

Időskorúak járadéka Ügymenet

Ügyintézés helye

Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztálya
5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 58.
Tel.: 59/530-620 /124-es mellék

Ügyfelfogadási rend

Hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰

Kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰-16⁰⁰

Péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

Illetékességi terület

A településen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.

Ügy leírása

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A jegyző időskorúak járadékában részesíti azt

- a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át,
- az egyedülálló, 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95 %-át,
- az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 % -át.

Összege:

- a jövedelemmel nem rendelkező 62. életévét betöltött személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a,
- 62. életévét betöltött, de 75 évnél fiatalabb esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95 %-a,
- 75. életévét betöltött személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-a,
- jövedelemmel rendelkező jogosult esetében a támogatás összegéneke és a jogosult havi jövedelmének különbözete.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet

A kérelem a www.kunhegyes.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető vagy az ügyfélszolgálatnál beszerezhető.

A kérelmet *személyesen* Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztályon (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 58.) ügyfelfogadási időben az ügyfélszolgálatnál lehet benyújtani.

Postai úton a Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. címre lehet elküldeni.

Mit kell tartalmaznia a kérelemnek

A kérelem benyújtásához formanyomtatvány áll rendelkezésre. A kérelem tartalmazza a kérelmező személyes adatait, lakcímét, TAJ számát és a család jövedelmére vonatkozó adatokat.

Mik a kérelemhez szükséges melléletek:

- a kérelmező és a családjában élő közeli hozzátartozóinak utolsó – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelmét tanúsító igazolások
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok: az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást, az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja

Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügyhöz tartozó formanyomtatványok:

Időskorúak járadékának megállapítására kérelem

Az eljárás menete

Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul.

Az ügyintéző megvizsgálja, hogy a kérelem megfelel-e a kérelemre vonatkozó tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges melléleteket csatolták-e.

Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszüntetheti.

Az ügyfél írásban kérheti az eljáró hatóságtól, hogy az más hatóságtól szerezzék be az általa megjelölt adataira vonatkozó igazolásokat. Ha az igazolásokat az eljáró hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj megfizetése iránti kötelezettségét az ügyfél az eljáró hatóságnál teljesíti.

Ezt követően a hatóság elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja.

Az eljárási határidő 22 munkanap, amely egy alkalommal 10 nappal meghosszabbítható.

A kérelmet elutasító határozattal szemben az ügyfél a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül fellebbezést nyújthat be.

Az alkalmazott jogszabályok

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogok, az ügyfelet terhelő kötelezettségek

Az eljárásban az ügyfél jogai és kötelezettségei az általános szabályok szerint alakulnak.

Az ügyfelet megillető speciális adatvédelmi jogok

Az ügyfél adatvédelmi jogai egyébként a hatósági eljárás általános szabályai szerint alakulnak.