



**Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala  
Szociális Iroda**

**ügykezelő**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 20 órás

**A munkavégzés helye:**

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

**Ellátandó feladatok:**

Ügyiratforgalom kezelése, adminisztrációs feladatok ellátása, postázás, ügyfelekkel való kapcsolattartás.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Szociális Irodáján az ügykezelői feladatok ellátása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középszintű/gimnázium, Gépíró-, és gyorsírói iskolai végzettség,,
- önkormányzatnál szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Speciális számítógépes ismeretek (ASP rendszer ismerete)
- ügykezelői/közigazgatási alapvizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- Jó szintű Megbízhatóság, jó kommunikációs és problémamegoldó készség, nagyfokú felelősségérzet,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerint elkészített részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképesítéseket tanúsító okiratok fénymásolata
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igényléséről szóló átvételi igazolás
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. május 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. április 29.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kunhegyes Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TIT/142-1/2019 , valamint a munkakör megnevezését: ügykezelő.  
**vagy**
- Elektronikus úton Barta Ferenc János részére a jegyzo@kunhegyes.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A Jegyző a kinevezés során 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. április 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.kunhegyes.hu - 2019. április 19.
- Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal (hirdető tábla) - 2019. április 19.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A postai úton pályázók figyelmét felhívjuk, hogy a pályázatnak legkésőbb a pályázati határidő utolsó napján be kell érkeznie a hivatalba.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kunhegyes.hu](http://www.kunhegyes.hu) honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. április 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás