

Álláshirdetés feladás TIT/212-1/2023

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 41799**Intézményi iktatószám:** TIT/212-1/2023**Státusz:** Beküldött**Utolsó státusz frissítés:** 2023.10.17.**Operátorra szignálva:** -**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

KUNHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal Igazgatási csoport
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében**Hatósági ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.



Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó állatvédelemmel, növényvédelemmel, környezetvédelemmel és természetvédelemmel, elhagyott hulladékokkal, károsítók elleni védekezéssel, zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatokat. - Ellátja a méhállományok tartási helyének, illetve vándoroltatásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat. - Engedélyezi a közterületen lévő fás szárú növény kivágását, ellenőrzi annak pótlását. - Ellátja a vadkár megállapításával kapcsolatos feladatokat. - Előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közterület-használati engedélyek kiadását. - Ellenőrzi a közterületek jogszerű, engedélyhez kötött használatát. - Közreműködik az állategészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában. - Belterületen ellenőrzi a parlagfű-irtási kötelezettség teljesítését, parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén elrendeli a közérdekű védekezést. - Felszólítja az elhanyagolt ingatlanok birtokosait az ingatlanok rendbetételére. - Ellátja a honvédelmi referensi feladatokat. - Előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó honvédelmi igazgatási ügyeket - Ellátja az üzlet működési engedélyének kiadásával és a bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba-vételével kapcsolatos feladatokat az ASP rendszerben. - Ellátja a kereskedelmi hatósági feladatokat a Kunhegyes területén működő üzletben, bevásárlóközpontban, vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, közterületi, illetve közvetlen értékesítés esetében, valamint azon mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, csomagküldő kereskedelem, automatából történő értékesítés, valamint az üzleten kívüli kereskedelem tekintetében, ha a kereskedő székhelye a település területén van. - Kiadja a zenés, táncos rendezvényre vonatkozó rendezvénnyartási engedélyt, és nyilvántartást vezet a zenés, táncos rendezvényekről az ASP rendszerben. - Elkészíti a kereskedelemmel és vendéglátással kapcsolatos statisztikákat, jelentéseket. - Nyilvántartásba veszi a magán szállásadói tevékenységet folytatókat. - Kiadja a szálláshely-üzemeltetési engedélyt, ellenőrzi a szálláshely- szolgáltatási tevékenységre vonatkozó

jogszabályi és hatósági előírások megtartását és eljár ezek megsértése esetén. - Ellátja az üzlet közbiztonsági okból történő ideiglenes bezáratásával kapcsolatos feladatokat. - Ellátja a telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatokat. - A választási időszakban valamint a népszavazáson a Hivatalra háruló feladatokban részt kell vállalnia.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kunhegyes

Álláshirdető szervezet bemutatása: Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 410074, adószám: 15410072-1-16, KSH statisztikai számjel: 15410072-8411-325-16, számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt. Kunhegyesi Bankfiók, bankszámlaszám: 11745145- 15733005-00000000, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 717515). A helyi és nemzetiségi önkormányzat igazgatási szerve. Önálló jogalanyisággal rendelkezik.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetményre, juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) 4/2017. (III.15.) önkormányzati rendelet és a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók. Benyújtásának módja: Zárt borítékban, postai úton, a pályázatnak a Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal címére, vagy személyesen Barta Ferenc jegyzőhöz benyújtva 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. feltüntetve a KÖZSZOLGÁLLÁS azonosító számát és a munkakör megnevezését.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › Középfok - szakképzettség, Üzleti ismeretek, ügyitel és jog, tovább nem bontható, A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. pont Hatósági feladatkör a II. besorolási osztályban megjelölt képesítések.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

› 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. pont Hatósági feladatkör az I. besorolási osztályban megjelölt képesítések.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › Közigazgatási alapvizsga
- › Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy
- › Felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- › Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Önállóság (alap)
- › Probléma-megoldó készség (alap)
- › Felelősség-vállalás (alap)
- › Kommunikációs készség (alap)
- › Konfliktus-kezelés (alap)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- › 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.02. 16:30

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) bírálja el a pályázat lejártát követően a polgármester egyetértésével. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A kiíró fenntartja az eredménytelenné nyilvánítás jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.03. 16:30

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kunhegyes.hu - 2023. október 21., Kunhegyesi Polgármesteri Hivatal fali hirdető táblája - 2023 október 21., Facebook önkormányzati aloldal – 2023. október 21.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.06.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgallas