvezető



4

számú NAPIRENDI
PONT

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

**Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha szakmai beszámolójának
elfogadására**

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Major Anikó, Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha intézmény vezetője a 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolót elkészítette, majd ezt követően jóváhagyásra benyújtotta hivatalomba.

A beszámolóból képet kapunk a gyermek- és alkalmazotti létszámok alakulásáról, az intézményben folyó nevelő munkáról, a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatokról, az intézmény kapcsolatrendszeréről.

A szakmai beszámolóból megismerhetjük az intézményben lezajlott rendezvényeket, ünnepeket, hagyományokat.

Az intézményvezető szakmai beszámolóját előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

___/2019. () Kt. határozat,

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolójának elfogadására


Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a fenntartásában álló Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha vezetőjének 2018/2019-es nevelési évről szóló szakmai beszámolóját megvitatta és azt a mellékelt formában

e l f o g a d j a .

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

Kunhegyes, 2019. október 29.


Szabó András
polgármester

Készítette:


Barta Ferenc
jegyző

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény



Bölcsőde és Konyha

Szakmai Beszámoló

2018/2019.

Szeretet nélkül lehet fát aprítani, és szeretet nélkül lehet téglákat formálni,
de szeretet nélkül nem szabad gyermekekkel bánni!

/Lev Tolsztoj/

Éves beszámoló

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha beszámolója 2018/19 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja valamint Helyi Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerének alapján.

Az óvoda éves munkatervének kiemelt célja és feladatai szerint.

Az éves beszámoló felépítése teljes mértékben igazodik az Önértékelési kézikönyvben is megjelenített elvárásokhoz, illetve az Országos Tanfelügyeleti pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeihez.

1. Általános adatok

Terület	Adat
1. Az intézmény székhelye, neve címe	Kunhegyes Város Óvodai Intézménye, Bölcsőde és Konyha, Kunhegyes, Hajnal út 3.
2. Az intézmény feladatok ellátási helyei, neve, címei	1. Kossuth úti óvoda (Kunhegyes, Kossuth L. u. 112) 2. Zádor úti óvoda (Kunhegyes, Zádor u. 8/a) 3. Garay úti óvoda (Kunhegyes, Garay u. 2.) 4. Bölcsőde és Konyha (Kunhegyes, Arany J. u. 26/a) 5. Melegítő konyha (Kunhegyes, Dózsa Gy. u. 38.)
3. Óvodavezető neve	Major Anikó
4. Óvodatitkár neve	Kocsis Dorottya
5. Óvodák napi nyitvatartási ideje 2016-2017-es nevelési évben	Hétfő - Péntek 06:45-16:45
6. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok	851020 Óvodai nevelés
7. Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése	851012 SNI
8. Jogköre	Gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatal látja el megállapodás alapján.
9. Nevelési Év rendje	2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31.

2018-19 nevelési év humánerőforrása

Óvodapedagógusok összesen	12 fő + 1 fő intézményvezető
Óvodapedagógusok iskolai végzettsége alapján	
Óvónői szakközépiskola	1 fő
Főiskolai végzettség	12 fő
Ebből szakvizsgázott	4 fő
Gyakornok	1 fő
Pedagógus I. fokozatban	4 fő
Pedagógus II. fokozatban	6 fő
Pedagógiai asszisztensek	3 fő
Végzettségük: érettségi pedagógiai asszisztens:	2 fő
Dajkák:	8 fő
Iskolai végzettségük dajkaképző	8 fő
Egyéb munkakörök:	
- Óvodatitkár: 1 fő, érettségi, OKJ végzettség	- konyhalány: 1 fő, szakmunkásképző, szakács végzettség
- élelmezésvezető: 1 fő, érettségi, OKJ végzettség	- szakács: 1 fő, szakmunkásképző
	- gépkocsivezető, szakmunkás
Szöveges indoklás:	
<p>Munkarend, munkaidő beosztás: Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra. Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak. Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján Általános helyettes kötelező óraszám: 24 óra, a 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el. Óvodavezető kötelező órája: 10 óra Pedagógus asszisztens: heti 40 óra Óvodatitkár: heti 40 óra Technikai dolgozók: heti 40 óra (5x8 óra) Kunhegyesi Pedagógiai Szakszolgálat által logopédus heti egyszer foglalkozott a beszédhibás gyerekekkel. A fejlesztő pedagógus heti kétszer tartott fejlesztést. Az SNI-s gyermekeinket (5 fő) megbízási szerződéssel látta el a gyógypedagógus. Sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés típusai szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 fő gyermek autizmus spektrumzavaros 2. 3 fő gyermek kevert specifikus fejlődési zavaros 3. 1 fő gyermek beszéd fogyatékos <p>Ebben a nevelési évben 2 fő óvodapedagógus volt tartós táppénzen, ebből 1 fő helyettesítését óraadó óvónővel oldottuk meg.</p>	

**Az óvodai gyermeklétszám alakulása a nevelési évben
2018-2019**

	okt. 1 statisztika	dec. 30	máj. 30
Garay óvoda	61 gyermek	64 gyermek	68 gyermek
Zádor óvoda	62 gyermek	69 gyermek	77 gyermek
Kossuth óvoda	43 gyermek	46 gyermek	45 gyermek
Összesen:	166 gyermek	179 gyermek	190 gyermek

Ebben a nevelési évben 8 óvodai csoportban történt az óvodai nevelés.

1. sz. táblázat

Óvodás gyermekek összetétele

	HH	HHH	SNI	Etnikumhoz tartozó	Állami gondozott	Veszélyeztetett helyzetű
Garay óvoda	25 gyermek	1 gyermek	2 gyermek	16 gyermek	3 gyermek	1 gyermek
Zádor óvoda	19 gyermek	7 gyermek	1 gyermek	36 gyermek	-	2 gyermek
Kossuth óvoda	15 gyermek	1 gyermek	2 gyermek	11 gyermek	4 gyermek	2 gyermek
Összesen:	59 gyermek	9 gyermek	5 gyermek	63 gyermek	7 gyermek	5 gyermek

2. sz. táblázat

Az óvodáinkba járó családok gyermekei nehéz anyagi körülmények között élnek ezt tükrözi a HH, HHH-s gyermekeink létszáma.

Szociokulturális háttér

A családok kulturális és szociális körülményei városunkban nagyon eltérőek. Már az óvodába lépő gyermekeknél, a korábbi évekkal szemben is jelentős eltérés tapasztalható a szociális és kognitív fejlettség területén.

Családokra jellemző jegyek:

- Nehéz anyagi körülmények, munkanélküliség, közmunkaprogramban dolgozó szülők
- Egyre több a válás, a különélés mely hatással van a gyermekek fejlődésére
- Tapasztaljuk a családi szocializáció hiányát, érzelmi elhanyagolást, szeretet kapcsolat hiányát.
- A felgyorsult életritmus, a számtalan digitális információviselkedési zavarokat, beilleszkedési problémákat okoz.
- Jellemzővé kezd válni a szobatisztaság elhúzóódása

Mind ezek miatt a gyermekek, családok sokoldalú megismerése, a szülői házzal való folyamatos együtt működés, szakszolgálati gyógypedagógusok segítségének igénybevétele folyamatos feladatunk volt.

Úgy látom, hogy gyermekeink szívesen járnak óvodába, felszabadultan, családi légkörben tevékenykednek és a szülői házzal összefogva mindent megteszünk, hogy alkalmassá váljanak az iskolai életre.

Tankötelezettségi mutató

	Tanköteles korú	Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése
Garay óvoda	27 gyermek	13 gyermek	14 gyermek
Zádor óvoda	16 gyermek	10 gyermek	6 gyermek
Kossuth óvoda	10 gyermek	5 gyermek	5 gyermek
Összesen:	53 gyermek	28 gyermek	25 gyermek

3. sz. táblázat

Ebben a nevelési évben sok volt a nyári születésű gyerek, akiknek a törvény lehetőséget ad a szülő kérésére a további egy év óvodáztatásra. Ez az év biztosíték az iskolai beválásra.

Pedagógiai folyamatok

Tervezés-stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata

elvárás - megvalósulás	A 2018-19-es nevelési évben stratégiai dokumentumainkban alapvetően nagy változások nem voltak. Továbbra is a dokumentumaink összhangja volt a jellemző. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Pedagógiai Programunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára az Óvodai nevelés játékkal, mesével adaptációjára épül. A projekt pedagógiai elemeinek alkalmazása a TÁMOP – 3.1.11-12 pályázat kritériumaként került beépítésre a
------------------------	---

	<p>programunkba. 2015 év végére elkészült intézményünk elvárás rendszere, ami követi az Önértékelési kézikönyv elvárásait.</p> <p>Ezen tervek a nevelőtestület bevonásával történtek, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént.</p> <p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervezőmunkájában, annak ütemezésében.</p> <p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az intézmény éves terveinek elkészítése, annak megvalósítása a munkaközösség és az óvodapedagógusok munkájának köszönhetően megvalósultak. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott és a munkaterv kiemelt feladatait az elvárásoknak megfelelően teljesültek. A pedagógusok a csoportnaplóban a saját csoportjuk fejlettségét és a gyermekek egyéni sajátosságait figyelembe véve készítették el terveiket. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.</p>
--	--

Az ellenőrzés működtetése az intézményben	
<p>elvárás - megvalósulás</p>	<p>Pedagógiai látogatás az ellenőrzési terv alapján történik.</p> <p>Szakmai munka ellenőrzésének területei lefedik a működés valamennyi területét. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.</p> <p>Az ellenőrzést az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezető végezte.</p> <p><u>Fajtái:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentum ellenőrzés - tervezett megfigyelés - spontán megfigyelés <p>Dokumentum ellenőrzés, elemzés:</p> <p>óvodai csoportnapló</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevelési terv, fejlesztési ütemterv - TÁMOP – pályázatokban vállalt projektek, rendezvények teljesülése - felvételi és mulasztási napló - gyerekek fejlődését nyomon követő dokumentáció <p><u>Célja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A csoportokban folyó tervező munka vizsgálata a csoportnapló alapján - A tervezésben megjelenő differenciálás – felzárkóztatás a csoportokban - Az elvárásoknak megfelelő pontos dokumentáció <p><u>Eredmény:</u></p> <p>Az óvodapedagógusok tervező munkája felkészültséget, tudatosságot, tartalmilag szakszerűséget mutat. A tevékenységben rejlő műveltség tartalmakat az évszakok változása, és a néphagyományok köré építették.</p>

Kihasználták a kapcsolódási pontok adta lehetőségeket a feladatokban differenciáltak, egymásra építették elvárásaikat.
A dokumentáció vezetésében, a határidő betartását minden óvónő tartsa szem előtt!

Tervezett megfigyelés:

Célja: a kiemelt feladatok teljesülése

Kiemelt feladatok:

- Nemzeti értékeink őrzése a magyar kultúra (nagykun) és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása- nemzeti identitástudat erősítése
- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása valamennyi tevékenységi forma keretén belül.
- Szabad játékon keresztül a környezetvédelmére értékeinek megőrzésére nevelés és a művészeti értékek közvetítése.
- Korszerű ismeretek nyújtásával kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással a logikai összefüggések megvilágítása
- Alapvető erkölcsi normák szabályokhoz beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedéskultúrájának alakítása, fejlesztése
- A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása gyakorlás által.

Eredmény: Az óvodák már kialakított néphagyományaikat megőrizve, hatékonyan működnek, mint nevelési intézmény. Megtartották azokat az értékeket (nagykun) néphagyományokat, amelyek a nemzeti identitástudatot erősítik. A hagyományok körének bővítése a folyamatosan újító szándék fellelhető az óvónők tevékenységében.

Anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladata az óvodapedagógusoknak. Minden csoportban megvalósult a gyermekek életkorának megfelelő tiszta, érthető beszédkedv fenntartása, szóincs aktivizálása, beszédkultúra kialakítása.

Spontán megfigyelés:

Célja: Családok bevonása az óvodai programokba, együttműködés erősítése.

