

Kunhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testületének

a 3/2019. (II.13.) önkormányzati rendelettel módosított
4/2017. (III.15.) önkormányzati rendelete

a közszolgálati tisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól

Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 237.§ foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbiakat rendeli el:

1. fejezet

Bevezető rendelkezések

A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések

1. §

(1) A rendelt hatály kiterjed Kunhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének hivatala közszolgálati tisztviselőire és ügykezelőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú közszolgálati tisztviselőire is.

(2) A rendelet 7.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseket a munkaviszonyban álló fizikai alkalmazottakra is alkalmazni kell.

(3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások – *a cafetéria juttatás kivételével* – a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) közszolgálati tisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.

(4) A cafetéria jogosultságot a Kttv. jogviszonyhoz köti, így a próbaidősök és a részmunkaidősök is a teljes keretre jogosultak.

2. §

(1) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott belső hivatali egységeket osztályvezetők (építési hivatalvezető, gazdasági osztályvezető) vezetik. A Gazdasági Osztályon belül csoportvezetők működnek.

A juttatások és támogatások fedezete, annak felhasználása

3. §

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (2) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (3) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni. A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (4) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a nyilvántartásban már szereplő igényeket.
- (5) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok

4. §

- (1) A jegyző a Titkárság útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
 - a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
 - b) a jelenleg foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
 - c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
 - d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
- (2) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:
 - a) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú közszolgálati tisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a Titkárság útján.
 - b) A jegyző a Titkárság útján a társadalmi és érdekképviselői szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatosan kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

II. fejezet

A közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítése

5. §

(1) Az illetményalap összegét évente a mindenkori költségvetési törvény, illetve az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

6. §

(1)^[1] Egységesen, valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőt illetménykiegészítés illet meg, melynek az alapilletményük %-ában meghatározott mértékét az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

(2)^[2] Egységesen, valamennyi középfokú iskolai végzettségű köztisztviselőt illetménykiegészítés illet meg, melynek az alapilletményük %-ában meghatározott mértékét az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

(3) Vezetői illetménypótlék mértéke osztályvezető esetén az alapilletmény 15%-a, csoportvezető esetén az alapilletmény 10%-a.

III. fejezet

Juttatások

7. §

(1) A közszolgálati tisztviselőt a következő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások illetik meg:

- a) lakhatási, lakásépítési, - vásárlási támogatás,
- b) családalapítási támogatás,
- c) szociális támogatás,
- d) illetményelőleg,
- e) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás fizethető,

f) üdülési támogatás

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

8. §

(1) A közzolgálati tisztviselő cafetéria juttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult.

(2)^[3] A közzolgálati tisztviselőt cafetéria juttatás illeti meg választása szerint a Széchenyi Pihenő Kártya különböző alszámláira utalt támogatásként az alábbiak szerint:

a) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

b) vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

c) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás.

(3)^[4] E § alkalmazásában a Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére - az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál - szolgáltatások vásárolhatók.

(4) A közzolgálati tisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összegét a jegyző a Közzolgálati Szabályzatban határozza meg

(5) A közzolgálati tisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, de nem haladhatja meg a bruttó 200.000,- Forintot. 2017. évben a cafeteria juttatás éves összege bruttó 193.250.- Ft, azt követően pedig a cafeteria juttatás éves összege az önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra. A cafeteria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(6) A közzolgálati tisztviselőt megillető cafetéria juttatás igénylésére vonatkozó szabályokat a Közzolgálati Szabályzatban határozza meg.

IV. fejezet

Támogatások

A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

9. §

(1) A nyugállományú közszolgálati tisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

(2) A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) jövedelem-kiegészítés,
- c) temetési segély,
- d) kedvezményes étkeztetés,
- e) kedvezményes üdültetés,
- f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) a támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli, vagy szóbeli kérelme alapján adható (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásra való jogosultságot a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban meghatározottak alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

V. fejezet

Záró rendelkezések

10. §

(1) E rendelet 2017. március 16. napján lép hatályba, egyidejűleg az 55/2004. (XII.16.) és 3/2010. (II.16.) rendelettel módosított 45/2003. (XII.16.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet 8.§-ának rendelkezéseit 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.

(3) A jegyző a Közszolgálati Szabályzatban köteles meghatározni a Titkárság e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.