

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény Ügymenet

Ügyintézés helye

Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztálya
5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 58.
Tel.: 59/530-620 /124-es mellék

Ügyfelfogadási rend

Hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰

Kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰-16⁰⁰

Péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

Illetékességi terület

A településen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.

Ügy leírása

Annak a gyermeknek állapítható meg a kedvezményre való jogosultsága, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-át,
 - ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza,
 - vagy a gyermek tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos,
 - vagy ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és még nem töltötte be a 23. életévét, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be;
- az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át az a) pont alá nem tartozó esetekben

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a törvény által meghatározott értéket.

A gyermekvédelmi kedvezmény alapján a jogosult:

- ingyenes gyermekétkeztetést vehet igénybe a gyermek a bölcsőde, óvoda és az általános iskola hetedik osztályáig, 50 %-os térítési díjkedvezményben részesül a felső tagozatos és középiskolás tanuló
- évente kétszer (júliusban és novemberben) pénzbeli támogatásban részesül
- tankönyvtámogatást élvez.

Az ellátás iránti kérelem elbírálásának előkészítése érdekében az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala környezettanulmányt is készíthet.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet

A kérelem a www.kunhegyes.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető vagy az ügyfélszolgálatnál beszerezhető.

A kérelmet *személyesen* Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztályon (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 58.) ügyfelfogadási időben az ügyfélszolgálatnál lehet benyújtani.

Postai úton a Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. címre lehet elküldeni.

Mit kell tartalmaznia a kérelemnek

A kérelem benyújtásához formanyomtatvány áll rendelkezésre. A kérelem tartalmazza a kérelmező személyes adatait, lakcímét, TAJ számát és a család jövedelmére vonatkozó adatokat.

Mik a kérelemhez szükséges melléletek:

- vagyonynyilatkozat
- jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok

jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális segély, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)

nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:

§ az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,

§ az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.

- 18. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- válás és egyéb esetekben a bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése, ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozottak)
- egyedülálló szülő esetén az erre vonatkozó nyilatkozat (*egyedülálló, aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa*)
- tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek esetén, az egészségi állapotára vonatkozó igazolás
- igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja

Az eljárás illetékmentes.

Az ügyhöz tartozó formanyomtatványok:

„Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához kérelem”

Az eljárás menete

Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul.

Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a kérelemre vonatkozó tartalmi követelményeknek, illetőleg a jogszabályban meghatározott szükséges melléleteket csatolták-e. Amennyiben igen, a hatóság 22 munkanapon belül elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja. Az ügyintézési határidő egy alkalommal legfeljebb tíz munkanappal meghosszabbítható. A határozattal szemben az ügyfél a döntés közlésétől számított tíz munkanapon belül fellebbezést nyújthat be.

Az alkalmazott jogszabályok

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogok, az ügyfelet terhelő kötelezettségek

Az eljárásban az ügyfél jogai és kötelezettségei az általános szabályok szerint alakulnak.

Az ügyfelet megillető speciális adatvédelmi jogok

Az ügyfél adatvédelmi jogai a hatósági eljárás általános szabályai szerint alakulnak.