Eredmény:

- Őszi szüreti multság, egészség nap és gyereknap, kirándulás a szülővel, nyílt farsang : ezek a rendezvények amelyek alkalmasak a szülővel való együttműködés erősítésre. A rendezvények sikeresek voltak, a szülők többsége lelkesen támogatta és szívesen bekapcsolódott illetve igényükké is vált, hogy a gyermekeikkel együtt töltsenek egy két napot az óvodában.

Intézményi értékelés megvalósulása (intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése)	
elvárás – megvalósítás	<p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben munkacsoportot szerveztünk.</p> <p>Éves önértékelési tervünk és önértékelési szabályzat alapján végezte munkáját az önértékelési munkacsoport.</p> <p>Ebben a nevelési évben nem volt az OH által tanfelügyeletre kijelölt óvodapedagógus. Ennek értelmében csak nyomon követtük a változásokat.</p>

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.	
elvárás - megvalósulás	<p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeiknek megismerésére a megfigyelés, beszélgetés, produktumok elemzése anamnézis szolgál.</p> <p>Segít a gyermekek értékelésében az 5 éves korban elvégzett részképesség szűrő vizsgálat, amit a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai végeztek. A vizsgált gyermekekre egyéni javaslatot tettek, hogy mely részterületekre fektessenek nagyobb hangsúlyt az óvónők.</p> <p>Logopédiai fejlesztésre 15 főt javasoltak a szakemberek.</p> <p>A telephelyek megosztása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garay óvoda: 4 fő - Kossuth óvoda: 4 fő - Zádor óvoda: 7 fő <p>Intézményünkben a beszédhibás gyermekek aránya 8,3% volt.</p> <p>MSSST vizsgálatra 19 fő gyermeket javasoltunk.</p> <p>Telephelyek megoszlása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garay óvoda: 8 fő - Kossuth óvoda: 5 fő - Zádor óvoda: 6 fő <p>Intézményünkben a javasolt fejlesztésre járó gyermekek aránya: 10,6%</p> <p>Iskolaérettségi vizsgálatra nem terjesztettünk föl gyermeket. Azok a tanköteles korú gyermekek, akik nem kezdték meg az iskolát, a szülő és az óvónők véleménye alapján maradtak az óvodában, további egy nevelési évre.</p> <p>A óvodai csoportnapló fejlesztési ütemterve alapján és az Egyéni fejlődést nyomon követő naplóba – (feljegyzések alapján) – nyomon követhető az egyénre szabott értékelés.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak az óvónők szüleiknek/gondviselőiknek, az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában (évente 2-szer, fogadó óra formájában).</p>

Személyiség-közösségfejlesztés

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása.	
elvárás - megvalósulás	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésünk gyakorlata pontosan megtalálható a pedagógiai programunkban. Éves tervünk szerint továbbra is a Célunk: a környezet megismertetése a védelme, környezetbarát szemlélet, környezettudatos magatartás kialakítása. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének biztosítása, a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése.</p> <p>Ennek alapján az óvodapedagógusok terveiket a csoportnaplóba dokumentálják, csoportjuk fejlettségét figyelembe véve tervezték. Fókuszáltunk az egészséges életmód igényeinek kialakítására, az egészség védelmére, karbantartására. Hangsúlyt fektettünk a környezettudatos magatartás megalapozására, alakítására. A tervek megvalósulása, értékelése címszó alatt követhető nyomon a csoportban kialakított gyakorlat, az elért eredmények.</p> <p>A célok megvalósítása érdekében sokszínű, érdekes, izgalmas tevékenységi rendszert biztosítottak az óvónők.</p> <p>Tapasztalatokat, ismereteket elsősorban a gyermekek közvetlen társadalmi és természeti környezetéből merítették.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pl: élményszerző séták (megfigyelések) - családi gyermeknap - gyümölcsnap - egészségvédelmi nap, egészségvédelmi hét - mocorgó nap – mozgás sokrétű biztosítása <p>Egészséges, környezettudatos életmódra nevelésben segítségünkre van a védőnői szolgálat rendszeres ellenőrzése, játékos előadásai a gyermekekkel.</p>

Eltérő ütemű fejlődés – kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása	
elvárás - megvalósulás	<p>Óvodapedagógusaink a folyamatos megfigyelésük és a gyermekekkel folytatott beszélgetés, dokumentumelemzés (rajzok, anamnézis) családlátogatásokon a szülők tapasztalatainak összegyűjtése alapján képesek felismerni a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.</p> <p>2018/2019-es nevelési évre a 2. sz. táblázat mutatja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megosztását. Azok számára, akiknek súlyosabb problémái vannak, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Szolnok Megyei Szakértői Bizottság véleménye alapján gyógypedagógus segíti a fejlődésben. Fejlesztési naplót ők is vezetnek. Az óvodapedagógusok terveikben az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat határoznak meg. A csoportnaplóban a gyermekek jelével jelzik a kulcskompetenciák mellett a megvalósulást. Tudatosan, tervszerűen alkalmazzák a nevelőmunkánk egyik vezérfonalát, az egyéni bánásmódot, a differenciált fejlesztést. A fejlesztés eredménye az egyéni fejlődési naplóban, csoportnaplóban</p>

	<p>nyomon követhető.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikének rendelkeznek az óvodapedagógusok a megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő fejlesztő munkájukban.</p> <p>Az óvodapedagógusok megosztják egymás között a módszertani tudásukat, tapasztalataikat.</p>
--	--

A gyerekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata	
elvárás - megvalósulás	<p>Óvodáinkban a gyermekek összetétele igen változatos képet mutat, ezért fontosnak tartjuk a felzárkóztatást, a hátrányok enyhítését. Fontos feladatunk a hatékony együttműködés kialakítása a családokkal, az egyéni sorsokkal való törődés, segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére. Az óvodapedagógusok a családlátogatás és a szülőkkel való beszélgetés után információkat szereztek a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetéről és egyéb problémákról. A felzárkóztatás érdekében egyénre szabott, differenciált fejlesztési rendszereket alkalmaznak. A differenciált tevékenység felkínálásával az egyénre figyelő pozitív pedagógusi attitűddel a gyermek belső késztetéséből fakadó, önálló döntésen alapuló tevékenységek sorozatában az önálló tanulásra nevelés a célunk. Az elmúlt években vezettük be a projektmódszert, ami nagyon jól segíti a differenciálás megvalósulását. A hátrányok enyhítése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrációs nevelési módszereket alkalmazunk - Felzárkóztató, egyéni foglalkozásokat szervezünk (logopédia, fejlesztő foglalkozás) - Egyéni bánásmóddal törekszünk az egyenlőtlenségek csökkentésére - Célzott programokra ösztönözzük a gyermekeket és szüleiket: pl: szüret, egészségvédelmi nap, sportnap, szöszmötölők, gyermeknap, színházlátogatások, kirándulások szervezése <p>Kapcsolatunk a szakmai támogatókkal jól működött a nevelési évben.</p> <p>1.Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeres volt a kapcsolattartás. Ennek formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmaközi tanácskozás - esetmegbeszélés - gyermekvédelmi felelős kapcsolata <p>A rászoruló családok több ízben kaptak ruhát, karácsonyi csomagot.</p> <p>2. A szociális segítő delegálása intézetünkben megtörtént. Az óvodákban a fogadó óráit havi rendszerességgel tartotta Tamasi Jánosné.</p> <p>A gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladatkörébe tartozik, folyamatos volt ezen munka megvalósulása.</p>

Tevékenységben megvalósuló tanulás, ismeretszerzés	
elvárás- megvalósulás	<p>Nem szűkül le az ismeretszerzés, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretben valósul meg. Óvónőink tanulást támogató környezet megteremtése során építenek a gyermekek előzetes tudására, tapasztalataira. Óvodáinkban komplex nevelés folyik, így a tanulás nem önálló tevékenységi formaként jelenik meg. Játékba ágyazott tanulás: - a gyermek úgy tanul, hogy játszik . Észrevétlen</p>

	<p>marad mert nem szándékos és nem tudatos. Egy napra egyféle tevékenységet azaz, játékot terveznek az óvónők.</p> <p>Területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ének, énekes játék, gyermektánc. - Mese, vers. - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - Külső világ tevékeny megismerése, tér, forma, mennyiség. - Mozgás <p><u>Alapelvünk:</u> Keveset, lassan, jól gyakran ismételve</p> <p>A spontán helyzetek kihasználásával és a differenciált tevékenységekkel buzdítják gyermekeinket az ismeretszerzésre.</p> <p>A TÁMOP 3.1.11. „Óvodafejlesztés” pályázatunk feltételeként négy éve alkalmazzák az óvónők a projektmódszer. Évente két projektet terveznek, amit beillesztenek a munkatervükbe, ami rugalmasan alkalmazkodik igényeinkhez. Jól bevált programunk alapján segítettük, hogy a gyermekeink jól megélt, teljes és igazi kisgyermekkor után kezdjék el az iskolai tanulást. Az óvónők éves értékeléséből nyomon követhető, hogy a tanulásnak ez a formája a gyermekek számára eredményes, sikerélményt jelent az óvodapedagógusoknak is.</p>
--	---

Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése	
elvárás- megvalósulás	<p>Az előző évek gyakorlatán nem változtattunk. Az intézményvezetése számon kéri a gyermekek fejlődési ütemét, teljesítményeinek pontos ismeretét és nyomon követését.</p> <ul style="list-style-type: none"> - csoportnaplóban történő bejegyzések (fejlesztendő terület mellé írják a gyermekek jelét, mit mivel fejleszt?) - egyéni fejlődési napló pontos vezetése <p>célja: az óvodapedagógus lássa a csoportjába járó gyermekek önmagához képest történő fejlődését, a változások ütemét és irányát, hiszen a differenciált bánásmód elengedhetetlen feltétele a széleskörű gyermekismeret. Külön fejlesztési terv készítése nem indokolt, mivel a fejlettségi állapot rögzítése egyben fejlesztési tervként is értelmezendő. (Dr. Bakonyi A.-Lendvai L.- Módszertani ajánlás 2013.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakvéleménnyel rendelkező gyermekek (SNI, BTMN), szakvélemény szerinti fejlesztése és értékelése folyamatos

A gyermekek együttműködését támogató intézmény gyakorlat	
elvárás- megvalósulás	<p>Pedagógiai Programunkban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatink voltak az irányadóak a nevelési évben.</p> <p>Az óvodáinkban az élő hagyományok, ünnepek kiemelt jelentőségűek, hiszen a közösségi nevelés és az érzelmi nevelésünk fejlesztését szolgálja. Alapvető erkölcsi normák, szabályok építésével a gyermekek viselkedéskultúrájának,</p>

	<p>magatartásának alakítása, fejlesztése a közösségben. Az intézmény hagyományápolása a csoportnaplók terveiből, bejegyzéseiből pontosan nyomon követhető.</p> <p>Hagyományaink megvalósulása:</p> <p>A gyermekek személyével kapcsolatos hagyományok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - névnap, születésnap - beteg gyermekek látogatása - Egyéb ünnepeink: - Mihály napi vásár - Szüret - Mikulás - Adventi készülődés- Karácsony - Farsang- Télbúcsúztató - Nemzeti ünnepeink - Húsvét - Anyák napja - Gyermeknap - Nagyok búcsúztatása - Kirándulások - Színházlátogatás, Könyvtárlátogatás <p>Óvodánkban az évszakokhoz kapcsolódó ünnepkörök, a jeles napok jelentik az óvodai élet kiemelt feladatait. Nevelőmunkánk fontos része az ünnepek sajátos hangulata, a hozzákötődő hagyományok, népszokások felelevenítése.</p> <p>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, pedagógiai munkát segítők (dajkák, pedagógiai asszisztens) közötti kapcsolat jó.</p> <p>Az intézményünk óvodái közösségi programokat is szerveznek.</p> <p>A szülők is megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségi tevékenységben. Több közös program vezetésébe és szervezésébe is bekapcsolódnak.</p>
--	---

Az intézményi közösségépítő tevékenységek	
<p>elvárás- megvalósulás</p>	<p>Az intézmény minden óvodájában kiemelt fontosságú a nyugodt, családias légkör, amely a kisgyermekek számára biztonságot nyújt. Ilyen szeretetteljes környezetben a gyerekek megtalálják helyüket a közösségben, megtanul kooperálni, kommunikálni.</p> <p>Az intézmény közösségi programokat szervez, ahol a szülők is részt vesznek, ezen tevékenységekben.</p> <p>Programjaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szüreti multság - Luca boszorkány hét - mesekuckó délelőtt - egészségvédelmi nap - családi- gyermeknap - Anyák napja - év végi kirándulások - nagyok búcsúja - szöszmötölők (Adventi és Húsvéti) - munkadélután - szülői értekezlet <p>A részvétellel az intézmény működésébe való bevonódása a gyermekek és a</p>

	<p>szülők elégedettek.</p> <p>Minden óvónő és gyermek számára fontos a hagyományápolás. Megjelennek az alapidokumentumokban, a nevelő munka szerves részét képezik. Ápoljuk az intézmény múltját, nyitottak vagyunk az új hagyományok teremtésére.</p>
--	--

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata	
elvárás-megvalósulás	<p>Az előző évek gyakorlata és a pedagógiai programunk alapján történik. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információ csere fenntartására.</p> <p>A gyermekek eredményit és a tanítók tapasztalatait felhasználjuk pedagógiai munka fejlesztésére.</p> <p>Az iskolával kötött együttműködési megállapodás szerint történik a nyomon követés.(EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt projekt támogatásával valósul meg)</p>

Az intézmény szervezeti eredményei	
elvárás-megvalósulás	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljainak eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. A nevelés eredményességét az alábbi mutatók támasztják alá:</p> <ol style="list-style-type: none"> Helyben szokásos megfigyelés eredményeinek elemzése: 2019 júniusában 64 fő 5 éves gyermeket vontunk be a vizsgálatokba. Az óvodai fejlesztési naplóból 5 értékelési területet értékeltünk. <u>Gyengeségként jelentkezett:</u> <ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek kevésbé képesek az irányított ábrázolása – sorminta , emberábrázolás terén - Halmozott számosságának megállapításával gyakorlása, elmélyítése terén elmaradás mutatkozik - Fogalmi szinten a névutókat és téri irányokkal kapcsolatos fogalmi szinten az értékelés lemaradást mutat. 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek száma: 51 51 fő tanköteles korú gyermekből 29 fő gyermek ment iskolába. 22 maradt vissza az óvodába. a többi gyermeket a szülő és az óvónők véleménye alapján javasoltuk további óvodai nevelésre, ill nyári születése miatti maradásra Külső elismerések Könyvjutalomban pedagógusnap elismerésként 5 fő dolgozó részesült. A fenttartó és az óvodavezetés javaslata alapján minden dolgozó karácsonyi pénzjutalomban részesült. A kultúra napjára 1fő könyvjutalmat kapott.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézményben különböző szakmai pedagógiai csoportok együttműködése a jellemző.</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkaközösség - önértékelési csoport – BECS - egy óvodában dolgozó pedagógusok csoportjai - nevelőtestület <p>A munkaközösségünk és az önértékelési csoport önálló munkaterv szerint dolgozik. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Szakmai munkaközösségünk vezetőjének hatása és jogköre tisztázott. Az intézmény vezetése támogatja és támaszkodik munkájukra.</p> <p><u>Munkaközösségünk:</u> Vezetője: Takácsné Zelizi Mária Témája: Különleges bánásmódot igénylő gyermekek és családok (HH,HHH, cigány kisebbségi, BTMN, SNI) segítése az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 , A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt ajánlásainak megfelelően. Munkaközösség</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt megismertetése az intézmény pályázatában nem résztvevő tagóvodáival. - Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is) - Swot-elemzéssel a projektben nem résztvevő óvodák erősségeinek, gyengeségeinek, lehetőségeinek, veszélyeinek feltárása. - A nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában. <p><u>Önértékelési csoport:</u> Vezetője: Garaguly Zsigmondné Tagjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiliánné Kizsel Anikó - Takácsné Zelizi Mária - Garaguly Zsigmondné - Czupp Ilona - Major Anikó <p>Célja: fejlesztő jellegű értékelés Feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - felkészülés a pedagógus tanfelügyeletére - az önértékelésben részt vevő pedagógusok folyamatos figyelemmel kísérése

A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra	
elvárás- megvalósulás	<p>A belső tudásmegosztásban komoly feladatot vállalnak a munkaközösségek, a belső továbbképzések, értekezletek, nevelési értekezlet, hospitálásokon való részvétel.</p> <p>Feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában - Korszerű pedagógiai módszerek átadása <p>Nevelési értekezlet: Előadó: Benics Kálmánné – pszichológus Témája: A kisgyermek lelki működése, lelki egészsége. Pedagógusok lelki egészsége.....kiégés veszélye. Ideje: 2019.05.03.</p> <p>Hospitálásokon való részvétel: Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ Pedagógiai napok keretében szervezett bemutató foglalkozásokon és előadássorozaton intézményünk 2 óvodapedagógusa vett részt Karcagon A Madarász Imre Egyesített Óvoda Kinizsi úti tagóvodában, környezetvédelem témában. Minden óvónő érdeklődési körének megfelelően választhatott az óvoda rendezvényeiből. Az itt szerzett tapasztalatokat a nevelési értekezletünk második felében osztották meg az óvónők.</p> <p>Munkaközösség: A belső tudásmegosztásban a munkaközösség komoly feladatot vállal. Éves munkaterv alapján dolgozik. A Zádor óvodában zajló pályázatba kaptak betekintést a munkaközösség tagjai. EFOP-3.1.5-16-2016-00001</p> <p>Továbbképzések: Nem volt ebben a nevelési évben olyan pedagógus, akinek a hét éves kötelező továbbképzést teljesítenie kellett volna.</p>

Információátadás	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente • telefonos információ átadás • e-mail formájában • értekezletek formájában • körlevelek formájában <p>Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik. Ez kimondottan a megbízott tagóvoda vezetőkre érvényes. Gyakorlatban ez jól működik.</p> <p>Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg, ami munkaterv alapján történik.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről, a számukra szervezett és munkatársi értekezleteken.</p>

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb kapcsolatai	
elvárás- megvalósulás	<p>Pedagógiai Programunkban és a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása- a külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p> <p><u>Legfontosabb partnerek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Család - Iskola - Fenntartó - Budapest Pitypang óvoda (jó gyakorlatot adó óvoda, TÁMOP 3.1.11-12/2012) - Közművelődési intézmények - Egészségügyi szervek - Szakmai szervezetek - OH., „a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt alapján <p>Az elmúlt évekhez képest bővült a partnereink létszáma az OH. által.</p>

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	
elvárás- megvalósulás	<p>Az egyes partneri kapcsolatok tartalma: A pedagógiai programban található a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmi leírása.</p> <p>Család: Az óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését. A családi nevelést kiegészítve, gondozzuk, ápoljuk, védjük, neveljük, fejlesztjük a gyermekeket. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.</p> <p>Kapcsolattartás formái ebben a nevelési évben: <u>Beiratkozás:</u> 2019. április 24-25 első személyes kapcsolat a szülőkkel, gyermekekkel. <u>Családlátogatás:</u> az óvónő első találkozása családi környezetben zajlik a gyermekekkel. Itt tájékozódhatnak a gyermekek szociokulturális háttéréről, a gyermekek életkörülményeiről, szülők szemléletmódjáról. Az óvónők tapasztalataikat az Egyéni fejlődési naplóban, csoportnaplóban dokumentálják. <u>Szülői értekezlet:</u> összehívott és csoportértekezletek formájában történt a munkatervnek megfelelően. <u>Egyéni beszélgetések:</u> fogadóóra, rövid konzultációra lehetősége van a szülőknek, időpont egyeztetés után <u>Nyílt hét- nyílt nap:</u> az óvodába bármikor betekintést kaphatnak a szülők a gyermekek óvodai életéről, ha ezt előre jelzik a szülők. Sajnos ezzel a kapcsolattartási lehetőséggel nem élnek a szülők. A beiratkozás előtt tartottak az óvodák nyílt hetet az új óvodás gyermekek szüleinek. Nagy rábeszélés szükséges ahhoz, hogy a szülők a város óvodáiról információt szerezzenek, megnézzék azokat. <u>Közös rendezvények, kirándulások:</u> Az intézmény közösségépítő tevékenységei cím alatti felsorolás szerint történt.</p> <p>A szülők tájékoztatása az intézmény honlapján, Facebook csoportjában, faliújságon, hirdetőtáblán, meghívókkal, napi beszélgetések szintjén történt.</p> <p>Iskola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nagyon fontosnak tartjuk az óvoda- iskola átmenetet, zökkenő mentesebbé tételét. Ennek érdekében többoldalú kapcsolatot tartottunk fent. - 2019-ben Együttműködési megállapodás történt az iskolával EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projekt alapján. <p>Ennek érdekében az alábbi tevékenységek kerültek meghatározásra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolanyitogató, szöszmötölőkön való részvétel - szülő értekezleteken lehetőséget biztosítottunk az első osztályt vezető tanítóknak, hogy tájékoztassák a szülőket az iskolába lépés teendőiről. - zeneiskolások műsora az óvodákban - zeneiskolások koncertje karácsonykor - rendezvényeinken folyamatosan fellépnek az iskolások a különböző kész műsoraikkal (Farsang és Dózsa Gála számai) - Iskolai évnnyitó ünnepségre verssel-dalos összeállítással készültek óvodásaink.

	<p>Fenntartó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kapcsolat részben hivatalos, részben támogató jellegű - Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti és Pedagógiai Programban kidolgozott kapcsolat ápolása, működtetése <p>Közművelődési intézmények:</p> <p>A Művelődési ház által szervezett gyermekelőadásoknak rendszeres látogatói voltunk. Megtekintettük a gyermekek az ott szervezett kiállításokat is. Minden óvodából részt vettek a gyermekek a Kedvenc versem c. rajzpályázaton is.</p> <p>Védőnői szolgálat:</p> <p>Az éves munkatervnek megfelelően és az óvónő kérésére végezték a tisztasági vizsgálatot. Egészségnapon előadást tartottak a fogápolás, tisztálkodás fontosságáról. Lelki egészség témában a gyógyító mesékből mutatott be az óvoda védőnője a szülőknek, és mondta el ennek hasznosságát.</p> <p>Szakmai szervek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevelési Tanácsadó és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság véleményét több esetben kértük.(5 gyermek esetében) - Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal a jelzőrendszer jól működik. (13 alkalommal írtunk óvodai véleményt, 1 esetben küldtünk esetjelzőt) - Szakmaközi értekezleteken aktív képviselője az óvodának a gyermekvédelmi felelősünk. - Többszöri esetmegbeszélésen vett részt a gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus, intézményvezető. (1 gyermek esetében) - A Gyermekjóléti Szolgálat adományokkal támogatta a rászoruló óvodás gyermekek szüleit. pl: joghurt, jégkrém, csirke, karácsonyi, „cipődoboz” akció - szociális segítő : havi rendszerességgel segíti a rászoruló, érdeklődő családokat <p>Kapcsolatunk rendszeres és jól működik. Kulcsfontosságú partnereink igényeit ismerjük, eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségeinknek.</p>
--	---

Az intézmény részvétele a közéletben	
<p>elvárás- megvalósulás</p>	<p>Az intézményünk részt vesz különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és gyermekek részt vesznek különböző helyi rendezvényeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rajzpályázaton veszünk részt a Művelődési ház szervezésében - Adventi műsor - Író- olvasó találkozó a könyvtárban - Tanévnnyitó - Nyugdíjasok köszöntése <p>Helyi újságban jelentetünk meg írásokat óvodánk életéről, illetve a Kunhegyesi Kalendáriumban emlékezünk vissza régi dolgozóinkról.</p>

