

6. SZÁMÚ MELLÉKLET – ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI TERV INFORMATIKAI ERŐFORRÁS KIESÉSEKRE

I. Az informatikai erőforrás kiesés által érintett EIR adatai

(EIR-enként kötelező kitölteni az alábbi tartalommal!)

Sorszám		
I.1	EIR azonosítója	1-23; 26; 33-37
I.2	EIR megnevezése	Internet alapú központi rendszerek
I.3	Informatikai erőforrás kiesés által érintett alapeladatok, funkciók, a probléma leírása (pl.: mely, az adott EIR által támogatott hivatali feladat ellátását akadályozza az adott rendszer, illetve rendszerelem kiesése).	Internet szolgáltatás esetén az említett rendszerek nem elérhetőek. Egyetlen alapeladat sem működik. Különösen érintett ASP szakrendszerek.
I.4	A kiesés, illetve helyreállítás Hivatal által elfogadható, tolerálható maximális időtartama (helyreállítási idő: H)	1 perc/óra/nap (a megfelelő aláhúzendő)

A tervben az üzletmenet-folytonossági, illetve az alternatív hivatali folyamatokra való átállás intézkedéseire adott határidők a hiba vagy esemény észlelésétől, az eredeti hivatali folyamat visszaállításához szükséges határidők a hiba vagy esemény elhárításától számítva értendők (T-vel az esemény bekövetkezésének időpontja, H-val pedig a helyreállításhoz szükséges, illetve maximálisan tolerálható időtartam került jelölésre).

II. Üzletmenet-folytonossági intézkedések

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő
II.1	Az IT üzemeltető értesítése	Észlelő (munkatárs) / Jegyző	T+15 perc
II.4	Helyreállítás	IT Üzemeltető	T+H

III. Alternatív üzletmenet

Előfeltételek:

- megfelelően felkészített, képzett hivatali munkatársak, akik képesek a III.1. Helyettesítő eljárás táblázatban jelölt feladatok (pl.: kézi adatrögzítés, illetve iktatás) végrehajtására;
- a helyreállításhoz szükséges tartalék erőforrások;

III.1. Helyettesítő eljárás(ok)

Helyettesítő eljárás megnevezése, leírása	Végrehajtásért felelős (kijelölt hivatali munkatárs neve vagy minden hivatali munkatárs)
Irodai programok Word,Excel használata adatkezeléshez	Irodavezető / Csoport vezető
Offline papír alapú adatkezelés	Irodavezető / Csoport vezető

III.2. Tartalék erőforrások

Tartalék erőforrás megnevezése	Felelős (az erőforrás rendelkezésre állásáért felelős neve)
Irodai programok Word,Excel használata	Informatikus

III.3. Helyreállítás

Sorszám	Intézkedés megnevezése, leírása
1	IT üzemeltető értesítése a problémáról (Internet kiesés, központi rendszer leállása)
2	Tartalék erőforrásokkal, tartalék intézkedések
3	IT üzemeltető értesít a probléma megoldásáról.
4	EIR rendszer használhatóságának közlése
5	Keletkezet adatok, információk ismételt rögzítése az éles rendszerben, azaz egy utólagos munkafolyamat rögzítése
6	

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő
III.3.1	Helyreállítással kapcsolatos intézkedések végrehajtása – az erőforrás kiesés típusának, jellegének függvényében (pl.: telekommunikációs szolgáltató értesítése, tartalék munkaállomás beüzemelése, szoftver telepítés, mentésből történő adat helyreállítás, tesztelés, stb.)	IT Üzemeltető	T+H

I. Az informatikai erőforrás kiesés által érintett EIR adatai

(EIR-enként kötelező kitölteni az alábbi tartalommal!)

Sorszám			
I.1	EIR azonosítója	24, 27-32	
I.2	EIR megnevezése	Helyi rendszerek	
I.3	Informatikai erőforrás kiesés által érintett alapfeladatok, funkciók, a probléma leírása (pl.: mely, az adott EIR által támogatott hivatali feladat ellátását akadályozza az adott rendszer, illetve rendszerelem kiesése).	Helyi központi szerver szolgáltatás esetén az említett rendszerek nem elérhetőek. Egyetlen alapfeladat sem működik.	
I.4	A kiesés, illetve helyreállítás Hivatal által elfogadható, tolerálható maximális időtartama (helyreállítási idő: H)	1	perc/óra/nap (a megfelelő aláhúzendő)

A tervben az üzletmenet-folytonossági, illetve az alternatív hivatali folyamatokra való átállás intézkedéseire adott határidők a hiba vagy esemény észlelésétől, az eredeti hivatali folyamat visszaállításához szükséges határidők a hiba vagy esemény elhárításától számítva értendők (T-vel az esemény bekövetkezésének időpontja, H-val pedig a helyreállításhoz szükséges, illetve maximálisan tolerálható időtartam került jelölésre).

