



Kunhegyes Város Polgármestere

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. • (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal

jegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A jegyzőre a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet személyi hatálya a rendelet 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján nem terjed ki.

Ellátandó feladatok:

A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, ennek keretében ellátja a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal jegyzői feladatait. A jegyző önkormányzati munkával összefüggő főbb feladatai körében rendszeres tájékoztatást ad a polgármester, a testület, a bizottságok részére az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármester irányításával előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, tájékoztatja a képviselőtestületet és bizottságait a hivatal munkájáról, az ügyintézésről.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Polgármesteri Hivatal vezetése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1)-(3) bekezdésében és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok és hatáskörök ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Polgármesteri Hivatal

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 29 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény , valamint a(z) a közszolgálati tisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól szóló 4/2017.(III.15.) önkormányzati rendelet, és a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, vagy egyetemi iskolai végzettség, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség, vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Legalább kétévi közigazgatási gyakorlat
- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- Jegyzői vagy aljegyzői szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű levelező rendszerek (Gmail, Thunderbird)
- Felhasználói szintű internetes alkalmazások,
- Helyismeret,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti és kezelheti,
- Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-87. § szerinti összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor fennáll-e,
- Szakmai önéletrajz a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- Közigazgatási gyakorlat igazolása,
- Szakmai program és vezetői elképzelések.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó András polgármester nyújt, a 06/59/326-940 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TIT/1-1/2019 , valamint a munkakör megnevezését: jegyző.
- Személyesen: Szabó András polgármester, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Polgármester a pályázatok értékelése alapján dönt a jegyző kinevezéséről. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kunhegyes.hu - 2019. január 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A postai úton pályázók figyelmét felhívjuk, hogy a pályázatnak a benyújtási határidőig be kell érkeznie a hivatalba.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kunhegyes.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 8.

A pályázati kiírás közzétevője a személyügyi központ. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a személyügyi központ részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)

[Nyomtatás](#)