Pedagógiai munka feltételei

Infrastruktúra értékelése	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézményünk rendelkezik a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközökkel (bútorzat, játék).</p> <p>Óvodáink régi épületekben működnek, ami állandó karbantartást, felújítást igényel, hogy gyermekink a mai kor követelményinek egészséges környezetben töltsék napjaikat az óvodában.</p> <p>Az óvodák külső és belső környezetének kialakításában fokozottan figyelünk a környezettudatosságra, ezen szemlélet kialakítására. Épületeinkben a csoportszobák nagysága az előírásoknak megfelelőek, a kiszolgáló helyiségek segítik a nyugodt, családias légkör kialakítását.</p> <p>Kötelező eszköz és felszerelési norma betartása és a pedagógiai programok megvalósításához szükséges eszközfejlesztő és játékeszközök biztosítása a szoros költségvetés miatti pótlása nehéz feladat. Az épületek energetikai korszerűsítése még nem valósult meg – épületeink nincsenek leszigetelve, ablakok huzatosak, udvari játékoknál megtörtént a játszótéri eszközök biztonságáról szóló ellenőrzési jegyzőkönyv. A játékhoz részben megfelelő minősítést kaptak, ami azonnal karbantartást, felújítást igényelnek.</p> <p>Intézményünknek nincs karbantartója - / a közmunkaprogramos dolgozók lennének segítségünkre, akik munkája bizonytalan, illetve igénytelen, pontatlan. A munkát egyéni vállalkozóval tudom elvégeztetni, ami pénz kiadás az intézmény költségvetése részére, de a gyermekek biztonsága érdekében ezt az utat választottam! Nyári zárva tartás alatt minden óvodába megtörtént a nagytakarítás. Tisztasági meszelés csak 2 óvodában történt. 2019-ben a költségvetési megtakarításból tudtunk felújítási munkálatokat végezni a Kossuth és Zádor óvoda folyosói, öltözői és melegítőkonyhái kaptak új járólapot és csempét.</p> <p>Jutott még 50db gyermekfektető kiságy és 1db kültéri játék beszerzésre is lehetőség.</p> <p>Tavasszal az épület külső homlokzata, lábazata részben lett felfrissítve és a kültéri játékok festése valósult meg.</p>

IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PI: ünnepeken zenehallgatás során - fényképek készítése az eseményeken - óvónők gyűjtőmunkája, önképzés során <p>Intézményünk minden óvodai telephelyén biztosított 1-1 laptop és internet hozzáférés, ami segíti az információáramlást, pedagógus munkatársak szakmai tudásának fejlesztését.</p>

Szervezeti feltételek

Humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak	
elvárás- megvalósulás	<p>Ebben a nevelési évben nagyon nehezen tudtuk megoldani a nevelési feltételeket, nehéz volt így dolgozni a kettős váltás hiánya miatt. Szorgalmi időben 2 fő óvodapedagógus tartós távolléte, hosszú hónapokig tartó betegség miatt nem dolgozott – nehezítette munkánkat.</p> <p>Helyükre óraadó pedagógust tudtunk alkalmazni, akik heti 10 órában is nagy segítség volt.</p> <p>Állás pályázatunkra csak a nyár folyamán sikerült szakképzett óvodapedagógust alkalmazni. Az emberhiányos állapot miatt mindenkire nagyobb teher hárult, ennek következménye a kifáradás, több konfliktus.</p> <p>Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok szakértelmükkel, nyitottságukkal segítik a Pedagógiai programok megvalósulását, az információk fenttartását. Pedagógiai felkészülésüket önfejlesztéssel és az intézmény továbbképzési programjával megvalósulásával biztosítjuk. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, deklarált céljainak.</p> <p>Pedagógiai céljaink megvalósításához elengedhetetlen lenne a kellő létszámú óvodapedagógus megléte a kettősváltás biztosítása ami intézetünkben állandó probléma. 2018-2019-ben Intézményünket nem érintette a minősítési eljárás és a tanfelügyeleti ellenőrzés sem.</p>

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények	
elvárás- megvalósulás	<p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. (éves ütemterv, továbbképzési terv, stb.)</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>A humán erőforrás képzése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.</p>

Köszönöm minden munkatársam lelkiismeretes munkáját!

Kérem a Nevelőtestületet és a tisztelt Képviselőtestületet a szakmai beszámolóim elfogadására.

Kunhegyes, 2019. szeptember 02.

Készítette:


Major Aniko
intézményvezető



5.

számú NAPIRENDI
PONT**Kunhegyes Város Jegyzőjétől****E L Ő T E R J E S Z T É S****a Kunhegyes Város Óvodai Intézménye, Bölcsőde és Konyha intézményben a 2019/2020-as nevelési évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha intézményvezetője, Major Anikó levelében kéri a 2019/2020-as nevelési évben tartandó szünetek engedélyezését, az alábbiak szerint:

2019. október 28-tól november 3-ig őszi szünetet nem tart.

2019. december 23-tól 2020. január 03-ig az iskolai téli szünethez igazodva óvodáink zárva tartanak.

2020. április 09 - április 14. között az óvoda tavaszi szünetet nem tart.

2020. június 19-ig minden óvoda nyitva tart.

2020. június 22-től július 31-ig óvodai intézményünk **nyári ügyeletet** tart.

Ügyeleti rend:

Június 22-Július 3-ig	Garay Óvoda
Július 6-17-ig	Zádor Óvoda
Július 20-tól Július 31-ig	Kossuth Óvoda

2020. augusztus 3-21-ig minden óvoda zárva tart.

2020. augusztus 24-től minden óvoda várja a gyermekeket.

A főzőkonyha 2020. augusztus 10-től augusztus 21-ig zárva tart a szükséges tisztasági festés és takarítás miatt. 2020. augusztus 24-től folytatódik a főzés.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2019. szeptember 23. - Nevelési értekezlet
- 2020. tavaszán, 1 munkanapon – Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ Tavaszi Pedagógiai Napok rendezvényén vesznek részt az óvodapedagógusok
- 2020. június eleje – szakmai nap

_____/2019. () Kt. határozat,
a Kunhegyes Város Óvodai Intézményében, Bölcsőde és Konyha a 2019/2020-as nevelési
évben tervezett szünetek időpontjainak jóváhagyásáról

Kunhegyes Város Önkormányzati Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a fenntartásában működő Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha zárva tartását az alábbi időpontok szerint

engedélyezi:

- 2019. október 28-tól november 3-ig őszi szünetet nem tart.
- **2019. december 23-tól 2020. január 03-ig** az iskolai **téli szünet**hez igazodva óvodáink zárva tartanak.
- 2020. április 09 - április 14. között az óvoda tavaszi szünetet nem tart.
- 2020. június 19-ig minden óvoda nyitva tart.
- 2020. június 22-től július 31-ig óvodai intézményünk **nyári ügyeletet** tart.
- 2020. augusztus 3-21-ig minden óvoda zárva tart.
- 2020. augusztus 24-től minden óvoda várja a gyermekeket.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Major Anikó intézményvezető

Kunhegyes, 2019. október 30.


Barta Ferenc
jegyző

Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha
Kunhegyes, Kossuth u. 112.

Tel./fax: 59/530-145 e-mail: ovodakunhegyes@freemail.hu

Ikt.sz.: 1- 125 /2019.

Tárgy: Óvodai szünetek jóváhagyása

Barta Ferenc
Jegyző Úr
részére
Kunhegyes Szabadság tér 1.

Tisztelt Jegyző Úr!

Kérem határozatot hozni Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha 2019/20-as nevelési évben tartandó szünetek időpontjairól.

- 2019. október 28-tól november 3-ig őszi szünetet nem tartunk.
- Iskolai szünethez igazodva a téli zárva tartás 2019. december 23-tól- 2020. január 03-ig.
- 2020. április 09.- április 14 között tavaszi szünetet nem tart intézményünk.
- 2020. június 19-ig minden óvoda nyitva tart.

- 2020. június 22-től július 31-ig ügyeletet tartanak az óvodák.

- 2020. augusztus 03-tól augusztus 21-ig minden óvoda zárva tart.

- 2020. augusztus 24-től minden óvoda várja a gyermekeket.

A főzőkonyha 2020. augusztus 10-től augusztus 21-ig zárva tart, a szükséges nagytakarítás miatt. 2019. augusztus 24-től folytatódik a főzés.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2019. szeptember 23.- Nevelési értekezlet

- 2020. tavaszán 1 munkanapon a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ Tavaszai Pedagógiai Napok rendezvényén vesznek részt az óvodapedagógusok

- 2020. június eleje- szakmai nap

Nyári ügyeleti rend:

Június 22- július 3-ig	Garay Óvoda
Július 6-17-ig	Zádor Óvoda
Július 20-tól Július 31-ig	Kossuth Óvoda

Kérem tisztelettel ezen időpontokat engedélyezni Kunhegyes Város Óvodai Intézmény, Bölcsőde és Konyha számára.

Kunhegyes, 2019. 10. 30.


Major Anikó
Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

a város 65 év feletti lakosainak, valamint tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk az elmúlt évek gyakorlatát folytatva karácsony előtt köszönteni kívánja a 65 év feletti kunhegyesi lakosokat, valamint a 18. év alatti tartósan beteg gyermekeket. Ebből az alkalomból minden érintett egy ajándékcsomagot kap. Számításaink szerint településünkön az ajándékozás közel 1.500 főt érint, a csomagok egyedi értéke reklámtasakkal együtt **3.200,- Ft**.

Az ajándékok átadására a Városi Művelődési Központban egy rendezvény keretén belül kerül sor, ahol tájékoztatást adunk az elmúlt év fontosabb eseményeiről és megvendégeljük időseinket.

A rendezvény tervezett időpontja: **2019. december 9., 10. és 11.**

A következő cégektől kérünk árajánlatot:

1. **FORTUNA ABC Vegyesker 2000 Bt.** (5340 Kunhegyes, Rákóczi u. 44.)
2. **Orosz Józsefné** (5340 Kunhegyes Wesselényi utca 18/A)
3. **Doma Sándorné** (5321 Kunmadaras, Órsi út 15.)

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását!

_____/2019. () Kt. határozat

a város 65 év feletti lakosainak, valamint tartósan beteg gyermekek karácsonyi megajándékozásához ajánlattevők kiválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy a város 65 év feletti lakosait, valamint a hátrányos helyzetű tartósan beteg gyermekeket kis értékű karácsonyi ajándékcsomaggal köszöntsék, amelyhez

Kunhegyes Város Polgármesterétől

legfeljebb bruttó 4.800.000 Ft összegű pénzügyi fedezetet a város 2019. évi költségvetésében biztosítja.

A következő cégeket kéri fel ajánlattételre:

1. **FORTUNA ABC Vegyesker 2000 Bt.** (5340 Kunhegyes, Rákóczi u. 44.)
2. **Orosz Józsefné** (5340 Kunhegyes Wesselényi utca 18/A)
3. **Doma Sándorné** (5321 Kunmadaras, Őrsi út 15.)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásával.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

Kunhegyes, 2019. október 28.

Jóváhagyta:

Barta Ferenc

Barta Ferenc
jegyző

Szabó András
Szabó András
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk támogatásként az elmúlt években karácsony előtt a legrászorultabbaknak tűzifát osztott szét. Tavaly december 12-én, kedden osztották ki a rászorulóknak a tűzifát. 320 személynek, családonként 2 q fát tudunk kiosztani.

A helyi szociális rendelet tartalmazza – átmeneti segélyként – tűzifavásárlás természetbeni támogatás lehetőségét.

A 2019. évi költségvetésben erre a célra bruttó 1.800.000,- Ft került betervezésre. A költségvetésben biztosított keretösszegre árajánlatokat kérünk be kemény tűzifára (vegyes), a következő cégektől:

1. **Hegyesi Szabó Kft.** (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 6.)
2. **Fazekas-Bánfi Kft.** (5324 Tomajmonostora, Kossuth u. 65.)
3. **Respect & Quality Kft.** (5232 Tiszabő, 0245/7/a)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a határozat elfogadásához, annak érdekében, hogy a rászoruló családoknak karácsony előtt tűzifát oszthassunk ki.