II. Üzletmenet-folytonossági intézkedések

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő
II.1	Az IT üzemeltető értesítése	Észlelő (munkatárs) / Jegyző	T+15 perc
II.4	Helyreállítás	IT Üzemeltető	T+H

III. Alternatív üzletmenet

Előfeltételek:

- megfelelően felkészített, képzett hivatali munkatársak, akik képesek a III.1. Helyettesítő eljárás táblázatban jelölt feladatok (pl.: kézi adatrögzítés, illetve iktatás) végrehajtására;
- a helyreállításhoz szükséges tartalék erőforrások;

III.1. Helyettesítő eljárás(ok)

Helyettesítő eljárás megnevezése, leírása	Végrehajtásért felelős (kijelölt hivatali munkatárs neve vagy minden hivatali munkatárs)
Irodai programok Word,Excel használata adatkezeléshez	Irodavezető / Csoport vezető
Offline papír alapú adatkezelés	Irodavezető / Csoport vezető

III.2. Tartalék erőforrások

Tartalék erőforrás megnevezése	Felelős (az erőforrás rendelkezésre állásáért felelős neve)
Irodai programok Word,Excel használata	Informatikus

III.3. Helyreállítás

Sorszám	Intézkedés megnevezése, leírása
1	Informatikus értesítése a problémáról
2	Hiba feltárás, hiba elhárítása.
3	Szükség esetén mentett adatbázis visszatöltése.
4	Szükség esetén tartalék mentett Online virtuális szerver visszatöltése
5	Szükség esetén a Tartalék DataCenter üzembe helyezése és a virtuális szerver áttöltése
6	Működőképesség tesztelés.
7.	Esetleges szerver hiba esetén (tartalék szerver működése mellett) hiba javítás ami több napot vehet igénybe, hiszen a tartalék rendszeren a helyi EIR biztonságosan fut
8.	Adatok visszatöltése, tesztelése
9.	Tartalék intézkedések visszavonása

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő
III.3.1	Helyreállítással kapcsolatos intézkedések végrehajtása – az erőforrás kiesés típusának, jellegének függvényében (pl.: telekommunikációs szolgáltató értesítése, tartalék munkaállomás beüzemelése, szoftver telepítés, mentésből történő adat helyreállítás, tesztelés, stb.)	IT Üzemeltető	T+H

Az informatikai erőforrás kiesés által érintett EIR adatai

(EIR-enként kötelező kitölteni az alábbi tartalommal!)

Sorszám			
I.1	EIR azonosítója	1-37	
I.2	EIR megnevezése	Összes EIR	
I.3	Informatikai erőforrás kiesés által érintett alapeladatok, funkciók, a probléma leírása (pl.: mely, az adott EIR által támogatott hivatali feladat ellátását akadályozza az adott rendszer, illetve rendszerelem kiesése).	Munkaállomás kiesése (hardver hiba)	
I.4	A kiesés, illetve helyreállítás Hivatal által elfogadható, tolerálható maximális időtartama (helyreállítási idő: H)	1	perc/óra/nap (a megfelelő aláhúzendő)

A tervben az üzletmenet-folytonossági, illetve az alternatív hivatali folyamatokra való átállás intézkedéseire adott határidők a hiba vagy esemény észlelésétől, az eredeti hivatali folyamat visszaállításához szükséges határidők a hiba vagy esemény elhárításától számítva értendők (T-vel az esemény bekövetkezésének időpontja, H-val pedig a helyreállításhoz szükséges, illetve maximálisan tolerálható időtartam került jelölésre).

II. Üzletmenet-folytonossági intézkedések

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő
II.1	Az IT üzemeltető értesítése	Észlelő (munkatárs) / Jegyző	T+15 perc
II.4	Helyreállítás	IT Üzemeltető	T+H

III. Alternatív üzletmenet

Előfeltételek:

- megfelelően felkészített, képzett hivatali munkatársak, akik képesek a III.1. Helyettesítő eljárás táblázatban jelölt feladatok (pl.: kézi adatrögzítés, illetve iktatás) végrehajtására;
- a helyreállításhoz szükséges tartalék erőforrások;

III.1. Helyettesítő eljárás(ok)

Helyettesítő eljárás megnevezése, leírása	Végrehajtásért felelős (kijelölt hivatali munkatárs neve vagy minden hivatali munkatárs)
Tartalék munkaállomás biztosítása	Informatikus

III.2. Tartalék erőforrások

Tartalék erőforrás megnevezése	Felelős (az erőforrás rendelkezésre állásáért felelős neve)
Tartalék munkaállomás	Informatikus

III.3. Helyreállítás

Sorszám	Intézkedés megnevezése, leírása
1	IT üzemeltető értesítése a problémáról (Munkaállomás kiesése)
2	Tartalék munkaállomás biztosítása, szükséges elérési jogok beállítása, tesztelése.
3	Munkaállomás javítása
4	Javítás után tesztelés
5	Tartalék munkaállomáson keletkezett adatok áttöltése a megjavított eredeti munkaállomásra.
6	Tartalék munkaállomásról adatok törlése. (Fiók, jogosultságok, keletkezett állományok)

Sorszám	Intézkedés	Felelős	Határidő
III.3.1	Helyreállítással kapcsolatos intézkedések végrehajtása – az erőforrás kiesés típusának, jellegének függvényében (pl.: telekommunikációs szolgáltató értesítése, tartalék munkaállomás beüzemelése, szoftver telepítés, mentésből történő adat helyreállítás, tesztelés, stb.)	IT Üzemeltető	T+H