

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének

a 2/2007.(I.24.) rendelettel módosított

5/2006. (II.15.) rendelete

A gyermekek védelméről és a pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi ellátásokról

(egységes szerkezetben)

Kunhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. §-ának (1) bekezdés b, pontjában, a 21. § (1) bekezdésében, valamint a 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi önkormányzati rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet célja, hogy a Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően megállapítsa az önkormányzat által pénzben és természetben biztosított gyermekvédelmi ellátások formáit, feltételeit, azok igénybevételének és érvényesítésének módját, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, valamint a gyermekek védelmében szükséges intézkedéseket és intézményeket.

2. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén tartózkodó:

- a) magyar állampolgárságú,
- b) ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik, a letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekre, fiatal felnőttre és szüleire,
- c) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik,

- d) a rendelet hatálya a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok állampolgárainak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó gyermekeire is,
- e) e rendelet szerint kell eljárni az előzőekben meghatározott személyeken kívül a Kunhegyes város közigazgatási területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmében is, az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.”

Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A kérelemre induló eljárásoknál, az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott gyermekvédelmi ellátások megállapítására irányuló kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályán (továbbiakban: hivatal) kell előterjeszteni.

(2) A gyermekvédelmi ellátások igénybevételéhez csatolni kell a hatályos jogszabályokban meghatározott és a jövedelemre, munkaviszonyra, egészségi állapotra, családi állapotra vonatkozó, valamint az ellátások érdemi elbírálásához szükséges egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat. Igazolásként csak a folyósító szerv által kibocsátott hatósági igazolást lehet elfogadni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kérelmek tartalmát

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem esetében e rendelet 1. számú melléklete,

b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem esetében e rendelet 2. számú melléklete határozza meg.

(4) Az egyes kérelmekhez csatolandó iratok megnevezését az e rendelet 1. és 2. számú mellékletei szerinti kérelmek tartalmazzák.

(5) A jövedelem megállapításánál irányadó időszak a kérelem beadásának dátumától visszamenő három hónap.

4. §

(1) A kérelemben, valamint a jövedelemnyilatkozatban és igazolásokban szereplő adatok valóságát - amennyiben a hatáskör gyakorlója szükségesnek ítéli - környezettanulmány készítésével lehet vizsgálni.

(2) A támogatást megállapító határozatban fel kell hívni a kérelmezőt, hogy az ellátásra való jogosultságot érintő lényeges körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az eljáró szervet.

(3) Azt a kérelmezőt, aki elmulasztja a (2) bekezdésben előírt kötelezettségét, illetve aki az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe visszatérítésére kell kötelezni.

(4) Az e rendeletben és a Gyvt.-ben meghatározott feltételek hiányában, vagy e rendelet és a Gyvt. megsértésével nyújtott ellátás megszüntetésével, továbbá a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Gyvt. 133. §-a tartalmazza.

5 §

(1) A képviselő-testület a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmek elbírálását a társadalompolitikai bizottság hatáskörébe utalja.

(2) Azonnali intézkedést igénylő esetben rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a polgármester is megállapíthat. Ezen intézkedéséről a társadalompolitikai bizottságot minden esetben írásban tájékoztatja.

(3) A pénzben megállapított támogatások kifizetésének módja:
a, készpénzes,
b, intézményhez utalás.

(4) Az ügyfél a kérelem benyújtásakor nyilatkozik, hogy a (5) bekezdésben meghatározott kifizetési módok közül melyiket választja.

II. fejezet

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

6. §

(1) Rendkívüli - e rendelet 8. §-ában megjelölt mértékű - gyermekvédelmi támogatás állapítható a gyermeknek, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. A támogatás hivatalból is megállapítható.

7. §

(1) Pénzbeli rendkívüli gyermekvédelmi támogatás - e rendelet 8.§-ban megjelölt feltételek figyelembe vétele mellett is- elsősorban annak a gyermeknek, illetve családnak állapítható meg,

a) ahol a gyermek átmeneti, vagy tartós nevelésbe vétel hatálya alatt áll és a támogatás a családjával való kapcsolattartás érdekében szükséges,

b) ahol a gyermeknek az a) pontban leírt nevelésbe vétele megszűnését követően a támogatásra a családba való visszahelyezés érdekében van szüksége,

c) ha a gyermek nyolc napot meghaladó időtartamú kórházi kezelésre szorul,

d) ahol az egyik, vagy mindkét szülő elhalálozott és a gyermek ellátatlan marad,

e) ahol a gyermekek ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, és az alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás – miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) A gyermek iskoláztatásával kapcsolatos támogatási kérelemhez csatolni kell az iskola által kibocsátott iskolalátogatási igazolást.

