



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző, pénztáros helyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Gondoskodik Kunhegyes Város Önkormányzata, a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal és az Abádszalók-Kunhegyes Közös Szennyvízkezelő Társulás esetében a termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások kiszámlázásáról. A számlakibocsátóként teljesített adatszolgáltatást figyelemmel kíséri. Az épületek, helyiségek használatáért év közben átalánydíjat fizetők felé elkészíti az éves elszámolást. Év végén értékeli az általa nyilvántartott követeléseket, meghatározza a követelések után esetlegesen elszámolandó értékvesztés, ill. visszairás mértékét. Elkészíti az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a társulás ÁFA-bevallását és kezdeményezi a befizetendő ÁFA átutalását. Figyelemmel kíséri a kimenő számlák teljesítését, 30 napot meghaladó nem teljesítés esetén a költségvetési csoportvezetővel való egyeztetést követően azonnal gondoskodik fizetési felszólítás kiküldéséről. Minden év december 31-i fordulónappal a hátralékosok részére egyenlegközlő levelet küld ki. Általános

pénztáros-helyettes, a pénztáros helyettesítése idején feladatai és felelőssége

megegyezik a pénztároséval. A víziközmű érdekeltségi hozzájárulásról analitikus nyilvántartást vezet a SolChanel Közmű-társulati Nyilvántartó Rendszerben, e feladatkörében ügyfeleket fogad, karbantartja a nem fizetők listáját, fizetési felszólításokat küld ki, majd átadja azokat az adók módjára történő behajtásra. Ellátja a leltározással kapcsolatban rábízott feladatokat az ütemterv, utasítások és szabályzat előírásainak megfelelően. A munkához ismernie és használnia kell az ASP KASZPER modulját és az IRAT szakrendszert. Részt vesz és ellátja a HVI vezető megbízása alapján az általános választások évében és a népszavazásokkal kapcsolatos választási igazgatási tevékenységeket.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunhegyes

Álláshirdető szervezet bemutatása: A költségvetési szerv közzfeladata: A 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bek. alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, segíti a helyi nemzeti önkormányzatok működését. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, vagy személyesen 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. a Kunhegyesi polgármesteri Hivatalhoz, Szoboszlai Hajnalka gazdasági osztályvezetőhöz, továbbá elektronikusan a gazdalkodas@kunhegyes.hu e-mail címre. Kérjük a jelentkezésre írják rá a munkakört és az azonosító számot. Illetmény, Juttatások a 2011. évi CXCV. törvény és a 4/2017.(III.15.) önkormányzati rendelet szerint.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai szakképesítés.

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Középiskolai végzettség és banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § alapján (legkésőbb a pályázat elbírálásáig be kell nyújtani)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai

szakképzettség , Könyvelés és adózás, Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP? SolChanel Közmű-társulati Nyilvántartó Rendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Könyvelési, pénzügyi területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.21. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal jegyzője bírálja el Kunhegyes Város Polgármesterének egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. Próbaidő 6 hónap

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.09.22. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal fali hirdetője 2023.09.11., www.kunhegyes.hu önkormányzati honlap 2023.09.11.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.09.25.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatakat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázati kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 36790

Intézményi iktatószám: TIT/186-1/2023



Közzolgállás