_____/2019. () Kt. határozat
a természetben nyújtott átmeneti segélyezéshez és tűzifavásárláshoz ajánlattevők kiválasztásáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában biztosított jogkörében eljárva a pénzben és természetben nyújtott, valamint

Kunhegyes Város Polgármesterétől

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló többször módosított 2/2009. (II.13.) számú rendelete 13. § (4) bekezdése alapján az alábbiakról dönt:

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az arra jogosult rászorulóknak természetben nyújtott, egyszeri átmeneti segélyben részesüljenek szociális célú tüzifa formájában 2019. decemberében, amelyhez a pénzügyi fedezetet a Kunhegyes Városi Önkormányzat a 2019. évi költségvetéséből biztosítja.

A következő cégeket kéri fel ajánlattételre:


1. **Hegyesi Szabó Kft.** (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 6.)
2. **Fazekas-Bánfi Kft.** (5324 Tomajmonostora, Kossuth u. 65.)
3. **Respect & Quality Kft.** (5232 Tiszabő, 0245/7/a)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásával.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ollári Balázs vagyongazdálkodási ügyintéző

Kunhegyes, 2019. október 28.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta: 
Barta Ferenc
jegyző

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Kunhegyes 2019. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2019. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelése elvégzésére a vállalkozók által benyújtott árajánlatok alapján képviselő testületi döntés szükséges. Az előterjesztés mellékletét képezik a munka elvégzésére tett részletes árajánlatok. Az árajánlatok Kunhegyes Város Önkormányzata, mint megrendelő által közölt adatok alapján készültek.

Az alábbi vállalkozóktól kértünk és kaptunk árajánlatot:

1.) EuroFlux Kft. (5000 Szolnok, külterület 0819/20 hrsz.)

2 220 450 Ft nettó + 599 522 Ft ÁFA= 2 819 972 Ft bruttó

2.) Zöld F. Mérnöki és Szerelőipari Kft. (5000 Szolnok, Széchenyi u. 28.)

Kapacitás hiányra való hivatkozással nem adott ajánlatot.

3.) Promex- Vill Kereskedelmi és Szerelőipari Bt. (2740 Abony, Kapisztrán J. u. 8.)

1 829 100 Ft nettó + 493 857 Ft ÁFA= 2 322 957 Ft bruttó

Melléklet:

- Beérkezett ajánlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tárgyban az alábbi határozat-tervezet megvitatását és elfogadását!

_____/2019. () KT. határozat,

A 2019. évi karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. Törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva a karácsonyi díszkivilágítás eszközeinek fel- és leszerelésével a

Promex-Vill Kereskedelmi és Szerelőipari Bt-t
bízta meg, bruttó 2 322 957 Ft összegben.

...számú n apirendi pont

2. A költséget Kunhegyes Város Önkormányzata saját költségvetése terhére vállalja
3. A Képviselőtestület tudomásul veszi, hogy a munkavégzéshez az E-on Tiszántúli Áramhálózati Zrt. elvi hozzájárulása szükséges
4. Kunhegyes Város Önkormányzata felhatalmazza Szabó András polgármestert a fentiekkel kapcsolatos és az ahhoz szükséges teendők ellátására, dokumentumok aláírására

Erről értesülnek:

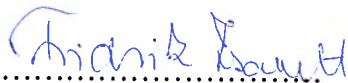
- 1./ Szabó András polgármester
- 2./ Barta Ferenc jegyző
- 3./ Márton Viktória aljegyző
- 4./ Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
- 5./ Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
- 5./ Vagyongazdálkodási csoport
- 6./ Fridrik Zsanett ügykezelő

Kunhegyes, 2019. október 29.



Szabó András
polgármester

Készítette:



Fridrik Zsanett
ügykezelő

Jóváhagyta:



Barta Ferenc
jegyző

AJÁNLATI LAP

Kunhegyes Karácsonyi Díszvilágítás létesítése-bontása 2019.

Munkavégzés megnevezése	egys	me	díj	anyag	költség díj	költség anyag	költség összesen
átvezetési motívum felszerelése két oszlop között oszlopra tartószerkezet felszerelése, átvezetések elkészítése, beszállítása, feszített sodronyra való felfüggesztés, vezetékvégek bekötése elosztódobozba, vezetékvégek bekötése kvz oszlopban	db	1	36 000 Ft	1 600 Ft	36 000 Ft	1 600 Ft	37 600 Ft
Oszlop motívum felszerelése motívum felszerelése pántoló szalaggal oszlopra, leszálló vezeték felkötéssel oszloptestre, vezetékvégek bekötése lámpatestbe	db	22	9 000 Ft	500 Ft	198 000 Ft	11 000 Ft	209 000 Ft
Világító fűző felszerelése fákra ellátóhálózat kiépítése védelmi rendszerrel, elosztódobozok felszerelés, fűzők bekötése sorkapocsra, fűzők szetterítése a koronáján (20m/fűző)	db	96	8 500 Ft	200 Ft	816 000 Ft	19 200 Ft	835 200 Ft
Jégcsap fűző felszerelése épület homlokzatára ellátóhálózat kiépítése védelmi rendszerrel, elosztódobozok felszerelés, fűzők bekötése sorkapocsra, fűzők felhelyezése épület homlokzatára	m	126	950 Ft	150 Ft	119 700 Ft	18 900 Ft	138 600 Ft
Fényháló felszerelése épület homlokzatára ellátóhálózat kiépítése védelmi rendszerrel, elosztódobozok felszerelés, fűzők bekötése sorkapocsra, fűzők felhelyezése épület homlokzatára	db	6	14 200 Ft	1 200 Ft	85 200 Ft	7 200 Ft	92 400 Ft
Futófényrúd felszerelése fákra	db	70	1 850 Ft	500 Ft	129 500 Ft	35 000 Ft	164 500 Ft
"Szarvas" motívum telepítés érintésvédelmi rendszer kiépítéssel, hálózatra kötéssel	db	1	18 000 Ft	2 500 Ft	18 000 Ft	2 500 Ft	20 500 Ft
Szarvas 3D telepítése(érintésvédelmi rendszer kiépítéssel, hálózatra kötéssel) 2,5 m*1,4*1m	db	1	15 000 Ft	17 650 Ft	15 000 Ft	17 650 Ft	32 650 Ft
Bethlemi karácsony megvilágítása érintésvédelmi rendszer kiépítéssel, hálózatra kötéssel	db	1	21 700 Ft	1 600 Ft	21 700 Ft	1 600 Ft	23 300 Ft
átvezetési motívum leszerelése meglévő átvezetésről vezetékvégek kikötése elosztódobozból, vezetékvégek kikötése kvz oszlopban, beszállítás tároló helyre	db	1	15 600 Ft	0 Ft	15 600 Ft	0 Ft	15 600 Ft
Oszlop motívum leszerelése motívum leszerelése oszlopról, vezetékvégek kikötése elosztódobozból, vezetékvégek kikötése-szigetelése kvz oszlopban, beszállítás tároló helyre	db	22	4 750 Ft	0 Ft	104 500 Ft	0 Ft	104 500 Ft
Világító fűző leszerelése fákról ellátóhálózat bontása védelmi rendszerrel, elosztódobozok leszerelés, fűzők kikötése sorkapocsról, fűzők összeszedése a fa koronájáról, dobozolás, beszállítás tároló helyre	db	96	2 300 Ft	0 Ft	220 800 Ft	0 Ft	220 800 Ft
Jégcsap fűző leszerelése épület homlokzatáról ellátóhálózat lebontása, elosztódobozok leszerelése, fűzők kikötése sorkapocsból, fűzők elbontása épület homlokzatáról	m	126	800 Ft	0 Ft	100 800 Ft	0 Ft	100 800 Ft
Fényháló leszerelése épület homlokzatáról ellátóhálózat lebontása, elosztódobozok leszerelése, fűzők kikötése sorkapocsból, fűzők elbontása épület homlokzatáról	db	6	9 600 Ft	0 Ft	57 600 Ft	0 Ft	57 600 Ft
Futófényrúd leszerelése köztéri fákra	db	70	1 800 Ft	0 Ft	126 000 Ft	0 Ft	126 000 Ft
"Szarvas" motívum bontás érintésvédelmi rendszer bontása, hálózatról kikötéssel	db	1	12 100 Ft	0 Ft	12 100 Ft	0 Ft	12 100 Ft
Szarvas 3D leszerelése(érintésvédelmi rendszer kiépítéssel, hálózatra kötéssel) 2,5 m*1,4*1m	db	1	13 500 Ft	0 Ft	13 500 Ft	0 Ft	13 500 Ft
Bethlemi karácsony megvilágítása bontása érintésvédelmi rendszer bontása, hálózatról kikötéssel	db	1	15 800 Ft	0 Ft	15 800 Ft	0 Ft	15 800 Ft

Összesen:

2 105 800 Ft	114 650 Ft	2 220 450 Ft
--------------	------------	--------------

Dátum: 2019. 10. 29. EuroFlux Kft.
 Aláírás: [Signature] 5008 Szolnok, Kálterület 0819/20 hrsz.
 5008 Szolnok, Kálterület 0819/20 hrsz.
 5008 Szolnok, Kálterület 0819/20 hrsz.
 5008 Szolnok, Kálterület 0819/20 hrsz.

ÖSSZESEN nettó	2 220 450 Ft
27% ÁFA	599 522 Ft
ÖSSZESEN bruttó	2 819 972 Ft

Tárgy: RE: Árajánlat kérés karácsonyi díszkivilágítás

Feladó: Balogh János <baloghj@euroflux.hu>

Dátum: 2019.10.29. 13:54

Címzett: 'Kunhegyes Város Pályázati Csoportja' <palyazat@kunhegyes.hu>

Tisztelt Cím !

Köszönöm a megkeresést Ajánlat tételre.

A rendelkezésünkre bocsájtott adatok és a helyszín ismeretében állítottam össze Ajánlatunkat , melyet mellékletként megküldünk.

üdvözlettel:

Balogh János
ügyvezető

EuroFlux Tervező Kivitelező
és Szolgáltató Kft.

5008 Szolnok Külterület 0819/20 hrsz.

Postacím: 5008 Szolnok Pf 36

adószám: 22679301-2-16

GPS koordináták : É 47°06'12.99"
 K 20°12'02.60"

Mob:(70)318-0004

Tel: (56)526-003

Fax:(56)526-004

e.mail.: baloghj@euroflux.hu

-----Original Message-----

From: Kunhegyes Város Pályázati Csoportja [<mailto:palyazat@kunhegyes.hu>]

Sent: Tuesday, October 22, 2019 11:05 AM

To: baloghj@euroflux.hu

Subject: Árajánlat kérés karácsonyi díszkivilágítás

Tisztelt Címzett!

Csatoltan megküldöm Szabó András polgármester úr levelét.

Kérem, hogy ajánlatát legkésőbb 2019. 10. 29-ig megküldeni szíveskedjen!

Köszönettel:

Fridrik Zsanett

--

Törzskari csoport

Kovácsné Egyed Boglárka

RE: Árajánlat kérés karácsonyi díszkivilágítás

ügykezelő
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
Tel.: 59/530-500, 20/542-6002

Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.
<https://www.avast.com/antivirus>

Mellékletek:

Ajánlati lap_2019_EUROFLUX_kft.pdf

2,2 MB

Tárgy: RE: Árajánlat kérés karácsonyi díszkivilágítás

Feladó: ZöldF Kft. <zoldf@zoldf.hu>

Dátum: 2019.10.24. 14:50

Címzett: 'Kunhegyes Város Pályázati Csoportja' <palyazat@kunhegyes.hu>

Tisztelt Szabó András polgármester úr!

Köszönettel vettük megkeresésüket.

Az ajánlatban szereplő munkára "Kunhegyes Város Önkormányzata karácsonyi díszkivilágítás fel és leszerelésére" sajnos ebben az évben már nincs kapacitásunk.

Köszönettel:

Üdvözlettel: Faragó Lajos
 műszaki vezető
 +36-70-411-74-39
 farago.lajos@zoldf.hu
Zöld F. Mérnöki és Szerelőipari Kft.
5000 Szolnok, Széchenyi u. 28. sz.
5000 Szolnok, Toldi u. 5. sz. (iroda)

Tárgy: RE: Árajánlat kérés karácsonyi díszkivilágítás

Feladó: "Promex-Vill Bt." <promex@chello.hu>

Dátum: 2019.10.29. 10:57

Címzett: 'Kunhegyes Város Pályázati Csoportja' <palyazat@kunhegyes.hu>

Tisztelt Cím !

Csatoltan küldjük a karácsonyi díszvilágítás kiépítésére vonatkozó ajánlatunkat.

Tisztelettel

Varga Károly
üzletvezető
tel.: 30-9650-662
Promex-Vill Bt.
2740 Abony, Kapisztrán J út 8.
Iroda : 5000 Szolnok, Szántó krt.55
promex@chello.hu

-----Original Message-----

From: Kunhegyes Város Pályázati Csoportja [<mailto:palyazat@kunhegyes.hu>]

Sent: Tuesday, October 22, 2019 11:04 AM

To: promex@chello.hu

Subject: Árajánlat kérés karácsonyi díszkivilágítás

Tisztelt Címzett!

Csatoltan megküldöm Szabó András polgármester úr levelét.

Kérem, hogy ajánlatát legkésőbb 2019. 10. 29-ig megküldeni szíveskedjen!

Köszönettel:

Fridrik Zsanett

--

Törzskari csoport
Kovácsné Egyed Boglárka
ügykezelő
5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.
Tel.:59/530-500, 20/542-6002

Ezt az e-mailt az Avast víruskereső szoftver átvizsgálta.

<https://www.avast.com/antivirus>

-- Mellékletek:-----

PROMEX-VILL Kereskedelmi és Szerelőipari Betéti Társaság



Kunhegyes Város Önkormányzata
Szabó András Polgármester Úr
Kunhegyes
5340
Szabdság tér 1.

Szolnok, 2019. október 29.
Levelünk száma : 208/2019.
Ügyintézőnk : Varga Károly
Tel.: 30-9650-662

Tárgy : Árajánlat megküldése

Tisztelt Polgármester Úr !

Megköszönve megtisztelő megkeresésüket a Kunhegyes Város karácsonyi díszvilágításának fel és leszerelésére az alábbi ajánlatokat tudjuk adni :

nettó : 1.829.100 Ft
Áfa : 493857 Ft
Bruttó : 2.322.957 Ft

Csatoltan küldjük a részletes ajánlatunkat is.
Amennyiben ajánlatunk megfelel elvárásaiknak, kérjük megrendelőjük és szerződés tervezetük megküldését

Tisztelettel

PROMEX - VILL
Kereskedelmi és Szerelőipari
Betéti Társaság
2740 Abony, Kapisztrán J. u. 8.
Adószám 20293272-13

Varga Károly
üzletvezető



Székhely : 2740 Abony, Kapisztrán J. út 8.
Iroda és levelezési cím : 5000 Szolnok, Szántó krt. 55.
Tel/Fax .: 06-56-342-851 Email : promex@chello.hu

AJÁNLATI LAP

Kunhegyes Karácsonyi Diszvilágítás létesítése-bontása 2019.

Munkavégzés megnevezése	egys	me	dij	anyag	költség díj	költség anyag	költség összesen
átfeszítéses motívum felszerelése két oszlop között oszlopra tartószerkezet felszerelése, átfeszítések elkészítése, beszállóvezeték, feszített sodronyra való felfüggesztés, vezetékvezégek bekötése elosztódobozba, vezetékvezégek bekötése kvz oszlopban	db	1	30000	1500	30000	1500	31500
Oszlop motívum felszerelése motívum felszerelése pántoló szalaggal oszlopra, leszálló vezeték felkötéssel oszloptestre, vezetékvezégek bekötése lámpatestbe	db	22	4000	900	88000	19800	107800
Világító fűzér felszerelése fákra ellátóhálózat kiépítése védelmi rendszerrel, elosztódobozok felszerelés, fűzerek bekötése sorkapocsra, fűzerek szétterítése a koronáján (20m/fűzér)	db	96	5500	300	528000	28800	556800
Jégcsap fűzér felszerelése épület homlokzatára ellátóhálózat kiépítése védelmi rendszerrel, elosztódobozok felszerelés, fűzerek bekötése sorkapocsra, fűzerek felhelyezése épület homlokzatára	m	126	900	150	113400	18900	132300
Fényháló felszerelése épület homlokzatára ellátóhálózat kiépítése védelmi rendszerrel, elosztódobozok felszerelés, fűzerek bekötése sorkapocsra, fűzerek felhelyezése épület homlokzatára	db	6	30000	2200	180000	13200	193200
Futófényrúd felszerelése fákra	db	70	1600	400	112000	28000	140000
"Szarvas" motívum telepítés érintésvédelmi rendszer kiépítéssel, hálózatra kötéssel	db	1	25000	3500	25000	3500	28350
Szarvas 3D telepítése(érintésvédelmi rendszer kiépítéssel, hálózatra kötéssel) 2,5 m*1,4*1m	db	1	25000	3500	25000	3500	28350
Bethlemi karácsony megvilágítása érintésvédelmi rendszer kiépítéssel, hálózatra kötéssel	db	1	25000	2000	25000	2000	27000
átfeszítéses motívum leszerelése meglévő átfeszítésről vezetékvezégek kikötése elosztódobozból, vezetékvezégek kikötése kvz oszlopban, beszállítás tároló helyre	db	1	15000		15000		15000
Oszlop motívum leszerelése motívum leszerelése oszlopról, vezetékvezégek kikötése elosztódobozból, vezetékvezégek kikötése-szigetelése kvz oszlopban, beszállítás tároló helyre	db	22	4500		99000		99000
Világító fűzér leszerelése fákról ellátóhálózat bontása védelmi rendszerrel, elosztódobozok leszerelése, fűzerek kikötése sorkapocsról, fűzerek összeszedése a fa koronájáról, dobozolás, beszállítás tároló helyre	db	96	2000		192000		192000
Jégcsap fűzér leszerelése épület homlokzatáról ellátóhálózat lebontása, elosztódobozok leszerelése, fűzerek kikötése sorkapocsból, fűzerek elbontása épület homlokzatáról	m	126	800		100800		100800
Fényháló leszerelése épület homlokzatáról ellátóhálózat lebontása, elosztódobozok leszerelése, fűzerek kikötése sorkapocsból, fűzerek elbontása épület homlokzatáról	db	6	15000		90000		90000
Futófényrúd leszerelése köztéri fákra	db	70	1000		70000		70000
"Szarvas" motívum bontás érintésvédelmi rendszer bontása, hálózatról kikötéssel	db	1	6000		6000		6000
Szarvas 3D leszerelése(érintésvédelmi rendszer kiépítéssel, hálózatra kötéssel) 2,5 m*1,4*1m	db	1	6000		6000		6000
Bethlemi karácsony megvilágítása bontása érintésvédelmi rendszer bontása, hálózatról kikötéssel	db	1	5000		5000		5000

Összesen:

1829100

Dátum: ...2019. október 29.

Alíráás:

PROMEX VILL
Kereskedelmi és Szereőipari
Beti Társaság
2740 Abony Kapláztrán J u. 8
Adószám: 20293127-2-13

ÖSSZESEN nettó	1.829.100
27% ÁFA	493.857
ÖSSZESEN bruttó	2.322.957

Scan0069.pdf

742 KB

Kunhegyes Város Polgármesterétől

H-5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. (: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057 E-mail: polgarmester@kunhegyes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 31-ei ülésére

Tárgy: A kunhegyesi 3303/10 hrsz. alatt felvett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunhegyes Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a kunhegyesi 3303/10 hrsz. alatt felvett, 1 ha nagyságú beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan. Az ingatlant a MEISIK 2010 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1108 Budapest, Könyves Kálmán körút 76. 219-es szoba) kívánja megvásárolni 10.000.- Ft összegben, élelmiszergyártó és feldolgozó üzem létesítése céljából. A méltányos vételár értékének ellensúlyozásaként a MEISIK 2010 Kft. az ingatlanon a tervezett beruházás megvalósulása esetén 10 fő helyben lakó alkalmazott foglalkoztatására vállal kötelezettséget és a jövőben tervezi további dolgozók alkalmazását is. Amennyiben a tervezett beruházás nem valósul meg, az önkormányzatnak 2024. szeptember 30. napjáig visszavásárlási joga áll fenn az adott ingatlan vonatkozásában 10.000.- Ft értékben. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a kunhegyesi 3303/10 hrsz. alatt felvett belterületi ingatlant értékesítse a MEISIK 2010 Kft. részére.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy előterjesztést tárgyalja meg és azt egyetértést követően fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2019. (.....) Kt. határozat

A kunhegyesi 3303/10 hrsz. alatt felvett beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítéséről

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **kunhegyesi 3303/10 hrsz. alatt felvett belterületi ingatlant értékesíti a MEISIK 2010 Kft. (1108 Budapest, Könyves Kálmán körút 76. 219-es szoba) részére 10.000.- Ft azaz tízezer forint értékben.**
2. Kunhegyes Város Önkormányzata részére a MEISIK 2010 Kft. **visszavásárlási jogot engedményez a kunhegyesi 3303/10. hrsz. alatt felvett belterületi ingatlan vonatkozásában 2024. szeptember 30. napjáig 10.000.- Ft értékben.** Az önkormányzat visszavásárlási jogát akkor érvényesítheti, ha az adásvételi szerződésben tervezett beruházás nem valósul meg és/vagy a MEISIK 2010. Kft. a beruházás eredményeképpen létrejött üzemben legalább 10 fő helyben lakó dolgozóval határozatlan időtartamú munkaviszonyt nem létesít.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szerződés megkötésével és a további intézkedések megtételével kapcsolatban Szabó András polgármestert bízta meg.

(Az adásvételi szerződés teljes szövege jelen előterjesztés mellékletét képezi.)

A határozatról értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. MEISIK 2010 Kft. (1108 Budapest, Könyves Kálmán körút 76. sz. 219-es szoba)
3. Barta Ferenc jegyző
4. Dr. Márton Viktória aljegyző
5. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
6. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
7. Ollári Balázs vagyongazdálkodási csoport ügyintézője
8. Csehné Köteles Rozália belső ellenőr

Kunhegyes, 2019. október 22.


Készítette: Dr. Márton Viktória aljegyző

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző


Szabó András
polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kunhegyes Város Önkormányzata** (székhely: 5340. Kunhegyes, Szabadság tér 1. sz. törzsszám: 15733005, KSH statisztikai számjele: 15733005-8411-321-16, adószám: 15733005-2-16, törzskönyvi azonosító szám: 733007, belföldi jogi személy), mint eladó képviselőjében eljáró Szabó András polgármester, másrészről **MEISIK 2010 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1108. Budapest, Könyves Kálmán körút 76. sz. 219-es szoba, adószám: 22938075-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-945552, statisztikai számjel: 22938075-1089-113-01, törzsszám: 22938075), mint vevő képviselőjében eljáró Bao Zhiyong ügyvezető között az alábbi helyen és időben a következő feltételek mellett:

1./ Az eladó önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban a **kunhegyesi 3303/10. hrsz.** alatt felvett 1 ha nagyságú beépítetlen terület megnevezésű belterületi ingatlan.

Az eladó önkormányzat az előbbieken leírt ingatlant – továbbiakban ingatlant – eladja, míg a vevő kft. az ingatlant megtekintett állapotban megvásárolja élelmiszergyártó és feldolgozó üzem létesítése céljára.

2./ A felek az ingatlan vételárát **10.000,- Ft**, azaz Tízezer forint összegben állapítják meg tekintettel arra, hogy a vevő kft. az ingatlanon tervezett beruházás megvalósulása esetén legalább 10 fő helyben lakó alkalmazott foglalkoztatására vállal kötelezettséget.

A vevő kijelenti, hogy tervezi a létesítendő üzem kapacitásának későbbi bővítését, s további dolgozók alkalmazását.

A vevő kft. a vételárát az eladó önkormányzatnak az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11745145-15410072. sz. számlája való utalással egyenlíti ki jelen szerződés aláírását követő 5 napon belül.

3./ A vevő kft. az ingatlan birtokába a szerződéskötés napján lép, ettől kezdődően élvezzi az ingatlan hasznait, viseli terheit.