8. §¹

(1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás mértéke alkalmanként a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 40%-át nem haladhatja meg.

¹ A rendelet 8.§-át a 2/2007.(I.24.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította 2007. január 24-i hatállyal. A megváltozott rendelkezéseket a rendelet hatályba lépésekor határozattal még el nem bírált ügyekben alkalmazni kell.

(2) Tárgyévben egy gyermek részére rendkívüli gyermekvédelmi támogatás címén a mindenkori nyugdíjminimum összege állapítható meg. Beteg gyermek esetén az egy évben kifizethető összeg maximum a nyugdíjminimum kétszerese lehet.

(3) A megállapított támogatás összege térítési díj vonatkozásában átutalással bankszámlára is teljesíthető.

(4) A kérelemben a kérelmezőnek írásban kell közölnie, miszerint a támogatást mely gyermekére kéri és azt milyen indokkal, támasztja alá.

(5) Abban az esetben, ha a kérelmező rendkívüli élethelyzet meglétét nem bizonyította, kérelmét el kell utasítani.

III. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

9. §

Kunhegyes Város Önkormányzata a gyermekvédelmi törvényben meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás szervezését, irányítását és működtetését a Családsegítő Központ keretein belül, szakmailag önálló intézményként működő Gyermekjóléti Szolgálat fenntartásával biztosítja.

Helyettes szülői szolgálat

10. §

(1) Kunhegyes Város Önkormányzata arra az esetre, ha a gyermek gondozása, nevelése átmenetileg saját családjában nem oldható meg, létrehozza a helyettes szülői hálózatot 6 fővel. A helyettes szülői hálózat a Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül működik. A helyettes szülő tevékenységét a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója - helyettes szülői tanácsadó - segíti.

(2) A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani az ilyen irányú kérelmet Kunhegyes Város Jegyzőjéhez kell benyújtani írásban.

(3) A 14. életévét be nem töltött gyermeket szüleitől elválasztani csak kivételesen indokolt esetben, bizonyítottan rendkívüli élethelyzetben lehet. Fogyatékos gyermek csak abban az esetben helyezhető el helyettes szülőnél, ha az a gondozásához szükséges ismeretekkel rendelkezik, vagy erre előzőleg felkészítették.

(4) A helyettes szülői tevékenység a kijelölési ok megszűnéséig, de legfeljebb 6 hónapig tart. Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek a családi környezetbe nem térhet vissza, az elhelyezés időtartama további 3 hónappal meghosszabbítható. A 9. hónap eltelte után, ha a gyermek nem helyezhető vissza családjába, akkor a gyámhivatal értesítés alapján más elhelyezési formáról intézkedik.

A helyettes szülővel a megállapodást a polgármester köti meg.

11.§

(1) A képviselőtestület a helyettes szülői szolgálat térítési díjának napi összegét 812.- Ft-ban állapítja meg. A havi térítési díj összege naptári hónaponként 24.360.- Ft.

(2) A Gyermekjóléti Szolgálat vezetője a fizetendő térítési díj összegéről a helyettes szülői szolgálatot igénybevevő szülői felügyeletet gyakorló szülőt, az ellátást igénybevevő nagykorú hozzátartozót (továbbiakban kötelezetett) 30 napon belül értesíti.

(3) Amennyiben a kötelezett családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori nyugdíj minimum összegét, akkor a térítési díj összege felére csökkenthető, illetve különös méltánylást érdemlő esetben elengedhető.

(4) Különös méltánylást érdemlő körülménynek tekinthető:

- ha a kötelezett semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik
- illetve olyan élethelyzetbe került, amely anyagi lehetőségeit meghaladó kiadásokkal jár
- ha a kötelezett személy tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket (gyermekeket) nevel.

(5) A kötelezett a megállapított térítési díjat az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles befizetni az ellátást nyújtó intézmény számlájára. Folyamatos befizetés esetén a személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

(6) A kötelezett kérésére indokolt esetben az intézmény vezetője részletfizetési kedvezményt adhat.

IV. fejezet **Záró rendelkezések**

12.§

(1) A rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2004.(V.01.) önkormányzati rendelet, valamint az ezt módosító 33/2004.(VII.16.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 35/2005.(X.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

Kelt: Kunhegyesen 2006. év február hó 14. napján

Kontra József
polgármester

Rentzné dr. Bezdán Edit
jegyző

ZÁRADÉK:

Kihirdetve: Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének 37/2005. (XI.30.) rendelete 24.§. (1)-(2) bekezdése alapján 2006. február 15-én.

