

Aktív korúak ellátása Ügymenet

Ügyintézés helye

Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztálya
5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 58.
Tel.: 59/530-620 /123-as mellék

Ügyfelfogadási rend

Hétfő: 8⁰⁰-12⁰⁰

Kedd: 8⁰⁰-12⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰-16⁰⁰

Péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

Illetékességi terület

A településen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.

Ügy leírása

Azoknak az aktív korú személyeknek nyújtható támogatás, akik az illetékes Munkaügyi Központ által kiadott hatósági bizonyítvány alapján a támogatásra jogosultak, munkaviszonnyal nem rendelkeznek, vagyoni és jövedelmi feltételeknek megfelelnek.

Az aktív korúak ellátásán belül három csoportot különböztetünk meg:

1. Rendelkezésre állási támogatásra jogosultak

Rendelkezésre állási támogatás (a továbbiakban: RÁT) illeti meg azt a személyt, aki teljesíti az elhelyezkedése érdekében az álláskeresési megállapodásban foglaltakat, illetőleg vállalja a közfoglalkoztatásban való részvételt. A jogosultat a közfoglalkoztatás időtartama alatt munkabér illeti meg.

Arra az időtartamra, amikor a közfoglalkoztatásban neki fel nem róható okból nem vesz részt, vagy olyan képzésben részesül, amelyhez keresetpótló juttatást részére nem állapítottak meg, RÁT illeti meg. A RÁT összege megegyezik a legkisebb öregségi nyugdíj összegével, mely jelenleg 28 500 Ft.

2. Rendszeres szociális segélyre jogosultak

Az aktív korúak ellátására jogosult személyek közül azok, akik a rendszeres munkavégzésbe nem vonhatók be, rendszeres szociális segélyre jogosultak.

A segély feltétele, hogy a Jogosult nyilatkozatban vállalja a Családsegítő és Gyermejjóléti Központ munkatársaival való együttműködést. Az együttműködés magába foglalja a nyilvántartásba vételt, a beilleszkedést segítő programról való írásban történt megállapodást, valamint a megállapodásban foglaltak teljesítését.

A rendszeres szociális segély összege a család jövedelme és létszáma alapján kerül megállapításra, a fogyasztási egység figyelembevételével

A rendszeres szociális segély a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező, hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatás. Annak a nem foglalkoztatott aktív korú személynek nyújtható, akinek a megélhetése más módon nem biztosított. Akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak

az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át és vagyona nincs. Rendszeres szociális segélyre egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult.

3. Egészségkárosodott személyek rendszeres szociális segélyére jogosultak

Rendszeres szociális segélyre jogosultak a legalább 67 %-ban csökkent munkaképességű, vagy 50 %-os mértékben egészségkárosodott aktív korú személyek is, akiknek az egészségkárosodásáról az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet állított ki szakvéleményt, vagy az államkincstár igazolja, hogy a vakok személyi járadékában vagy fogyatékossági támogatásban részesülnek. A kérelem benyújtásához mellékelni szükséges a Nyugdíjbiztosító Igazgatóság ellátásra vonatkozó elutasító határozatát is.

Az ellátás havi összege megegyezik a legkisebb öregségi nyugdíj 90 %-nak összegével, mely jelenleg 25 650 Ft. Nincs együttműködési kötelezettség.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

(kivéve: egészségkárosodott személyek)

- vagyonyilatkozat
- a Munkaügyi Központ által kiállított hatósági bizonyítvány az együttműködés időtartamáról vagy az álláskereső igazolása a közös háztartásban élő tankötelezett korhatárt betöltött gyermekekre vonatkozóan
- a kérelmező legmagasabb iskolai végzettségéről, szakképesítéséről szóló irat másolata
- kérelmező és a családjában élő közeli hozzátartozóinak utolsó –a kérelem beadását megelőző– havi nettó jövedelmét tanúsító igazolásokat
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot:
- az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást
- az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását

A kérelemhez csatolandó dokumentumok *egészségkárosodott személyek esetében még:*

- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete orvosi bizottságának szakvéleménye
- Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Megyei Igazgatóságának igazolása.

Hol és hogyan kell benyújtani a kérelmet

A kérelem a www.kunhegyes.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető vagy az ügyfélszolgálatnál beszerezhető.

A kérelmet *személyesen* Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala Igazgatási Osztályon (5340 Kunhegyes, Kossuth L. u. 58.) ügyfélfogadási időben az ügyfélszolgálatnál lehet benyújtani.

Postai úton a Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. címre lehet elküldeni.

Mit kell tartalmaznia a kérelemnek

A kérelem benyújtásához formanyomtatvány áll rendelkezésre. A kérelem tartalmazza a kérelmező személyes adatait, lakcímét, TAJ számát és a család jövedelmére vonatkozó adatokat.

Az ügyintézéshez szükséges díjak, illetékek, azok befizetésének módja

Az eljárás illetékmentes.

Az ügyhöz tartozó formanyomtatványok:

Aktív korúak ellátásának megállapítására kérelem

Az eljárás menete

Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul.

Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.

Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított öt munkanapon belül - megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

Az ügyfél írásban kérheti az eljáró hatóságtól, hogy az más hatóságtól szerezze be az általa megjelölt adatra vonatkozó igazolásokat. Ha az igazolásokat az eljáró hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj megfizetése iránti kötelezettségét az ügyfél az eljáró hatóságnál teljesíti.

Ezt követően a hatóság elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja.

Az ügyintézési határidő 22 munkanap, amely egy alkalommal 10 munkanappal meghosszabbítható.

A kérelmet elutasító határozattal szemben az ügyfél a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül fellebbezést nyújthat be a Polgármesteri Hivatalnál a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalához címezve.

A támogatás havonta, utólag kerül átutalásra minden hónap 5. napjáig.

Az alkalmazott jogszabályok

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

Kunhegyes Város Önkormányzata 2/2009. (II.13.) számú rendelet a pénzben és természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 29/2007.(XII.14.) rendeletének módosításáról

Az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogok, az ügyfelet terhelő kötelezettségek

Az eljárásban az ügyfél jogai és kötelezettségei az általános szabályok szerint alakulnak.

Az ügyfelet megillető speciális adatvédelmi jogok

Az ügyfél adatvédelmi jogai a hatósági eljárás általános szabályai szerint alakulnak.