4./ A felek megállapodnak abban, hogy a vevő kft. az ingatlan tekintetében az eladó önkormányzat részére a Ptk. VI. Könyv 224-226. §. szerinti visszavásárlási jogot enged 2024. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra. Az eladó önkormányzat ezen visszavásárlási joga alapján a vevő kft.-hez intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozatával 10.000,- Ft vételár ellenében az előbbi határidőben bármikor visszavásárolhatja az ingatlant, amennyiben a vevő kft. az ingatlanra tervezett beruházást nem valósítja meg, és/vagy a beruházás eredményeképpen létrejött üzemben legalább 10 fő helyben lakó dolgozóval határozatlan időtartamú munkaviszonyt nem létesít.

Az eladó önkormányzat visszavásárlási jogát gyakorolhatja különösen akkor, ha 2021. május 1. napjáig nem kezdődnek meg az ingatlanon a beruházás megvalósításához szükséges építkezési munkák.

A visszavásárlási jog gyakorlása esetén a feleknek külön okiratban kell megállapodniuk arról, hogy a vevő kft. által visszahagyott beruházásokért, építményért, berendezésekért ellenértéket igényelhet-e.

5./ Az ingatlanra a TIGÁZ Tiszántúli Gázszolgáltató Zrt. (4200. Hajdúszoboszló, Rákóczi út 184.) jogosult javára bányászolgalmi jog, a vázrajzon megjelölt 643 m² területre gázvezetéki szolgalmi jog nyert bejegyzést.

Az eladó önkormányzat képviselője szavatolja, hogy a vevő kft. az ingatlanon az előbbi szolgalmi jogon, vezetékjogon és a 4./ pontbeli visszavásárlási jogon túlmenően korlátozásmentes tulajdonjogot szerez, az ingatlan egyebekben per-, teher- és igénymentes.

6./ Az eladó önkormányzat képviselője ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásban ingatlan tekintetében az önkormányzat tulajdonjoga törlésre kerüljön, s a vevő kft. kizárólagos tulajdonjoga vétel jogcímén bejegyzést nyerjék.

A vevő kft. képviselője ezennel feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az ingatlanra az eladó önkormányzat javára 2024. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra visszavásárlási jog az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A vevő kft. képviselője már most feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz is, amennyiben az eladó önkormányzat visszavásárlási jogát gyakorolja, úgy a vevő kft. minden további hozzájárulása nélkül az ingatlan-nyilvántartásból tulajdonjoga törlésre, s az eladó önkormányzat tulajdonjoga visszavásárlási jog gyakorlása jogcímén az ingatlan tekintetében visszajegyzésre kerüljön.

7./ Az eladó önkormányzat belöldi jogi személy, amely szervezet képviselőjében Szabó András polgármester jár el. Az ingatlan az eladásához az önkormányzat Kt. sz. határozatával hozzájárult.

A vevő kft. a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróságon 01-09-945552. sz. alatt bejegyzett belöldi, jogi személyiséggel rendelkező társaság, amely szervezet képviselőjére önállóan Bao Zhiyong (szül.: 1988.04.13, an.: Li Yuying) 1183. Budapest, Alpár utca 7. sz. alatti lakos, ügyvezető jár el. Az ügyvezető kínai állampolgár.

A vevő kft. képviselője a hiteles cégkivonatot és az aláírási címpéldányt a szerződéshez csatolja.

8./ A felek tudomással bírnak arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. §. (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen törvény 14. §. (4) bekezdése szerint azonban a (2) bek. rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha a törvény a 13. §. (1) bekezdésében meghatározott értékhatár, 25.000.000,- Ft 20 %-át nem éri el az ingatlan vételára.

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdása szabályairól szóló többször módosított 22/2004.(V.01.) sz. önkormányzati rendelete a fenti értékhatártól eltérő értéket nem állapított meg.

Jelen adásvétel tárgyát képező ingatlan vételára 5.000.000,- Ft-ot nem éri el, így a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére jelen adásvételi szerződést nem kell megküldeni a Magyar Államot megillető elővásárlási jog gyakorlása céljából.

9./ A tulajdonjog átruházásával kapcsolatos minden költséget és illetéket a vevő kft. viseli.

8./ Az adásvételi szerződés szerkesztésével és a földhivatali osztálynál való eljárással a vevő dr. K. Tóth András egyéni ügyvédet (iroda: 5340. Kunhegyes, Béke u. 12. sz. KASZ: 36062393) bízta meg. Az eljáró ügyvéd a megbízás jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

Kunhegyes, 2019. október

Szabó András polgármester
Kunhegyes Város Önkormányzat
eladó

Bao Zhiyong ügyvezető
MEISIK 2010 Kft.
vevő

Ellenjegyzem:

Kunhegyes, 2019. október

10

Kunhegyes Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
a hétfői és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018. (VI. 26.) Kt. határozat
módosításáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A településünkön orvosi ügyeletben dolgozó orvosok kezdeményezték a részükre járó díjazás összegének emelését azzal az indokkal, hogy Kunhegyesen a legalacsonyabb a dolgozók javadalmazása.

A hétfői és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018. (VI. 26.) Kt. határozat alapján jelenleg az ügyeletet ellátó orvosok díjazása a következők szerint alakul:

- hétfőtől-péntekig bruttó 38.000.-Ft/ügyelet (16 óra),
- hétfégén, ünnep- és pihenőnapokon: bruttó 64.000.-Ft/ügyelet (24 óra).

A módosító javaslat szerint a jövőben a juttatások a következők szerint alakulnának:

- hétköznap bruttó 3.500.-Ft/óra,
- hétfégén 4.000.-Ft/óra,
- ünnepnapokon 5.000.-Ft/óra.

A kért emelést éves szinten 8.534 ezer Ft többletkiadást eredményez Kunhegyes Város Önkormányzata számára.

A 2018. évben az orvosi ügyeleti feladatellátás 24.027 ezer Ft önkormányzati saját forrást igényelt. A 2019. évi eredeti költségvetés alapján 25.601 ezer Ft-tal kell az önkormányzatnak kiegészítenie az Egészségbiztosítási Alap finanszírozását ahhoz, hogy az ügyelet biztosított legyen Kunhegyesen.

A hétfői és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018. (VI. 26.) Kt. határozatnak az ügyeletben résztvevő asszisztensek díjazására vonatkozó része idén márciusban módosításra került. A módosítás következményeként az asszisztensek díja hétközben, munkanapokon 11.000.-Ft+járulékai/16 órától 16.000.-Ft+járulékai/16 órára, a hétfégén, ünnep- és pihenőnapokon 11.000.-Ft+járulékai/12 órától 16.000.-Ft+járulékai/12 órára nőtt. Ez az intézkedés 2.144 ezer Ft többletkiadást eredményez éves szinten.

A 2019. évi, ügyeleti ellátást érintő fenti döntések következményeként az önkormányzatnak 2020. évben várhatóan 36.279 ezer Ft-tal kell kiegészítenie az Egészségbiztosítási Alap finanszírozását saját forrásból.

Kérem előterjesztésem megtárgyalását!

Tervezet!

...../2019. (.....) Kt. határozat

a hétfői és hétközi orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018. (VI. 26.) Kt. határozat módosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat által fenntartott hétközi és hétfői orvosi ügyelet díjazásáról szóló 133/2018. (VI.26.) Kt. határozat módosításáról

2020. január 1. napjától a következőket határozza el:

1. „Az ügyeletet ellátó orvosok díjazása:

- hétfőtől-péntekig bruttó 38.000.-Ft/ügyelet (16 óra),
- hétfégén, ünnep- és pihenőnapokon: bruttó 64.000.-Ft/ügyelet (24 óra)”

szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

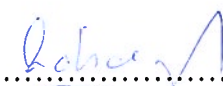
„Az ügyeletet ellátó orvosok díjazása:

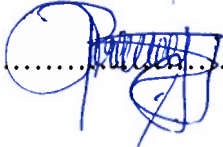
- hétköznap bruttó 3.500.-Ft/óra,
- hétvégén 4.000.-Ft/óra,
- ünnepnapokon 5.000.-Ft/óra.”

2. A 61/2019. (III.26.) Kt. határozattal módosított 133/2018. (VI.26.) Kt. határozat jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Kunhegyes, 2019. október 28.


Szabó András
polgármester

Készítette: 

Jóváhagyta: 

Kunhegyes Város Önkormányzat
5341 Kunhegyes
Szabadság tér 1

19

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Önkormányzati Képviselők!

A városi ügyeleti munkába dolgozó orvosok óradíja az elmúlt 15 évben lényegesen nem változott, miközben a környező településeken a díjakat az infláció mértékével folyamatosan emelték. Ezért alakulhatott ki az a sajnálatos eset hogy, Kunhegyesen a legalacsonyabb a dolgozók javadalmazása. Ügyeletes orvos kiállítása, esetleg új kollégák bevonása ellehetlenült. A továbbiakban a zökkenőmentes ügyeleti munkavégzés biztosítása érdekében tisztelettel kérjük a javadalmazás újratervezését, jelenlegi árfolyamokhoz való igazítását.

Úgy érezzük hogy, differenciálni kellene a hétköznapi, hétvégi és hivatalos ünnepnapos bérezést. A jelenleg ügyeleti munkát vállaló orvosokkal egyeztetve reálisnak tartanánk hogyha a hétköznapi ügyeleti díj óránként 3500 Ft, a hétvégi (szombat- vasárnap) 4000 Ft, kiemelt ünnepnapok díja pedig 5000 Ft lenne.

Bízunk benne hogy, a további jó együttműködés érdekében sikerül mielőbb megállapodásra jutnunk az órabérek rendezésében.

Tisztelettel:

Dr. Bács Stefán

Dr. Gál Tünde

Dr. Gáll András

Dr. Gáll Károly

Dr. Prágerné Dr. Kádár Magdolna

Dr. Kiss István

Dr. Parajdi György

Kunhegyes, 2019.09.10.

Kunhegyes Város Polgármesterétől

11

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére Notebook vásárlásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Önkormányzatunk rengeteg pénzt költ a képviselőtestületi és bizottsági ülések napirendi pontjainak fénymásolására és azok kipoztázására. Költséghatékony szempont lenne, ha az önkormányzati képviselőknek és a külsős bizottsági tagoknak e-mailben küldenénk el az ülések napirendi pontjait.

Árajánlatokat kértünk be, a következő cégektől:

1. **Lendvay Dezső** (5362 Tiszaörs, Madarasi út 9.)
2. **Győri Építőipari szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (5340 Kunhegyes, Tiszagyendai út 4..)
3. **Hegyesi Szabó Kft.** (5340 Kunhegyes, Tanya 383.)

Három cégtől érkezett árajánlat. A legkedvezőbb árajánlatot a Lendvay Dezső egyéni vállalkozó adta. Javaslom a 7 db Acer TravelMate TMB118-M-C7XT notebookot Microsoft Windows 10 Home operációs rendszerrel és Genius NX-7005 BlueEye vezeték nélküli egérrel bruttó 158.750,- Forintért Lendvay Dezső egyéni vállalkozótól megvásárolni.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy járuljon hozzá a határozat elfogadásához, a költségcsökkentés érdekében.

_____/2019. (X.31.) Kt. határozat
az önkormányzati képviselők és külsős bizottsági tagok részére Notebook vásárlásáról


Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított jogkörében eljárva az alábbiakról dönt:

1. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy az önkormányzati képviselők és a külsős bizottsági tagok részére notebookot vásárol, amelyhez a pénzügyi fedezetet a Kunhegyes Város Önkormányzata a 2019. évi költségvetéséből biztosítja.
2. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a notebook biztosítására bekért árajánlatok elbírálása során – az összességében legjobb ajánlatot adó – a Lendvay Dezső egyéni vállalkozó (székhely: 5362 Tiszaörs, Madarasi út 9.) által benyújtott, bruttó 158.750 forint/db összeget tartalmazó ajánlatot fogadja el.
3. Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó András polgármestert a 7 db notebook megvásárlása kapcsán a szükséges intézkedések megtételére.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezető
5. Dr. Horváthné Zsoldi Katalin költségvetési csoportvezető
6. Ajánlattevők

Kunhegyes, 2019. október 30.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

Lendvay Dezső egyéni vállalkozó

5362 Tiszaörs; Madarasi út 9.

Adószám: 74085604-2-36

Váll. ig. szám: ES-463437

E-mail: lendvayd@gmail.com

Tel: 06-30-9383-260

Kunhegyes Város Önkormányzata

5340 Kunhegyes,

Szabadság tér 1.

