

Ápolási díj Ügymenet

Ügyintézés helye

Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztálya
5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 58.
Tel.: 59/530-620 /124-es mellék

Ügyfelfogadási rend

Hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰

Kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰-16⁰⁰

Péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

Illetékességi terület

A településen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.

Ügy leírása

Ápolási díjra jogosult - a jegyes kivételével - a hozzátartozó [Ptk. 685. § b) pontja], ha állandó és tartós gondozásra szoruló

- súlyosan fogyatékos, vagy
- tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

Méltányosságból ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak is, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg, önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló személy otthoni ápolását, gondozását végzi, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

Tájékoztató

Ptk. 658. § b): közeli hozzátartozó: házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha-, és a nevelőszülő, valamint a testvér, hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.)

Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

- segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkeznek, és ezért kizárólag tapintó - halló - életmód folytatására képes,
- hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes és halláskárosodása miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,
- értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közepsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy közepsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),
- mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még

segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul;

Fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végző személy kérelmére magasabb összegű ápolási díj állapítható meg. Fokozott ápolást igénylő az a személy, aki mások személyes segítségével nélkül önállóan nem képes

- étkezni, vagy
- tisztálkodni, vagy
- öltözködni, vagy
- illemhelyet használni, vagy
- lakáson belül – segédeszköz igénybevételével sem – közlekedni, feltéve, hogy esetében a fenti pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet

A kérelem a www.kunhegyes.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető vagy az ügyfélszolgálatnál beszerezhető.

A kérelmet *személyesen* Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztályon (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 58.) ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálatnál lehet benyújtani.

Postai úton a Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. címre lehet elküldeni.

Mit kell tartalmaznia a kérelemnek

A kérelem benyújtásához formanyomtatvány áll rendelkezésre. Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet a „Ápolási díj” formanyomtatványon kell benyújtani, amely tartalmazza az ápoló részéről a jogosultsági feltételekről való nyilatkozatot, továbbá az ápolat vonatkozásában a háziorvosi igazolást / intézményi igazolást. Tartósan beteg 18 év feletti ápolat esetében jövedelemnyilatkozatot és abban foglaltakat tanúsító igazolásokat.

Mik a kérelemhez szükséges mellékletek:

Háziorvos igazolása és szakvéleménye az ápolási díj megállapításához (a kérelem formanyomtatvány része)

Intézményvezető igazolása (amennyiben szükséges)

Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolata

Amennyiben a kérelmező 18 éven felüli tartósan beteg személy ápolását végzi, a fenti igazoláson kívül csatolnia kell az alábbi iratokat:

- a kérelmező és a családjában élő közeli hozzátartozóinak utolsó –a kérelem beadását megelőző– havi nettó jövedelmét tanúsító igazolásokat
- 18. életévet betöltött gyermek esetén tanulói jogviszony igazolást
- igazolást a családi pótlékról
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását
- álláskereső támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolatát
- igazolást a tartásdíj összegéről
- *nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható*

- nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot:
 - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,
 - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.

Ha a kérelmet az ápolat személy nem írja alá, akkor az ügyben eljáró szerv megvizsgálja ennek okát, és a vizsgálat eredményének figyelembevételével dönt a kérelemről.

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja

Az eljárás illetékmentes

Az eljárás menete

Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul.

Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.

Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül - megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

Az ügyfél írásban kérheti az eljáró hatóságtól, hogy az más hatóságtól szerezzék be az általa megjelölt adataira vonatkozó igazolásokat. Ha az igazolásokat az eljáró hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj megfizetése iránti kötelezettségét az ügyfél az eljáró hatóságnál teljesíti.

Ezt követően a hatóság elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja.

Az ügyintézési határidő 22 munkanap, amely egy alkalommal 10 munkanappal meghosszabbítható.

A kérelmet elutasító határozattal szemben az ügyfél a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül fellebbezést nyújthat be a Polgármesteri Hivatalban.

Az alkalmazott jogszabályok

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

Kunhegyes Város Önkormányzata 2/2009. (II.13.) számú rendelet a pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 29/2007.(XII.14.) rendeletének módosításáról

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogok, az ügyfelet terhelő kötelezettségek

Az eljárásban az ügyfél jogai és kötelezettségei az általános szabályok szerint alakulnak.

Az ügyfelet megillető speciális adatvédelmi jogok

Az eljárásban az adatvédelmi jogok az általános szabályok szerint alakulnak.