Rentzné dr. Bezdán Edit
jegyző

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kérelem nyomtatványhoz mellékelni kell a jogszabály által előírt mellékleteket, melyek a következők:

- **az egy háztartásban élő nagykorúak összes - előző 3 havi - jövedelméről az igazolások,**

*(Például: nettó kereseti igazolás, a családi pótlék szelvényei, vagy a folyósító szerv által kiállított igazolás, nyugdíjszelvény, illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása, amely igazolások, a postai szelvényeken kívül, **nem lehetnek 30 napnál régebbiek.**) Hatóságoktól beszerzendő iratok tekintetében kérhető a Polgármesteri Hivatal, hogy a megjelölt adatokra vonatkozó igazolást beszerezze.*

- **a gyermek(ek) anyakönyvi kivonatának fénymásolata,**
- **30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás(ok).**

A vidékről Kunhegyesre költözöttek esetében a fent felsorolt igazolásokon kívül a következőket is csatolni kell:

- **a szülők és a gyermek(ek) lakcímkártyájának fénymásolatát,**
- **ha az előző településen is részesült a támogatásban, akkor a megszüntető határozatot.**

Nagykorú gyermek esetében, aki saját jogán igényli a támogatást,

- **30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás szükséges,**
- **valamint a személyi igazolványa.**

K É R E L E M
RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

Polgármesteri Hivatal
Kunhegyes

Kérem, hogy a mellékelt iratok alapján a rendszeres gyermekvédelmi támogatást megállapítani, illetve folyósítani szíveskedjenek:

_____ nevű gyermeke(i)m részére

Név: _____ Születési (Leánykori) név: _____

Lakcím: _____

Születési hely: _____ születési idő: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

TAJ száma: _____

Adószáma: _____

- Állampolgársága:*

1. magyar

2. bevándorolt

3. menekült

- Állampolgárság igazolásához felhasznált okmány:*

1. Személyi igazolvány

2. Útlevel

3. új típusú Vezetői engedély

4. Születési Anyakönyvi Kivonat /14 év alattiaknál/

- száma:

- A kérelmező milyen minőségben lakik az általa megjelölt címen:*

1. tulajdonos

5. társbérlet

9. szívésségi lakáshasználó

2. tulajdonos rokona

6. albérlet

10. egyéb

3. főbérlet

7. ágybérlet

11. haszonélvező

4. főbérlet rokona

8. jogcím nélküli

12. nincs lakása

* a megfelelő rész aláhúzendó

- Lakás adatai:*

komfort nélküli

félkomfortos

komfortos

összkomfortos

Szobák száma: _____ db

Lakás alapterülete: _____ m²

- Iskolai végzettsége:*

**8 általánosnál kevesebb
8 általános
szakmunkásképző
szakiskola**

**szakközépiskola
technikum
gimnázium
főiskola**

**egyetem
speciális iskola
egyéb**

Szakképzettsége: _____

- Családi állapota:*

**nőtlen / hajadon
házastárs
élettárs**

**elvált
különélő
özvegy**

- Családi jogállása:*

**családfő
házastárs
élettárs
gyermek**

**gyermek házastársa
unoka
szülő
nagyszülő**

**egyéb rokon
nem rokon
egyedülálló**

- Közeli hozzátartozóimmal egy lakásban élek:*

igen

nem

- Alkalmi munkavállalói könyvvvel rendelkezem:*

igen

nem

*** a megfelelő rész aláhúzendó**

A jelen kérelemhez szükséges jövedelem és vagyonyilatkozatot, valamint a bizonyítékként szükséges okiratokat mellékelem és hozzájárulok ahhoz, hogy – szükség esetén – a Polgármesteri Hivatal ügyintézői a lakóhelyemen környezettanulmányt készítsenek.

Tudomásul veszem, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján:

„6. § (1) A közigazgatási hatósági eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.”

„(3) A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti, erre az ügyfél figyelmét fel kell hívni.”

„29. § (9) Az ügyfél kérelmére indult eljárásban, ha ezt az ügyfél kéri, a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül a hatóság az ügyfelet értesíti az ügy iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről.

„51. § (1) Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. Ha az ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt vagy a megszünteti az eljárást.”

„(6) Az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve a kötelező adatszolgáltatás körébe tartozó nyilatkozatában az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, eljárási bírsággal sújtható.”

„61. § (2) Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint.”

1.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

„133. § (1) Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

(2) Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzegenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés).”

3.) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29.§ (9) bekezdésében meghatározott értesítést tudomásul vettem. Ennek alapján értesítést

kérek

nem kérek

4.) A törvényes jogaimra és kötelezettségeimre való figyelmeztetést megértettem.

5.) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

6.) Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat (gyermeke/i/m személyes adatait) a jogosultság megállapítása céljából kezeljék.