Árajánlat

Kunhegyes Város Önkormányzata (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.) részére

Terméknév	Nettó ár	Mennyiség	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték
- Acer TravelMate TMB118-M-C7XT 11,6"/Intel Celeron N4000 /4GB/128GB SSD/Int. VGA/fekete notebook	96.200 Ft	7 db	673.400Ft	181.818Ft	855.218Ft
- Microsoft Windows 10 Home 64 bit HUN	26.600Ft	7 db	186.200Ft	50.274Ft	236.474Ft
- Genius NX-7005 BlueEye vezeték nélküli fekete egér	2.200Ft	7 db	15.400Ft	4.158Ft	19.558Ft
Összesen	125.000 Ft		875.000Ft	236.250Ft	1.111.250Ft

Az árak 27%-os ÁFA-t tartalmaznak, 30 napig érvényesek.

Tiszaörs, 2019. október 28.

LENDVAY DEZSŐ
számítástechnikai szakoktató
és kereskedő
5362 Tiszaörs, Madarasi út 9.
Adószám: 74085604-2-36

Lendvay Dezső
Lendvay Dezső
kereskedő

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 5341 KUNHEGYES, Szabadság tér 1. Pf.: 39.	
Érkezett: 2019 év 10 hó 30 nap	
Szám: KUÖ/2248 - 2/2019 db melléklet
Előszám:	Előadó: Szabó András

G y ő r i

ÉPÍTŐIPARI SZOLGÁLTATÓ

és KERESKEDELMI KFT.
5340 KUNHEGYES, Kálvin út 7.
Tel.: 30/2294460, gyorikft@t-email.hu

Árajánlat

Árajánlat kérő: **Kunhegyes Város Önkormányzata**
Kunhegyes
Szabadság tér 1.
5340

Tárgy: 7db notebook Microsoft Windows 10 operációs rendszerrel és egérrel.

Árajánlat kérésükre a következő ajánlatot adom:

- Acer TravelMate TMB118-M-P9NQ notebook
(11,6"/Intel Pentium N5000, 4GB,128GB SSD, Int. VGA, fekete): Br.: 144.399 Ft/db
- Microsoft Windows 10 64bit Hun: Br.: 36.957 Ft/db
- Hama 134917 AM-7701 fekete wireless egér Br.: 3.429 Ft/db

Egy konfiguráció ára:	Nettó:	145.500 Ft	Bruttó:	184.785 Ft
A 7db konfiguráció ára:	Nettó:	1.018.500 Ft	Bruttó:	1.293.495 Ft

Kunhegyes, 2019. október 29.

GYŐRI
Építőipari Szolgáltató és
Kereskedelmi Kft.
5340 Kunhegyes, Tiszagyenda út 4.
Győri Sándor
ügyvezető

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
5341 KUNHEGYES, Szabadság tér 1. Pf.: 39.

Érkezett: 2019 év 10 hó 30 nap

Szám: KVE/2248-3/2019 db melléklet

Előadó: Szabó András

Árajánlat

Sorszám: 2019/000041

Hegyesi Szabó Kft.

5340. Kunhegyes Tanya 383.-0633/23 hrsz.
Adószám: 14099780-2-16
Bankszámlaszám: 10104569-81969000-01004004
Telefon: +36-30-680-4327
E-mail: hegyesi.szokft@gmail.com
Cégjegyzékszám: 16-09-009629

Vevő neve, címe

Kunhegyes Város Önkormányzata

Kunhegyes
Szabadság tér 1.
5340
Adószám: 15733005-2-16

Árajánlat kelte

2019.10.29.

Árajánlat érvényessége

2019.12.31.

Megnevezés	VTSZ/SZJ	M.e.	Mennyiség	Egységár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
ACER TravelMate TMB118-M-C7XT		(11,6" kijelző, Intel Celeron N4000 processzor, 4 GB RAM, 128GB SSS, laptop						
		db	7	102 000,00	714 000	27 %	192 780	906 780
Microsoft Windows 10 Home X64 OEM		operációs rendszer						
		db	7	28 700,00	200 900	27 %	54 243	255 143
Trust 22770 Ziva Wireless Optikai egér								
		db	7	2 400,00	16 800	27 %	4 536	21 336

	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték	
	27 %	931 700 Ft	251 559 Ft	1 183 259 Ft
Összesen		931 700 Ft	251 559 Ft	1 183 259 Ft

Fizetendő: 1 183 259 Ft

egymillió- egyszáznyolcvanháromezer- kettőszázötvenkilenc Ft

Készült az InnVoice számlázóprogramban. (www.innvoice.hu)

Hegyesi Szabó Kft.
5340 Kunhegyes,
Tanya 383.-0633/23 hrsz.
Adószám: 14099780-2-16
Bsz.: 10104569-81969000-01004004

KUNHEGYES VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 5341 KUNHEGYES, Szabadság tér 1. Pf.: 39.	
Érkezett: 2019. év 10. hó 30. nap	
Szám: KÜÖ/2248-4/2019	db melléklet
Előszám:	Előadó: Szabó András

Kunhegyes Város Polgármesterétől

JAVASLAT

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2019. év hátralévő részére szóló munkatervének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint az önkormányzat képviselő-testülete üléseit féléves munkaprogram alapján végzi. A korábbi Képviselőtestület II. félévi üléséről 2019. szeptember végéig határozta meg meghagyva a jogot a megválasztásra kerülő testületnek, hogy az év további részére munkatervét meghatározza.

A választást követően Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 13. napjával megalakult és javasolom, hogy – a helyi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (III.28.) Ör. rendelet 6. §-ában foglalt – feladat- és hatáskörében eljárva 2019. év hátralévő részére munkatervét a következők szerint állítsa össze:

- 1.) **Időpont:** 2019. november 26. (kedd) 16.00 óra
Helye: Városháza nagy tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés a 2019. évi költségvetésről szóló 4/2019.(II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
2. Előterjesztés a természetben nyújtott átmeneti segélyezésről és a tűzifavásárlás árajánlatainak elbírálásáról (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
3. Előterjesztés a város 65 év feletti lakosainak, valamint a tartósan beteg gyermekek részére karácsonyi csomag beszerzése tárgyában (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
4. Előterjesztés a hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételének támogatására (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság

5. Előterjesztés 2020. évi Kunhegyesi Nagykun Kalendárium megjelenetéséről (írásbeli)
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
6. Javaslat időszerű feladatok megoldására
-

2.) **Időpont:** 2019. december 17. (kedd) 16.00 óra
Helye: Városháza nagy tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2020. évi I. félévi munkaprogramjára
Előterjesztő: Szabó András polgármester
 2. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzatának a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2020. évi célok meghatározására
Előterjesztő: Barta Ferenc jegyző
Véleményezi: Ügyrendi Bizottság
 3. Javaslat az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervére
Előterjesztő: Barta Ferenc jegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
 4. Javaslat Kunhegyes város 2020. évi kulturális és sport rendezvényeinek tervezetére
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
 5. Javaslat Kunhegyes Város Önkormányzata fenntartásában működő Kunhegyes Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
 6. Előterjesztés Kunhegyes Város Önkormányzata 2020. év I. félévi kulturális- és sportrendezvényei költségvetés-tervezetéről
Előterjesztő: Szabó András polgármester
Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szociális, Ifjúsági és Sport Bizottság
 7. Javaslat időszerű feladatok megoldására
Előterjesztő: Szabó András polgármester
-

3.) KÖZMEGHALLGATÁS

Időpont: 2019. december 17. (kedd) 17 óra

Helye: Ilosvai Varga István Városi Művelődési Központ nagyterme

Napirendi javaslat:

Tájékoztató Kunhegyes Város Önkormányzata 2019. évi feladatainak teljesítéséről

Előadó: Szabó András polgármester

A munkatervben szereplő napirendek előterjesztéseinek leadási határideje:

- legkésőbb a képviselőtestületi ülést megelőző 5. nap
- bizottság által előzetesen véleményezendő előterjesztések esetében a bizottsági ülést megelőző 5. nap.

Kérem a képviselőtestület tagjainak állásfoglalását.

Kunhegyes, 2019. október 28.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta: 
Barta Ferenc
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanács üléseire meghatalmazott képviselő személyéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunhegyes Város Önkormányzata tagja a Nagykun Hagyományőrző Társulásnak. A Nagykun Hagyományőrző Társulás 12/2013. (VI. 27.) számú határozatával fogadta el a társulási megállapodását. Ezen megállapodás, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a Társulási Tanács ülésein a települések képviselő-testületeinek döntése értelmében a polgármesterek, illetve helyettesként írásban meghatalmazott más önkormányzati képviselő vehet részt.

Szabó András polgármester javasolja a 90/2019.(IV.30.) Kt. határozat hatályon kívül helyezését.

Szabó András polgármester javasolja a képviselő-testületnek, hogy akadályoztatása esetén Angyal Balázs önkormányzati képviselő képviselje a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanácsának ülésein.

Kérem, a határozati javaslat elfogadását.

_____/2019.() Kt. határozat
a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanács üléseire meghatalmazott képviselő személyéről

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. §. (2) bekezdésben foglalt jogkörében eljárva, valamint a Társulási Megállapodás alapján a Nagykun Hagyományőrző Társulás Társulási Tanács üléseire polgármester úr akadályoztatása esetén helyettesítőként

ANGYAL BALÁZS
önkormányzati képviselőt


meghatalmazza, hogy az üléseken Kunhegyes Város Önkormányzata képviselőtestületében teljes jogkörrel részt vegyen.

Egyúttal a képviselő-testület a 90/2019.(IV.30.) Kt. határozatát hatályon kívül helyezi.


Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Angyal Balázs önkormányzati képviselő
5. Nagykun Hagyományőrző Társulás 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.

Kunhegyes, 2019. október 28.


Szabó András
polgármester

Jóváhagyta:


Barta Ferenc
jegyző

Előterjesztés

a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnökségében az önkormányzat képviselőinek biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kunhegyes városban Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság működik, amelynek működési területe: Kunhegyes, Tiszagyenda, Tiszaroff, Tiszabő és Tomajmonostora települések közigazgatási területére terjed ki.

A Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnökségében a tűzoltóságot működtető önkormányzatok képviselőiket biztosítják. Kunhegyes Város Önkormányzata 227/2014. (X.30.) Kt. határozatával Nagy Kálmán önkormányzati képviselőt bízta meg a képviselettel. A Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság 8/2017.(V.24.) Közgyűlési határozatában döntött a köztestület elnökének, alelnökének és tagjainak személyéről. Ebben a határozatban Nagy Kálmánt 2017.05.24.-2022.05.23-ig terjedő időszakra megválasztotta az elnöki feladatok elvégzésével.

A 2019. október 13-án megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán Nagy Kálmán nem nyert képviselői mandátumot.

Javaslom, hogy a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnökségében az önkormányzat képviselőjét Szabó András polgármester lássa el 2019. november 1-től.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

___/2019. () Kt. h a t á r o z a t,

a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnökségében az önkormányzat képviselőinek biztosításáról

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnökségében Kunhegyes Város Önkormányzatának képviselőjével Szabó András Kunhegyes Város Polgármesterét bízta meg.

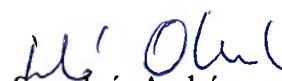
Ezzel egyidejűleg a 227/2014.(X.30.) Kt. határozatot hatályon kívül helyezi.

Erről értesülnek:

1. Szabó András polgármester
2. Barta Ferenc jegyző
3. Dr. Márton Viktória aljegyző
4. Nagy Kálmán önkormányzati képviselő
5. Molnár Zoltán a Kunhegyesi Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság parancsnoka
6. Kunhegyesi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság Elnöksége

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület állásfoglalását!

K u n h e g y e s, 2019. október 28.


S z a b ó András
polgármester

Jóváhagyta: 
Barta Ferenc jegyző