Kelt: Kunhegyes, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kérelem nyomtatványhoz csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket, melyek a következők:

- **az egy háztartásban élő nagykorúak összes - előző 3 havi - jövedelméről az igazolások,**

(Például: nettó kereseti igazolás, a családi pótlék szelvényei, vagy a folyósító szerv által kiállított igazolás, nyugdíjszelvény, illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása, amely igazolások, a postai szelvényeken kívül, nem lehetnek 30 nappal régebbiek.) Hatóságoktól beszerzendő iratok tekintetében kérhető a Polgármesteri Hivatal, hogy a megjelölt adatokra vonatkozó igazolást beszeresse.

- **30 nappal nem régebbi iskolalátogatási igazolás(ok).**

A vidékről Kunhegyesre költözöttek esetében a fent felsorolt igazolásokon kívül a következőket is csatolni kell:

- **a szülők és a gyermek(ek) lakcímkártyájának fénymásolatát.**

K É R E L E M

RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS

Polgármesteri Hivatal

Kunhegyes

Kérem, hogy a mellékelt iratok alapján a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást megállapítani szíveskedjenek:

_____ nevű gyermeke(i)m részére

Név: _____ Születési (Leánykori) név: _____

Lakcím: _____

Születési hely: _____ születési idő: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____

TAJ száma: _____

Adószáma: _____

- Állampolgársága:*

1. magyar

2. bevándorolt

3. menekült

- Állampolgárság igazolásához felhasznált okmány:*

1. Személyi igazolvány

2. Útlevel

3. új típusú Vezetői engedély

4. Születési Anyakönyvi Kivonat /14 év alattiaknál/

- száma:

- A kérelmező milyen minőségben lakik az általa megjelölt címen:*

1. tulajdonos

5. társbérlő

9. szívésségi lakáshasználó

2. tulajdonos rokona

6. albérlő

10. egyéb

3. főbérlő

7. ágybérlő

11. haszonélvező

4. főbérlő rokona

8. jogcím nélküli

12. nincs lakása

* a megfelelő rész aláhúzendó

- Lakás adatai:*

komfort nélküli

félkomfortos

komfortos

összkomfortos

Szobák száma: _____ db

Lakás alapterülete: _____ m²

- Iskolai végzettsége:*

**8 általánosnál kevesebb
8 általános
szakmunkásképző
szakiskola**

**szakközépiskola
technikum
gimnázium
főiskola**

**egyetem
speciális iskola
egyéb**

Szakképzettsége: _____

- Családi állapota:*

**nőtlen / hajadon
házastárs
élettárs**

**elvált
különélő
özvegy**

- Családi jogállása:*

**családfő
házastárs
élettárs
gyermek**

**gyermek házastársa
unoka
szülő
nagyszülő**

**egyéb rokon
nem rokon
egyedülálló**

- Közeli hozzátartozóimmal egy lakásban élek:*

igen

nem

- Alkalmi munkavállalói könyvvvel rendelkezem:*

igen

nem

A jelen kérelemhez szükséges jövedelem és vagyonyilatkozatot, valamint a bizonyítékként szükséges okiratokat mellékelem és hozzájárulok ahhoz, hogy – szükség esetén – a Polgármesteri Hivatal ügyintézői a lakóhelyemen környezetanulmányt készítsenek.

- a megfelelő rész aláhúzendó**

Tudomásul veszem, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján:

„6. § (1) A közigazgatási hatósági eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.”

„(3) A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és a többletköltségek megfizetésére kötelezheti, erre az ügyfél figyelmét fel kell hívni.”

„29. § (9) Az ügyfél kérelmére indult eljárásban, ha ezt az ügyfél kéri, a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül a hatóság az ügyfelet értesíti az ügy iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről.

„51. § (1) Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. Ha az ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt vagy a megszünteti az eljárást.”

„(6) Az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve a kötelező adatszolgáltatás körébe tartozó nyilatkozatában az ügy szempontjából jelentős tényt elhallgat, eljárási bírsággal sújtható.”

„61. § (2) Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint.”

2.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

„133. § (1) Az e törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy az e törvény rendelkezéseinek megsértésével nyújtott ellátást meg kell szüntetni.

(2) Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a pénzegenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére (a továbbiakban: megtérítés).”

3.) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29.§ (9) bekezdésében meghatározott értesítést tudomásul vettem. Ennek alapján értesítést

kérek

nem kérek

4.) A törvényes jogaimra és kötelezettségeimre való figyelmeztetést megértettem.

5.) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

6.) Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat (gyermeke/i/m személyes adatait) a jogosultság megállapítása céljából kezeljék.

Kelt: Kunhegyes, 20____ év _____ hó _____ nap

kérelmező aláírása

